

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2023	Fecha:	31 de mayo de 2023
Tipo de servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas correspondientes al mes de mayo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Se brindó apoyo técnico en:

A. Redacción y entrega de notas de envío y oficios requeridos por el señor Presidente de la República, a diferentes entidades del organismo ejecutivo.

- Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-
- Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-
- Ministerio de Educación -MINEDUC-
- Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-
- Ministerio Público -MP-
- Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-
- Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-
- Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-
- Ministerio de Economía -MINECO-
- Ministerio de Cultura y Deportes -MCD-

B. Asistencia y recepción de llamadas telefónicas de Ministros y personas particulares, solicitadas por el señor Presidente de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2023	Fecha:	31 de mayo de 2023
Tipo de servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

- C. Seguimiento a la documentación emitida y dirigida al señor Presidente de la República, recibida en la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Convocatoria a Ministros solicitado por el señor Presidente de la República.
- E. Seguimiento a solicitudes de audiencia de personas particulares para el señor Presidente de la República.
- F. Convocatoria a Secretarías para reuniones solicitadas por el señor Presidente de la República.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Vo.Bo.



Licda. Georjanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2023	Fecha:	31 de mayo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Ileana Girón Hernández de Córdón

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional, realizadas durante el mes de mayo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a) Revisión y seguimiento a la documentación recibida en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- b) Seguimiento a audiencias, invitaciones y/o actividades realizadas vía correo electrónico y físico dirigidos a la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- c) Apoyo en la revisión de oficios, acuerdos internos, envío de correspondencia, resoluciones, nombramientos, informes de auditoría interna, manuales, oficios circulares, providencias, viáticos al interior y exterior e informes de actividades de la Secretaría Privada de la Presidencia, emitidos durante el mes, previo al traslado para autorización y/o firma de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- d) Apoyo en la logística y convocatoria de reuniones en Casa Presidencial, por parte de funcionarios de diferentes entidades.
- e) Recepción de llamadas para brindar información sobre seguimiento y estado de gestiones solicitadas a la Secretaría Privada de la Presidencia.
- f) Apoyo en el archivo físico y digital de los documentos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- g) Análisis de gestiones administrativas, financieras y contables de las direcciones y unidades de la Secretaría Privada de la Presidencia, conforme a las normas y procedimientos aplicables para cada caso.



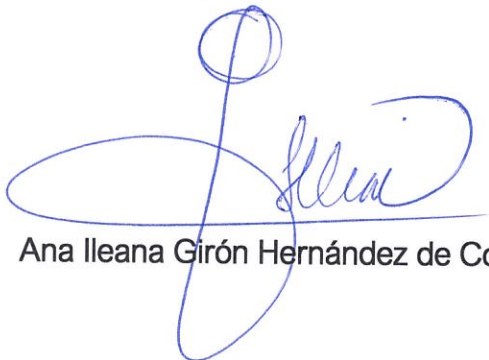
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2023	Fecha:	31 de mayo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Ileana Girón Hernández de Cordon

- h) Seguimiento a requerimientos de la Comisión de Auditoría de la Contraloría General de Cuentas, dirigidos a la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- i) Seguimiento a la agenda de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- j) Participación en reuniones de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, realizando las anotaciones respectivas.
- k) Apoyo en la logística y convocatoria de reuniones en Casa Presidencial, por parte de funcionarios de diferentes entidades.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Ana Ileana Girón Hernández de Cordon

Vo. Bo.



Licia Giovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-4-2023	Fecha:	31 de mayo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Billy Robin Estrada Hernández

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de mayo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décimo segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Dar acompañamiento al Despacho Superior del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el avance de los proyectos estratégicos y compromisos con alcaldes, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Dar seguimiento a la definición de techos y localizaciones para el seguro agrícola, así como también para la priorización de las áreas vulnerables que faciliten la selección de beneficiarios con base a indicadores que prioricen las zonas de influencia con mayor probabilidad de siniestro, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Acompañar las iniciativas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación a través del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los avances para la capacitación de maestros de las escuelas para implementar de 4,000 huertos escolares en escuelas que definió el Ministerio de Educación, así como para los procesos de adquisición de semilla y herramientas, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República
- D. Brindar seguimiento al avance de la ejecución física y financiera para el remozamiento de las 4 Escuelas de Formación Agrícola -EFAs-, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-4-2023	Fecha:	31 de mayo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Billy Robin Estrada Hernández

- E. Dar acompañamiento al Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional (VISAN), en los procesos de adquisiciones (semilla y kit de jardinería), para la implementación de huertos familiares y huertos escolares, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- F. Dar acompañamiento a las acciones y compromisos del Fondo de Tierras, para apoyar la gestión de cuota que permita fortalecer el Programa de Arrendamiento de Tierras, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la Presidencia de la República.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.

F.
Billy Robin Estrada Hernández

Vo.Bo.


Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-5-2023	Fecha:	31 de mayo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Breitner Roely Gonzales Maldonado

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de mayo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Para dar cumplimiento a lo solicitado por el señor Presidente de la República, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República se realizó las actividades siguientes:

- A. Se participó en la mesa de trabajo para el análisis de la reforma del Acuerdo Ministerial 328-98 del Ministerio de Cultura y Deportes, donde se definió las delimitaciones de los diferentes conjuntos históricos de la ciudad de Guatemala, con la finalidad de generar certeza jurídica en la gestión de proyectos, a requerimiento del señor Presidente de la República, por medio de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. En el marco del V Congreso Internacional OEA-GT 2023; se realizó las gestiones para la coordinación de actividad cultural del Museo Nacional de Arte Guatemalteco MUNAG, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. A requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se realizó el seguimiento del proyecto del mejoramiento del Parque Erick Barrondo, donde se reactivó actividades en los diferentes puntos de trabajo, dando prioridad a las intervenciones del estadio.
- D. Se realizó visita técnica al Proyecto del Parque de la Paz "Erick Barrondo" en la zona 8 de Cobán, donde se llevó a cabo la fundición de losa del edificio denominado Pabellón.
- E. Se dio acompañamiento en el proceso de integración de sistema de aire acondicionado del Conservatorio Nacional de Música, German Alcántara, así mismo se verificó los trabajos de las instalaciones eléctricas e integración de cielo falso en la sala principal.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-5-2023	Fecha:	31 de mayo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Breitner Roely Gonzales Maldonado

- F. Se realizó diferentes reuniones con la dirección del Deporte y la Recreación para dar seguimiento a los diferentes proyectos en ejecución y proceso de adjudicación en el Sistema de Guatecompras.
- G. Se dio acompañamiento al proceso de intervenciones a los diferentes elementos de madera, así como la impermeabilización de la losa en el Museo Nacional de Arte Moderno de Guatemala.
- H. Se dio acompañamiento en el proceso de ejecución del parque de la Paz ubicados en la aldea el Hato en Zacapa, donde se inició la intervención de la calle que da hacia las instalaciones por parte del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
- I. Se participó en diversas reuniones con la Viceministra de Patrimonio Cultural en seguimiento a los proyectos de ejecución, específicamente para el Complejo de Museos en la zona 13, Museo Caracol del Tiempo y Parque Arqueológico Tayasal.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.

Arq. Breitner Roely Gonzales Maldonado

Vo.Bo.


Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico, realizadas durante el mes de mayo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en la programación de reuniones de trabajo con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, para dar seguimiento a los avances de las solicitudes de la Gira Presidencial 2023.
- B. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en la programación de reuniones de trabajo con el Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- y Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, para dar seguimiento a las readecuaciones presupuestaria de la compra del Alimento Complemento Fortificado.
- C. Por solicitud del señor Presidente de la Republica, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se realizó una reunión de trabajo con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, para dar seguimiento a las gestiones con el Banco Crédito Hipotecario Nacional, específicamente con el tema de entregas de tarjetas para el programa de Bolsa.
- D. Se apoyó en la programación de reuniones de trabajo con el Fondo de Desarrollo Social -FODES- del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, para dar seguimiento a los proyectos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

de infraestructura que se encuentran en ejecución y finalizados físicamente al 100% pero que se encuentran en trámites administrativos.

- E. A requerimiento del señor Presidente de la República se brindó apoyo en la programación de reuniones de trabajo con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- y Banco Mundial, para dar seguimiento al programa Crecer Sano.
- F. Se elaboró informe semanal de avances de las acciones realizadas para dar cumplimiento a las prioridades presidenciales, específicamente del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Cindy Paola Can Carreto

Vo. Bo.

Licda. Giovanna Zúñiga Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2023	Fecha:	31 de mayo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Débora Ivonn Girón Hernández

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de mayo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Se apoyó con el seguimiento a las distintas gestiones administrativas y protocolarias, para reuniones de trabajo técnico requerido por el señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- b. Se sistematizó información sobre la situación actual de las Micro, Medianas y Pequeñas Empresas (MIPYMES), para la propuesta de una Comisión de Seguimiento al Fortalecimiento de las MIPYMES, con base a los lineamientos establecidos en las sesiones laborales que se desarrollaron, requerimiento por el Señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- c. Se recopiló información de fuentes abiertas respecto a "situación actual de los servicios de Desarrollo Empresarial y Servicios Financieros", para el análisis de la economía nacional, requerido por el señor Presidente de la República.
- d. Se brindó apoyo técnico de reuniones de seguimiento de acciones acuerdo multisectorial sobre recuperación económica inclusiva, requeridas por el señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



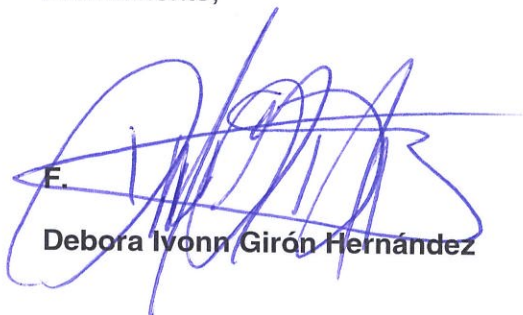
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2023	Fecha:	31 de mayo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Débora Ivonn Girón Hernández

- e. Se brindó asistencia técnica en la elaboración, sistematización e informe para la promoción y fortalecimiento del emprendimiento en el marco del fortalecimiento del capital humano, requerido por el Señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


E.
Debora Ivonn Girón Hernández

Vo. Bo.


Lidia Gertrudis Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de mayo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Participé en una reunión con el Ministerio de Educación –MINEDUC- y el Clúster de Educación, donde la Ministra dio a conocer los resultados del Simulacro Nacional por Terremoto realizado por centros educativos públicos en todo el país, en el marco del sistema de gobernanza y gestión de riesgo.
- B. Participé en la cuarta reunión de la Comisión Nacional de Empleo Digno 2017-2032, en seguimiento a los Programas de Prioridades Presidenciales de: Ministerios de Educación -MINEDUC-, Ministerio de Economía –MINECO-, Ministerio de Desarrollo Social –MIDES- y Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB- a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Acompañamiento a la Ministra de Educación en el inicio de las actividades conmemorativas, en el marco de la semana de la amistad entre Guatemala y el Estado de Israel a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Se dio seguimiento a los proyectos sobre planificación de inversión en construcción y remozamiento de los centros educativos del mes de mayo, conjuntamente con la Unidad de Construcción de Edificio del Estado -UCEE- del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- y Ministerio de Educación –MINEDUC-.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

- E. Participé en una reunión en el Ministerio de Educación -MINEDUC- con personal de Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia –UNICEF-, The New Business Alliance -TNBA- y International –RTI-, para conocer el desarrollo y resultados del programa Reto Emprendo, implementado en Alta Verapaz, Huehuetenango, Quiché y Totonicapán, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- F. Participé en una reunión en conjunto con el Ministerio de Educación –MINEDUC-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, Departamento de Agricultura de los Estados Unidos –USDA-, Save The Children –STC-, Catholic Relief Services –CRS- y Global Communities, donde se dio a conocer las acciones interinstitucionales e intersectoriales, que se realizan para el fortalecimiento de las Escuelas Técnicas de Campo para la Alimentación Escolar -ETCAE-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- G. Acompañé a la Ministra de Educación a una reunión con el Embajador de la República de Corea en Guatemala, el Señor Cheon Joonho, en su visita al Ministerio de Educación, donde se abordaron temas enfocados a educación y tecnología en las escuelas, así como la enseñanza del idioma coreano y capacitaciones técnicas para los docentes, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Vo.Bo.

Lidia Giovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2023	Fecha:	31 de mayo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de mayo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Seguimiento a la ruta de trabajo establecida con la Dirección de Planificación -DIPLAN- del Ministerio de Gobernación -MINGOB-, para la construcción de 100 viviendas para la Ciudad de la No Violencia de la Mujer, a requerimiento del Señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia.
- B. Seguimiento a las solicitudes de proyectos que fueron entregadas al Ministerio de Gobernación -MINGOB-, por parte de los alcaldes de los municipios del departamento de Chimaltenango, en la primera gira Presidencial 2023, a requerimiento del Señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia.
- C. Seguimiento ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, de la ruta de trabajo establecida para el mes de mayo, del proceso de capacitación, de acuerdo con la Ley Temporal de Desarrollo Integral, que dispone beneficiar a los veteranos militares con una remuneración económica, a cambio de cumplir con un programa de capacitación, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- D. Seguimiento del avance del dragado y construcción de bordas en el municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, -CIEG--, a requerimiento del Señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Seguimiento a la ruta de trabajo establecida con la Dirección de Política de Defensa del Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-, para el fortalecimiento de las capacidades de entrenamiento del personal de las Fuerzas de Tierra, a requerimiento del Señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2023	Fecha:	31 de mayo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

F. Seguimiento del avance en la rehabilitación y mejoramiento de la red vial estratégica de tercer orden, de los municipios de Chahal y de San Juan Chamelco, del departamento de Alta Verapaz, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, -CIEG-, a requerimiento del Señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

G. Participé en el análisis de los indicadores de la matriz de avance de los Proyectos de Inversión y Modernización para el Sector Justicia, del Ministerio de Gobernación, -MINGOB-, para la construcción de la Estación Policial, del municipio de Ayutla, departamento de San Marcos y la Comisaría local, del Municipio de San Pedro Pinula, departamento de Jalapa, a requerimiento del Señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Trujillo Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-10-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de mayo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Con la participación de las autoridades de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud (UEPPS) del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, se trabajó sobre la contrapartida para los proyectos de los nuevos hospitales y los avances de la no objeción del BCIE al informe de la oferta técnica de los proyectos de los nuevos hospitales de Mazatenango y Jutiapa, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Con la participación de autoridades de la dirección del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios, la Empresa Supervisora y Constructora de la nueva Unidad de Neonatología, se trabajó sobre los avances de especificaciones técnicas de los sistemas de ventilación (aire acondicionado), elevadores y revisión de tuberías para suministro de agua, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Con la participación del Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, el Director y el Jefe del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios, se trabajó sobre presupuesto para equipamiento y contratación de personal necesarios para la nueva Unidad de Neonatología, a requerimiento del Señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-10-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

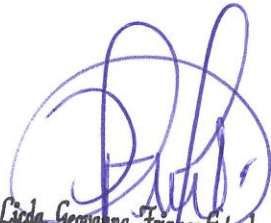
- D. Con la participación de las autoridades de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud (UEPPS) del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, se trabajó sobre el avance de la modificación del Programa General de Inversión y la contratación de ejecución llave en mano de los proyectos de nuevos hospitales de Chiquimula y Sololá, a requerimiento de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- E. Con la participación del Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, autoridades de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud (UEPPS) del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, se procedió a la firma oficial de los contratos de supervisión y construcción de los nuevos hospitales de Chiquimula y Sololá junto con las empresas que supervisaran y construirán los proyectos, a requerimiento del Señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Dr. Hugo Roberto Monroy Castillo

Vo.Bo.


Lcda. Giovanna Jimenez Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Ingrid Del Rosario Moir Berducido

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de mayo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, por requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, las cuales se detallan a continuación:

- A. Se dio apoyo en recibir y archivar documentos referentes a temas solicitados por el señor Presidente de la República y temas del Despacho Superior.
- B. Se brindó apoyo en las reuniones de seguimiento de revisión del avance de proyectos prioritarios durante el mes, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República
- C. Se dio acompañamiento en la logística y organización de los eventos para las reuniones de trabajo del señor Presidente de la República en proyectos de los Ministerios de Estado en diferentes departamentos a nivel nacional.
- D. Se programó reuniones para el seguimiento de los accionables posterior a la visita del señor Presidente de la República a la República de China Taiwán.
- E. Se programó reuniones para el seguimiento al informe cuatrimestral financiero de los Ministerios de Estado.



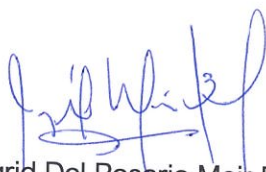
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Ingrid Del Rosario Moir Berducido

- F. Se programó reuniones para dar seguimiento a las coordinaciones para la habilitación de la casa modelo de la Ciudad de la No Violencia en ciudad de Guatemala, en conjunto con el Ministerio de Gobernación.
- G. Se programó reuniones para dar seguimiento al tema de la construcción de la Ciudad de la No Violencia en Ciudad de Guatemala y Quetzaltenango, en conjunto con el Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Gobernación, Ministerio de Relaciones Exteriores y Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Ingrid Del Rosario Moir Berducido

Vo.Bo.



Licda. Geovanna Jimenez Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Licenciada

Geovanna Frinnée Estrada Samayoa

Secretaría Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de mayo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Confirmar o declinar las solicitudes de audiencia, invitaciones y otros, dirigidos al señor Presidente de la República.
- B. Redacción de envíos de correspondencia y oficios a diferentes instituciones o personas particulares, con el objeto de dar respuesta a la correspondencia recibida en el despacho del señor Presidente de la República.
- C. Seguimiento a las siguientes reuniones y eventos con los encargados de los Ministerios, Secretarías u otras dependencias del Organismo Ejecutivo, de invitaciones giradas al señor Presidente de la República o reuniones convocadas por el señor Presidente de la República:
 - Reunión del Consejo Ordinario de Desarrollo Urbano y Rural.
 - Visita de la Misión de la Organización de Estados Americanos
 - XI Cumbre de Jefes de Estado y de Gobierno de la AEC
 - V Congreso Internacional de las OEAS.
 - Primera Reunión Ordinaria de COPRESAM
 - Entrega de Notificaciones del Programa del Adulto Mayor en Izabal, Zacapa, Baja Verapaz, El Progreso, Jalapa, Petén, Retalhuleu, Suchitepéquez, Santa Rosa, Alta Verapaz y Quiché.
 - Evento de Atlantic Council en Miami, Florida.



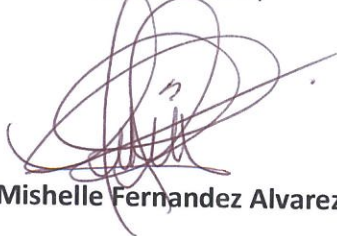
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

- D. Trasladar documentos y solicitudes remitidas al Despacho Presidencial, a las instituciones encargadas de darle respuesta o seguimiento, según su competencia.
- E. Programar, agendar y convocar a funcionarios o personas particulares a reuniones de trabajo con el señor Presidente de la República.
- F. Seguimiento a reuniones con servidores públicos de los Ministerios, Secretarías y otras dependencias del Ejecutivo convocadas por el señor Presidente de la República y por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Vo.Bo.



Licda. Giovanna Franchesca Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Luis Enrique Xocoxic Buch

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de mayo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Elaboración de material audiovisual del primer Informe Cuatrimestral del año 2023 del avance de los proyectos en ejecución de los siguientes ministerios: Ministerio de Educación –MINEDUC-, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación –MAGA-, Ministerio de Cultura y Deportes –MCD-, Ministerio de la Defensa Nacional –MINDEF-, Ministerio de Gobernación –MINGOB-, Ministerio de Desarrollo Social –MIDES-, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –CIV- y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-; a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- b) Diagramación de informe con información del avance de ejecución de los hospitales de San Pedro Nécta, Huehuetenango; Chimaltenango, Chimaltenango; Sololá; Coatepeque Quetzaltenango; Mazatenango, Suchitepéquez, San Benito, Petén; Rabinal, Baja Verapaz; Santa Bárbara, Izabal; Chiquimula; Jutiapa, Jutiapa y Neonatal San Juan de Dios, Guatemala, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- c) Apoyo en la elaboración de material audiovisual para la presentación del primer informe cuatrimestral financiero de los ministerios siguientes: Ministerio de Educación –MINEDUC-, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación –MAGA-, Ministerio de Cultura y Deportes –MCD-, Ministerio de la Defensa



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Luis Enrique Xocoxic Buch

Nacional –MINDEF-, Ministerio de Gobernación –MINGOB-, Ministerio de Desarrollo Social –MIDES-, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –CIV-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Ministerio de Economía –MINECO-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Relaciones Exteriores – MINEX-, Ministerio de Energía y Minas –MEM-, Ministerio de Trabajo y Previsión Social –MINTRAB- y el Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-; a requerimiento de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Luis Enrique Xocoxic Buch

Vo. Bo.

Licda. Geovanna Jimenez Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA:	Contrato No. 029-14-2023	FECHA:	31 de mayo de 2023
TIPO DE SERVICIOS:	Profesionales	CONTRATISTA:	María Mercedes Paz de León de Berganza

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de mayo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a) Apoyo Profesional en la Secretaría Privada de la Presidencia para la organización de la agenda del señor Presidente de la República.
- b) Ingreso de correspondencia al sistema para llevar un efectivo registro del mismo.
- c) Apoyo en archivo digital y físico de correspondencia recibida en la Secretaría Privada de la Presidencia.
- d) Recepción de llamadas telefónicas sobre consulta de documentos dirigidos al señor Presidente de la República.
- e) Gestión de firmas de oficios, providencias u otros documentos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- f) Traslado de documentación física a la señora Directora Administrativa de la Secretaría Privada de la Presidencia para su respectivo archivo según instrucciones del señor Presidente de la República.

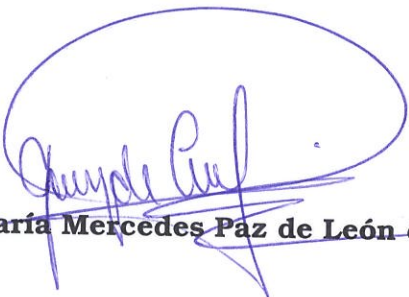


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA:	Contrato No. 029-14-2023	FECHA:	31 de mayo de 2023
TIPO DE SERVICIOS:	Profesionales	CONTRATISTA:	María Mercedes Paz de León de Berganza

- g) Seguimiento a las distintas solicitudes de audiencia del señor Presidente de la República, ingresadas en la Secretaría Privada de la Presidencia.

Atentamente,


María Mercedes Paz de León de Berganza

Vo. Bo.


Lcda. Geomina Trinneer Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2023	Fecha:	31 de mayo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de mayo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se dio acompañamiento a la planificación y organización de la agenda del mes de mayo del señor Presidente, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, así mismo se brindó acompañamiento en las acciones de organización de las actividades en relación a las reuniones del Señor Presidente.
- B. Se brindo apoyo en asesoría profesional en la evaluación, análisis y atención de los avances de las prioridades presidenciales, y acompañamiento en las reuniones de seguimiento, coordinación y cumplimiento de acciones encaminadas al buen desarrollo de los compromisos y prioridades presidenciales, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Se apoyó en el seguimiento a los compromisos y solicitudes derivados de la primera gira presidencial con alcaldes, a solicitud del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2023	Fecha:	31 de mayo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

- D. Se realizó el análisis de la documentación recibida y gestionada por el Despacho del señor Presidente de la República y Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Se colaboró con el análisis para la clasificación de las solicitudes de audiencia presentadas en forma escrita, telefónica o por correo electrónico, por personas individuales, entidades y comunidades, dirigidas al señor Presidente de la República y al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- F. Apoyo profesional en temas administrativos a requerimiento del señor Presidente de la República a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Mayra Leticia Juárez Vallejo

Vo. Bo.

Leticia Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de mayo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

A requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se participó en las siguientes reuniones de trabajo:

- A. Con Viceministro de Atención Primaria en Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, para evaluar acciones conjuntas en la Gran Cruzada por la Nutrición en todos los municipios del país.
- B. Jefes de Departamento de Emergencia del Hospital General San Juan de Dios, para evaluar atención a pacientes en horario nocturno.
- C. Con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Subsecretario de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- y Comandante de Reservas Militares del Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF- para evaluar acciones conjuntas en la Gran Cruzada por la Nutrición en todos los municipios del país.
- D. Participación en reunión con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, personal de Pan American Silver -PAS- para evaluar el inicio de un nuevo proyecto con apoyo de Pan American Silver.
- E. Participación en reunión con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, para evaluar y reflejar informes electrónicos que permitan evaluar



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

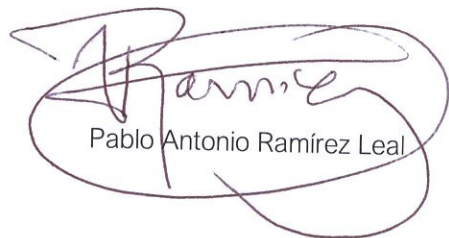
Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

avances de los proyectos en la Gran Cruzada por la Nutrición en todos los municipios del país.

- F. Con Ministro y Viceministro de Atención Primaria en Salud, Viceministro Técnico del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, delegados de Organización Panamericana de Salud -OPS- para el lanzamiento del tablero de vacunación regular de la República de Guatemala.
- G. Reunión con el Director de Proyectos Sociales de la Secretaría de las Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República y el Jefe de Área de Salud de Guatemala Central del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, para dar seguimiento a los programas de personas en situación de vulnerabilidad, atendidos por esa Secretaría.
- H. Apoyo en la evaluación de los avances en el remozamiento de la Emergencia de Adultos del Hospital General San Juan de Dios.
- I. Participación en reunión con Viceministro de Atención Primaria en Salud, para dar acompañamiento en remozamientos de Infraestructura en servicios de salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Pablo Antonio Ramírez Leal

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-17-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Pedro Agustín Orózco Orozco

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de mayo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Reunión de trabajo con Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, en conjunto con autoridades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, para dar seguimiento a los compromisos adquiridos con relación a la infraestructura, de conformidad con los espacios presupuestarios.
- B. Acompañamiento a reunión de seguimiento a los proyectos en ejecución conforme al avance físico, para dar seguimiento a la actualización de compromisos por parte de las unidades ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, -CIV-, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- C. Apoyo en atención de las consultas relacionadas a infraestructura al Despacho Superior, requeridas por el señor Presidente de la República.
- D. Participé en reunión de mesa técnica en acompañamiento a las autoridades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, en conjunto con la Secretaría Ejecutiva Coordinadora Nacional de Reducción de Desastres -CONRED-, para dar seguimiento a los temas requeridos por el señor Presidente de la República de Guatemala.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-17-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Pedro Agustín Orózco Orozco

- E. Participe en seguimiento a las giras presidenciales con asuntos relacionados al Ministerio de Comunicaciones Infraestructura, y vivienda CIV, con atención a los compromisos adquiridos con las municipalidades de los departamentos.
- F. Seguimiento al avance del proyecto de construcción del Hospital de San Pedro Necta, ubicado en departamento de Huehuetenango, para informar sobre el avance físico.
- G. Apoyo para la presentación del informe del primer cuatrimestre referentes a obras de infraestructura, requeridas por el señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.

Pedro Agustín Orózco Orozco

Vo. Bo.

Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-18-2023	Fecha:	31 de mayo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Silvia Magaly Soto Mazariegos

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de mayo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Organización y seguimiento de la agenda oficial de los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Se conservó y ordenó de manera física los documentos recibidos en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Reuniones y actividades requeridas por los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Atención y recepción a personal de otras instituciones que visitan a los jefes de Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- E. Análisis y revisión de documentos legales manejados en reuniones oficiales a las que asisten los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-18-2023	Fecha:	31 de mayo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Silvia Magaly Soto Mazariegos

F. Seguimiento a asuntos específicos requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

SILVIA MAGALY SOTO MAZARIEGOS

Vo. Bo.

Lidia Gossainza Frimmes Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la Republica



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2023	Fecha:	31 de mayo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de mayo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Participación en la Gira Presidencial de supervisión de proyectos, la cual se está contemplando realizar durante los meses de mayo y junio, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Acompañamiento a reuniones de seguimiento a la ejecución presupuestaria del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda junto al personal del Ministerio de Finanzas Públicas y del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Seguimiento al proceso de donación de casas para la Ciudad de la No Violencia, en Lo de Coy, Mixco, en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Gobernación, Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas y otras instituciones, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Seguimiento a los compromisos y solicitudes derivados de la primera gira presidencial con alcaldes, a solicitud del señor Presidente de la República.
- E. Apoyo en la elaboración del informe cuatrimestral de Ejecución de Proyectos Estratégicos y Ejecución Financiera, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- F. Seguimiento a las actividades de comunicación social por parte de los Ministerios de Estado, para la divulgación de los logros del Organismo Ejecutivo, a solicitud del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2023	Fecha:	31 de mayo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Stuart Romeo Villatoro Perdomo

- G. Seguimiento y participación en reuniones de coordinación con el Ministerio de la Defensa Nacional y el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, para la instalación y puesta en operación de dragas, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- H. Seguimiento y apoyo a la ubicación de espacio presupuestario para la adquisición de Alimento Complementario Fortificado (ACF) y ejecución de un bono nutricional para atención de la desnutrición aguda, para lo cual se realizaron reuniones con autoridades del Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Desarrollo Social y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Sin otro en particular, es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Vo. Bo.



Licda. Giovanna Frinnea Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-21-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Oliver Jonathan Avalos Lam

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de mayo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Participé en la evaluación, análisis y atención de los avances de las prioridades presidenciales del Ministerio de Economía –MINECO-, a requerimiento del Señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Participé en la evaluación, análisis y atención de los avances de las prioridades presidenciales del Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX-, a requerimiento del Señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República
- C. Participé en la coordinación con la Mesa Técnica de la Marca País integrada por las siguientes instituciones: Ministerio de Economía –MINECO-, Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX-, Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, Ministerio de Cultura y Deportes –MICUDE-, Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia –SCSP-, Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT- sobre los avances en la implementación del Manual de Uso de Marca País Guatemala, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-21-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Oliver Jonathan Avalos Lam

- D. Participé en el seguimiento a los lineamientos emitidos por la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia –SCSP- hacia los Ministerios y Secretarías sobre los logros y resultados de Gobierno, específicamente del Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX- y Ministerio de Economía –MINECO-, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- E. Participé en la coordinación interinstitucional realizada para la identificación de acciones gubernamentales para la gestión de donación de casas para la Ciudad de la No Violencia por parte de la Embajada de Taiwán, coordinada por el Ministerio de Gobernación –MINGOB-, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –CIV-, Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Ministerio de Educación –MINEDUC-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- F. Participé en la coordinación interinstitucional entre el Instituto Guatemalteco de Turismo –INGUAT-, Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX- y el Ministerio de Economía –MINECO- para la organización del Pre-Foro Iberoamericano de Marca País, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- G. Participé en la coordinación interinstitucional entre el Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, Ministerio de Economía –MINECO- y el Banco de Guatemala –BANGUAT- para generar los insumos técnicos que serán utilizados en la Estrategia de Comunicación de la Calificación de Riesgo para Guatemala y la forma en que se pueden comunicar los beneficios que representa para el país, por parte de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia –SCSP-, a requerimiento del Señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- H. Participé en el seguimiento a la gestión de mejora continua de las Becas del Programa de Empleo Digno –PED- que realiza el Ministerio de Economía –MINECO- y el Instituto



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-21-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Oliver Jonathan Avalos Lam

Técnico de Capacitación y Productividad –INTECAP- con financiamiento de la Unión Europea, a requerimiento del señor Presidente de la República.

- I. Participé en la coordinación con el Ministerio de Economía –MINECO- que realizó la Dirección de Comunicación Social con los Delegados Departamentales para la estrategia de comunicación de logros y resultados institucionales, así como la captación de insumos e información de los beneficiarios de los distintos programas que impulsa el Ministerio a nivel departamental, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República
- J. Participé en el seguimiento de las acciones que realizó el Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX- sobre la IX Cumbre de los países de la Asociación de Estados del Caribe –AEC- y sus reuniones previas, celebrada en La Antigua Guatemala entre la semana del 08 y 12 de mayo de 2023.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Oliver Jonathan Avalos Lam

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-22-2023	Fecha:	31 de mayo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Marco Vinicio Ochoa Galindo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaría:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de mayo del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Participación en reunión de trabajo y posterior sobrevuelo por las áreas afectadas por incendios forestales en los Parques Nacionales Laguna del Tigre y Cierra del Lacandón en el departamento de Petén, en la cual participó el Ministro de Ambiente y Recursos Naturales, Ministro de la Defensa Nacional, General de División, Secretario Ejecutivo del CONAP, Gobernador Departamental de Petén, Secretario Ejecutivo de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-, y el Director General del INSIVUMEH, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Participación en reunión sostenida con personeros del Banco Interamericano de Desarrollo –BID- en la que se presentaron las conclusiones de una consultoría referente a los residuos y desechos sólidos manejados a través de mancomunidades, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Participé en reuniones concernientes al Instrumento Ambiental del Proyecto Terminal Amatique. Se conoció dicho instrumento en la cual se brindó apoyo al Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP y al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales MARN, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Participación en distintos eventos tales como: “Taller de Fortalecimiento Ambiental y Metodológico: Proceso de Desarrollo del Decreto No. 51-2022 Ley Temporal de Desarrollo Integral a delegados y educadores ambientales de las Delegaciones Departamentales del MARN”, “Presentación de propuesta “Nuevo Cuerpo Regulatorio de Aguas Residuales” y “Política Nacional del Recurso Hídrico de Guatemala”, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-22-2023	Fecha:	31 de mayo de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Marco Vinicio Ochoa Galindo

- E. Participación en reuniones con el CONAP en las cuales se conoció el desglose del presupuesto para combatir los incendios forestales en Petén. Asimismo, se conoció sobre una iniciativa a presentar por parte de CONAP referente a la protección de los conos volcánicos, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- F. Participación en visitas para verificación de avances técnico, que se llevaron a cabo al predio que ocupa la Autoridad para el Manejo Sustentable de la Cuenca y del Lago de Amatitlán, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- G. Participación en reunión sostenida en el vertedero de la zona 3 capitalina, para conocer el avance de los trabajos de construcción del colector de agua pluvial, el cual evitará el arrastre de desechos hacia el río las Vacas y de ahí al río Motagua, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- H. Participación en reunión sostenida con autoridades del Cementerio General para conocer las razones por las cuales no autorizan que se realicen trabajos concernientes al colector de agua pluvial a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
Marco Vinicio Ochoa Galindo

Vo. Bo.


Licda. Jervana Franches Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2023	Fecha:	31 de Mayo 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristina Magalí Aldana Arenas

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo Profesional realizadas durante el mes de mayo 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se realizaron actividades administrativas como archivo digital y físico, redacción de documentos como oficios, nombramientos y providencias solicitadas por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Se brindó apoyo en análisis de documentos, revisión en la redacción previo a la aprobación, firma y sello del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. A solicitud de esta Secretaría se orientó en procesos administrativos, seguimiento respectivo a cada documento o correspondencia ingresada en el Sistema de Gestión Documental.
- D. Se atendió profesionalmente las consultas verbales dirigidas a la Secretaría Privada de la Presidencia de casos ingresados en el Sistema de Gestión Documental.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Cristina Magalí Aldana Arenas

Vo. Bo.

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-24-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Tatiana Hessarele Sánchez

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaría Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo Técnico realizadas durante el periodo del 02 al 31 de mayo de 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Brindé apoyo técnico en la recopilación de información relacionada al seguimiento a la actualización del Inventario de los Proyectos 2020-2023, a requerimiento de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- B. Apoyo técnico para dar seguimiento al avance y cumplimiento en la actualización de información para la gira de supervisión de proyectos 2020-2023 a requerimiento de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- C. Seguimiento en la revisión de documentos y/o acciones técnicas relacionadas con temas administrativos de la Secretaría Privada de la Presidencia, a requerimiento de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- D. Análisis y redacción de documentos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, previó a firma de autoridades, a requerimiento de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- E. Se dio seguimiento a la información de proyectos y acciones con personal de los distintos Ministerios con el fin de dar salida y continuidad a los procesos de proyectos presidenciales, a requerimiento de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- F. Seguimiento y atención de las consultas relacionadas en temas competentes a la Secretaría Privada de la Presidencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-24-2023	Fecha:	31 de mayo 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Tatiana Hessarele Sánchez

- G. Apoyo en reuniones de trabajo con personal de diferentes entidades del Organismo Ejecutivo para el seguimiento al avance y cumplimiento de las prioridades presidenciales.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



F.

Tatiana Hessarele Sánchez

Vo. Bo.



Lidia Giovanna Frinnes Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República

