

CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS

**INFORME DE AUDITORÍA
FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO
SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**



GUATEMALA, MAYO DE 2026

CONTRALORÍA GENERAL DE CUENTAS

**INFORME DE AUDITORÍA
FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO
SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025**



GUATEMALA, MAYO DE 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD AUDITADA	1
Base legal	1
Misión	1
Visión	1
Funciones	1
2. FUNDAMENTO LEGAL DE LA AUDITORÍA	2
3. NORMAS DE AUDITORÍA OBSERVADAS	3
4. NIVEL DE SEGURIDAD	4
5. OBLIGACIONES DE LAS DISTINTAS PARTES	5
Obligaciones del equipo de auditoría	5
Obligaciones de la entidad	5
6. CRITERIOS OBSERVADOS	6
7. ALCANCE	10
Área financiera y cumplimiento	10
Área del especialista	41
8. OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA	41
General	41
Específicos	41
9. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA	42
Estados financieros	42
Informe relacionado con el control interno	44
Informe relacionado con el cumplimiento a leyes y regulaciones aplicables	47
Acciones Preventivas	48
Carta a la entidad	48
10. SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES	48
11. AUTORIDADES DE LA ENTIDAD, DURANTE EL PERÍODO AUDITADO	48



12. EQUIPO DE AUDITORÍA	49
13. CONTROL DE CALIDAD DESIGNADO	49
14. ANEXOS	51
Nombramiento	51



Guatemala, 11 de mayo de 2026

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada
SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
Su Despacho

Señor (a) Secretaria Privada:

El equipo de auditoría, designado de conformidad con el (los) nombramiento (s) No. (Nos.) DAS-09-0031-2025 de fecha 05 de agosto de 2025, ha practicado auditoría Financiera y de Cumplimiento, en (el) (la) SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, con el objetivo de emitir opinión sobre la razonabilidad de la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos.

Nuestro examen se basó en la evaluación de las operaciones y registros financieros, aspectos de cumplimiento y de control interno, por el período del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025. El resultado se dio a conocer al equipo de auditoría que se asignó a la Dirección de Contabilidad del Estado, quien emitió el Dictamen.

Asimismo se elaboró (elaboraron) el (los) informe (s) relacionados con el Control Interno y de Cumplimiento a Leyes y Regulaciones Aplicables, informando que no existe ninguna situación importante que amerite revelarse en los informes mencionados.

Los comentarios y recomendaciones que se determinaron se encuentran en detalle en el informe de auditoría adjunto.

La auditoría fue practicada por los auditores: Lic. Elear Efraín Bámaca López (Coordinador) y Lic. Leonardo Itzep Recancoj (Supervisor).

Atentamente,



EQUIPO DE AUDITORÍA

Área financiera y cumplimiento

Lic. ELEAR EFRAÍN BÁMACA LÓPEZ

COORDINADOR

Fecha firma 17/04/2026 14:34:24

Identificador único del documento

usuario (hash)

32e1e2d390904288d1565918ff5541

cdcfe10d1d32ddd3d25a97b9c9a1f1

7ac1bee16384d8a53223d6853877b8

2683e5f530e7adb66a82870bd4caed

616778b2

Lic. LEONARDO ITZEP RECANCOJ

SUPERVISOR

Fecha firma 17/04/2026 14:36:01

Identificador único del documento

usuario (hash)

5337dc10e85709eee2d6a36aacc

7ff7a9c2165f4a52d618c9acd320

18d46a3824a2d22528926400797f

54079b24443cf37343d8f6a0090b

47172ae19f56eccb



1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD AUDITADA

Base legal

De conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, en el artículo 202 se crea la figura de Secretarios General y Privado de la Presidencia de la República y en el Decreto Número 114-97 del Congreso de la República, Ley del Organismo Ejecutivo, Artículo 10, se le define las funciones específicas y por medio de los Acuerdos Gubernativos Nos. 32-2024 de fecha 14 de febrero de 2024 y Acuerdo Gubernativo No. 87-2025 de fecha 22 de mayo de 2025 del Presidente de la República, aprueba el Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República, siendo el órgano administrativo de apoyo al Presidente de la República en los asuntos que se someten a su consideración, orientándolos conforme a su naturaleza hacia donde corresponda.

Misión

Proveemos al Presidente de la República, análisis integrales para la toma de decisiones informadas. Coordinamos la ejecución de dichas decisiones de manera eficiente. Incrementamos la eficacia de la Presidencia mediante la gestión estratégica, el análisis político y el diálogo constructivo y colaborativo con actores sociales, políticos e institucionales.

Visión

Ser la Institución de Apoyo a la Presidencia que se posiciona como un referente en el quehacer gubernamental, cuya excelencia radica en el análisis político, la gestión estratégica y el diálogo para la gobernabilidad; a través de la gestión de las relaciones con actores clave, que garantiza la eficacia de la Presidencia, promoviendo un gobierno transparente, eficiente y centrado en las necesidades de la ciudadanía.

Funciones

Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto Número 114-97 Artículo 10. Secretaría Privada de la Presidencia: La Secretaría Privada de la Presidencia tiene a su cargo, sin perjuicio de la competencia atribuida constitucional o legalmente a otros órganos públicos, las siguientes funciones específicas, relacionadas con el ejercicio de las funciones del Ejecutivo:



-
- Atender los asuntos de carácter privado del Presidente de la República.
 - Llevar el registro y control de las audiencias e invitaciones del Presidente de la República.
 - Atender el despacho de asuntos que se dirijan al Presidente de la República.
 - Apoyar la gestión o trámite de los asuntos que se sometan a su consideración, orientándolos conforme a su naturaleza hacia los distintos despachos ministeriales, o en su caso, a las dependencias del Estado a que corresponden estos asuntos.
 - Brindar atención a los planteamientos que se le presentan en forma individual.
 - Atender los asuntos y relaciones políticas que le encomiende el Presidente de la República.

2. FUNDAMENTO LEGAL DE LA AUDITORÍA

La auditoría se realizó con base en:

La Constitución Política de la República de Guatemala, según lo establecido en sus artículos 232 y 241.

Decreto Número 31-2002 del Congreso de la República de Guatemala. Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, y sus reformas contenidas en el Decreto Número 13-2013, del Congreso de la República de Guatemala, artículos 2 Ámbito de Competencia, 4 Atribuciones y 7 Acceso y disposición de información.

Acuerdo Gubernativo No. 96-2019 del Presidente de la República. Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas y sus reformas contenidas en el Acuerdo Gubernativo Número 148-2022, artículos 24, literal c, 57, 58 y 59.

Acuerdo Número A-075-2017, del Contralor General de Cuentas. Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores adaptadas a Guatemala -ISSAI.GT-.

Acuerdo Número A-039-2023, del Contralor General de Cuentas. Aprobación de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.

Acuerdo Número A-047-2024, del Contralor General de Cuentas. Aprobación de la implementación del Sistema Integral de Monitoreo -SIM-.

Acuerdo Número A-041-2025, del Contralor General de Cuentas. Aprobación de la Implementación de la Firma Electrónica y Firma Electrónica Avanzada en la Estructura Funcional Administrativa del Nivel Ejecutivo de Fiscalización y Control



Gubernamental.

Acuerdo Número A-042-2025, del Contralor General de Cuentas. Aprobación de la Actualización de los Manuales de Auditoría Financiera Gubernamental y de Auditoría de Cumplimiento Gubernamental.

Nombramientos Números DAS-09-0031-2025 de fecha 5 de agosto del 2025.

3. NORMAS DE AUDITORÍA OBSERVADAS

Para realizar la Auditoría financiera y de cumplimiento, se observaron las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores adaptadas a Guatemala, -ISSAI.GT- y sus correspondientes actualizaciones, siendo las siguientes:

No.	Nombre
ISSAI.GT	
Nivel 1	NORMAS DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL
1	Premisas generales para una auditoría independiente
Nivel 2	REQUISITOS PREVIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA EFS
10	Declaración sobre independencia de la EFS
11	Pautas básica y buenas prácticas de la INTOSAI relacionadas con la Independencia de la EFS
12	El valor y beneficio de la entidad fiscalizadora superior marcando la diferencia en la vida de los ciudadanos
20	Principios de transparencia y rendición de cuentas
21	Principios de transparencia y responsabilidad - principios y buenas prácticas de la INTOSAI
30	Código de ética
40	Control de calidad para la EFS
Nivel 3	PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE AUDITORÍA
100	Principios fundamentales de auditoría del sector público
200	Principios fundamentales de la auditoría financiera
400	Principios fundamentales de la auditoría de cumplimiento
Nivel 4	DIRECTRICES DE AUDITORÍA
	AUDITORÍA FINANCIERA
1210	Acuerdos sobre los términos del contrato de auditoría
1220	Control de calidad en una auditoría de estados financieros



1230	Documentación de auditoría
1240	Obligaciones del auditor en relación con el fraude en una auditoría de estados financieros
1250	Consideración de la normativa en la auditoría de estados financieros
1260	Comunicación con los encargados de la gobernanza
1265	Comunicación de deficiencias de control interno a los encargados de la gobernanza y a la dirección
1300	Planificación de una auditoría de estados financieros
1315	Identificación y evaluación de los riesgos de irregularidades importantes a través de una comprensión de la entidad y su entorno
1320	La materialidad al planificar y ejecutar una auditoría
1330	Las respuestas del auditor a los riesgos evaluados
1402	Consideraciones de auditoría relativas a entidades que utilizan organizaciones de servicios
1450	Evaluación de equivocaciones identificadas durante la auditoría
1500	Evidencia de auditoría
1501	Evidencia de auditoría consideraciones adicionales en determinados ámbitos
1505	Confirmaciones externas
1510	Encargos iniciales de auditoría. Saldos de apertura
1520	Procedimientos analíticos
1530	Muestreo de auditoría
1540	Auditoría de estimaciones contables, incluido el valor razonable, e información relacionada
1550	Partes vinculadas
1560	Hechos posteriores
1580	Manifestaciones escritas
1600	Consideraciones específicas auditorías de estados financieros correspondientes a un grupo (incluido el trabajo de los auditores de los componentes)
1610	Utilización del trabajo de los auditores internos
1620	Utilización del trabajo de un experto
	AUDITORÍA DE CUMPLIMIENTO
4000	Norma para las auditorías de cumplimiento

4. NIVEL DE SEGURIDAD

Se realizó la auditoría combinada (financiera y de cumplimiento) con un nivel de seguridad razonable, es decir, con un nivel de seguridad elevado, pero no completo, debido que los resultados se obtienen con evidencia recopilada a través del análisis de muestras representativas seleccionadas de conformidad con el análisis de riesgos, aplicación de procedimientos para hacer frente a los riesgos



analizados y una valoración de la suficiencia e idoneidad de la evidencia obtenida de conformidad con las leyes, reglamentos, acuerdos gubernativos y otras disposiciones aplicables.

5. OBLIGACIONES DE LAS DISTINTAS PARTES

Obligaciones del equipo de auditoría

Se observaron Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores adaptadas a Guatemala -ISSAI.GT- aplicables en la ejecución de la auditoría y a la normativa legal aplicable que resulte pertinente.

Las -ISSAI.GT- exigen que nos adecuemos a las exigencias deontológicas para que se planifique y ejecute la auditoría para obtener garantías razonables de que la materia controlada haya cumplido con las disposiciones legales.

La auditoría inició la ejecución con la aplicación de procedimientos para obtener evidencia sobre el cumplimiento de las disposiciones legales de la materia controlada.

La selección de procedimientos depende del criterio del auditor. Debido a las limitaciones inherentes a la auditoría y también al control interno, existe el riesgo inevitable que no lleguen a detectarse incumplimientos materiales, incluso cuando la auditoría se planifique y ejecute con apego a las normas de auditoría pertinentes.

Se procedió a analizar el control interno en la elaboración y presentación fidedigna por la entidad sobre la materia controlada y la información acerca de esta, pero sin el propósito de emitir una conclusión sobre la eficacia del control interno de la entidad. No obstante, se informó por escrito cualquier deficiencia significativa del control interno y otros que incidan en la información de la materia controlada detectados en el curso de la auditoría.

Cuando el equipo de auditoría finalizó la etapa de ejecución, se dio a conocer a los responsables de la entidad los resultados obtenidos, para lo cual indicó la hora y fecha de la videoconferencia.

Obligaciones de la entidad

La ejecución de la auditoría se basó en que la entidad y cuando procedió, los encargados de la misma comprendieron y aceptaron sus obligaciones en lo relativo a lo siguiente:



- a) La elaboración y presentación fidedigna de la información de la materia controlada de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- b) Los controles internos que la entidad estime necesarios para permitir la elaboración de la información de la materia controlada exenta de incumplimientos.
- c) La exigencia de facilitarnos: i) Acceso a toda la información que sea pertinente de la materia controlada de la Secretaría Privada de la Presidencia, como registros, documentación y cualquier otro material requerido. ii) Cualquier otra información suplementaria solicitada a la entidad para los fines de la auditoría. iii) Acceso sin restricciones a aquellas personas de la entidad de las que sea necesario obtener evidencia de auditoría. iv) No se limitó el acceso a toda la información por lo que no existieron limitaciones en el alcance de la auditoría.

6. CRITERIOS OBSERVADOS

Se identificaron leyes y normas tanto generales como específicas a través de la Guía AC5 Procesos y Criterios, las que fueron objeto de evaluación en relación con la materia controlada, siendo las siguientes:

Generales

Constitución Política de la República de Guatemala.

Decreto Número 1633 del Congreso de la República de Guatemala y su reformas en Decreto Número 80-75 (magisterio), reforma Decreto Número 74-78 del Congreso de la República de Guatemala. Ley que Regula el Aguinaldo de los Trabajadores del Estado.

Decreto No. 1748 del Congreso de la República de Guatemala. Ley de Servicio Civil.

Decreto Número 42-92 del Congreso de la República de Guatemala. Ley de Bonificación Anual para Trabajadores del Sector Privado y Público.

Decreto Número 57-92 del Congreso de la República de Guatemala. Ley de Contrataciones del Estado.

Decreto Número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala. Ley Orgánica del Presupuesto.

Decreto No. 72-2001 del Congreso de la República de Guatemala. Ley de Colegiación Profesional Obligatoria.



Decreto Número 31-2002 del Congreso de la República de Guatemala. Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas.

Decreto Número 89-2002 del Congreso de la República de Guatemala. Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos.

Decreto Número 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala. Ley de Acceso a la Información Pública.

Decreto Número 36-2024 del Congreso de la República de Guatemala. Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal Dos Mil Veinticinco.

Acuerdo Gubernativo Número 10-93 del Presidente de la República. Bonificación de Emergencia y Bono Profesional y su reforma en Acuerdo Gubernativo No. 317-94 del Presidente de la República.

Acuerdo Gubernativo Número 217-94 del Presidente de la República. Reglamento de Inventarios de los Bienes Muebles de la Administración Pública.

Acuerdo Gubernativo No. 18-98 del Presidente de la República. Reglamento de la Ley de Servicio Civil.

Acuerdo Gubernativo Número 613-2005 del Presidente de la República. Reglamento de la Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos.

Acuerdo Gubernativo No. 628-2007 del Presidente de la República. Reglamento para la Contratación de Servicios Directivos Temporales con cargo al Renglón Presupuestario 022 "Personal por Contrato".

Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 del Presidente de la República y sus reformas Acuerdo Gubernativo No. 110-2014 del Presidente de la República. Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto.

Acuerdo Gubernativo No. 122-2016 del Presidente de la República y sus reformas en Acuerdo Gubernativo Número 147-2021 del Presidente de la República. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Acuerdo Gubernativo No. 96-2019 del Presidente de la República y sus reformas Acuerdo Gubernativo Número 148-2022 del Presidente de la República. Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas.



Acuerdo Gubernativo Número 261-2024 del Presidente de la República. Plan Anual de Salarios y Normas para su Administración en las Instituciones del Organismo Ejecutivo, así como de las Entidades Descentralizadas y autónomas del Estado que se rigen por la Ley de Servicio Civil para el Ejercicio Fiscal dos mil veinticinco.

Acuerdo Número 1421 de la Junta Directiva del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. Reglamento sobre Recaudación de Contribuciones al régimen de Seguridad Social.

Acuerdo Número A-038-2016 del Contralor General de Cuentas y su reforma contenida en el Acuerdo Número A-015-2025 del Contralor General de Cuentas. Creación de la Unidad de Digitalización y Resguardo de Contratos de la Contraloría General de Cuentas.

Acuerdo Número A-039-2023 del Contralor General de Cuentas. Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.

Acuerdo Número A-098-2023 del Contralor General de Cuentas. Disposiciones para la Entrega y toma de Posesión de Cargos Públicos para los Organismos del Estado, Entidades Autónomas y Descentralizadas, Instituciones o Entidades Públicas del País.

Acuerdo Número A-058-2024 del Contralor General de Cuentas. Creación del Sistema de Reconocimiento Facial de la Contraloría General de Cuentas -SIREFA CGC- para Registro, Actualización y Validación de Datos.

Acuerdo Ministerial Número 06-98 del Ministerio de Finanzas Públicas, reformado por el Acuerdo Ministerial Número 210-2016 del Ministerio de Finanzas Públicas. Régimen de Fondos Rotativos para las Instituciones del Estado dependientes del Organismo Ejecutivo.

Acuerdo Ministerial Número 444-2018 del Ministerio de Finanzas Públicas, Reformas al Acuerdo Ministerial Número 36-2005 del Ministerio de Finanzas Públicas. Autorización de la aplicación de la aplicación del Sistema GUATENÓMINAS.

Acuerdo Ministerial Número 228-2020 del Ministro de Finanzas Públicas. Reglamento para la Administración del Fondo Rotativo Institucional con Tarjeta de Compras Institucional -TCI- y Aprobación del Manual de Procedimientos para la Administración de Fondo Rotativo Institucional con Tarjeta de Compras Institucional -TCI-.



Acuerdo Ministerial Número 460-2023 del Ministro de Finanzas Públicas y modificaciones en Acuerdo Ministerial Número 103-2025 del Ministerio de Finanzas Públicas. Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala

Resolución Número 001-2022 de la Dirección General de Adquisiciones del Estado. Normas para el uso del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado GUATECOMPRAS.

Circular 3-57 de la Dirección de Contabilidad del Estado. Instrucciones sobre Inventarios de Oficinas Públicas.

Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas, Oficina Nacional de Servicio Civil y Contraloría General de Cuentas, Normas para la Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales con cargo al Renglón Presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas para entidades sujetas a la Ley de Contrataciones del Estado, Regulación de Contención y Otros Lineamientos para Modalidades Específicas de Baja Cuantía y Compra Directa con Oferta Electrónica.

Específicas

Acuerdo Interno Número 04-2021 del Secretario Privado de la Presidencia. Código de Ética.

Acuerdo Interno No. 8-2014, PO-DA-V versión 1. del Secretario Privado de la Presidencia. Política de Vehículos.

Acuerdo Interno No. 01-2016 del Secretario Privado de la Presidencia. Reglamento para la adquisición y el manejo de combustible.

Acuerdo Interno No. SPP-03-2016 del Secretario Privado de la Presidencia. Reglamento para la Asignación y Utilización de Viáticos de Representación en el Exterior.

Acuerdo Interno No. SPP-02-2017 del Secretario Privado de la Presidencia. Políticas internas de telefonía fija y móvil.

Acuerdo Interno Número SPP-02-2018 del Secretario Privado de la Presidencia. Manual de Procedimientos para el Reconocimiento de Gastos por Servicios



Prestados.

Acuerdo Interno No. SPP-03-2018 del Secretario Privado de la Presidencia. Manual de Procedimientos de la Unidad de Administración Financiera -UDAF-.

Acuerdo Interno No. SPP-07-2018 del Secretario Privado de la Presidencia. Manual de Normas y Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones.

Acuerdo Interno No. SPP-01-2019 del Secretario Privado de la Presidencia. Manual de Procedimiento de la Unidad de Información Pública.

Acuerdo Interno No. SPP-02-2019 del Secretario Privado de la Presidencia. Manual de Procedimientos de Planificación.

Acuerdo Interno No. DSPPR-11-2023/UAJ del Secretario Privado de la Presidencia. Instructivo para el Manejo de la Caja Chica.

Acuerdo Interno No DSPPR-AI-12-2023/UAJ del Secretario Privado de la Presidencia. Manual de Normas y Procedimientos con TCI de la Dirección Administrativa.

Acuerdo Interno No. SPPR-AI-16-2023/DRRHH del Secretario Privado de la Presidencia. Reglamento de Personal.

Acuerdo Interno No. SPPR-AI-23-2023/DRRHH del Secretario Privado de la Presidencia. Manual de Procedimientos de Recursos Humanos.

Acuerdo Interno Número SPP-AI-27-2024/UDAJ del Secretario Privado de la Presidencia. Código de Ética.

7. ALCANCE

Área financiera y cumplimiento

Área Financiera

Se verificó el seguimiento de los saldos de las cuentas contables 1232 Maquinaria y Equipo y 1237 Otros Activos Fijos, del Balance General, 6111 Remuneraciones y 6112 Bienes y Servicios del Estado de Resultados, revelados en los Estados Financieros del Ministerio de Finanzas Públicas, requerido por equipo de auditoría de la Dirección de Auditoría al Sector Economía, Finanzas, Trabajo y Previsión Social, nombrado en la Dirección de Contabilidad del Estado, mediante providencia PROV-DAS-06-0256-2025 y PROV-CGC-91672-008-2025, de fecha



02 de septiembre de 2025 y oficio No. DAS-06-0006-01-2026 de fecha 22 de enero de 2026, a través de las matrices de conversión de presupuesto a contabilidad en los renglones presupuestarios seleccionados del presupuesto de egresos.

Área de Cumplimiento

Del área de egresos, Grupo de Gasto 0 Servicios Personales: se evaluaron los renglones presupuestarios: 011 Personal Permanente, 012 Complemento Personal al Salario del Personal Permanente, 015 Complementos Específicos al Personal Permanente, 029 Otras Remuneraciones de Personal Temporal, 063 Gastos de Representación en el Interior, 071 Aguinaldo y 072 Bonificación Anual (Bono 14); Grupo de Gasto 1 Servicios no Personales, se evaluaron los renglones presupuestarios: 111 Energía Eléctrica, 113 Telefonía, 122 Impresión, Encuadernación y Reproducción, 131 Viáticos en el Exterior, 141 Transporte de Personas, 151 Arrendamientos de Edificios y Locales, 158 Derechos de Bienes Intangibles y 191 Primas y Gastos de Seguros y Fianzas; Grupo de Gasto 2 Materiales y Suministros, se evaluaron los renglones presupuestarios: 211 Alimentos para Personas y 267 Tintes, Pinturas y Colorantes; Grupo de Gasto 3 Propiedad, Planta, Equipo e Intangibles, se evaluaron los renglones presupuestarios: 322 Mobiliario y Equipo de Oficina, 326 Equipo para Comunicaciones y 328 Equipo de Cómputo; Grupo de Gasto 4 Transferencias Corrientes, se evaluaron los renglones presupuestarios: 413 Indemnizaciones al Personal y 415 Vacaciones por Retiro.

Se evaluaron las adquisiciones por las siguientes modalidades de compra:

COMPRAS DE BAJA CUANTÍA DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 (Cifras Expresadas en Quetzales)

No.	No. NPG	FECHA NPG	DESCRIPCIÓN	VALOR Q
1	E558063055	11/03/2025	SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DEL 05 DE FEBRERO 2025 AL 08 DE MARZO 2025, DE LOS CONTADORES S52713, H11318 Y J04203, UBICADOS EN LA 6A. AVENIDA 4-46, ZONA 1 DE ESTA CIUDAD.	5,510.11
2	E559937393	11/04/2025	SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DEL 08 DE MARZO 2025 AL 08 DE ABRIL 2025, DE LOS CONTADORES S52713, H11318 Y J04203, UBICADOS EN LA 6A. AVENIDA 4-46, ZONA 1 DE ESTA CIUDAD.	6,420.83
3	E561604320	15/05/2025	SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DEL 08 DE ABRIL 2025 AL 08 DE MAYO 2025, DE LOS CONTADORES S52713, H11318 Y J04203, UBICADOS EN LA 6A. AVENIDA 4-46, ZONA 1 DE ESTA CIUDAD.	5,635.92
4	E563702184	17/06/2025	SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS	6,010.26



			DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DEL 08 DE MAYO 2025 AL 07 DE JUNIO 2025, DE LOS CONTADORES S52713, H11318 Y J04203, UBICADOS EN LA 6A. AVENIDA 4-46, ZONA 1 DE ESTA CIUDAD.	
5	E555094162	22/01/2025	SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA E INTERNET DE 25MBPS POR FIBRA ÓPTICA, A TRAVÉS DE LA RED INTERNA DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, DEL 19 DE DICIEMBRE 2024 AL 18 DE ENERO 2025, DEL NÚMERO DE TELÉFONO 2296-0946 Y 2296 0947.	1,299.00
6	E555284786	24/01/2025	SERVICIOS DE TELEFONÍA MÓVIL CELULAR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, DEL 02 DE DICIEMBRE 2024 AL 01 DE ENERO 2025 DE LOS NÚMEROS SIGUIENTES: 3757-0911 Y 3757-1353.	1,040.00
7	E556507193	13/02/2025	SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO SIMÉTRICO POR FIBRA ÓPTICA, VELOCIDAD DE 100MBPS, PARA LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, PERÍODO AL 01 DE FEBRERO DE 2025.	2,080.00
8	E560367619	23/04/2025	SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO SIMÉTRICO POR FIBRA ÓPTICA, VELOCIDAD DE 100 MBPS PARA LAS OFICINAS DEL DESPACHO SUPERIOR DE ESTA SECRETARÍA UBICADAS EN EL INTERIOR DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, PERÍODO AL 01 DE ABRIL DE 2025	2,080.00
9	E557413958	27/02/2025	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE 200 LIBROS EMPASTADOS CON PASTA DURA, EN COUCHE, TAMAÑO: 10X6 PULGADAS, ACABADO MATE. REQUERIDOS POR LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN DEL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, SOBRE LA NOVENA ASAMBLEA DE DIÁLOGO DE ALTO NIVEL DEL PRESIDENTE CON AUTORIDADES INDÍGENAS Y ANCESTRALES.	24,950.00
10	E556699807	17/02/2025	ADQUISICIÓN DE 1 BOLETO AÉREO PARA LA SEÑORA SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, SEÑORA ANA GLENDA TAGER ROSADO, QUIEN FUE NOMBRADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, PARA QUE ASISTA COMO PARTE DE LA DELEGACIÓN OFICIAL QUE PARTICIPARÁ EN UNA SERIE DE REUNIONES BILATERALES EN LA CIUDAD DE TORONTO, CANADÁ, CON EL OBJETIVO, PARTICIPAR EN LA GALA ANUAL ORGANIZADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL CONSEJO CANADIENSE PARA LAS AMÉRICAS, QUE CONTARA CON LA PARTICIPACIÓN DE 250 ALTOS EJECUTIVOS EMPRESARIALES, LÍDERES DEL SECTOR PÚBLICO Y SOCIEDAD CIVIL, CON EL OBJETO DE FORTALECER LA RELACIÓN BILATERAL ENTRE GUATEMALA Y CANADÁ. A REALIZARSE DEL 26 AL 28 DE ENERO DEL AÑO EN CURSO.	16,712.00
11	E556521668	27/03/2025	ADQUISICIÓN DE BOLETO AÉREO PARA LA SEÑORA SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, ANA GLENDA TAGER ROSADO, QUIEN FUE NOMBRADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, PARA PARTICIPAR EN UNA SERIE DE ENCUENTROS BILATERALES INTERNACIONALES EN LA CIUDAD DE WASHINGTON D.C., ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, CON EL FIN DE ATENDER REUNIONES CON LA EMBAJADA DE GUATEMALA EN WASHINGTON D.C., ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, A REALIZARSE DEL 17 AL 19 DE ENERO DEL AÑO EN CURSO Y BOLETO DE TREN PARA LA SEÑORA SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, ANA GLENDA TAGER ROSADO DE LA	6,948.00

			CIUDAD DE NEW YORK HACIA LA CIUDAD DE WASHINGTON D.C., ESTADOS UNIDOS EL DÍA 16 DE ENERO DE 2025.	
12	E559040695	28/03/2025	ADQUISICIÓN DE BOLETO AÉREO PARA LA SEÑORA ISCELLE MARIE MARSICOVETERE DE LEÓN ASESORA TÉCNICA DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, QUIEN FUE NOMBRADA POR LA SEÑORA ANA GLENDA TAGER ROSADO SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, POR INSTRUCCIONES DEL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, PARA PARTICIPAR EN LA COMITIVA DE APOYO DEL SEÑOR PRESIDENTE PARA SU PARTICIPACIÓN EN LA TRANSMISIÓN DEL MANDO PRESIDENCIAL DE LA REPÚBLICA ORIENTAL DE URUGUAY Y OTRA SERIE DE ENCUENTROS BILATERALES , ADEMÁS DE ASISTIR AL SEÑOR PRESIDENTE Y SU COMITIVA CON ASESORÍA TÉCNICA, COMISIÓN A REALIZARSE DEL 28 DE FEBRERO AL 03 DE MARZO DEL AÑO EN CURSO.	13,142.00
13	E559108486	28/05/2025	BOLETO AÉREO PARA LA SEÑORA SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, ANA GLENDA TAGER ROSADO, QUIEN FUE NOMBRADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, PARA SOSTENER REUNIONES CON EL GOBERNADOR DEPARTAMENTAL LIC. MAURICIO ACEVEDO Y SU CUMPLIMIENTO DE LA PRIORIDAD PRESIDENCIAL DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LOS GOBIERNOS DEPARTAMENTALES, A REALIZARSE DEL 13 AL 15 DE MARZO DEL AÑO EN CURSO.	2,190.00
14	E562551123	24/06/2025	ADQUISICIÓN DE 2 ARMARIOS DE PERSIANA Y 1 ARCHIVO VERTICAL DE 3 GAVETAS CON CAJA DE SEGURIDAD, PARA OPTIMIZAR EL ALMACENAMIENTO, ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y MATERIALES, DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, MEJORANDO LA SEGURIDAD Y ACCESIBILIDAD DE LOS MISMOS	12,295.00
15	E564175625	11/03/2025	ADQUISICIÓN DE BOLETOS AEREOS Y BOLETO DE TREN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A NOMBRAMIENTO EMITIDO POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, OFICIO DP-SPP-034-2025/LBBJ, DE FECHA 23 DE MAYO DEL 2025	8,699.00
16	E556151127	07/02/2025	SERVICIO DE HOSTING U HOSPEDAJE PARA LA PÁGINA WEB WWW.SECRETARIAPRIVADA.GOB.GT, PARA EL PERÍODO DEL 01 DE FEBRERO DE 2025 AL 31 DE ENERO DE 2026	1,875.00
17	E557868556	07/03/2025	MEMBRESÍA DE CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN DE GUATEMALA PARA 01 USUARIO, A TRAVÉS DEL SERVICIO VÍA INTERNET, POR UN PERÍODO DE 12 MESES COMPRENDIDOS DEL 01 DE MARZO DE 2025 AL 01 DE MARZO 2026.	1,895.00
18	E559009267	27/03/2025	ADQUISICIÓN DE 01 LICENCIA UTM (UNIFIED THREAT MANAGEMENT) PARA EQUIPO FIREWALL FORTIGATE 60E CON VIGENCIA DEL 22 DE MARZO 2025 AL 21 DE MARZO 2026, REQUERIDA PARA CONTINUAR CON LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PERIMETRAL EN LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y NAVEGACION WEB DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA CONTRA CUALQUIER TIPO DE ATAQUE INFORMÁTICO.	5,283.25
19	E559075588	27/03/2025	ADQUISICIÓN DE 1 SERVICIO DE SOFTWARE ARCGIS CREATOR, PERÍODO COMPRENDIDO POR UN AÑO EL CUAL INCLUYE ARCGIS PRO BASIC, 500 CREDITO Y APPS DE CAMPO Y OFICINA, Y 2 BLOQUES DE 1,000 CRÉDITOS ARCGIS ONLINE, REQUERIDO POR LA SUBSECRETARÍA DE ANÁLISIS POLÍTICO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	12,080.00

20	E560385390	23/04/2025	ADQUISICIÓN DE 400 PAQUETES DE CAFÉ TOSTADO; CLASE: MOLIDO; SABOR: CLÁSICO; EN PRESENTACIÓN: PAQUETE DE 300 GRAMOS(GR) C/U. REQUERIDO PARA EL CONSUMO DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA Y EN ATENCIÓN A REUNIONES OFICIALES.	13,000.00
21	E560566751	25/04/2025	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE CAFETERIA PARA STOCK DE ALMACÉN Y USO DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	10,242.00
22	E556350294	11/02/2025	ADQUISICIÓN DE TONERS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES HP COLOR LASERJET PRO MFP M182NW CON CÓDIGO DE INVENTARIOS 0050A842, 004E4E42, 005B99CA, 0050A83D, 005B99C7, 005B99D2, 005B99C0, 005A4C6C, 005B99BD, 006A52CC, 006A52CD, 006A52CE, 006A52BF; IMPRESORA MULTIFUNCIONAL KÓNICA MINOLTA C3350I CON CÓDIGO DE INVENTARIOS 004FA27; E IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET PRO MFP M 277DW 200 CON CÓDIGO DE INVENTARIO 0034BB8E, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE REALIZA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	24,945.00
23	NPG559042973	27/03/2025	ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONERS REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES EPSON L5590 CON CÓDIGOS DE INVENTARIOS 00698627, 006986A1, 0698705, 0069884E, 0069885B; IMPRESORA MULTIFUNCIONAL KÓNICA MINOLTA C3350I CON CÓDIGO DE INVENTARIOS 004FA27A, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE REALIZA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	20,335.00
24	NPG559043732	27/03/2025	ADQUISICIÓN DE TONERS REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS IMPRESORA MULTIFUNCIONAL KONICA MINOLTA BIZHUB-C368 CON CÓDIGO DE INVENTARIOS 00338809 ; IMPRESORA MULTIFUNCIONAL RICOH IM C400F CON CÓDIGO DE INVENTARIOS 00473186; IMPRESORA MULTIFUNCIONAL XEROX VERSA LINK C415 CON CÓDIGO DE INVENTARIOS 0069A63F; IMPRESORA MULTIFUNCIONAL XEROX B405 CON CÓDIGO DE INVENTARIOS 003B148E, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE REALIZA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	24,050.00
25	E559239645	31/03/2025	ADQUISICIÓN DE TONERS REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HEWLET LASER JET PRO MFP CON CÓDIGO DE INVENTARIOS 005CF7E1, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO MFP M281FDW CON CÓDIGO DE INVENTARIOS 003CBE1C; IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET PRO 182NW CON CÓDIGO DE INVENTARIOS 004E4E42, E IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES LASERJET PRO 200 MFP CON CÓDIGOS DE INVENTARIOS 0034BB8C, 0034BB8E, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE REALIZA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	24,980.00
26	E560700105	29/04/2025	ADQUISICIÓN DE DESTRUCTORA DE PAPEL REQUERIDAS PARA EL USO DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA. ESTAS MÁQUINAS SON INDISPENSABLES PARA EL MANEJO SEGURO Y CONFIDENCIAL DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL, PERMITIENDO LA DESTRUCCIÓN EFICIENTE DE	21,495.00

			DOCUMENTOS QUE CONTIENEN INFORMACIÓN SENSIBLE O CLASIFICADA, UNA VEZ CUMPLIDO SU USO ADMINISTRATIVO.	
27	E562552049	28/05/2025	ADQUISICIÓN DE 2 ARMARIOS DE PERSIANA PARA OPTIMIZAR EL ALMACENAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y MATERIALES EN LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN, DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, MEJORANDO LA SEGURIDAD Y ACCESIBILIDAD DE LOS MISMOS.	9,300.00
28	E559076703	27/03/2025	ADQUISICIÓN DE 1 PLANTA TELEFÓNICA ANÁLOGA QUE CONTENGA POR LO MENOS LO SIGUIENTE: TARJETA PARA TECNOLOGÍA E1, OPERADORA AUTOMÁTICA , MÚSICA DE ESPERA, 3 TRONCALES ANÁLOGAS , 8 TELÉFONOS MULTILÍNEA RECEPCIÓN Y GERENCIAS, 16 TELÉFONOS ANÁLOGOS OPERATIVOS, INSTALACIÓN , CONFIGURACIÓN , CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA POR 2 MESES, REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO OPTIMO DEL PERSONAL Y LA CONSTANTE COMUNICACIÓN DENTRO Y FUERA DE LAS INSTALACIONES, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE REALIZA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	24,881.00
29	E558266770	14/03/2025	ADQUISICIÓN DE 1TABLET (TABLETA) GRÁFICA, ALTO: 11.8 PULGADAS; ANCHO: 7.8 PULGADAS; CONEXIÓN: USB; GROSOR: 0.2 PULGADAS; INCLUYE: LÁPIZ; PANEL: MULTI-TOUCH; REQUERIDAS PARA MEJORAR LA CAPACIDAD DE GESTIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	8,975.00
30	E558537871	19/03/2025	ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS PARA CABLEADO DE INTERNET EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA UBICADAS EN EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA PARA EL FUNCIONAMIENTO ADECUADO Y CON EL PROPÓSITO DE MANTENER Y FORTALECER LAS CAPACIDADES.	6,725.00
31	E560050119	14/04/2025	ADQUISICIÓN DE MACBOOK PRO M4, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: PANTALLA: 14 PULGADAS. PROCESADOR: APPLE M4 CHIP CON 10-CORE CPU Y 10-CORE GPU. MEMORIA: 16GB. DISCO SÓLIDO: 512 SSD. Y COMPUTADORA LAPTOP LATITUDE 355013TH GENERACIÓN, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: PROCESADOR: I7-1355U 13 GENERACIÓN. MEMORIA RAM: 16GB. DISCO SÓLIDO: 512 SSD. SISTEMA OPERATIVO: WINDOWS 11 PROFESIONAL. REQUERIDO PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO OPERATIVO, LA PRODUCTIVIDAD Y LA EFICIENCIA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OFICIALES QUE REALIZA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	24,949.00
32	E563258055	10/06/2025	ADQUISICIÓN DE 3 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES CON TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER MONOCROMÁTICA, REQUERIDAS PARA USO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	9,075.00
33	E563924691	19/06/2025	COMPUTADORA PORTÁTIL, REQUERIDA PARA USO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	9,885.00
34	E564895938	08/07/2025	ADQUISICIÓN DE TELÉFONO MÓVIL CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: CÁMARA: PRINCIPAL (TRIPLE) 48 + 12 + 12 MEGAPÍXELES Y FRONTAL DE 12 MEGAPÍXELES; CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO INTERNO: 256 GIGABYTE; CONECTIVIDAD: WIFI,	12,398.00



			BLUETOOTH, GPS, NFC; MEMORIA RAM: 8 GIGABYTE; PANTALLA: 6.9 PULGADAS; PROCESADOR: 2X4.04 GIGAHERCIO + 4X2.X GIGAHERCIO Y 1 FUNDA PARA TELÉFONO MOVIL REQUERIDO PARA USO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, EN SEGUIMIENTO DE PRIORIDADES PRESIDENCIALES, QUE SE REALIZAN EN LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	
35	E565134140	11/07/2025	SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO SIMÉTRICO POR FIBRA ÓPTICA, VELOCIDAD DE 100 MBPS PARA LAS OFICINAS DEL DESPACHO SUPERIOR DE ESTA SECRETARÍA UBICADAS EN EL INTERIOR DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, PERÍODO AL 01 DE JULIO DE 2025.	2,080.00
36	E565888498	23/07/2025	SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO POR FIBRA ÓPTICA, VELOCIDAD DE 50 MBPS PARA LAS OFICINAS DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA UBICADO EN LA 10 AVENIDA 4-39 ZONA 1, CIUDAD DE GUATEMALA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, PERÍODO DEL 14 DE JUNIO DE 2025 AL 13 DE JULIO DE 2025, SEGUNDO PAGO	2,000.00
37	38	23/07/2025	02 SERVICIOS DE TELEFONÍA MÓVIL CELULAR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, DEL 02 DE JUNIO 2025 AL 01 DE JULIO 2025 DE LOS NÚMEROS SIGUIENTES: 3757-0911 Y 3757-1353. SE REQUIERE LA COMUNICACIÓN MÓVIL CELULAR, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	1,040.00
38	39	11/08/2025	SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO SIMÉTRICO POR FIBRA ÓPTICA, VELOCIDAD DE 100 MBPS PARA LAS OFICINAS DEL DESPACHO SUPERIOR DE ESTA SECRETARÍA UBICADAS EN EL INTERIOR DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, PERÍODO AL 01 DE AGOSTO DE 2025	2,080.00
39	E567503747	19/08/2025	SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO POR FIBRA ÓPTICA, VELOCIDAD DE 50 MBPS PARA LAS OFICINAS DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA UBICADO EN LA 10 AVENIDA 4-39 ZONA 1, CIUDAD DE GUATEMALA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, PERÍODO DEL 14 DE JULIO DE 2025 AL 13 DE AGOSTO DE 2025, TERCER PAGO	2,000.00
40	E568687329	08/09/2025	SERVICIO DE INTERNET ASIMÉTRICO NO CORPORATIVO DE 500 MEGAS PARA LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, CÓDIGO DE CLIENTE 14782673	755.00
41	E568731980	09/09/2025	02 SERVICIOS DE TELEFONÍA MÓVIL CELULAR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, DEL 02 DE AGOSTO 2025 AL 01 DE SEPTIEMBRE 2025 DE LOS NÚMEROS SIGUIENTES: 5213-2837 Y 3757-1353. SE REQUIERE LA COMUNICACIÓN MÓVIL CELULAR, PARA	1,040.00



			EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	
42	E568744055	09/09/2025	SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO SIMÉTRICO POR FIBRA ÓPTICA, VELOCIDAD DE 100 MBPS PARA LAS OFICINAS DEL DESPACHO SUPERIOR DE ESTA SECRETARÍA UBICADAS EN EL INTERIOR DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, PERÍODO AL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025	2,080.00
43	E569186528	17/09/2025	SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO POR FIBRA ÓPTICA, VELOCIDAD DE 50 MBPS PARA LAS OFICINAS DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA UBICADO EN LA 10 AVENIDA 4-39 ZONA 1, CIUDAD DE GUATEMALA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, PERÍODO DEL 14 DE AGOSTO DE 2025 AL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2025, CUARTO PAGO	2,000.00
44	E569499828	22/09/2025	SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA E INTERNET DE 25MBPS POR FIBRA ÓPTICA, A TRAVÉS DE LA RED INTERNA DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, DEL 19 DE AGOSTO 2025 AL 18 DE SEPTIEMBRE 2025, DEL NÚMERO DE TELÉFONO 2296-0946 Y 2296 0947. SERVICIO NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	1,299.00
45	E570400317	07/10/2025	SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO SIMÉTRICO POR FIBRA ÓPTICA, VELOCIDAD DE 100 MBPS PARA LAS OFICINAS DEL DESPACHO SUPERIOR DE ESTA SECRETARÍA UBICADAS EN EL INTERIOR DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, PERÍODO AL 01 DE OCTUBRE DE 2025	2,080.00
46	E570578248	09/10/2025	SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO POR FIBRA ÓPTICA, VELOCIDAD DE 50 MBPS PARA LAS OFICINAS DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA UBICADO EN LA 10 AVENIDA 4-39 ZONA 1, CIUDAD DE GUATEMALA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, PERÍODO DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 13 DE OCTUBRE DE 2025, QUINTO PAGO	2,000.00
47	E572638620	12/11/2025	SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO SIMÉTRICO POR FIBRA ÓPTICA, VELOCIDAD DE 100 MBPS PARA LAS OFICINAS DEL DESPACHO SUPERIOR DE ESTA SECRETARÍA UBICADAS EN EL INTERIOR DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, PERÍODO AL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025	2,080.00
48	E572682867	13/11/2025	SERVICIO DE ENLACE DE INTERNET SIMÉTRICO FIBRA ÓPTICA DE 100 MBPS PARA LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2025	4,000.00
49	E573078750	19/11/2025	SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO POR FIBRA ÓPTICA, VELOCIDAD DE 50 MBPS PARA LAS OFICINAS DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA	2,000.00



			PRIVADA DE LA PRESIDENCIA UBICADO EN LA 10 AVENIDA 4-39 ZONA 1, CIUDAD DE GUATEMALA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, PERÍODO DEL 14 DE OCTUBRE DE 2025 AL 13 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEXTO PAGO	
50	E574536310	09/12/2025	SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO SIMÉTRICO POR FIBRA ÓPTICA, VELOCIDAD DE 100 MBPS PARA LAS OFICINAS DEL DESPACHO SUPERIOR DE ESTA SECRETARÍA UBICADAS EN EL INTERIOR DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, PERÍODO AL 01 DE DICIEMBRE DE 2025	2,080.00
51	E574542272	09/12/2025	SERVICIO DE ENLACE DE INTERNET SIMÉTRICO FIBRA ÓPTICA DE 100 MBPS PARA LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2025	4,000.00
52	E574803866	11/12/2025	SERVICIO DE INTERNET CORPORATIVO POR FIBRA ÓPTICA, VELOCIDAD DE 50 MBPS PARA LAS OFICINAS DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA UBICADO EN LA 10 AVENIDA 4-39 ZONA 1, CIUDAD DE GUATEMALA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, PERÍODO DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 14 DE DICIEMBRE DE 2025, PRIMER PAGO	2,000.00
53	E567732746	22/08/2025	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE VALES DE CAJA CHICA, PAPEL BOND 80 GRAMOS, TAMAÑO MEDIA CARTA, SOLO EN ORIGINAL, NUMEROS COLOR ROJO, TALONARIOS 100C/U, PARA SER UTILIZADOS POR EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	500.00
54	E569946107	29/09/2025	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CUPONES DE COMBUSTIBLE POR VENCIMIENTO DETALLADOS DE LA SIGUIENTE MANERA, 356 CUPONES CON DENOMINACIÓN DE Q50.00 Y 361 CUPONES CON DENOMINACIÓN DE Q100.00, LOS CUALES TIENEN FECHA DE VENCIMIENTO EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025. LOS MISMOS TIENEN UN COSTO DE Q1.00 POR CUPÓN.	717.00
55	E574575197	09/12/2025	ADQUISICIÓN DE 1 SERVICIO DE IMPRESIÓN DE 90 LIBROS EMPASTADOS TAMAÑO: 12X8.5 PULGADAS, CON PASTA DURA, EN COUCHE, ACABADO MATE, 104 PÁGINAS INTERNAS, REQUERIDOS POR LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN DEL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, DE LA SEGUNDA EDICIÓN DEL LIBRO TEJIENDO FUTURO.	24,950.00
56	E567664368	21/08/2025	BOLETO AÉREO PARA LA LICENCIADA MÓNICA ROCÍO MAZARIEGOS RODAS, SUBSECRETARIA PRIVADA DE ASUNTOS Y RELACIONES POLÍTICAS DE LA PRESIDENCIA, DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, QUIEN FUE NOMBRADA POR LA SEÑORA ANA GLENDA TAGER ROSADO SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, PARA PARTICIPAR EN LA VIII SEMANA INTERAMERICANA DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS, QUE SE LLEVARA A CABO EN LA CIUDAD DE WASHINGTON, D.C., ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, DEL 11 AL 15 DE AGOSTO DEL 2025. SU SALIDA ESTA AUTORIZADA DEL 10 AL 12 DE AGOSTO DEL 2025.	9,920.00
57	E570563674	09/10/2025	BOLETO AÉREO PARA LA SEÑORA SECRETARIA	1,872.00



			PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, ANA GLENDA TAGER ROSADO, QUIEN FUE NOMBRADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, PARA ACOMPAÑAR A LA DELEGACIÓN OFICIAL EN UNA VISITA AL DEPARTAMENTO DE PETÉN, CON EL PROPÓSITO DE PARTICIPAR EN LA INSTALACIÓN DE GOBIERNOS DEPARTAMENTALES Y EN LAS REUNIONES QUE SE REALIZARAN CON DIVERSOS SECTORES SOCIALES. EL VIAJE SE REALIZARÁ DEL 29 AL 1 DE OCTUBRE DEL AÑO EN CURSO. PARA DAR CUMPLIMIENTO A NOMBRAMIENTO EMITIDO POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, REFERENCIA NO. DP-SPP-075-2025/BA/LBJB, DE FECHA 22 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	
58	E570569370	09/10/2025	BOLETO AÉREO PARA LA SEÑORA SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, ANA GLENDA TAGER ROSADO, QUIEN FUE NOMBRADA POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, PARA PARTICIPAR EN UNA SERIE DE ENCUENTROS BILATERALES Y MULTILATERALES DE GUATEMALA ANTE LA COMUNIDAD INTERNACIONAL EN LA CIUDAD DE NUEVA YORK, ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA, DEL 23 AL 27 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A NOMBRAMIENTO EMITIDO POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, REFERENCIA NO. DP-SPP-069-2025/BA/LBJB, DE FECHA 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.	5,530.00
59	E570772273	13/10/2025	ADQUISICIÓN DE BOLETOS AEREOS, PARA DAR CUMPLIMIENTO A NOMBRAMIENTO EMITIDO POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, OFICIO DE REFERENCIA NO. DP-SPP-064-2025/BA/LBJB, DE FECHA 30 DE JULIO DE 2025	8,144.00
60	E570771862	13/10/2025	ADQUISICIÓN DE BOLETO AEREO, PARA DAR CUMPLIMIENTO A NOMBRAMIENTO EMITIDO POR LA SEÑORA ANA GLENDA TAGER ROSADO SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, OFICIO SPP-OFI-555-2025/AGTR/HYCHM, DE FECHA 29 DE SEPTIEMBRE DEL 2025	16,740.00
61	E567386163	18/08/2025	2 SUSCRIPCIONES DE LICENCIAS DE VISIO PLAN 2, CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: LICENCIAMIENTO POR 1 AÑO, MODELADO BPMN, INTEGRACIÓN NATIVA CON POWER AUTOMATE, CERTIFICACIÓN FEDRAMP MODERATER, ENCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS Y PROTECCIÓN POR IRM SERVICIO REQUERIDO PARA USO EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	3,670.00
62	E567387054	18/08/2025	SUSCRIPCIÓN DE LICENCIA DE CANVA PRO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: LICENCIAMIENTO POR 1 AÑO, CERTIFICACIÓN ISO 27001, ALMACENAMIENTO EN LA NUBE O DESCARGA LOCAL, CONTROL DE VERSIONES Y APROBACIONES DE DISEÑOS, HERRAMIENTAS DE ARRASTRAR Y SOLTAR CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL (MAGIC RESIZE, MAGIC EDIT), ACCESIBILIDAD WCAG 2.1, SERVICIO REQUERIDO PARA USO EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	990.00
63	E567573869	20/08/2025	SUSCRIPCIÓN DE ZOOM WORKSPACE PRO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: LICENCIAMIENTO POR 1 AÑO, 100 ASISTENTES POR REUNIÓN, TRES PIZARRAS EDITABLES Y TIPO DE REUNIONES: INTERACTIVAS, SERVICIO REQUERIDO PARA USO EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	2,514.00

64	E569373697	19/09/2025	ADQUISICIÓN DE MEMBRESÍA DE CONSULTA Y ACTUALIZACIÓN DE LA LEGISLACIÓN DE GUATEMALA PARA 01 USUARIO, A TRAVÉS DEL SERVICIO VÍA INTERNET, POR UN PERÍODO DE 12 MESES, PARA USO DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESEMPEÑA	1,895.00
65	E570370299	07/10/2025	ADQUISICIÓN DE 1 LICENCIA DE OFFICE 365 BUSINESS PREMIUM, SUSCRIPCIÓN POR 12 MESES, LA LICENCIA ES REQUERIDA PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, Y CON EL PROPÓSITO DE MANTENER Y FORTALECER LAS CAPACIDADES OPERATIVAS	2,047.70
66	E571295169	22/10/2025	ADQUISICIÓN DE 5 LICENCIAS DE OFFICE 365 BUSINESS PREMIUM, SUSCRIPCIÓN POR 12 MESES, LA LICENCIA ES REQUERIDA PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, Y CON EL PROPÓSITO DE MANTENER Y FORTALECER LAS CAPACIDADES OPERATIVAS	10,238.50
67	E571892728	30/10/2025	ADQUISICIÓN DE 8 SUSCRIPCIONES CLAUDE AI PRO, EL OBJETIVO ES FORTALECER LAS CAPACIDADES DE ANÁLISIS, REDACCIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS DENTRO DE LA INSTITUCIÓN. ESTAS LICENCIAS PERMITIRÁN OPTIMIZAR LA ELABORACIÓN DE INFORMES, MEJORAR LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE DATOS Y APOYAR EN TAREAS DE INVESTIGACIÓN Y REDACCIÓN TÉCNICA, GARANTIZANDO MAYOR PRODUCTIVIDAD Y CALIDAD EN LOS RESULTADOS	24,800.00
68	E573308748	21/11/2025	ADQUISICIÓN DE SOFTWARE MONDAY WORK MANAGEMENT CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS: LICENCIAMIENTO PROFESIONAL POR 1 AÑO (SUSCRIPCIÓN ANUAL), ACCESO PARA 5 USUARIOS, ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS DE PLATAFORMA, ADMINISTRACIÓN Y CREACIÓN DE TABLEROS Y REPORTERÍA INTEGRAL. REQUERIDO PARA ADMINISTRACIÓN, MANEJO Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA; ES DE SUMA IMPORTANCIA PARA MEJORAR LA CAPACIDAD DE PROCESAMIENTO, EJECUCIÓN Y RESPUESTA DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE ESTA SECRETARÍA	12,500.00
69	E573595410	26/11/2025	ADQUISICIÓN DE 2 SERVICIOS DE SOFTWARE ARCGIS CREATOR, PERÍODO COMPRENDIDO POR UN AÑO EL CUAL INCLUYE ARCGIS PRO BASIC, 500 CREDITO Y APPS DE CAMPO Y OFICINA, Y 2 BLOQUES DE 1,000 CRÉDITOS ARCGIS ONLINE, SON REQUERIDAS PARA EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, Y PERMITIRÁ LA CREACIÓN DE MAPAS E INFORMACIÓN GEORREFERENCIADA Y PUBLICACIÓN DE LA MISMA; ASÍ COMO LA CREACIÓN DE MAPAS WEB, CONEXIÓN DE DATOS GEORREFERENCIADOS, EDICIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS Y POSIBILIDAD DE PUBLICACIÓN DE MAPAS, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER Y FORTALECER LAS CAPACIDADES OPERATIVAS	21,920.00
70	E574497641	08/12/2025	ADQUISICIÓN DE 2 LICENCIAS DE ADOBE ACROBAT PRO, SERVICIO REQUERIDO PARA USO DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	5,300.00
71	E574499636	08/12/2025	ADQUISICIÓN DE 1 LICENCIA DE ADOBE CREATIVE CLOUD, SERVICIO REQUERIDO PARA USO DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	12,325.00



72	E574500367	08/12/2025	ADQUISICIÓN DE 1 SERVICIO DE HOSTING (SERVICIO DE ALOJAMIENTO PARA SITIO WEB, REQUERIDO PARA DISPONER DE RECURSOS INFORMÁTICOS EFICIENTES Y ACTUALIZADOS PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE SISTEMAS Y PROGRAMAS EN LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA. ES DE SUMA IMPORTANCIA PARA MEJORAR LA CAPACIDAD DE DISEÑO, CREACIÓN, PROCESAMIENTO, EJECUCIÓN Y RESPUESTA DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS, ASÍ COMO EL MANEJO, PUBLICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	9,912.00
73	E575199830	16/12/2025	ADQUISICIÓN 4 LICENCIAS DE ADOBE CREATIVE CLOUD, SERVICIO REQUERIDO PARA USO DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	9,120.00
74	E567660362	21/08/2025	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS (28 ALMUERZOS), PARA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO QUE REALIZA LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA A LOS ACUERDOS DE LA COMISIÓN PRESIDENCIAL CONTRA LA CONFLICTIVIDAD -COPRECON- Y ORGANIZACIONES SOCIALES, REALIZADA EL DÍA 14 DE AGOSTO DE 2025.	700.00
75	E567738140	22/08/2025	ADQUISICIÓN DE 50 GARRAFONES DE AGUA PURA PARA CONSUMO DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	725.00
76	E567776948	22/08/2025	ADQUISICIÓN DE 15 ALMUERZOS PARA LA REUNIÓN DE PLANIFICACIÓN EN LA MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL CUATRIMESTRE DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DE 2025, PARA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, REALIZADA EL DÍA 19 DE AGOSTO DE 2025.	750.00
77	E567904857	26/08/2025	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA 8 PERSONAS EN LA REUNIÓN DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA PARA EL TERCER CUATRIMESTRE CORRESPONDIENTE DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DE 2025, PARA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	830.00
78	E567955273	26/08/2025	ADQUISICIÓN DE 300 PAQUETES DE CAFÉ TOSTADO; CLASE: MOLIDO; SABOR: CLÁSICO; EN PRESENTACIÓN: PAQUETE DE 300 GRAMOS(GR) C/U. REQUERIDO PARA EL CONSUMO DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA Y EN ATENCIÓN A REUNIONES OFICIALES	12,825.00
79	E568769147	09/09/2025	ADQUISICIÓN DE 50 GARRAFONES DE AGUA PURA PARA CONSUMO DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	750.00
80	E569563836	23/09/2025	ADQUISICIÓN DE OCHENTA Y CINCO EMPANADAS PARA EL CONVERSATORIO SOBRE HERRAMIENTAS PARA INCORPORAR EL ENFOQUE DE GÉNERO EN LAS METAS DE GOBIERNO PARA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA REALIZADA EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2025.	892.50
81	E569668808	24/09/2025	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS (9 ALMUERZOS DE PECHUGA DE POLLO) PARA REUNIÓN PARA REVISAR TEMAS DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ESTA SECRETARÍA, REALIZADA EL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025.	945.00
82	E572811942	14/11/2025	ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS, 22 SANDWICH DE POLLO CON PAPALINAS Y UN SANDWICH DE ENSALADA DE POLLO, PARA REUNION DE TRABAJO EN SEGUIMIENTO A OBJETIVOS INSTITUCIONALES CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA Y EL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS.	1,343.00



83	E573809445	28/11/2025	AMPARA LA ADQUISICIÓN DE 160 PAQUETES DE CAFÉ TOSTADO; CLASE: MOLIDO; SABOR: CLÁSICO; EN PRESENTACIÓN: PAQUETE DE 300 GRAMOS(GR) C/U. REQUERIDO PARA EL CONSUMO DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA Y EN ATENCIÓN A REUNIONES OFICIALES	6,840.00
84	E574923578	12/12/2025	ADQUISICIÓN DE 200 GARRAFONES DE AGUA PURIFICADA, DE 5 GALONES C/U Y 36 BOTELLAS DE AGUA PURIFICADA, DE 300 MILILITROS, REQUERIDOS PARA STOCK DE ALMACÉN Y USO DEL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	3,248.00
85	E575152869	16/12/2025	ADQUISICIÓN DE 90 REFACCIONES PARA TALLER DE SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS INSTITUCIONALES DEL 2025, AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, EVENTO A REALIZARSE EL 12 DE DICIEMBRE	3,150.00
86	E575189363	16/12/2025	ADQUISICIÓN DE 70 REFACCIONES Y 70 ALMUERZOS PARA REUNIÓN PREPARATORIA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL 2026, AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, A REALIZARSE EL LUNES 15 DE DICIEMBRE DE 2025.	10,160.00
87	E567843017	25/08/2025	ADQUISICIÓN DE TONERS REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES HP COLOR LASERJET PRO MFP M182NW CON CÓDIGO DE INVENTARIOS 0050A842, 004E4E42, 005B99CA, 0050A83D, 005B99C7, 005B99D2, 005B99C0, 005A4C6C, 005B99BD, 006A52CC, 006A52CD, 006A52CE, 006A52BF, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE REALIZA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	24,900.00
88	E569679591	24/09/2025	ADQUISICIÓN DE TONERS REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES MARCA HP LASERJET PRO MFP 277DW CON CÓDIGO DE INVENTARIOS 0034BB8C Y 0034BB8E, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES HP LASERJET PRO MFP M281FDW CON CÓDIGOS DE INVENTARIOS 003CBE1C Y 003CEB1D; IMPRESORA INYECCIÓN MULTIFUNCIONAL HP SMART TANK 580 CON CÓDIGO DE INVENTARIO 006C2565, IMPRESORA PORTÁTIL HP 200 MOBILE CON CÓDIGO DE INVENTARIO 0069A650, E IMPRESORA TIPO FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL XEROX VERSALINK C415 CON CÓDIGO DE INVENTARIO 0069A63F, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE REALIZA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	24,635.00
89	E573607494	26/11/2025	ADQUISICIÓN DE 3 CUBETAS DE PINTURA LATEX SATINADA COLOR BLANCO, SE REQUIERE PARA BUSCAR FORTALECER EL SENTIDO DE PERTENENCIA DEL PERSONAL Y BRINDAR UNA PRESENTACIÓN ADECUADA A LAS VISITAS OFICIALES Y PÚBLICO EN GENERAL	3,660.00
90	E564810428	07/07/2025	ADQUISICIÓN DE 1 ARCHIVO VERTICAL DE 3 GAVETAS CON CAJA DE SEGURIDAD PARA OPTIMIZAR EL ALMACENAMIENTO, ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y MATERIALES, DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, MEJORANDO LA SEGURIDAD Y ACCESIBILIDAD DE LOS MISMOS.	2,995.00
91	E569639174	24/09/2025	ADQUISICIÓN DE 16 SILLAS TIPO DE VISITA, CON ESTRUCTURA: METAL Y PLÁSTICO; TAPIZADO: TELA; TIPO: 4 PATAS; DESCRITAS EN EL ANVERSO DE LA FACTURA, REQUERIDAS PARA USO DEL PERSONAL DE	24,999.36



			LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, Y ATENDER REUNIONES EN LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN	
92	E570331927	06/10/2025	ADQUISICIÓN DE 2 MESAS PARA SALA DE REUNIONES EN MADERA SÓLIDA CON MEDIDAS 160X90X74 CM, 2 MESAS PARA SALA DE REUNIONES EN MADERA SOLIDA REDONDA CON MEDIDAS 130X76CM ESTAS MESAS PERMITEN UN MEJOR APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO, PROMUEVEN LA ORGANIZACIÓN Y CONTRIBUYEN A MANTENER UN AMBIENTE LABORAL FUNCIONAL Y ORDENADO.	11,960.00
93	E570332818	06/10/2025	ADQUISICIÓN DE 20 SILLAS PARA OFICINA DE MADERA SÓLIDA, NECESARIAS PARA BRINDAR UN MOBILIARIO ADECUADO QUE PERMITA COMODIDAD Y FUNCIONALIDAD AL PERSONAL EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES. ADEMÁS, LAS SILLAS DE MADERA OFRECEN DURABILIDAD, RESISTENCIA Y UNA MEJOR PRESENTACIÓN ESTÉTICA EN LOS ESPACIOS DE TRABAJO INSTITUCIONAL	22,500.00
94	E571525431	24/10/2025	ADQUISICIÓN DE ESTANTERÍAS METÁLICAS DE 2MTS DE ALTO X 1 MTS DE ANCHO X 60 CM DE FONDO 5 ENTREPAÑOS CAPACIDAD DE PESO 250 LBS CADA ENTREPAÑO. SE REQUIERE LA COMPRA DE ESTANTERÍAS PARA EL ÁREA DE ALMACÉN CON EL PROPÓSITO DE OPTIMIZAR EL ORDEN, ALMACENAMIENTO Y CONTROL DE LOS BIENES Y SUMINISTROS INSTITUCIONALES, GARANTIZANDO LA GESTIÓN EFICIENTE Y SEGURA DE ESTOS	11,760.00
95	E571942040	31/10/2025	ESTACIÓN DE TRABAJO PARA DOS PERSONAS CON MAMPARA DE VIDRIO Y 1 ESCRITORIO CON CREDENZA, NECESARIOS PARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE TRABAJO Y ORGANIZACIÓN DEL PERSONAL. ESTOS MUEBLES PERMITEN OPTIMIZAR EL ESPACIO DISPONIBLE, BRINDAR MAYOR COMODIDAD, FOMENTAR LA EFICIENCIA EN LAS LABORES DIARIAS Y MANTENER UN ENTORNO ORDENADO Y FUNCIONAL EN LAS OFICINAS	10,525.00
96	E571950248	31/10/2025	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO, NECESARIO PARA MEJORAR LA FUNCIONALIDAD Y PRESENTACIÓN DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS. LOS MUEBLES PERMITIRÁN OPTIMIZAR EL ESPACIO, FACILITAR LA ATENCIÓN AL PÚBLICO Y FORTALECER LAS CONDICIONES DE TRABAJO, CONTRIBUYENDO A UN ENTORNO ORDENADO Y EFICIENTE	19,244.56
97	E572227353	06/11/2025	ADQUISICIÓN DE 2 SILLAS CON PATAS DE MADERA, ASIENTO Y RESPALDO EN POLIPROPILENO. NECESARIA PARA BRINDAR UN MOBILIARIO ADECUADO QUE PERMITA COMODIDAD Y FUNCIONALIDAD AL PERSONAL EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES	1,198.00
98	E573752826	27/11/2025	ADQUISICIÓN DE 1 MOSTRADOR DE RECEPCIÓN, MEDIDAS DE: 60CMX60CMX75CM, NECESARIO PARA BRINDAR UN MOBILIARIO ADECUADO QUE PERMITA COMODIDAD Y FUNCIONALIDAD AL PERSONAL EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES. ADEMÁS, OFRECE DURABILIDAD, RESISTENCIA Y UNA MEJOR PRESENTACIÓN ESTÉTICA EN LOS ESPACIOS DE TRABAJO INSTITUCIONAL.	1,450.00
99	E573325014	21/11/2025	ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE CINTAS ADHESIVAS PARA ETIQUETAR CON IMPRESIÓN TÉRMICA, ES NECESARIA PARA GARANTIZAR EL ADECUADO PROCESO DE IDENTIFICACIÓN, REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES DE INVENTARIO DE LA INSTITUCIÓN	2,277.00
100	E566311267	30/07/2025	ADQUISICIÓN DE 1 IMPRESORA DE ETIQUETAS	4,440.00



			REQUERIDA PARA USO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	
101	E566355051	31/07/2025	ADQUISICIÓN DE TONERS REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA IMPRESORA MULTIFUNCIONAL COLOR M277DW CON CÓDIGO DE INVENTARIOS 0034BB8C, 0034BB8E; IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO MFP M281FDW CON CÓDIGO DE INVENTARIOS 003CBE1C, 003CBE1D, E IMPRESORA MARCA HP LASERJET PRO 400, CON CÓDIGO DE INVENTARIOS 0023C926, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE REALIZA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	23,030.00
102	E566382695	31/07/2025	ADQUISICIÓN DE FORTIGATE-80F HARDWARE PLUS FORTICARE PREMIUM AND FORTIGUARD UNIFIELD THREAT PROTECTION (UTP); MARCA: FORTINET; MODELO: FG-80F; COLOR: BLANCO; Y SERVICIO DE CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA, SE REALIZÓ PARA PERMITIR FORTALECER NUESTRA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, PREVENIR INCIDENTES DE SEGURIDAD Y ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE NUESTROS SERVICIOS, EN LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, MEJORANDO LA SEGURIDAD Y ACCESIBILIDAD DE LOS MISMOS	24,905.00
103	E566396548	31/07/2025	ADQUISICIÓN DE TONERS REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES XEROX B405 CON CÓDIGOS DE INVENTARIOS 003B148E, 003B148F, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL XEROX VERSA LINK C415 CON CÓDIGO DE INVENTARIOS 0069A63F, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL KONICA MINOLTA BIZHUB-C368 CON CÓDIGO DE INVENTARIOS 00338809 E IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES HP LASERJET PRO MFP 3103FDW CON CÓDIGOS DE INVENTARIOS 006D2623, 006D2624 Y 006D2625, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE REALIZA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	24,425.00
104	E569899230	29/09/2025	ADQUISICIÓN DE 4 ESCANERS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS OFICIALES, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	24,880.00
105	E570932513	15/10/2025	ADQUISICIÓN DE 4 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES A COLOR CON TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN INYECCIÓN DE TINTA CONTINUA, CAPACIDAD DE IMPRESIÓN 33 PÁGINAS POR MINUTO, RESOLUCIÓN DE 4.800 X 1.200 DPI, CONECTIVIDAD USB, WIFI, CICLO 50,000 PÁGINAS, IMPRESIÓN, COPIA, ESCANEÓ, RED INALÁMBRICA 802.11 DE 2.4GHZ Y 5GHZ, CAPACIDAD DE HASTA 100 HOJAS, REQUERIDAS PARA USO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES QUE DESARROLLA EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	13,260.00
TOTAL				923,801.99

Fuente: Sistema Integral de Monitoreo -SIM-, al 31 de diciembre de 2025.



COMPRA DIRECTA
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
(Cifras Expresadas en Quetzales)

No.	No. NOG	FECHA NOG	DESCRIPCIÓN	VALOR Q
1	25681656	4/03/2025	ADQUISICIÓN DE 1 SERVIDOR EN LA NUBE CON SERVICIOS DE LOAD BALANCER Y WEB ACCES CONTROL, MÁS SERVICIO TÉCNICO, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN, 1 LICENCIA DE SQL SERVER 2022 STANDARD EDITION Y 5 LICENCIAS SQL SERVER 2022 1 USER CALL CON INSTALACIÓN PARA LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	69,000.00
2	25682199	4/03/2025	ADQUISICIÓN DE 44 LICENCIAS PARA MANEJO DE CORREO ELECTRÓNICO PREMIUM, CALENDARIO, DOCUMENTOS Y ALMACENAMIENTO EN LA NUBE CON UN PERÍODO DE VIGENCIA DE 1 AÑO PARA LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	84,040.00
3	25909118	21/03/2025	AQUISICIÓN DE TONERS PARA IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES HP COLOR LASERJET PRO MPF M182NW PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	60,150.00
4	26604418	29/05/2025	ADQUISICIÓN DE 5 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO TODO EN UNO PARA LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	55,125.00
5	26606887	30/05/2025	ADQUISICIÓN DE 28 LICENCIAS NUEVAS PARA MANEJO DE CORREO ELECTRÓNICO PREMIUM, CALENDARIO, DOCUMENTOS Y ALMACENAMIENTO EN LA NUBE, 8 LICENCIAS DE POWER BI PRO, 3 LICENCIAS DE POWERAPPS PREMIUM, Y 2 LICENCIAS DE MICROSOFT WINDOWS 10 PROFESSIONAL PERPETUAS, PARA LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	68,814.00
6	26966875	27/06/2025	AQUISICIÓN DE UN BOLETO AEREO DE IDA Y VUELTA A ATENAS GRECIA VÍA ESTADOS UNIDOS PARTIENDO EL 28 DE JUNIO 2025 Y RETORNANDO EL 1 DE JULIO 2025 Y UN BOLETO AEREO DE IDA Y VUELTA A ATENAS GRECIA VÍA PANAMA PARTIENDO EL 28 DE JUNIO 2025 Y RETORNANDO EL 3 DE JULIO 2025	38,115.00
7	28754670	8/12/2025	ADQUISICIÓN DE 20 LICENCIAS NUEVAS PARA MANEJO DE CORREO ELECTRÓNICO PREMIUM, CALENDARIO, DOCUMENTOS, APLICACIÓN DE MENSAJERÍA Y COLABORACIÓN EN TIEMPO REAL Y ALMACENAMIENTO EN LA NUBE, CON VIGENCIA DE UN AÑO, PARA LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	39,720.00
8	27214192	23/07/2025	ADQUISICIÓN DE AWS NUBE PRIVADA, PARA LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	64,990.00



9	28315871	28/10/2025	ADQUISICIÓN DE TONERS PARA IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES HP COLOR LASERJET PRO MPF M182NW PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	49,168.00
	TOTAL			529,122.00

Fuente: Sistema Integral de Monitoreo -SIM-, al 31 de diciembre de 2025.

ARRENDAMIENTO Y ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
(Cifras Expresadas en Quetzales)

No.	No. NOG	FECHA NOG	DESCRIPCIÓN	VALOR Q
1	26045559	31/03/2025	ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA USO DE ARCHIVO DOCUMENTAL, DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	90,000.00
2	26046490	31/03/2025	ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA LA SEDE HUEHUETENANGO, DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	75,000.00
3	26047179	31/03/2025	ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA LA SEDE PETÉN DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	70,000.00
4	26048280	31/03/2025	ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA LA SEDE LA TINTA, ALTA VERAPAZ DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	72,000.00
5	26048949	31/03/2025	ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA LA SEDE COBÁN, ALTA VERAPAZ DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	85,050.00
6	26049023	31/03/2025	ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA LA SEDE QUETZALTENANGO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	59,000.00
7	27975401	25/09/2025	ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLE PARA USO DE ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	60,000.00
TOTAL				511,050.00

Fuente: Sistema Integral de Monitoreo -SIM-, al 31 de diciembre de 2025.

CASOS DE EXCEPCIÓN
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
(Cifras Expresadas en Quetzales)

No.	No. NPG	FECHA NPG	DESCRIPCIÓN	VALOR Q
1	E557619556	04/03/2025	BRINDAR APOYO PROFESIONAL AL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA SOBRE ASPECTOS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS.	299,193.55



2	E557619777	04/03/2025	APOYO PROFESIONAL A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA LA REVISIÓN, ANÁLISIS, ESTUDIO Y SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS Y SOLICITUDES REALIZADAS A PRESIDENCIA.	41,785.71
3	E557620619	04/03/2025	BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO AL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA MEDIANTE LA ATENCIÓN, SEGUIMIENTO, RESGUARDO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS Y EMITIDOS POR EL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, ASÍ COMO EL OPORTUNO ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES, REUNIONES Y ACCIONES COMPETENTES A LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, ASEGURANDO QUE LAS MISMAS SEAN REALIZADAS DE MANERA OPORTUNA, EFICIENTE Y EFECTIVA.	359,032.26
4	E557620627	04/03/2025	BRINDAR ASESORÍA LEGAL EN LOS PROCESOS QUE COORDINA LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA RELACIONADOS CON LA MODERNIZACIÓN DEL ORGANISMO EJECUTIVO; ASIMISMO, ASISTIR AL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA EN CUALQUIER TEMA RELACIONADO AL PROCESO DE MODERNIZACIÓN QUE ÉSTA IMPLEMENTE.	45,964.29
5	E557621208	04/03/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA LA REVISIÓN, ANÁLISIS, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DE APOYO QUE LE SEA DESIGNADA, GARANTIZANDO ESTÁNDARES DE CALIDAD, NORMATIVAS Y ESPECIFICACIONES EN ATENCIÓN AL ALCANCE Y LOGRO DE LAS POLÍTICAS DE GOBIERNO.	50,142.86
6	E557621410	04/03/2025	BRINDAR ORIENTACIÓN PROFESIONAL MEDIANTE EL ANÁLISIS, OPORTUNO SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES, REUNIONES Y REQUERIMIENTOS CON RELACIÓN A TEMAS INHERENTES A ASPECTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL DE LAS ACTIVIDADES EXCLUSIVAMENTE DE CONMEMORACIÓN, A REQUERIMIENTO DEL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	359,032.26
7	E557621755	04/03/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA LA REVISIÓN, ANÁLISIS, MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS, COMPROMISOS Y SOLICITUDES REALIZADAS A PRESIDENCIA, O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DE APOYO TÉCNICO QUE LE SEA DESIGNADA, GARANTIZANDO ESTÁNDARES DE CALIDAD, NORMATIVAS Y ESPECIFICACIONES EN EL SEGUIMIENTO A LOS MISMOS.	50,142.86
8	E557622301	04/03/2025	BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA EL DISEÑO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN DIGITAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, ASÍ COMO TAMBIÉN DE CAMPAÑAS CREATIVAS, DE PROMOCIÓN E INFORMATIVAS DE ACUERDO A LAS COMPETENCIAS Y ACCIONES QUE COMPETEN A LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	143,612.90
9	E557622824	04/03/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS Y EL SEGUIMIENTO A PROCESOS ENCOMENDADOS; ASIMISMO, ASISTIR AL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA EN CUALQUIER TEMA RELACIONADO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA QUE ÉSTA IMPLEMENTE.	33,428.57
10	E557623111	04/03/2025	BRINDAR ORIENTACIÓN TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN Y EL DESARROLLO DE DISEÑO Y/O DIAGRAMACIÓN DE MATERIALES INSTITUCIONALES DIGITALES Y/O IMPRESOS, ASÍ COMO APOYO TÉCNICO PARA LA REALIZACIÓN DE	143,612.90



			ACTIVIDADES Y DIVULGACIÓN DEL QUEHACER DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA EN ARAS DE FORTALECER LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA.	
11	E557623448	04/03/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS Y EL SEGUIMIENTO A PROCESOS ENCOMENDADOS; ASIMISMO, ASISTIR AL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA EN CUALQUIER TEMA RELACIONADO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA QUE ÉSTA IMPLEMENTE.	33,428.57
12	E557623901	04/03/2025	BRINDAR ASESORÍA ADMINISTRATIVA MEDIANTE LA ATENCIÓN, SEGUIMIENTO, RESGUARDO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS Y EMITIDOS POR EL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, ASÍ COMO EL OPORTUNO ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES, REUNIONES Y ACCIONES COMPETENTES A LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, ASEGURANDO QUE LAS MISMAS SEAN REALIZADAS DE MANERA OPORTUNA, EFICIENTE Y EFECTIVA.	229,780.65
13	E557624010	04/03/2025	A ASISTIR EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLUCIONES ESTRATÉGICAS DENTRO DE LOS SISTEMAS Y PROGRAMAS DE LA SPP, ASEGURANDO QUE SE UTILICEN DE MANERA EFICIENTE PARA MEJORAR LA CALIDAD Y ACCESIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL B) COLABORAR EN LA SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INTEGRIDAD DE LOS DATOS DENTRO DE LOS SISTEMAS, CONTRIBUYENDO A LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS TÉCNICOS Y APOYANDO EN LA ACTUALIZACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA GARANTIZAR SU PRECISIÓN Y DISPONIBILIDAD EN LOS PROCESOS DE TOMA DE DECISIONES.	61,729.03
14	E557624568	04/03/2025	BRINDAR ORIENTACIÓN PROFESIONAL MEDIANTE EL ANÁLISIS, OPORTUNO SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES, REUNIONES Y REQUERIMIENTOS CON RELACIÓN A TEMAS INHERENTES A ASPECTOS LEGALES, POLÍTICAS NACIONALES Y PARLAMENTARIAS A REQUERIMIENTO DEL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	340,645.16
15	E557625122	04/03/2025	BRINDAR APOYO A LA SUB SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA PARA LA SOBRE ASPECTOS DE DIALOGO.	56,609.68
16	E557625998	04/03/2025	BRINDAR APOYO PROFESIONAL, EN LA ATENCIÓN, COMPRENSIÓN Y ANÁLISIS DE LOS CONFLICTOS SOCIOAMBIENTALES EN GUATEMALA, A FIN DE ELABORAR DIAGNÓSTICOS DETALLADOS, E INVESTIGACIONES DE LAS DIFERENTES CAUSAS, CON EL OBJETIVO DE PROPONER ENFOQUES DE INTERVENCIÓN ESPECÍFICOS Y SOLUCIONES SOSTENIBLES.	124,193.55
17	E557626498	04/03/2025	BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO AL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA MEDIANTE LA ATENCIÓN, SEGUIMIENTO, RESGUARDO DE DOCUMENTOS RECIBIDOS Y EMITIDOS POR EL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, ASÍ COMO EL OPORTUNO ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES, REUNIONES Y ACCIONES COMPETENTES A LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, ASEGURANDO QUE LAS MISMAS SEAN REALIZADAS DE MANERA OPORTUNA, EFICIENTE Y EFECTIVA.	299,193.55
18	E557626692	04/03/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE DIÁLOGO POLÍTICO Y GOBERNABILIDAD PARA GENERAR INFORMACIÓN CONFIABLE Y DOCUMENTACIÓN SOBRE LA PROPIEDAD DE	56,609.68



			TIERRA POR MEDIO DE LA CREACIÓN DE INFORMES HISTÓRICO REGISTRALES PARA DAR SOLUCIÓN A CASOS DE CONFLICTIVIDAD QUE PERMITA DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE CONCILIACIÓN, MEDIACIÓN Y/O NEGOCIACIÓN DE CASOS A NIVEL NACIONAL Y TERRITORIAL.	
19	E557627508	04/03/2025	APOYO TÉCNICO AL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA EN LA INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE SISTEMAS EN LA NUBE, EN APOYO A LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, ASEGURANDO UNA GESTIÓN EFICIENTE, SEGURA Y LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LAS APLICACIONES, ADEMÁS DE BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA DURANTE LA TRANSICIÓN DE DICHA DIRECCIÓN.	63,087.10
20	E557627532	04/03/2025	BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LA SUB SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA PARA LA SOBRE ASPECTOS DE DIALOGO.	68,629.03
21	E557628350	04/03/2025	BRINDAR APOYO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	63,483.87
22	E557628695	04/03/2025	ASESORAR EN LA RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN POLÍTICA PARA IDENTIFICAR PATRONES, TENDENCIAS Y POSIBLES RIESGOS QUE PUEDAN AFECTAR LA TOMA DE DECISIONES DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, GARANTIZANDO LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LOS DATOS Y SU RELEVANCIA PARA LA TOMA DE DECISIONES INMEDIATAS. ASESORAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE COYUNTURA POLÍTICA. APOYAR LA GENERACIÓN DE INSUMOS Y DATOS RELEVANTES PARA FORTALECER EL DIÁLOGO INFORMADO CON DIVERSOS SECTORES, FOMENTANDO LA GENERACIÓN DE CONSENSOS MEDIANTE DECISIONES BASADAS EN EVIDENCIA.	68,258.06
23	E557629322	04/03/2025	BRINDAR APOYO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	63,483.87
24	E557629713	04/03/2025	DESARROLLA LAS DIFERENTES ETAPAS DEL CICLO DE VIDA DEL DESARROLLO DE SOFTWARE, DESDE EL ANÁLISIS DE REQUISITOS HASTA LA IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBAS, APLICANDO METODOLOGÍAS Y BUENAS PRÁCTICAS DE PROGRAMACIÓN QUE ASEGUREN LA CALIDAD DEL SISTEMA. PARTICIPAR EN LA INTEGRACIÓN DE DIVERSAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS, COLABORANDO EN EL DESARROLLO DE SOLUCIONES QUE MEJOREN EL RENDIMIENTO Y LA FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE ALERTA Y RESPUESTA TEMPRANA PARA LA GOBERNABILIDAD.	44,516.13
25	E557629969	04/03/2025	BRINDAR APOYO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	63,483.87
26	E557630541	04/03/2025	BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LA SUB SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA PARA LA SOBRE ASPECTOS DE DIALOGO.	56,609.68
27	E557630886	04/03/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR	63,483.87



			EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	
28	E557631033	04/03/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA LA REVISIÓN, ANÁLISIS, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DE APOYO QUE LE SEA DESIGNADA, GARANTIZANDO ESTÁNDARES DE CALIDAD, NORMATIVAS Y ESPECIFICACIONES EN ATENCIÓN AL ALCANCE Y LOGRO DE LAS POLÍTICAS DE GOBIERNO.	71,419.35
29	E557631521	04/03/2025	BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LA SUBSECRETARÍA DE DIÁLOGO POLÍTICO Y GOBERNABILIDAD SOBRE ASPECTOS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, JUDICIALES Y DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA.	63,483.87
30	E557631904	04/03/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	60,547.74
31	E557631971	04/03/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LOS INDICADORES, ESTRATEGIAS, OBJETIVOS, PROCESOS Y PROGRAMAS QUE PERMITAN TENER UN MAYOR GRADO DE ENFOQUE SOBRE LA SENSIBILIDAD HACIA LOS CONFLICTOS EMBLEMÁTICOS, ASÍ COMO LA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE DIÁLOGO Y MEDIACIÓN, A SOLICITUD DEL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	203,451.61
32	E557632471	04/03/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	50,628.39
33	E557632587	04/03/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS Y EL SEGUIMIENTO A PROCESOS ENCOMENDADOS; ASIMISMO, ASISTIR AL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA EN CUALQUIER TEMA RELACIONADO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA QUE ÉSTA IMPLEMENTE.	47,612.90
34	E557632889	04/03/2025	BRINDAR ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS INDICADORES, ESTRATEGIAS, OBJETIVOS, PROCESOS Y PROGRAMAS QUE PERMITAN TENER UN MAYOR GRADO DE ENFOQUE SOBRE LA SENSIBILIDAD HACIA LOS CONFLICTOS EMBLEMÁTICOS, ASÍ COMO LA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE DIÁLOGO Y MEDIACIÓN, A SOLICITUD DEL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	260,896.77
35	E557633141	04/03/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO AL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, EN EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS OPERATIVOS Y/O ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN QUE LE SEAN ASIGNADOS, GARANTIZANDO QUE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS SE REALICEN CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES	161,564.52
36	E557633435	04/03/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA LA REVISIÓN, ANÁLISIS, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DE APOYO QUE	82,529.03



			LE SEA DESIGNADA, GARANTIZANDO ESTÁNDARES DE CALIDAD, NORMATIVAS Y ESPECIFICACIONES EN ATENCIÓN AL ALCANCE Y LOGRO DE CADA POLÍTICA DE GOBIERNO.	
37	E557633850	04/03/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	60,547.74
38	E557633885	04/03/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LOS PROGRAMAS, PLANES, ACCIONES Y PROYECTOS ASIGNADOS A FIN DE PROMOVER LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, LA TOMA DE DECISIONES Y EL DESARROLLO DE POLÍTICAS INCLUSIVAS EN CUMPLIMIENTO A LAS PRIORIDADES PRESIDENCIALES DESIGNADAS POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	35,419.35
39	E557634105	04/03/2025	BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LA SUBSECRETARÍA DE DIÁLOGO POLÍTICO Y GOBERNABILIDAD SOBRE ASPECTOS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, JUDICIALES Y DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA.	50,628.39
40	E557634296	04/03/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	50,628.39
41	E557634598	04/03/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	73,403.23
42	E557634628	04/03/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA LA REVISIÓN, ANÁLISIS, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DE APOYO QUE LE SEA DESIGNADA, GARANTIZANDO ESTÁNDARES DE CALIDAD, NORMATIVAS Y ESPECIFICACIONES EN ATENCIÓN AL ALCANCE Y LOGRO DE CADA POLÍTICA DE GOBIERNO.	71,419.35
43	E557634903	04/03/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	60,547.74
44	E557635330	04/03/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	73,403.23
45	E557674336	05/03/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA IDENTIFICACIÓN DE FACTORES RELEVANTES EN LAS COMUNIDADES MIGRANTES, INCLUYENDO ASPECTOS COMO VIVIENDA, EMPLEO, ACCESO A SERVICIOS DE SALUD, EDUCACIÓN, ASPECTOS LEGALES, ENTRE OTROS, A TRAVÉS DE DIÁLOGOS OPORTUNOS, INVESTIGACIONES Y REUNIONES MULTISECTORIALES, A REQUERIMIENTO DEL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA	359,032.26



			POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	
46	E557674883	05/03/2025	BRINDAR APOYO PARA DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y GESTIONAR UN PROGRAMA A TRAVÉS DE POLÍTICAS, PLANES Y PROYECTOS COORDINADOS ENTRE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DEL EJECUTIVO Y OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DESCENTRALIZADAS, ACTORES PRIVADOS Y DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL QUE FACILITEN EL DESARROLLO TERRITORIAL Y RURAL INTEGRADO.	359,032.26
47	E557675448	05/03/2025	BRINDAR ORIENTACIÓN TÉCNICA MEDIANTE EL ANÁLISIS, OPORTUNO SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES, REUNIONES Y OTROS REQUERIMIENTOS CON RELACIÓN A TEMAS INHERENTES A ASPECTOS LABORALES A REQUERIMIENTO DEL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	359,032.26
48	E557675952	05/03/2025	BRINDAR APOYO PARA DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y GESTIONAR UN PROGRAMA A TRAVÉS DE POLÍTICAS, PLANES Y PROYECTOS COORDINADOS ENTRE LAS DIFERENTES INSTANCIAS DEL EJECUTIVO Y OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS DESCENTRALIZADAS, ACTORES PRIVADOS Y DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL QUE FACILITEN EL DESARROLLO TERRITORIAL Y RURAL INTEGRADO.	299,193.55
49	E557676584	05/03/2025	APOYO TÉCNICO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA LA REVISIÓN, ANÁLISIS, ESTUDIO Y SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS Y SOLICITUDES REALIZADAS A PRESIDENCIA.	55,645.16
50	E557677254	05/03/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE DIÁLOGO POLÍTICO Y GOBERNABILIDAD PARA GENERAR INFORMACIÓN CONFIABLE Y DOCUMENTACIÓN SOBRE LA PROPIEDAD DE TIERRA POR MEDIO DE LA CREACIÓN DE INFORMES HISTÓRICO REGISTRALES PARA DAR SOLUCIÓN A CASOS DE CONFLICTIVIDAD QUE PERMITA DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE CONCILIACIÓN, MEDIACIÓN Y/O NEGOCIACIÓN DE CASOS A NIVEL NACIONAL Y TERRITORIAL.	68,629.03
51	E566977125	11/08/2025	ASESORAR EN LA RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN POLÍTICA PARA IDENTIFICAR PATRONES, TENDENCIAS Y POSIBLES RIESGOS QUE PUEDAN AFECTAR LA TOMA DE DECISIONES DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, GARANTIZANDO LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LOS DATOS Y SU RELEVANCIA PARA LA TOMA DE DECISIONES INMEDIATAS.	68,258.06
52	E568329430	02/09/2025	BRINDAR APOYO PROFESIONAL AL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA SOBRE ASPECTOS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS.	320,357.14
53	E568374606	02/09/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE DIÁLOGO POLÍTICO Y GOBERNABILIDAD PARA GENERAR INFORMACIÓN CONFIABLE Y DOCUMENTACIÓN SOBRE LA PROPIEDAD DE TIERRA POR MEDIO DE LA CREACIÓN DE INFORMES HISTÓRICO REGISTRALES PARA DAR SOLUCIÓN A CASOS DE CONFLICTIVIDAD QUE PERMITA DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE CONCILIACIÓN, MEDIACIÓN Y/O NEGOCIACIÓN DE CASOS A NIVEL NACIONAL Y TERRITORIAL.	30,532.86
54	E568374932	02/09/2025	BRINDAR ASESORÍA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS QUE COORDINA LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA RELACIONADOS CON LA MODERNIZACIÓN DEL ORGANISMO EJECUTIVO, ESPECÍFICAMENTE EN LO RELACIONADO A INNOVACIÓN; ASIMISMO, ASISTIR AL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA EN CUALQUIER TEMA RELACIONADO AL PROCESO DE MODERNIZACIÓN QUE ÉSTA IMPLEMENTE.	37,714.29

55	E568397908	03/09/2025	IMPLEMENTAR MEJORAS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS ASUNTOS DIRIGIDOS AL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.	81,909.68
56	E568401247	03/09/2025	BRINDAR ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN PROPONER MECANISMOS DE APOYO, SEGUIMIENTO, MONITOREO Y COORDINACIÓN, ASÍ COMO DIRECTRICES RELACIONADAS CON LAS PRIORIDADES DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA. ASIMISMO, SE PERSIGUE LA PARTICIPACIÓN CONTINUA EN REUNIONES DE COORDINACIÓN ENTRE LAS ENTIDADES DEL ORGANISMO EJECUTIVO.	80,129.03
57	E568401816	03/09/2025	ASEGURAR LA GESTIÓN EFECTIVA Y OPORTUNA DE LAS PRIORIDADES PRESIDENCIALES Y LOS ASUNTOS DEL DESPACHO PRESIDENCIAL MEDIANTE LA ARTICULACIÓN DE MECANISMOS DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS ENTIDADES DEL ORGANISMO EJECUTIVO, PROMOVRIENDO LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, LA RENDICIÓN DE INFORMES, Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES EMANADAS DEL DESPACHO PRESIDENCIAL.	102,387.10
58	E568402367	03/09/2025	BRINDAR ORIENTACIÓN TÉCNICA EN LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN PROPONER MECANISMOS PARA LA GESTIÓN DE LOS ENLACES DE COMUNICACIÓN ENTRE LOS ÓRGANOS QUE INTEGRAN EL ORGANISMO EJECUTIVO SOBRE LOS ASUNTOS REFERIDOS AL DESPACHO PRESIDENCIAL. PARTICIPAR Y BRINDAR SEGUIMIENTO A LAS DIFERENTES REUNIONES DE TRABAJO Y ASEGURAR UNA ESTRECHA COMUNICACIÓN ENTRE LOS ÓRGANOS QUE INTERACTÚAN CON EL DESPACHO PRESIDENCIAL.	75,677.42
59	E568404408	03/09/2025	APOYAR PROFESIONALMENTE EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y REQUERIMIENTOS QUE PERMITAN ATENDER LAS PROPUESTAS Y COMPROMISOS ENTRE LOS DISTINTOS ACTORES SOCIALES Y ENTIDADES DEL ORGANISMO EJECUTIVO, CONTRIBUYENDO A UNA GESTIÓN OPORTUNA DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DE LA SUBSECRETARÍA PRIVADA DE ASUNTOS Y RELACIONES POLÍTICAS DE LA PRESIDENCIA.	82,354.84
60	E568405587	03/09/2025	BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y REQUERIMIENTOS QUE PERMITAN ATENDER LAS PROPUESTAS Y COMPROMISOS ENTRE LOS DISTINTOS ACTORES SOCIALES Y ENTIDADES DEL ORGANISMO EJECUTIVO, CONTRIBUYENDO A UNA GESTIÓN OPORTUNA DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DE LA SUBSECRETARÍA PRIVADA DE ASUNTOS Y RELACIONES POLÍTICAS DE LA PRESIDENCIA.	73,451.61
61	E568407326	03/09/2025	APOYAR PROFESIONALMENTE EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE LAS INSTITUCIONES DEL ORGANISMO EJECUTIVO, CONTRIBUYENDO A UNA GESTIÓN OPORTUNA DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DE LA SUBSECRETARÍA PRIVADA DE ASUNTOS Y RELACIONES POLÍTICAS DE LA PRESIDENCIA.	82,354.84
62	E568407733	03/09/2025	APOYAR PROFESIONALMENTE EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y REQUERIMIENTOS QUE PERMITAN ATENDER LAS PROPUESTAS Y COMPROMISOS ENTRE LOS DISTINTOS ACTORES SOCIALES Y ENTIDADES DEL ORGANISMO EJECUTIVO, CONTRIBUYENDO A UNA GESTIÓN OPORTUNA DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DE LA SUBSECRETARÍA PRIVADA DE ASUNTOS Y RELACIONES POLÍTICAS DE LA PRESIDENCIA.	82,354.84
63	E568409736	03/09/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES ENTRE LAS ENTIDADES DEL ORGANISMO EJECUTIVO ESPECIALMENTE LAS ACCIONES DERIVADAS DE LOS COMPROMISOS DE LAS DISTINTAS ENTIDADES DEL ORGANISMO EJECUTIVO.	80,129.03

64	E568410149	03/09/2025	BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES ENTRE LAS ENTIDADES DEL ORGANISMO EJECUTIVO ESPECIALMENTE LAS ACCIONES DERIVADAS DE LOS COMPROMISOS DE LAS DISTINTAS ENTIDADES DEL ORGANISMO EJECUTIVO.	73,451.61
65	E568411463	03/09/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES ENTRE LAS ENTIDADES DEL ORGANISMO EJECUTIVO ESPECIALMENTE LAS ACCIONES DERIVADAS DE LOS COMPROMISOS DE LAS DISTINTAS ENTIDADES DEL ORGANISMO EJECUTIVO.	71,225.81
66	E568411897	03/09/2025	ESTABLECER UNA ASESORÍA A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Y SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA CON INFORMACIÓN Y PROPUESTAS SOBRE EL MOVIMIENTO COOPERATIVO, QUE FACILITE LA TOMA DE DECISIONES SOBRE EL TRABAJO DEL ORGANISMO EJECUTIVO CON ESTE SECTOR ORGANIZADO DE LA ECONOMÍA SOCIAL Y SE CONSTITUYA EN UN ENLACE ENTRE LA PRESIDENCIA Y EL MOVIMIENTO COOPERATIVO.	80,129.03
67	E568412427	03/09/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ESTRATÉGICO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA EN MATERIA DE POLÍTICA MIGRATORIA, CON EL FIN DE FORTALECER LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL Y EL DISEÑO DE PROGRAMAS QUE FOMENTEN OPORTUNIDADES EN EL PAÍS PARA REDUCIR LA MIGRACIÓN IRREGULAR.	106,838.71
68	E568416309	03/09/2025	BRINDAR ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS INDICADORES, ESTRATEGIAS, OBJETIVOS, PROCESOS Y PROGRAMAS QUE PERMITAN TENER UN MAYOR GRADO DE ENFOQUE SOBRE LA SENSIBILIDAD HACIA LOS CONFLICTOS EMBLEMÁTICOS, ASÍ COMO LA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE DIÁLOGO Y MEDIACIÓN, A SOLICITUD DEL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	42,285.71
69	E568417216	03/09/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO Y ESTRATÉGICO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA EN MATERIA DE POLÍTICA MIGRATORIA, CON EL FIN DE FORTALECER LA GESTIÓN GUBERNAMENTAL Y EL DISEÑO DE PROGRAMAS QUE FOMENTEN OPORTUNIDADES EN EL PAÍS PARA REDUCIR LA MIGRACIÓN IRREGULAR.	244,285.71
70	E568417852	03/09/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	33,245.00
71	E568418336	03/09/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE DIÁLOGO POLÍTICO Y GOBERNABILIDAD PARA GENERAR INFORMACIÓN CONFIABLE Y DOCUMENTACIÓN SOBRE LA PROPIEDAD DE TIERRA POR MEDIO DE LA CREACIÓN DE INFORMES HISTÓRICO REGISTRALES PARA DAR SOLUCIÓN A CASOS DE CONFLICTIVIDAD QUE PERMITA DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE CONCILIACIÓN, MEDIACIÓN Y/O NEGOCIACIÓN DE CASOS A NIVEL NACIONAL Y TERRITORIAL.	27,798.57
72	E568420497	03/09/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	27,798.57

73	E568421191	03/09/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE DIÁLOGO POLÍTICO Y GOBERNABILIDAD PARA GENERAR INFORMACIÓN CONFIABLE Y DOCUMENTACIÓN SOBRE LA PROPIEDAD DE TIERRA POR MEDIO DE LA CREACIÓN DE INFORMES HISTÓRICO REGISTRALES PARA DAR SOLUCIÓN A CASOS DE CONFLICTIVIDAD QUE PERMITA DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE CONCILIACIÓN, MEDIACIÓN Y/O NEGOCIACIÓN DE CASOS A NIVEL NACIONAL Y TERRITORIAL.	27,798.57
74	E568421590	03/09/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	27,798.57
75	E568421795	03/09/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	33,245.00
76	E568422066	03/09/2025	APOYO TÉCNICO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA LA REVISIÓN, ANÁLISIS, ESTUDIO Y SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS Y SOLICITUDES REALIZADAS A PRESIDENCIA.	29,032.26
77	E568422295	03/09/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE DIÁLOGO POLÍTICO Y GOBERNABILIDAD PARA GENERAR INFORMACIÓN CONFIABLE Y DOCUMENTACIÓN SOBRE LA PROPIEDAD DE TIERRA POR MEDIO DE LA CREACIÓN DE INFORMES HISTÓRICO REGISTRALES PARA DAR SOLUCIÓN A CASOS DE CONFLICTIVIDAD QUE PERMITA DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE CONCILIACIÓN, MEDIACIÓN Y/O NEGOCIACIÓN DE CASOS A NIVEL NACIONAL Y TERRITORIAL.	24,696.77
78	E568423208	03/09/2025	BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE SOBRE TEMAS AGRARIOS QUE COADYUVEN AL PROGRESO Y BIENESTAR CAMPESINO CREANDO POLÍTICAS QUE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS AVANCES Y DESARROLLO RURAL Y AGRARIO.	177,677.42
79	E568423399	03/09/2025	BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA SECRETARIAL PARA QUE EL TRABAJO SE REALICE CON EFICIENCIA Y EFICACIA. ASÍ COMO EN LA RECEPCIÓN, ATENCIÓN, RESGUARDO Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES, CONFORME LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES.	23,800.00
80	E568423577	03/09/2025	BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO PARA QUE EL TRABAJO SE REALICE CON EFICIENCIA Y EFICACIA. ASÍ COMO EN LA RECEPCIÓN, ATENCIÓN, RESGUARDO Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS Y EXPEDIENTES, CONFORME LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS APLICABLES.	137,741.94
81	E568423828	03/09/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	61,419.38
82	E568430743	03/09/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA LA REVISIÓN, ANÁLISIS, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DE APOYO QUE LE SEA DESIGNADA, GARANTIZANDO ESTÁNDARES DE CALIDAD, NORMATIVAS Y ESPECIFICACIONES EN ATENCIÓN AL ALCANCE Y LOGRO DE CADA POLÍTICA DE GOBIERNO.	177,096.77
83	E568431774	03/09/2025	DARÁ SEGUIMIENTO A LAS MESAS QUE COORDINA LA	63,338.71

			SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA RELACIONADOS CON LA MODERNIZACIÓN DEL ORGANISMO EJECUTIVO, ESPECÍFICAMENTE EN LO RELACIONADO A INNOVACIÓN; ASIMISMO, ASISTIR AL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA EN CUALQUIER TEMA RELACIONADO AL PROCESO DE MODERNIZACIÓN QUE ÉSTA IMPLEMENTE., TENDRÁ REUNIONES INTERINSTITUCIONALES DE COORDINACIÓN.	
84	E568437055	03/09/2025	ESTABLECER UNA ASESORÍA A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Y SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA CON INFORMACIÓN Y PROPUESTAS SOBRE EL MOVIMIENTO COOPERATIVO, QUE FACILITE LA TOMA DE DECISIONES SOBRE EL TRABAJO DEL ORGANISMO EJECUTIVO CON ESTE SECTOR ORGANIZADO DE LA ECONOMÍA SOCIAL Y SE CONSTITUYA EN UN ENLACE ENTRE LA PRESIDENCIA Y EL MOVIMIENTO COOPERATIVO.	35,419.35
85	E568438086	03/09/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	25,108.39
86	E568438612	03/09/2025	APOYO TÉCNICO AL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA EN LA INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE SISTEMAS EN LA NUBE, EN APOYO A LA DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, ASEGURANDO UNA GESTIÓN EFICIENTE, SEGURA Y LA CORRECTA INTEGRACIÓN DE LAS APLICACIONES, ADEMÁS DE BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA DURANTE LA TRANSICIÓN DE DICHA DIRECCIÓN.	35,222.58
87	E568439341	03/09/2025	APOYO TÉCNICO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA LA REVISIÓN, ANÁLISIS, ESTUDIO Y SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS Y SOLICITUDES REALIZADAS A PRESIDENCIA.	131,467.74
88	E568439945	03/09/2025	ASESORAR EN LA RECOPIACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN POLÍTICA PARA IDENTIFICAR PATRONES, TENDENCIAS Y POSIBLES RIESGOS QUE PUEDAN AFECTAR LA TOMA DE DECISIONES DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, GARANTIZANDO LA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE DE LOS DATOS Y SU RELEVANCIA PARA LA TOMA DE DECISIONES INMEDIATAS. ASESORAR EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE COYUNTURA POLÍTICA. APOYAR LA GENERACIÓN DE INSUMOS Y DATOS RELEVANTES PARA FORTALECER EL DIÁLOGO INFORMADO CON DIVERSOS SECTORES, FOMENTANDO LA GENERACIÓN DE CONSENSOS MEDIANTE DECISIONES BASADAS EN EVIDENCIA.	146,606.45
89	E568444345	03/09/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS Y EL SEGUIMIENTO A PROCESOS ENCOMENDADOS; ASIMISMO, ASISTIR AL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA EN CUALQUIER TEMA RELACIONADO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA QUE ÉSTA IMPLEMENTE.	35,419.35
90	E568444841	03/09/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS Y EL SEGUIMIENTO A PROCESOS ENCOMENDADOS; ASIMISMO, ASISTIR AL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA EN CUALQUIER TEMA RELACIONADO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA QUE ÉSTA IMPLEMENTE.	23,612.90
91	E568445694	03/09/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS Y EL SEGUIMIENTO A PROCESOS	16,725.81



			ENCOMENDADOS; ASIMISMO, ASISTIR AL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA EN CUALQUIER TEMA RELACIONADO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA QUE ÉSTA IMPLEMENTE.	
92	E568446208	03/09/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA LA REVISIÓN, ANÁLISIS, MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS, COMPROMISOS Y SOLICITUDES REALIZADAS A PRESIDENCIA, O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DE APOYO TÉCNICO QUE LE SEA DESIGNADA, GARANTIZANDO ESTÁNDARES DE CALIDAD, NORMATIVAS Y ESPECIFICACIONES EN EL SEGUIMIENTO A LOS MISMOS.	35,419.35
93	E568446887	03/09/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA LA REVISIÓN, ANÁLISIS, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DE APOYO QUE LE SEA DESIGNADA, GARANTIZANDO ESTÁNDARES DE CALIDAD, NORMATIVAS Y ESPECIFICACIONES EN ATENCIÓN AL ALCANCE Y LOGRO DE LAS POLÍTICAS DE GOBIERNO.	35,419.35
94	E568447131	03/09/2025	APOYO PROFESIONAL A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA LA REVISIÓN, ANÁLISIS, ESTUDIO Y SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS Y SOLICITUDES REALIZADAS A PRESIDENCIA.	29,516.13
95	E568447425	03/09/2025	BRINDAR ASESORÍA LEGAL EN LOS PROCESOS QUE COORDINA LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA RELACIONADOS CON LA MODERNIZACIÓN DEL ORGANISMO EJECUTIVO; ASIMISMO, ASISTIR AL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA EN CUALQUIER TEMA RELACIONADO AL PROCESO DE MODERNIZACIÓN QUE ÉSTA IMPLEMENTE.	32,467.74
96	E568447999	03/09/2025	BRINDAR ASESORÍA PROFESIONAL EN LOS PROCESOS QUE COORDINA LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA RELACIONADOS CON LA MODERNIZACIÓN DEL ORGANISMO EJECUTIVO, ESPECÍFICAMENTE EN LO RELACIONADO A INNOVACIÓN; ASIMISMO, ASISTIR AL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA EN CUALQUIER TEMA RELACIONADO AL PROCESO DE MODERNIZACIÓN QUE ÉSTA IMPLEMENTE.	32,467.74
97	E568449606	03/09/2025	BRINDAR APOYO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	22,397.74
98	E568486242	04/09/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	27,153.23
99	E568486862	04/09/2025	BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LA SUBSECRETARÍA DE DIÁLOGO POLÍTICO Y GOBERNABILIDAD SOBRE ASPECTOS EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, JUDICIALES Y DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA	23,483.87
100	E568556372	05/09/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE DIÁLOGO POLÍTICO Y GOBERNABILIDAD PARA GENERAR INFORMACIÓN CONFIABLE Y DOCUMENTACIÓN SOBRE LA PROPIEDAD DE TIERRA POR MEDIO DE LA CREACIÓN DE INFORMES HISTÓRICO REGISTRALES PARA DAR SOLUCIÓN A CASOS DE CONFLICTIVIDAD QUE PERMITA DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE CONCILIACIÓN, MEDIACIÓN Y/O NEGOCIACIÓN DE CASOS A NIVEL NACIONAL Y TERRITORIAL.	18,728.39

101	E568556712	05/09/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	18,728.39
102	E568563174	05/09/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE DIÁLOGO POLÍTICO Y GOBERNABILIDAD PARA GENERAR INFORMACIÓN CONFIABLE Y DOCUMENTACIÓN SOBRE LA PROPIEDAD DE TIERRA POR MEDIO DE LA CREACIÓN DE INFORMES HISTÓRICO REGISTRALES PARA DAR SOLUCIÓN A CASOS DE CONFLICTIVIDAD QUE PERMITA DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE CONCILIACIÓN, MEDIACIÓN Y/O NEGOCIACIÓN DE CASOS A NIVEL NACIONAL Y TERRITORIAL.	18,728.39
103	E568564960	05/09/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	22,397.74
104	E568565460	05/09/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	18,728.39
105	E568565827	05/09/2025	BRINDAR APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	22,397.74
106	E568566378	05/09/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE DIÁLOGO POLÍTICO Y GOBERNABILIDAD PARA GENERAR INFORMACIÓN CONFIABLE Y DOCUMENTACIÓN SOBRE LA PROPIEDAD DE TIERRA POR MEDIO DE LA CREACIÓN DE INFORMES HISTÓRICO REGISTRALES PARA DAR SOLUCIÓN A CASOS DE CONFLICTIVIDAD QUE PERMITA DISEÑAR LA ESTRATEGIA DE CONCILIACIÓN, MEDIACIÓN Y/O NEGOCIACIÓN DE CASOS A NIVEL NACIONAL Y TERRITORIAL.	18,728.39
107	E568571193	05/09/2025	BRINDAR ASESORIA ESTRATÉGICA AL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA EN LA IDENTIFICACIÓN, PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE CONFLICTOS AGRARIOS, SOCIOAMBIENTALES Y SOCIALES, PROMOVRIENDO SOLUCIONES SOSTENIBLES Y EL FORTALECIMIENTO DEL ESTADO DE DERECHO.	44,032.26
108	E568571525	05/09/2025	BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LA SUB SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA PARA LA SOBRE ASPECTOS DE DIALOGO.	147,403.23
109	E568572246	05/09/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA PARA LA REVISIÓN, ANÁLISIS, MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES, PROGRAMAS O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD DE APOYO QUE LE SEA DESIGNADA, GARANTIZANDO ESTÁNDARES DE CALIDAD, NORMATIVAS Y ESPECIFICACIONES EN ATENCIÓN AL ALCANCE Y LOGRO DE CADA POLÍTICA DE GOBIERNO.	40,929.03
110	E568572394	05/09/2025	BRINDAR APOYO A LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA A TRAVÉS DE LA ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS Y EL SEGUIMIENTO A PROCESOS ENCOMENDADOS; ASIMISMO, ASISTIR AL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	26,564.52



			EN CUALQUIER TEMA RELACIONADO A LA GESTIÓN ESTRATÉGICA QUE ÉSTA IMPLEMENTE.	
111	E568586395	05/09/2025	BRINDAR ORIENTACIÓN PROFESIONAL EN LA IDENTIFICACIÓN DE LOS INDICADORES, ESTRATEGIAS, OBJETIVOS, PROCESOS Y PROGRAMAS QUE PERMITAN TENER UN MAYOR GRADO DE ENFOQUE SOBRE LA SENSIBILIDAD HACIA LOS CONFLICTOS EMBLEMÁTICOS, ASÍ COMO LA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES DE DIÁLOGO Y MEDIACIÓN, A SOLICITUD DEL DESPACHO SUPERIOR DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	147,403.23
112	E568586867	05/09/2025	BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA ATENCIÓN, COMPRENSIÓN Y ANÁLISIS DE LOS CONFLICTOS SOCIOAMBIENTALES EN GUATEMALA, A FIN DE ELABORAR DIAGNÓSTICOS DETALLADOS, E INVESTIGACIONES DE LAS DIFERENTES CAUSAS, CON EL OBJETIVO DE PROPONER ENFOQUES DE INTERVENCIÓN ESPECÍFICOS Y SOLUCIONES SOSTENIBLES.	147,403.23
113	E568587286	05/09/2025	BRINDAR APOYO ESPECIALIZADO PARA FACILITAR EL DIÁLOGO Y PROMOVER LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, CON EL FIN DE CONTRIBUIR A LA RESOLUCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD AGRARIA, SOCIOAMBIENTAL Y SOCIAL, EN LÍNEA CON LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	29,354.84
114	E568596854	05/09/2025	ASEGURAR LA GESTIÓN EFECTIVA Y OPORTUNA DE LOS ASUNTOS DEL DESPACHO PRESIDENCIAL MEDIANTE LA ARTICULACIÓN DE MECANISMOS DE COMUNICACIÓN ENTRE LAS ENTIDADES DEL ORGANISMO EJECUTIVO, PROMOVRIENDO LA COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL, LA RENDICIÓN DE INFORMES, Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES EMANADAS DEL DESPACHO PRESIDENCIAL.	24,483.87
115	E568598180	05/09/2025	PROVEER ASISTENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, ANÁLISIS Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA VINCULADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS PRIORIDADES PRESIDENCIALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE COORDINACIÓN, MONITOREO E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL.	30,864.52
116	E568598296	05/09/2025	PROVEER ASISTENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, ANÁLISIS Y COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA VINCULADAS AL CUMPLIMIENTO DE LAS PRIORIDADES PRESIDENCIALES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE COORDINACIÓN, MONITOREO E INTERACCIÓN INSTITUCIONAL.	26,709.68
117	E570434610	08/10/2025	APOYAR EN LA GESTIÓN DE PROCESOS DE LAS ÁREAS DE ALMACÉN Y COMPRAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y LA NORMATIVA VIGENTE, GARANTIZANDO LA TRANSPARENCIA, EFICIENCIA Y CALIDAD DEL GASTO PÚBLICO, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO AL ADECUADO Y OPORTUNO REGISTRO DE LAS OPERACIONES, VELANDO POR EL DEBIDO CONTROL Y RESGUARDO DE LOS SUMINISTROS QUE INGRESAN Y SALEN DE ALMACÉN.	48,000.00
118	E574850600	11/12/2025	BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA ESPECIALIZADA A LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA EN EL ANÁLISIS, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE INSTRUMENTOS LEGALES, POLÍTICAS Y ACCIONES GUBERNAMENTALES, ASEGURANDO SU CONFORMIDAD CON EL MARCO JURÍDICO NACIONAL E INTERNACIONAL Y CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE LA MESA DE MODERNIZACIÓN DEL EJECUTIVO.	20,000.00
119	E565142666	11/07/2025	SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA	5,727.11



			SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DEL 07 DE JUNIO 2025 AL 08 DE JULIO 2025, DE LOS CONTADORES S52713, H11318 Y J04203, UBICADOS EN LA 6A. AVENIDA 4-46, ZONA 1 DE ESTA CIUDAD.	
120	E566996952	11/08/2025	SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DEL 08 DE JULIO 2025 AL 07 DE AGOSTO 2025, DE LOS CONTADORES S52713, H11318 Y J04203, UBICADOS EN LA 6A. AVENIDA 4-46, ZONA 1 DE ESTA CIUDAD	5,338.66
121	E568745493	09/09/2025	SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DEL 07 DE AGOSTO 2025 AL 06 DE SEPTIEMBRE 2025, DE LOS CONTADORES S52713, H11318 Y J04203, UBICADOS EN LA 6A. AVENIDA 4-46, ZONA 1 DE ESTA CIUDAD.	5,592.03
122	E569111668	16/09/2025	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL BIEN INMUEBLE QUE OCUPAN LAS OFICINAS DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DEL 08 DE AGOSTO 2025 AL 08 DE SEPTIEMBRE 2025, DEL CONTADOR H18493, UBICADO EN LA 10 AVENIDA 4-39 ZONA 1, CIUDAD DE GUATEMALA.	1,985.78
123	E570628148	10/10/2025	SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DEL 06 DE SEPTIEMBRE 2025 AL 08 DE OCTUBRE 2025, DE LOS CONTADORES S52713, H11318 Y J04203, UBICADOS EN LA 6A. AVENIDA 4-46, ZONA 1 DE ESTA CIUDAD.	4,641.54
124	E572676239	13/11/2025	SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DEL 08 DE OCTUBRE 2025 AL 07 DE NOVIEMBRE 2025, DE LOS CONTADORES S52713, H11318 Y J04203, UBICADOS EN LA 6A. AVENIDA 4-46, ZONA 1 DE ESTA CIUDAD.	4,485.01
125	E572915985	17/11/2025	SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL BIEN INMUEBLE QUE OCUPAN LAS OFICINAS DEL ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DEL 09 OCTUBRE 2025 AL 08 DE NOVIEMBRE 2025, DEL CONTADOR H18493, UBICADO EN LA 10 AVENIDA 4-39 ZONA 1, CIUDAD DE GUATEMALA	1,038.35
126	E574831762	11/12/2025	SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DEL 07 DE NOVIEMBRE 2025 AL 06 DE DICIEMBRE 2025, DE LOS CONTADORES S52713, H11318 Y J04203, UBICADOS EN LA 6A. AVENIDA 4-46, ZONA 1 DE ESTA CIUDAD.	4,207.33
TOTAL				10,542,693.85

Fuente: Sistema Integral de Monitoreo -SIM-, al 31 de diciembre de 2025.

NEGOCIACIONES ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
(Cifras Expresadas en Quetzales)

No.	No. NOG	FECHA NOG	DESCRIPCIÓN	VALOR Q
1	25665316	25/02/2025	RENOVACIÓN DE PÓLIZA DE SEGURO DE VEHÍCULOS NO. VA-7319, CORRESPONDIENTE AL PERÍODO DEL 01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025, PARA LOS SIGUIENTES VEHÍCULOS PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.	118,036.88
TOTAL				118,036.8

Fuente: Sistema Integral de Monitoreo -SIM-, al 31 de diciembre de 2025.



Área del especialista

Para la auditoría no fue necesario solicitar la intervención de un experto.

8. OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA

General

Manifestar asuntos relacionados con la materia controlada y los criterios que conforman el marco referencial regulatorio sobre el que se realizó la ejecución presupuestaria de la entidad por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025.

Específicos

Identificar y comunicar aspectos importantes relacionados con la estructura de control interno institucional y su operatoria.

Analizar los procesos de adquisición institucional de conformidad con los parámetros sustantivos, legales y formales que deben cumplirse según cada modalidad de compra.

Evaluar que el presupuesto de egresos correspondiente al ejercicio fiscal 2025, se haya ejecutado razonablemente, de acuerdo con el Plan Operativo Anual -POA- y que se cumpla con las leyes, reglamentos, normas y metodologías aplicables a través de las cuentas seleccionadas de conformidad con la materialidad e importancia relativa.

Verificar que el Plan Anual de Auditoría -PAA- de la Unidad de Auditoría Interna, haya sido planificado y ejecutado de conformidad con los aspectos normativos, procedimentales y ordenados, dictados por la Contraloría General de Cuentas.

Verificar el cumplimiento de aspectos convenidos y contractuales relacionados con la integración de donaciones, préstamos, convenios y transferencias.

Comunicar a la Dirección de Auditoría al Sector Economía, Finanzas, Trabajo y Previsión Social, los resultados de la evaluación de las cuentas contables requeridas mediante providencia PROV-DAS-06-0256-2025 y PROV-CGC-91672-008-2025, de fecha 02 de septiembre de 2025 y oficio No. DAS-06-0006-01-2026 de fecha 22 de enero de 2026 que contenga informe circunstanciado y documentado.



9. RESULTADOS DE LA AUDITORÍA

Como resultado de la auditoría realizada, no se detectaron aspectos que merezcan ser mencionados como hallazgos.

Estados financieros



Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental
Ejecución de Gastos - Reportes - Información Consolidada
Ejecución del Presupuesto (Grupos Dinámicos)
Expresado en Quetzales

- ENTIDAD / UNIDAD EJECUTORA - PROGRAMA - GRUPO GASTO -
DEL MES ENERO AL MES DICIEMBRE



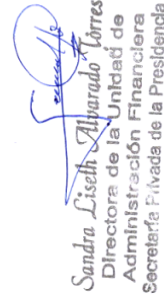
PAGINA : 1 DE 1
FECHA : 25/02/2026
HORA : 14:51.36
REPORTE : R00804768.rpt

EJERCICIO: 2025

DESCRIPCION		ASIGNADO	MODIFICADO	VIGENTE	PRE COMPROMISO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	% EJEC
SECRETARÍAS Y OTRAS DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO - SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA												
13	GESTIÓN PRIVADA PRESIDENCIAL	25,008,056.00	-2,365,237.00	22,642,819.00	0.00	22,075,013.33	22,075,013.33	22,075,013.33	567,805.67	567,805.67	0.00	97.49
000	SERVICIOS PERSONALES											
100	SERVICIOS NO PERSONALES	4,925,475.00	-2,927,873.00	1,997,602.00	0.00	1,900,090.81	1,900,090.81	1,900,090.81	97,511.19	97,511.19	0.00	95.12
200	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,782,489.00	-848,528.00	933,961.00	0.00	781,516.37	781,516.37	781,516.37	152,444.63	152,444.63	0.00	83.68
300	PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPO E INTANGIBLES	83,900.00	406,900.00	490,800.00	0.00	442,482.85	442,482.85	442,482.85	48,317.15	48,317.15	0.00	90.16
400	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	4,600,080.00	-4,218,399.00	381,681.00	0.00	379,602.07	379,602.07	379,602.07	2,078.93	2,078.93	0.00	99.46
900	ASIGNACIONES GLOBALES	3,600,000.00	-3,600,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL	13 GESTIÓN PRIVADA PRESIDENCIAL	40,000,000.00	-13,553,137.00	26,446,863.00	0.00	25,578,705.43	25,578,705.43	25,578,705.43	868,157.57	868,157.57	0.00	96.72
SECRETARÍAS Y OTRAS DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO - SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA												
TOTAL	11130016-0203 SECRETARÍAS Y OTRAS DEPENDENCIAS DEL EJECUTIVO - SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	40,000,000.00	-13,553,137.00	26,446,863.00	0.00	25,578,705.43	25,578,705.43	25,578,705.43	868,157.57	868,157.57	0.00	96.72

NOTA: En cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo Ministerial número 56-2023 del Ministerio de Finanzas Públicas, por medio del cual se aprueba la Norma Contable Gubernamental No. 1 "Presentación del Estado de Ejecución Presupuestaria", la Secretaría Privada de la Presidencia presenta el estado de Ejecución Presupuestaria correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025.


Augusto Castro
ENCARGADO DE PRESUPUESTO
Secretaría Privada de la Presidencia


Sandra Lisset Alvarado Torres
Directora de la Unidad de Administración Financiera
Secretaría Privada de la Presidencia


Ana Glenda Tzuc Rosendo
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME RELACIONADO CON EL CONTROL INTERNO

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada
SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
Su Despacho

En relación a la auditoría financiera y de cumplimiento a (el) (la) SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA por el año que finalizó el 31 de diciembre de 2025, con el objetivo de emitir opinión sobre la razonabilidad de la ejecución del presupuesto de ingresos y egresos, se evaluó la estructura de control interno de la entidad, únicamente hasta el grado que consideramos necesario para tener una base sobre la cual determinar la naturaleza, extensión y oportunidad de los procedimientos de auditoría.

Nuestro examen no necesariamente revela todas las deficiencias de la estructura del control interno, debido a que está basado en pruebas selectivas de los registros contables y de la información de importancia relativa. Sin embargo, de existir asuntos relacionados a su funcionamiento, pueden ser incluidos en este informe de conformidad con las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores adaptadas a Guatemala -ISSAI.GT-.

La responsabilidad de los registros presupuestarios y controles internos adecuados, recae en los encargados de la entidad de conformidad con la naturaleza de la misma.

No observamos ningún asunto importante relacionado con el funcionamiento de la estructura del control interno y su operación, que consideramos deba ser comunicado con este informe.

Guatemala, 11 de mayo de 2026



Atentamente,

EQUIPO DE AUDITORÍA

Área financiera y cumplimiento

Lic. ELEAR EFRAÍN BÁMACA LÓPEZ
COORDINADOR

Fecha firma 17/04/2026 14:34:24

Identificador único del documento
usuario (hash)

32e1e2d390904288d1565918ff5541
cdcfe10d1d32ddd3d25a97b9c9a1f1
7ac1bee16384d8a53223d6853877b8
2683e5f530e7adb66a82870bd4caed
616778b2

Lic. LEONARDO ITZEP RECANCOJ
SUPERVISOR

Fecha firma 17/04/2026 14:36:01

Identificador único del documento
usuario (hash)

5337dc10e85709eee2d6a36aaccd
7ff7a9c2165f4a52d618c9acd320
18d46a3824a2d22528926400797f
54079b24443cf37343d8f6a0090b
47172ae19f56eccb



INFORME RELACIONADO CON EL CUMPLIMIENTO DE LEYES Y REGULACIONES APLICABLES

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada
SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
Su Despacho

Como parte de la aplicación de nuestros procedimientos de auditoría, para obtener seguridad razonable hemos realizado pruebas de cumplimiento de leyes y regulaciones aplicables, para establecer si la información acerca de la materia controlada de (la) (del) SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA correspondiente al ejercicio fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025, resulta o no conforme, en todos sus aspectos significativos, con los criterios aplicados.

El cumplimiento con los términos de las leyes y regulaciones aplicables, es responsabilidad de la administración, nuestro objetivo es expresar una conclusión sobre el cumplimiento general con tales leyes y regulaciones.

Conclusión

Consideramos que la información acerca de la materia controlada de la entidad auditada resulta conforme, en todos sus aspectos significativos, con los criterios aplicados.

Guatemala, 11 de mayo de 2026



Atentamente.

EQUIPO DE AUDITORÍA

Área financiera y cumplimiento

Lic. ELEAR EFRAÍN BÁMACA LÓPEZ
COORDINADOR

Fecha firma 17/04/2026 14:34:24

Identificador único del documento
usuario (hash)

32e1e2d390904288d1565918ff5541
cdcfe10d1d32ddd3d25a97b9c9a1f1
7ac1bee16384d8a53223d6853877b8
2683e5f530e7adb66a82870bd4caed
616778b2

Lic. LEONARDO ITZEP RECANCOJ
SUPERVISOR

Fecha firma 17/04/2026 14:36:01

Identificador único del documento
usuario (hash)

5337dc10e85709eee2d6a36aaccd
7ff7a9c2165f4a52d618c9acd320
18d46a3824a2d22528926400797f
54079b24443cf37343d8f6a0090b
47172ae19f56eccb



Acciones Preventivas

Durante el desarrollo de la auditoría, fue considerado el enfoque preventivo, el cual permite fortalecer el sistema de control interno de la entidad y también prevenir que ocurran eventos que afecten los objetivos institucionales.

El enfoque preventivo, está contemplado en las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental, aprobadas mediante el Acuerdo Número A-039-2023 del Contralor General de Cuentas; promueve la buena gobernanza con el objeto de construir confianza en las instituciones públicas.

En ese sentido no se establecieron deficiencias de control interno que ameritaran ser notificadas como acciones preventivas.

Carta a la entidad

No se establecieron deficiencias que ameritan ser notificados en la carta a la entidad.

10. SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES

Se dio seguimiento a las recomendaciones de la auditoría Financiera y de Cumplimiento correspondiente al ejercicio fiscal 2024, con el objeto de verificar su cumplimiento por parte de las personas responsables.

En el Informe de Auditoría Financiera y de Cumplimiento del ejercicio fiscal 2024, no se comunicaron deficiencias ni recomendaciones, sin embargo se dio seguimiento a las recomendaciones de las Acciones Preventivas, asegurando su cumplimiento y evaluación conforme a los criterios establecidos, con el fin de optimizar los controles y procesos dentro de la entidad.

11. AUTORIDADES DE LA ENTIDAD, DURANTE EL PERÍODO AUDITADO

No.	NOMBRE	CARGO	PERÍODO
1	ANA GLENDA TAGER ROSADO	SECRETARIA PRIVADA	01/01/2025 - 31/12/2025
2	JULISSA BELLANETH CIFUENTES CALLEJAS	SUBSECRETARIA PRIVADA	01/01/2025 - 31/12/2025
3	CELIA RUTH LEMUS QUEVEDO DE DAVILA	SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA	28/08/2025 - 31/12/2025
4	DULIER EDGARDO RUANO RAMIREZ	AUDITOR INTERNO	01/01/2025 - 31/12/2025



12. EQUIPO DE AUDITORÍA

Área financiera y cumplimiento

Lic. ELEAR EFRAÍN BÁMACA LÓPEZ

COORDINADOR

Fecha firma 17/04/2026 14:34:24

Identificador único del documento

usuario (hash)

32e1e2d390904288d1565918ff5541

cdcfe10d1d32ddd3d25a97b9c9a1f1

7ac1bee16384d8a53223d6853877b8

2683e5f530e7adb66a82870bd4caed

616778b2

Lic. LEONARDO ITZEP RECANCOJ

SUPERVISOR

Fecha firma 17/04/2026 14:36:01

Identificador único del documento

usuario (hash)

5337dc10e85709eee2d6a36aaccd

7ff7a9c2165f4a52d618c9acd320

18d46a3824a2d22528926400797f

54079b24443cf37343d8f6a0090b

47172ae19f56eccb

13. CONTROL DE CALIDAD DESIGNADO

El integrante de la Comisión de Control de Calidad designado firma en constancia de haber verificado el cumplimiento de los aspectos técnicos del proceso de auditoría.

Área financiera y cumplimiento

Licda. LILIAN CAROLINA LAZO ALONZO DE CORONADO

CONTROL DE CALIDAD

Fecha firma 17/04/2026 14:38:45

Identificador único del documento

usuario (hash)

8b001eb3940b24d7fe86834a46dcd392a886dc7f8d13bb

c294f13acb6fd6a14fb4272802b9055888a999969b4863

a20f124d0f71cef2a918e793184fa2811dc9

RAZÓN:

De conformidad con lo establecido en el Decreto No. 31-2002, del Congreso de la República, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas, artículos 28. Informes de auditoría y 29. Independencia, los auditores gubernamentales nombrados son los responsables del contenido y efectos legales del presente informe, el (la) Subdirector(a) y el (la) Director(a), únicamente firman en constancia de haber conocido el contenido del mismo.

INFORME CONOCIDO POR:



Lic. HUGO LEONEL ESTRADA GIRÓN
SUBDIRECTOR

Fecha firma 17/04/2026 14:47:59
Identificador único del documento
usuario (hash)
1b654266451d9570d29873fef1d3e9c
056425e9e5310a5699f3ce235361674
142bb2be25cc3d61037dbaf08ef6bf1
be73d9001f8d80c9c0ed04a8d5534eb
f942

Lic. AURA ARACELY GARCIA MELENDEZ DE REYES
DIRECTOR

Fecha firma 21/05/2026 19:16:04
Identificador único del documento
usuario (hash)
5ba44ce7d24104da64e966e1c5029d857dba69117b
5e70fd81ac6da281a6a722be553194719d7d188a3a
823cafe628b7f849e8b2ae3282ca823adc21ba1525
fa



14. ANEXOS

Nombramiento



Prevención y
buena gobernanza
construyen **Confianza**



DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR ORGANISMOS E INSTITUCIONES DE APOYO
NOMBRAMIENTO DE AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO
No. DAS-09-0031-2025

CUA:91798
2022-100-101-18-063

Guatemala, 05 de agosto de 2025

Equipo de Auditoría
LEONARDO ITZEP RECANCOJ (Supervisor Gubernamental),
ELEAR EFRAÍN BÁMACA LÓPEZ (Coordinador Gubernamental)

En cumplimiento a los artículos 232 y 241 de la Constitución Política de la República de Guatemala; artículos 2 y 7 del Decreto Número 31-2002, Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas y sus Reformas y los artículos 24, literal c, 57, 58 y 59 del Acuerdo Gubernativo Número 96-2019, Reglamento de la Ley Orgánica de la Contraloría General de Cuentas y sus Reformas, esta Dirección le(s) designa para que se constituya(n) en la entidad: SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA; para que practiquen auditoría financiera y de cumplimiento por el período comprendido del 01/01/2025 al 31/12/2025.

La auditoría financiera comprenderá la evaluación de los aspectos financieros asignados por el equipo de auditoría designado a la Dirección de Contabilidad del Estado, según nombramiento No. DAS-06-0002-2025 de fecha 05/08/2025; asimismo, el Estado de Liquidación Presupuestaria. La auditoría de cumplimiento comprenderá la evaluación de la gestión financiera y del uso de fondos asignados en el presupuesto general de ingresos y egresos de conformidad con las leyes, reglamentos, acuerdos gubernativos y otras disposiciones aplicables. La auditoría deberá realizarse de forma combinada (financiera y de cumplimiento) con nivel de seguridad razonable, debiendo comunicar los resultados que afecten los estados financieros del Estado, al equipo de auditoría que coordina la auditoría a Contabilidad del Estado, para el análisis del dictamen correspondiente.

Las acciones de fiscalización pueden extenderse a otras unidades ejecutoras, entidades públicas o privadas que hayan o estén administrando recursos del Estado, asimismo, a otros ejercicios fiscales, funcionarios, empleados de otras entidades públicas o privadas, cuando corresponda, siempre que se deriven de la presente auditoría.

El equipo durante el proceso de la auditoría efectuará verificaciones de enfoque preventivo para lo cual debe consultar programas, sistemas y/o aplicaciones disponibles de la Contraloría General de Cuentas, cuando corresponda.

Para el cumplimiento del presente nombramiento, deberán observar las Normas Internacionales de las Entidades Fiscalizadoras Superiores adaptadas a Guatemala -ISSAI.GT-, leyes, disposiciones vigentes aplicables a la entidad auditada; además la conducta del Equipo de Auditoría deberá apegarse a lo contenido en Código de Ética de la Contraloría General de Cuentas y su Reglamento. Deberán otorgar 7 días hábiles entre la notificación de los hallazgos y su respectiva discusión con los responsables.

El presente documento ha sido firmado electrónicamente, se podrá validar el mismo en el siguiente enlace: <https://validador.rpsc.gob.gt/>





Prevención y
buena gobernanza
construyen **Confianza**



Los resultados de su actuación, los harán constar en papeles de trabajo, actas circunstanciadas e informe, emitiendo el dictamen correspondiente a los Estados Financieros y las desviaciones determinadas de cumplimiento. El Sistema de Auditoría Gubernamental cerrará candados electrónicos el 11/05/2026.

Vo. Bo.

Lic. AURA ARACELY GARCÍA MELENDEZ DE REYES
DIRECTOR

Lic. JORGE GIOVANNI CASTELLANOS GUDIEL
SUBCONTRALOR DE CALIDAD DE GASTO PÚBLICO

El presente documento ha sido firmado electrónicamente, se podrá validar el mismo en el siguiente enlace: <https://validador.rpsc.gob.gt/>



DECLARACIONES

Yo: LEONARDO ITZEP RECANCOJ en mi calidad de SUPERVISOR GUBERNAMENTAL de la DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR ORGANISMOS E INSTITUCIONES DE APOYO, he sido nombrado para realizar AUDITORÍA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO (SECTORIAL) en el (la): SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, según nombramiento DAS-09-0031-2025, de fecha 05/agosto/2025 en donde a mi leal saber y entender, declaro:

A) INDEPENDENCIA Y OBJETIVIDAD

No tengo intereses personales, comerciales, financieros o económicos directos o indirectos; ni conflictos de interés de cualquier índole, tampoco tengo compromiso de servicios, trabajos o dependencia con dicha entidad y ningún miembro de mi familia en los grados de ley, desempeña cargo de autoridad superior ni tiene relación directa en el desempeño de mi trabajo.

Me comprometo a Informar oportunamente y por el medio disponible cualquier impedimento o conflicto de interés de tipo personal, profesional o contractual, sobreviniente a esta declaración, los que pueden ser: inhabilitación profesional, amistad íntima, enemistad, odio o resentimiento, litigios pendientes de carácter personal en relación con dicha entidad, razones religiosas, políticas e ideológicas u otras que afecten mi independencia, a juicio de la Contraloría General de Cuentas.

B) ÉTICA

En el ejercicio de mis funciones es posible que tenga acceso a información sobre distintos aspectos de la entidad auditada, por lo general no están disponibles al público, por lo que comprendo plenamente que al poseer esta información debo observar el Código de Ética y no utilizaré la investidura que me otorgan, para requerir favores, beneficios personales o a favor de terceros; tampoco a grupos a los que pertenezca.

C) CALIDAD

Me comprometo a realizar el trabajo de conformidad a las Normas de Auditoría Aprobadas y los manuales de Auditoría Gubernamental correspondientes.

Los datos que se consignan en el presente son verdaderos, caso contrario, se deduzcan las responsabilidades legales y administrativas correspondientes.

Lugar y fecha: Guatemala, 06 de agosto de 2025.

Lic. LEONARDO ITZEP RECANCOJ
B59AB09856357A245BC0EF2340AD2A776F39DD88F21D0A0140999067662389E08EE1428B0616412439B5B55BD409391CDF5EB86D86
9F21D5B37DE14A2D161BD2
SUPERVISOR GUBERNAMENTAL

Nota:

En el caso de confirmarse que el SUPERVISOR GUBERNAMENTAL tiene conflicto de interés para practicar la auditoría asignada, el Director de la Dirección donde se emite el nombramiento, debe dejar sin efecto parcial o total el nombramiento y realizar las gestiones pertinentes para que sea descargado del Sistema de Auditoría Gubernamental.

Si durante el proceso de auditoría el SUPERVISOR GUBERNAMENTAL, establece que tiene conflicto de interés porque dentro de la entidad donde se encuentra practicando auditoría hay un familiar o amigo cercano que desconocía que laboraba en la misma, o debido a algún otro aspecto sobreviniente a esta declaración que pueda afectar la independencia, debe de inmediato hacerlo del conocimiento del Director donde se emitió el nombramiento, adjuntando la documentación que justifique esta situación.

En cualquiera de los casos indicados anteriormente la Dirección debe resolver en un plazo no mayor a diez días.



DECLARACIONES

Yo: ELEAR EFRAÍN BÁMACA LÓPEZ en mi calidad de AUDITOR GUBERNAMENTAL de la DIRECCIÓN DE AUDITORÍA AL SECTOR ORGANISMOS E INSTITUCIONES DE APOYO, he sido nombrado para realizar AUDITORIA FINANCIERA Y DE CUMPLIMIENTO (SECTORIAL) en el (la): SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, según nombramiento DAS-09-0031-2025, de fecha 05/agosto/2025 en donde a mi leal saber y entender, declaro:

A) INDEPENDENCIA Y OBJETIVIDAD

No tengo intereses personales, comerciales, financieros o económicos directos o indirectos; ni conflictos de interés de cualquier índole, tampoco tengo compromiso de servicios, trabajos o dependencia con dicha entidad y ningún miembro de mi familia en los grados de ley, desempeña cargo de autoridad superior ni tiene relación directa en el desempeño de mi trabajo.

Me comprometo a Informar oportunamente y por el medio disponible cualquier impedimento o conflicto de interés de tipo personal, profesional o contractual, sobreviniente a esta declaración, los que pueden ser: inhabilitación profesional, amistad íntima, enemistad, odio o resentimiento, litigios pendientes de carácter personal en relación con dicha entidad, razones religiosas, políticas e ideológicas u otras que afecten mi independencia, a juicio de la Contraloría General de Cuentas.

B) ÉTICA

En el ejercicio de mis funciones es posible que tenga acceso a información sobre distintos aspectos de la entidad auditada, por lo general no están disponibles al público, por lo que comprendo plenamente que al poseer esta información debo observar el Código de Ética y no utilizaré la investidura que me otorgan, para requerir favores, beneficios personales o a favor de terceros; tampoco a grupos a los que pertenezca.

C) CALIDAD

Me comprometo a realizar el trabajo de conformidad a las Normas de Auditoría Aprobadas y los manuales de Auditoría Gubernamental correspondientes.

Los datos que se consignan en el presente son verdaderos, caso contrario, se deduzcan las responsabilidades legales y administrativas correspondientes.

Lugar y fecha: Guatemala, 06 de agosto de 2025

Lic. ELEAR EFRAÍN BÁMACA LÓPEZ
7B30DF32820A5906326F08D37B7A15DE19E6BBE218F905A176F13FDE7548C0E4269C8A3F217A9323C035E6BD22AE16A760F4767EA
82FF0EF06D996F418BDAE16
AUDITOR GUBERNAMENTAL

Nota:

En el caso de confirmarse que el AUDITOR GUBERNAMENTAL tiene conflicto de interés para practicar la auditoría asignada, el Director de la Dirección donde se emite el nombramiento, debe dejar sin efecto parcial o total el nombramiento y realizar las gestiones pertinentes para que sea descargado del Sistema de Auditoría Gubernamental.

Si durante el proceso de auditoría el AUDITOR GUBERNAMENTAL, establece que tiene conflicto de interés porque dentro de la entidad donde se encuentra practicando auditoría hay un familiar o amigo cercano que desconocía que laboraba en la misma, o debido a algún otro aspecto sobreviniente a esta declaración que pueda afectar la independencia, debe de inmediato hacerlo del conocimiento del Director donde se emitió el nombramiento, adjuntando la documentación que justifique esta situación.

En cualquiera de los casos indicados anteriormente la Dirección debe resolver en un plazo no mayor a diez días.

