

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2023	Fecha:	31 de octubre de 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas correspondientes al mes de octubre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A. Redacción y entrega de notas de envío y oficios requeridos por el señor Presidente de la República, a diferentes entidades del Organismo Ejecutivo.

- Secretaría General de la Presidencia -SGP
- Ministerio de Educación -MINEDUC-
- Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-
- Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB

B. Asistencia y recepción de llamadas telefónicas de Ministros y personas particulares, solicitadas por el señor Presidente de la República.

C. Seguimiento a la documentación dirigida al señor Presidente de la República, recibida en la Secretaría Privada de la Presidencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2023	Fecha:	31 de octubre de 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

D. Logística y convocatoria a Ministros para reuniones de trabajo requeridas por el Presidente de la República, convocadas por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

E. Logística y convocatoria a Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia para grabación de mensaje del Señor Presidente de la República hacia la Nación.

F. Logística y convocatoria a Secretarías y Ministerios para reuniones solicitadas por el señor Presidente de la República, convocadas por la Secretaria General de la Presidencia de la República.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Vo.Bo.

Leticia Jeannette Trujillo Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2023	Fecha:	31 de octubre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Ileana Girón Hernández de Córdón

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional, realizadas durante el mes de octubre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a) Análisis de gestiones administrativas, financieras y contables de las direcciones y unidades de la Secretaría Privada de la Presidencia, conforme a las normas y procedimientos aplicables para cada caso.
- b) Revisión y seguimiento a la documentación recibida en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- c) Apoyo en la revisión de oficios, acuerdos internos, envío de correspondencia, resoluciones, informes de auditoría interna, providencias e informes mensuales de actividades de la Secretaría Privada de la Presidencia, emitidos por parte de direcciones y unidades de la Secretaría Privada de la Presidencia, durante el mes, previo al traslado para autorización y/o firma de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- d) Apoyo en gestiones para traslado de mobiliario y equipo de Casa Presidencial para Secretaría Privada de la Presidencia y viceversa.
- e) Apoyo en el archivo físico y digital de los documentos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- f) Seguimiento y participación en reuniones de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, realizando las anotaciones respectivas.
- g) Recepción de llamadas para brindar información sobre seguimiento y estado de gestiones solicitadas a la Secretaría Privada de la Presidencia.



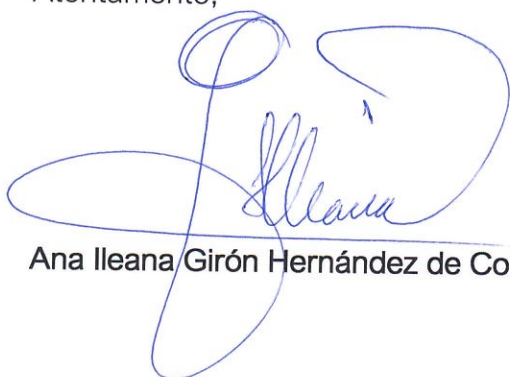
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2023	Fecha:	31 de octubre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Ileana Girón Hernández de Córdón

- h) Apoyo en la logística y convocatoria de reuniones en Casa Presidencial, con funcionarios de diferentes entidades e invitados, por instrucciones de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- i) Seguimiento a solicitudes mediante oficios, notas, memoriales, audiencias e invitaciones, recibidas vía correo electrónico y físico, dirigidos a la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- j) Seguimiento a la agenda de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Ana Ileana Girón Hernández de Córdón

Vo. Bo.



Licda. Gersonna Jimenez Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-4-2023	Fecha:	31 de octubre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Billy Robin Estrada Hernández

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 01 al 31 del mes de octubre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Dar acompañamiento al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para la elaboración de presentaciones sobre los logros emblemáticos durante la presente administración de Gobierno, para realizar la 10ª Gira a los departamentos, según requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Dar seguimiento a las acciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- a través del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a requerimiento del señor Presidente de la República, en los programas siguientes:
 - Avances en el Programa de Huertos.
 - Dar seguimiento a la solicitud de cuota para reabastecer la reserva estratégica de granos básicos utilizados para anticipar apoyo ante eventualidades.
 - Dar seguimiento a la atención para niños y niñas con desnutrición aguda severa, mediante la dotación de raciones de alimentos, en coordinación con SESAN y el MSPAS, en el marco de la Gran Cruzada por la Nutrición.
 - Avances en la asistencia alimentaria a personas y comunidades vulnerables con base a los programas regulares del VISAN.
- C. Dar acompañamiento al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, a través del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR, a requerimiento del señor Presidente de la República, en los temas siguientes:



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-4-2023	Fecha:	31 de octubre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Billy Robin Estrada Hernández

- Avances en la gestión financiera a través de OIRSA, para iniciar los trabajos de movimiento de tierras y acondicionamiento del terreno en la finca El Pino, trabajos previos al inicio de la construcción del Centro de Formación de Unidades Humano-Caninas.
 - Dar seguimiento a las acciones para la emisión de licencias para embarcaciones de pesca artesanal, relativas a la pesca ocasional del atún, pues en la actualidad únicamente hay autorización para la pesca de dorado y tiburón.
- D. Dar acompañamiento a la Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural (DICORER), para los avances en el pago de beneficiarios del Seguro Paramétrico Catastrófico a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- E. Dar acompañamiento a los avances para la puesta en marcha del Acuerdo Gubernativo MAGA-MINEDUC para la institucionalización de las Escuelas Técnicas de Campo, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- F. Actualizar el Informe Semanal de Avances, Informe ejecutivo al señor Presidente y proponer temas de Gabinete, por intermedio de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.

F. 
Billy Robin Estrada Hernández

Vo. Bo.


Licia Georanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico, realizadas durante el mes de octubre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Por instrucción del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en el seguimiento a las acciones para el cumplimiento de los requisitos previos en la publicación del contrato abierto de alimentos en conjunto con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-.
- B. Por instrucción del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó al Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- en el seguimiento a los procesos de internación y almacenamiento de los contingentes de arroz, donados por el gobierno de China-Taiwán a través del Instituto Nacional de Comercialización Agrícola -INDECA-.
- C. Por instrucción del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en la programación de reunión de trabajo con Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y el Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, con el fin de analizar los espacios presupuestarios del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

- D. Por instrucción del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en el seguimiento de los avances de ejecución de los programas sociales del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-.
- E. Por instrucción del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en la programación de una reunión con el Fondo de Desarrollo Social –FODES-, del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, para dar seguimiento a los avances de proyectos de infraestructura.
- F. Elaboración de informes semanales de avances de las acciones realizadas para dar cumplimiento a las prioridades presidenciales, específicamente del Ministerio de Desarrollo Social –MIDES-.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Cindy Paola Can Carreto

Vo. Bo.



Lcda. Jeovanna Trineer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2023	Fecha:	31 de octubre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Débora Ivonn Girón Hernández

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de octubre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- Se recopiló información de fuentes abiertas respecto a la sistematización de propuestas sectoriales para "el fortalecimiento de la micro y macroeconomía del país", para el análisis de la economía nacional, requerido por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- Se brindó apoyo profesional en reuniones de seguimiento de acciones para la promoción y fortalecimiento al emprendimiento a nivel nacional, requeridas por el señor Presidente de la República.
- Se brindó seguimiento a las distintas gestiones administrativas y logísticas, para reuniones de trabajo técnico, requeridas por el señor Presidente de la República.
- Se atendieron consultas verbales en cuanto a la coyuntura política del país en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Lcda. Débora Ivonn Girón Hernández

Vo. Bo.


Lcda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de octubre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Acompañamiento al señor Presidente de la Republica, junto a la Ministra de Educación al Palacio Nacional de la Cultura en la entrega de la Orden Francisco Marroquín, en el acto solemne donde se reconoce y exalta la trayectoria magisterial de los docentes que a lo largo de su vida han formado niños, niñas, adolescentes y jóvenes en sus comunidades.
- B. Se dio seguimiento a los proyectos sobre planificación de inversión en construcción y remozamiento de los centros educativos del mes de octubre conjuntamente con la Unidad de Construcción de Edificio del Estado -UCEE- del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- y Ministerio de Educación -MINEDUC-.
- C. Participé en una reunión de la Comisión Nacional de Empleo Digno 2017-2032, en donde se presentaron los resultados de los programas becas de inglés y sistema de certificación de competencias implementados por el Ministerio de Educación, para promover la generación de empleo digno de forma integral a través de la coordinación de acciones interinstitucionales la cual está integrada por: Ministerio de Educación -MINEDUC-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, Ministerio de Economía -MINECO-, Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- y Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB- a requerimiento del señor Presidente de la Republica.
- D. Participé en una reunión en el Ministerio de Educación con la Dirección General de Participación Comunitaria y Servicios de Apoyo -DIGEPSA- y la Dirección General de Fortalecimiento de la Comunidad Educativa -DIGEFOCE-, donde se dieron los lineamientos a las OPF'S para la séptima entrega de alimentación escolar.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

- E. Participé en la reunión mensual del Clúster de Educación, que está conformada por más de 45 Organizaciones de la Cooperación Nacional e Internacional, Sociedad Civil, Sector Empresarial liderados por UNICEF y Save the Children, Guatemala, donde sus objetivos son coadyuvar esfuerzos con el Ministerio de Educación -MINEDUC-, para atender las necesidades de las comunidades educativas en el fortalecimiento de la calidad y la cobertura.
- F. Acompañamiento a la Ministra de Educación al acto de reconocimiento a los alcaldes, consejos municipales y Fundación Carlos F. Novella, por su compromiso con el desarrollo comunitario a través de la implantación de las Escuelas Técnicas de Campo para la Alimentación Escolar -ETCAE-.
- G. Seguimiento a la ruta de trabajo establecida que garantiza la efectividad del proceso transición, en el ministerio de Educación, a requerimiento del señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Vo. Bo.

Lidia Giovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2023	Fecha:	31 de octubre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de octubre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Seguimiento de la ruta de trabajo del proceso de Transición de Gobierno 2023-2024 con el Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-, y el Ministerio de Gobernación -MINGOB-, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- B. Participé en las reuniones de trabajo, donde se analizó el presupuesto asignado para el presente año al Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-, con el objeto de evaluar los espacios presupuestarios que deben cederse en inversión y funcionamiento al Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- C. Seguimiento del proyecto de lanzamiento de un puente tipo acrow, en la comunidad Zaculeu, departamento de Huehuetenango, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala -CIEG-, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- D. Participé en las reuniones de trabajo donde se analizó el presupuesto asignado para el presente año, al Ministerio de Gobernación, -MINGOB-, con el objeto de evaluar los espacios presupuestarios que deben cederse en inversión y funcionamiento al Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- E. Seguimiento del avance, de la perforación de un pozo de 1,500 pies de profundidad en la Aldea Cacalotepeque, Nueva Santa Rosa, departamento de Santa Rosa, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala -CIEG-, a requerimiento del señor Presidente de la República.



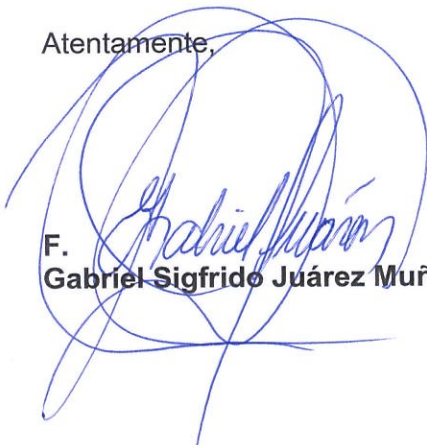
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2023	Fecha:	31 de octubre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

- F. Seguimiento del avance del Dragado y construcción de bordas en el municipio de San Miguel Petapa, Departamento de Guatemala, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, -CIEG-, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- G. Seguimiento a la ruta de trabajo establecida con la Dirección de Política de Defensa del Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-, para el fortalecimiento de las capacidades de ciberseguridad y defensa, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- H. Seguimiento del avance en la rehabilitación y mejoramiento de la red vial estratégica de tercer orden, del municipio de Nebaj, del departamento de Quiché, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, -CIEG-, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- I. Participé en el análisis de los indicadores de la matriz de Avance de los Proyectos de Inversión y Modernización para el Sector Justicia, del Ministerio de Gobernación, -MINGOB-, para la construcción de la Estación Policial, del municipio de San José la Máquina, departamento de Suchitepéquez y la Estación Policial, del Municipio de San Mateo Ixtatán, departamento de Huehuetenango, a requerimiento del señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F. 
Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Vo. Bo.


Licda. Giovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-10-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de octubre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Con la participación del Embajador de la República de China (Taiwán), el Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, el Director del Hospital General San Juan de Dios, el Jefe del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios, personal médico y de enfermería del Hospital General San Juan de Dios, se procedió a la inauguración de la nueva Unidad Aerodigestiva de Pediatría, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- B. Con la participación del Director del Hospital General San Juan de Dios, el Jefe del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios, personal de la empresa constructora de la nueva Unidad de Neonatología del Hospital General San Juan de Dios, se trabajó sobre los avances de la colocación de válvulas para la distribución de oxígeno de la nueva Unidad de Neonatología, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Con la participación del Director del Hospital General San Juan de Dios, los Jefes de la Unidad de Intervención y Hemodinamia Cardiológica del Hospital General San Juan de Dios, se trabajó sobre el nuevo proyecto de ampliación y equipamiento de esta unidad, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- D. Con la participación del Viceministro de Administración Financiera del Ministerio de Finanzas Publicas -MINFIN-, la Unidad Especial de Ejecución de Programas



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-10-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

y Proyectos de Salud (UEPPS) del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, se trabajó sobre el Módulo de Contratos del Sistema Informático de Gestión para la correcta clasificación de las nuevas ampliaciones de los hospitales de Chiquimula y Sololá, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

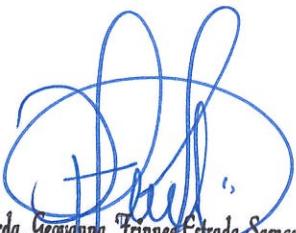
Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Dr. Hugo Roberto Monroy Castillo

Vo. Bo.



Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Ingrid Del Rosario Moir Berducido

Licenciada

Geovanna Frinnée Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de octubre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, por requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, las cuales se detallan a continuación:

- A. Se brindó apoyo en las reuniones de seguimiento de revisión del avance de proyectos prioritarios durante el mes de octubre.
- B. Se apoyó en programar reuniones de trabajo para el seguimiento de proyectos en ejecución que forman parte de las prioridades presidenciales a cargo del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda - CIV-.
- C. Se brindó apoyo en la logística y programación para las reuniones referentes a los temas del proceso de la Transición de Gobierno 2023-2024, a cargo de la Comisión de Transición.
- D. Se apoyó en programar reuniones sectoriales con diferentes ministerios de estado respecto al tema de la Transición de Gobierno 2023-2024, a cargo de la Comisión de Transición.



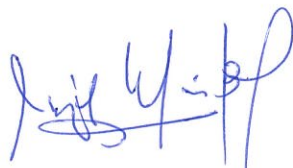
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Ingrid Del Rosario Moir Berducido

- E. Se dio apoyo en recibir y archivar documentos referentes a temas solicitados por el señor Presidente de la República y temas del Despacho Superior.
- F. Se brindó apoyo en la programación para reuniones de seguimiento a proyectos del aeropuerto de carga de Puerto de San José a cargo del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-.
- G. Se apoyó en la programación de reuniones de seguimiento a proyectos de instalaciones deportivas y recreativas a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes -MICUDE-.
- H. Se programaron reuniones de seguimiento a proyectos de prioridad presidencial a cargo del Ministerio de Educación -MINEDUC-.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Ingrid Del Rosario Moir Berducido

Vo. Bo.



Lcda. Geovanna Troncoso Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de octubre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Seguimiento a las siguientes reuniones y eventos con los encargados de los Ministerios, Secretarías u otras dependencias del Organismo Ejecutivo, de invitaciones giradas al señor Presidente de la República o reuniones convocadas por el señor Presidente de la República:
- CL Aniversario de la Escuela Politécnica.
 - Reunión de trabajo con Luis Almagro, Secretario de la Organización de Estados Americanos OEA.
 - Entrega Orden del Quetzal al Colegio de Arquitectos,
 - 78° Asamblea General de las Naciones Unidas.
 - Consejo Nacional de Desarrollo Urbano
- B. Seguimiento a reuniones con servidores públicos de los Ministerios, Secretarías y otras dependencias del Organismo Ejecutivo convocadas por el señor Presidente de la República y por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Redacción de envíos de correspondencia y oficios a diferentes instituciones o personas particulares, con el objeto de dar respuesta a la correspondencia recibida en el Despacho del señor Presidente de la República.
- D. Confirmar o declinar las solicitudes de audiencia, invitaciones y otros, dirigidos al señor Presidente de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

- E. Trasladar documentos y solicitudes remitidas al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, a las instituciones encargadas de darle respuesta o seguimiento, según su competencia.
- F. Programar, agenda y convocar a funcionarios o personas particulares a reuniones de trabajo con el señor Presidente de la República a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Lcda. Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Vo. Bo.



Lcda. Giovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Luis Enrique Xocoxic Buch

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de octubre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Elaboración de material audiovisual de la Gira Presidencial 2023 en los departamentos de Izabal, Petén, Chiquimula, Zacapa, El Progreso, Jutiapa y Santa Rosa, con avance de los proyectos en ejecución 2020-2023 de los siguientes ministerios: Ministerio de Educación –MINEDUC-, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación –MAGA-, Ministerio de Cultura y Deportes –MICUDE-, Ministerio de la Defensa Nacional –MINDEF-, Ministerio de Gobernación –MINGOB-, Ministerio de Desarrollo Social –MIDES-, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –CIV- y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- b) Apoyo en la elaboración de material audiovisual con los datos financieros para la Gira Presidencial 2023 en los departamentos de Izabal, Petén, Chiquimula, Zacapa, El Progreso, Jutiapa y Santa Rosa de los ministerios siguientes: Ministerio de Educación –MINEDUC-, Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación –MAGA-, Ministerio de Cultura y Deportes –MICUDE-, Ministerio de la Defensa Nacional –MINDEF-, Ministerio de Gobernación –MINGOB-, Ministerio de Desarrollo Social –MIDES-. Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –CIV-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Ministerio de Economía –MINECO-, Ministerio de Ambiente y



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Luis Enrique Xocoxic Buch

Recursos Naturales –MARN-, Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX-, Ministerio de Energía y Minas –MEM-, Ministerio de Trabajo y Previsión Social –MINTRAB- y el Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-; a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Luis Enrique Xocoxic Buch

Vo. Bo.

Licda. Geovanna Frimnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA:	Contrato No. 029-14-2023	FECHA:	31 de octubre 2023
TIPO DE SERVICIOS:	Profesionales	CONTRATISTA:	María Mercedes Paz de León de Berganza

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de octubre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- Recepción de llamadas telefónicas, manejo de consultas sobre expedientes ingresados en la Secretaría Privada de la Presidencia.
- Revisión de documentos varios ingresados al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- Clasificación de documentos y solicitudes que ingresan al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- Elaboración de oficios, providencia, así como envío de correspondencia recibida en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- Coordinación, preparación y distribución de correspondencia interna y externa de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Atentamente,


Lcda. María Mercedes Paz de León de Berganza

Vo. Bo.


Lcda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2023	Fecha:	31 de octubre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes octubre año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se brindó apoyo en la planificación y organización de la agenda del mes de octubre del señor Presidente de la República, así mismo se dio acompañamiento a las acciones inherentes a las diferentes actividades realizada por el señor Presidente de la República.
- B. Acompañamiento y asesoría profesional para dar seguimiento a la actualización de los avances de las prioridades presidenciales para el seguimiento, coordinación y cumplimiento de acciones encaminadas al buen desarrollo de los compromisos y prioridades adquiridas.
- C. Se realizó el análisis de la documentación recibida y gestionada por el Despacho del señor Presidente de la República y Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Se colaboró con el análisis para la clasificación de las solicitudes de audiencia presentadas en forma escrita, telefónica o por correo electrónico, por personas



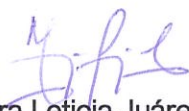
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2023	Fecha:	31 de octubre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

individuales, entidades y comunidades, dirigidas al señor Presidente de la República y al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

- E. Apoyo profesional en temas administrativos a requerimiento del señor Presidente de la República a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Mayra Leticia Juárez Vallejo

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de octubre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

A requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se participó en las siguientes reuniones de trabajo:

- A) Con el director del Hospital General San Juan de Dios y equipo a cargo de la infraestructura para dar acompañamiento al avance en el proceso de remozamientos en esta emergencia.
- B) Reunión con personal del Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, personal de la Dirección de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud –UEPPS- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, con Ministro de Salud y Asistencia Social y con Personal del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-, para analizar el avance de los proyectos.
- C) Reunión de seguimiento a proyectos de infraestructura en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS y la Unidad de Construcción de Edificios del Estado (UCEE) a cargo de infraestructura de -MSPAS-.
- D) Reunión de seguimiento a los distintos proyectos de infraestructura en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- y la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

- E) Reunión de acompañamiento con la dirección y personal a cargo del Proyecto Crecer Sano con personal a cargo del proyecto y evaluar su avance de acuerdo a la planificación establecida.
- F) Coordinación con personal del Director de Hospital Nacional de Chiquimula, adscrito al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, para atender la necesidad de una planta de energía eléctrica y cisterna de agua como apoyo a la operación del Hospital.
- G) Director del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios, con personal de apoyo en el Depto. de Pediatría para dar acompañamiento al proceso de recepción de los remozamientos y construcción de proyectos en esa unidad hospitalaria.
- H) Ministro de Salud Pública y Asistencia Social, Director del Hospital General San Juan de Dios y personal de la Embajada de China (Taiwán) en la inauguración de proyectos en este Hospital.
- I) Reunión con personal a cargo de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud –UEPPS- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, personal del Banco Centro Americano de Integración Económica BCIE, para dar acompañamiento en los avances relacionados a hospitales en proceso de construcción.
- J) Reunión con personal de las Direcciones de Redes Integradas de Salud del Departamento de Guatemala para evaluar acciones de mejora en el desempeño y atención en las distintas Direcciones.

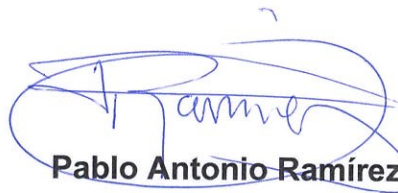


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

- K) Reunión con personal de la Municipalidad de Guatemala y personal Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- para evaluar los avances de la infraestructura en el Hospital General San Juan De Dios.
- L) Reunión con personal de las Direcciones de Redes Integradas de Salud del Departamento de Guatemala, Municipalidad de Guatemala para evaluar acciones de suministro de agua en los servicios a cargo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- por la emergencia suscitada por falta de abastecimiento de agua en Xayá Pixcayá.
- M) Acompañamiento en la Reuniones Intersectoriales en Transición en el Ministerio de Salud Pública Y Asistencia Social -MSPAS-.
- N) Reunión con personal del Viceministerio de Atención Primaria en Salud a cargo de la Infraestructura de primero y segundo nivel de atención en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted,
Atentamente,


Pablo Antonio Ramírez Leal

Vo. Bo


Lcda. Geovanna Jimenez Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-17-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Pedro Agustín Orózco Orozco

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de octubre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Reunión de trabajo con Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, en conjunto con autoridades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, para dar seguimiento a los compromisos adquiridos con relación a la infraestructura, de conformidad con los espacios presupuestarios.
- B. Acompañamiento a reunión de seguimiento a los proyectos en ejecución conforme al avance físico, para evaluar la actualización de compromisos por parte de las unidades ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, -CIV-, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- C. Apoyo en atención de las consultas verbales relacionadas a infraestructura al Despacho Superior, requeridas por el señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Participé en reunión de mesa técnica en acompañamiento a las autoridades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, en conjunto con la Secretaría Ejecutiva Coordinadora Nacional de Reducción de Desastres -CONRED-, para dar seguimiento a las mesas técnicas de recuperación sectorial postdesastres.

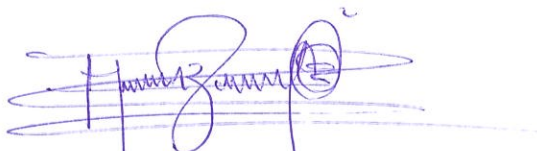


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-17-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Pedro Agustín Orózco Orozco

- E. Apoyo en seguimientos de las visitas técnicas relacionadas con varios proyectos de infraestructura al Despacho Superior, requeridas por el señor Presidente de la República.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.



Pedro Agustín Orózco Orozco

Vo. Bo.



Licda. Geovanna Frinze Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-18-2023	Fecha:	31 de octubre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Silvia Magaly Soto Mazariegos

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de octubre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se conservó y ordenó de manera física los documentos recibidos en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Organización y seguimiento de la agenda oficial de los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Análisis y revisión de documentos legales manejados en reuniones oficiales a las que asisten los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Apoyo en reuniones y actividades requeridas por los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- E. Seguimiento a asuntos específicos requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- F. Seguimiento a la correspondencia enviada por el Despacho Superior a las diferentes unidades o direcciones de la Secretaría Privada de la Presidencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

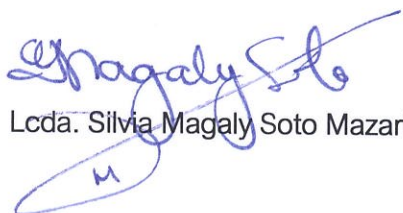
Referencia:	Contrato No. 029-18-2023	Fecha:	31 de octubre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Silvia Magaly Soto Mazariegos

G. Brindar apoyo profesional en consultas verbales en temas legales o jurídicos por parte del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.


Lcda. Silvia Magaly Soto Mazariegos

Vo. Bo.


Lcda. Giovanna Trujillo Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2023	Fecha:	31 de octubre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de octubre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Acompañamiento periódico a reuniones de seguimiento a la ejecución presupuestaria del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda junto a los asesores presidenciales del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN- y Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, según requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Seguimiento al proceso de Transición de Gobierno 2023-2024, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Participación en reuniones sectoriales en el marco del proceso de Transición Gubernamental 2023-2024, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Visita de seguimiento a la ejecución del proyecto de construcción del Hospital de San Pedro Necta, Huehuetenango, por parte de la Unidad de Construcción de Edificios del Estado (UCEE), a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Participación en la coordinación de gira presidencial para reuniones con alcaldes, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2023	Fecha:	31 de octubre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Stuart Romeo Villatoro Perdomo

- F. Participación en reunión sobre el estado de la ejecución de los proyectos de construcción de los Hospitales de Chiquimula y Sololá, en conjunto con los asesores presidenciales de MSPAS y MINFIN, para dar seguimiento al registro de los respectivos anticipos en el Sistema de Gestión (SIGES), a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro particular, es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Vo. Bo.



Licda. Geovanna Jimenez Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristina Magalí Aldana Arenas

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de octubre 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se atendió y realizó seguimiento a la correspondencia enviada ingresada, junto con las direcciones y unidades de esta Secretaría.
- B. Se apoyó en el archivo físico y digital, documentos recibidos y enviados durante el mes, en la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Apoyo en actividades administrativas y financieras en la coordinación y convocatoria de reuniones de trabajo internas a solicitud de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Se apoyó profesionalmente en revisión de la redacción y ortografía de documentos emitidos por las diferentes direcciones y unidades, recibidos en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- E. A solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República se brindó asistencia en actividades administrativas como: llamadas telefónicas, revisión de correo electrónico y recepción y análisis de documentos recibidos, dirigidos a las direcciones y unidades del Despacho Superior de esta Secretaría.
- F. A solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República se brindó apoyo profesional en seguimiento a las consultas relacionadas con temas administrativos y financieros presentadas por direcciones y unidades al Despacho Superior de esta Secretaría



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristina Magalí Aldana Arenas

G. Se atendieron profesionalmente consultas verbales externas dirigidas al Despacho Superior de esta Secretaría.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
Cristina Magalí Aldana Arenas

Vo. Bo.

Licda. Georjanna Trinne Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-24-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Tatiana Hessarele Sánchez

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de octubre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Brindé apoyo en la recopilación e integración de información relacionada al seguimiento de prioridades presidenciales, análisis, preparación y traslado de la misma a la Secretaría Privada de la Presidencia de la República, tales como seguimiento a la actualización del primer filtrado de los proyectos prioritarios que se van a finalizar este año.
- B. Brindé apoyo técnico en el acompañamiento, logística y organización de reuniones con personal de los Ministerios, Secretarías y otras dependencias del Organismo Ejecutivo, convocadas por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, para dar seguimiento al avance y cumplimiento de prioridades presidenciales.
- C. Brindé apoyo en la revisión de documentos y/o acciones técnicas relacionadas con el quehacer de la Secretaría Privada de la Presidencia, conforme las normas y procedimientos aplicables para cada caso. Asimismo, brindé acompañamiento al seguimiento de los productos nuevos del MSPAS, tales como: **a)** Acuerdo Gubernativo Número No. 712-99, Reglamento para el Control Sanitario de los Medicamentos y Productos Afines, **b)** Nuevo Acuerdo Gubernativo, requisitos para los trámites Administrativos que se realizan en los Departamentos que conforman La Dirección de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud, la Dirección de Agua Potable, Saneamiento, Salud y Ambiente y la Dirección del Laboratorio Nacional de Salud, todas dependencias del Viceministerio de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-; **c)** Reglamento No. 969-99 Reglamento para la Inocuidad de los Alimentos, Reglamento No. 509-2001 para el Manejo de Desechos Sólidos Hospitalarios. Asimismo, brindé acompañamiento en reuniones para seguimiento de las gestiones y solicitudes de espacio presupuestarios.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-24-2023	Fecha:	31 de octubre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Tatiana Hessarele Sánchez

D. Brindé apoyo en el análisis y redacción de documentos oficiales del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

E. Brindé apoyo oportuno en seguimiento a los planteamientos presentados por las distintas instancias para la consideración respectiva del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, tales como el vaciado de información sobre el seguimiento a los proyectos y acciones con los asesores de los distintos Ministerios con el fin de dar salida y continuidad a los procesos, así como la recopilación de información para los fines correspondientes.

F. Brindé apoyo en la atención de las consultas verbales y/o escritas relacionadas en temas competentes a la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Tatiana Hessarele Sánchez

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República

