

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2022	Fecha:	28 de febrero de 2022
Tipo de servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Doctor

Janio Moacyr Rosales Alegria

Secretario Privado de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de febrero 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A. Redacción y entrega de notas de envío y oficios requeridos por el Señor Presidente de la República, a:

- Secretaría Privada de la Presidencia
- Ministerio de Desarrollo Social
- Alcaldía Municipal de la Ciudad de Guatemala
- Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN)
- Ministerio de Relaciones Exteriores
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social
- Ministerio de Educación
- Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda
- Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente (SOSEP)
- Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia
- Ministerio de Trabajo y Previsión Social
- Grupo Cayala
- Programa Mundial de Alimentos

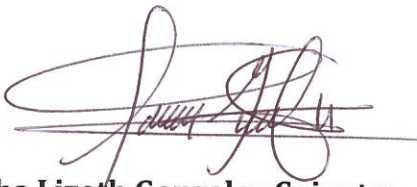
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2022	Fecha:	28 de febrero de 2022
Tipo de servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

- B. Asistencia y recepción de llamadas telefónicas de Ministros y personas particulares, solicitadas por el Señor Presidente de la República.
- C. Seguimiento a la documentación emitida y dirigida al Señor Presidente de la República, recibida en la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Apoyo para la presentación del Cuarto Informe Trimestral de Gestión 2021 y segundo informe anual.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Vo.Bo.



Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2022	Fecha:	28 de febrero de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Ileana Girón Hernández de Cordón

Doctor
Janio Moacyr Rosales Alegria
Secretario Privado de la Presidencia de la República
Su Despacho

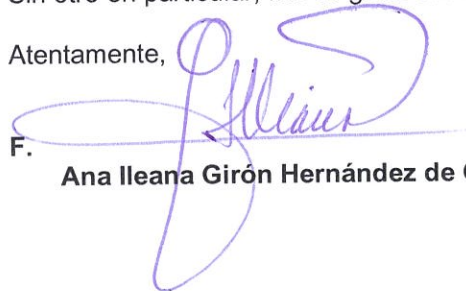
Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de febrero de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Acompañamiento en actividades y reuniones convocadas por parte del Subsecretario Administrativo, para asuntos propios de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Seguimiento a la correspondencia de índole administrativa, financiera y legal requeridas por la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Se apoyó en la logística de asuntos relacionados con temas administrativos, financieros y contables requeridos por la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Recepción y seguimiento a documentos enviados y recibidos en el Despacho del Señor Subsecretario Administrativo de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- E. Organización de la agenda del Señor Subsecretario Administrativo de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- F. Acompañamiento en el desarrollo de actividades que fueron requeridas por el Subsecretario Administrativo de la Secretaría Privada de la Presidencia, para la revisión de informes y documentos, previo al traslado para la aprobación del Secretario Privado de la Presidencia de la República.
- G. Apoyo en el archivo físico y digital de los documentos del Subsecretario Administrativo de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- H. Se revisó y analizó documentos emitidos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia y el Despacho del Señor Presidente de la República, sobre casos y expedientes requeridos por el Señor Subsecretario Administrativo, de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


F.

Ana Ileana Girón Hernández de Cordón




Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-3-2022	Fecha:	28 de febrero de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Breitner Roely Gonzales Maldonado

Doctor

Janio Moacyr Rosales Alegria

Secretario Privado de la Presidencia de la República

Su Despacho.

Señor secretario:

Reciba un cordial saludo deseándole éxitos en sus labores administrativas. Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de febrero de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se participó en diferentes reuniones con el Vice Ministro del Deporte para el seguimiento de proyectos prioritarios para el año 2022, específicamente para las instalaciones deportivas del Parque de la Paz ubicado en la colonia Bello Horizonte, zona 21, Guatemala, Guatemala.
- B. Reunion con el Vice Ministro de Cultura Referente a proyectos para la recuperación del Centro Cultural Miguel Angel Asturias.
- C. Reunión con el Vice Ministro de Patrimonio para seguimiento de los proyectos de Cambio de Membrana en el Palacio Nacional, proyecto Caracol del Tiempo en Retalhuleu, Mejoramiento de Infraestructura de Tikal y Delimitación de Conjuntos Históricos de la Ciudad de Guatemala.
- D. Reuniones con autoridades del Instituto de Antropología e Historia –IDAEH- para la implementación de modernización institucional y delimitación de conjuntos Históricos de la Ciudad de Guatemala.
- E. Participación en la Mesa técnica para la implementación de las delimitaciones de los Conjuntos Históricos de la Ciudad de Guatemala entre el Ministerio de Economía, Dirección de Control Territorial y Catastro de la Municipalidad de Guatemala.
- F. Acompañamiento en el proyecto de Cambio de Cubierta en Museo de Historia Natural en la zona 13, del municipio de Guatemala, Guatemala.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-3-2022	Fecha:	28 de febrero de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Breitner Roely Gonzales Maldonado

G. Seguimiento y visitas de campo a los trabajos Cambio de membranas en la cubierta del Palacio Nacional de la Cultura, zona 1 de la Ciudad de Guatemala.

H. Acompañamiento en diferentes reuniones el seguimiento de Proyectos Fondo Maya de la fundación Patrimonio Cultural y Natural Maya.

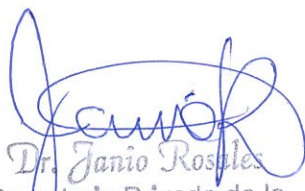
Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.

F.

Arq. Breitner Roely Gonzales Maldonado

Vo.Bo.




Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-4-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Carlos Aníbal Martínez Cortez

Doctor
Janio Moacyr Rosales Alegria
Secretario Privado de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señor Secretario:

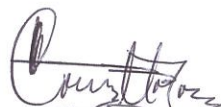
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional correspondientes al mes de febrero de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Análisis de la situación de la deuda pública del Estado de Guatemala.
- B. Análisis de los principales problemas para el crecimiento de los ingresos tributarios del país.
- C. Análisis de la participación de las mujeres en la construcción de un sistema económico de bienestar.
- D. Analisis de los principales factores que podrían incidir en el desempeño de la economía nacional en 2022.
- E. Se participó en reuniones, convocadas para apoyar las prioridades del Señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

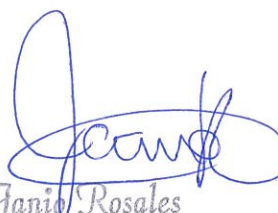
Atentamente,

F.


Carlos Aníbal Martínez Cortez

Vo. Bo.




Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-5-2022	Fecha:	28 de Febrero 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Carlos Rafael Figueroa Caballeros

Doctor
Janio Moacyr Rosales Alegria
Secretario Privado de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo Profesional realizadas durante el mes de febrero de 2022 de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Brindar apoyo profesional a la Secretaría Privada de la Presidencia en el seguimiento de proyectos específicos del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda requeridos por el Señor Presidente de la República.
- b) Seguimiento y gestión a los avances de los proyectos prioritarios del Señor Presidente de la República, con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda a través de sus dieciséis unidades ejecutoras.
- c) Seguimiento a la ejecución del muro perimetral y del Diseño, Remodelación y Ampliación de la pista de aterrizaje en la Base Militar del Puerto de San José.
- d) Seguimiento a los estudios y apoyo en la adquisición de los derechos de Vía, para la construcción de una vía alterna del proyecto: libramiento de la población del Municipio de Champerico que pertenece al Departamento de Retalhuleu.
- e) Seguimiento a remozamientos en centros de Educación y reconstrucción de Hospitales incluidos ETA e IOTA, con el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, ejecutándose con la Unidad de Construcción de Edificios del Estado (UCEE).
- f) Seguimiento de los estudios, de una ruta que evite el paso por la Ciudad de Guatemala con la carga pesada hacia fronteras y/o puertos. En conjunto con la Dirección General de Caminos.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-5-2022	Fecha:	28 de Febrero 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Carlos Rafael Figueroa Caballeros

- g) Seguimiento a reuniones relacionadas con la ampliación y remodelación del Aeropuerto Internacional de Guatemala, con funcionarios del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Viceministro de Transporte, Infraestructura y Vivienda –CIV-grupo de Ingenieros.
- h) Acompañamiento en reuniones con otras instituciones del Organismo Ejecutivo relacionados con temas de ejecución de obras, requeridos por el Señor Presidente de la República.
- i) Seguimiento a requerimientos de la Presidencia de la República hacia el Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, para verificación del estatus de Proyectos prioritarios por la Presidencia de la República, a ejecutarse en el transcurso del año 2022.
- j) Seguimiento a la liberación de “Derecho de Vía”, para la continuidad de la construcción del puente bicentenario de cuatro caminos, departamento de Totonicapán.
- k) Seguimiento a la desobligación del tramo número cuatro (4) de la Franja Transversal del Norte -FTN-, a través de la Dirección General de Caminos, para que la ejecute el Ministerio de Defensa.
- l) Seguimiento a compromisos Presidenciales con los Alcaldes a nivel Nacional, que consiste en la rehabilitación y pavimentación de tramos carreteras, puentes y centros educativos.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Carlos Rafael Figueroa Caballeros

Vo. Bo.



Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2022	Fecha:	28 de Febrero de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Débora Ivonn Girón Hernández

Doctor

Janio Moacyr Rosales Alegria

Secretario Privado de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de febrero de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Se recopiló información política, económica y social de los distintos sucesos acontecidos en el país durante el mes, con base a los lineamientos establecidos, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- B) Se participó y brindó apoyo logístico, administrativo y analítico en reuniones, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- C) Se monitoreó y sistematizó información de fuentes abiertas sobre la variante Ómicron, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- D) Se brindó apoyo en análisis político nacional, requerido por el Presidente de la República.
- E) Se sistematizó información de fuentes abiertas sobre tema de Vacunación, requerida por el Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
Debora Ivonn Girón Hernández

Vo. Bo.



Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Edgar René de León Moreno

Doctor

Janio Moacyr Rosales Alegria

Secretario Privado de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de febrero de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Acompañamiento al Señor Presidente de la República la suscripción de convenio de cooperación entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Educación, en la aldea San Felipe Chenla, municipio de San Juan Cotzal, departamento de Quiché.
- B. Participación en reuniones con autoridades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, a requerimiento del Presidente de la República:
 1. Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación: planificación de reuniones con funcionarios de las Unidades Administrativa-Financiera y de Planificación, para revisar planeación de metas y programación presupuestaria.
 - a. Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria (FONAGRO): Unidad adscrita al despacho superior:
 - Se dio seguimiento al avance físico y financiero de cartera conformada por 29 proyectos.
 - Revisión de proceso de gestión de proyecto.
 - Seguimiento al registro del proyecto "Implementación de Centro de Acopio, Capacitación y Fomento Apícola en la Finca San Julián".
 2. Viceministro de Seguridad Alimentaria y Nutricional (VISAN): seguimiento a resultado de actividades para implementación de proyectos de cartera alimentaria y nutricional, entre los cuales se encuentran los siguientes:
 - a. Asistencia Alimentaria
 - Apoyo a gestiones para la obtención de cuota financiera que permitió la adquisición de raciones de alimentos para atender requerimientos.
 - Revisar planificación de entrega de raciones de alimentos.
 - b. Estipendio por Acciones
 - Apoyo a gestiones para la creación de subproducto en estructura programática.
 - c. Huertos Escolares
 - Participación en reunión de coordinación de acciones entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Educación.
 - d. Huertos Familiares
 - Seguimiento a eventos de licitación que permitirá la ejecución de actividades del programa de huertos familiares.
 - e. Escuelas Técnicas de Campo
 - Apoyo para la implementación del proyecto de Escuelas Técnicas de Campo, a realizarse entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Ministerio de Educación.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Edgar René de León Moreno

3. Viceministro de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones (VISAR): revisión de avances de propuesta de la Ley General de Pesca y Acuicultura:
 - a. Participación en reunión donde se abordó problemática actual y se conoció de forma general la propuesta de ley a presentar.
 - b. Ejecución de ejercicio de cotejo de ley vigente con propuesta de ley.
 - c. Análisis de propuesta de ley, tomando como base la ley vigente, las necesidades y expectativas a alcanzar.
 4. Viceministro de Desarrollo Económico y Rural (VIDER): revisión de avance del programa de Seguro Catastrófico para Pequeños Productores (Seguro Agrícola)
 - a. Seguimiento a metas a alcanzar en la implementación del programa de Seguro Agrícola.
 - b. Brindar apoyo para el lanzamiento oficial del Programa del Seguro Agrícola, celebrado en el municipio de Concepción Tutuapa, San Marcos.
 5. Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural (DICORER): seguimiento de acciones en proyectos ejecutados por esta unidad, entre los cuales se encuentran los siguientes:
 - a. Proyecto de mejora de infraestructura en las Escuelas de Formación Agrícola: seguimiento de proceso de licitación de eventos elevados.
 - b. Proyecto de Granja-Escuela: seguimiento a avances del proyecto para impulsar su implementación.
- C. Acompañamiento en reuniones con funcionarios administrativos y operativos para conocer principales avances de proyectos de prioridad institucional:
1. Dirección de Infraestructura Productiva: registro periódico de avance de proyectos

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted

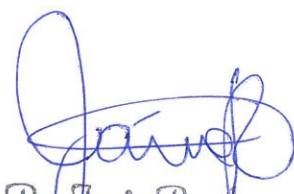
Atentamente,

F.


Edgar René de León Moreno

Vo. Bo.




Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2022	Fecha:	28 de febrero de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Doctor

Janio Moacyr Rosales Alegria

Secretario Privado de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de febrero de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se participó en una reunión coordinada por la Ministra de Educación, dando seguimiento a los avances de los programas y proyectos que se ejecutarán durante el año 2022, que son de prioridad presidencial.
- B. Participé en una reunión de seguimiento en el Ministerio de Educación, sobre los Programas de Becas de Inglés, para los estudiantes y docentes del Nivel Diversificado.
- C. Acompañamiento en la reunión entre el Ministerio de Educación y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, dándole seguimiento a las actividades para el regreso a clases del Ciclo Escolar 2022.
- D. Participé en una reunión de seguimiento sobre Planificación de Inversión en conjunto con el Ministerio de Educación y el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
- E. Seguimiento a las actividades del Plan de Vacunación COVID-19, para estudiantes de 12 a 17 años, maestros y padres de familia en los diferentes establecimientos educativos, en conjunto con autoridades del Ministerio de Educación, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y el Ministerio de Defensa Nacional.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2022	Fecha:	28 de febrero de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

- F. Participé en una reunión Coordinada por la Secretaría de la Comisión Nacional de Empleo Digno, para dar continuidad a la Política de Empleo Digno 2017-2032, dándole seguimiento a los programas, que son de Prioridad Presidencial en conjunto con el Ministerios de Educación, Ministerio de Economía, Ministerio de Desarrollo Social y Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- G. Acompañamiento al Señor Presidente de la República en la firma de convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Educación y el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, en las Escuelas Técnicas de Campo para Alimentación Escolar, en el municipio de San Juan Cotzal, departamento del Quiché.
- H. Participación en reunión interinstitucional, Ministerio de Encomia, Ministerio de Trabajo y Prevención Social, Ministerio de Educación y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en seguimiento al Programa de Becas, como Prioridad Presidencial.
- I. Acompañamiento al Señor Presidente de la República en su visita al Ministerio de Educación, como parte de las Giras que se realizan en las instituciones del Organismo Ejecutivo.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted

Atentamente,

F. 
Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Vo. Bo.




Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2022	Fecha:	28 de Febrero de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Doctor
Janio Moacyr Rosales Alegria
Secretario Privado de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo Profesional realizadas durante el mes de Febrero de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Seguimiento con el quinto Viceministro de Gobernación sobre el análisis del proyecto de reformas de la ley para la implementación de un banco de datos de ADN para la investigación criminal.
- B. Seguimiento al proceso de adjudicación en el Sistema de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, del proyecto de construcción del Hospital de la Policía Nacional Civil, a cargo del Ministerio de Gobernación.
- C. Seguimiento del avance en el remozamiento y remodelación del Hospital del Parque de la Industria, a cargo del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala.
- D. Seguimiento al proceso de adjudicación en el Sistema de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, de la fase de Diseño del proyecto para la construcción del Centro de Cumplimiento de Condenas para Hombres, en la Finca Cuyuta, Municipio de Masagua, del departamento de Escuintla, a cargo del Ministerio de Gobernación.
- E. Seguimiento del avance de la perforación de dos pozos mecánicos para abastecimiento de agua, en Aldea los Izotes Nueva Santa Rosa departamento de Santa Rosa y en la zona 18 del departamento de Guatemala, a cargo del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala.
- F. Brindé apoyo en el seguimiento, del proceso de adjudicación en el Sistema de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, del evento de Servicio de Arrendamiento para la implementación del Control Telemático del Ministerio de Gobernación, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- G. Seguimiento del avance del remozamiento y remodelación de cinco Hospitales Regionales y cinco Centros Educativos a cargo del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2022	Fecha:	28 de Febrero de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

- H. Brindé apoyo en el seguimiento a la ruta de trabajo establecida, para la construcción de un complejo habitacional para elementos de la Policía Nacional Civil, en terreno del Ministerio de Gobernación.
- I. Seguimiento del avance del remozamiento y remodelación del Centro Especializado y de Reinserción para jóvenes ubicado en San José Pinula, a cargo del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala.
- J. Participé en el análisis de los indicadores de la matriz de Avance de Proyectos de Inversión y Modernización para el Sector Justicia y la matriz de Cartera de Proyectos de la Dirección General de Planificación del Ministerio de Gobernación, con la finalidad de verificar los avances mensuales.
- K. Brindé apoyo en el seguimiento a la ruta de trabajo, de los proyectos Presidenciales proyectados para el año 2022 del Ministerio de Gobernación y del Ministerio de la Defensa Nacional.

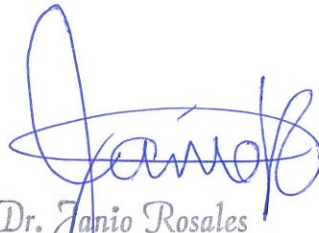
Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Vo. Bo.




Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2022	Fecha:	28 de febrero de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Doctor

Janio Moacyr Rosales Alegria

Secretario Privado de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de febrero de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a. Revisión de los informes semanales trasladados al Señor Presidente de la República, relacionados con los avances sustantivos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Educación, Ministerio de Gobernación, Ministerio de la Defensa Nacional, Ministerio de Relaciones Exteriores y Ministerio de Economía.
- b. Participación en reuniones de trabajo dirigidas por el Señor Presidente de la República de Guatemala, relacionadas con el seguimiento a las prioridades presidenciales y las actividades sustantivas contempladas dentro de la Planificación Operativa Anual y compromisos presidenciales con alcaldes del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Educación, Ministerio de Trabajo y Previsión Social y Ministerio de Cultura y Deportes.
- c. Participación en reunión de trabajo con el Secretario de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, para establecer los mecanismos de coordinación para la realización de la primera gira presidencial correspondiente al año 2022, específicamente de los departamentos de Petén, Izabal y San Marcos.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2022	Fecha:	28 de febrero de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

- d. Reunión de trabajo para dar seguimiento a proyectos prioritarios del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
- e. Apoyo para la elaboración de la ficha informativa de las inauguraciones de infraestructura del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Ministerio de Educación y el lanzamiento del programa de Seguro Agrícola del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Vo. Bo.




Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gerson Elías Barrios Garrido

Doctor

Janio Moacyr Rosales Alegria

Secretario Privado de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de febrero de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se participó en reunión con el Ministro de Ambiente y Recursos Naturales, con el propósito de actualizar la información correspondiente a los proyectos ambientales a cargo de dicha cartera.
- B. Se participó en reunión con el Viceministro de Ambiente, Dirección de Coordinación Nacional y Delegados Departamentales del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, a efecto de actualizar los informes de compromisos presidenciales, así también del seguimiento a las solicitudes de Alcaldes en temas ambientales.
- C. Se participó en reunión con funcionarios de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- para la formulación del informe general de la República 2021, en temas relacionados con agua, saneamiento y ambiente.
- D. Se participó en reunión con el equipo técnico de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del lago de Amatitlán –AMSA-, así como del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-; con el objetivo de dar seguimiento al avance de la planificación del proyecto: Planta de recuperación de valorizables y producción de compostaje.
- E. Se participó en reunión con funcionarios de la Oficina de control de áreas de reservas del Estado –OCRET- y de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del lago de Amatitlán –AMSA-, con el objetivo de dar seguimiento al avance de la planificación del proyecto Lagunas de retención de sólidos en la desembocadura del río Villalobos.
- F. Se participó en reunión con funcionarios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, para dar seguimiento a la iniciativa de formulación de un plan estratégico para el saneamiento del Río Motagua.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gerson Elías Barrios Garrido

- G. Se participó en reunión con funcionarios de la Municipalidad de Villa Nueva, Coordinadora nacional para la reducción de desastres –CONRED-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS- y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, a efecto de dar seguimiento al avance de la planificación del vertedero que implementará la municipalidad de Villa Nueva, para el manejo de los desechos sólidos de dicho municipio
- H. Se participó en reunión con delegados de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia –SCEP- y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, para dar seguimiento a la fase de interconexión de los sistemas para el ingreso en formato digital de los proyectos ambientales a nivel municipal, dentro del Sistema Electrónico para la Administración de Procesos de Proyectos de Consejos de Desarrollo –SIPROCODE-.
- I. Se participó en reunión con funcionarios de la Municipalidad de Villa Nueva, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –CIV- y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, a efecto de dar seguimiento al avance de la planificación del acceso propuesto para el vertedero que implementará la municipalidad de Villa Nueva, para el manejo de los desechos sólidos de dicho municipio.
- J. Se participó en reunión con funcionarios del Instituto de Fomento Municipal –INFOM-, Fondo de Desarrollo Social –FODES- y el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, para dar seguimiento a la suscripción de un convenio interinstitucional de asistencia técnica, que servirá de apoyo a las municipalidades para la presentación de proyectos relacionados con el agua y saneamiento y de manera prioritaria en proyectos relacionados con la construcción de plantas de tratamiento de aguas residuales.
- K. Se participó en reunión con funcionarios del Banco Interamericano de Desarrollo –BID-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- y Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN, para dar seguimiento a la iniciativa de formulación de un programa de saneamiento en comunidades rurales con énfasis en la reducción de la vulnerabilidad alimentaria y cambio climático.
- L. Se participó en reunión de trabajo con el equipo técnico de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del lago de Amatitlán –AMSA-, con el objetivo de conocer los avances de los proyectos ambientales que impulsa dicha institución para el presente año.
- M. Se participó en reunión con funcionarios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- para dar seguimiento a las acciones prioritarias que dicho Ministerio implementa como parte del cumplimiento en la “Ley Marco para regular la reducción de la vulnerabilidad, la adaptación obligatoria ante los efectos del cambio climático y la mitigación de gases de efecto invernadero”.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gerson Elías Barrios Garrido

- N. Se participó en reunión de trabajo con el equipo técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- y la Viceministra Técnica del Ministerio de Salud y Asistencia Social -MSPAS- a efecto de dar seguimiento a la iniciativa de proyecto de mejorar los sistemas de información institucional en el tema de agua y saneamiento.
- O. Se participó en reunión con funcionarios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, para dar seguimiento a las acciones prioritarias que dicho Ministerio implementa en el programa Bonos de carbono.

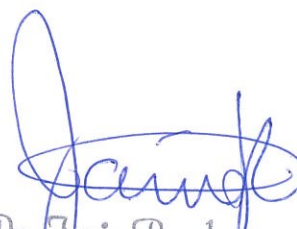
Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Gerson Elías Barrios Garrido




Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-14-2022	Fecha:	28 de febrero del 2022
Tipo de servicios:	Profesionales	Contratista:	Héctor Fajardo Estrada

Doctor
Janio Moacyr Rosales Alegria
Secretario Privado de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de febrero del 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Se brindó apoyo legal y jurídico al Secretario Privado de la Presidencia.
- b) Se redactaron documentos de índole legal y jurídico, solicitados por el Secretario Privado de la Presidencia.
- c) Se participó en actividades y reuniones en apoyo de temas jurídicos y legales, requeridos por el Secretario Privado de la Presidencia.
- d) Se realizaron análisis y opiniones requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- e) Se participó en diversas reuniones de temas sociales requeridos por el Secretario Privado de la Presidencia.
- f) Se participó en reuniones con instituciones del Organismo Ejecutivo en temas específicos requeridos por el Secretario Privado de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme.

Atentamente,


Héctor Fajardo Estrada

Vo.Bo.




Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

Doctor

Janio Moacyr Rosales Alegria

Secretario Privado de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de febrero de 2022 de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Con la participación del Diputado por Chiquimula, la Directora de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud (UEPPS), el Director del hospital de Chiquimula, la Dirección del área de salud de Chiquimula del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, se trabajó sobre los avances, cronograma y ruta a seguir del proyecto de remozamiento del hospital de Chiquimula.

- B. Con la participación de las autoridades de la Embajada de China Taiwán, la Unidad de Planificación Estratégica (UPE) del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, autoridades del Hospital General San Juan de Dios, y la empresa Tarsis encargada de la planificación de la nueva Unidad de Neonatología del Hospital General San Juan de Dios, se trabajó en el monto total estimado por parte de la empresa Tarsis del proyecto de la Unidad de Neonatología.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

- C. Con la participación de la Directora de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud (UEPPS), la consultora del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), se realizó la presentación de los consultores que serán los encargados de los diferentes estudios de suelos, eléctricos, hidrológicos y estructurales de los remozamientos de los hospitales de Chiquimula y Sololá, indicándoles iniciar de inmediato los estudios respectivos.
- D. Con la participación de las autoridades de la Embajada de China Taiwán, la Unidad de Planificación Estratégica (UPE) del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, se presentó y trabajó sobre la propuesta del monto estimado para la carta de cooperación entre el Gobierno de Guatemala y el Gobierno de China (Taiwán), del proyecto de la nueva Unidad de Neonatología del Hospital General San Juan de Dios.
- E. Con la participación del Señor Presidente de la República, el Embajador de China (Taiwán), el Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, el Ministro de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, el Secretario de Comunicación Social de la Presidencia, el Diputado por Chimaltenango, el Gobernador de Chimaltenango y los Alcaldes de Chimaltenango y de El Tejar, se realizó la visita de supervisión a la obra del nuevo hospital de Chimaltenango, haciendo entrega de los planos y maqueta arquitectónica al Presidente de la República.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

- F. Con la participación de los Directores y Gerentes Financieros de los hospitales de Chiquimula, Cobán, Jutiapa, Mazatenango, Sololá, y la consultora del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), se trabajo en la lista de equipamiento e insumos para las bases de licitación de los proyectos de construcción de nuevos hospitales (Cobán, Jutiapa y Mazatenango) y remozamiento (Chiquimula y Sololá).

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Dr. Hugo Roberto Monroy Castillo



Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Juan Carlos Pellecer Monterroso

Doctor

Janio Moacyr Rosales Alegria

Secretario Privado de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo Profesional realizadas durante el mes de febrero de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Seguimiento del apoyo del gobierno mexicano para el dragado del área azolvada del Puerto de Champerico a través de la Marina de Guerra de México y el Ministerio de Relaciones Exteriores de Guatemala.
- b. Seguimiento a la Extinción de usufructo del terreno del Ministerio de Economía ubicado en Quetzaltenango para dejar adscrito al Ministerio de Economía como único usuario y concederlo en usufructo para la construcción del Centro de Capacitación del Instituto Técnico de Capacitación - INTECAP.
- c. Seguimiento y apoyo a la solicitud de ampliación presupuestaria para el Puerto de Champerico para la ejecución del estudio de pre inversión para la zona franca del Puerto de Champerico, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- d. Seguimiento y apoyo al Ministerio de Economía con las gestiones para la generación del Reglamento de Zona Franca del Puerto de Champerico.
- e. Seguimiento y apoyo al Ministerio de Economía con las gestiones para la generación del Reglamento de Zonas Francas de Guatemala, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- f. Apoyo en la logística para la creación y colocación de la bandera de Guatemala en la Aerolínea Transporte Aéreos Guatemaltecos – TAG, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- g. Seguimiento y apoyo al Ministerio de Economía en la generación con otras instituciones de planteamiento de estrategias para la utilización de los fondos presupuestarios en el artículo 108 del decreto 16-2022 que corresponden a apoyo a becas para estudios del idioma inglés y estudios de enfermería, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- h. Seguimiento y apoyo al proyecto de Ventanilla Ágil de la Construcción del el Ministerio de Economía para su puesta en funcionamiento y adhesión de las plataformas municipales de Guatemala, Villa Nueva y Santa Catarina Pinula, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- i. Seguimiento al proyecto del Tren y Auto tren en correspondencia con el Ministerio de Economía, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- j. Seguimiento para el la generación y lanzamiento de la plataforma de la Dirección de Atención y Asistencia al Consumidor - DIACO, del Ministerio de Economía.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Juan Carlos Pellecer Monterroso

- k. Seguimiento para la apertura de la Frontera Ingenieros para la República de Guatemala y México ubicada en el Departamento del Quiché.
- l. Seguimiento a las acciones para el tratado del Libre Comercio con la República de Corea y Guatemala.
- m. Elaboración de informes de seguimiento de proyectos del Ministerio de Economía y el Ministerio de Relaciones Exteriores.
- n. Seguimiento y apoyo para proporcionar soluciones al tema de servicios por el incremento de parqueo vehicular en la frontera con Corinto – Honduras.
- o. Seguimiento y apoyo a invasiones de expendedores de combustibles sin autorización a inmediaciones de las instalaciones de TOMZA – Escuintla.
- p. Apoyo al Ministerio de Economía en el seguimiento de proyectos para los temas de inversiones en Guatemala por parte de la Empresa Internacional AGUNSA.
- q. Apoyo y seguimiento al Ministerio de Economía en el tema de inversores para el Municipio de Palín – Escuintla.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Juan Carlos Pellecer Monterroso

Vo. Bo.




Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-17-2022	Fecha:	28 de febrero de 2022
Tipo de servicios:	Profesionales	Contratista:	Leonel Rodríguez Vielman

Doctor

Janio Moacyr Rosales Alegria

Secretario Privado de la Presidencia de la República

Su Despacho

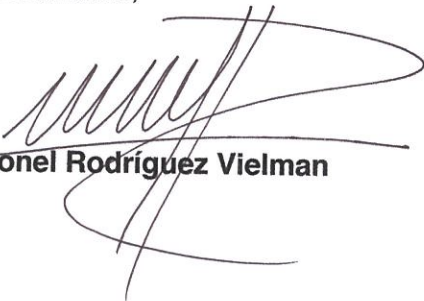
Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de febrero de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Revisión de resoluciones judiciales (laborales) que obran en expedientes en los cuales la Secretaría Privada de la Presidencia es parte.
- b) Respuestas a consultas internas de índole laboral.
- c) Análisis de normativa legal aplicable a casos concretos.
- d) Apoyo en asuntos administrativos internos de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- e) Revisión de documentos legales para la formación de expedientes administrativos.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme.

Atentamente,


Leonel Rodríguez Vielman

Vo.Bo.




Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-18-2022	Fecha:	28 de Febrero 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Doctor

Janio Moacyr Rosales Alegria

Secretario Privado de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de febrero del 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Organización de reuniones con personal de los Ministerios, Secretarías y otras dependencias del Organismo Ejecutivo y Cuerpo Diplomático, convocadas por el Señor Presidente de la República, siguientes:
 - Visita Presidencial a los ministerios de: Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda; Energía y Minas; Salud Pública y Asistencia Social; Educación; Trabajo y Prevision Social; Cultura y Deportes.
 - Consejo de Cambio Climático
 - Gira presidencial a los departamentos de: Izabal, Peten y San Marcos
 - Reunión ordinaria de COPADEH.
- B. Convocar a los funcionarios o personas que corresponda, a las reuniones de trabajo con el Señor Presidente de la República.
- C. Traslado según instrucciones del Señor Presidente de la República, de documentos y/o solicitudes remitidas al Despacho Presidencial, a las instituciones encargadas de darle respuesta o seguimiento, según su competencia.
- D. Seguimiento a las solicitudes de audiencia, invitaciones y otros, dirigidos al Señor Presidente de la República.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-18-2022	Fecha:	28 de Febrero 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

- E. Recepción de llamadas telefónicas de personas particulares y/o funcionarios con el objeto de darle seguimiento de las diferentes solicitudes planteadas al Señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Vo.Bo.



Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	Contratista:	Lilia Estela Corado Temaj de Catalán

Doctor

Janio Moacyr Rosales Alegria

Secretario Privado de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario,

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de febrero del 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Acompañamiento en el desarrollo de actividades que fueron requeridas por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Revisión de documentos e informes, previo al traslado para aprobación del Secretario Privado de la Presidencia de la República.
- C. Análisis de procesos administrativos, contables y financieros de la Secretaría Privada de la Presidencia, conforme a las normas aplicables para cada caso.
- D. Organización de la agenda del Secretario Privado de la Presidencia de la República.
- E. Recepción, redacción, y seguimiento de documentos recibidos y enviados del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	Contratista:	Lilia Estela Corado Temaj de Catalán

- F. Apoyo en el archivo físico y digital de los documentos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- G. Seguimiento al Comité de Salud y Seguridad Ocupacional de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- H. Acompañamiento en las reuniones y redacción de anotaciones en temas importantes del Secretario Privado de la Presidencia de la República.
- I. Se elaboró el informe de las actividades realizadas.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Lilia Estela Corado Temaj de Catalán

Vo. Bo.



Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-20-2022	Fecha:	28 de febrero de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María Alejandra Reyes García

Doctor

Janio Moacyr Rosales Alegría

Secretario Privado de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de febrero de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. Logística de las actividades requeridas por el Señor Presidente de la República.
2. Reuniones realizadas con:
 - a. El Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia-SEGEPLAN-, Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud-UEPPS- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con relación al proceso de construcción de Hospitales y con relación al avance de los terrenos para las construcciones de estos.
 - b. El Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Embajada de China (Taiwán), Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia-SEGEPLAN- Unidad de Planificación Estratégica-UPE- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Hospital General San Juan de Dios, para la construcción del edificio de Neonatología del Hospital San Juan de Dios, revisar los avances en los procesos, cronograma de trabajo, documentación, permisos y licencias requeridas.
 - c. Visita a la construcción del Hospital de Chimaltenango por evento oficial de entrega de los planos por parte de la Embajada de China (Taiwán) al Señor Presidente de la República de Guatemala.
 - d. Con las mesas técnicas de trabajo con los Directores y Gerentes Administrativos Financieros de los Hospitales de Mazatenango, Cobán, Jutiapa, Chiquimula y Sololá, con el objetivo de solicitar el listado de equipamiento para dichos hospitales.
 - e. El Ministerio de Gobernación con la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud-UEPPS- y personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social con el objetivo de explicar como va la ejecución del préstamo de la construcción del centro penitenciario.
3. Recopilación de documentos e información relacionada a los distintos temas tratados en las reuniones en las que se participó.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

MARÍA ALEJANDRA REYES GARCÍA




Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-21-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Maria José Morales Quezada de De León

Doctor
Janio Moacyr Rosales Alegria
Secretario Privado de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de febrero de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Brindar acompañamiento al comité interno del Ministerio de Finanzas Públicas, a solicitud del Señor Presidente de la República, con la finalidad de dar seguimiento a las prioridades presidenciales establecidas para dicho Ministerio, así como los compromisos y solicitudes realizadas por otros Ministerios al Ministerio de Finanzas Públicas.
- B. Se brindó acompañamiento al Señor Presidente de la República a reuniones de seguimiento en el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.
- C. Acompañamiento al Viceministro Financiero del Ministerio de Finanzas Públicas en reunión de temas presupuestarios con los Viceministros Financieros del Organismo Ejecutivo a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- D. Brindar acompañamiento a solicitud del Señor Presidente de la República a la mesa técnica conformada por el Ministerio de Finanzas Públicas, Oficina Nacional de Servicio Civil, Procuraduría General de la Nación, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, Ministerio de Gobernación y Secretaría General de la Presidencia, para la elaboración del proyecto de Acuerdo Gubernativo, para la creación de la Comisión para la liquidación de las siguientes Secretarías: Secretaría de Asuntos Agrarios de la Presidencia de la República, Secretaría de la Paz de la Presidencia de la República y Comisión Presidencial Coordinadora de la Política del Ejecutivo en Materia de Derechos Humanos.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

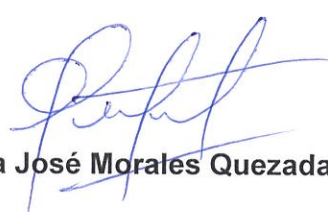
Referencia:	Contrato No. 029-21-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Maria José Morales Quezada de De León

- E. Brindar acompañamiento en el análisis financiero de la ejecución presupuestaria de los Ministerios del Organismo Ejecutivo del mes de enero de 2022, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- F. Acompañamiento a solicitud del Señor Presidente de la República, al Ministerio de Economía, Ministerio de Finanzas Públicas y Secretaría General de la Presidencia, para la emisión del Reglamento Orgánico de Zonas Francas y Reglamento de Zonas Francas de Champerico.
- G. Brindar apoyo al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en acompañamiento del Ministerio de Finanzas Públicas, para la creación de la estructura presupuestaria para el tema de cambio climático a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- H. Brindar acompañamiento al Ministerio de Finanzas Públicas para gestionar la asignación presupuestaria entre el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda y Ministerio de Educación, para el remozamiento de escuelas tipo federación a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- I. Elaboración de informes de avances de prioridades presidenciales y de las actividades realizadas.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.


Maria José Morales Quezada de De León



Vo. Bo.


Dr. Janio Rojas
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA:	Contrato No. 029-22-2022	FECHA:	28 de febrero de 2022
TIPO DE SERVICIOS:	Técnicos	CONTRATISTA:	María Mercedes Paz de León de Berganza

Doctor

Janio Moacyr Rosales Alegria

Secretario Privado de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de febrero 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación

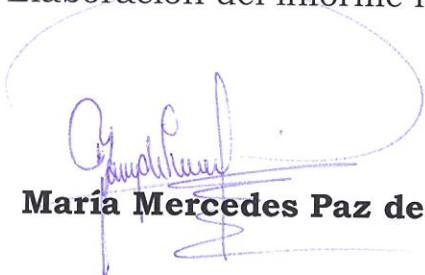
1. Colaborar y brindar asistencia técnica a la Secretaría Privada de la Presidencia, en la programación y organización de la agenda del Señor Presidente de la Republica.
2. Convocatoria a los funcionarios públicos y personal de instituciones del Organismo Ejecutivo para participar en reuniones de trabajo requeridas por el Señor Presidente de la República.
3. Brindar acompañamiento a las solicitudes de audiencia dirigidas al Presidente de la República.
4. Recepción de llamadas telefónicas de consultas sobre los expedientes ingresados a la Secretaría Privada de la Presidencia.
5. Traslado de documentación física a la Señora Directora Administrativa de la Secretaría Privada de la Presidencia para

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

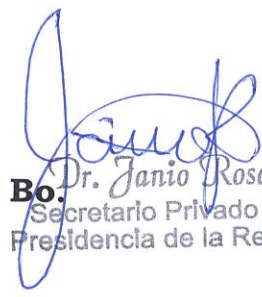
REFERENCIA:	Contrato No. 029-22-2022	FECHA:	28 de febrero de 2022
TIPO DE SERVICIOS:	Técnicos	CONTRATISTA:	María Mercedes Paz de León de Berganza

su respectivo archivo según instrucciones del Señor Presidente de la República.

6. Revisión y clasificación de documentos varios ingresados al Despacho del Señor Presidente de la República.
7. Apoyo en el archivo digital y físico de correspondencia recibida en la Secretaría Privada de la Presidencia.
8. Apoyo técnico en la distribución de correspondencia interna y externa del Despacho del Señor Presidente de la República.
9. Redacción de oficios y envío de correspondencia del Despacho del Señor Presidente de la República.
10. Elaboración del informe mensual de actividades realizadas.


María Mercedes Paz de León de Berganza




Vo. Bo. Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2022	Fecha:	28 de febrero de 2022
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

Doctor

Janio Moacyr Rosales Alegria

Secretario Privado de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el Informe de las Actividades de Apoyo Técnico realizadas en el mes de febrero de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se programaron actividades en la agenda del Señor Presidente de la República y del Secretario Privado de la Presidencia de la República.
- B. Traslado del listado de personas que asistieron a las diferentes reuniones del Señor Presidente de la República y Secretario Privado de la Presidencia de la República, para su ingreso a Casa Presidencial con el Área de Protocolo y áreas de seguridad a cargo de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad.
- C. Revisión, traslado y seguimiento de documentación recibida y gestionada en el Despacho del Señor Secretario Privado de la Presidencia de la República y el Señor Presidente de la República.
- D. Seguimiento a las solicitudes de audiencia presentadas por personas individuales, entidades y comunidades, dirigidas al Señor Secretario Privado de la Presidencia de la República y Señor Presidente de la República.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2022	Fecha:	28 de febrero de 2022
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

E. Apoyo en la Primera Visita 2022 de Señor Presidente de la República realizada a los Despachos de Ministros de Estado.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

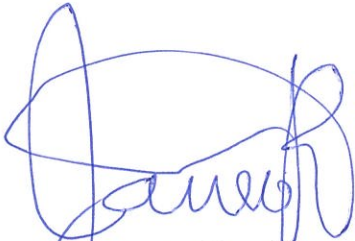
Atentamente,

F.

Mayra Leticia Juárez Vallejo

Vo. Bo.




Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-24-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	TECNICOS	Contratista:	PABLO ANTONIO RAMIREZ LEAL

Doctor

Janio Moacyr Rosales Alegria

Secretario Privado de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de febrero de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a) Participación en reunión para evaluar documentación sobre Hospital Distrital en Jacaltenango con personal de la Municipalidad de Jacaltenango.
- b) Participación en reunión sobre Programa de Becas para personal de enfermería en Ministerio de Educación.
- c) Participación en reunión con personal de Unida de Planificación de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para ver avance de planificación de proyecto de hospitales distritales.
- d) Apoyo en la vacunación e hisopados en Parque Erick Barrondo con la Brigada de Guardia de Honor.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-24-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	TECNICOS	Contratista:	PABLO ANTONIO RAMIREZ LEAL

- e) Apoyo y participación con Crédito Público de Ministerio de Finanzas Públicas para implementar las donaciones en infraestructura por parte de la República China Taiwán.
- f) Se participó en reunión en el Ministerio de Educación en conjunto con Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, así como Asociación de Colegios Privados para evaluar protocolos que permitan el retorno seguro de los estudiantes.
- g) Se brindó acompañamiento en la vacunación para personas de comunidades en Municipio de Carchá con Ministerio de la Defensa Nacional y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- h) Participación en reunión con Viceministros Administrativo Financieros de los distintos Ministerios. Se informa sobre procesos administrativos en Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
- i) Participación en Reunión con Viceministros de Salud Pública de Atención Primaria en Salud y Viceministro de Hospitales, donde se hacen observaciones sobre los Viceministerios a su cargo.
- j) Participación en reunión con Viceministro de Atención Primaria en Salud y Representantes de Pan American Silver para evaluar apoyo en Infraestructura en servicios de salud.
- k) Participación en reunión con Viceministro Técnico de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social sobre vacunación a menores de edad.
- l) Participación en reunión con Autoridades de Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, Viceministro Técnico de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social,

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

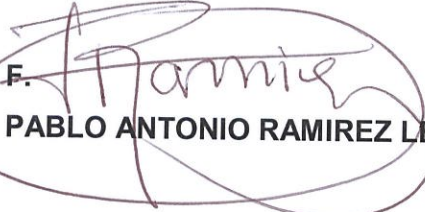
Referencia:	Contrato No. 029-24-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	TECNICOS	Contratista:	PABLO ANTONIO RAMIREZ LEAL

Director de Área de Salud de Guatemala Central, Director de la Pediatría del Hospital General San Juan de Dios, para conocer sistemas de administración y tecnología.

- m) Participación en reunión con Viceministro Administrativo Financiero de Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social sobre instrumento ambiental de Hospital de Chimaltenango.
- n) Participación en visita de supervisión a Hospital de Chimaltenango con el Señor Presidente de la República, Ministro de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Ministro de Salud Pública y Asistencia Social.
- o) Visita al Hospital Regional de Chimaltenango, donde se visitan instalaciones de Hospital con la directora del Hospital.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


F. **PABLO ANTONIO RAMIREZ LEAL**

Vo. Bo.




Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-25-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Henry Rene Valdez Corado

Doctor

Janio Moacyr Rosales Alegria

Secretario Privado de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de febrero de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Acompañamiento en una reunión de seguimiento al presupuesto anual de compras 2022 y a los Programas que son de prioridad para la Presidencia en conjunto con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
- B. Se participó en reunión virtual con la Inspectora General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, dando seguimiento a los operativos en los distintos ingenios para erradicar el trabajo infantil.
- C. Participé en una reunión con el viceministerio de Previsión Social y Empleo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, sobre los programas temporales visas H2B, para enviar a guatemaltecos a trabajar al extranjero, siendo una prioridad presidencial.
- D. Se participó en una reunión, coordinada por la secretaria de la Comisión Nacional de Empleo Digno, para dar continuidad a la Política de Empleo Digno 2017-2032, dando seguimiento a los programas sustanciales, que son prioridad presidencial.
- E. Acompañamiento en las reuniones del comité de gestión de proyectos del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, dando seguimiento y acompañamiento a las distintas acciones comprendidas para el fortalecimiento institucional y el logro de los objetivos de los programas y proyectos de prioridad presidencial.
- F. Acompañamiento en reuniones de trabajo de las direcciones generales del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para dar seguimiento y monitoreo a los programas y proyectos relacionados a la Política General de Gobierno.

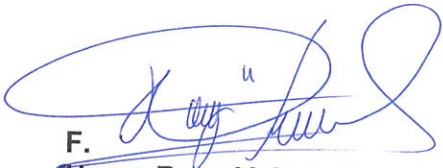
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-25-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Henry Rene Valdez Corado

- G. Participación en reunión interinstitucional con el Ministerio de Economía, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y Ministerio de Educación en seguimiento al Programa de Becas como prioridad presidencial.
- H. Participación en reunión virtual con el viceministerio de Previsión Social y Empleo, dando seguimiento a temas de inclusión laboral de personas con discapacidad y ferias de empleo a nivel departamental.
- I. Acompañamiento al Señor Presidente de la República en la entrega de notificaciones a nuevos beneficiarios del Programa Económico del Adulto Mayor y jornada de vacunación del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, en los departamentos de Chiquimula y Zacapa.
- J. Acompañamiento en una reunión de seguimiento al Programa Beca Mi Primer Empleo en conjunto con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social como prioridad presidencial.
- K. Acompañamiento al Señor Presidente de la Republica en su visita al Ministerio de Trabajo y Previsión Social, como parte de las giras que se realizan en las distintas instituciones del ejecutivo.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


F.
Henry Rene Valdez Corado

Vo. Bo.




Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-26-2022	Fecha:	28 de febrero del 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Marlitt Lemus Valenzuela

Doctor

Janio Moacyr Rosales Alegria

Secretario Privado de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de febrero de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Recepción de documentos y análisis profesional de índole jurídica de los mismos, relacionados con las actividades del Subsecretario de Asuntos Políticos de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Organización de la Agenda del Subsecretario de Asuntos Políticos de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Elaboración de minutas de las reuniones llevadas a cabo por el Subsecretario de Asuntos Políticos, así como elaboración y revisión de los documentos de soporte para llevar a cabo las mismas.
- D. Redacción y revisión de los documentos suscritos por el Subsecretario de Asuntos Políticos de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- E. Convocatoria de reuniones de trabajo del Subsecretario de Asuntos Políticos de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

MARLITT LEMUS VALENZUELA



Vo. Bo.

Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-27-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

Doctor
Janio Moacyr Rosales Alegria
Secretario Privado de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico, realizadas durante el periodo del 15 al 28 de febrero de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Apoyo en la logística de las visitas del Señor Presidente de la República al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Trabajo y Previsión Social y Ministerio de Cultura y Deportes.
- B. Programación de reuniones de trabajo para el seguimiento de las prioridades presidenciales.
- C. Programación de reuniones de trabajo para el seguimiento al tema de comedores sociales a cargo del Ministerio de Desarrollo Social requeridas por el Señor Presidente de la República.
- D. Programación de reuniones de trabajo para el seguimiento al tema de Empléate Inclusivo para apoyo a personas con discapacidad a cargo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social requeridas por el Señor Presidente de la República.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-27-2022	Fecha:	28 de febrero 2022
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

E. Programación de reuniones de trabajo para el seguimiento al tema de Ficha Cartográfica a cargo del Ministerio de Desarrollo Social.

F. Brindar apoyo en la logística de la primera gira Presidencial en los departamentos de: Peten, Izabal, San Marcos, Chiquimula, Sololá y El Progreso.

G. Realizar convocatorias para las reuniones de trabajo requeridas por el Señor Presidente de la República.

H. Preparación de presentaciones e informes de reuniones con Ministerios de Estado durante el mes de febrero.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


F. **Cindy Paola Can Carreto**

Vo. Bo.




Dr. Janio Rosales
Secretario Privado de la
Presidencia de la República