

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2023	Fecha:	31 de julio de 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A. Redacción y entrega de notas de envío y oficios requeridos por el señor Presidente de la República, a diferentes entidades del Organismo Ejecutivo.

- Ministerio de Energía y Minas -MEM-
- Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-
- Fondo para la Vivienda -FOPAVI-
- Ministerio de Gobernación -MINGOB-
- Ministerio de Cultura y Deportes -MCD-
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS
- Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-

B. Asistencia y recepción de llamadas telefónicas de Ministros y personas particulares, solicitadas por el señor Presidente de la República.

C. Seguimiento a la documentación dirigida al señor Presidente de la República, recibida en la Secretaría Privada de la Presidencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2023	Fecha:	31 de julio de 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

D. Logística y convocatoria a Ministros para reuniones de trabajo requeridas por el señor Presidente de la República, convocadas por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

E. Seguimiento a solicitudes de audiencia de personas particulares dirigidas al señor Presidente de la República.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Vo. Bo.

Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoc
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2023	Fecha:	31 de julio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Ileana Girón Hernández de Córdón

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaría Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional, realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a) Seguimiento y participación en reuniones de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República, realizando las anotaciones respectivas.
- b) Apoyo en la revisión de oficios, acuerdos internos, envío de correspondencia, resoluciones, informes de auditoría interna, providencias, conocimientos e informes mensuales de actividades de la Secretaría Privada de la Presidencia, emitidos durante el mes, previo al traslado para autorización y/o firma de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- c) Seguimiento a solicitudes, audiencias, invitaciones y/o actividades realizadas vía correo electrónico y físico, dirigidos a la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- d) Revisión y seguimiento a la documentación recibida en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- e) Apoyo en gestiones para traslado de mobiliario y equipo y documentación de Casa Presidencial para Secretaría Privada de la Presidencia y viceversa.
- f) Apoyo en el archivo físico y digital de los documentos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- g) Recepción de llamadas para brindar información sobre seguimiento y estado de gestiones solicitadas a la Secretaría Privada de la Presidencia.
- h) Análisis de gestiones administrativas, financieras y contables de las direcciones y unidades de la Secretaría Privada de la Presidencia, conforme a las normas y procedimientos aplicables para cada caso.



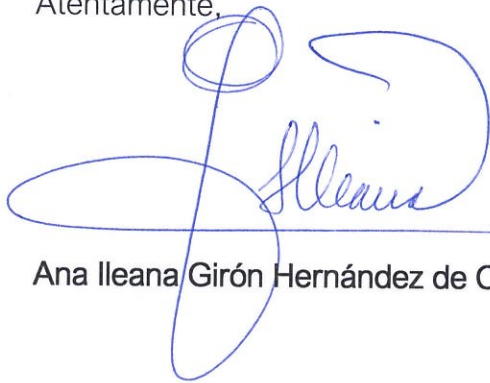
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2023	Fecha:	31 de julio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Ileana Girón Hernández de Córdón

- i) Apoyo en la logística y convocatoria de reuniones en Casa Presidencial, por parte de funcionarios de diferentes entidades.
- j) Seguimiento a la agenda de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Ana Ileana Girón Hernández de Córdón

Vo. Bo.



Licda. Giovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-4-2023	Fecha:	31 de julio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Billy Robin Estrada Hernández

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décimo segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Dar acompañamiento junto a las autoridades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, en el avance de los proyectos estratégicos y compromisos con alcaldes, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Dar seguimiento a los procesos realizados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y la Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural -DICORER- para el avance en las notificaciones a beneficiarios del Programa del Estipendio Agrícola para Conservación de Suelos, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- C. Dar seguimiento a la implementación del Seguro Paramétrico Catastrófico para Pequeños Agricultores, verificar el surgimiento de detonaciones para activar dicho seguro en áreas vulnerables, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Acompañar en los procesos de implementación de huertos escolares a través de la dotación Sets de jardinería y adquisición de semillas de hortalizas en las escuelas definidas por el Ministerio de Educación, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación a través del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Dar seguimiento a las acciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la planificación de apoyo y asistencia alimentaria en comunidades de



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-4-2023	Fecha:	31 de julio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Billy Robin Estrada Hernández

los municipios afectados por los fenómenos climáticos, con base a lo establecido en al Plan de Acción para el Hambre Estacional, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto se la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

- F. Brindar acompañamiento al avance de la ejecución física y financiera en el proceso de remozamiento de las Escuelas de Formación Agrícola -EFAS-, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto se la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- G. Proveer acompañamiento al Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en los avances para la renovación del Convenio con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, para el adecuado funcionamiento del Laboratorio Nacional de Salud, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto se la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- H. Brindar acompañamiento al Fondo Nacional para la Reactivación y la Modernización de la Actividad Agrícola -FONAGRO-, en los procesos de avance de metas físicas y financieras en la implementación de la cartera de proyectos prioritarios, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto se la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.

F. 
Billy Robin Estrada Hernández

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-5-2023	Fecha:	31 de julio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Breitner Roely Gonzales Maldonado

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Para dar cumplimiento a lo solicitado por el señor Presidente de la República, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República se realizó las actividades siguientes:

- A. Acompañamiento y asesoría para la gestión de licencia de urbanización ante la Municipalidad de Mixco para el proyecto denominado "Construcción Urbanización de la Ciudad de la no Violencia Contra la Mujer, Comunidad Chiquito, Mixco Guatemala".
- B. Visita técnica para dar seguimiento a los avances del proyecto denominado "Museo Caracol del Tiempo" ubicado en el Asintal, Retalhuleu, donde se constató el porcentaje de avance en áreas exteriores de la edificación.
- C. Se realizó el seguimiento del proyecto del mejoramiento del Parque Erick Barrondo, zona 7 de la ciudad de Guatemala, donde verificaron los avances en las intervenciones realizadas en el área del estadio, así como al diseño para la iluminación del mismo.
- D. Se realizaron diferentes visitas al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, donde se realizó el acompañamiento a los trabajos de restauración que se realizan en la Plaza principal, Teatro al aire libre, y restauración de fachadas Este y Oeste de la gran sala.
- E. Se dio seguimiento a la ejecución del proyecto de la construcción del edificio de la danza, donde se inició la fase de cimentación en el área de sótano.
- F. Se realizaron visitas para dar seguimiento a los avances de los trabajos para la guía museográfica y remodelación de servicios sanitarios en los Museos de Arte Moderno y Museo de Arqueología y Etnología.

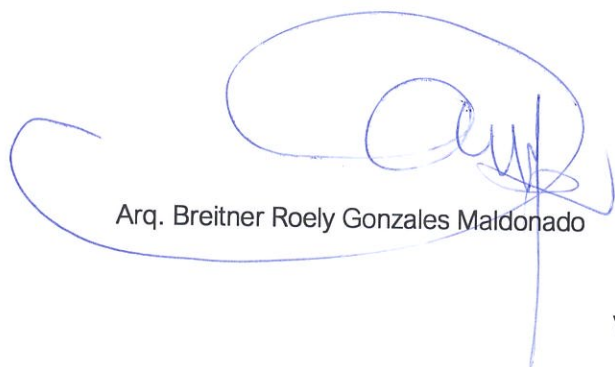


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-5-2023	Fecha:	31 de julio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Breitner Roely Gonzales Maldonado

- G. Se dio acompañamiento en el proceso de ejecución del parque de la Paz ubicados en la aldea el Hato en Zacapa donde se inicia la aplicación de acabados y se finalizó la circulación perimetral del proyecto.
- H. Reuniones de trabajo con el Vice despacho de Patrimonio Cultural en seguimiento a la ejecución del proyecto de mejoras en el Museo de Historia Natural y frentes de trabajo en el noreste del Peten.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.



Arq. Breitner Roely Gonzales Maldonado

Vo. Bo.



Licda. Giovanna Finnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la Republica



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2023	Fecha:	31 de julio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico, realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se brindo apoyó en seguimiento con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, para definir una estrategia de atención a las comunidades afectadas por el fenómeno del NIÑO, dentro del periodo de hambre estacional.
- B. Por solicitud del señor Presidente de la Republica, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se realizó una reunión de trabajo con el Fondo de Desarrollo Social -FODES- del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, para dar seguimiento al estatus físico y financiero de los proyectos de infraestructura que se encuentran en ejecución.
- C. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República. Se apoyó en el seguimiento a las solicitudes ingresadas al Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2023	Fecha:	31 de julio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

- D. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria de la Presidencia de la República, se apoyó en la elaboración de informes sobre los estatus de proyectos para la gira de supervisión a nivel nacional.
- E. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en la programación de reunión con el Banco Mundial, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, para dar seguimiento a las Guías Anticorrupción de Crecer Sano.
- F. Se elaboró informe semanal de avances de las acciones realizadas para dar cumplimiento a las prioridades presidenciales, específicamente del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-.

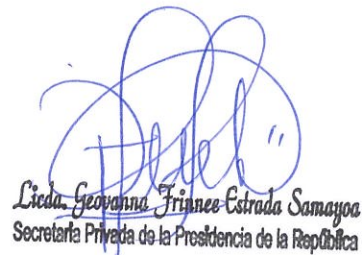
Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Cindy Paola Can Carreto

Vo. Bo.



Lida Geovanna Frianez Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2023	Fecha:	31 de julio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Débora Ivonn Girón Hernández

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Se recopiló información de fuentes abiertas respecto a "Propuestas para el Fortalecimiento de generación de Empleo, Capital Humano y Desarrollo Local", para el análisis de la economía nacional, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- b. Se participó en reuniones de trabajo, convocadas por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- c. Se brindó apoyo en reuniones de seguimiento de acciones para la Formalización de Empresas, para el Fortalecimiento de las Micro, Medianas y Pequeñas Empresas (MIPYMES) del país, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- d. Se brindó seguimiento a las distintas gestiones administrativas y logísticas, para reuniones de trabajo técnico, requeridas por el señor Presidente de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2023	Fecha:	31 de julio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Débora Ivonn Girón Hernández

- e. Se brindó acompañamiento en la elaboración cuadros, gráficas y/o líneas gráficas sobre el Fortalecimiento de las Micro, Medianas y Pequeñas Empresas (MIPYMES) y la Economía informal, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F. 
Debora Ivonn Girón Hernández

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2023	Fecha:	31 de julio 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Participé en la sexta reunión de la Comisión Nacional de Empleo Digno 2017-2032, en seguimiento a los programas de prioridades presidenciales de: Ministerio de Educación -MINEDUC-, Ministerio de Economía -MINECO-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB- a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Se dio seguimiento a los proyectos sobre planificación de inversión en construcción y remozamiento de los centros educativos durante el mes, conjuntamente con la Unidad de Construcción de Edificio del Estado -UCEE- del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- y Ministerio de Educación -MINEDUC- a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Participé en una reunión en el Ministerio de Educación -MINEDUC- en seguimiento al avance y ejecución del programa de becas de inglés para estudiantes del nivel básico, diversificado y docentes, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Participé en la reunión mensual del Clúster de Educación, donde se presentaron avances del programa Acompáñame a Crecer, para la prevención de la desnutrición, junto con representantes de cooperación nacional e internacional, sector empresarial y sociedad civil organizada, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Participación en la reunión de seguimiento del programa huertos escolares pedagógicos de los avances de implementación en conjunto con el Ministerio de Educación -MINEDUC- y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



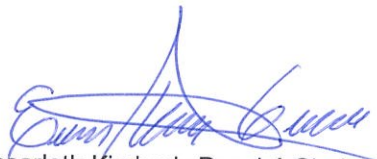
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2023	Fecha:	31 de julio 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

- F. A requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, participé en una reunión en el Ministerio de Educación –MINEDUC- en seguimiento a los avances de los programas que se ejecutan en el segundo cuatrimestre.
- G. Participé en reunión con el Ministerio de Educación –MINEDUC- y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- en seguimiento de las Escuelas Técnicas de Campo para la Alimentación Escolar –ETCAE- sobre el avance de la implementación de escuelas a nivel nacional, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2023	Fecha:	31 de julio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Licenciada

Geovanna Frinne Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Seguimiento a la ruta de trabajo establecida, para el ensamble y puesta en operación de dragas, en el Municipio de Las Lisas, departamento de Santa Rosa, y en el municipio de Champerico, departamento de Retalhuleu, por parte de la Marina de la Defensa Nacional, -MADENA-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Seguimiento ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, -MARN-, de la ruta de trabajo establecida para el mes, del proceso de capacitación, de acuerdo con la Ley Temporal de Desarrollo Integral, que dispone beneficiar a los veteranos militares con una remuneración económica, a cambio de cumplir con un programa de capacitación, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Seguimiento a la ruta de trabajo establecida, para la obtención de la licencia del proyecto de urbanización, del terreno que será utilizado para la construcción de viviendas de la Ciudad de la no Violencia de la Mujer, con el Fondo de Solidaridad Social, -FSS-, y la Dirección de Planificación, -DIPLAN-, del Ministerio de Gobernación, -MINGOB-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Seguimiento a las solicitudes de proyectos que fueron entregadas al Ministerio de Gobernación, -MINGOB-, por parte de los Alcaldes de los municipios del departamento de Chimaltenango, en la primera Gira Presidencial 2023, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



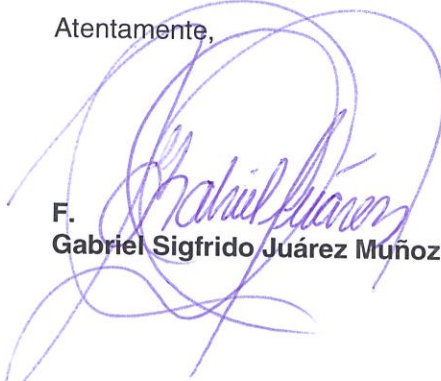
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2023	Fecha:	31 de julio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

- E. Seguimiento al avance del Dragado y construcción de bordas en el municipio de Moyuta, Departamento de Jutiapa, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, -CIEG-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- F. Seguimiento a la ruta de trabajo establecida con la Dirección de Política de Defensa del Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-, para el fortalecimiento de las capacidades de entrenamiento de las fuerzas de tierra a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- G. Seguimiento del avance en la rehabilitación y mejoramiento de la red vial estratégica de tercer orden, de los municipios de Sanarate y Guastatoya, del departamento del Progreso, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, -CIEG-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- H. Participé en el análisis de los indicadores de la matriz de Avance de los Proyectos de Inversión y Modernización para el Sector Justicia, del Ministerio de Gobernación, MINGOB, para la construcción de la Estación Policial en Caserío la Ceibita, Municipio de Monjas, Departamento de Jalapa, y la Estación Policial en el municipio de San Benito, Departamento del Petén, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


F.
Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Frimée Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-10-2023	Fecha:	31 de julio 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Con la participación de las autoridades de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud (UEPPS) del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, se trabaja en la preparación del informe de evaluación de ofertas económicas de la construcción de los nuevos hospitales de Jutiapa y Mazatenango, para entrega al Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) y solicitar la no objeción por parte del banco, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Con la participación del Director, Jefe del Departamento de Pediatría, personal de ingeniería del Hospital General San Juan de Dios y la empresa constructora y supervisora de la nueva Unidad de Neonatología, se analizo y trabajó sobre la ubicación del banco de leche llegando al consenso que no se hará ningún cambio y quedará en el lugar que ocupa actualmente en el hospital, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Con la participación del Director, el Jefe del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios, personal de ingeniería del Hospital General San Juan de Dios y la empresa constructora y supervisora de la nueva Unidad de Neonatología se analizó la planificación completa del proyecto (planos, especificaciones técnicas, memorias de cálculo), a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Con la participación de autoridades del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), se solicitó el estatus para la no objeción del banco del contrato preliminar de supervisión de los hospitales de Jutiapa y Mazatenango, selección de



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-10-2023	Fecha:	31 de julio 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

verificadores de ejecución y reversión y dispensa temporal de estudios de preinversión, a requerimiento del Señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

- E. Con la participación del Director, el Jefe del Departamento de Pediatría, personal de ingeniería del Hospital General San Juan de Dios, la empresa constructora y supervisora de la nueva Unidad de Neonatología se trabajó sobre la ubicación e instalación del tanque de gases médicos, la protección de la subestación eléctrica que se encuentra al costado de la construcción así como los tipos de aireadores que llevará la planta de tratamiento, a requerimiento del Señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Dr. Hugo Roberto Monroy Castillo

Vo. Bo.

Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2023	Fecha:	31 de julio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Ingrid Del Rosario Moir Berducido

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, por requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, las cuales se detallan a continuación:

- A. Se dio apoyo en recibir y archivar documentos referentes a temas solicitados por el Señor Presidente de la República y temas del Despacho Superior.
- B. Se programaron reuniones de trabajo para el seguimiento del mejoramiento del Parque Erick Barrondo en la Ciudad de Guatemala, a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- C. Se apoyó en programar reuniones de trabajo para el seguimiento de la restauración del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- D. Se programaron reuniones para dar seguimiento a la ejecución presupuestaria del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, por medio de análisis de proyectos prioritarios del ministerio.
- E. Se apoyó en programar reuniones de trabajo para el seguimiento del proyecto



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2023	Fecha:	31 de julio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Ingrid Del Rosario Moir Berducido

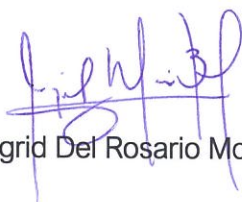
de construcción del Centro de Cumplimiento de Condenas de Masagua, Escuintla, a cargo del Ministerio de Gobernación.

F. Se brindó apoyo en las reuniones de seguimiento de revisión del avance de proyectos prioritarios durante el mes.

G. Se brindó apoyo en la logística y programación para las visitas de entrega de Programas Sociales y Supervisión a Proyectos por el señor Presidente de la República en conjunto con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en diferentes departamentos a nivel nacional.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Ingrid Del Rosario Moir Berducido

Vo. Bo.



Licia Jeannette Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2023	Fecha:	31 de julio 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Seguimiento a las siguientes reuniones y eventos con los encargados de los Ministerios, Secretarías u otras dependencias del Organismo Ejecutivo, de invitaciones giradas al Señor Presidente de la República o reuniones convocadas por el Señor Presidente de la República:
 - Visita de su Alteza Real Sarah Zeid, Princesa de Jordania
 - Entrega simbólica a Beneficiarios del Programa de Becas de Inglés a Nivel Medio del Ministerio de Educación.
 - Reunión de seguimiento -CONAPREVI-.
- B. Seguimiento a reuniones con servidores públicos de los Ministerios, Secretarías y otras dependencias del Ejecutivo convocadas por el Señor Presidente de la República y por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Trasladar documentos y solicitudes remitidas al Despacho Presidencial, a las instituciones encargadas de darle respuesta o seguimiento, según su competencia.
- D. Programar, agendar y convocar a funcionarios o personas particulares a reuniones de trabajo con el Señor Presidente de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2023	Fecha:	31 de julio 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

- E. Redacción de envíos de correspondencia y oficios a diferentes instituciones o personas particulares, con el objeto de dar respuesta a la correspondencia recibida en el despacho del Señor Presidente de la República.
- F. Confirmar o declinar las solicitudes de audiencia, invitaciones y otros, dirigidos al Señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Vo. Bo.



Licda. Giovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2023	Fecha:	31 de julio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Luis Enrique Xocoxic Buch

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Diagramación de informe de proyectos programados 2023 del Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX-, Ministerio de Economía –MINECO-, Ministerio de la Defensa Nacional –MINDEF-, Ministerio de Gobernación –MINGOB-, Ministerio de Educación –MINEDUC-, Ministerio de Desarrollo Social –MIDES-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS, Ministerio de Energía y Minas –MEM-, Ministerio de Cultura y Deportes –MICUDE-, Ministerio de Trabajo y Previsión Social –MINTRAB-, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –CIV-, Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-; a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- b) Apoyo en la elaboración de material audiovisual para la presentación del estatus de proyectos del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –CIV-; indicando los avances físicos y financieros de la Unidad de Construcción de Edificios Estatales –UCEE-, Fondo de Solidaridad



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2023	Fecha:	31 de julio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Luis Enrique Xocoxic Buch

Social –FSS-, Dirección General de Caminos –DGC- y de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial –COVIAL-; a requerimiento de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Luis Enrique Xocoxic Buch

Vo. Bo.

Lidia Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA:	Contrato No. 029-14-2023	FECHA:	31 de julio de 2023
TIPO DE SERVICIOS:	Profesionales	CONTRATISTA:	María Mercedes Paz de León de Berganza

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a. Atender consultas telefónicas del despacho del señor Presidente de la República.
- b. Seguimiento de las distintas solicitudes de audiencia del señor Presidente de la República, ingresadas en la Secretaría Privada de la Presidencia.
- c. Traslado de documentos sobre casos que van dirigidos al señor Presidente de la República a la señora Directora Administrativa de la Secretaría Privada de la Presidencia para su respectivo archivo según instrucciones presidenciales.
- d. Elaboración de documentos específicos requeridos por el señor Presidente de la República.
- e. Seguimiento a la distribución de correspondencia a distintas instituciones por Instrucciones del señor Presidente de la República.



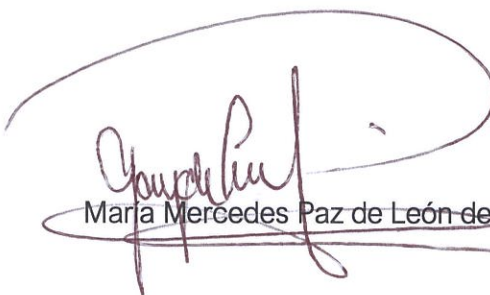
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA:	Contrato No. 029-14-2023	FECHA:	31 de julio de 2023
TIPO DE SERVICIOS:	Profesionales	CONTRATISTA:	María Mercedes Paz de León de Berganza

f. Apoyo en la carga de correspondencia al sistema de la Secretaría Privada de la Presidencia oficios y envíos de correspondencia para su respectivo control.

g. Apoyo en seguimiento de la agenda del señor Presidente de la República.

Atentamente,


María Mercedes Paz de León de Berganza

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2023	Fecha:	31 de julio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se brindo apoyo en la planificación y organización de la agenda del señor Presidente de la República durante el mes, así mismo se dio acompañamiento a las acciones inherentes a las diferentes actividades realizadas por el señor Presidente de la República.
- B. Apoyo en la planificación de la Gira Presidencial de Supervisión de Proyectos a solicitud del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Acompañamiento en materia de asesoría profesional en la evaluación, análisis y atención de los avances de las prioridades presidenciales, y acompañamiento en las reuniones de seguimiento, coordinación y cumplimiento de acciones encaminadas al buen desarrollo de los compromisos y prioridades presidenciales.
- D. Acompañamiento y seguimiento al proceso de donación de casas para la Ciudad de la No Violencia, en coordinación con las instancias a cargo de este



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2023	Fecha:	31 de julio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

tema, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

- E. Se realizó el análisis de la documentación recibida y gestionada por el Despacho del señor Presidente de la República y la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- F. Se colaboró con el análisis para la clasificación de las solicitudes de audiencia presentadas en forma escrita, telefónica o por correo electrónico, por personas individuales, entidades y comunidades, dirigidas al señor Presidente de la República y al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- G. Apoyo profesional en temas administrativos a requerimiento del señor Presidente de la República a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Mayra Leticia Juárez Vallejo

Vo. Bo.


Lida Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	31 de julio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

A requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se participó en las siguientes reuniones de trabajo:

- A) Director y personal de la Unidad de Cirugía Cardiovascular de Guatemala para conocer los procesos y necesidades de esta entidad, donde se mencionaron los procesos que están llevando en conjunto con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS- y sus proyectos.
- B) Con Viceministro de Atención Primaria en Salud –APS-, Viceministro Administrativo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS- personal del Banco Interamericano de Desarrollo –BID-, para evaluar los procesos de los distintos componentes a cargo de esta entidad.
- C) Director y Sub Director del Hospital General San Juan de Dios y dar acompañamiento al proceso de remozamientos en esta emergencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	31 de julio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

- D) Con Vice Ministro Administrativo del Ministerio de Desarrollo Social –MIDES- Viceministro de Atención Primaria en Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, para evaluar las acciones y avances del proyecto Crecer Sano.
- E) Director del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios, para dar acompañamiento al proceso de remozamientos y construcción de proyectos en esa unidad hospitalaria.
- F) Se participó en reunión con representantes del Banco Centroamericano de Integración Económica –BCIE- y personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS- de la Dirección de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de salud en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, personal del Crédito Público del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN- dando seguimiento a los procesos de los proyectos de construcción de Hospitales.
- G) Con Viceministro de Atención Primaria en Salud –APS- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, se dio acompañamiento y seguimiento a los avances en la Gran Cruzada por la Nutrición en todos los municipios del país.
- H) Conversatorio en la que participan, el Ministro y Viceministros así como distintas unidades del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, la entidad de Cooperación Internacional JH Piego, para abordar temas de nutrición.
- I) Reunión con personal de la Dirección de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud –UEPPS- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS- para dar seguimiento a los procesos administrativos relacionados a los avances en los proyectos de construcción de hospitales.



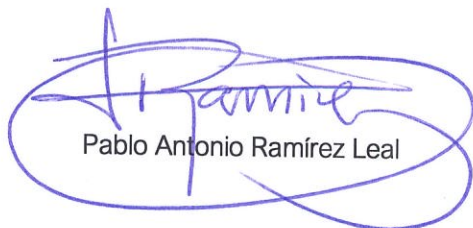
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	31 de julio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

- J) Reunión con Jefatura del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios para evaluar avances en los procesos de construcción y remozamientos.
- K) Reunión con personal de la Contraloría General de Cuentas CGC y personal de la Dirección de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud –UEPPS- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS- para dar a conocer los procesos administrativos relacionados a los avances de los proyectos de construcción de hospitales.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Pablo Antonio Ramírez Leal

Vo. Bo.


Lidia Geovanna Trínex Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-17-2023	Fecha:	31 de julio 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Pedro Agustín Orózco Orozco

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Reunión de trabajo con personal del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, autoridades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- para dar seguimiento a los compromisos adquiridos con relación a la infraestructura, de conformidad con los espacios presupuestarios, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Acompañamiento a reunión de seguimiento a los proyectos en ejecución conforme al avance físico, para dar seguimiento a la actualización de compromisos por parte de las unidades ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Apoyo en atención de las consultas relacionadas a infraestructura al Despacho Superior, requeridas por el señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Participé en reunión de mesa técnica en acompañamiento a las autoridades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, en conjunto con la Secretaría Ejecutiva Coordinadora Nacional de Reducción de Desastres -CONRED-, para dar seguimiento a los proyectos presidenciales requeridos por



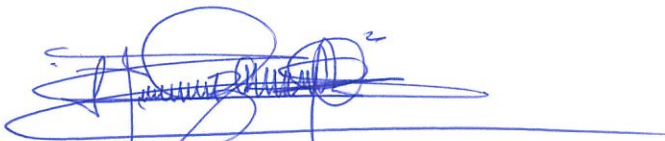
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-17-2023	Fecha:	31 de julio 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Pedro Agustín Orózco Orozco

el señor Presidente de la República de Guatemala, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

- E. Participe en seguimiento a la ruta de trabajo y acompañamiento con el ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- del proyecto denominado Reposición Puente Vehicular El Jícaro, El Jícaro, El Progreso.
- F. Participe en seguimiento a la ruta de trabajo y acompañamiento con personal del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- del proyecto denominado Mejoramiento Carretera Ruta Rd Tot-26, Tramo: Bifurcación Rn-09 N, Cumbre De Olinstepeque, Quezaltenango - Paraje Pocomón, San Andrés Xecul, Totonicapán, a requerimiento del señor Presidente de la República de Guatemala, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.


Pedro Agustín Orózco Orozco

Vo. Bo.


Licda. Giovanna Fajardo Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-18-2023	Fecha:	31 de julio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Silvia Magaly Soto Mazariegos

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Apoyo en reuniones del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Análisis y revisión de documentos legales manejados en reuniones oficiales a las que asisten los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Se conservó y ordenó de manera física los documentos recibidos en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Reuniones y actividades requeridas por los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- E. Seguimiento a asuntos específicos requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.



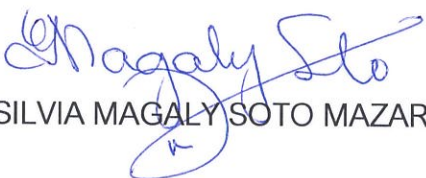
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-18-2023	Fecha:	31 de julio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Silvia Magaly Soto Mazariegos

F. Organización y seguimiento a la agenda oficial de los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F. 
SILVIA MAGALY SOTO MAZARIEGOS

Vo. Bo.


Licia Giovanna Frinze Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la Republica



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2023	Fecha:	31 de julio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Planificación de la Gira Presidencial de supervisión de proyectos, realizada durante el mes, conforme solicitud del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Acompañamiento a reuniones de seguimiento a la ejecución presupuestaria del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -MSPAS- junto al personal del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN- y del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, según requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Seguimiento al proceso de donación de casas para la Ciudad de la No Violencia, en Lo de Coy, Mixco, en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, Ministerio de Gobernación -MINGOB-, Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN- y otras instituciones, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Coordinación para el análisis de una posible asignación de recursos adicionales para el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (CIV), mediante el análisis de los proyectos prioritarios de dicho ministerio, a requerimiento del señor Presidente, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2023	Fecha:	31 de julio de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Stuart Romeo Villatoro Perdomo

- E. Análisis y seguimiento a la ejecución del proyecto de Construcción del Centro de Cumplimiento de Condena en Masagua, Escuintla, por instrucciones del señor presidente, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro particular, es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Vo. Bo.



Licda. Giovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-21-2023	Fecha:	13 de julio 2023
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	Contratista:	Oliver Jonathan Avalos Lam

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el periodo del 01 al 13 de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Participé en la evaluación, análisis y atención de los avances de las prioridades presidenciales del Ministerio de Economía –MINECO-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Participé en la evaluación, análisis y atención de los avances de las prioridades presidenciales del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Participé en la evaluación, análisis y atención de los avances de las prioridades presidenciales del Instituto Guatemalteco de Turismo -INGUAT-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Participé en el seguimiento y coordinación interinstitucional para la gestión de Módulos Habitacionales para la Ciudad de la No Violencia por parte de la Embajada de Taiwán, coordinada por el Ministerio de Gobernación –MINGOB-, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, Ministerio de Relaciones Exteriores – MINEX-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Ministerio de Educación MINEDUC-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Participé en el seguimiento y coordinación de acciones para la iniciación del Programa de Becas de Enfermería entre el Ministerio de Economía –MINECO- y el Instituto Técnico de Capacitación y Productividad –INTECAP-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

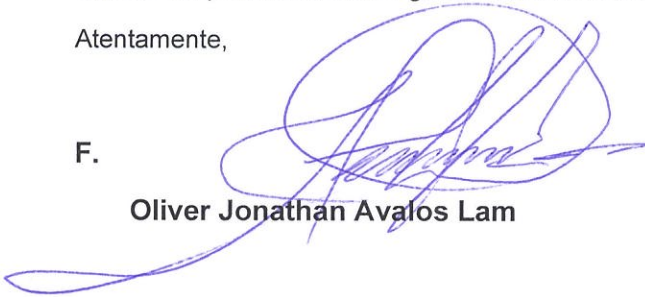
Referencia:	Contrato No. 029-21-2023	Fecha:	13 de julio 2023
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	Contratista:	Oliver Jonathan Avalos Lam

- F. Participé en el seguimiento y coordinación del proceso de habilitación y lanzamiento de la Ventanilla Única de Formalización de Empresas del Ministerio de Economía –MINECO-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- G. Participé en las reuniones de coordinación realizadas entre el Ministerio de Economía –MINECO-, el Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX-, la Secretaría General de la Presidencia –SGP- y la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT- sobre lo relacionado con el Tratado de Libre Comercio con Israel, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- H. Participé en las reuniones de coordinación entre el Ministerio de Economía –MINECO-, el Ministerio de Trabajo –MINTRAB- y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- para la actualización del Política Nacional de Empleo Digno, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.


Oliver Jonathan Avalos Lam

Vo. Bo.


Licia Geovanna Finnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-22-2023	Fecha:	31 de julio de 2023
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	Contratista:	Marco Vinicio Ochoa Galindo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Participación en visitas técnicas a la construcción de la planta de separación de desechos y residuos sólidos que se construyó en las instalaciones de Autoridad del Lago de Amatitlán -AMSA-, con el fin de verificar el grado de avance del biodigestor para tratamiento de lixiviados, a requerimiento del Señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Participación en la reunión bianual entre representantes de Honduras y Guatemala (Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-) con el fin de conocer el grado de avance que se ha tenido en relación al saneamiento del río Motagua, a requerimiento del Señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Participación en visitas realizadas a las instalaciones de las biobardas en el río "Las Vacas" y "Las Pericas" junto al Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, para llevar a cabo las labores de dragado, así como de retiro de material que queda atrapado en la barda, a requerimiento del Señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Se participó en la reunión ordinaria de Mesa Técnica de Descarbonización y en la Mesa Técnica del Agua, para la actualización de instrumentos vinculados a la Ley de Cambio Climático, a requerimiento del Señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



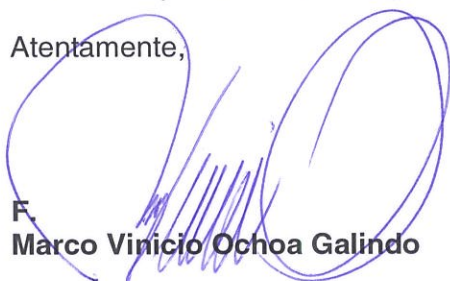
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-22-2023	Fecha:	31 de julio de 2023
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	Contratista:	Marco Vinicio Ochoa Galindo

E. Reunión con personal del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- para llevar a cabo las jornadas de reforestación, a requerimiento del Señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



F.
Marco Vinicio Ochoa Galindo

Vo. Bo.



Licda. *Geovanna Trinneer Estrada Samayoa*
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2023	Fecha:	31 de julio 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristina Magalí Aldana Arenas

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se brindó apoyo en asuntos administrativos a la Secretaría Privada de la Presidencia requerido por el Despacho Superior.
- B. Se revisó redacción en documentos previo a la aprobación y firma del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Se apoyo en procesos administrativos requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Se realizaron minutas y se les dio seguimiento respectivo requeridos por el Despacho Superior.
- E. Se dio apoyo profesional en audiencias convocadas en solicitud de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- F. Se atendió consultas verbales o escritas en temas administrativos y financieros dirigidos al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
Cristina Magalí Aldana Arenas

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-24-2023	Fecha:	31 de julio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Tatiana Hessarele Sánchez

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaría Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de julio del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Brindé apoyo en la recopilación e integración de información relacionada al seguimiento de prioridades presidenciales, análisis, preparación y traslado de la misma a la Secretaría Privada de la Presidencia de la República, tales como seguimiento a la actualización del primer filtrado de los proyectos prioritarios que se van a finalizar este año, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Acompañamiento, logística y organización de reuniones con personal de los Ministerios, Secretarías y otras dependencias de los Organismos del Estado, convocadas por la Secretaría Privada de la Presidencia de la República, para dar seguimiento al avance y cumplimiento de prioridades presidenciales.
- C. Revisión de documentos y/o acciones técnicas relacionadas con el quehacer de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República, conforme las normas y procedimientos aplicables para cada caso.
- D. Brindé apoyo técnico en el análisis y redacción de documentos oficiales del Despacho Superior de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Seguimiento oportuno a los planteamientos presentados por las distintas instancias para la consideración respectiva del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República, tales como el vaciado de información sobre el seguimiento a los proyectos y acciones con personal de los distintos Ministerios con el fin de dar salida y continuidad a los procesos, así como la recopilación de información para los fines correspondientes.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-24-2023	Fecha:	31 de julio 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Tatiana Hessarele Sánchez

F. Apoyo técnico eficiente en la atención de las consultas verbales y/o escritas relacionadas en temas competentes a la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.

G. Brindé apoyo en otras actividades asignadas por mi autoridad inmediata durante el mes.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Tatiana Hessarele Sánchez

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República

