

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA:	Contrato No. 029-14-2023	FECHA:	30 de septiembre 2023
TIPO DE SERVICIOS:	Profesionales	CONTRATISTA:	María Mercedes Paz de León de Berganza

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de septiembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a) Atención a consultas telefónicas sobre documentos dirigidos al señor Presidente de la República.
- b) Informe de las distintas solicitudes planteadas al señor Presidente de la República, ingresadas en la Secretaría Privada de la Presidencia.
- c) Traslado de documentos sobre casos dirigidos al señor Presidente de la República a la señora Directora Administrativa de la Secretaría Privada de la Presidencia para su respectivo archivo.
- d) Redacción de oficios, envío de correspondencia u otros documentos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- e) Distribución de correspondencia a distintas instituciones del Organismo Ejecutivo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA:	Contrato No. 029-14-2023	FECHA:	30 de septiembre 2023
TIPO DE SERVICIOS:	Profesionales	CONTRATISTA:	María Mercedes Paz de León de Berganza

- f) Ingreso de correspondencia al sistema auxiliar de control de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Atentamente,

María Mercedes Paz de León de Berganza

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2023	Fecha:	30 de septiembre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de septiembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Participé en la ceremonia de clausura de la gira de intercambio de experiencias del Programa de Alimentación Escolar Guatemala – Nicaragua, donde se atendió a una delegación de funcionarios, para compartir el éxito de dicho programa y las Escuelas Técnicas de Campo, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Se dio seguimiento a los proyectos sobre planificación de inversión en construcción y remozamiento de los centros educativos durante el mes, conjuntamente con la Unidad de Construcción de Edificio del Estado -UCEE- del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- y Ministerio de Educación –MINEDUC-.
- C. Participé en una reunión en el Ministerio de Educación –MINEDUC- y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- donde se acordaron las acciones y las certificaciones de los agricultores de las escuelas de campo.
- D. Participé en una reunión mensual del Clúster de Educación, donde se presentaron avances del programa Acompáñame a Crecer, para la prevención de la desnutrición, junto con representantes de cooperación nacional e internacional, sector empresarial y sociedad civil organizada.
- E. Participé en una reunión de trabajo con el Ministerio de Educación –MINEDUC-, Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN- y el Equipo de Transición, donde se recabó la información de los programas y logros del Ministerio de Educación -MINEDUC-, para la entrega oficial de las carpetas institucionales.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2023	Fecha:	30 de septiembre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

F. Participé en una reunión de trabajo en conjunto con el Ministerio de Educación –MINEDUC- y el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- en seguimiento a las acciones que se realizaron para los Huertos Escolares Pedagógicos.

G. Participación junto a la señora Ministra de Educación, en el acto oficial de la sexta entrega de Alimentación Escolar del ciclo 2023, en el Instituto Normal Mixto “Rafael Aqueche”, ciudad de Guatemala.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-24-2023	Fecha:	30 de septiembre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Tatiana Hessarele Sánchez

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de septiembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Brindé apoyo en la recopilación, integración de información relacionada al seguimiento de prioridades presidenciales, análisis, preparación y traslado de la misma a la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Brindé apoyo técnico en el acompañamiento, logística y organización de reuniones con personal de los Ministerios, Secretarías y otras dependencias de los Organismos del Estado, convocadas por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, para dar seguimiento al avance y cumplimiento de prioridades presidenciales.
- C. Brindé apoyo técnico en la revisión de documentos y/o acciones técnicas relacionadas con el quehacer de la Secretaría Privada de la Presidencia, conforme las normas y procedimientos aplicables para cada caso.
- D. Brindé apoyo técnico en el análisis y redacción de documentos oficiales del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- E. Brindé apoyo técnico oportuno en seguimiento a los planteamientos presentados por las distintas instancias para la consideración respectiva del Despacho Superior de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República. Tales como el vaciado de información sobre el seguimiento a los proyectos y acciones con los asesores de los distintos Ministerios con el fin de dar salida y continuidad a los procesos, así como la recopilación de información para los fines correspondientes.
- F. Brindé apoyo técnico eficiente en la atención de las consultas verbales y/o escritas relacionadas en temas competentes a la Secretaría Privada de la Presidencia.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-24-2023	Fecha:	30 de septiembre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Tatiana Hessarele Sánchez

G. Brindé apoyo en otras actividades administrativas asignadas por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Tatiana Hessarele Sánchez

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2023	Fecha:	30 de septiembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de septiembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Acompañamiento ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, -MARN-, sobre la ruta de trabajo establecida para el mes, así como el seguimiento al proceso de capacitación de acuerdo con la Ley Temporal de Desarrollo Integral.
- B. Seguimiento del proceso de transición Presidencial con el Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF- y el Ministerio de Gobernación -MINGOB-, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Seguimiento de los avances del proyecto de lanzamiento de un puente tipo Warren, en el Río Las Vacas, municipio de Sanarate, departamento de El Progreso, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, -CIEG-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Seguimiento a la ruta de trabajo establecida, para la segunda fase de capacitación por parte de la empresa proveedora de las dragas a las tripulaciones de la Marina de la Defensa Nacional, -MADENA- a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Seguimiento del avance del Dragado y construcción de bordas en el municipio de San Lucas Tolimán, departamento de Sololá, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, -CIEG-, a requerimiento del señor Presidente de la República a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2023	Fecha:	30 de septiembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

F. Seguimiento a la ruta de trabajo establecida con la Dirección de Política de Defensa del Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-, para el fortalecimiento de las capacidades operativas de las Fuerzas de Tierra.

G. Seguimiento del avance en la rehabilitación y mejoramiento de la red vial estratégica de tercer orden, del municipio de Jutiapa, del departamento de Jutiapa, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, -CIEG-, a requerimiento del Señor Presidente de la República.

H. Participé en el análisis de los indicadores de la matriz de Avance de Proyectos de Inversión y Modernización para el Sector Justicia, del Ministerio de Gobernación, -MINGOB-, para la construcción de la Estación Policial, del municipio de Chisec, departamento de Alta Verapaz, y la Estación Policial, del municipio de Santa María Ixhuatán, departamento de Santa Rosa, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2023	Fecha:	30 de septiembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Ileana Girón Hernández de Córdón

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional, realizadas durante el mes de septiembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a) Revisión y seguimiento a la documentación recibida en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- b) Apoyo en la revisión de oficios, acuerdos internos, envío de correspondencia, resoluciones, informes de auditoría interna, providencias e informes mensuales de actividades de la Secretaría Privada de la Presidencia, emitidos durante el mes, previo al traslado para autorización y/o firma de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- c) Apoyo en el archivo físico y digital de los documentos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- d) Seguimiento y participación en reuniones de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, realizando las anotaciones respectivas.
- e) Apoyo en gestiones para traslado de mobiliario y equipo y documentación de Casa Presidencial para Secretaría Privada de la Presidencia y viceversa.
- f) Apoyo en la logística y convocatoria de reuniones en Casa Presidencial, por parte de funcionarios de diferentes entidades e invitados.
- g) Recepción de llamadas para brindar información sobre seguimiento y estado de gestiones solicitadas a la Secretaría Privada de la Presidencia.
- h) Análisis de gestiones administrativas, financieras y contables de las direcciones y unidades de la Secretaría Privada de la Presidencia, conforme a las normas y procedimientos aplicables para cada caso.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2023	Fecha:	30 de septiembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Ileana Girón Hernández de Cordon

- i) Seguimiento a la agenda de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- j) Seguimiento a solicitudes, audiencias, invitaciones y/o actividades realizadas vía correo electrónico y físico, dirigidos a la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Ana Ileana Girón Hernández de Cordon

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2023	Fecha:	30 de septiembre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristina Magalí Aldana Arenas

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de septiembre 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Apoyo en actividades administrativas y financieras en la coordinación y convocatoria de reuniones de trabajo internas a solicitud de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. A solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República se brindó asistencia en actividades administrativas como: llamadas telefónicas, revisión de correo electrónico y recepción y análisis de documentos recibidos, dirigidos a las direcciones y unidades del Despacho Superior de esta Secretaría.
- C. Se apoyó profesionalmente en revisión de la redacción y ortografía de documentos emitidos por las diferentes direcciones y unidades, recibidos en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. A solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República se brindó apoyo profesional en seguimiento a las consultas relacionadas con temas administrativos y financieros presentadas por direcciones y unidades al Despacho Superior de esta Secretaría.
- E. Se atendió y realizó seguimiento a la correspondencia enviada ingresada, junto con las direcciones y unidades de esta Secretaría.
- F. Se apoyó en el archivo físico y digital, documentos recibidos y enviados durante el mes, en la Secretaría Privada de la Presidencia.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2023	Fecha:	30 de septiembre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristina Magalí Aldana Arenas

G. Se atendieron profesionalmente consultas verbales externas dirigidas al Despacho Superior de esta Secretaría.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
Cristina Magalí Aldana Arenas

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-18-2023	Fecha:	30 de septiembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Silvia Magaly Soto Mazariegos

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaría Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de septiembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Análisis y revisión de documentos legales manejados en reuniones oficiales a las que asisten los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Organización y seguimiento de la agenda oficial de los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Se conservó y ordenó de manera física los documentos recibidos en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Apoyo profesional en reuniones y actividades requeridas por los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- E. Seguimiento a asuntos específicos requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- F. Atención y recepción de las visitas de otras instituciones recibidas en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-18-2023	Fecha:	30 de septiembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Silvia Magaly Soto Mazariegos

G. Apoyo profesional a las consultas verbales sobre temas administrativos, legales y jurídicos, por parte del personal de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
SILVIA MAGALY SOTO MAZARIEGOS

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2023	Fecha:	30 de septiembre de 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de septiembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A. Redacción y entrega de notas de envío y oficios requeridos por el señor Presidente de la República, a diferentes entidades del Organismo Ejecutivo.

- Secretaría General de la Presidencia -SGP
- Ministerio de Educación -MINEDUC-
- Ministerio Público -MP-
- Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-
- Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-
- Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-
- Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP-
- Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-
- Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-
- Ministerio de Economía -MINECO-
- Ministerio de Cultura y Deportes -MCD-

B. Asistencia y recepción de llamadas telefónicas de Ministros y personas particulares, solicitadas por el señor Presidente de la República.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2023	Fecha:	30 de septiembre de 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

C. Seguimiento a la documentación dirigida al señor Presidente de la República, recibida en la Secretaría Privada de la Presidencia.

D. Logística y convocatoria a Ministros y Secretarías para reuniones de trabajo requeridas por el señor Presidente de la República, convocadas por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

E. Seguimiento a solicitudes de audiencia de personas particulares dirigidas al señor Presidente de la República.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-4-2023	Fecha:	30 de septiembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Billy Robin Estrada Hernández

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de septiembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décimo segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Acompañamiento al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- sobre los logros alcanzados en las diferentes unidades administrativas durante la presente administración de Gobierno, con la finalidad de integrar la información necesaria para el proceso de transición, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Apoyé en el seguimiento a las acciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- a través del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a requerimiento del señor Presidente de la República, en los programas siguientes:
 - Avances en el equipamiento (dotación de herramientas, accesorios y semillas), y procesos de capacitación para el Programa de Huertos (huertos escolares, huertos familiares y huertos comunitarios).
 - Actualización de la distribución y remanentes de la Reserva Estratégica de Granos Básicos utilizados para atender la Alerta Roja Institucional.
 - Atención a niños y niñas con desnutrición aguda severa, acorde al plan de atención conjunta con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF- y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en el marco de la Gran Cruzada por la Nutrición.
 - Avances en la asistencia alimentaria a personas y comunidades vulnerables con base a los programas regulares del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN-.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-4-2023	Fecha:	30 de septiembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Billy Robin Estrada Hernández

- C. Acompañamiento y seguimiento al acercamiento con las autoridades del Viceministerio Técnico de Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para la actualización del Reglamento para la Inocuidad de los Alimentos, Acuerdo Gubernativo 969-99.
- D. Dar seguimiento al proceso de estimación de gastos y rubros de trabajo para el movimiento de tierras en la finca el Pino, en donde se construirá el Centro de Formación de Unidades Humano-Caninas, entre: el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, el Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF- y el Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria -OIRSA- a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Dar acompañamiento al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- a través del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER- en la actualización de avances al final del segundo cuatrimestre de los proyectos priorizados en el Tablero de Inversión, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.

F.

Billy Robin Estrada Hernández

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2023	Fecha:	30 de septiembre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico, realizadas durante el mes de septiembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se solicitó información de la ejecución presupuestaria y total de beneficiarios de proyectos y programas sociales del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, en apoyo a la última gira presidencial.
- B. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se realizó una reunión de trabajo con el Fondo de Desarrollo Social -FODES- del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, para dar seguimiento al avance físico y ejecución presupuestaria de los proyectos de infraestructura.
- C. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se realizaron reuniones de trabajo con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y la Secretaría General de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- para dar seguimiento al informe de transición de gobierno.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2023	Fecha:	30 de septiembre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

- D. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en la solicitud de información de Top 10 de proyectos de infraestructura y programas sociales del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- para reporte de logros a nivel nacional del año 2020 al corte del segundo cuatrimestre 2023.
- E. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en la actualización del portafolio de proyectos de infraestructura del segundo cuatrimestre, asimismo la elaboración de fichas de proyectos finalizados del Fondo de Desarrollo Social -FODES- del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-.
- F. Elaboración de informes semanal de avances de las acciones realizadas para dar cumplimiento a las prioridades presidenciales, específicamente del Ministerio de Desarrollo Social –MIDES-.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Cindy Paola Can Carreto

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2023	Fecha:	30 de septiembre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Luis Enrique Xocoxic Buch

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de septiembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Elaboración de material audiovisual del segundo Informe Cuatrimestral del año 2023 con avance de los proyectos en ejecución de los siguientes ministerios: Ministerio de Educación –MINEDUC-, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación –MAGA-, Ministerio de Cultura y Deportes –MICUDE-, Ministerio de la Defensa Nacional –MINDEF-, Ministerio de Gobernación –MINGOB-, Ministerio de Desarrollo Social –MIDES- Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –CIV- y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS; a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- b) Apoyo en la elaboración de material audiovisual para la presentación del segundo informe cuatrimestral financiero de los ministerios siguientes: Ministerio de Educación –MINEDUC-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, Ministerio de Cultura y Deportes –MICUDE-, Ministerio de la Defensa Nacional –MINDEF-, Ministerio de Gobernación –MINGOB-, Ministerio de Desarrollo Social –MIDES- Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –CIV-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS, Ministerio de Economía –MINECO-, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Relaciones Exteriores – MINEX-, Ministerio de Energía y Minas –MEM-, Ministerio de Trabajo y Previsión Social –MINTRAB- y

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2023	Fecha:	30 de septiembre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Luis Enrique Xocoxic Buch

el Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-; a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Luis Enrique Xocoxic Buch

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2023	Fecha:	30 de septiembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de septiembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se brindo apoyo en la planificación y organización de la agenda del señor Presidente de la República durante el mes, así mismo se dio acompañamiento a las acciones inherentes a las diferentes actividades realizadas por el señor Presidente de la República a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Acompañamiento en las reuniones de coordinación y logística para el proceso de transición al Binomio Electo a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Acompañamiento y asesoría profesional en la actualización de los avances de las prioridades presidenciales para el seguimiento, coordinación y cumplimiento de acciones encaminadas al buen desarrollo de los compromisos y prioridades presidenciales.
- D. Se realizó el análisis de la documentación recibida y gestionada por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2023	Fecha:	30 de septiembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

- E. Se colaboró con el análisis para la clasificación de las solicitudes de audiencia presentadas en forma escrita, telefónica o por correo electrónico, por personas individuales, entidades y comunidades, dirigidas al señor Presidente de la República y al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- F. Apoyo profesional en temas administrativos a requerimiento del señor Presidente de la República a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Mayra Leticia Juárez Vallejo

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-17-2023	Fecha:	30 de septiembre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Pedro Agustín Orózco Orozco

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de septiembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Reunión de trabajo con Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, en conjunto con autoridades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, para dar seguimiento a los compromisos adquiridos con relación a la infraestructura.
- B. Acompañamiento a reunión de seguimiento a los proyectos en ejecución conforme al avance físico, para dar seguimiento a la actualización de compromisos por parte de las unidades ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, -CIV-, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- C. Apoyo en atención de las consultas verbales relacionadas a infraestructura al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, requeridas por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Participé en reunión de mesa técnica en acompañamiento a las autoridades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, en conjunto con la Secretaría Ejecutiva Coordinadora Nacional de Reducción de Desastres -CONRED-, para dar seguimiento a los temas requeridos por el señor Presidente de la República.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-17-2023	Fecha:	30 de septiembre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Pedro Agustín Orózco Orozco

- E. Apoyo en seguimientos de las visitas técnicas relacionadas con varios proyectos de infraestructura al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, requeridas por el señor Presidente de la República.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo
Atentamente.

Pedro Agustín Orózco Orozco

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2023	Fecha:	30 de septiembre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Ingrid Del Rosario Moir Berducido

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de septiembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, por requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, las cuales se detallan a continuación:

- A. Se brindó apoyo en las reuniones de seguimiento de revisión del avance de proyectos prioritarios durante el mes.
- B. Se apoyó en coordinar reuniones para el seguimiento al informe cuatrimestral financiero de ejecución de los Ministerios de Estado.
- C. Se brindó apoyo en la programación para reuniones de seguimiento a proyectos de BID-PRORRIS a cargo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.
- D. Se apoyó en programar reuniones de trabajo para el seguimiento de proyectos en ejecución que forman parte de las prioridades presidenciales a cargo del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2023	Fecha:	30 de septiembre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Ingrid Del Rosario Moir Berducido

- E. Se brindó apoyo en la logística y programación para las reuniones referentes a los temas del proceso de la Transición Gubernamental 2020-2024, a cargo de la Comisión de Transición.
- F. Se brindó apoyo en la logística y programación para las reuniones Sectoriales que son parte de la Transición Gubernamental 2020-2024, a cargo de la Comisión de Transición.
- G. Se dio apoyo en recibir y archivar documentos referentes a temas solicitados por el señor Presidente de la República y temas del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- H. Se brindó apoyo en la programación de las reuniones para la organización de la Gira Presidencial 2023 del señor Presidente de la República, a realizarse a nivel nacional.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Ingrid Del Rosario Moir Berducido

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2023	Fecha:	30 de septiembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de septiembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Acompañamiento periódico a reuniones de seguimiento a la ejecución presupuestaria del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- junto al personal a cargo del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN- y Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV, según requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Seguimiento al proceso de Informe de Transición Gubernamental 2023-2024, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Participación en reuniones Sectoriales en el marco del proceso de Transición Gubernamental 2023-2024, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Seguimiento a la ejecución del proyecto de Torre de Control del Aeropuerto de Carga de Puerto de San José, por parte del Fondo Social de Solidaridad (FSS), a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Seguimiento a las actualizaciones realizadas en el Sistema de Gestión (SIGES) por el Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, derivado de la emisión del

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2023	Fecha:	30 de septiembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Acuerdo Ministerial No. 473-2023, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro particular, es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2023	Fecha:	30 de septiembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Débora Ivonn Girón Hernández

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de septiembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Seguimiento en el marco de procesos de diálogo multisectoriales con el objetivo de promover el fortalecimiento de las Micro, Medianas y Pequeñas Empresas (MIPYMES) del país, requerido por el señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- b. Se participó en reuniones de trabajo, convocadas por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- c. Sistematización en información de propuestas multisectoriales para el fortalecimiento de la capacitación empresarial a nivel local, requeridas por el señor Presidente de la República.
- d. Se brindó seguimiento a las distintas gestiones administrativas y logísticas, para reuniones de trabajo técnico, requeridas por el señor Presidente de la República.
- e. Se recopiló información de fuentes abiertas respecto a "Propuestas para promoción y fortalecimiento al emprendimiento", para el análisis de la economía nacional, requerido por la secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- f. Se apoyó en el análisis e integración sobre la información sobre la situación actual de la economía nacional, con base a los lineamientos establecidos en las

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2023	Fecha:	30 de septiembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Débora Ivonn Girón Hernández

sesiones laborales que se desarrollaron, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Debora Ivonn Girón Hernández

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	30 de septiembre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

Licenciada

Geovanna Frinnée Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de septiembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

A requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se participó en las siguientes reuniones de trabajo:

- A) Reunión extraordinaria del Centro de Operaciones de Emergencia en la Coordinadora Nacional de Atención a Desastres -CONRED- donde participaron el Ministro de la Defensa Nacional -MINDEF-, personal del Instituto Nacional de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología -INSIVUMEH-, Viceministro de Atención Primaria en Salud -APS- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, Viceministro del Ministerio de Agricultura y Alimentación -MAGA-, Subsecretario de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para la declaración de la Alerta Roja Institucional debido a la Onda del Este número 18 que ha ocasionado un incremento de lluvia.
- B) Con el Centro de Operaciones de Emergencia en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- donde participó el Viceministro de Atención Primaria en Salud -APS- en la cual se dio seguimiento a las distintas instancias del Ministerio, sobre las acciones a tomar en el marco de sus competencias en respuesta a la Alerta Roja Institucional.
- C) Con la Dirección de Redes Integradas de Salud de Guatemala Central y Personal del Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB- donde se dio seguimiento a la coordinación de los servicios a prestar a las personas que pertenecen al Programa del Adulto Mayor (PAM).

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	30 de septiembre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

- D) Reunión de seguimiento con la Dirección del Proyecto Crecer Sano donde se evaluó el avance de acuerdo a la planificación establecida para dicho proyecto.
- E) Con personal del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, personal de la Dirección de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de salud -UEPPS- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, personal del Banco Centro Americano de Integración Económica -BCIE-, en la que se analizaron los avances de los proyectos relacionados.
- F) Director del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios, en la que se dio acompañamiento al proceso de recepción de los remozamientos y construcción de proyectos en esa unidad hospitalaria.
- G) Con personal de la Municipalidad de Guatemala y la Dirección de Redes Integradas de Salud de Guatemala Central donde se dio seguimiento a la implementación de servicios y atención especiales a prestarse en la Feria del Municipio de Guatemala.
- H) Con personal del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS-, en el cual se dio seguimiento al avance de los programas integrados con Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Pablo Antonio Ramírez Leal

Vo. Bo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-10-2023	Fecha:	30 de septiembre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de septiembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Con la participación del Director, el Jefe del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios, profesionales de ingeniería del Hospital General San Juan de Dios y la empresa constructora y supervisora de la nueva Unidad de Neonatología, se realizó visita física al nuevo edificio de la Unidad de Neonatología en los siete niveles, y ver los avances de acabado final que se están dando, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Con la participación del Director, la Subdirectora y el Jefe del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios, se trabajó sobre los avances y estatus de los eventos y licitaciones de adquisición del equipamiento de la nueva Unidad de Neonatología, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Con la participación del Jefe del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios, se trabajó sobre listado de personal Médico, de Enfermería y de Laboratorio que se necesitará para cubrir todas las áreas de la nueva Unidad de Neonatología, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Con la participación del Viceministro de Comunicaciones del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, se trabajó sobre la instalación de telefonía y voceo de todo el edificio de la nueva Unidad de Neonatología del Hospital General San Juan de Dios, que estará a cargo de dicho Viceministerio, a requerimiento del señor Presidente de la República.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-10-2023	Fecha:	30 de septiembre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

- E. Participación con el Señor Presidente de la República, Ministro del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Secretaria de la Secretaría Privada de la Presidencia y el Director del Hospital General San Juan de Dios, se realizó presentación de todos los avances, fecha estimada de finalización y entrega de la nueva Unidad de Neonatología del Hospital San Juan de Dios.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Dr. Hugo Roberto Monroy Castillo

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2023	Fecha:	30 de septiembre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de septiembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Seguimiento a las siguientes reuniones y eventos con los encargados de los Ministerios, Secretarías u otras dependencias del Organismo Ejecutivo, de invitaciones giradas al Señor Presidente de la República o reuniones convocadas por el señor Presidente de la República:
 - CL Aniversario de la Escuela Politécnica.
 - Reunión de Trabajo con Luis Almagro, Secretario de la Organización de Estados Americanos OEA.
 - Entrega Orden del Quetzal al Colegio de Arquitectos
 - 78° Asamblea General de las Naciones Unidas.
 - Consejo Nacional de Desarrollo Urbano
- B. Seguimiento a reuniones con servidores públicos de los Ministerios, Secretarías y otras dependencias del Ejecutivo convocadas por el señor Presidente de la República y por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Redacción de envíos de correspondencia y oficios a diferentes instituciones o personas particulares, con el objeto de dar respuesta a la correspondencia recibida en el despacho del señor Presidente de la República.
- D. Confirmar o declinar las solicitudes de audiencia, invitaciones y otros, dirigidos al señor Presidente de la República.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2023	Fecha:	30 de septiembre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

- E. Trasladar documentos y solicitudes remitidas al Despacho Presidencial, a las instituciones encargadas de darle respuesta o seguimiento, según su competencia.
- F. Convocatoria a funcionarios o personas particulares a reuniones de trabajo con el señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Vo. Bo.