

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                         |              |                               |
|--------------------|-------------------------|--------------|-------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. 029-1-2022 | Fecha:       | 30 de noviembre de 2022       |
| Tipo de servicios: | Técnicos                | Contratista: | Alba Lizeth Gonzalez Cujantes |

### Licenciada

**Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**

**Secretaria Privada de la Presidencia de la República**

**Su Despacho**

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas correspondientes al mes de noviembre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Se brindó apoyo técnico en:

- A. Redacción de notas de envío y oficios requeridos por el Señor Presidente de la República.
  - Ministerio de Educación -MINEDUC-
  - Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-
  - Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda -MICIVI-
  - Ministerio de Energía y Minas -MEM-
  - Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-
  - Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-
  - Viceministerio del Deporte y Recreación
  - Unidad para el Desarrollo de Vivienda Popular -UDEVIPO-
  - Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-
  - Alcaldía de San José Chacayá, Sololá
  - Ministerio Público -MP-
  - Comandante de la Guardia Presidencial -GP-
  - Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente -SOSEP-
- B. Seguimiento a la entrega de documentos a las diferentes entidades y dependencias del Gobierno.
- C. Manejo de documentos y expedientes dirigidos al Señor Presidente de la República, recibidos en la Secretaría Privada de la Presidencia.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                         |              |                               |
|--------------------|-------------------------|--------------|-------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. 029-1-2022 | Fecha:       | 30 de noviembre de 2022       |
| Tipo de servicios: | Técnicos                | Contratista: | Alba Lizeth Gonzalez Cujantes |

- D. Apoyo en el seguimiento y atención a la correspondencia recibida en la Secretaría Privada de la Presidencia, solicitado por el señor Presidente de la República.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Vo.Bo.

Licda. Giovanna Frinnee Estrada Samayoa  
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                                |             |                                      |
|--------------------|--------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| Referencia         | Contrato No. <b>029-3-2022</b> | Fecha:      | 30 de noviembre de 2022              |
| Tipo de Servicios: | Profesionales                  | Contratista | Breitner Roely Gonzales<br>Maldonado |

### Licenciada

**Geovanna Frinnee Estrada Samayoa.**

**Secretaria Privada de la Presidencia de la República**

**Su Despacho**

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de noviembre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se realizó el seguimiento para recepción y apertura del complejo deportivo y recreativo en el municipio de San Juan Comalapa, del departamento de Guatemala, el cual fue abierto al público el día 10 de noviembre del presente año.
- B. Se realizó el seguimiento y actualización del tablero de Inversión para proyectos prioritarios de inversión del Ministerio de Cultura y Deportes.
- C. Se realizaron visitas de seguimiento en los proyectos de infraestructura deportiva ubicados en el departamento de Guatemala, siendo estos el Parque de la Paz en zona 21 y las mejoras en las instalaciones del Parque Erick Bernabé Barrondo en zona 7.
- D. Se realizaron visitas técnicas para el seguimiento a los avances de proyectos de instalaciones deportivas y recreativas en los parques de la Paz en Zacapa, Agua Blanca, en Jutiapa, y Polideportivo de la aldea Sanajaba, Tacaná en San Marcos y estadio de Santa Lucia Utatlán en Sololá.
- E. Se dio acompañamiento a los trabajos de mejora del área de parqueos en los Museos de la zona 13, donde se realizan trabajos complementarios para el desfogue de las aguas pluviales, dicho trabajo se realizó de manera conjunta entre el Cuerpo de Ingenieros del Ejército y el Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                                |             |                                   |
|--------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| Referencia         | Contrato No. <b>029-3-2022</b> | Fecha:      | 30 de noviembre de 2022           |
| Tipo de Servicios: | Profesionales                  | Contratista | Breitner Roely Gonzales Maldonado |

- F. Seguimiento en el proceso de instalación de adoquín ecológico y trabajos de armado para la losa de servicios sanitarios en el proyecto denominado "Mejoramiento del Parque Recreativo, Cerro de la Cruz, en Antigua Guatemala".
- G. Se dio acompañamiento en el proyecto de restauración del Conservatorio Nacional de Música, German Alcántara, ubicado en la zona 1 de la ciudad de Guatemala, al cual se le integra una nueva estructura metálica en su cubierta.
- H. Participación en diferentes reuniones con el Vice Ministro de Patrimonio Cultural y Vice Ministro del Deporte del Ministerio de Cultura y Deportes para el seguimiento de proyectos prioritarios de infraestructura deportiva y de museos, con la finalidad de establecer soluciones para el avance de los mismos.
- I. Seguimiento a programas sustantivos e implementación deportiva del Vice Despacho del Deporte del Ministerio de Cultura y Deportes.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.

F.  
Arq. Breitner Roely Gonzales Maldonado

Vo.Bo.

  
*Lidia Geovanna Trinneer Estrada Samayoa*  
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                         |              |                               |
|--------------------|-------------------------|--------------|-------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. 029-4-2022 | Fecha:       | 30 de noviembre 2022          |
| Tipo de Servicios: | Profesionales           | Contratista: | Carlos Aníbal Martínez Cortez |

### Licenciada

**Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**

**Secretaria Privada de la Presidencia de la República**

**Su Despacho**

### Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional correspondientes al mes de noviembre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A. Se realizaron los siguientes análisis, requeridos por el señor Presidente de la República:

1. Implicaciones económicas y sociales, del nivel que podría alcanzar la inflación al finalizar el año 2022.
2. Nivel de agravamiento que muestran las principales variables impactadas por la crisis económica internacional y sus repercusiones en el desempeño del Producto Interno Bruto nacional (PIB) en el año 2023.
3. Potencialidades de algunos cambios de enfoque de política económica en América Latina y su influencia en países como Guatemala, resultado de los cambios políticos que se están produciendo en los países más grandes de la región latinoamericana.
4. Principales desafíos que podría enfrentar la economía nacional y la política económica en el año 2023, vistos en perspectiva.

B. Se brindó acompañamiento en distintas reuniones convocadas por el señor Presidente de la República, para tratar asuntos económicos de interés nacional.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

**Carlos Aníbal Martínez Cortez**

Vo. Bo.

**Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**  
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                                |              |                              |
|--------------------|--------------------------------|--------------|------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. <b>029-6-2022</b> | Fecha:       | 30 de noviembre de 2022      |
| Tipo de Servicios: | Profesionales                  | Contratista: | Débora Ivonn Girón Hernández |

### Licenciada

**Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**

**Secretaria Privada de la Presidencia de la República**

**Su Despacho**

### Señor Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de noviembre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- Se brindó apoyo en el monitoreo de movilizaciones sociales con base a los lineamientos establecidos, requeridos por el señor Presidente de la República.
- Se recopiló información política y social de fuentes abiertas en distintos sucesos acontecidos en el país, durante el mes, requerido por el señor Presidente de la República.
- Se participó en reuniones de trabajo, convocadas por el señor Presidente de la República.
- Se sistematizó información política, económica y social de los distintos sucesos acontecidos en el país durante el mes, con base a los lineamientos establecidos en las sesiones laborales que se desarrollaron en el período mensual a requerimiento por el señor Presidente de la República.
- Brindar seguimiento a las distintas actividades administrativas que se desarrollan en el período mensual, requerido por el señor Presidente de la república.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Debora Ivonn Girón Hernández

Vo. Bo.

  
**Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**  
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                         |              |                                             |
|--------------------|-------------------------|--------------|---------------------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. 029-9-2022 | Fecha:       | 30 de noviembre de 2022                     |
| Tipo de Servicios: | Profesionales           | Contratista: | Escarleth Kimberly<br>Dessiré Cipriano Soto |

### **Licenciada**

**Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**

**Secretaria Privada de la Presidencia de la República**

**Su Despacho**

### **Señora Secretaria:**

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de noviembre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se participó en una reunión con el Ministerio de Educación –MINEDUC- y la Unidad de Construcción de Edificios del Estado –UCEE- del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –MICIVI- dándole seguimiento a los 60 centros educativos identificados con daños mayores que fueron evaluados por las comisiones de MINEDUC Y UCEE del ciclón tropical Julia.
- B. Se participó en una reunión con el Ministerio de Desarrollo Social –MIDES-, Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE- y Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- en seguimiento a la actualización de la Política Nacional de la Juventud –PNJ- 2022-2032, donde se planteó el análisis y las observaciones realizadas por el Ministerio de Educación – MINEDUC-.
- C. Se dio seguimiento a los proyectos sobre planificación de inversión en construcción y remozamiento de los centros educativos del mes de noviembre, conjuntamente con la Unidad de Construcción de Edificio del Estado -UCEE- del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, y Ministerio de Educación –MINEDUC-.
- D. Participé en la octava reunión ordinaria dirigida por la Secretaría de la Comisión Nacional de Empleo Digno 2017-2032, en seguimiento a los programas de prioridades presidenciales de: Ministerios de Educación -MINEDUC-, Ministerio de Economía –MINECO-, Ministerio de Desarrollo Social –MIDES- y Ministerio de trabajo y Previsión Social -MINTRAB- donde se dio a conocer la propuesta de abordaje para la implementación de becas y las plataformas de derivación de servicios de empleos a requerimiento del señor Presidente de la República.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                         |              |                                          |
|--------------------|-------------------------|--------------|------------------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. 029-9-2022 | Fecha:       | 30 de noviembre de 2022                  |
| Tipo de Servicios: | Profesionales           | Contratista: | Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto |

- E. Acompañamiento a la señora Ministra de Educación en la obra de construcción del instituto de diversificado de Jacaltenango, Huehuetenango; donde se supervisan los trabajos de la intervención y así evaluar su avance físico.
- F. Se participó en una reunión de seguimiento en el Ministerio de Educación -MINEDUC-, sobre los Programas de Becas de Inglés, para los estudiantes y docentes del nivel diversificado, que se tiene en conjunto con el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad -INTECAP- requerido por el señor Presidente de la República.
- G. Participación en la reunión de seguimiento de los Huertos Escolares Pedagógicos, con el Ministerio de Educación -MINEDUC- y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- donde se dio a conocer los huertos asignados para el año 2022, los insumos agrícolas entregados y huertos escolares implementados, que son de prioridad presidencial.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

  
Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Vo.Bo.

  
Licda. Geovanna Frinnes Estrada Samayoa  
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                          |              |                               |
|--------------------|--------------------------|--------------|-------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. 029-11-2022 | Fecha:       | 30 de noviembre 2022          |
| Tipo de Servicios: | Profesionales            | Contratista: | Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz |

### Licenciada

**Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**

**Secretaria Privada de la Presidencia de la República**

**Su Despacho**

### Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de noviembre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Seguimiento del avance de la construcción del Centro de Operaciones Interinstitucional de San Martín en el Departamento del Petén, por parte del Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- B. Seguimiento ante el Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-, de la ruta de trabajo establecida, para la elaboración del Acuerdo Ministerial que acuerda la creación del Centro Regional de Adiestramiento de Unidades Humano-Caninas, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- C. Seguimiento ante el Ministerio de Gobernación -MINGOB-, de la ruta de trabajo establecida, para la ubicación de las instalaciones de la Unidad de Control Telemático, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- D. Seguimiento del avance de la construcción de bordas en el municipio de Cobán, Departamento de Alta Verapaz, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- E. Seguimiento a las actividades para el fortalecimiento de las capacidades operativas de la Marina de la Defensa Nacional, del Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF- a requerimiento del señor Presidente de la República.
- F. Seguimiento del proceso de instalación de un puente de emergencia en el municipio de Río Bravo, Departamento de Suchitepéquez, a cargo del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, a requerimiento del señor Presidente de la República.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                          |              |                               |
|--------------------|--------------------------|--------------|-------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. 029-11-2022 | Fecha:       | 30 de noviembre 2022          |
| Tipo de Servicios: | Profesionales            | Contratista: | Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz |

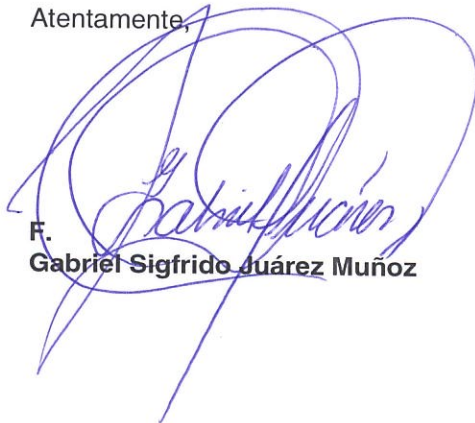
G. Seguimiento del avance de 36.35 kilómetros de rehabilitación y mejoramiento de la red vial estratégica de tercer orden, del municipio de El Estor y de 10.35 kms del municipio de Morales, del departamento de Izabal, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, a requerimiento del señor Presidente de la República.

H. Acompañamiento a los compromisos presidenciales del Ministerio de Gobernación -MINGOB-, a requerimiento del señor Presidente de la República.

I. Participé en el análisis de los indicadores de la matriz de Avance de Proyectos de Inversión y Modernización para el Sector Justicia, del Ministerio de Gobernación MINGOB, para la construcción de la Comisaría Local del municipio de San Mateo Ixtatán del departamento de Huehuetenango y la Estación Policial del municipio de Tecún Umán del departamento de San Marcos, a requerimiento del señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

  
F.  
Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Vo. Bo.

  
Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa  
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                         |              |                                     |
|--------------------|-------------------------|--------------|-------------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No.029-15-2022 | Fecha:       | 30 de noviembre de 2022             |
| Tipo de Servicios: | Profesionales           | Contratista: | <b>Hugo Roberto Monroy Castillo</b> |

**Licenciada**

**Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**

**Secretaria Privada de la Presidencia de la República**

**Su Despacho**

**Señora Secretaria:**

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de noviembre del 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Con la participación de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud (UEPPS) el Alcalde, Gobernador y Director del Hospital Nacional de Cobán, se dio seguimiento a los avances del proyecto de la nueva construcción del Hospital de Cobán, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- B. Con la participación de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud (UEPPS) se trabajó en la actualización y nuevo cronograma de los proyectos de los nuevos hospitales de Mazatenango y Jutiapa.
- C. En visita a la construcción del nuevo Hospital de Chimaltenango con el Diputado por Chimaltenango, Alcalde de El Tejar, Gobernador de Chimaltenango, Director y Subdirectora del hospital de Chimaltenango, se definió la cantidad de máquinas y el área donde se ubicará la unidad de hemodiálisis en el nuevo Hospital de Chimaltenango.
- D. Con la participación de autoridades de la Embajada de China (Taiwán) y autoridades de la Municipalidad de Guatemala, se dio seguimiento a los avances del cumplimiento de los trámites requeridos por la Municipalidad para la construcción de la nueva Unidad de Neonatología del Hospital San Juan de Dios.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                         |              |                                     |
|--------------------|-------------------------|--------------|-------------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No.029-15-2022 | Fecha:       | 30 de noviembre de 2022             |
| Tipo de Servicios: | Profesionales           | Contratista: | <b>Hugo Roberto Monroy Castillo</b> |

- E. Participación en reunión con el señor Presidente de la República, Viceministro de Hospitales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), en seguimiento sobre los avances de los proyectos de los nuevos hospitales y el proyecto de la nueva Unidad de Neonatología del Hospital General San Juan de Dios.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Dr. Hugo Roberto Monroy Castillo

Vo.Bo.

Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayon  
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                          |              |                                   |
|--------------------|--------------------------|--------------|-----------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. 029-18-2022 | Fecha:       | 30 de noviembre 2022              |
| Tipo de Servicios: | Profesionales            | Contratista: | Leslie Mishelle Fernandez Alvarez |

**Licenciada.**

**Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**

**Secretaría Privada de la Presidencia de la República**

**Su Despacho**

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de Noviembre del 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Redacción de envíos de correspondencia y oficios a diferentes instituciones o personas particulares, con el objeto de dar respuesta a la correspondencia recibida en el despacho del Señor Presidente de la República.
- B. Confirmar o declinar las solicitudes de audiencia, invitaciones y otros, dirigidos al Señor Presidente de la República.
- C. Programar, agendar y convocar a funcionarios o personas particulares a reuniones de trabajo con el Señor Presidente de la República.
- D. Seguimiento a las siguientes reuniones y eventos con los encargados de los Ministerios, Secretarías u otras dependencias del Organismo Ejecutivo, de invitaciones giradas al Señor Presidente de la República o reuniones convocadas por el Señor Presidente de la República:
  - Gira presidencial a los departamentos de: Retalhuleu, Escuintla y Santa Rosa.
  - Asamblea de Asociación Nacional de Municipalidades -ANAM-.
  - Visitas Presidenciales a los Ministerios de: Finanzas – MINFIN-, Cultura y Deportes – MCD-, Energía y Minas – MEM-, Ambiente y Recursos Naturales - MARN-, Desarrollo Social -MIDES-, y Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                          |              |                                   |
|--------------------|--------------------------|--------------|-----------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. 029-18-2022 | Fecha:       | 30 de noviembre 2022              |
| Tipo de Servicios: | Profesionales            | Contratista: | Leslie Mishelle Fernandez Alvarez |

- E. Trasladar documentos y solicitudes remitidas al Despacho Presidencial, a las instituciones encargadas de darle respuesta o seguimiento, según su competencia.
- F. Seguimiento a reuniones con servidores públicos de los Ministerios, Secretarías y otras dependencias del Ejecutivo convocadas por el señor Presidente de la República y por la Secretaria Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Vo.Bo.



Lidia Giovanna Finney Garza Samayoa  
Secretaria Privada de la Presidencia de la Republica



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                                 |              |                              |
|--------------------|---------------------------------|--------------|------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. <b>029-20-2022</b> | Fecha:       | 30 de noviembre de 2022      |
| Tipo de Servicios: | Profesionales                   | Contratista: | María Alejandra Reyes García |

### Licenciada

**Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**

**Secretaria Privada de la Presidencia de la República**

**Su Despacho**

### Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de noviembre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. Recopilación de documentos e información relacionada a los distintos temas tratados en las reuniones en las que se participó.
2. Asistencia a las siguientes reuniones de trabajo requeridas:
  - a. Hospital General San Juan de Dios, Unidad de Planificación Estratégica-UPE- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- del trámite de la licencia de construcción del Mejoramiento Hospital General San Juan de Dios, área de Neonatología, Guatemala, Guatemala.
  - b. Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -MICIVI- Unidad de Construcción de Edificios del Estado -UCEE-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- Unidad de Planificación Estratégica -UPE-, Coordinación de Hospitales con el objetivo de dar seguimiento a los proyectos de: Mejoramiento de Centro de Salud de San Cristóbal, Totonicapán; Construcción del Hospital de Coatepeque, Quetzaltenango; Construcción del Hospital de Retalhuleu, Retalhuleu; Construcción del Hospital de Petén y Construcción del Hospital de Melchor de Mencos, Petén.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                          |              |                              |
|--------------------|--------------------------|--------------|------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. 029-20-2022 | Fecha:       | 30 de noviembre de 2022      |
| Tipo de Servicios: | Profesionales            | Contratista: | María Alejandra Reyes García |

3. Logística de las actividades requeridas por el Señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

MARÍA ALEJANDRA REYES GARCÍA

Vo.Bo

Lidia Geovanna Frinnee Estrada Samayoa  
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                          |              |                                        |
|--------------------|--------------------------|--------------|----------------------------------------|
| REFERENCIA:        | Contrato No. 029-22-2022 | FECHA:       | 30 de noviembre de 2022                |
| TIPO DE SERVICIOS: | Técnicos                 | CONTRATISTA: | María Mercedes Paz de León de Berganza |

**Licenciada.**

**Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**

**Secretaria Privada de la Presidencia de la República**

**Su Despacho**

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de noviembre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

1. Recepción de documentos para el señor Presidente de la República por parte de la Secretaría Privada de la Presidencia.
2. Apoyo técnico en la Secretaría Privada de la Presidencia para la organización de la agenda del señor Presidente de la República.
3. Traslado de documentación física a la Directora Administrativa de la Secretaría Privada de la Presidencia, para su respectivo archivo, según instrucciones del señor Presidente de la República.
4. Recepción de llamadas telefónicas y atención de consultas sobre documentos dirigidos al señor Presidente de la República.
5. Elaboración de envíos de correspondencia a distintos Ministerios, Secretarías y otras instituciones del Estado por instrucciones del señor Presidente de la República.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                          |              |                                        |
|--------------------|--------------------------|--------------|----------------------------------------|
| REFERENCIA:        | Contrato No. 029-22-2022 | FECHA:       | 30 de noviembre de 2022                |
| TIPO DE SERVICIOS: | Técnicos                 | CONTRATISTA: | María Mercedes Paz de León de Berganza |

6. Traslado de la correspondencia para el envío a diferentes Ministerios e instituciones por instrucciones del señor Presidente de la República.

Atentamente,



**María Mercedes Paz de León de Berganza**

**Vo. Bo.**



**Licia Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**  
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                                 |              |                              |
|--------------------|---------------------------------|--------------|------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. <b>029-23-2022</b> | Fecha:       | 30 de noviembre de 2022      |
| Tipo de Servicios: | Técnicos                        | Contratista: | Mayra Leticia Juárez Vallejo |

### Licenciada

**Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**

**Secretaria Privada de la Presidencia de la República**

**Su Despacho**

### Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de noviembre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se programaron actividades en la agenda del señor Presidente de la República y de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Se apoyó en el traslado al área de Protocolo y áreas de seguridad a cargo de la Secretaría de Asuntos Administrativos y de Seguridad - SAAS-, el listado de personas que asistieron a las diferentes reuniones del señor Presidente de la República y señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, para su ingreso a Casa Presidencial.
- C. Se dio seguimiento a la documentación recibida y gestionada por el Despacho del señor Presidente de la República y señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Se dio seguimiento a las solicitudes de audiencia presentadas en forma escrita, telefónica o por correo electrónico, por personas individuales, entidades y comunidades, dirigidas al señor Presidente de la República y señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                                 |              |                              |
|--------------------|---------------------------------|--------------|------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. <b>029-23-2022</b> | Fecha:       | 30 de noviembre de 2022      |
| Tipo de Servicios: | Técnicos                        | Contratista: | Mayra Leticia Juárez Vallejo |

E. Apoyo en otras actividades a requerimiento del señor Presidente de la República y señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

  
Mayra Leticia Juárez Vallejo

Vo. Bo.

  
Licda. Giovanna Trinneer Estrada Samayoa  
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                          |              |                            |
|--------------------|--------------------------|--------------|----------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. 029-24-2022 | Fecha:       | 30 de noviembre 2022       |
| Tipo de Servicios: | TÉCNICOS                 | Contratista: | PABLO ANTONIO RAMIREZ LEAL |

### **Licenciada**

**Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**

**Secretaria Privada de la Presidencia de la República**

**Su Despacho**

### **Señora Secretaria:**

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de noviembre 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

A requerimiento del Señor Presidente de la República se participó en las siguientes reuniones de trabajo:

- A) Con Director y personal del departamento de tecnología de Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS-, personal de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico –GAE-, para dar seguimiento a procesos de cooperación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-.
- B) Con personal de la Municipalidad de Guatemala, Entidad Metropolitana Reguladora de Transporte y Tránsito –EMETRA- para la coordinación de los trabajos para la construcción de la Unidad Materno Neonatal en el Hospital General San Juan De Dios.
- C) Con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS- para ver los avances en la ejecución del proyecto, crecer sano.
- D) Con Viceministros de Atención Primaria en Salud y Viceministro Administrativo Financiero del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, personal del Programa de Fortalecimiento de la Red Institucional de Servicios de Salud

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                          |              |                            |
|--------------------|--------------------------|--------------|----------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. 029-24-2022 | Fecha:       | 30 de noviembre 2022       |
| Tipo de Servicios: | TÉCNICOS                 | Contratista: | PABLO ANTONIO RAMIREZ LEAL |

(PRORISS) para dar acompañamiento en el seguimiento a los avances del programa.

- E) Con el Sub Secretario de Inversión para el Desarrollo de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, para dar acompañamiento a las gestiones y procesos del proyecto Crecer Sano y personal del Programa de Fortalecimiento de la Red Institucional de Servicios de Salud (PRORISS) del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
- F) Con el Director del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios, para revisar avances del proyecto Unidad Materno Neonatal en Hospital General San Juan de Dios, así como los procesos de remozamientos en la Pediatría de ese Hospital.
- G) VIII Cumbre Latinoamericana de Medicina Familiar y Comunitaria con personal del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-.
- H) Con Ministro de Desarrollo Social –MIDES-, Viceministro de Atención Primaria en Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS- para evaluar avances del Proyecto Crecer Sano.
- I) Con personal de la Embajada de China-Taiwán para dar acompañamiento al proceso de equipamiento del Hospital Regional de Chimaltenango.
- J) Con Personal del Viceministerio de Atención Primaria en Salud, del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- y representantes de Pan American Silver -PAS-, para dar acompañamiento a los avances en el proceso de construcción de infraestructura haciendo énfasis en el Centro de Salud de Barberena y Centro de Salud de Santa Lucía.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                          |              |                            |
|--------------------|--------------------------|--------------|----------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. 029-24-2022 | Fecha:       | 30 de noviembre 2022       |
| Tipo de Servicios: | TÉCNICOS                 | Contratista: | PABLO ANTONIO RAMIREZ LEAL |

- K) Con personal del Viceministerio de Hospitales para dar acompañamiento al proceso de equipamiento del Hospital Regional de Chimaltenango.
- L) Con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- y personal del Hospital General San Juan de Dios, para dar acompañamiento al proceso de inicio de la construcción y equipamiento de la Unidad Materno Neonatal del Hospital General San Juan De Dios.
- M) Con el señor Presidente de la República de Guatemala, Ministro y Viceministros del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, para informar sobre los avances del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

  
F. **PABLO ANTONIO RAMIREZ LEAL**

Vo. Bo.

  
*Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa*  
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                          |              |                         |
|--------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. 029-27-2022 | Fecha:       | 30 de noviembre 2022    |
| Tipo de Servicios: | Técnicos                 | Contratista: | Cindy Paola Can Carreto |

### Licenciada

**Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**

**Secretaria Privada de la Presidencia de la República**

**Su Despacho**

### Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico, realizadas durante el mes de noviembre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. A requerimiento del señor Presidente de la República, se brindó apoyo en la programación de reuniones de trabajo con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- para dar seguimiento al programa Crecer Sano.
- B. Apoyo en la logística de la tercera visita del señor Presidente de la República al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -MICIVI-, Ministerio de Cultura y Deportes -MCD- y Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-.
- C. Apoyo en la elaboración de informes de la tercera reunión de trabajo con los Ministerios del Organismo Ejecutivo durante el mes de noviembre.
- D. Apoyo técnico en la logística de la Gira Presidencial a nivel nacional.
- E. Apoyo en la programación de la octava reunión de trabajo, para dar seguimiento a la Comisión Nacional de Empleo Digno conformado por el Ministerio de Educación -MINEDUC-, Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB- Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y Ministerio de Economía -MINECO-.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                          |              |                         |
|--------------------|--------------------------|--------------|-------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. 029-27-2022 | Fecha:       | 30 de noviembre 2022    |
| Tipo de Servicios: | Técnicos                 | Contratista: | Cindy Paola Can Carreto |

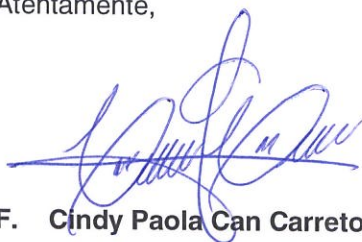
F. Por instrucciones del señor Presidente de la República, se apoyó en el seguimiento de la programación y logística de la inauguración del primer comedor comunitario del Ministerio de Desarrollo Social –MIDES-, en Santa Lucia la Reforma, Totonicapán.

G. A requerimiento del señor Presidente de la República se apoyó en la programación y convocatoria de reuniones de trabajo con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Consejo Nacional de la Juventud -CONJUVE- y la Secretaría de Planificación y de Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, para dar continuidad al proceso de actualización de la Política Nacional de la Juventud 2022-2032.

H. Programación y convocatoria de reuniones de trabajo durante el mes de noviembre, para el seguimiento y evaluación del avance físico de los proyectos de infraestructura en el tablero, con el Fondo de Desarrollo Social –FODES- del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



F. Cindy Paola Can Carreto

Vo. Bo.



Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa  
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                          |              |                           |
|--------------------|--------------------------|--------------|---------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. 029-28-2022 | Fecha:       | 30 de noviembre 2022      |
| Tipo de Servicios: | Técnicos                 | Contratista: | Luis Enrique Xocoxic Buch |

### **Licenciada**

**Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**

**Secretaria Privada de la Presidencia de la República**

**Su Despacho**

### **Señora Secretaria:**

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de noviembre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Apoyo en la elaboración del informe de portafolio de proyectos y prioridades presidenciales, para la tercera visita presidencial del señor Presidente de la República al Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN- y al Ministerio de Cultura y Deportes -MICUDE-.
- b) Apoyo en la elaboración de las presentaciones utilizadas en la tercera visita presidencial del señor Presidente de la República al Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN- y al Ministerio de Cultura y Deportes –MICUDE-.
- c) Brindé apoyo en la elaboración de material audiovisual para la tercera gira Presidencial del señor Presidente de la República a los departamentos de Retalhuleu y Escuintla, para presentar los logros alcanzados de los Ministerios del Organismo Ejecutivo durante el periodo 2020 al 2022, material audiovisual para reunión de mesa de salud, sobre los avances de la construcción de los

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                                 |              |                           |
|--------------------|---------------------------------|--------------|---------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. <b>029-28-2022</b> | Fecha:       | 30 de noviembre 2022      |
| Tipo de Servicios: | Técnicos                        | Contratista: | Luis Enrique Xocoxic Buch |

hospitales de Jutiapa, Mazatenango, Chiquimula, Sololá, Coatepeque y Petén.

- d) Apoyo en la elaboración de la presentación de informe financiero sobre la ejecución de cuota financiera, ejecución presupuestaria, ranking de ejecución presupuestaria e inversión del Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN- y al Ministerio de Cultura y Deportes –MICUDE-.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

  
F.  
**LUIS ENRIQUE XOCOXC BUCH**

Vo. Bo.

  
*Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa*  
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                                 |              |                                 |
|--------------------|---------------------------------|--------------|---------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. <b>029-30-2022</b> | Fecha:       | 30 de noviembre 2022            |
| Tipo de Servicios: | profesionales                   | Contratista: | Angela Gabriela Barrientos Ross |

**Licenciada**

**Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**

**Secretaria Privada de la Presidencia de la República**

**Su Despacho**

**Señora Secretaria:**

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de noviembre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se brindo apoyo en la admisión y diligenciamiento de documentos relacionados con las actividades del Subsecretario de Asuntos Políticos de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Se colaboró en la elaboración y redacción de documentos relacionados con las actividades del Subsecretario de Asuntos Políticos de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Se dio seguimiento a la agenda del Subsecretario de Asuntos Políticos de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Se dio seguimiento a las reuniones de trabajo referentes a temas específicos requeridos por el Subsecretario de Asuntos Políticos de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.  
**ANGELA GABRIELA BARRIENTOS ROSS**

Vo. Bo.

  
**Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**  
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                                 |              |                                         |
|--------------------|---------------------------------|--------------|-----------------------------------------|
| REFERENCIA:        | Contrato No. <b>029-31-2022</b> | FECHA:       | 30 de noviembre de 2022                 |
| TIPO DE SERVICIOS: | Profesionales                   | CONTRATISTA: | Ana Ileana Girón<br>Hernández de Córdón |

Licenciada

**Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**

**Secretaria Privada de la Presidencia de la República**

Su Despacho

**Señora Secretaria:**

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional, realizadas durante el mes de noviembre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a) Seguimiento a audiencias, invitaciones y/o actividades realizadas vía correo electrónico y físico a la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- b) Recepción de llamadas para brindar información sobre seguimiento y estado de gestiones solicitadas a la Secretaría Privada de la Presidencia.
- c) Revisión de documentación recibida en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- d) Envío de correspondencia, circulares, memorandos a personal administrativo de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- e) Revisión de resoluciones, nombramientos, acuerdos internos, oficios e informes, emitidos durante noviembre 2022, previo al traslado para firma de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- f) Seguimiento a la agenda de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- g) Revisión de gestiones administrativas, financieras y contables de la Secretaría Privada de la Presidencia, conforme a las normas y procedimientos aplicables para cada caso.
- h) Participación en reuniones de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, realizando las anotaciones respectivas.
- i) Apoyo en el archivo físico y digital de los documentos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

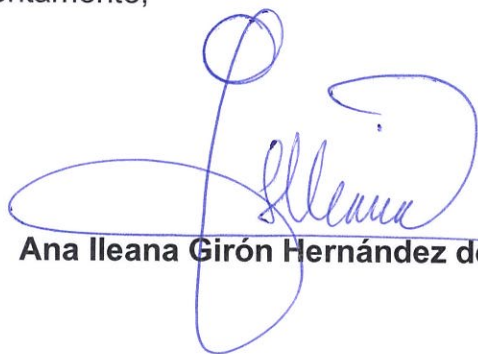
## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                                 |              |                                      |
|--------------------|---------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| REFERENCIA:        | Contrato No. <b>029-31-2022</b> | FECHA:       | 30 de noviembre de 2022              |
| TIPO DE SERVICIOS: | Profesionales                   | CONTRATISTA: | Ana Ileana Girón Hernández de Cordón |

- j) Recepción de funcionarios e invitados especiales a Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- k) Apoyo en la logística de reuniones en Casa Presidencial, por parte de funcionarios de diferentes entidades.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



**Ana Ileana Girón Hernández de Cordón**

Vo. Bo.



*Licda. Geovanna Triunee Estrada Samayoa*  
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                                 |              |                               |
|--------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. <b>029-32-2022</b> | Fecha:       | 30 de noviembre 2022          |
| Tipo de Servicios: | Profesionales                   | Contratista: | Silvia Magaly Soto Mazariegos |

**Licenciada**

**Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**

**Secretaria Privada de la Presidencia de la República**

**Su Despacho**

**Señora Secretaria:**

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de noviembre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se dio seguimiento a los asuntos específicos requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Se colaboró en la elaboración de archivos e informes de seguimiento para las reuniones de trabajo del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Seguimiento a la agenda de los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Recepción de llamadas de personas particulares a la Secretaría Privada de la Presidencia para informar el estado actual de las solicitudes dirigidas al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- E. Seguimiento y revisión de la documentación dirigida al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- F. Se conservó y ordenó de manera física los documentos recibidos en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

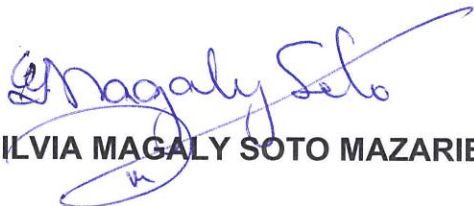
|                    |                                 |              |                               |
|--------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. <b>029-32-2022</b> | Fecha:       | 30 de noviembre 2022          |
| Tipo de Servicios: | Profesionales                   | Contratista: | Silvia Magaly Soto Mazariegos |

G. Logística para reuniones del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia con funcionarios de otras entidades del Organismo Ejecutivo.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

  
**SILVIA MAGALY SOTO MAZARIEGOS**

Vo. Bo.

  
**Licda. Giovanna Trujillo Estrada Samayoa**  
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                                 |             |                             |
|--------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------------|
| Referencia         | Contrato No. <b>029-33-2022</b> | Fecha:      | 30 de noviembre de 2022     |
| Tipo de Servicios: | Profesionales                   | Contratista | Pedro Agustín Orózco Orozco |

### Licenciada

**Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**

**Secretaria Privada de la Presidencia de la República**

**Su Despacho**

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de noviembre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Reunión de trabajo con Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, en seguimiento a la ejecución de cuota financiera y presupuesto, incluyendo las readecuaciones necesarias para atender el Decreto Gubernativo número 5-2022, en atención al estado de calamidad producido por el ciclón tropical Julia que afectó el país, en conjunto con autoridades del Ministerio Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, -CIV-.
- B. Seguimiento al tablero de inversión para proyectos prioritarios de inversión, con el objetivo de actualización de compromisos de parte de las unidades ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, -CIV-.
- C. Participación en reuniones de mesa técnica, por temas de ciclón tropical Julia y acompañamiento a las autoridades del Ministerio de Comunicaciones, de Infraestructura y Vivienda, -CIV- en conjunto con la Secretaría Ejecutiva Coordinadora Nacional de Reducción de Desastres -SECONRED-.
- D. Participación en reunión de máximas autoridades con el señor Presidente de la República, en seguimiento al Segundo Informe Cuatrimestral 2022, en relación a la Mesa Multisectorial de Recuperación post ETA e IOTA.
- E. Acompañamiento al señor Presidente de la República, en la gira con el Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, -CIV- con acompañamiento de autoridades respectivas.

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                                 |             |                             |
|--------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------------|
| Referencia         | Contrato No. <b>029-33-2022</b> | Fecha:      | 30 de noviembre de 2022     |
| Tipo de Servicios: | Profesionales                   | Contratista | Pedro Agustín Orozco Orozco |

- F. Seguimiento a los proyectos en ejecución del Decreto Número 35-2022 del Congreso de la República de Guatemala y Ley para fortalecer el Mantenimiento y Construcción de Infraestructura Estratégica Decreto Número 21-2022.
- G. A solicitud del señor Presidente de la República, se dio seguimiento a los trabajos para las mejoras del remozamiento de las escuelas del país afectadas por las últimas lluvias, a través del Viceministerio de Edificios Estatales específicamente de la UCEE, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-.
- H. Seguimiento en mesa técnica para revisión de expedientes conforme a los requisitos de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- ingresados a las diferentes Unidades y/o direcciones del Ministerio de Infraestructura y Vivienda, -CIV-.
- I. Seguimiento al proceso de construcciones y verificaciones de avances físicos con fondos del Plan Operativo Anual -POA-, o presupuesto regular a cargo de todas unidades ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.

F.

Ing. Pedro Agustín Orozco Orozco

Vo.Bo.

*Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa*  
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                                 |             |                               |
|--------------------|---------------------------------|-------------|-------------------------------|
| Referencia         | Contrato No. <b>029-34-2022</b> | Fecha:      | 30 de noviembre de 2022       |
| Tipo de Servicios: | Profesionales                   | Contratista | Billy Robin Estrada Hernández |

**Licenciada**  
**Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**  
**Secretaria Privada de la Presidencia de la República**  
**Su Despacho**

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de noviembre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décimo segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Asistir a reuniones de trabajo con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para dar seguimiento a los avances de los proyectos prioritarios del señor Presidente de la República.
- B. Seguimiento a la implementación de acciones en temas específicos por parte de los Viceministerios, Direcciones y Programas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para conocer el avance de los compromisos presidenciales.
- C. Reuniones con el Viceministerio de Seguridad Alimentaria, para revisión de logros en los programas de:
  - Asistencia Alimentaria a través de la dotación de bolsas de alimentos, alimentos por acciones, inseguridad alimentaria y ayuda a las familias perjudicadas por acción de la tormenta tropical Julia,
  - Implementación de huertos familiares, huertos escolares y huertos APA y
  - Seguimiento a la solicitud de cuota para adquisición de alimentos destinados a damnificados por lluvias.
- D. Dar seguimiento en el Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural en la implementación de proyectos de:
  - Infraestructura productiva, principalmente sistemas de riego.

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                                 |             |                               |
|--------------------|---------------------------------|-------------|-------------------------------|
| Referencia         | Contrato No. <b>029-34-2022</b> | Fecha:      | 30 de noviembre de 2022       |
| Tipo de Servicios: | Profesionales                   | Contratista | Billy Robin Estrada Hernández |

- Seguimiento a la ejecución de procesos para transferencias del estipendio agrícola otorgado a productores que participan en acciones de manejo y conservación de suelos y,
  - Implementación y avances del seguro agrícola a productores damnificados por eventos climáticos.
- E. Acompañamiento con la Dirección de Planificación, el Despacho Superior y los Vice Despachos, para la realización de presentaciones sobre los logros alcanzados en cada departamento, durante las giras presidenciales.
- F. Seguimiento con Gobernadores departamentales de El Quiché y Quetzaltenango, para la priorización de los proyectos importantes en cada departamento.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.



F.  
Billy Robin Estrada Hernández

Vo.Bo.



*Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa*  
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

|                    |                          |              |                                |
|--------------------|--------------------------|--------------|--------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. 029-35-2022 | Fecha:       | 30 de noviembre de 2022        |
| Tipo de Servicios: | Profesionales            | Contratista: | Stuart Romeo Villatoro Perdomo |

### Licenciada

**Geovanna Frinnee Estrada Samayoa**

**Secretaria Privada de la Presidencia de la República**

**Su Despacho**

### Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de noviembre de 2022, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Seguimiento del avance de la Marca País, para lo cual se solicitó información a los Ministerios de Economía -MINECO- y Relaciones Exteriores -MINEX- y se sostuvo reuniones presenciales con la Viceministra del Ministerio de Relaciones Exteriores, la Directora del Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT- y personal del Ministerio de Economía, verificando avances en el Manual de Uso de la Marca País en el extranjero, el desarrollo de la respectiva página web y otras actividades relacionadas llevadas a cabo por las referidas instituciones, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- B. Seguimiento a requerimiento del señor Presidente de la República, al Ministerio de Economía -MINECO-, en el tema de apoyo a comercializadores de maíz blanco. Se sostuvo reunión de coordinación con el Intendente de Aduanas y el Viceministro de Desarrollo Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, donde se recomendó el uso de contingentes de importación de maíz, blanco, para lo cual los comercializadores deben estar formalizados. SAT, MINECO y MAGA nombraron enlaces, para coordinar las actividades de apoyo correspondientes.
- C. Seguimiento del proceso de formulación de la Política Exterior de Guatemala, Ley del Servicio Diplomático y metas del Pilar de Relaciones con el Mundo de la Política General de Gobierno con el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, para lo cual se sostuvo reunión con el Viceministro, según requerimiento del señor Presidente de la República.
- D. Seguimiento a actividades de coordinación entre el Ministerio de Economía, Ministerio de Relaciones Exteriores e INGUAT, para la realización de la Feria Internacional de Turismo (FITUR), a realizarse en enero de 2023, donde se promoverá la marca país, se fomentará la inversión extranjera en Guatemala y el turismo, entre otros temas.
- E. Seguimiento del avance en la formulación de la Política de Juventud, en acompañamiento a Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Consejo Nacional de la

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

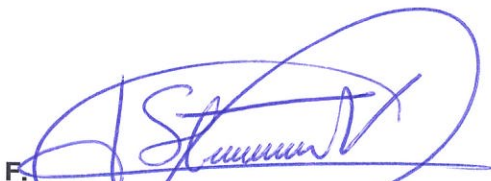
|                    |                          |              |                                |
|--------------------|--------------------------|--------------|--------------------------------|
| Referencia:        | Contrato No. 029-35-2022 | Fecha:       | 30 de noviembre de 2022        |
| Tipo de Servicios: | Profesionales            | Contratista: | Stuart Romeo Villatoro Perdomo |

Juventud -CONJUVE- y Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, a requerimiento del señor Presidente de la República.

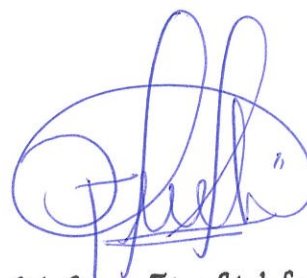
- F. Seguimiento y revisión del primer borrador del informe General de la República, que será entregado el 14 de enero de 2023, el cual fue remitido por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- G. Seguimiento a requerimiento del señor Presidente de la República, al Ministerio de Economía -MINECO-, de los distintivos de sello blanco, los cuales llegaron a la meta de 100 distintivos.
- H. Seguimiento a las presentaciones del Ministerio de Economía -MINECO-, para la Gira Presidencial con alcaldes, para lo cual se sostuvo reunión con el Viceministro del Desarrollo de la MIPYME, según requerimiento del señor Presidente de la República.
- I. Seguimiento al establecimiento de un seguro turístico en coordinación con el Ministerio de Economía -MINECO-, e INGUAT.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

  
F. Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Vo. Bo.



Licia Geovanna Frinnee Estrada Samayoa  
Secretaria Privada de la Presidencia de la República

