

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2023	Fecha:	31 de agosto de 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Licenciada

Geovanna Frinnée Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de agosto del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A. Redacción y entrega de notas de envío y oficios requeridos por el señor Presidente de la República, a diferentes entidades del Organismo Ejecutivo.

- Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-
- Ministerio de Gobernación -MINGOB-
- Ministerio de Cultura y Deportes -MCD-
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS
- Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia - SEGEPLAN-
- Ministerio de Educación -MINEDUC-

B. Asistencia y recepción de llamadas telefónicas de Ministros y personas particulares, solicitadas por el señor Presidente de la República.

C. Seguimiento a la documentación dirigida al señor Presidente de la República, recibida en la Secretaría Privada de la Presidencia.

D. Seguimiento a solicitudes de audiencia de personas particulares dirigidas al señor Presidente de la República.



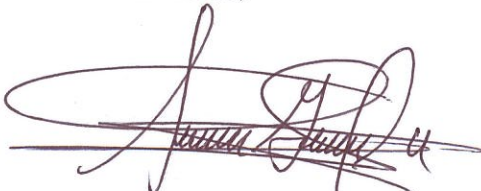
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2023	Fecha:	31 de agosto de 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

- E. Logística y convocatoria a Secretarías para reuniones solicitas por el señor Presidente de la República, convocadas por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- F. Logística y convocatoria a Ministerios y/o Ministros para reuniones solicitas por el señor Presidente de la República, convocadas por la Secretaria General de la Presidencia de la República.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Vo. Bo.


Licia Gemma Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2023	Fecha:	31 de agosto de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Ileana Girón Hernández de Cordón

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional, realizadas durante el mes de agosto del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a) Revisión y seguimiento a la documentación recibida en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- b) Seguimiento y participación en reuniones de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, realizando las anotaciones respectivas.
- c) Apoyo en gestiones para traslado de mobiliario y equipo y documentación de Casa Presidencial para Secretaría Privada de la Presidencia y viceversa.
- d) Apoyo en la revisión de oficios, acuerdos internos, envío de correspondencia, resoluciones, informes de auditoría interna, providencias e informes mensuales de actividades de la Secretaría Privada de la Presidencia, emitidos durante el mes, previo al traslado para autorización y/o firma de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- e) Recepción de llamadas para brindar información sobre seguimiento y estado de gestiones solicitadas a la Secretaría Privada de la Presidencia.
- f) Seguimiento a solicitudes, audiencias, invitaciones y/o actividades realizadas vía correo electrónico y físico, dirigidos a la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- g) Apoyo en la logística y convocatoria de reuniones en Casa Presidencial, por parte de funcionarios de diferentes entidades.
- h) Apoyo en el archivo físico y digital de los documentos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.



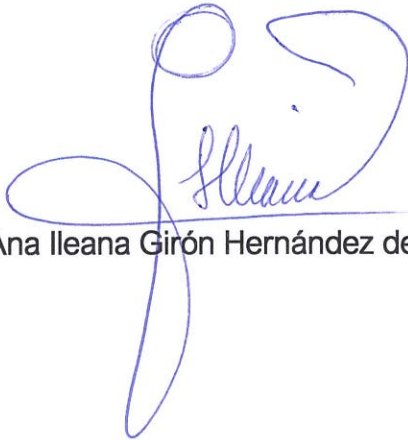
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2023	Fecha:	31 de agosto de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Ileana Girón Hernández de Córdón

- i) Seguimiento a la agenda de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- j) Análisis de gestiones administrativas, financieras y contables de las direcciones y unidades de la Secretaría Privada de la Presidencia, conforme a las normas y procedimientos aplicables para cada caso.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Ana Ileana Girón Hernández de Córdón

Vo. Bo.



Licda. Giovanna Jimenez Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-4-2023	Fecha:	31 de agosto de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Billy Robin Estrada Hernández

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de agosto del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décimo segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Se dio seguimiento al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Dar seguimiento a los procesos realizados por el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y a la Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural -DICORER- para el avance en la verificación, capacitación y traslado al banco para pago de beneficiarios del Programa del Estipendio Agrícola por Conservación de Suelos, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Dar seguimiento a los eventos agroclimáticos que generen alerta para la cobertura de los beneficiarios del Seguro Paramétrico Catastrófico y del surgimiento de las detonaciones en áreas vulnerables, para el reconocimiento de daños y pagos según el nivel de daño de los cultivos a agricultores bajo cobertura, según el requerimiento del señor Presidente de la República.
- D. Dar seguimiento a las acciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- a través del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los avances en la implementación de Programa de Huertos (huertos escolares, huertos familiares y huertos comunitarios), por requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Se dio seguimiento a las acciones del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la utilización de la reserva estratégica de granos básicos, con base a la Alerta Roja Institucional declarada por la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED-, para proveer asistencia alimentaria a los habitantes de las comunidades afectadas por el fenómeno El Niño, con base a lo establecido en el protocolo de atención.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-4-2023	Fecha:	31 de agosto de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Billy Robin Estrada Hernández

- F. Se dio seguimiento al avance de la ejecución física y financiera en el proceso de remozamiento de las Escuelas de Formación Agrícola -EFAs-, según el requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- G. Se dio acompañamiento al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, en la actualización del convenio con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, para el adecuado funcionamiento del Laboratorio Nacional de Salud ubicado en la finca Bárcena, municipio de Villa Nueva, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- H. Dar acompañamiento al proceso de avance en la implementación del Centro de Formación de Unidades Humano-Caninas, entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, el Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF- y el Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria -OIRSA- a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.

F.
Billy Robin Estrada Hernández

Vo. Bo.


Licda. Genovana Jimenez Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-5-2023	Fecha:	15 de agosto de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Breitner Roely Gonzales Maldonado

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 01 al 15 de agosto del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Para dar cumplimiento a lo solicitado por el señor Presidente de la República, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República se realizaron las actividades siguientes:

- A. Se realizó el acompañamiento en la fase final del mantenimiento, restauración y reapertura del Teatro de Bellas Artes en el Centro Histórico de la ciudad de Guatemala.
- B. A requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se realizó el seguimiento del proyecto del Parque de la Paz Parque Erick Barrondo, en la zona 8 del departamento de Cobán, donde se coordinó tanto con el Superintendente, así como el Supervisor de la Obra, el cronograma de ejecución del proyecto.
- C. Se dio acompañamiento en el proceso de ejecución del parque de la Paz ubicados en la aldea el Hato en el departamento de Zacapa, donde se realizó la instalación de postes para luminarias, así como la continuidad de la estructura metálica para la cubierta del teatro.
- D. Se realizaron diferentes visitas al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, donde se realizó el acompañamiento a los trabajos de restauración que se realizan en la plaza principal y fuente principal, la cual fue finalizada y puesta en funcionamiento.
- E. Se dio seguimiento a la ejecución del proyecto de la construcción del edificio de la danza, donde se continúa con la fase de estructuras en el área de sótano y bodegas.

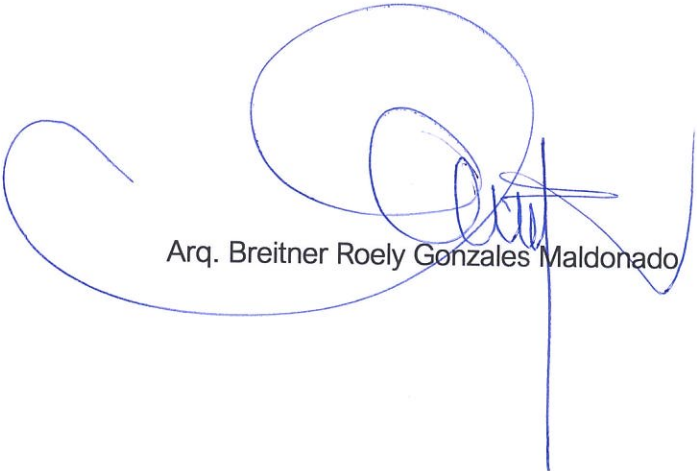


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-5-2023	Fecha:	15 de agosto de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Breitner Roely Gonzales Maldonado

- F. Se realizaron visitas para dar seguimiento a los avances de los trabajos de los Museos de Arte Moderno y Museo de Arqueología y Etnología ubicados en la zona 13 de la ciudad de Guatemala donde se realizaron avances en la integración de pisos, cielo falso, así como introducción de aire acondicionado e inicio de guion museográfico.
- G. Se sostuvieron reuniones de trabajo con el Vicedespacho de Patrimonio Cultural en seguimiento a la ejecución del proyecto de mejoras en el Museo de Historia Natural y frentes de trabajo en el noreste del departamento de Petén.
- H. Se realizó el acompañamiento en la fase final proyecto de restauración y mantenimiento del Conservatorio Nacional de Música, German Alcántara, el cual fue finalizado en su totalidad en lo referente a instalaciones de iluminación y reintegración de butacas en área principal, las cuales fueron restauradas según el diseño original del edificio.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.


Arq. Breitner Roely Gonzales Maldonado

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico, realizadas durante el mes de agosto del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en una reunión de trabajo con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia -SESAN-, para dar seguimiento a la localización de hogares en condiciones de pobreza y pobreza extrema, con el fin de atender todos los casos de niños y niñas con desnutrición aguda.
- B. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en la programación de reunión con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- para dar seguimiento a los proyectos que no han sido finalizados en el SNIP.
- C. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se realizó una reunión de trabajo con el Fondo de Desarrollo Social -FODES- del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, para dar seguimiento a los proyectos que se encuentran en estatus de ejecución.
- D. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en la programación de reunión con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y la Secretaría General de la Presidencia -SGP-, para dar seguimiento al Acuerdo Gubernativo Número 258-2003.
- E. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se dio seguimiento con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES -, en la entrega de vehículos y motocicletas a las diferentes delegaciones departamentales de la Dirección de Coordinación y



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

Organización, que integran el programa Crecer Sano, para fortalecer la atención primaria en salud.

F. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en la programación de reuniones de trabajo con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, para dar seguimiento a la ejecución de los programas sociales.

G. Se elaboró informe semanal de avances de las acciones realizadas para dar cumplimiento a las prioridades presidenciales, específicamente del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Cindy Paola Can Carreto

Vo. Bo.



Licda. Giovanna Jimenez Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2023	Fecha:	31 de agosto de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Débora Ivonn Girón Hernández

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de agosto del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Se brindó apoyo en la sistematización de información de propuestas multisectoriales para el fortalecimiento de las Micro, Medianas y Pequeñas Empresas (MIPYMES) del país, requeridas por el señor Presidente de la República.
- b. Se recopiló información de fuentes abiertas respecto a "Los Programas de Formación y Capacitación para los emprendedores y las Micro, Medianas y Pequeñas Empresas (MIPYMES) del país", para el análisis de la economía nacional, requerido por la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- c. Se brindó seguimiento a las distintas gestiones administrativas y logísticas, para reuniones de trabajo técnico, requeridas por el señor Presidente de la República.
- d. Se brindó acompañamiento en la elaboración de indicadores para la identificación de propuestas multisectoriales para el fortalecimiento de las Micro, Medianas y Pequeñas Empresas (MIPYMES) del país, requeridos por el señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2023	Fecha:	31 de agosto de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Débora Ivonn Girón Hernández

- e. Se brindó apoyo en actividades de seguimiento en el marco de procesos de diálogo multisectoriales con el objetivo de incentivar la formalización de las Micro, Medianas y Pequeñas Empresas (MIPYMES) del país, requerido por el señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


F.
Debora Ivonn Girón Hernández

Vo. Bo.


Licda. Giovanna Franchesca Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de agosto del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Acompañamiento a la señora Ministra de Educación, a la quinta entrega del Programa de Alimentación Escolar, en la Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Chillaní, en el municipio de San Juan Sacatepéquez
- B. Se dio seguimiento a los proyectos sobre planificación de inversión en construcción y remozamiento de los centros educativos durante el mes, conjuntamente con la Unidad de Construcción de Edificio del Estado -UCEE- del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- y Ministerio de Educación -MINEDUC-.
- C. Participé en una reunión en el Ministerio de Educación –MINEDUC- en seguimiento al avance y ejecución del programa de becas de inglés durante el mes para estudiantes del nivel básico, diversificado y docentes, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Participé en la reunión mensual del Clúster de Educación, donde se presentaron avances del programa Acompáñame a Crecer, para la prevención de la desnutrición, junto con representantes de cooperación nacional e internacional, sector empresarial y sociedad civil organizada.
- E. Participé en una reunión en el Ministerio de Educación –MINEDUC-, conjuntamente con la Delegación de Gyeongsangbuk-do de Corea, donde se le informó sobre los avances que se han tenido en áreas digitales y tecnológicas.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

- F. A requerimiento del señor Presidente de la República, participé en reunión en el Ministerio de Educación –MINEDUC- en seguimiento a los avances de los remozamientos a nivel nacional, que se transfieren a las Organizaciones de Padres de Familia -OPF-.
- G. Acompañamiento a las Autoridades del Ministerio de Educación -MINEDUC-, en el segundo simulacro escolar nacional en la Escuela República de Francia, una acción crucial para promover las capacidades de respuesta coordinada en centros educativos.
- H. Participé en reunión en el Ministerio de Educación –MINEDUC- con la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo –DIGEPSA-, en seguimiento a los avances y ejecución del Programa del Seguro Médico.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2023	Fecha:	31 de agosto de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de agosto del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Seguimiento a la ruta de trabajo establecida, para el ensamble y puesta en operación de dragas, en el municipio del Puerto de San José, departamento de Escuintla y en el municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal, por parte de la Marina de la Defensa Nacional, -MADENA-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Seguimiento ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, -MARN-, de la ruta de trabajo establecida para el mes, sobre el proceso de capacitación, de acuerdo con la Ley Temporal de Desarrollo Integral, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Seguimiento a la ruta de trabajo establecida, con las asociaciones de padres de familia y claustro de maestros de las jornadas matutina y vespertina, del Instituto Nacional Experimental Básico, -INEB-, ubicado en Comunidad Chiquito, municipio de Mixco, departamento de Guatemala, con el objeto de presentarles el proyecto de urbanización, para la construcción de viviendas de la Ciudad de la No Violencia de la Mujer, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- D. Seguimiento a las solicitudes de proyectos que fueron entregados al Ministerio de Gobernación, -MINGOB-, por parte de los alcaldes de los municipios del departamento de Quetzaltenango, en la primera Gira Presidencial 2023, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- E. Seguimiento del avance del dragado y construcción de bordas en el municipio de Morazán, departamento del Progreso, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, -CIEG-, a requerimiento del señor Presidente de la República.



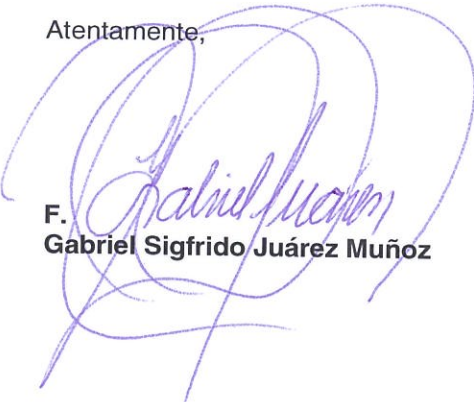
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2023	Fecha:	31 de agosto de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

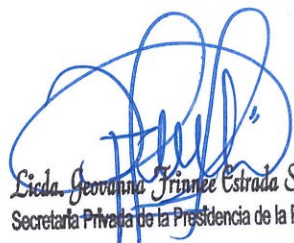
- F. Seguimiento a la ruta de trabajo establecida con la Dirección de Política de Defensa del Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-, para el fortalecimiento de las capacidades operativas de la Fuerza Aérea Guatemalteca -FAG-, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- G. Seguimiento del avance en la rehabilitación y mejoramiento de la red vial estratégica de tercer orden, del municipio de Gualán, del departamento de Zacapa, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, -CIEG-, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- H. Participé en el análisis de los indicadores de la matriz de Avance de Proyectos de Inversión y Modernización para el Sector Justicia, del Ministerio de Gobernación, MINGOB, para la construcción de la Subestación Policial, del municipio de San Benito, departamento de Petén y la Estación Policial, de la Colonia Primero de Julio, Zona 5 del municipio de Mixco, departamento de Guatemala, a requerimiento del señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F. 
Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Vo. Bo.


Lidia Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-10-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaría Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes agosto del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Con la participación de las autoridades del Hospital General San Juan de Dios, se analizaron los avances y requerimientos de equipamiento del edificio en construcción de la nueva Unidad de Neonatología, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Con la participación del Director, el Jefe del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios, personal de ingeniería del Hospital General San Juan de Dios y la empresa constructora y supervisora de la nueva Unidad de Neonatología se trabajó y analizo sobre las características de cableado para sistemas de equipo como voceo, lavamanos con sensores, etcétera, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Con la participación de autoridades del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), se trabajó para la agilización de la aprobación de los informes de justificación del fondo rotatorio y auditoria de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud (UEPPS) del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- D. Con la participación de autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, así como el Director, el Jefe del Departamento de Pediatría, profesionales de ingeniería del Hospital General San Juan de Dios, la empresa constructora y supervisora de la nueva Unidad de Neonatología se trabajó sobre todos los requisitos que debe cumplir el helipuerto de la nueva Unidad de Neonatología, a requerimiento del señor Presidente de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-10-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

- E. Con la participación de autoridades de la dirección del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios, la Empresa Supervisora y Constructora de la nueva Unidad de Neonatología, se trabajó sobre los avances de especificaciones técnicas de los sistemas de ventilación (aire acondicionado), elevadores y revisión de tuberías para suministro de agua, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Dr. Hugo Roberto Monroy Castillo

Vo. Bo.



Licda. Geovana Trujillo Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Ingrid Del Rosario Moir Berducido

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de agosto del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, por requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, las cuales se detallan a continuación:

- A. Se brindó apoyo en la logística y programación para las visitas de entrega de programas sociales y supervisión a proyectos requeridos por el señor Presidente de la República en conjunto con el Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-, en diferentes departamentos a nivel nacional.
- B. Se programaron reuniones de trabajo para el seguimiento del mejoramiento y restauración del Teatro de Bellas Artes de la Ciudad de Guatemala, a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes -MCD-.
- C. Se apoyó en programar reuniones de trabajo para el seguimiento de la restauración del Conservatorio Nacional de Música, a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes -MCD-.
- D. Se programaron reuniones para dar seguimiento al Proyecto de la Ciudad de la No Violencia, en conjunto con el Ministerio de Gobernación -MINGOB- y el



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Ingrid Del Rosario Moir Berducido

Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda -CIV-.

- E. Se apoyó en programar reuniones de trabajo para el seguimiento del proyecto de construcción de las diversas fases de trabajos en el Hospital San Juan de Dios, a cargo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
- F. Se brindó apoyo en recibir y archivar documentos referentes a temas solicitados por el señor Presidente de la República y temas del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- G. Se brindó apoyo en las reuniones de seguimiento de revisión del avance de proyectos prioritarios durante el mes.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Ingrid Del Rosario Moir Berducido

Vo. Bo.


Licda. Giovanna Jimenez Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de agosto del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Seguimiento a las siguientes reuniones y eventos con los encargados de los Ministerios, Secretarías u otras dependencias del Organismo Ejecutivo, de invitaciones giradas al señor Presidente de la República o reuniones convocadas por el señor Presidente de la República:
 - Reunión de Trabajo con el Secretario de la Organización de Estados Americanos -OEA-.
 - Notificaciones al Programa del Adulto Mayor en Cahabón, departamento de Alta Verapaz y en el Palacio Nacional de la Cultura.
- B. Seguimiento a reuniones con servidores públicos de los Ministerios, Secretarías y otras dependencias del Ejecutivo convocadas por el señor Presidente de la República y por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Trasladar documentos y solicitudes remitidas al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, a las instituciones encargadas de darle respuesta o seguimiento, según su competencia.
- D. Programar, agendar y convocar a funcionarios o personas particulares a reuniones de trabajo con el señor Presidente de la República a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Redacción de envíos de correspondencia y oficios a diferentes instituciones o personas particulares, con el objeto de dar respuesta a la correspondencia recibida en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.



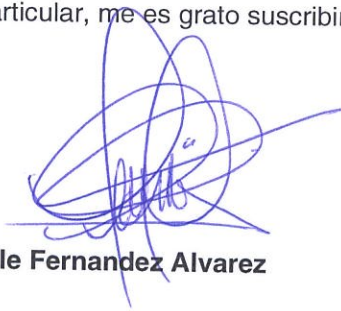
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

F. Confirmar o declinar las solicitudes de audiencia, invitaciones y otros, dirigidos al señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Vo. Bo.



Lcda. Giovanna Jimenez Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la Republica



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Luis Enrique Xocoxic Buch

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de agosto del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Apoyo con la diagramación de informe ejecutivo presentado para el señor Presidente de la República, con temas del Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX-, Ministerio de Economía –MINECO-, Ministerio de la Defensa Nacional –MINDEF-, Ministerio de Gobernación –MINGOB-, Ministerio de Educación –MINEDUC-, Ministerio de Desarrollo Social –MIDES-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Ministerio de Energía y Minas –MEM-, Ministerio de Cultura y Deportes –MCD-, Ministerio de Trabajo y Previsión Social –MINTRAB-, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –CIV-, Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-; a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- b) Apoyo en la elaboración de resumen de proyectos priorizados del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –CIV-; según los avances físicos y financieros de la Unidad de Construcción de Edificios Estatales –UCEE-, Fondo de Solidaridad Social –FSS-, Dirección General



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Luis Enrique Xocoxic Buch

de Caminos –DGC- y de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial – COVIAL-; a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Luis Enrique Xocoxic Buch

Vo. Bo.

Lidia Giovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA:	Contrato No. 029-14-2023	FECHA:	31 de agosto de 2023
TIPO DE SERVICIOS:	Profesionales	CONTRATISTA:	María Mercedes Paz de León de Berganza

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de agosto del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a. Recepción de documentos e informe de las distintas solicitudes planteadas al señor Presidente de la República, ingresadas en la Secretaría Privada de la Presidencia.
- b. Recepción de llamadas telefónicas y atención de consultas sobre documentos dirigidos al señor Presidente de la República.
- c. Seguimiento de las distintas solicitudes de audiencia dirigidas al señor Presidente de la República, ingresadas en la Secretaría Privada de la Presidencia.
- d. Traslado de documentos sobre casos dirigidos al señor Presidente de la República, a la señora Directora Administrativa de la Secretaría Privada de la Presidencia para su respectivo trámite según instrucciones presidenciales.
- e. Redacción y gestión de firmas de oficios, envío de correspondencia u otros documentos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- f. Seguimiento a la distribución de correspondencia trasladada a distintas instituciones del Organismo Ejecutivo.

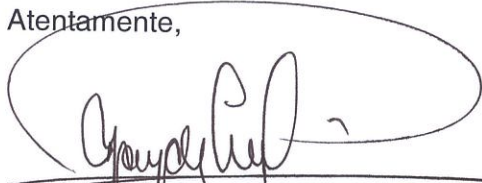


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA:	Contrato No. 029-14-2023	FECHA:	31 de agosto de 2023
TIPO DE SERVICIOS:	Profesionales	CONTRATISTA:	María Mercedes Paz de León de Berganza

- g. Apoyo en el ingreso de correspondencia al sistema auxiliar de control de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- h. Apoyo al seguimiento de la agenda del señor Presidente de la República.

Atentamente,



María Mercedes Paz de León de Berganza

Vo. Bo.



Lcda. Giovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2023	Fecha:	31 de agosto de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de agosto del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se brindó apoyo profesional en la planificación y organización de la agenda del señor Presidente de la República, así mismo se dio acompañamiento a las acciones inherentes a las diferentes actividades realizadas por el señor Presidente de la República, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Acompañamiento en materia de asesoría profesional en la evaluación, análisis y atención de los avances de las prioridades presidenciales.
- C. Acompañamiento en las reuniones de seguimiento, coordinación y cumplimiento de acciones encaminadas al buen desarrollo de los compromisos y prioridades presidenciales a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Se realizó el análisis de la documentación recibida y gestionada por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2023	Fecha:	31 de agosto de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

- E. Se colaboró con el análisis para la clasificación de las solicitudes de audiencia presentadas en forma escrita, telefónica o por correo electrónico, por personas individuales, entidades y comunidades, dirigidas al señor Presidente de la República y al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- F. Apoyo profesional en temas administrativos a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Mayra Leticia Juárez Vallejo

Vo. Bo.

Licia Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de agosto del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

A requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se participó en las siguientes reuniones de trabajo:

- A) Con el Viceministro del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- personal del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, representantes de los recolectores de desechos sólidos y personal de la Municipalidad de Guatemala donde se dio acompañamiento al cumplimiento y modificación al Acuerdo Gubernativo 164-2021.
- B) Con la Coordinadora Nacional de Atención a Desastres -CONRED- donde participó el Secretario, personal del Instituto Nacional de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología -INSIVUMEH-, Viceministro de Atención Primaria en Salud -APS- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, Viceministro del Ministerio de Agricultura y Alimentación -MAGA-, Sub Secretario de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- donde se evaluaron los efectos del fenómeno del niño en el territorio de la República de Guatemala.
- C) Reunión extraordinaria del Centro de Operaciones de Emergencia en la Coordinadora Nacional de Atención a Desastres -CONRED- donde participaron el Ministro de la Defensa Nacional -MINDEF-, personal del Instituto Nacional de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología -INSIVUMEH-, Viceministro de Atención Primaria en Salud -APS- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, Viceministro del Ministerio de Agricultura y Alimentación -MAGA-, Sub Secretario de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para la



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

declaración de la Alerta Roja Institucional debido a la onda del Este No 18 que ha ocasionado un incremento de lluvia.

- D) Con el Centro de Operaciones de Emergencia en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- donde participó el Viceministro de Atención Primaria en Salud -APS- en la cual se dio seguimiento a las distintas instancias del Ministerio, sobre las acciones a tomar en el marco de sus competencias en respuesta a la Alerta Roja Institucional.
- E) Seguimiento a los distintos proyectos de infraestructura en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- y la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.
- F) Reunión de seguimiento con la Dirección del Proyecto Crecer Sano donde se evaluó el avance de acuerdo a la planificación establecida para dicho proyecto.
- G) Con personal del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, personal de la Dirección de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de salud -UEPPS- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, personal del Banco Centro Americano de Integración Económica -BCIE-, en la que se analizaron los avances de los proyectos relacionados.
- H) Director y Sub Director del Hospital General San Juan de Dios para evaluar los avances en el proceso de remozamiento.
- I) Director del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios, en la que se dio acompañamiento al proceso de recepción de los remozamientos y construcción de proyectos en esa unidad hospitalaria.
- J) Con la Dirección y personal a cargo de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud -UEPPS- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, personal del Banco Centro Americano de Integración Económica BCIE, para la evaluación de los hitos relacionados a hospitales en proceso de construcción.



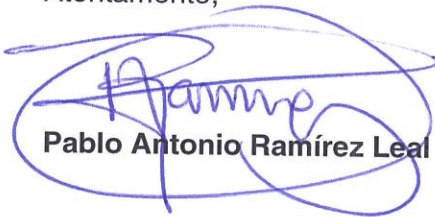
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

- K) Con personal de las Direcciones de Redes Integradas de Salud del Departamento de Guatemala donde se evaluaron las acciones de mejora en el desempeño y atención en las distintas direcciones.
- L) Con personal de la Municipalidad de Guatemala y la Dirección de Redes Integradas de Salud de Guatemala Central donde se dio seguimiento a la implementación de servicios y atención especiales a prestarse en la Feria del Municipio de Guatemala.
- M) Ministro del Ministerio de Ambiente y recursos Naturales -MARN-, Viceministro de Economía y personal del Banco del Crédito Hipotecario Nacional donde se informaron las necesidades de fortalecer la infraestructura relacionada a agua potable y saneamiento y su relación en la atención a la Desnutrición Crónica.
- N) Con personal del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-, en el cual se dio seguimiento al avance de los programas integrados con Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
- O) Con la Dirección de Redes Integradas de Salud de Guatemala Central y Personal del Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB- donde se dio seguimiento a la coordinación de los servicios a prestar a las personas que pertenecen al Programa del Adulto Mayor (PAM).

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Pablo Antonio Ramírez Leal

Vo. Bo.


Lidia Geovanna Finnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-17-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Pedro Agustín Orózco Orozco

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de agosto del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Reunión de trabajo con Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, en conjunto con autoridades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, para dar seguimiento a los compromisos adquiridos con relación a la infraestructura, de conformidad con los espacios presupuestarios.
- B. Acompañamiento a reunión de seguimiento a los proyectos en ejecución conforme al avance físico, para dar seguimiento a la actualización de compromisos por parte de las unidades ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, -CIV-, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- C. Apoyo en atención de las consultas relacionadas a infraestructura al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, requeridas por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Participé en reunión de mesa técnica en acompañamiento a las autoridades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, en conjunto con la Secretaría Ejecutiva Coordinadora Nacional de Reducción de Desastres



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-17-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Pedro Agustín Orózco Orozco

-CONRED-, para dar seguimiento a los temas requeridos por el señor Presidente de la República.

- E. Apoyo en seguimientos de las visitas técnicas relacionadas con varios proyectos de infraestructura al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, requeridas por el señor Presidente de la República.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo de usted,

Atentamente.



Pedro Agustín Orózco Orozco

Vo. Bo.



Lidia Geomanna Jimenez Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-18-2023	Fecha:	31 de agosto de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Silvia Magaly Soto Mazariegos

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de agosto del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Organización y seguimiento de la agenda oficial de los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Se conservó y ordenó de manera física los documentos recibidos en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Reuniones y actividades requeridas por los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Apoyo en reuniones del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- E. Análisis y revisión de documentos legales manejados en reuniones oficiales a las que asisten los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-18-2023	Fecha:	31 de agosto de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Silvia Magaly Soto Mazariegos

F. Seguimiento a asuntos específicos requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

SILVIA MAGALY SOTO MAZARIEGOS

Vo. Bo.

Lidia Giovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2023	Fecha:	31 de agosto de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de agosto del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Acompañamiento a reuniones de seguimiento a la ejecución presupuestaria del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- junto al personal del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN- y del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Viviendo -CIV-, según requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Seguimiento al proceso de donación de casas para la Ciudad de la No Violencia, en Lo de Coy, municipio de Mixco, en coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, Ministerio de Gobernación -MINGOB-, Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN- y otras instituciones, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Coordinación para el análisis de una posible asignación de recursos adicionales para el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (CIV), mediante el análisis de los proyectos prioritarios de dicho ministerio, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Análisis y seguimiento a la ejecución del proyecto de Construcción del Centro de Cumplimiento de Condena en Masagua, departamento de Escuintla, en coordinación con personal del Ministerio de Gobernación -MINGOB-, por



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2023	Fecha:	31 de agosto de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Stuart Romeo Villatoro Perdomo

instrucciones del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

- E. Coordinación y seguimiento al estado de la ejecución de varios programas, proyectos y prioridades presidenciales a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro particular, es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Vo. Bo.



Lidia Giovanna Trinneer Estrada Samayoc
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristina Magalí Aldana Arenas

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de agosto 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. A solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República se brindó asistencia profesional en actividades administrativas como: recepción y redacción de documentos, recepción de llamadas, revisión de correo electrónico y seguimiento a la correspondencia ingresada dirigida para las direcciones del Despacho Superior de esta Secretaría.
- B. Se apoyó en revisión de la redacción y ortografía de documentos emitidos por las diferentes direcciones, recibidos en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Apoyo en actividades administrativas y financieras en la coordinación y convocatoria de reuniones de trabajo internas a solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Se atendió y se realizó seguimiento a la correspondencia ingresada recibida, junto con las direcciones de esta Secretaría.
- E. Se apoyó profesionalmente en el archivo físico y digital, documentos recibidos y enviados durante el mes, en la Secretaría Privada de la Presidencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristina Magalí Aldana Arenas

F. Se atendieron profesionalmente consultas verbales externas dirigidas al Despacho Superior de esta Secretaría.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
Cristina Magalí Aldana Arenas

Vo. Bo.

Lidia Geovanna Jimenez Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la Republica



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-24-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Tatiana Hessarele Sánchez

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de agosto del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Brindé apoyo en la recopilación e integración de información relacionada al seguimiento de prioridades presidenciales, análisis, preparación y traslado de la misma a la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Acompañamiento, logística y organización de reuniones con personal de los Ministerios, Secretarías y otras dependencias de los Organismos del Estado, convocadas por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, para dar seguimiento al avance y cumplimiento de prioridades presidenciales.
- C. Brindé apoyo técnico en la revisión de documentos y/o acciones técnicas relacionadas con el quehacer de la Secretaría Privada de la Presidencia, conforme las normas y procedimientos aplicables para cada caso.
- D. Brindé acompañamiento al seguimiento de los productos nuevos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, tales como: Acuerdo Gubernativo Número 712-99, Reglamento para el Control Sanitario de los Medicamentos y Productos Afines, requisitos para los trámites administrativos que se realizan en los Departamentos que conforman la dirección de regulación, vigilancia y control de la salud, la dirección de agua potable, saneamiento, salud y ambiente y la dirección del laboratorio nacional de salud todas dependencias del viceministerio de regulación, vigilancia y control de la salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Brindé apoyo técnico en el análisis y redacción de documentos oficiales del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-24-2023	Fecha:	31 de agosto 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Tatiana Hessarele Sánchez

- F. Brindé apoyo técnico oportuno en seguimiento a los planteamientos presentados por las distintas instancias para la consideración respectiva del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- G. Brindé apoyo técnico eficiente en la atención de las consultas verbales y/o escritas relacionadas en temas competentes a la Secretaría Privada de la Presidencia.
- H. Brindé apoyo en otras actividades asignadas, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- I. Elaboré informes de las actividades realizadas durante el mes de agosto y otros solicitados por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

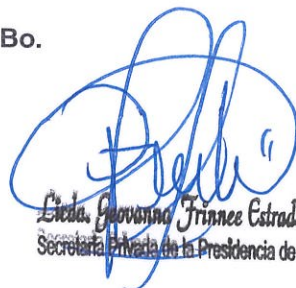
Atentamente,

F.

Tatiana Hessarele Sánchez



Vo. Bo.


Giovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República