

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2022	Fecha:	31 de Octubre de 2022
Tipo de servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico, realizadas en el mes de Octubre 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A. Redacción de notas de envío y oficios requeridos por el Señor Presidente de la República, a diferentes entidades del Organismo Ejecutivo y Legislativo.

- Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda -MICIVI-
- Ministerio de Energía y Minas -MEM-
- Dirección General de Aeronáutica Civil
- Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-
- Viceministerio del Deporte y Recreación
- Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO-
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-
- Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-
- Alcalde de San José Chacayá, Sololá
- Ministerio Publico -MP-
- Ministerio de Educación -MINEDUC-
- Comandante de la Guardia Presidencial -GP-
- Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente -SOSEP-

B. Recepción de llamadas de personas particulares para darle seguimiento a solicitudes dirigidas al Señor Presidente de la República.

C. Seguimiento a documentos y expedientes del Señor Presidente de la República y de la Secretaría Privada de la Presidencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2022	Fecha:	31 de Octubre de 2022
Tipo de servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

D. Convocatoria a funcionarios y personas particulares para reuniones de trabajo con el Señor Presidente de la República.

E. Llamadas telefónicas a funcionarios de diferentes entidades del Organismo Ejecutivo y personas particulares, solicitadas por el Señor Presidente de la República.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Vo.Bo.

Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-3-2022	Fecha:	31 de Octubre de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Breitner Roely Gonzales Maldonado

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de octubre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se dio acompañamiento y asesoría ante la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la resolución del proyecto denominado “Mejoramiento Hospital General San Juan de Dios, Área de Neonatología, Guatemala, Guatemala”.
- B. Se realizaron visitas de seguimiento a proyectos de infraestructura deportiva ubicados en el departamento de Guatemala, tales como el Parque de la Paz en zona 21 y las mejoras en las instalaciones del Parque Erick Bernabé Barrondo en zona 7.
- C. A solicitud del Señor Presidente de la República, se dio acompañamiento para la coordinación del uso de inmuebles patrimoniales en Antigua Guatemala, así como apoyo en logística para el evento de la revista Forbes Latinoamérica.
- D. Se dio acompañamiento a los trabajos de mejora del área de parqueos en los Museos de la Zona 13, donde se habilitaron 110 parqueos. Dicho trabajo se realizó de manera conjunta entre el Cuerpo de Ingenieros del Ejército y Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
- E. Visitas técnicas para el seguimiento a los avances de proyectos de instalaciones deportivas y recreativas en los parques de la Paz, departamento de Zacapa, Agua Blanca, departamento de Jutiapa y Polideportivo de la aldea Sanajaba en Tacaná, departamento de San Marcos y estadio de Santa Lucia Utatlán en el departamento de Sololá.
- F. Seguimiento y actualización del tablero de Inversión para proyectos prioritarios de inversión del Ministerio de Cultura y Deportes.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-3-2022	Fecha:	31 de Octubre de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Breitner Roely Gonzales Maldonado

- G. Seguimiento en el proceso de instalación de adoquín ecológico y trabajos de cimentación y levantado de muros en servicios sanitarios para el Mejoramiento del Parque Recreativo, Cerro de la Cruz en Antigua Guatemala.
- H. Se dio acompañamiento a la fabricación de estructura metálica para la cubierta en el proyecto de restauración del Conservatorio Nacional de Música, German Alcántara, ubicado en la zona 1 de Ciudad de Guatemala.
- I. Seguimiento a programas sustantivos e implementación deportiva del Vice Despacho del Deporte del Ministerio de Cultura y Deportes.
- J. Se realizó una visita de campo para el seguimiento del proyecto del Museo Caracol del Tiempo en el Asintal, departamento de Retalhuleu.
- K. Participación en diferentes reuniones con el Director General del Deporte y Vice Ministro del Deporte del Ministerio de Cultura y Deportes para el seguimiento de proyectos prioritarios de infraestructura con la finalidad de establecer soluciones para el avance de los mismos.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.

F.
Arq. Breitner Roely Gonzales Maldonado

Vo.Bo.


Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-4-2022	Fecha:	31 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Carlos Aníbal Martínez Cortez

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional correspondientes al mes de octubre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A. Se realizaron los siguientes análisis, requeridos por el Señor Presidente de la República:

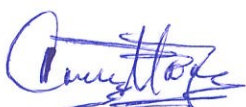
1. Mapeo de los distintos actores en torno al Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado para el año 2023.
2. Caracterización de los nuevos factores nacionales e internacionales que están agravando la crisis económica internacional con impacto en la economía guatemalteca.
3. Los tipos de costos y pérdidas que implican para el Producto Interno Bruto, los fenómenos derivados del cambio climático.
4. Caracterización del contexto nacional e internacional que está condicionando actualmente el desempeño de la economía guatemalteca.
5. Los aspectos estratégicos que deberían considerarse para ajustar la política económica el próximo año.

B. Se brindó acompañamiento en distintas reuniones convocadas por el Señor Presidente de la República, para tratar asuntos económicos de interés nacional.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

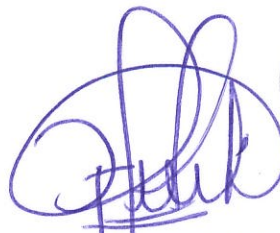
Atentamente,

F.



Carlos Aníbal Martínez Cortez

Vo. Bo.



Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2022	Fecha:	31 de octubre de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Débora Ivonn Girón Hernández

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de octubre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- Se brindó apoyo en monitoreo de movilizaciones sociales con base a los lineamientos establecidos, requeridos por el señor Presidente de la República.
- Se sistematizó información de los daños causados por la formación tropical Julia en el territorio nacional, requerido por el señor Presidente de la República.
- Se monitoreo y sistematizó información sobre el estado de calamidad pública en todo el país debido a los daños ocasionados por la tormenta tropical Julia, solicitado por el señor Presidente de la República.
- Se recopiló información política y social de fuentes abiertas en distintos sucesos acontecidos en el país, durante el mes, requerido por el Señor Presidente de la República.
- Se participó en reuniones de trabajo, convocadas por el señor Presidente de la Republica.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Debora Ivonn Girón Hernández

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2022	Fecha:	31 de octubre de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de octubre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se participó en reuniones de Mesa Técnica Nacional de Gestión de Riesgo en atención a la emergencia del COVID-19 dirigida por la Ministra de Educación, en seguimiento a los avances de los programas que se están ejecutando en el tercer cuatrimestre, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- B. Participé en reunión de planificación y elaboración de lineamientos dirigido a las Organizaciones de Padres de Familia -OPF- para la séptima entrega de alimentación escolar, que beneficia a los estudiantes de nivel preprimario y primario.
- C. Se participó en una reunión en el Ministerio de Educación –MINEDUC- y Pan American Silver en seguimiento al convenio marco de pago en especie del aporte voluntario de regalías.
- D. Acompañamiento a la señora Ministra de Educación, en la visita del Centro Comunitario de Desarrollo Infantil Integral –CECODII-, Aldea Sarraxoch, Cobán, Alta Verapaz, en seguimiento a las acciones que se realizan en atención de los niños de 0 a 4 años, madres gestantes y lactantes de la comunidad.
- E. Se dio seguimiento a los proyectos sobre planificación de inversión en construcción y remozamiento de los centros educativos del mes de octubre conjuntamente con la Unidad de Construcción de Edificio del Estado –UCEE- del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda y Ministerio de Educación –MINEDUC-.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2022	Fecha:	31 de octubre de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

F. Se participó en una reunión con el Ministerio de Desarrollo Social –MIDES-, Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- y Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- en seguimiento a la actualización de la Política Nacional de la Juventud –PNJ- 2022-2032.

G. Se participó en una reunión de seguimiento a las solicitudes de mobiliario a centros educativos que el Ministerio de Educación –MINEDUC-, trasladó al Fondo de Desarrollo Social – FODES- del Ministerio de Desarrollo Social –MIDES-.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted

Atentamente,

F. 
Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Vo.Bo. 
Lidia Geovanna Trujillo Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2022	Fecha:	31 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de octubre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Seguimiento del avance del dragado y construcción de bordas en el municipio de Tiquisate Departamento de Escuintla, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- B. Seguimiento a las actividades para el fortalecimiento de las capacidades operativas de la Fuerza Aérea Guatemalteca, del Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF- a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- C. Seguimiento del proceso de instalación de un puente tipo Mabey sobre el rio Chocón, Municipio de Modesto Méndez, Departamento de Izabal, a cargo del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- D. Seguimiento del avance de 10.75 kilómetros de rehabilitación y mejoramiento de la red vial estratégica de tercer orden, del municipio de San Agustín Acasaguastlán del departamento de El Progreso, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- E. Acompañamiento a los compromisos presidenciales con la Coordinadora Nacional para la Reducción de desastres -CONRED-, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- F. Seguimiento ante el Ministerio de Gobernación -MINGOB-, de la ruta de trabajo establecida para la implementación del proyecto, Vamos por el Mundialito GT 2022, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- G. Seguimiento del avance del proyecto de remozamiento del Centro Especializado de Reinserción para Jóvenes, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, a requerimiento del Señor Presidente de la República.



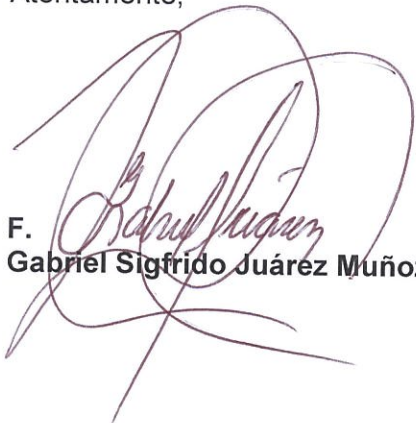
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2022	Fecha:	31 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

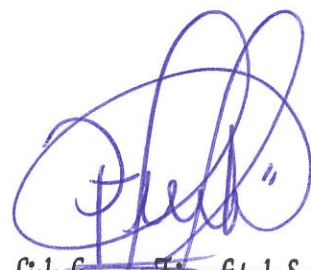
- H. Participé en el análisis de los indicadores de la matriz de Avance de Proyectos de Inversión y Modernización para el Sector Justicia, del Ministerio de Gobernación MINGOB, para la construcción de la Comisaria Local del Municipio de San Benito del departamento de Petén y la Estación Policial del municipio de San José la Maquina del departamento de Suchitepéquez, a requerimiento del Señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F. 
Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Frimnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2022	Fecha:	14 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Ingeniero
Mynor Alfonso de la Rosa Palacios
Secretario Privado de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el período del 01 al 14 de octubre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación

- A. A requerimiento del Señor Presidente de la República de Guatemala, se apoyó en la calendarización de actividades e inauguración a realizarse en los departamentos de Izabal, Jutiapa y Santa Rosa.
- B. Se participó en reunión de trabajo con las autoridades del Ministerio de Relaciones Exteriores, con la finalidad de establecer el avance correspondiente del 01 al 14 de octubre de 2022 en función de las prioridades presidenciales.
- C. A requerimiento del Señor Presidente de la República de Guatemala, se integraron las propuestas de la agenda a desarrollarse del 01 al 14 de octubre de 2022 en el Gabinete de Gobierno.
- D. Se apoyó en la revisión de los informes semanales correspondientes del 01 al 14 de octubre de 2022, relacionados con los avances de las prioridades presidenciales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Cultura y Deportes, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Educación, Ministerio de Gobernación, Ministerio de la Defensa Nacional, Ministerio de Relaciones Exteriores y Ministerio de Economía, así como el grado de avance de los proyectos prioritarios.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Vo. Bo.

Inq. Mynor Alfonso de la Rosa Palacios
Secretario Privado de la
Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2022	Fecha:	14 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gerson Elías Barrios Garrido

Ingeniero

Mynor Alfonso de la Rosa Palacios

Secretario Privado de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 01 al 14 de octubre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

Participación en las siguientes actividades:

- A. Reunión de trabajo con funcionarios del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para conocer los avances de la estrategia de reforestación 2022 y los planes de reforestación previstos para el año 2023.
- B. Se realizó visita técnica a instalaciones de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del lago de Amatitlán -AMSA-; donde se tuvo a bien conocer los avances del proyecto: "Bio digestor de desechos sólidos", para aprovechamiento del biogás.
- C. Reunión de trabajo con personal de la Mancomunidad Gran Ciudad del Sur, del departamento de Guatemala y una misión de especialistas del Banco Mundial para conocer los avances de la preparación del proyecto: "Resiliencia urbana en Guatemala".
- D. Reunión de trabajo con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, donde presentaron el avance de la campaña de socialización del Acuerdo Gubernativo No. 164-2021 Reglamento para la gestión integral de los residuos y desechos sólidos comunes.
- E. Reunión de trabajo con personal de la Gobernación Departamental de Quetzaltenango, para conocer el estado de situación en dicho departamento luego del paso de la tormenta Julia.
- F. Reunión con el Viceministerio de Recursos Naturales y Cambio Climático, donde se tuvo a bien conocer la preparación de la presentación de los avances de Guatemala en el tema de cambio climático; la cual será presentada a finales del mes de noviembre 2022, en la Conferencia de las Partes (COP) que es la Cumbre Anual que realiza la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC).

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2022	Fecha:	14 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gerson Elías Barrios Garrido

- G. Se brindó acompañamiento al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, en la actualización de los informes de compromisos presidenciales, así también del seguimiento a las solicitudes de alcaldes en temas ambientales.
- H. Reunión de trabajo con personal del Viceministerio de Ambiente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para conocer los avances de la actualización de la información de los proyectos del segundo semestre 2022.
- I. Se brindó acompañamiento en la preparación de ficha técnicas de proyectos prioritarios a ser implementados y/o finalizados en el último trimestre del año 2022 (octubre-noviembre-diciembre), por parte del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F. 
Gerson Elías Barrios Garrido

Vo. Bo.


Ing. Mynor Alfonso de la Rosa Palacios
Secretario Privado de la
Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2022	Fecha:	31 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

Licenciada

Geovanna Frinnée Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de octubre del 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Participación en reunión con el Señor Presidente de la República, Viceministro de Hospitales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), en seguimiento sobre los avances de los proyectos de los nuevos hospitales y el proyecto de la nueva Unidad de Neonatología del Hospital General San Juan de Dios.
- B. Con la participación del Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud (UEPPS) y Programa de Fortalecimiento de la Red Institucional de Servicios de Salud (PRORRIS), se dio seguimiento a los avances de remozamientos de puestos de salud en Huehuetenango y San Marcos, el remozamiento del Centro Regulador de Urgencias y el avance del mejoramiento de los hospitales de Malacatán y San Marcos, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- C. Se apoyo en la definición de las bases de licitación para la construcción de la Unidad de Neonatología del Hospital General San Juan de Dios.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2022	Fecha:	31 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

- D. Con la participación de autoridades del Hospital General San Juan de Dios (HGSJD) y la Unidad de Planificación Estratégica (UPE) del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), en seguimiento sobre los avances del cronograma para el proyecto de la nueva Unidad de Neonatología del Hospital General San Juan de Dios, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- E. Con la participación del Viceministro de Edificios Estatales y Obra Pública del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, personal de la Unidad de Construcción de Edificios Estatales (UCEE) y Unidad de Planificación Estratégica (UPE) del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, se dio seguimiento al avance de los proyectos de los hospitales de San Benito Peten, Coatepeque del departamento de Quetzaltenango y Retalhuleu, a requerimiento del Señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Dr. Hugo Roberto Monroy Castillo

Vo.Bo.

Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-18-2022	Fecha:	31 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de Octubre del 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Programar, agendar y convocar a funcionarios o personas particulares a reuniones de trabajo con el Señor Presidente de la República.
- B. Trasladar documentos y solicitudes remitidas al Despacho Presidencial, a las instituciones encargadas de darle respuesta o seguimiento, según su competencia.
- C. Redacción de envíos de correspondencia y oficios a diferentes instituciones o personas particulares, con el objeto de dar respuesta a la correspondencia recibida en el despacho del Señor Presidente de la República.
- D. Seguimiento a las siguientes reuniones y eventos con los encargados de los Ministerios, Secretarías u otras dependencias del Organismo Ejecutivo, de invitaciones giradas al Señor Presidente de la República o reuniones convocadas por el Señor Presidente de la República:
 - Proyectos de Regularización y Programa de Incentivos Forestales y Entrega de Raciones Alimentarias por parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
 - Construcción Centro de Acopio y Transformación de Hortalizas, El Ovejero a cargo del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
 - Entrega de Notificaciones de Beneficiarios del Programa Adulto Mayor en Casillas, departamento de Santa Rosa.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-18-2022	Fecha:	31 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

- Reunión con Embajadores y Jefes de Misión de Guatemala en el Extranjero.
- Dia Internacional de la Libertad Interreligiosa.
- Visitas Presidenciales a los Ministerios de: Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda – MICIVI-; Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-.

E. Confirmar o declinar las solicitudes de audiencia, invitaciones y otros, dirigidos al Señor Presidente de la República.

F. Seguimiento a reuniones con servidores públicos de los Ministerios, Secretarías y otras dependencias del Ejecutivo convocadas por el Señor Presidente de la República y por la Secretaria Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Vo.Bo.


Licda. Geovanna Jimenez Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la Republica



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-20-2022	Fecha:	31 de octubre de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María Alejandra Reyes García

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de octubre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. Recopilación de documentos e información relacionada a los distintos temas tratados en las reuniones en las que se participó.
2. Asistencia a las siguientes reuniones de trabajo requeridas:
 - a. Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -MICIVI- Unidad de Construcción de Edificios del Estado -UCEE-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- Unidad de Planificación Estratégica -UPE-, Coordinación de Hospitales con el objetivo de dar seguimiento a los proyectos de: Mejoramiento de Centro de Salud de San Cristóbal, Totonicapán; Construcción del Hospital de Coatepeque Quetzaltenango; Construcción del Hospital de Retalhuleu, Retalhuleu; Construcción del Hospital de Petén y Construcción del Hospital de Melchor de Mencos Petén.
 - b. Municipalidad de Guatemala en la Dirección de Control Territorial con personal del Hospital General San Juan de Dios, Unidad de Planificación Estratégica-UPE- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- del trámite de la licencia de construcción del Mejoramiento Hospital General San Juan de Dios, área de Neonatología, Guatemala, Guatemala.
 - c. Empresa Municipal de Agua -EMPAGUA-, Unidad de Planificación Estratégica -UPE- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, Hospital General San



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-20-2022	Fecha:	31 de octubre de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María Alejandra Reyes García

Juan de Dios, respecto a los documentos pendientes de ingresar para la autorización que emite dicha institución para continuar con el trámite de licencia de construcción ante la Dirección de Control Territorial de construcción del Mejoramiento Hospital General San Juan de Dios, área de Neonatología, Guatemala, Guatemala.

3. Logística de las actividades requeridas por el Señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F. 
MARÍA-ALEJANDRA REYES GARCÍA

Vo.Bo


Lidia Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-21-2022	Fecha:	14 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María Jose Morales Quezada de De León

Ingeniero

Mynor Alfonso de la Rosa Palacios

Secretario Privado de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señor Secretario:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el período del 01 al 14 de octubre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación

- A. Se brindó acompañamiento al Viceministro Financiero del Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, en reunión con los Viceministros Financieros de las entidades que integran el Organismo Ejecutivo, para dar seguimiento a las gestiones y procesos que inciden en los proyectos prioritarios del Señor Presidente de la República.
- B. Se brindó apoyo al Ministerio de Finanzas Públicas, para analizar información y búsqueda de espacio presupuestario necesario para cubrir necesidades de seguridad alimentaria a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- C. Se brindó apoyo en el análisis semanal financiero de la ejecución presupuestaria y financiera de los Ministerios del Organismo Ejecutivo de la primera quincena del mes de octubre del año 2022, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- D. Se acompañó al Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN- para el seguimiento de la ejecución del Decreto Número 21-2022 del Congreso de la República de Guatemala “Ley para Fortalecer el Mantenimiento y Construcción de Infraestructura Estratégica”, también se dio seguimiento a la propuesta de readecuación presupuestaria a consecuencia del Estado de Calamidad dispuesto según Decreto 50-2022 de fecha 11 de octubre 2022.
- E. A requerimiento del Señor Presidente de la República, se acompañó al Ministerio de Finanzas Públicas en reunión de revisión del estudio actuarial del régimen de Clases Pasivas, en donde participó la Oficina Nacional de Servicio Civil y Secretaría General de la Presidencia.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

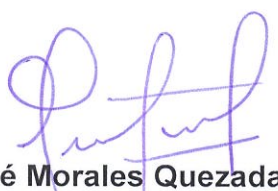
Referencia:	Contrato No. 029-21-2022	Fecha:	14 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María Jose Morales Quezada de De León

F. Acompañamiento al Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN- en las mesas de trabajo para el ingreso de proyectos de inversión del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –MICIVI-, en el tablero de seguimiento a la inversión de proyectos estratégicos, elaborado por el Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, para el seguimiento y evaluación del avance financiero de la primera quincena de octubre de los referidos proyectos.

G. Elaboración de informes de avances de prioridades presidenciales y de las actividades realizadas.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F. 
María José Morales Quezada de De León

Vo. Bo.


Ing. Mynor Alfonso de la Rosa Palacios
Secretario Privado de la
Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA:	Contrato No. 029-22-2022	FECHA:	31 de octubre de 2022
TIPO DE SERVICIOS:	Técnicos	CONTRATISTA:	María Mercedes Paz de León de Berganza

Licenciada.

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de octubre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

1. Traslado de documentación física a la Señora Directora Administrativa de la Secretaría Privada de la Presidencia para su respectivo archivo según instrucciones del Señor Presidente de la República.
2. Recepción de documentos dirigidos al Señor Presidente de la República.
3. Apoyo técnico en la Secretaría Privada de la Presidencia para la organización de la agenda del Señor Presidente de la República.
4. Recepción de llamadas telefónicas y atención de consultas sobre documentos dirigidos al Señor Presidente de la República.
5. Redacción de oficios, envío de correspondencia del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA:	Contrato No. 029-22-2022	FECHA:	31 de octubre de 2022
TIPO DE SERVICIOS:	Técnicos	CONTRATISTA:	María Mercedes Paz de León de Berganza

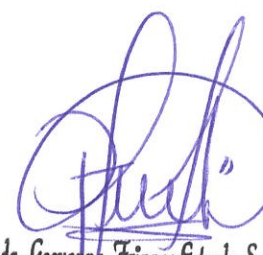
6. Subir al sistema oficios envíos de correspondencia en seguimiento a los casos que esta dirigidos al Señor Presidente de la República.

Atentamente,



María Mercedes Paz de León de Berganza

Vo. Bo.



Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2022	Fecha:	31 de octubre de 2022
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de octubre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se programaron actividades en la agenda del Señor Presidente de la República y de la Señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Se apoyó en el traslado al área de Protocolo y áreas de seguridad a cargo de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad -SAAS-, el listado de personas que asistieron a las diferentes reuniones del Señor Presidente de la República y la Señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, para su ingreso a Casa Presidencial.
- C. Se dio seguimiento a la documentación recibida y gestionada por el Despacho del Señor Presidente de la República y de la Señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Se dio seguimiento a las solicitudes de audiencia presentadas en forma escrita, telefónica o por correo electrónico, por personas individuales, entidades y comunidades, dirigidas al Señor Presidente de la República y a la Señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2022	Fecha:	31 de octubre de 2022
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

- E. Apoyo en otras actividades a requerimiento del Señor Presidente de la República y de la Señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F. 
Mayra Leticia Juárez Vallejo

Vo. Bo.


Lidia Georjanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-24-2022	Fecha:	31 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	TÉCNICOS	Contratista:	PABLO ANTONIO RAMIREZ LEAL

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de octubre 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

A requerimiento del Señor Presidente de la República se participó en las siguientes reuniones de trabajo:

- A) Con el Señor Presidente de la República y el Vice Ministro de Hospitales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, para informar sobre los avances de los proyectos de construcción de Hospitales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-.
- B) Con el Sub Secretario de Inversión para el Desarrollo de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-, para revisar avances en el proyecto Crecer Sano del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-.
- C) Con Ministro y Viceministros del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, Viceministro Financiero de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, con relación a la ejecución presupuestaria.
- D) De seguimiento a los trabajos de remozamiento de la emergencia de Pediatría con personal del Hospital General San Juan de Dios.
- E) De seguimiento a los programas de infraestructura con personal del Proyecto Crecer Sano y Viceministro de Atención Primaria en Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, así como con personal de Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, para evaluar la ejecución presupuestaria.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-24-2022	Fecha:	31 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	TÉCNICOS	Contratista:	PABLO ANTONIO RAMIREZ LEAL

- F) Con Ministro de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Viceministro Administrativo Financiero y Viceministro de Atención Primaria en Salud, personal del proyecto Crecer Sano, así como con personal de la Superintendencia de Administración Tributaria, para mejorar la coordinación inter institucional.
- G) Con el Director del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios para revisar avances del proyecto Unidad Materno Neonatal en Hospital General San Juan de Dios.
- H) De seguimiento al avance de los trabajos de remozamiento de la emergencia de Adultos con personal del Hospital General San Juan de Dios.
- I) Con personal del Departamento de Tecnología del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS-, para dar seguimiento a procesos de cooperación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

PABLO ANTONIO RAMIREZ LEAL

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-27-2022	Fecha:	31 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico, realizadas durante el mes de octubre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. En seguimiento a las prioridades presidenciales se brindó apoyo en la programación de reuniones de trabajo con el Fondo de Desarrollo Social -FODES- y Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-, para tratar el tema de Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades -EDAN- y atender las emergencias de Techos Mínimos y Raciones Frías y Calientes por estado de calamidad a nivel nacional en temporadas de lluvias 2022.
- B. A requerimiento del Señor Presidente de la República se apoyó en la logística y programación de reuniones de trabajo con el Ministerio de la Defensa -MINDEF-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y Ministerio de Educación -MINEDUC-, para atender las solicitudes de mobiliario de centros educativos.
- C. Realizar convocatorias de eventos y reuniones de trabajo requeridas por el Señor Presidente de la República.
- D. En seguimiento a las prioridades presidenciales se brindó apoyo en la programación de reuniones de trabajo con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo -PNUD- y Fundación de Azúcar -FUNDAZUCAR-, para revisión y análisis del proceso de compras del material didáctico del Programa Mejores Familias.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-27-2022	Fecha:	31 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

- E. A requerimiento del Señor Presidente de la República se apoyó en la programación y convocatoria de reuniones de trabajo con el Ministerio de Educación -MINEDUC-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- y la Secretaría de Planificación y de Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, para revisión y análisis de la propuesta de la Política Nacional de la Juventud 2022-2032.
- F. Por Instrucciones del Señor Presidente de la República se brindó apoyo en el seguimiento a los proyectos prioritarios de infraestructura del Fondo de Desarrollo Social -FODES- del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-
- G. A requerimiento del Señor Presidente de la República se brindó apoyo en el seguimiento a los programas Sociales del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F. **Cindy Paola Can Carreto**

Vo. Bo.

Licda. Giovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-28-2022	Fecha:	31 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Luis Enrique Xocoxic Buch

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de octubre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Elaboré el informe de portafolio de proyectos y prioridades presidenciales, para la tercera visita presidencial del Señor Presidente de la República al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –MICIVI- y Ministerio de Trabajo y Previsión Social –MINTRAB-.
- b) Elaboré las presentaciones utilizadas en la tercera visita presidencial del Señor Presidente de la República al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –MICIVI- y Ministerio de Trabajo y Previsión Social –MINTRAB-.
- c) Brindé apoyo en la elaboración de material audiovisual para la Tercera Gira Presidencial del Señor Presidente de la República a los departamentos de Petén, Izabal, Chiquimula, Zacapa, Chimaltenango y Sacatepéquez, para presentar los logros alcanzados de los Ministerios del Organismo Ejecutivo durante el período 2022.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-28-2022	Fecha:	31 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Luis Enrique Xocoxic Buch

- d) Apoyo en la elaboración de la presentación de informe financiero sobre la ejecución de cuota financiera, ejecución presupuestaria, ranking de ejecución presupuestaria e inversión del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –MICIVI- y Ministerio de Trabajo y Previsión Social –MINTRAB-.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
LUIS ENRIQUE XOCOXC BUCH

Vo. Bo.

Licda. Giovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-30-2022	Fecha:	31 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	profesionales	Contratista:	Angela Gabriela Barrientos Ross

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de octubre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

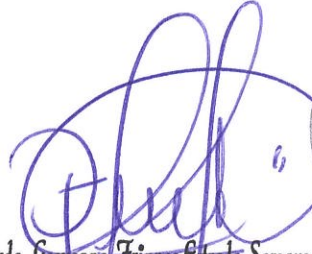
- A. Se participó en reuniones de trabajo relacionados con las actividades del Subsecretario de Asuntos Políticos de la Secretaría Privada de la Presidencia, así como en la preparación de las presentaciones e informes de las mismas.
- B. Admisión y diligenciamiento de documentos relacionados con las actividades del Subsecretario de Asuntos Políticos de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Análisis de expedientes y documentos relacionados con las funciones inherentes del Subsecretario de Asuntos Políticos de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Se apoyó en la elaboración y redacción de documentos relacionados con las actividades del Subsecretario de Asuntos Políticos de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- E. Seguimiento a la agenda del Subsecretario de Asuntos Políticos de la Secretaría Privada de la Presidencia., así como a las reuniones de trabajo referentes a temas específicos requeridos por el Subsecretario de Asuntos Políticos de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
ANGELA GABRIELA BARRIENTOS ROSS

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA:	Contrato No. 029-31-2022	FECHA:	31 de octubre de 2022
TIPO DE SERVICIOS:	Profesionales	CONTRATISTA:	Ana Ileana Girón Hernández de Cordón

Licenciada

Geovanna Frinee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional, realizadas durante el mes de octubre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a) Revisión de audiencias, invitaciones y/o actividades realizadas vía correo electrónico y físico a la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- b) Recepción de llamadas para brindar información sobre seguimiento y estado de gestiones solicitadas a la Secretaría Privada de la Presidencia.
- c) Seguimiento a documentación recibida en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- d) Traslado de correspondencia, circulares, memorandos a personal administrativo de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- e) Análisis de resoluciones, nombramientos, acuerdos internos, oficios e informes, previo al traslado para firma de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- f) Seguimiento a la agenda de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- g) Análisis a gestiones administrativas, financieras y contables de la Secretaría Privada de la Presidencia, conforme a las normas y procedimientos aplicables para cada caso.
- h) Colaboración en reuniones de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, realizando las anotaciones respectivas.
- i) Registro de manera física y digital los documentos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.



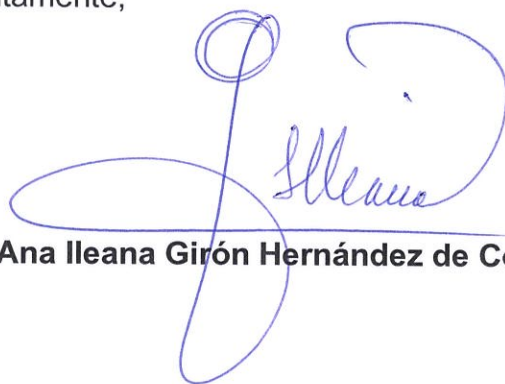
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA:	Contrato No. 029-31-2022	FECHA:	31 de octubre de 2022
TIPO DE SERVICIOS:	Profesionales	CONTRATISTA:	Ana Ileana Girón Hernández de Cordón

- j) Ingreso de funcionarios e invitados especiales a Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- k) Gestión para la realización de reuniones en Casa Presidencial, por parte de funcionarios de diferentes entidades.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Ana Ileana Girón Hernández de Cordón

Vo. Bo.



Licda. Giovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-32-2022	Fecha:	31 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Silvia Magaly Soto Mazariegos

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de octubre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Recepción de llamadas del personal administrativo de la Secretaría Privada de la Presidencia para darle seguimiento a solicitudes dirigidas al Subsecretario Administrativo de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Seguimiento y revisión de la documentación dirigida al Subsecretario Administrativo de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Se conservó y ordenó de manera física los documentos recibidos en el despacho del Subsecretario Administrativo de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Se revisó documentos de índole administrativa, financiera y contable de la Secretaría Privada de la Presidencia, previo al traslado para aprobación del Subsecretario Administrativo de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- E. Logística para reuniones del Subsecretario Administrativo de la Secretaría Privada de la Presidencia con funcionarios de otras entidades del Organismo Ejecutivo y directores de la Secretaría Privada de la Presidencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-32-2022	Fecha:	31 de octubre 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Silvia Magaly Soto Mazariegos

- F. Se dio seguimiento a los asuntos específicos requeridos por el Subsecretario Administrativo de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- G. Seguimiento a la agenda de actividades del Subsecretario Administrativo de la Secretaría Privada de la Presidencia..
- H. Redacción de oficios requeridos por el Subsecretario Administrativo de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F. 
SILVIA MAGALY SOTO MAZARIEGOS

Vo. Bo.


Lidia Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-33-2022	Fecha:	31 de octubre de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Pedro Agustín Orózco Orozco

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de octubre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Participé en reunión de trabajo con Ministerio de Finanzas Públicas para la ejecución de cuota financiera y presupuesto correspondientes del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-.
- B. Seguimiento al tablero de Inversión para proyectos prioritarios de inversión, con el objetivo de la implementación de sistematización de compromisos de parte de las unidades ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-.
- C. Participación en reuniones de seguimiento al tema de hundimientos de la red vial y acompañamiento a las autoridades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- en conjunto con la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional de Reducción de Desastres -SE-CONRED-.
- D. Participé en reunión de máximas autoridades con el Señor Presidente de la República, para la rendición del Segundo Informe Cuatrimestral 2022, con relación a la Mesa Multisectorial de Recuperación post ETA e IOTA.
- E. A solicitud del Señor Presidente de la República, se dio acompañamiento a la mesa técnica realizada en Ministerio de la Defensa Nacional, -MINDEF- con relación a los fenómenos naturales (Deslizamientos y hundimientos de la zona) en el municipio de Palencia, departamento de Guatemala, con acompañamiento del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

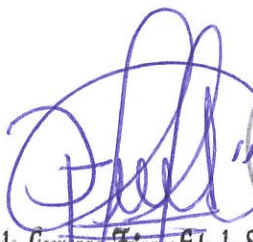
Referencia	Contrato No. 029-33-2022	Fecha:	31 de octubre de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Pedro Agustín Orózco Orozco

- F. Seguimiento a los proyectos en ejecución del Decreto Número 35-2022 del Congreso de la República de Guatemala y la Ley para Fortalecer el Mantenimiento y Construcción de Infraestructura Estratégica, Decreto Número 21-2022.
- G. A solicitud del Señor Presidente de la República, se dio acompañamiento a los trabajos para las mejoras del remozamiento de las escuelas del país afectadas por las últimas lluvias, a través del Viceministerio de Edificios Estatales específicamente de la UCEE, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-.
- H. Seguimiento en mesa técnica para revisión de expedientes conforme a los requisitos de la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia - SEGEPLAN- ingresados a las diferentes Unidades y/o Direcciones del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, -CIV-.
- I. Seguimiento a la ejecución conforme al Plan Operativo Anual. -POA-, o presupuesto regular a cargo de todas las unidades ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.

F.
Ing. Pedro Agustín Orozco Orozco

Vo.Bo.


Lidia Jeovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-34-2022	Fecha:	31 de octubre de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Billy Robin Estrada Hernández

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de octubre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décimo segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Participé en reuniones de trabajo con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (Ministro y Viceministros), para conocer la situación actual y avances de los proyectos presidenciales prioritarios a cargo de esa cartera.
- B. Dar seguimiento a la implementación de acciones en temas específicos por parte de las entidades vinculadas al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, principalmente al FONAGRO (Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria), a la DICORER (Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural), para evaluar el avance de las prioridades presidenciales.
- C. Revisión y análisis de los compromisos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y las Direcciones vinculadas, para establecer una ruta de seguimiento y evaluación del avance de las metas establecidas en las prioridades definidas por el Señor Presidente de la República.
- D. Participé en reunión de trabajo con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Ministerio de Educación y representantes de Pacific Silver para definir el cumplimiento de compromisos establecidos para la implementación de proyectos de inversión en Salud, Educación y Agricultura, principalmente en lo relativo a la Escuela Técnica de Campo en San Rafael Las Flores, Santa Rosa.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-34-2022	Fecha:	31 de octubre de 2022
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Billy Robin Estrada Hernández

- E. Participé en reuniones de análisis y búsqueda de alternativas para analizar opciones y apoyar el avance en las gestiones en la implementación de la Escuela Canina, con participación del MAGA, el Ministerio de la Defensa y el OIRSA (Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria).
- F. Realicé acercamientos con los Gobernadores de los departamentos de El Quiché y Quetzaltenango, para conocer la situación en dichos departamentos relacionados con daños ocasionados por el Ciclón Tropical Julia.
- G. Participé en reunión en acompañamiento al MAGA, para retomar la construcción del Centro de Acopio, Comercialización y Capacitación de la Papa en la aldea Duraznales del municipio de Concepción Chiquirichapa, Quetzaltenango.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.

F.
Billy Robin Estrada Hernández



Vo.Bo.


Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República

