

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas, durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Redacción y entrega de notas de envío y oficios requeridos por el señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, a diferentes entidades del Organismo Ejecutivo.
- Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-
 - Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-
 - Fondo para la Vivienda -FOPAVI-
 - Ministerio de Gobernación -MINGOB-
 - FERROVIAS
 - Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-
 - Ministerio de Cultura y Deportes -MCD-
 - Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia -SBS-
 - Fondo Social de Solidaridad -FSS-
 - Secretaría General de la Presidencia -SGP-
 - Fondo de Tierras -FONTIERRAS-
- B. Asistencia y recepción de llamadas telefónicas de ministros y personas particulares, a solicitud del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Seguimiento a la documentación dirigida al señor Presidente de la República, recibida en la Secretaría Privada de la Presidencia.



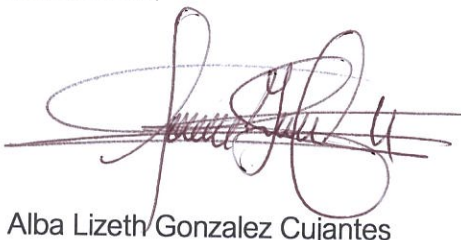
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

- D. Logística y convocatoria a ministros para reuniones de trabajo requeridas por el señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Seguimiento a solicitudes de audiencia de personas particulares dirigidas al señor Presidente de la República.
- F. Apoyo en la logística y convocatoria a la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia para la grabación del mensaje por parte del señor Presidente de la República dirigido hacia la Nación.
- G. Logística y convocatoria a Secretarías y Ministerios para reuniones solicitadas por el señor Presidente de la República, convocadas por la Secretaria General de la Presidencia de la República.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Vo. Bo.



Lidia Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Ileana Girón Hernández de Cordón

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional, realizadas durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a) Apoyo en la revisión de oficios, acuerdos internos, resoluciones, nombramientos, informes de auditoría interna, oficios circulares, providencias, e informes de actividades de la Secretaría Privada de la Presidencia, emitidos durante el mes, previo al traslado para autorización y/o firma de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- b) Revisión y seguimiento a la documentación recibida en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- c) Seguimiento a audiencias, invitaciones y/o actividades realizadas vía correo electrónico y físico, dirigidas a la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- d) Análisis de gestiones administrativas, financieras y contables de las direcciones y unidades de la Secretaría Privada de la Presidencia, conforme a las normas y procedimientos aplicables para cada caso.
- e) Recepción de llamadas para brindar información sobre seguimiento y estado de gestiones solicitadas a la Secretaría Privada de la Presidencia.
- f) Apoyo en el archivo físico y digital de los documentos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- g) Participación en reuniones de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, realizando las anotaciones respectivas.
- h) Seguimiento a la agenda de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



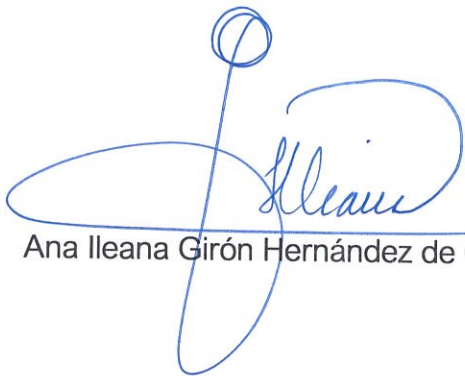
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Ileana Girón Hernández de Córdón

- i) Apoyo en la logística y convocatoria de reuniones en Casa Presidencial, por parte de funcionarios de diferentes entidades.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Ana Ileana Girón Hernández de Córdón

Vo. Bo.



Licda. Giovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-3-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Angela Gabriela Barrientos Ross

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional, realizadas durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se apoyó en la elaboración y redacción de documentos de índole jurídico legal relacionados con las actividades del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Se brindó apoyo profesional en consultas verbales de índole jurídico ingresados en la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Se brindó apoyo profesional en la revisión y análisis de documentos a requerimiento del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, previo a su firma, tales como:
 - Actas
 - Reglamentos
 - Oficios
 - Informes
 - Contratos administrativos
 - Agendas
 - Resoluciones
- D. Se brindó procuración de expedientes en el Ministerio Público, requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-3-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Angela Gabriela Barrientos Ross

- E. Se participó en reuniones de trabajo de índole jurídico requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- F. Se dio seguimiento a las reuniones de trabajo referentes a temas jurídicos específicos en apoyo a las direcciones administrativas que integran la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
ANGELA GABRIELA BARRIENTOS ROSS



Vo. Bo.



Licda. Giovanna Jimenez Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-4-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Billy Robin Estrada Hernández

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Dar seguimiento a la Dirección de Planeamiento del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para la elaboración de las presentaciones por departamento que se realizan durante la primera gira del año 2023 del señor Presidente de la República con alcaldes municipales, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Reuniones para la actualización de información con la Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural -DICORER- sobre la reprogramación de metas para la distribución de estipendios y seguro agrícola, así como también para la priorización de las áreas vulnerables que faciliten la selección de beneficiarios. Además, se dio seguimiento al avance de la ejecución física y financiera para el remozamiento de las 4 Escuelas de Formación Agrícola -EFA, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Acercamiento con el Viceministro y Asesores del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR- para conocer los avances en las prioridades presidenciales durante el mes, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



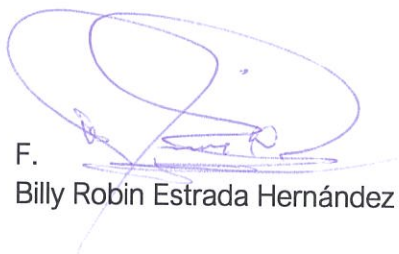
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-4-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Billy Robin Estrada Hernández

- D. Reuniones con el Comité de Programación de la Ejecución Presupuestaria -COPEP- para la puesta en marcha de los Convenios con el Programa Mundial de Alimentos -PMA- del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a solicitud del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Dar acompañamiento a las iniciativas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en las acciones de apoyo para la puesta en marcha de las Escuelas Técnicas de Campo por parte del Ministerio de Educación.
- F. Actualizar el Informe Semanal de Avances de los proyectos prioritarios a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo

Atentamente,


F.
Billy Robin Estrada Hernández

Vo. Bo.


Cecilia Guzmán Jimenez Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-5-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Breitner Roely Gonzales Maldonado

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Para dar cumplimiento a lo solicitado por el señor Presidente de la República, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República se realizaron las actividades siguientes:

- A. Reuniones con el Ministro del Ministerio de Cultura y Deportes, para dar seguimiento a los proyectos prioritarios, así mismo se realizó el seguimiento al tablero de inversión del Ministerio de Finanzas Públicas, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Se participó en la reunión con los alcaldes del Chal y Poptum del departamento de Petén para dar seguimiento a diferentes proyectos de infraestructura, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Se dio acompañamiento a las reuniones con alcaldes en la primera gira presidencial 2023, para darle seguimiento a los proyectos de los departamentos de Petén e Izabal.
- D. De manera conjunta con el Ministro de Cultura y Deportes y el Viceministro del Deporte y la Recreación, se realizó la visita técnica a los proyectos del parque de la Paz en zona 21 y el proyecto del mantenimiento en el parque deportivo Erick Barrondo, a fin de evaluar los avances según cronograma establecido para cada proyecto, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-5-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Breitner Roely Gonzales Maldonado

- E. Se brindó acompañamiento para la logística de la apertura del Proyecto del Parque de la Paz en zona 21, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- F. Se dio acompañamiento al proceso de los trabajos de restauración y cambio de cubierta del Museo de Arqueología y Etnología, donde se realiza la liberación de la cubierta de asbesto cemento, así como la integración de la nueva lamina.
- G. Se dio acompañamiento a los trabajos de restauración del Museo de Arte Moderno donde se realizó la integración de refuerzo en metal en el sistema de tijeras que soporta la cubierta final y artesonado del área de exposición.
- H. Se dio acompañamiento en el proceso de integración de cubierta y sistema de aire acondicionado del Conservatorio Nacional de Música, German Alcántara, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- I. Se participó en diversas reuniones con el Vice Ministro de Cultura para el seguimiento de proyectos de restauración de las fachadas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo de usted,

Atentamente,

F.

Arq. Breitner Roely Gonzales Maldonado

Vo. Bo.

Licda. Giovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico, realizadas durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en la programación de reuniones de trabajo con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, para dar seguimiento al pago de los beneficiarios del Programa de la Ley Temporal de Desarrollo Integral, asimismo la aprobación de la Guía Operativa del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
- B. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en dar seguimiento a la reunión del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- con el Banco Mundial, para presentarles la ficha cartográfica del Plan Piloto del Registro Social de Hogares -RSH-.
- C. Se apoyó en la programación de reuniones de trabajo con el Fondo de Desarrollo Social -FODES- del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y Ministerio de Finanzas Publicas -MINFIN-, para dar seguimiento a los proyectos de infraestructura que se encuentran en ejecución en el tablero.
- D. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en la programación y convocatoria de reunión



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-, Instituto Nacional de Electrificación -INDE-, para dar seguimiento a las solicitudes ingresadas por los alcaldes de los municipios de El Chal y Poptún, del departamento de Petén, a las instituciones antes mencionadas.

- E. Se apoyo en la programación de reunión de trabajo con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- y Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, para, crear compromisos y obtener los insumos para la implantación de transferencias monetarias condicionadas con énfasis en nutrición, en el Programa Bono Social.
- F. A requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en la programación de reunión con el alcalde del municipio de Comatán, departamento de Chiquimula, en acompañamiento con las siguientes instituciones del ejecutivo: Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Ministerio de Educación -MINEDUC- y Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, para dar seguimiento a las solicitudes ingresadas en los Ministerios mencionados.
- G. A requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en el seguimiento a las reuniones del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- con el Banco Hipotecario Nacional, para evaluar las sugerencias del banco al utilizar sticker o tarjeta, en los programas Sociales Beca Media y Superior.
- H. Elaboración de informes semanal de avances de las acciones realizadas para dar cumplimiento a las prioridades presidenciales, específicamente del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

- I. Apoyo en la convocatoria y elaboración de informes de la primera reunión presidencial con el Ministerio de Desarrollo Social –MIDES-.

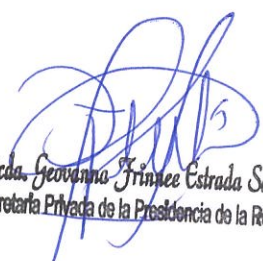
Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



F.
Cindy Paola Can Carreto

Vo. Bo.



Licda. Giovanna Irineo Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Débora Ivonn Girón Hernández

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Se recopiló información política y social de fuentes abiertas en distintos sucesos acontecidos en el país, durante el mes, requerido por el señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- b. Se recopiló información de fuentes abiertas respecto a “Fortalecimiento de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas -MiPyME-”, para el análisis de la economía nacional, requerido por el señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- c. Se participó en reuniones de trabajo, convocadas por el señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- d. Se sistematizó información sobre articulación de espacios público-privado para el fortalecimiento de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas -MiPyME-, con base a los lineamientos establecidos en las sesiones laborales que se desarrollaron en el período mensual a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



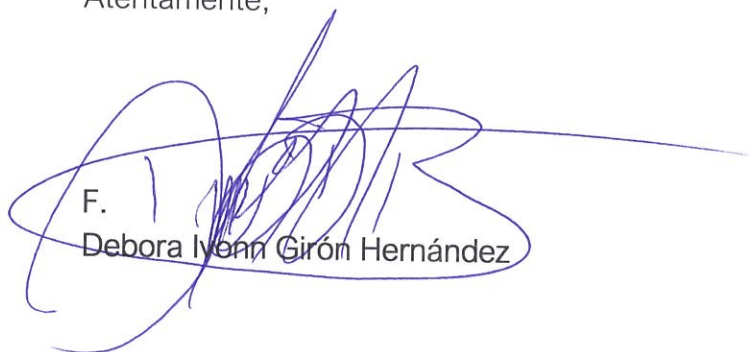
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7- 2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Débora Ivonn Girón Hernández

- e. Se brindó acompañamiento en la elaboración cuadros, gráficas y/o líneas gráficas en materia económica, requerido por el señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


F.
Débora Ivonn Girón Hernández

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoc
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Acompañamiento en la segunda reunión de la Comisión Nacional de Empleo Digno 2017-2032, en seguimiento a los programas de prioridades presidenciales de: Ministerios de Educación -MINEDUC-, Ministerio de Economía -MINECO-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB- a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Acompañamiento a la señora Ministra de Educación, en la visita de cortesía del señor Embajador de China Taiwán, donde se coordinaron acciones, para contribuir al fortalecimiento de la calidad educativa.
- C. Participe en reunión en el Ministerio de Educación, con el Ministerio de Economía -MINECO-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, Ministerio de Cultura y Deportes -MICUDE-, Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-, Ministerio de Gobernación -MINGOB-, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente -SOSEP- y la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de la República -SBS-, donde se acordaron las acciones que cada institución realizará para la actividad del primer aniversario de Capital Provida de Iberoamérica.
- D. A requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la República, participe en una reunión con representantes del Clúster de Educación.
- E. Participe en una reunión de trabajo a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, en el Ministerio de Educación con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- en seguimiento a las Escuelas Técnicas de Campo para la Alimentación Escolar -ETCAE-.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

- F. Se brindo acompañamiento al señor Presidente de la República, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República a la primera visita del Ministerio de Educación, como parte de las giras que se realizan en las Instituciones del Organismo Legislativo.
- G. Se dio seguimiento a los proyectos sobre planificación de inversión en construcción y remozamiento de los centros educativos en el mes de marzo, conjuntamente con la Unidad de Construcción de Edificio del Estado -UCEE- del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- y Ministerio de Educación -MINEDUC-.
- H. Apoyo profesional para el análisis de la ejecución presupuestaria del primer cuatrimestre, de los proyectos prioritarios del Ministerio de Educación, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F. 
Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Seguimiento a las solicitudes de proyectos que fueron requeridos, por parte de los alcaldes de los municipios del departamento de San Marcos, en la primera Gira Presidencial 2023, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Seguimiento ante el Ministerio de Gobernación -MINGOB-, de la ruta de trabajo establecida, para el desarrollo de los protocolos de actuación, que se implementarán en la unidad de Control Telemático, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Seguimiento del avance del dragado y construcción de bordas en el municipio de Guastatoya, departamento del Progreso, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Seguimiento a las actividades para el fortalecimiento de las capacidades operativas de las Fuerzas de Tierra, del Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-.
- E. Seguimiento del avance en la rehabilitación y mejoramiento de la red vial estratégica de tercer orden, de los municipios de San Luis y Sayaxché, del departamento de Petén, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

F. Participé en el análisis de los indicadores de la matriz de Avance de Proyectos de Inversión y Modernización para el sector justicia, del Ministerio de Gobernación, - MINGOB-, para la construcción de la Estación Policial, del municipio de Santa María Ixhutatán, departamento de Santa Rosa y la Estación Policial, del Municipio de Chisec, departamento de Alta Verapaz, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Vo. Bo.


Lida Georanna Jimenez Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-10-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Reunión con la participación de autoridades del Hospital General San Juan de Dios y personal de la empresa a cargo de la construcción de la nueva Unidad de Neonatología, en la que se evaluaron los avances de los planos estructurales e hidrosanitarios para dicha unidad, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Con la participación de las autoridades de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud (UEPPS) del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, se trabajó sobre los avances de los proyectos de los nuevos hospitales de Jutiapa y Mazatenango, Chiquimula y Sololá, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Con la participación del Presidente del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), Subgerente de Tecnología del IGSS, Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, Viceministro de Comunicaciones del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (CIV), Coordinador y Director Ejecutivo de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, se trabajó sobre el convenio entre ambas instituciones para compartir software de digitalización para sistema de salud, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-10-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

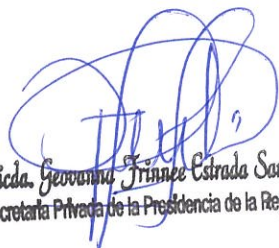
- D. Con la participación del jefe del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios, la empresa Constructora y Supervisora, se analizó la ubicación para la construcción de la nueva unidad de neonatología, asimismo la ubicación de la morgue, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Con la participación del Subgerente de Tecnología del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), autoridades de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico, se revisó el contenido del convenio entre IGSS y MSPAS para digitalización del sistema de salud y se envió al Departamento Jurídico del MSPAS para su revisión y aprobación del mismo, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Dr. Hugo Roberto Monroy Castillo

Vo. Bo.


Licda. Giovanna Trínice Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Ingrid Del Rosario Moir Berducido

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Apoyo en recibir y archivar documentos referentes a temas solicitados por el señor Presidente de la República y temas del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Se brindó apoyo en la programación de las reuniones para la organización de las actividades para la visita de la señora Presidenta de Taiwán a la República de Guatemala, a solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Se brindó apoyo en la programación de las reuniones referentes a la mesa de la Coordinadora Nacional para la Prevención de la Violencia Intrafamiliar y contra las Mujeres -Conaprevi-, a solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Se dio acompañamiento en la logística y organización de las reuniones de la Primera Gira Presidencial 2023 para los departamentos visitados durante el mes de marzo por el señor Presidente de la República, a solicitud de la Secretaria Privada de la



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

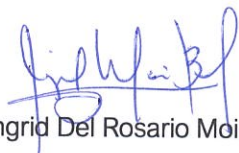
Referencia:	Contrato No. 029-11-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Ingrid Del Rosario Moir Berducido

Presidencia de la República. Siendo estos departamentos: Alta Verapaz, Baja Verapaz, Petén, Izabal, Quetzaltenango, Suchitepéquez, Retalhuleu, Escuintla.

- E. Se dio acompañamiento en la logística y organización de la primera ronda de reuniones de trabajo entre el señor Presidente de la República y los Ministerios realizadas durante el mes, a requerimiento de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República. Siendo estos: Ministerio de Economía, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Energía y Minas y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- F. Se brindó apoyo en las reuniones de seguimiento de revisión de proyectos prioritarios durante el mes.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Ingrid Del Rosario Moir Berducido

Vo.Bo.



Licda. Geovanna Frimée Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2022	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernández Alvarez

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Confirmar o declinar las solicitudes de audiencia, invitaciones y otros, dirigidos al señor Presidente de la República.
- B. Seguimiento a reuniones con servidores públicos de los ministerios, secretarías y otras dependencias del Ejecutivo convocadas por el señor Presidente de la República y por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Trasladar documentos y solicitudes remitidas al Despacho Presidencial, a las instituciones encargadas de darle respuesta o seguimiento, según su competencia.
- D. Redacción de envíos de correspondencia y oficios a diferentes instituciones o personas particulares, con el objeto de dar respuesta a la correspondencia recibida en el Despacho del señor Presidente de la República.
- E. Seguimiento a las siguientes reuniones y eventos con los encargados de los ministerios, secretarías u otras dependencias del Organismo Ejecutivo, de invitaciones giradas al señor Presidente de la República o reuniones convocadas por el señor Presidente de la República:
 - Visitas Presidenciales a las siguientes entidades: Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-; Ministerio de Economía -MINECO-; Ministerio de



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2022	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernández Alvarez

Energía y Minas -MEM-; Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA; Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, Ministerio de Educación -MINEDUC-; y Ministerio de Gobernación -MINGOB-.

- Simposio Libertad Religiosa
- Feria de Becas del Ministerio de Economía
- Actividad en Conmemoración del Día de la Mujer.
- Aniversario del día de la Familia y la Vida, Provida.
- Gira Presidencial a los departamentos de Petén, Izabal, San Marcos, Alta Verapaz, Baja Verapaz, Suchitepéquez, Retalhuleu, Escuintla, Totonicapán, Sololá, Sacatepéquez, Guatemala, Quetzaltenango y Huehuetenango.
- Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno en República Dominicana.

F. Programar, agendar y convocar a funcionarios o personas particulares a reuniones de trabajo con el señor Presidente de la República, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Leslie Mishelle Fernández Alvarez

Vo. Bo.



Lidia Giovanna Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Luis Enrique Xocoxic Buch

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Apoyo en la elaboración de material audiovisual para la Primera Gira Presidencial del señor Presidente de la República a los departamentos de Quetzaltenango, Suchitepéquez, Retalhuleu, Escuintla, Totonicapán, Sololá, Huehuetenango, Sacatepéquez y Guatemala.
- b) Diagramación del informe sobre proyectos prioritarios y compromiso con alcaldes de la primera visita ministerial del señor Presidente de la República a los ministerios siguientes: Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-; Ministerio de Economía -MINECO- y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-; a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Luis Enrique Xocoxic Buch

- c) Apoyo en la elaboración de material audiovisual para la presentación del informe financiero de los ministerios siguientes: Ministerio de Relaciones Exteriores - MINEX-; Ministerio de Economía -MINECO- y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-; a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Luis Enrique Xocoxic Buch

Vo. Bo.

Lidia Georanna Trinneer Estrada Samayoc
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-14-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María Mercedes Paz de León de Berganza

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

1. Seguimiento a las distintas solicitudes de audiencia del señor Presidente de la República, ingresadas en la Secretaría Privada de la Presidencia.
2. Traslado de documentación física a la señora Directora Administrativa de la Secretaría Privada de la Presidencia para su respectivo archivo según instrucciones del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
3. Elaboración de oficio y envío de correspondencia a distintas instituciones del Organismo Ejecutivo.
4. Apoyo profesional en la organización de la agenda y actividades del señor Presidente de la República, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
5. Gestión de firmas de oficios, providencias u otros documentos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
6. Convocatoria a los funcionarios públicos y personal de instituciones del Organismo Ejecutivo para participar en reuniones de trabajo requeridas por el señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
7. Distribución de correspondencia interna y externa del Despacho del señor Presidente de la República.



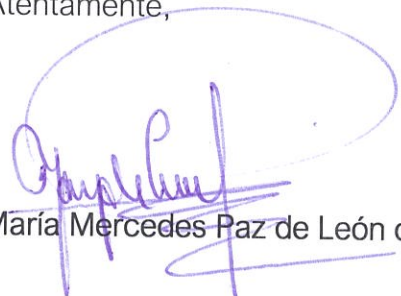
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-14-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María Mercedes Paz de León de Berganza

8. Archivo digital y físico de correspondencia recibida en la Secretaría Privada de la Presidencia.
9. Revisión y clasificación de documentos varios ingresados al Despacho del señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


María Mercedes Paz de León de Berganza

Vo. Bo.


Licda. Giovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se brindó acompañamiento en la planificación y organización de la agenda del señor Presidente de la República, en seguimiento a la continuidad de las reuniones que se realizan en los diferentes Departamentos de Guatemala, con motivo del desarrollo de la Primera Gira Presidencial 2023.
- B. Se apoyó con la planificación y logística de las actividades con relación a las reuniones de visita del señor Presidente de la República a los diferentes despachos ministeriales, programadas en agenda durante el mes.
- C. Participación para brindar asesoría profesional y análisis en reuniones de seguimiento, coordinación y cumplimiento de acciones encaminadas al buen desarrollo de los compromisos y prioridades presidenciales a solicitud del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Se brindó acompañamiento para la revisión de las presentaciones presentadas por los diferentes Ministerios para la realización de las actividades en la Gira Presidencial 2023.



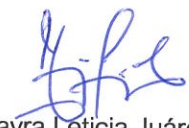
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

- E. Se brindó apoyo para la revisión y análisis de la información integrada en las presentaciones para las reuniones de visita del señor Presidente de la República a los diferentes despachos ministeriales.
- F. Se realizó el análisis de la documentación recibida y gestionada por el Despacho del señor Presidente de la República y la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- G. Se colaboró con el análisis para la clasificación de las solicitudes de audiencia presentadas en forma escrita, telefónica o por correo electrónico, por personas individuales, entidades y comunidades, dirigidas al señor Presidente de la República y al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Mayra Leticia Juárez Vallejo

Vo. Bo.


Lcda. Giovanna Trinneer Estrada Samayoc
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

A requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se participó en las siguientes reuniones de trabajo:

- A) Visita a la Emergencia de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios con acompañamiento del Director, médicos a cargo de la emergencia, personal de mantenimiento y Embajador de la República China-Taiwán, para la evaluación de los trabajos de remozamiento de este hospital.
- B) Participación en reunión con Viceministro de Atención Primaria en Salud –APS- y representantes de Pan American Silver para dar acompañamiento en remozamientos de Infraestructura en servicios de salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-.
- C) Participación en reunión con el Viceministro de Salud Pública y Asistencia Social de Atención Primaria en Salud y personal del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, para evaluar avances de los proyectos a cargo de ambos ministerios con apoyo de Pan American Silver –PAS-.
- D) Reunión con personal del Ministerio de Gobernación –MINGOB-, Ministerio de Educación –MINEDUC-, Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –CIV-, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-, Instituto Nacional de Electrificación –INDE-, Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres –CONRED-, para evaluar y dar acompañamiento al proyecto Ciudad de la No Violencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

- E) Participación en reunión con personal del Ministerio de Finanzas Públicas para evaluar el avance de los proyectos reflejados en el tablero de inversión de proyectos a cargo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-.
- F) Acompañamiento en reunión con personal de la Unidad Especial de Ejecución de Proyectos y Programas en Salud –UEPPS-, en seguimiento al avance de los procesos, de los proyectos a cargo de dicha unidad del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-.
- G) Participación con Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, Embajador de la República de China Taiwán, personal de la embajada y personal del Hospital General San Juan de Dios, para la puesta en marcha de la Emergencia de Pediatría de este Hospital.
- H) Con el Viceministro de Atención Primaria –APS- en Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS- y personal del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS-, en seguimiento al avance del programa Medicina Familiar que se proyecta en conjunto con ambas instituciones.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Pablo Antonio Ramírez Leal

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-17-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Pedro Agustín Orózco Orozco

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Reunión de trabajo con Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, en conjunto con autoridades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, para dar seguimiento a los compromisos adquiridos con relación a la infraestructura, de conformidad con los espacios presupuestarios.
- B. Acompañamiento a reunión de seguimiento a los proyectos en ejecución, para dar seguimiento a la actualización de compromisos por parte de las unidades ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, -CIV-, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- C. Seguimiento al proceso de construcciones y verificaciones de avances físicos a cargo de todas unidades ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Apoyo en atención de las consultas relacionadas a infraestructura al Despacho Superior, requeridas por el señor Presidente de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-17-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Pedro Agustín Orózco Orozco

- E. Participé en reunión de mesa técnica en acompañamiento a las autoridades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, en conjunto con la Secretaría Ejecutiva Coordinadora Nacional de Reducción de Desastres -CONRED-, para dar seguimiento a los temas requeridos por el señor Presidente de la República de Guatemala.
- F. Participo en seguimiento a las giras presidenciales con asuntos relacionados al Ministerio de Comunicaciones Infraestructura, y vivienda CIV, con atención a los compromisos adquiridos con las municipalidades de los departamentos.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.



Pedro Agustín Orózco Orozco

Vo.Bo.



Lidia Georquina Frimies Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-18-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Silvia Magaly Soto Mazariegos

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Apoyo en la organización y seguimiento de la agenda oficial de los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Convocatoria a reuniones y actividades requeridas por los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Apoyo en la logística y organización de reuniones realizadas por Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Seguimiento y revisión de documentos legales manejados en reuniones oficiales a las que asisten los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- E. Se dio seguimiento a asuntos específicos requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.



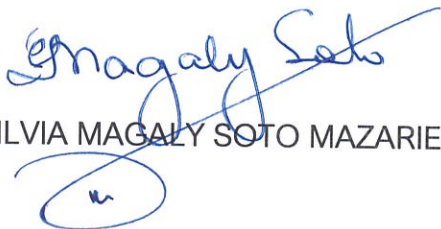
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-18-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Silvia Magaly Soto Mazariegos

F. Apoyo en la realización de gestiones administrativas para la obtención de insumos necesarios para el desempeño eficiente de las diversas actividades realizadas por los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F. 
SILVIA MAGALY SOTO MAZARIEGOS

Vo. Bo.



Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Seguimiento a la propuesta de Ley de Competencia, la cual se trasladó de Secretaría General al Congreso de la República, según requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- B. Seguimiento a la Ley de Duty Free, la cual fue remitida para ser conocida por el Congreso de la República, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- C. Acompañamiento a la visita del Ministerio de Economía y Ministerio de Relaciones Exteriores, para la verificación del avance de sus prioridades, programas regulares y ejecución presupuestaria, a solicitud del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- D. Seguimiento al avance de registro de la finca 292 del departamento Petén, con la Procuraduría General de la Nación y Fondo Nacional de Tierras, según requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Seguimiento al proceso de donación de 150 casas para la Ciudad de la NO Violencia, en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Gobernación, Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas y otras instituciones, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- F. Seguimiento a la planificación y desarrollo de las Giras Presidenciales con Alcaldes, conforme solicitud del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Stuart Romeo Villatoro Perdomo

- G. Participación en reuniones de seguimiento para el mejoramiento de las aduanas de la frontera con Honduras y El Salvador, específicamente para conocer el proyecto piloto en Aduana El Corinto, con el Ministerio de Gobernación, Superintendencia de Administración Tributaria e Instituto Guatemalteco de Migración, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- H. Seguimiento a la planificación de la visita de la señora Presidenta de Taiwán a Guatemala, con participación del Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de la Defensa Nacional, Ministerio de Economía, Ministerio de Cultura y Deportes, Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad, entre otras instituciones, así como representantes de la embajada de Taiwán, a solicitud del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Vo. Bo.



Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoc
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-20-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Camila Isabela García Méndez

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Se brindó apoyo técnico en la sistematización de información sobre propuestas multisectoriales legislativas para el “Fortalecimiento de la Certeza Jurídica y Generación de Empleo, Fortalecimiento del Capital Humano y Desarrollo Local”, con base a los lineamientos establecidos en las sesiones laborales que se desarrollaron, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- b. Se apoyó en la eficiente y oportuna atención de la convocatoria y logística de reunión de trabajo del señor Presidente de la República y Ministros de las carteras económicas para el abordaje del tema sobre la “Situación de la Infraestructura y Desarrollo Rural”, requerido por el señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- c. Se apoyó en la oportuna atención en la participación y logística de reunión de trabajo multisectorial para el abordaje del tema sobre “Fortalecimiento de la Micro, Mediana y Pequeña Empresa”, requerido por el señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-20-2023	Fecha:	31 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Camila Isabela García Méndez

- d. Se apoyó en actividades de seguimiento en el marco de procesos de diálogo de temas económicos a nivel nacional, requerido por el señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- e. Se apoyó con el seguimiento a las distintas gestiones administrativas, para reuniones de trabajo técnico requeridas por el señor Presidente de la República a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Camila Isabela García Méndez

Vo. Bo.

Lidia Geovanna Frinkee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-21-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Oliver Jonathan Avalos Lam

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Participé en la evaluación, análisis y atención de los avances de las prioridades presidenciales del Ministerio de Economía -MINECO-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Participé en la evaluación, análisis y atención de los avances de las prioridades presidenciales del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Participé en la reunión realizada entre el señor Presidente de la República y autoridades del Ministerio de Economía -MINECO-, en la que fue presentada la programación y proyección de acciones del Ministerio para el ejercicio fiscal 2023, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Participé en la coordinación con Mesa Técnica de la Marca País integrada por las siguientes instituciones: Ministerio de Economía -MINECO-, Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, Ministerio de Cultura y Deportes -MICUDE-, Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT-, para la revisión del Manual de Uso y Reglamento de Aprobación, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Seguimiento junto al Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- con Líderes Migrantes de los Estados Unidos, sobre el uso del Sistema de Citas Consulares "MINEX ONE", así como las consultas y requerimientos de los Líderes Migrantes, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-21-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Oliver Jonathan Avalos Lam

- F. Brindé el apoyo profesional en el análisis y revisión de información generada por el Ministerio de Economía –MINECO- respecto a la proyección de trabajo que se realizará durante el año 2023 en cada uno de los departamentos que están incluidos en la Gira Presidencial, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- G. Participé en la coordinación interinstitucional realizada para la identificación de acciones gubernamentales para la gestión de donación de casas para la Ciudad de la NO Violencia por parte de la Embajada de Taiwán, coordinada por el Ministerio de Gobernación –MINGOB-, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –CIV-, Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Ministerio de Educación –MINEDUC-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- H. Participé en la coordinación interinstitucional entre el Instituto Guatemalteco de Turismo –INGUAT-, Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX- y el Ministerio de Economía –MINECO- para la organización del Pre-Foro Iberoamericano de Marca País, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- I. Seguimiento al Plan de Trabajo para el Ejercicio Fiscal 2023 del Ministerio de Economía relacionado con el Plan Estratégico, Inversión y Competencia, temáticas de Comercio Exterior, Fortalecimiento a las MIPYMES, Asuntos Registrales y Compromisos Presidenciales, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Oliver Jonathan Avalos Lam

Vo. Bo.


Lidia Giovanna Fajardo Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-22-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Marco Vinicio Ochoa Galindo

Licenciada

Geovanna Frinnée Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Participación en una reunión con el Ministro de Ambiente y Recursos Naturales, Viceministro del Agua y personal del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-, donde se trató la construcción de plantas de tratamiento de aguas residuales para saneamiento en el área metropolitana de la ciudad de Guatemala (vertiente norte). Los temas que se abordaron fueron: tecnología, área de influencia que tomará en cuenta el proyecto, población a cubrir, así como de la operación y mantenimiento, y la problemática referente a la adquisición de terrenos para la construcción de la referida planta, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Reunión con el Ministro de Ambiente y Recursos Naturales y personal de la Comisión Centroamericana de Ambiente y Desarrollo, en donde se trataron temas relacionados con la protección del Arrecife Mesoamericano, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Participé en reunión sostenida con personal del viceministerio de agua y el Director de la unidad de cuencas hidrográficas con el fin de evaluar opciones de sitios para la colocación de una barda de retención de sólidos flotantes generados en la cuenca, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Participé en reunión con el Viceministro de medio ambiente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, con el fin de conocer el grado de avance en las capacitaciones que se han venido brindando a los exmilitares dentro del marco de la "Ley Temporal de Desarrollo Integral" a solicitud del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Participé en la reunión convocada por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para la conformación de la mesa técnica de los municipios que definen la



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-22-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Marco Vinicio Ochoa Galindo

parte media de la cuenca hidrográfica del río Motagua, a solicitud del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

- F. Participé en la reunión convocada por Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en donde se firmó el convenio del proyecto "Medios de vida resilientes de pequeños agricultores vulnerables en los paisajes mayas y corredor seco de Guatemala" - RELIVE-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Marco Vinicio Ochoa Galindo

Vo. Bo.


Lidia Guzmán Frinnes Estrada Samayoc
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristina Magalí Aldana Arenas

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo Profesional realizadas durante el mes de marzo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se brindó asistencia profesional requerida por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, en actividades y procesos de índole financiero y administrativo.
- B. Apoyo profesional en el análisis de documentos internos recibidos en la Secretaría Privada de la Presidencia previo a la aprobación y firma por parte del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Apoyo y seguimiento en la logística y convocatoria de reuniones de trabajo requeridas por parte del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Apoyo eficiente en la revisión y redacción de oficios, oficios circulares y notas internas informativas por medio del correo electrónico solicitadas por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- E. Apoyo eficiente en el archivo físico y digital de los documentos recibidos y emitidos por parte del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- F. Seguimiento a audiencias, invitaciones y/o actividades realizadas vía correo electrónico y físico, dirigidas a la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2023	Fecha:	31 de marzo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristina Magalí Aldana Arenas

G. Se brindó orientación profesional a las consultas verbales o escritas de índole administrativo y financiero emitidas al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
Cristina Magalí Aldana Arenas.

Vo. Bo.

Lcda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República

