

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2023	Fecha:	30 de abril de 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Licenciada

Geovanna Frinnée Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de abril del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A. Redacción y entrega de notas de envío y oficios requeridos por el señor Presidente de la República, a diferentes entidades del Organismo Ejecutivo.

- Secretaría General de la Presidencia -SGP
- Ministerio de Educación -MINEDUC-
- Ministerio Público -MP-
- Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-
- Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-
- Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-
- Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-
- Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-
- Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-
- Ministerio de Economía -MINECO-
- Ministerio de Cultura y Deportes -MCD-



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2023	Fecha:	30 de abril de 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

- B. Asistencia y recepción de llamadas telefónicas de Ministros y personas particulares, solicitadas por el señor Presidente de la República.
- C. Seguimiento a la documentación dirigida al señor Presidente de la República, recibida en la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Logística y convocatoria a diferentes autoridades del Organismo Ejecutivo para reuniones de trabajo requeridas por el señor Presidente de la República, convocadas por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Seguimiento a solicitudes de audiencia de personas particulares dirigidas al señor Presidente de la República.
- F. Logística y convocatoria a Secretarías y Ministerios para reuniones solicitadas por el señor Presidente de la República, convocadas por la Secretaria General de la Presidencia de la República.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Vo.Bo.

Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2023	Fecha:	30 de abril de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Ileana Girón Hernández de Cordón

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional, realizadas durante el mes de abril del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a) Apoyo en la logística y convocatoria de reuniones en Casa Presidencial, por parte de funcionarios de diferentes entidades.
- b) Apoyo en la revisión de oficios, acuerdos internos, envío de correspondencia, resoluciones, nombramientos, informes de auditoría interna, reglamento, oficios circulares, providencias, e informes de actividades de la Secretaría Privada de la Presidencia, emitidos durante el mes, previo al traslado para autorización y/o firma de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- c) Recepción de llamadas para brindar información sobre seguimiento y estado de gestiones solicitadas a la Secretaría Privada de la Presidencia.
- d) Seguimiento a audiencias, invitaciones y/o actividades realizadas vía correo electrónico y físico dirigidos a la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- e) Revisión y seguimiento a la documentación recibida en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- f) Análisis de gestiones administrativas, financieras y contables de las direcciones y unidades de la Secretaría Privada de la Presidencia, conforme a las normas y procedimientos aplicables para cada caso.
- g) Seguimiento a la agenda de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- h) Apoyo en el archivo físico y digital de los documentos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.



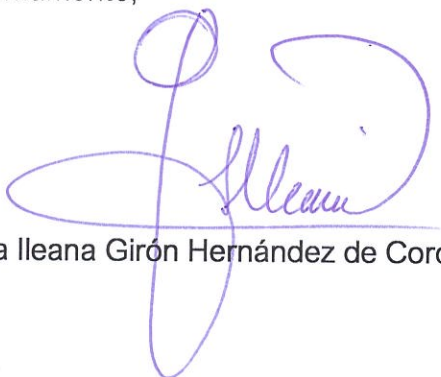
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2023	Fecha:	30 de abril de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Ileana Girón Hernández de Cordón

- i) Participación en reuniones de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, realizando las anotaciones respectivas.
- j) Seguimiento a requerimientos de la Comisión de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, dirigidos a la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- k) Apoyo en la logística y convocatoria de reuniones en Casa Presidencial, por parte de funcionarios de diferentes entidades del Organismo Ejecutivo.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Ana Ileana Girón Hernández de Cordón

Vo. Bo.



Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-3-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Angela Gabriela Barrientos Ross

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de abril del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se apoyó en la elaboración y redacción de documentos de índole jurídico legal relacionados con las actividades del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Se brindó apoyo profesional en consultas de índole jurídico a diferentes Unidades de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Se participó en actividades de trabajo en representación de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Revisión y análisis de documentos a requerimiento del Despacho Superior de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, previo a su firma, tales como:

- Actas
- Oficios
- Informes
- Agendas
- Resoluciones



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-3-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Angela Gabriela Barrientos Ross

- E. Se participó en reuniones de trabajo de índole jurídico requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- F. Se dio seguimiento a las reuniones de trabajo referentes a temas específicos requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

ANGELA GABRIELA BARRIENTOS ROSS

Vo. Bo.

Licda. Geovanna Frinze Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-4-2023	Fecha:	30 de abril de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Billy Robin Estrada Hernández

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de abril del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Dar acompañamiento al Despacho Superior del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el avance de los proyectos estratégicos y compromisos con alcaldes, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Sostener reuniones para actualización de información con la Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural -DICORER- sobre la reprogramación de metas para la distribución de estipendios y seguro agrícola, así como también para la priorización de las áreas vulnerables que faciliten la selección de beneficiarios. Además, se dio seguimiento al avance de la ejecución física y financiera para el remozamiento de las 4 Escuelas de Formación Agrícola -EFAS-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Brindar acompañamiento y apoyo a las unidades administrativas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en los procesos de ejecución presupuestaria a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Dar acompañamiento al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional (VISAN), en el proceso de definición de techos por municipio y departamento, para las entregas de raciones de alimentos.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-4-2023	Fecha:	30 de abril de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Billy Robin Estrada Hernández

- E. Dar acompañamiento a las actividades conjuntas MAGA-MINEDUC para la acreditación, apoyo técnico y formación de los estudiantes que ingresen a las Escuelas Técnicas de Campo, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- F. Dar acompañamiento a las iniciativas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación a través del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la implementación de acciones para el apoyo de huertos escolares en escuelas.
- G. Actualizar el Informe Semanal de Avances de los Proyectos Prioritarios por intermedio de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.

F. 
Billy Robin Estrada Hernández

Vo.Bo.


Lcda. Geovanna Trujillo Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-5-2023	Fecha:	30 de abril de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Breitner Roely Gonzales Maldonado

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de abril del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Para dar cumplimiento a lo solicitado por el señor Presidente de la República, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República se realizó las actividades siguientes:

- A. Se participó en diferentes reuniones con el Ministro y Viceministros del Ministerio de Cultura y Deportes para dar seguimiento a los proyectos prioritarios, dando énfasis a los proyectos establecidos en el tablero de inversión del Ministerio de Finanzas Públicas, a requerimiento del señor Presidente de la República por medio de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Se participó en la logística para el montaje y acompañamiento en la comitiva para la visita conjunta de la Presidenta de la República de China Taiwan, al Parque Nacional Tikal, solicitado por el señor Presidente de la Republica, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Se participó en la reunión con los alcaldes del departamento del Petén para dar seguimiento a diferentes proyectos de infraestructura vial e introducción de energía eléctrica en diferentes comunidades del departamento.
- D. Se realizó la visita técnica a los proyectos del mantenimiento en el parque deportivo Erick Barrondo, junto al Ministro de Cultura y Deportes y el Viceministro del Deporte y la Recreación, donde se establecieron las metas para el avance según cronograma de cada proyecto, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-5-2023	Fecha:	30 de abril de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Breitner Roely Gonzales Maldonado

- E. Se realizó monitoreo de las actividades recreativas realizadas en los diferentes parques Deportivos y Recreativos durante la semana santa.
- F. Se dio acompañamiento al proceso de integración de cubierta del Museo de Arqueología y Etnología, así como la integración de un nuevo sistema de drenajes pluviales.
- G. Se dio acompañamiento a los trabajos de restauración del Museo de Arte Moderno donde se realizó la integración de refuerzo en metal en el sistema de tijeras, así como la integración de lámina.
- H. Se dio acompañamiento en el proceso de ejecución de los parques de la Paz ubicados en la zona 8 de Cobán y aldea el Hato en Zacapa, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- I. Se participó en diversas reuniones con la Viceministra de Patrimonio Cultural en seguimiento a los proyectos de ejecución, específicamente para el Museo Caracol del Tiempo y Parque Arqueológico Tayasal.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.

Arq. Breitner Roely Gonzales Maldonado

Vo.Bo.


Lidia Geovanna Frimex Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico, realizadas durante el mes de abril del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en la programación de reuniones de trabajo con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- y Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, para tratar temas de adaptación de la creación de la Transferencia Monetaria con énfasis en nutrición, para el Programa Bono Social.
- B. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en la programación de reuniones de trabajo con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, para dar seguimiento al segundo pago de los beneficiarios del Programa de la Ley Temporal de Desarrollo Integral, el cual se realizó durante el mes.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

- C. Por solicitud del señor Presidente de la Republica, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se realizó una reunión para definir la estrategia de intervención conjunta con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, Ministerio de Educación -MINEDUC-, Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF- y Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, para atender a familias con niños identificados con desnutrición aguda.
- D. Se apoyó en la programación de reunión de trabajo con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, para la presentación de avances de la Guía de Diseño de la Organización y Funcionamiento de los Programas Sociales actuales y futuros del Ministerio.
- E. Se apoyó en la programación de reuniones de trabajo con el Fondo de Desarrollo Social -FODES- del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, para dar seguimiento a los proyectos de infraestructura que se encuentran en ejecución.
- F. A requerimiento del señor Presidente de la Republica se apoyó en el seguimiento a las solicitudes de los Alcaldes Municipales en la primera gira Presidencial 2023, específicamente del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-.
- G. Elaboración de informes semanal de avances de las acciones realizadas para dar cumplimiento a las prioridades presidenciales, específicamente del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-.



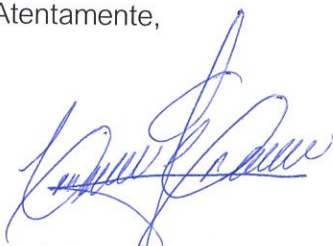
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

H. A requerimiento del señor Presidente de la Republica se programó reunión con el Ministerio de Desarrollo Social –MIDES-, para el seguimiento de los avances del proceso de entrega de materiales y llenado de documentos de la Estrategia Mejores Familias de FUNDAZUCAR, asimismo la presentación de finalización de la Línea de base en los 114 municipios priorizados por la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Cindy Paola Can Carreto

Vo. Bo.



Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoc
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2023	Fecha:	30 de abril de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Débora Ivonn Girón Hernández

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de abril de 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Se sistematizó información sobre coyuntura nacional acontecidos en el país durante el mes, con base a los lineamientos establecidos en las sesiones laborales que se desarrollaron, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- b. Se recopiló información de fuentes abiertas respecto a "Fortalecimiento de la capacitación empresarial a nivel local", para el análisis de la economía nacional, a requerimiento del señor Presidente de la república, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- c. Se brindó seguimiento para la firma de acuerdo multisectorial sobre recuperación económica inclusiva e inicio de implementación de sus acciones, requerido por el señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- d. Seguimiento a las distintas gestiones administrativas para reuniones de trabajo, a solicitud del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2023	Fecha:	30 de abril de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Débora Ivonn Girón Hernández

- e. Se recopiló información política y social de fuentes abiertas en distintos sucesos acontecidos en el país, a solicitud del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- f. Se participó en reuniones de trabajo, convocadas por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Debora Ivonn Girón Hernández

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de abril del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Participación en la tercera reunión de la Comisión Nacional de Empleo Digno 2017-2032, en seguimiento a los programas de prioridades presidenciales del: Ministerio de Educación -MINEDUC-, Ministerio de economía -MINECO-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y Ministerio de trabajo y Previsión Social -MINTRAB- a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Reunión de seguimiento en el Ministerio de Educación -MINEDUC-, sobre los Programas de Becas de Inglés, para los estudiantes de nivel medio y docentes del Nivel Diversificado, requerido por el Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Acompañamiento a la señora Ministra de Educación a la actividad del Octavo Municipio digital en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chipilapa, la Gomera, Escuintla, donde el ingenio magdalena dono computadoras para los entornos digitales.
- D. Participación en la reunión de seguimiento de Huertos Escolares Pedagógicos, con el Ministerio de Educación -MINEDUC- y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- que son de Prioridad Presidencial.
- E. Se dio seguimiento a los proyectos sobre planificación de inversión en construcción y remozamiento de los centros educativos durante el mes, conjuntamente con la Unidad de Construcción de Edificio del Estado -UCEE- del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- y Ministerio de Educación -MINEDUC-.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

- F. Participe en una reunión con Proyecto de desarrollo de Santiago –PRODESSA-Y Catholic Relief Services –CRS-, donde la Ministra de educación recibió los materiales educativos del programa “sentir es vivir” que se implementa en centros educativos de Totonicapán.
- G. Participe en una reunión en el Ministerio de Educación –MINEDUC-, en el marco de la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la familia, la Ministra de Educación recibió a representantes de la mesa Multirreligiosa y de la organización Go-HRE, en seguimiento a las acciones para la elaboración de materiales educativos en apoyo al programa de valores que se implementa como parte del currículo nacional base CNB.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Vo.Bo.


Licda. Genanna Finnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2023	Fecha:	30 de abril de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Licenciada

Geovanna Frinne Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de abril de 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Seguimiento a las solicitudes de convenios que fueron requeridos al Cuerpo de Ingenieros del Ejército, -CIEG-, por parte de los Alcaldes de los municipios de Chisec y Santa María Cahabón del departamento de Alta Verapaz, en la primera Gira Presidencial 2023, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Seguimiento a la ruta de trabajo establecida con la Secretaria de Asuntos Administrativos y de Seguridad de la Presidencia, -SAAS-, para la visita de la Presidenta de la República de China, Taiwán, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Seguimiento ante el Ministerio de Desarrollo Social, -MIDES-, de la ruta de trabajo establecida, para el proceso de inscripción, de acuerdo con la Ley Temporal de Desarrollo Integral, que dispone beneficiar a los veteranos militares con una remuneración económica, a cambio de cumplir con un programa de reforestación y cursos de capacitación, a requerimiento del Señor Presidente de la Republica.
- D. Seguimiento del avance del Dragado y construcción de bordas en el municipio de San José, Departamento de Escuintla, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, -CIEG--, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- E. Seguimiento a las actividades para el fortalecimiento de las capacidades en Ciberseguridad y Ciberdefensa, del Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-, a requerimiento del Señor



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2023	Fecha:	30 de abril de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

F. Seguimiento del avance en la rehabilitación y mejoramiento de la red vial estratégica de tercer orden, del municipio de Poptún, del departamento de Petén, y del municipio del Estor del departamento de Izabal, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, -CIEG-, a requerimiento del Señor Presidente de la República.

G. Participé en el análisis de los indicadores de la matriz de Avance de los Proyectos de Inversión y Modernización para el Sector Justicia, del Ministerio de Gobernación, para la construcción de la Estación Policial, del municipio de San José la Máquina, departamento de Suchitepéquez y la Estación Policial, del Municipio de San Mateo Ixtatán, departamento de Huehuetenango, a requerimiento del Señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Frimée Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-10-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaría Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de abril del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Con la participación del Embajador de la República de China (Taiwán), el Ministro de Salud Pública y Asistencia Social y autoridades del Hospital General San Juan de Dios, se participó en la inauguración de la habilitación de la emergencia pediátrica, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- B. Con la participación del Embajador y autoridades de la Embajada de la República de China (Taiwán), el Viceministro de Edificios Estatales y Obra Pública, Director de la Unidad de Construcción de Edificios Estatales del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, autoridades de la Unidad de Planificación Estratégica del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social y la Empresa Constructora OECC se procedió a establecer los arreglos que aún faltan en obra gris por parte de la empresa constructora del nuevo hospital de Chimaltenango, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- C. Con la participación del Ministro de Salud Pública y Asistencia Social y el Director del Hospital Nacional de Sololá, se definió la estrategia para el traslado de personal administrativo previo a iniciar los trabajos de demolición para la ampliación del hospital, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- D. Participación con el señor Presidente de la República, Secretaría Privada de la Presidencia de la República, Ministro del Ministerio de Finanzas Públicas, Ministro y Viceministros del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, se presentaron los avances de los proyectos de construcción de los nuevos hospitales, Centros de



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

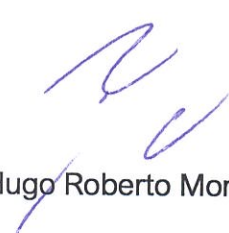
Referencia:	Contrato No. 029-10-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

Salud y Puestos de Salud, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

- E. Con la participación de autoridades de la dirección del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios, la Empresa Supervisora y Constructora de la nueva Unidad de Neonatología, se trabajó sobre los avances de arquitectura, estructuras, hidrosanitarios, electricidad y gases médicos, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Dr. Hugo Roberto Monroy Castillo

Vo.Bo.


Licda. Geovanna Jimenez Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Ingrid Del Rosario Moir Berducido

Licenciada

Geovanna Frinnée Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de abril del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Se programaron reuniones para dar seguimiento a los compromisos con los alcaldes generados durante la Primera Gira Presidencial con el señor Presidente de la República, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Se programaron reuniones para dar seguimiento al cumplimiento de la Ley Temporal de Desarrollo Integral coordinado por el Ministerio de la Defensa Nacional, Ministerio de Desarrollo Social y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Se dio apoyo en recibir y archivar documentos referentes a temas solicitados por el Señor Presidente de la República y temas del Despacho Superior.
- D. Se brindó apoyo en las reuniones de seguimiento de revisión de proyectos prioritarios durante el mes.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Ingrid Del Rosario Moir Berducido

- E. Se dio acompañamiento en la logística y organización de los eventos para la Visita de la Presidenta de Taiwán a Guatemala, por requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- F. Se programaron reuniones para el seguimiento de los accionables de la primera ronda de reuniones de trabajo entre el Señor Presidente de la República y los Ministerios realizadas durante los meses previos para dar cumplimiento a los temas instruidos por el Señor Presidente de la República, a solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- G. Se programaron reuniones para dar seguimiento a las coordinaciones para la construcción de la Ciudad de la No Violencia en Quetzaltenango, en conjunto con el Ministerio de Finanzas Públicas.
- H. Se programaron reuniones para dar seguimiento a las coordinaciones para la construcción de la Ciudad de la No Violencia en Ciudad de Guatemala, en conjunto con el Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Gobernación, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Ingrid Del Rosario Moir Berducido

Vo.Bo.


Licda. Geovanna Franches Estrada Samayoc
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Licenciada

Geovanna Frinnée Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de abril del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Confirmar o declinar las solicitudes de audiencia, invitaciones y otros, dirigidos al señor Presidente de la República.
- B. Seguimiento a las siguientes reuniones y eventos con los encargados de los Ministerios, Secretarías u otras dependencias del Organismo Ejecutivo, de invitaciones giradas al señor Presidente de la República o reuniones convocadas por el señor Presidente de la República:
 - Visita Oficial de la Presidenta de Taiwan a la República de Guatemala.
 - Mesa Multireligiosa.
 - Firma Programa Transformemos Peten de la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
 - Visita Oficial del señor Presidente Alejandro Giammattei a la República de China (Taiwán).
- C. Redacción de envíos de correspondencia y oficios a diferentes instituciones o personas particulares, con el objeto de dar respuesta a la correspondencia recibida en el despacho del señor Presidente de la República.
- D. Programar, agendar y convocar a funcionarios o personas particulares a reuniones de trabajo con el señor Presidente de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

- E. Seguimiento a reuniones con servidores públicos de los Ministerios, Secretarías y otras dependencias del Organismo Ejecutivo convocadas por el señor Presidente de la República y por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- F. Trasladar documentos y solicitudes remitidas al Despacho Presidencial, a las instituciones encargadas de darle respuesta o seguimiento, según su competencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Vo.Bo.



Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Luis Enrique Xocoxic Buch

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de abril del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Elaboración de material audiovisual de la Primera Gira Presidencial del señor Presidente de la Republica a los 22 departamentos, con datos de compromisos con alcaldes obtenidos de las visitas.
- b) Diagramación del informe sobre proyectos prioritarios y compromiso con alcaldes de la primera visita ministerial del señor Presidente de la República a los ministerios siguientes: Ministerio de Desarrollo Social – MIDES-; Ministerio de Educación –MINEDUC-; Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF- y Ministerio de Gobernación –MINGOB-; a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- c) Apoyo en la elaboración de material audiovisual para la presentación del informe financiero de los ministerios siguientes: Ministerio de Desarrollo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Luis Enrique Xocoxic Buch

Social –MIDES-; Ministerio de Educación –MINEDUC-; Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF- y Ministerio de Gobernación –MINGOB-; a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Luis Enrique Xocoxic Buch

Vo. Bo.

Licda. Giovanna Trujillo Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA:	Contrato No. 029-14-2023	FECHA:	30 de abril de 2023
TIPO DE SERVICIOS:	Profesionales	CONTRATISTA:	María Mercedes Paz de León de Berganza

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de abril del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Recepción de llamadas telefónicas, asistencia de consultas sobre documentos dirigidos al señor Presidente de la República.
- B. Subir al sistema oficios envíos de correspondencia en seguimiento a los casos que esta dirigidos al señor Presidente de la República.
- C. Seguimiento a las distintas solicitudes de audiencia dirigidas al señor Presidente de la República, ingresadas en la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Apoyo en la Secretaría Privada de la Presidencia, en la organización de la agenda del señor Presidente de la República.
- E. Gestión de firmas de oficios u otros documentos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- F. Revisión y clasificación de documentos varios ingresados al Despacho del señor Presidente de la República.
- G. Traslado de documentación física a la señora Directora Administrativa de la Secretaría Privada de la Presidencia para su respectivo archivo según instrucciones del señor Presidente de la República.
- H. Distribución de correspondencia interna y externa del Despacho del señor Presidente de la República.



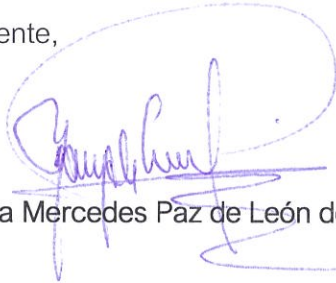
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA:	Contrato No. 029-14-2023	FECHA:	30 de abril de 2023
TIPO DE SERVICIOS:	Profesionales	CONTRATISTA:	María Mercedes Paz de León de Berganza

- I. Archivo digital y físico de correspondencia recibida en la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



María Mercedes Paz de León de Berganza

Vo. Bo.



Lcda. Giovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2023	Fecha:	30 de abril de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de abril del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se brindó acompañamiento en la planificación y organización de la agenda del señor Presidente de la República, para su visita a los diferentes despachos del Organismo Ejecutivo.
- B. Participación para brindar asesoría profesional y análisis en reuniones de seguimiento, coordinación y cumplimiento de acciones encaminadas al buen desarrollo de los compromisos y prioridades presidenciales, en las distintas reuniones del señor Presidente de la República.
- C. Se brindó acompañamiento en diversas actividades y reuniones del señor Presidente de la República de Guatemala.
- D. Se realizó el análisis de la documentación recibida y gestionada por el Despacho del señor Presidente de la República y Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Se colaboró con el análisis para la clasificación de las solicitudes de audiencia presentadas en forma escrita, telefónica o por correo electrónico, por personas



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2023	Fecha:	30 de abril de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

individuales, entidades y comunidades, dirigidas al señor Presidente de la República y al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

F. Apoyo profesional en temas administrativos a requerimiento del señor Presidente de la República a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Mayra Leticia Juárez Vallejo

Vo. Bo.

Licda. Giovanna Trinne Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de abril del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

A requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se participó en las siguientes reuniones de trabajo:

- A) Reunión con Viceministro de Atención Primaria en Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, para dar seguimiento a los programas de informática con personal a cargo del Proyecto Crecer Sano, del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-.
- B) Visita a Hospital de Chimaltenango acompañando al señor Presidente de la República, durante la visita de la señora Presidenta de China Taiwán y su delegación.
- C) Visita a la Emergencia de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios para evaluar su funcionamiento y operación con personal médico del Hospital.
- D) Participación en reunión con Viceministro de Atención Primaria en Salud, para dar acompañamiento en remozamientos de Infraestructura en servicios de salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-.
- E) Participación en reunión con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, para evaluar avances de los proyectos con apoyo de Pan American Silver –PAS-.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

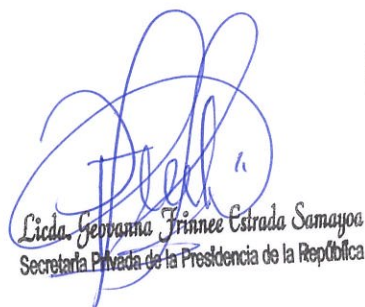
- F) Participación en reunión con personal del Ministerio de Finanzas Públicas para evaluar el avance de los proyectos a cargo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
- G) Acompañamiento en reuniones con personal de la Unidad Especial de Ejecución de Proyectos y Programas en Salud -UEPPS-, en seguimiento a los proyectos a cargo de dicha unidad del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
- H) Participación en reunión con personal y Embajador de la República de China Taiwán, para dar seguimiento a proyectos de cooperación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
- I) Con personal del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-, para dar seguimiento al avance de los programas integrados con Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
- J) Con el Viceministro de Atención Primaria en Salud y el Ministro del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, el Ministro y Viceministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, la Secretaria de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, Ministro y Viceministra de Desarrollo Social, Viceministro de la Defensa Nacional y Comandante de Reservas Militares del Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF- para evaluar acciones conjuntas en la Gran Cruzada por la Nutrición en todos los municipios del país.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente, /


Pablo Antonio Ramírez Leal

Vo. Bo.


Lidia Giovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-17-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Pedro Agustín Orózco Orozco

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de abril del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Reunión de trabajo con Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, en conjunto con autoridades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, para dar seguimiento a los compromisos adquiridos con relación a la infraestructura, de conformidad con los espacios presupuestarios.
- B. Acompañamiento a reunión de seguimiento a los proyectos en ejecución conforme al avance físico, para dar seguimiento a la actualización de compromisos por parte de las unidades ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, -CIV-, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- C. Seguimiento al proceso de construcciones y verificaciones de avances físicos a cargo de todas las unidades ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Participación en reunión de mesa técnica en acompañamiento a las autoridades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, en conjunto con la Secretaría Ejecutiva Coordinadora Nacional de Reducción de Desastres -CONRED-, para dar seguimiento a los temas requeridos por el señor Presidente de la República de Guatemala.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-17-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Pedro Agustín Orózco Orozco

- E. Participación en seguimiento a las giras presidenciales con asuntos relacionados al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda -CIV-, con atención a los compromisos adquiridos con las municipalidades de los departamentos.
- F. Seguimiento al proyecto de construcción de la Escuela de Santa Cruz Mulua, ubicado en departamento de Retalhuleu, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.



Pedro Agustín Orózco Orozco

Vo.Bo.



Licda. Giovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-18-2023	Fecha:	30 de abril de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Silvia Magaly Soto Mazariegos

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de abril del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Reuniones y actividades requeridas por los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Realización de convocatorias a reuniones realizadas por Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Análisis y revisión de documentos legales para las reuniones oficiales a las que asisten los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Organización y seguimiento de la agenda oficial de los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia
- E. Seguimiento a asuntos específicos requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.



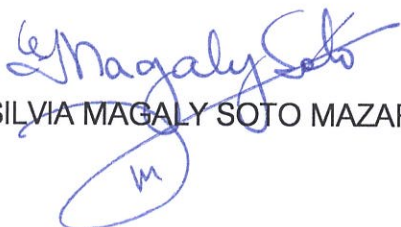
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-18-2023	Fecha:	30 de abril de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Silvia Magaly Soto Mazariegos

F. Apoyo en el seguimiento a los documentos que requieren revisión jurídica y legal previo a ser trasladados para firma de los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F. 
SILVIA MAGALY SOTO MAZARIEGOS

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2023	Fecha:	30 de abril de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de abril del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Seguimiento a los compromisos y solicitudes derivados de la primera gira presidencial con alcaldes, a solicitud del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Acompañamiento a reunión de seguimiento a la ejecución presupuestaria junto a los viceministros administrativos del Organismo Ejecutivo, según requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Seguimiento al proceso de donación de casas para la Ciudad de la No Violencia, en Lo de Coy, Mixco, en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Gobernación, Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas y otras instituciones, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Acompañamiento a proceso de ubicación de terreno para la Ciudad de la No Violencia en Quetzaltenango, junto a la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, según instrucciones del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Apoyo en la segunda Gira Presidencial con Alcaldes, la cual se está contemplando realizar durante el mes de mayo, a solicitud del señor Presidente de la República.
- F. Participación en reuniones de seguimiento para el mejoramiento de las aduanas de la frontera con Honduras y El Salvador, específicamente para conocer el proyecto piloto en Aduana El Corinto, con el Ministerio de Gobernación, Superintendencia de



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2023	Fecha:	30 de abril de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Administración Tributaria e Instituto Guatemalteco de Migración, a requerimiento del señor Presidente de la República.

- G. Acompañamiento a las actividades de la visita de la señora Presidenta de Taiwán a Guatemala, con participación de MINEX, MINDEF, MINECO, MICUDE, SAAS, entre otras instituciones, así como representantes de embajada de Taiwán, a solicitud del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- H. Seguimiento y participación en reuniones de coordinación con el Ministerio de la Defensa y el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, para la instalación y puesta en operación de 4 dragas, a requerimiento del señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Vo. Bo.



Lidia Giovanna Triana Estrada Samayoc
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-20-2023	Fecha:	30 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Camila Isabela García Méndez

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de abril del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Se apoyó en la sistematización de información sobre propuestas multisectoriales legislativas como el "Fortalecimiento de la Certeza Jurídica y Generación de Empleo, Fortalecimiento del Capital Humano y Desarrollo Local", con base a los lineamientos establecidos en las sesiones laborales que se desarrollaron, requerido por el señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- b. Se apoyó en la eficiente y oportuna atención de la convocatoria y logística de reunión de trabajo del señor Presidente y Ministros de las carteras económicas para el abordaje del tema sobre la "Situación de la Infraestructura y Desarrollo Rural", requerido por el señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- c. Se apoyó en la oportuna atención en la participación y logística de reunión de trabajo multisectorial para el abordaje del tema sobre el "Fortalecimiento de la Micro, Mediana y Pequeña Empresa", a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-20-2023	Fecha:	30 de marzo de 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Camila Isabela García Méndez

- d. Se apoyó en actividades de seguimiento en el marco de procesos de diálogo de temas económicos a nivel nacional, requeridos por el señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- e. Se apoyó con el seguimiento a las distintas gestiones administrativas, para reuniones de trabajo técnico requeridos por el señor Presidente de la república, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Camila Isabela García Méndez

Vo. Bo.

Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-21-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Oliver Jonathan Avalos Lam

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de abril del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Participé en la evaluación, análisis y atención de los avances de las prioridades presidenciales del Ministerio de Economía –MINECO-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Evaluación, análisis y atención de los avances de las prioridades presidenciales del Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Participé en la coordinación con Mesa Técnica de la Marca País integrada por las siguientes instituciones: Ministerio de Economía –MINECO-, Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX-, Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, Ministerio de Cultura y Deportes –MICUDE-, Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, Instituto Guatemalteco de Turismo –INGUAT- para la revisión del Manual de Uso de Marca País Guatemala, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Revisión y seguimiento de la Política Nacional de la Juventud –PNJ- y las coordinaciones realizadas entre el Consejo Nacional de la Juventud –CONJUVE-; Ministerio de Desarrollo Social –MIDES-; Ministerio de Educación –MINEDUC- y Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- y la decisión adoptada de que sus Lineamientos y Resultados sean incluidos como un capítulo en la Política Nacional de Desarrollo Humano, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Seguimiento a los lineamientos emitidos por la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia –SCSP- hacia los Ministerios y Secretarías sobre los logros y



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-21-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Oliver Jonathan Avalos Lam

resultados de Gobierno, específicamente del Ministerio de Relaciones Exteriores – MINEX- y Ministerio de Economía –MINECO, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

- F. Participé en la coordinación interinstitucional realizada para la identificación de acciones gubernamentales para la gestión de donación de casas para la Ciudad de la No Violencia por parte de la Embajada de Taiwán, coordinada por el Ministerio de Gobernación –MINGOB-, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –CIV-, Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Ministerio de Educación –MINEDUC-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- G. Participé en la coordinación interinstitucional entre el Instituto Guatemalteco de Turismo –INGUAT-, Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX- y el Ministerio de Economía –MINECO- para la organización del Pre-Foro Iberoamericano de Marca País, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- H. Seguimiento a la gestión de mejora continua de las Becas de Empleo Digno que realiza el Ministerio de Economía –MINECO- y el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad –INTECAP-, a requerimiento del señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Oliver Jonathan Avalos Lam

Vo. Bo.

Licda. Giovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-22-2023	Fecha:	30 de abril de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Marco Vinicio Ochoa Galindo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de abril de 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Participación en reunión virtual junto a la señora Gobernadora del departamento de Retalhuleu, el viceministro del agua del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, viceministro del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, donde se trató el tema del dragado del río Ocosito, departamento de Retalhuleu, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Participación en las visitas técnicas en las instalaciones de la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán con el fin de evaluar el grado de avance de las estructuras: biodigestor para tratamiento de lixiviados, galpón que albergará las actividades de separación de sólidos y la maquinaria separadora, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Reuniones en el Ministerio de Desarrollo Social –MIDES- para coordinar las actividades que se llevan a cabo relacionadas con la ley temporal de desarrollo integral (Decreto Número 51-2022), a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-22-2023	Fecha:	30 de abril de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Marco Vinicio Ochoa Galindo

D. Reunión con el ministro del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, ministro del Ministerio de Relaciones Exteriores, un representante del Instituto Nacional de Bosques y un representante del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, donde se trató el tema de los bonos o certificados de carbono relativos a concesiones en la modalidad de mercado regulado, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Marco Vinicio Ochoa Galindo

Vo. Bo.


Licda. Giovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristina Magalí Aldana Arenas

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de abril del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Apoyo en revisión de documentos financieros y administrativos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Se realizó análisis de documentación interna recibida en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia previo al traslado de estos para la aprobación y firma.
- C. Orientación en procesos administrativos y reuniones de trabajo requeridas por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Atención de consultas verbales y/o escritas en temas administrativos y financieros dirigidos al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- E. Apoyo en la programación de actividades, invitaciones, reuniones y audiencias solicitadas por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- F. Apoyo eficiente en el archivo físico y digital de los documentos recibidos y emitidos por parte del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

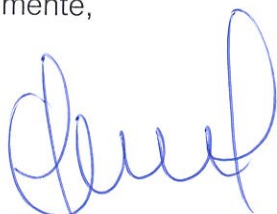
Referencia:	Contrato No. 029-23-2023	Fecha:	30 de abril 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristina Magalí Aldana Arenas

- G. Apoyo eficiente en la revisión y redacción de oficios, oficios circulares, y notas internas informativas, a solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
Cristina Magalí Aldana Arenas



Vo. Bo.



Lidia Giovanna Trínese Estrada Samayoc
Secretaria Privada de la Presidencia de la República

