

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2023	Fecha:	30 de junio de 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A. Redacción y entrega de notas de envío y oficios requeridos por el señor Presidente de la República, a diferentes entidades del Organismo Ejecutivo.

- Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-
- Ministerio de Energía y Minas -MEM-
- Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-
- Fondo para la Vivienda -FOPAVI-
- Ministerio de Gobernación -MINGOB-
- Ministerio de Cultura y Deportes -MCD-
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS
- Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-

B. Asistencia y recepción de llamadas telefónicas de Ministros y personas particulares, solicitadas por el señor Presidente de la República.

C. Seguimiento a la documentación dirigida al señor Presidente de la República, recibida en la Secretaría Privada de la Presidencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2023	Fecha:	30 de junio de 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

D. Logística y convocatoria a Ministros para reuniones de trabajo requeridas por el señor Presidente de la República, convocadas por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

E. Seguimiento a solicitudes de audiencia de personas particulares dirigidas al señor Presidente de la República.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Vo.Bo.

Lidia Giovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2023	Fecha:	30 de junio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Ileana Girón Hernández de Cordón

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional, realizadas durante el mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a) Apoyo en la revisión de oficios, acuerdos internos, envío de correspondencia, resoluciones, nombramientos, informes de auditoría interna, providencias, viáticos al interior e informes de actividades de la Secretaría Privada de la Presidencia, emitidos durante el mes, previo al traslado para autorización y/o firma de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- b) Revisión y seguimiento a la documentación recibida en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- c) Seguimiento a audiencias, invitaciones y/o actividades realizadas vía correo electrónico y físico dirigidos a la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- d) Apoyo en el archivo físico y digital de los documentos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- e) Apoyo en la logística y convocatoria de reuniones en Casa Presidencial, por parte de funcionarios de diferentes entidades.
- f) Recepción de llamadas para brindar información sobre seguimiento y estado de gestiones solicitadas a la Secretaría Privada de la Presidencia.
- g) Seguimiento a la agenda de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- h) Análisis de gestiones administrativas, financieras y contables de las direcciones y unidades de la Secretaría Privada de la Presidencia, conforme a las normas y procedimientos aplicables para cada caso.



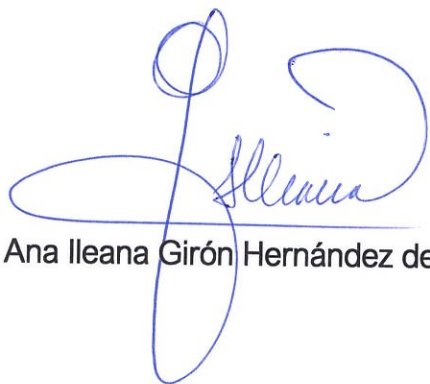
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2023	Fecha:	30 de junio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Ileana Girón Hernández de Córdón

- i) Participación en reuniones de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República, realizando las anotaciones respectivas.
- j) Apoyo en gestiones para traslado de mobiliario y equipo y documentación de Casa Presidencial para Secretaría Privada de la Presidencia y viceversa.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Ana Ileana Girón Hernández de Córdón

Vo. Bo.



Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-4-2023	Fecha:	30 de junio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Billy Robin Estrada Hernández

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décimo segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Dar acompañamiento al Despacho Superior del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, en el avance de los proyectos estratégicos y compromisos con alcaldes, así como apoyo departamental de la institución para las visitas presidenciales a los departamentos, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Dar seguimiento a los procesos realizados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y a la Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural -DICORER- para la puesta en marcha del Programa del Estipendio Agrícola para la Conservación de Suelos a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Dar seguimiento a la implementación del Seguro Paramétrico Catastrófico para Pequeños Agricultores, priorización de áreas vulnerables y la selección de beneficiarios, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Seguimiento a las iniciativas del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- a través del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en los procesos de adquisición de sets de jardinería y adquisición de semillas de hortalizas para el equipamiento e implementación de huertos escolares en las escuelas definidas por el Ministerio de Educación, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

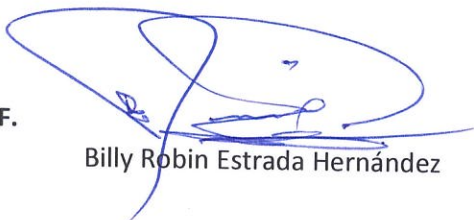


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-4-2023	Fecha:	30 de junio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Billy Robin Estrada Hernández

- E. Brindar seguimiento al avance de la ejecución física y financiera para el remozamiento de las Escuelas de Formación Agrícola -EFAs-, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- F. Dar acompañamiento a las acciones y compromisos del Fondo de Tierras, para apoyar la gestión de cuota que permita fortalecer el Programa de Arrendamiento de Tierras, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- G. Brindar acompañamiento al Fondo Nacional para la Reactivación y la Modernización de la Actividad Agrícola -FONAGRO-, en los procesos de avance de metas físicas y financieras en la implementación de la cartera de proyectos de desarrollo en el ámbito nacional, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- H. Dar seguimiento a las actividades del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR-, en los avances para el mejoramiento de puestos fronterizos, estrategias para el control fitosanitario y en el establecimiento de iniciativas como: el Laboratorio Nacional de Sanidad Agropecuaria e inocuidad y el Centro de Formación de Binomios Humano-Caninos.
- I. Actualizar el Informe Semanal de Avances de los Proyectos Prioritarios a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.

F. 
Billy Robin Estrada Hernández

Vo. Bo.


Lidia Gervanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-5-2023	Fecha:	30 de junio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Breitner Roely Gonzales Maldonado

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Para dar cumplimiento a lo solicitado por el señor Presidente de la República, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República se realizaron las actividades siguientes:

- A. Seguimiento al tablero de Inversión para proyectos prioritarios de inversión del Ministerio de Cultura y Deportes -MICUDE-.
- B. Seguimiento del proyecto de mejoramiento del Parque Erick Barrondo, donde se dio acompañamiento a los trabajos de ciclovía, cancha para uso con silla de ruedas, cancha alterna y el estadio.
- C. Se inicio el análisis para la reforma del Acuerdo Ministerial 001-2012 referente al Reglamento de Investigaciones Arqueológicas y Disciplinas a fines, esto con la finalidad de complementar lo realizado en la reforma del acuerdo Ministerial 328-98 referente a la delimitación de los Conjuntos Históricos de la ciudad de Guatemala.
- D. Se realizaron diferentes visitas al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, donde se realizó el acompañamiento a los trabajos de restauración que se realizan en la plaza principal, teatro al aire libre, y restauración de fachadas este y oeste, así como la ejecución del edificio de la danza.
- E. Acompañamiento en el proceso de instalación de lámparas y sistema eléctrico en el Conservatorio Nacional de Música, German Alcántara, donde se inició la integración de acabados finales.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-5-2023	Fecha:	30 de junio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Breitner Roely Gonzales Maldonado

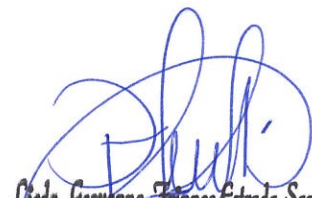
- F. Visita técnica al Proyecto del Parque de la Paz "Erick Barrondo" en la zona 8 de Cobán, donde se realizó la instalación de juegos en áreas comunes y se inició con la aplicación de acabados en muros.
- G. Se sostuvieron reuniones de trabajo con el Viceministro de despacho de Patrimonio Cultural y Natural en seguimiento a la ejecución del proyecto del Museo Caracol del Tiempo y Caminamiento en el Parque Arqueológico Tayasal.
- H. Se realizaron visitas para dar seguimiento a los avances de los trabajos que se ejecutan en el Museo Nacional de Arte Moderno y Museo de Arqueología y Etnología.
- I. Acompañamiento en el proceso de ejecución del parque de la Paz ubicado en la aldea el Hato en Zacapa, donde se instaló la rodadura de tartán en la pista de atletismo.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo.

Atentamente,

Arq. Breitner Roely Gonzales Maldonado

Vo. Bo.


Dada. Jeovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico, realizadas durante el mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Por solicitud del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en realizar informe de Proyectos y Programas Sociales del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, a nivel nacional.
- B. Por solicitud del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se brindó apoyo en el seguimiento con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- para que el Banco Crédito Hipotecario Nacional iniciara con el envío de códigos de transferencia (token) a las beneficiarias de la Intervención del programa Beca Social Artesano.
- C. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en la programación de reuniones de trabajo con el Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- para dar seguimiento al programa Crecer Sano.
- D. Por solicitud del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se realizó una reunión de trabajo con el Ministerio de Desarrollo



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

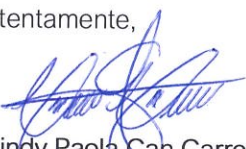
Referencia:	Contrato No. 029-6-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

Social -MIDES-, para dar seguimiento a la programación de entrega de tarjetas del Programa Bolsa de Alimentos a los beneficiarios del departamento de Guatemala.

- E. A requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó al Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- en seguimiento con el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- y Secretaría General de la Presidencia -SGP-, para agilizar los trámites administrativos en la entrega de 1,000 toneladas métricas de arroz donadas por China Taiwán.
- F. Se apoyó en la programación de reuniones de trabajo con el Fondo de Desarrollo Social -FODES- del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, para dar seguimiento a los proyectos de infraestructura que se encuentran en ejecución.
- G. A requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se brindó apoyo en el seguimiento a los programas Sociales del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-.
- H. Se elaboró informe semanal de avances de las acciones realizadas para dar cumplimiento a las prioridades presidenciales, específicamente del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Cindy Paola Can Carreto

Vo. Bo.


Licda. Giovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2023	Fecha:	30 de junio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Débora Ivonn Girón Hernández

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Se apoyó en la logística de actividades en el marco de comisiones de seguimiento de temas económicos a nivel nacional, requeridos por el señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- b. Apoyé en el análisis e integración de la información sobre la situación actual de la economía nacional, con base a los lineamientos establecidos en las sesiones laborales que se desarrollaron, a requerimiento por el señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- c. Se brindó apoyo en reuniones de seguimiento de acciones para el fortalecimiento de la macroeconomía del país, requeridas por el señor Presidente de la República.
- d. Se recopiló información de fuentes abiertas respecto a "procesos de articulación de espacios público-privados para el fortalecimiento de las MIPYMES", para el análisis socioeconómico a nivel nacional, requerido por el señor Presidente de la República.



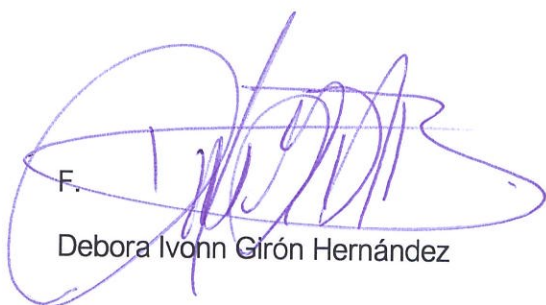
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2023	Fecha:	30 de junio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Débora Ivonn Girón Hernández

- e. Se brindó asistencia en la elaboración y sistematización de propuestas multisectoriales para el fortalecimiento de la economía nacional, requerido por el señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


F.
Debora Ivonn Girón Hernández

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Participé en la quinta reunión de la Comisión Nacional de Empleo Digno 2017-2032, en seguimiento a los programas de prioridades Presidenciales de: Ministerios de Educación -MINEDUC-, Ministerio de economía -MINECO-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y Ministerio de trabajo y Previsión Social -MINTRAB- a requerimiento del Señor Presidente de la Republica.
- B. Acompañamiento a la Ministra de Educación en la entrega de la Escuela Técnica de Campo para la Alimentación Escolar en Cantón Visan, Santa María Nebaj, Quiche a requerimiento del Señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Se dio seguimiento a los proyectos sobre planificación de inversión en construcción y remozamiento de los centros educativos del mes de junio, conjuntamente con la Unidad de Construcción de Edificio del Estado -UCEE- del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- y Ministerio de Educación - MINEDUC-
- D. Participo en una reunión en el Ministerio de Educación en seguimiento a la implementación de 14 Centros Comunitarios de Desarrollo Integral Infantil -CECODII- como parte de las estrategias para cuidar el desarrollo integral de los niños y prevenir la desnutrición, en panzós, Alta Verapaz
- E. Acompañamiento al Señor Presidente de la Republica al evento de Supervisión en la Escuela de la Reforma Santa Cruz Muluá, Retalhuleu.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

- F. Participe en una reunión en el Ministerio de Educación donde cedió seguimiento a las solicitudes y compromisos de la Gira Presidencial del año 2023 a nivel nacional, a requerimiento del Señor Presidente de la Republica, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- G. Participe en una reunión en el Ministerio de Educación donde se realizó la presentación del Plan Nacional para la Prevención de la Violencia y Protección de la Niñez y la Adolescencia al Clúster de educación, integrado por representantes de la Cooperación Nacional e Internacional, Sector Empresarial y Sociedad Civil Organizada.
- H. A requerimiento del Señor Presidente de la República, participe en una reunión en el Ministerio de Educación con integrantes del Gabinete de Gobierno Ministro de Salud Francisco Coma, Ministro de Maga Edgar de León, donde se presentaron los avances de las metas establecidas en la Política Pública de Protección a la Vida y la Institucionalidad de la Familia.
- I. Participe en el evento de ceremonia del diplomado Prevención de la Violencia en Contextos Escolares, junto a la Ministra de Educación, Ministro de salud, La Secretaria General de la Presidencia, La Secretaria Presidencial de la Mujer, El Procurador General de la Nación y el Gerente del Instituto Nacional de la Administración Pública.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Vo.Bo.


Lidia Gervanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2023	Fecha:	30 de junio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Seguimiento a la ruta de trabajo establecida, del proyecto de urbanización del terreno que será utilizado para la construcción de viviendas de la Ciudad de la No Violencia de la Mujer, con el Fondo de Solidaridad Social y la Dirección de Planificación del Ministerio de Gobernación, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Seguimiento a las solicitudes de proyectos que fueron entregadas al Ministerio de la Defensa Nacional, por parte de los alcaldes de los municipios del departamento de Guatemala, en la primera gira presidencial 2023, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Seguimiento ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de la ruta de trabajo establecida para el mes de junio, sobre el proceso de capacitación de acuerdo con la Ley Temporal de Desarrollo Integral.
- D. Seguimiento del avance del Dragado y construcción de bordas en el municipio de San Juan Ixcoy, departamento de Huehuetenango, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Seguimiento a la ruta de trabajo establecida con la Dirección de Política de Defensa del Ministerio de la Defensa Nacional, para el fortalecimiento de las capacidades del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, a requerimiento del señor Presidente de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2023	Fecha:	30 de junio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

F. Seguimiento del avance en la rehabilitación y mejoramiento de la red vial estratégica de tercer orden, del municipio de Cobán, del departamento de Alta Verapaz y del municipio de Salamá, del departamento de Baja Verapaz, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

G. Participé en el análisis de los indicadores de la matriz de Avance de los Proyectos de Inversión y Modernización para el Sector Justicia, del Ministerio de Gobernación, para la construcción de la Estación Policial en Campo del Pinal Zona 1, municipio de San Manuel Chaparrón, departamento de Jalapa y la Estación Policial en la aldea Bárcenas, municipio de Villa Nueva, departamento de Guatemala, a requerimiento del señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Vo. Bo.


Lidia Geovanna Trínex Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-10-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

Licenciada

Geovanna Frinne Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Con la participación de autoridades de la dirección del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios, la Empresa Supervisora y Constructora de la nueva Unidad de Neonatología, se trabajó sobre la redistribución de los calentadores para los niveles 2, 3 y 6 y avances del pozo mecánico que abastecerá de agua a la nueva Unidad de Neonatología, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Con la participación de las autoridades de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud (UEPPS) del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, se trabajó sobre el estatus de fianzas y contrato de la empresa de supervisión para la ampliación del Hospital Nacional de Chiquimula el cual ya fue enviado al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para aprobación, así como el envío del PGI al Ministerio de Finanzas Publicas, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Con la participación de autoridad de la Embajada de la República de China (Taiwán), el Director y el Jefe del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios y personal de ingeniería del Hospital General San Juan de Dios, se trabajó sobre la posibilidad de donación de estaciones de enfermería, por parte de la Embajada, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Con la participación de las autoridades de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud (UEPPS) del Ministerio de Salud Pública y



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-10-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

Asistencia Social, se trabajó sobre el estatus del manual de operaciones enviado a MINFIN, solicitándole al Ministro de Finanzas Públicas la aprobación del mismo para enviarlo urgentemente al BCIE para su no objeción, a requerimiento de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.

- E. Con la participación del Director, Jefe del Departamento de Pediatría, profesionales de ingeniería del Hospital General San Juan de Dios, la empresa constructora y supervisora de la nueva Unidad de Neonatología hicieron la entrega oficial del pozo mecánico que abastecerá de agua a la nueva Unidad de Neonatología, a requerimiento del Señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Dr. Hugo Roberto Monroy Castillo

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Ingrid Del Rosario Moir Berducido

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de junio del 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, por requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, las cuales se detallan a continuación:

- A. Se dio acompañamiento en la logística y organización de los eventos para las visitas de entrega de Programas Sociales y Supervisión a Proyectos por el Señor Presidente de la República del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en diferentes departamentos a nivel nacional.
- B. Se programaron reuniones de trabajo para el seguimiento del tema de entrega de tarjetas a beneficiarios del programa Bolsa de Alimentos, a cargo del Ministerio de Desarrollo Social.
- C. Se programaron reuniones para el seguimiento a estrategias para incrementar los participantes en las capacitaciones referentes al Decreto No. 51-2022 de la Ley Temporal de Desarrollo Integral, a cargo del Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y Ministerio de la Defensa Nacional.



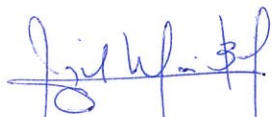
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Ingrid Del Rosario Moir Berducido

- D. Se programaron reuniones para dar seguimiento a la ruta de trabajo establecida con la Dirección de Política de Defensa del Ministerio de la Defensa Nacional.
- E. Se brindó apoyo en las reuniones de seguimiento de revisión del avance de proyectos prioritarios durante el mes.
- F. Se dio apoyo en recibir y archivar documentos referentes a temas solicitados por el Señor Presidente de la República y temas del Despacho Superior.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Ingrid Del Rosario Moir Berducido

Vo.Bo.



Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Confirmar o declinar las solicitudes de audiencia, invitaciones y otros, dirigidos al señor Presidente de la República.
- B. Redacción de envíos de correspondencia y oficios a diferentes instituciones o personas particulares, con el objeto de dar respuesta a la correspondencia recibida en el despacho del señor Presidente de la República.
- C. Seguimiento a las siguientes reuniones y eventos con los encargados de los Ministerios, Secretarías u otras dependencias del Organismo Ejecutivo, de invitaciones giradas al señor Presidente de la República o reuniones convocadas por el señor Presidente de la República:
 - Entrega de Uniformes de la Policía Nacional Civil.
 - Iniciativa Espacios 2023 del Ministerio de Cultura y Deportes.
 - Inauguración del Comedor Comisaria del Ministerio de Gobernación.
 - Consejo de Cambio Climático.
 - Supervisión Parque Erick Barrondo.
 - Entrega de Notificaciones del Programa del Adulto Mayor en Sololá, Chimaltenango, San Juan Sacatepéquez, Totonicapán, Quetzaltenango, Escuintla, Huehuetenango, San Marcos
 - Actividad de Sello Blanco del Ministerio de Economía.
 - Entrega de Escrituras de Fondo de Tierras en Flores, Petén.
 - Reunión del Consejo Nacional de Desarrollo Urbano.



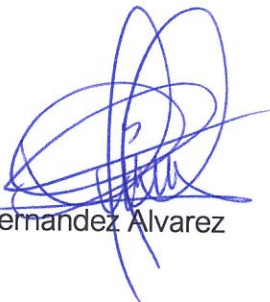
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

- Desfile Militar en Conmemoración del Día del Ejército.
- D. Trasladar documentos y solicitudes remitidas al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, a las instituciones encargadas de darle respuesta o seguimiento, según su competencia.
- E. Programar, agendar y convocar a funcionarios o personas particulares a reuniones de trabajo con el señor Presidente de la República.
- F. Seguimiento a reuniones con servidores públicos de los Ministerios, Secretarías y otras dependencias del Organismo Ejecutivo convocadas por la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Vo.Bo.



Licda. Giovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Luis Enrique Xocoxic Buch

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaría Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Apoyo técnico en la elaboración de material audiovisual para la visita de supervisión del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda en las obras en ejecución en los municipios de Santa Cruz Barillas, Santa Bárbara y San Idelfonso Ixtahuacán del departamento de Huehuetenango; Santa Lucía la Reforma, Momostenango y San Andrés Xecul del departamento de Totonicapán; para verificar los avances físicos y financieros, a requerimiento de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- b) Apoyo técnico en la diagramación de informe con información del avance de ejecución físico y financiero de los proyectos de la Dirección General de Caminos, Fondo de Solidaridad Social, Unidad Ejecutora de Conservación Vial y Unidad Ejecutora de Edificios del Estado del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, a requerimiento de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Luis Enrique Xocoxic Buch

- c) Apoyo técnico en la diagramación de visitas de entrega de programas sociales y supervisión a proyectos por el señor Presidente de la República, en los departamentos de Sololá, Chimaltenango, Guatemala, Huehuetenango, San Marcos y Petén, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Luis Enrique Xocoxic Buch

Vo. Bo.



Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA:	Contrato No. 029-14-2023	FECHA:	30 de junio de 2023
TIPO DE SERVICIOS:	Profesionales	CONTRATISTA:	María Mercedes Paz de León de Berganza

Licenciada

Geovanna Frinnée Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a) Gestión de firmas de oficios, providencias u otros documentos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- b) Apoyo en la Secretaría Privada de la Presidencia para la organización de la agenda del señor Presidente de la República.
- c) Ingreso de correspondencia al sistema de control interno para llevar un efectivo registro del mismo.
- d) Recepción de llamadas telefónicas sobre consultas de los documentos dirigidos al señor Presidente de la República.
- e) Traslado de documentación física a la señora Directora Administrativa de la Secretaría Privada de la Presidencia para su respectivo archivo a requerimiento del señor Presidente de la República.

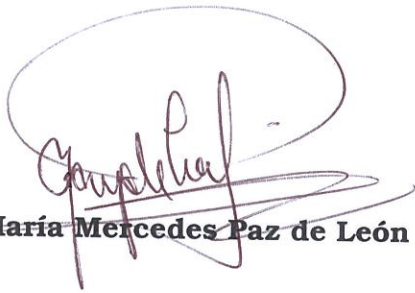


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA:	Contrato No. 029-14-2023	FECHA:	30 de junio de 2023
TIPO DE SERVICIOS:	Profesionales	CONTRATISTA:	María Mercedes Paz de León de Berganza

f) Elaboración de oficios, envío de correspondencia y providencias.

Atentamente,



María Mercedes Paz de León de Berganza

Vo. Bo.



Lcda. Giovanna Triana Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2023	Fecha:	30 de junio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se brindo apoyo en la planificación y organización de la agenda del señor Presidente de la República durante el mes de junio, así mismo se dio acompañamiento a las acciones inherentes a las actividades de visita por parte del señor Presidente de la República en los diferentes proyectos ejecutados por los Ministerios.
- B. Acompañamiento en materia de asesoría profesional en la evaluación, análisis y atención de los avances de las prioridades presidenciales.
- C. Acompañamiento en las reuniones de seguimiento, logística y cumplimiento de acciones encaminadas al buen desarrollo de los compromisos y prioridades presidenciales.
- D. Se realizó el análisis de la documentación recibida y gestionada por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2023	Fecha:	30 de junio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

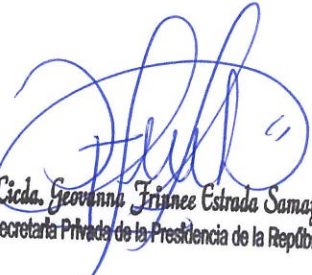
- E. Se colaboró con el análisis para la clasificación de las solicitudes de audiencia presentadas en forma escrita, telefónica o por correo electrónico, por personas individuales, entidades y comunidades, dirigidas al señor Presidente de la República y al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- F. Apoyo profesional en temas administrativos a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Mayra Leticia Juárez Vallejo

Vo. Bo.


Licda. Giovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

A requerimiento del Señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se participó en las siguientes reuniones de trabajo:

- A) Con Viceministro de Atención Primaria en Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, para evaluar acciones conjuntas en la Gran Cruzada por la Nutrición en todos los municipios del país.
- B) Jefes de Departamento de Emergencia del Hospital General San Juan de Dios, para evaluar atención a pacientes en horario nocturno.
- C) Con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, de Agricultura y Alimentación -MAGA-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Sub Secretario de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- y Comandante de Reservas Militares del Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF- para evaluar acciones conjuntas en la Gran Cruzada por la Nutrición en todos los municipios del país.
- D) Participación en reunión con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, personal de Pan American Silver -PAS-, para evaluar el inicio de un nuevo proyecto con apoyo de Pan American Silver.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

- E) Participación en reunión con personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, para evaluar y reflejar informes electrónicos que permitan evaluar avances de los proyectos en la Gran Cruzada por la Nutrición en todos los municipios del país.
- F) Con Ministro y Viceministro de Atención Primaria en Salud, Viceministro Técnica del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, delegados de Organización Panamericana de Salud -OPS- para el lanzamiento del tablero de vacunación regular de la República de Guatemala.
- G) Con Viceministro de Atención Primaria en Salud -APS- y personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, de Agricultura y Alimentación -MAGA-, Viceministro del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, personal de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, Sub Secretario Ejecutivo de la Presidencia -SCEP- así como con Comandantes de Reservas Militares del Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF- para evaluar acciones conjuntas en la Gran Cruzada por la Nutrición en todos los municipios del país.
- H) Reunión con Director de Proyectos Sociales de la Secretaría de las Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la República -SOSEP- y Jefe de Área de Salud de Guatemala Central del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, para dar seguimiento a los programas de personas en situación de vulnerabilidad, a tendidos por esa secretaría.
- I) Con la Emergencia de Adultos del Hospital General San Juan de Dios para evaluar avances en el remozamiento.
- J) Participación en reunión con Viceministro de Atención Primaria en Salud, para dar acompañamiento en remozamientos de Infraestructura en servicios de salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.



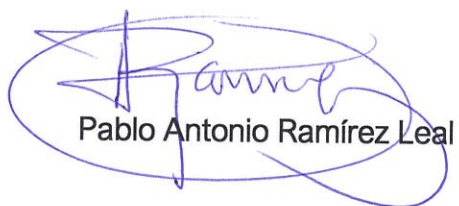
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

- K) Acompañamiento en reuniones con Director de la Unidad Especial de Ejecución de Proyectos y Programas en Salud -UEPPS-, en seguimiento a los proyectos a cargo de dicha unidad del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Pablo Antonio Ramírez Leal

Vo. Bo.


Licda. Giovanna Frimée Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-17-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Pedro Agustín Orózco Orozco

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Reunión de trabajo con personal del Ministerio de Finanzas Públicas -MFP- en conjunto con autoridades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, para dar seguimiento a los compromisos adquiridos con relación a la infraestructura, de conformidad con los espacios presupuestarios.
- B. Acompañamiento a reunión de seguimiento a los proyectos en ejecución conforme al avance físico y a la actualización de compromisos por parte de las unidades ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- C. Apoyo en atención de las consultas relacionadas en materia de infraestructura al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Participé en reunión de mesa técnica en acompañamiento a las autoridades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, en conjunto con personal de la Secretaría Ejecutiva de la Coordinadora Nacional de Reducción de Desastres, para dar seguimiento a los temas requeridos por el señor Presidente de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-17-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Pedro Agustín Orózco Orozco

- E. Participe en seguimiento a la ruta de trabajo y acompañamiento con personal del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- del proyecto denominado Reposición Puente Vehicular El Jicaró, El Jicaró, El Progreso.
- F. Participe en seguimiento a la ruta de trabajo y acompañamiento con personal del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- del proyecto denominado Mejoramiento Carretera Ruta Rd Tot-26, Tramo: Bifurcación Rn-09 N, Cumbre De Olindepeque, Quezaltenango - Paraje Pocomón, San Andrés Xecul, Totonicapán.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.



Pedro Agustín Orózco Orozco

Vo.Bo.



Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-18-2023	Fecha:	30 de junio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Silvia Magaly Soto Mazariegos

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Seguimiento a asuntos específicos requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Análisis y revisión de documentos legales manejados en reuniones oficiales a las que asisten los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Realización de convocatorias a reuniones programadas por Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Organización y seguimiento de la agenda oficial de los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- E. Se conservó y ordenó de manera física, los documentos recibidos en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.



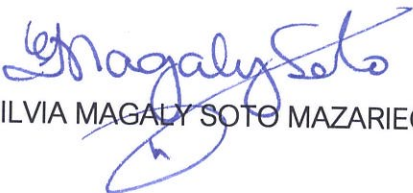
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-18-2023	Fecha:	30 de junio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Silvia Magaly Soto Mazariegos

F. Apoyo en la revisión de documentos administrativos de las diferentes direcciones y unidades de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F. 
SILVIA MAGALY SOTO MAZARIEGOS

Vo. Bo.


Lidia Gertrudis Jimenez Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2023	Fecha:	30 de junio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Apoyo en la gira presidencial de supervisión de proyectos, la cual se contempló durante el mes, conforme solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Acompañamiento a reuniones acerca de la ejecución presupuestaria del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda junto al personal del Ministerio de Finanzas Públicas, según requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Elaboración de informe cuatrimestral de ejecución de proyectos estratégicos y ejecución financiera, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Seguimiento a las actividades de comunicación social por parte de los Ministerios de Estado, para la divulgación de los logros del Organismo Ejecutivo, a solicitud del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2023	Fecha:	30 de junio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Stuart Romeo Villatoro Perdomo

- E. Seguimiento y acompañamiento entre el Ministerio de la Defensa Nacional y el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, para la instalación y puesta en operación de 4 dragas, por requerimiento del señor Presidente de la República.

Sin otro particular, es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Vo. Bo.



Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-21-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	Contratista:	Oliver Jonathan Avalos Lam

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Participé en la evaluación, análisis y atención de los avances de las prioridades presidenciales del Ministerio de Economía a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Participé en la evaluación, análisis y atención de los avances de las prioridades presidenciales del Ministerio de Relaciones Exteriores a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Participé en la evaluación, análisis y atención de los avances de las prioridades presidenciales del Instituto Guatemalteco de Turismo a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Participé en el Pre-Foro Marca País organizado por el Consejo Iberoamericano Marca País con la participación de delegados de los países de Argentina, Barcelona, Colombia, Costa Rica, Chile, Cuba, Panamá, Perú, Uruguay y Guatemala, organizado por el Instituto Guatemalteco



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-21-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	Contratista:	Oliver Jonathan Avalos Lam

de Turismo a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

- E. Participé en el evento "Marca País como estrategia diferenciadora para el impulso del desarrollo empresarial de Guatemala", en la que participaron expositores de los países de Argentina, Barcelona, Colombia, Costa Rica, Chile, Cuba, Panamá, Perú, Uruguay, así como representantes de más de 30 empresas del sector privado de Guatemala y personeros del Instituto Guatemalteco de Turismo, Ministerio de Economía a través del Programa Nacional de Competitividad, Ministerio de Relaciones Exteriores y Ministerio de Cultura y Deportes, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- F. Participé en el seguimiento y coordinación interinstitucional para la gestión de donación de casas para la Ciudad de la No Violencia por parte de la Embajada de Taiwán, coordinada por el Ministerio de Gobernación, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Ministerio de Finanzas Públicas, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Educación, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- G. Participé en el seguimiento y coordinación de acciones para la iniciación del Programa de Becas de Inglés entre el Ministerio de Economía y el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-21-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	Contratista:	Oliver Jonathan Avalos Lam

- H. Participé en el seguimiento y coordinación del proceso de donación del Banco de Hilos que la embajada de la República de China Taiwán está gestionando con el Ministerio de Economía, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- I. Participé en el seguimiento a la gestión de mejora continua de las Becas del Programa de Empleo Digno que realiza el Ministerio de Economía y el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad con financiamiento de la Unión Europea, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- J. Participé en las reuniones de coordinación entre el Ministerio de Economía, el Ministerio de Trabajo y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia para la actualización del Política Nacional de Empleo Digno, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Oliver Jonathan Avalos Lam

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-22-2023	Fecha:	30 de junio de 2023
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	Contratista:	Marco Vinicio Ochoa Galindo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Participación en visitas técnicas a la construcción de la planta de separación de desechos y residuos sólidos que se construyó en las instalaciones de AMSA, para verificar el grado de avance tanto de la construcción del galpón en donde ésta se encuentra instalada, como el ensamblado de la misma. También se verificó el grado de avance del biodigestor para tratamiento de lixiviados, y la báscula para peso de los camiones que ingresan la basura proveniente de los municipios aledaños como de otros departamentos, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Participación en visitas técnicas realizadas para verificación del grado de avance de la construcción del colector de agua pluvial, el cual evitará el arrastre de desechos hacia el Río las Vacas y de ahí al Río Motagua, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Participación en visita realizada a la instalación de la biobarda construida en el río "Las Vacas". Esta biobarda capta alrededor de 40 toneladas de desechos sólidos. Buena parte de ellos provienen del vertedero de desechos sólidos ubicado en la zona 3 de la ciudad de Guatemala. Este volumen se reducirá una vez se construya en colector del que se menciona en el inciso B, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Participación en la inauguración de la planta procesadora de desechos sólidos de AMSA.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-22-2023	Fecha:	30 de junio de 2023
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	Contratista:	Marco Vinicio Ochoa Galindo

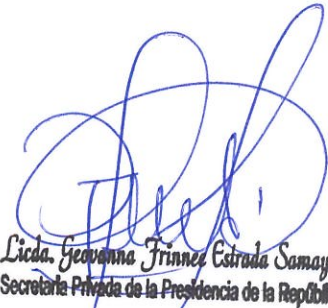
- E. Participación en visitas técnicas llevada a cabo a donde se construye la biobarda sobre el Río Motagua a la altura de la Aldea "Las Pericas". Se logró que el Cuerpo de Ingeniero del Ejército, trasladara una retroexcavadora para efectuar el dragado con el propósito de formar una bahía para mejorar la captación de desechos sólidos. La referida máquina realiza actualmente estos trabajos, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- F. Participación en reuniones llevadas a cabo en las sedes del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Desarrollo Social, referente al Decreto No. 51-2022 Ley Temporal de Desarrollo Integral.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
Marco Vinicio Ochoa Galindo

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Frinnes Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristina Magalí Aldana Arenas

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaría Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. A solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República se brindó asistencia profesional en actividades y procesos financieros y administrativos.
- B. Se apoyó en el análisis de documentos y correspondencia recibida en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, así como en la redacción de providencias, nombramientos y oficios.
- C. Se apoyó en respuesta y seguimiento a la comunicación electrónica o vía telefónica solicitada por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Seguimiento a la agenda de actividades administrativas y financieras, así como la convocatoria de reuniones de trabajo internas a solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia de la Republica.
- E. Se atendió y se realizó seguimiento a la correspondencia ingresada en el Sistema de Gestión Documental junto con las direcciones y unidades de esta Secretaría.
- F. Apoyo eficiente en el archivo físico de documentos recibidos y enviados al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
Cristina Magalí Aldana Arenas

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-24-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Tatiana Hessarele Sánchez

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de junio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Brindé apoyo en la recopilación e integración de información relacionada al seguimiento de prioridades presidenciales, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Apoyo en la logística y acompañamiento a las reuniones con personal de los Ministerios, Secretarías y otras dependencias del Organismo Ejecutivo, convocadas por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Brindé apoyo técnico en la revisión de documentos y/o acciones técnicas relacionadas con el quehacer de la Secretaría Privada de la Presidencia, conforme las normas y procedimientos aplicables para cada caso, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Apoyo en el análisis y redacción de documentos oficiales del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Seguimiento a los planteamientos presentados por las distintas instancias para la consideración respectiva del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, tales como el vaciado de información sobre el seguimiento a los proyectos y acciones con personal de los distintos Ministerios con el fin de dar salida y continuidad a los procesos, así como la recopilación de información para los fines correspondientes, a requerimiento de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-24-2023	Fecha:	30 de junio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Tatiana Hessarele Sánchez

- F. Brindé apoyo técnico eficiente en la atención de las consultas verbales y/o escritas relacionadas en temas competentes a la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Tatiana Hessarele Sánchez

Vo. Bo.


Licia Geovanna Frias Estrada Samayoc
Secretaría Privada de la Presidencia de la República

