

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2023	Fecha:	30 de noviembre de 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de noviembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A. Apoyo en redacción y entrega de notas de envío y oficios requeridos por el señor Presidente de la República, a diferentes entidades del Organismo Ejecutivo.

- Secretaría General de la Presidencia -SGP-
- Ministerio de Educación -MINEDUC-
- Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-
- Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB-
- Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación -MAGA-
- Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-
- Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda -CIV-
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-
- Ministerio de Economía -MINECO-
- Ministerio de Cultura y Deportes -MCD-

B. Asistencia y recepción de llamadas telefónicas de Ministros y personas particulares, solicitadas por el señor Presidente de la República.

C. Seguimiento a la documentación dirigida al señor Presidente de la República, recibida en la Secretaría Privada de la Presidencia.

D. Logística y convocatoria a Ministros para reuniones de trabajo requeridas por el Presidente de la República, convocadas por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



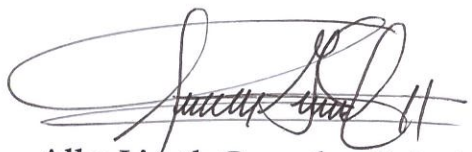
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2023	Fecha:	30 de noviembre de 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

- E. Seguimiento a solicitudes de audiencia de personas particulares dirigidas al señor Presidente de la República.
- F. Logística y convocatoria de personal de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia para grabación de mensaje del señor Presidente de la República hacia la Nación.
- G. Logística y convocatoria a Secretarías y Ministerios para reuniones solicitadas por el señor Presidente de la República, convocadas por la Secretaria General de la Presidencia de la República.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Alba Lizeth Gonzalez Cujantes

Vo. Bo.



Licia Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2023	Fecha:	30 de noviembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Ileana Girón Hernández de Cordón

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional, realizadas durante el mes de noviembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a) Apoyo en la revisión de oficios, acuerdos internos, envío de correspondencia, resoluciones, informes de auditoría interna, providencias e informes mensuales de actividades de la Secretaría Privada de la Presidencia, emitidos por parte de direcciones y unidades de la Secretaría Privada de la Presidencia, durante el mes, previo al traslado para autorización y/o firma de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- b) Revisión y seguimiento a la documentación recibida en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- c) Apoyo en el archivo físico y digital de los documentos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- d) Análisis de gestiones administrativas, financieras y contables de las direcciones y unidades de la Secretaría Privada de la Presidencia, conforme a las normas y procedimientos aplicables para cada caso.
- e) Seguimiento a solicitudes mediante oficios, notas, memoriales, audiencias e invitaciones, recibidas vía correo electrónico y físico, dirigidos a la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, y a correspondencia recibida, por Transición de Gobierno 2023-2024, enviada y recibida, con copia a la Secretaría Privada de la Presidencia.
- f) Apoyo en gestiones para traslado de mobiliario y equipo de Casa Presidencial para Secretaría Privada de la Presidencia y viceversa.



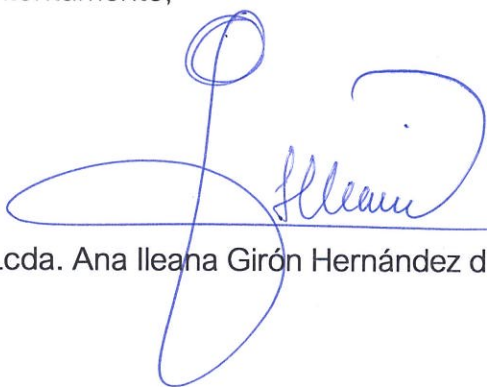
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2023	Fecha:	30 de noviembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Ileana Girón Hernández de Córdón

- g) Apoyo en la logística y convocatoria de reuniones en Casa Presidencial, con funcionarios de diferentes entidades e invitados, por instrucciones de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- h) Recepción de llamadas para brindar información sobre seguimiento y estado de gestiones solicitadas a la Secretaría Privada de la Presidencia.
- i) Seguimiento y participación en reuniones de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República, realizando las anotaciones respectivas.
- j) Seguimiento a la agenda de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Lcda. Ana Ileana Girón Hernández de Córdón

Vo. Bo.



Lcda. Geovanna Jimenez Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-4-2023	Fecha:	30 de noviembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Billy Robin Estrada Hernández

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de noviembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décimo segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Dar acompañamiento al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para los procesos de avance en la elaboración y diseño del Reglamento Orgánico Interno, según requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- B. Dar seguimiento a las acciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- a través del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a requerimiento del señor Presidente de la República, en los programas siguientes:
 - Metas alcanzadas en los Programas de Huertos (escolares, familiares y con la modalidad de Alimentos Por Acciones).
 - Dar seguimiento a los procesos de adquisición de alimentos según Convenio con el Programa Mundial de Alimentos -PMA- para atención de los diversos programas de asistencia alimentaria y de la Reserva Estratégica.
 - Dar seguimiento a los avances del programa de atención de niños con desnutrición aguda severa, en coordinación con Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN- y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, en el marco de la Gran Cruzada por la Nutrición.
 - Dar seguimiento a los avances en la el Programa de dotación de Semilla Mejorada para pequeños productores.
- C. Dar acompañamiento al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, a través del Viceministerio de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones -VISAR-, a requerimiento del señor Presidente de la República, en los temas siguientes:



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-4-2023	Fecha:	30 de noviembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista	Billy Robin Estrada Hernández

- Iniciativa de apoyo para la adjudicación de instalaciones en desuso ubicadas en el Km. 22 para el traslado temporal del Laboratorio de Patología, que actualmente se encuentra en espacios inadecuados, el que funcionará en ese lugar en tanto se construye el Laboratorio Fitosanitario con apoyo del Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria -OIRSA-.
 - Dar seguimiento a las acciones de apoyo a los pescadores artesanales para la recuperación de un recinto que anteriormente era utilizado como centro de operaciones de la Federación Nacional de Pescadores Artesanales, dada la necesidad de fortalecer la organización de ese sector, en el barrio El Laberinto, Puerto de San José, Escuintla.
- D. Dar acompañamiento al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, a través del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural -VIDER-, a requerimiento del señor Presidente de la República, en los temas siguientes:
- Brindar seguimiento a proyectos de infraestructura productiva, principalmente en referencia a los proyectos priorizados por el señor Presidente de la República.
- E. Dar acompañamiento a la Dirección de Coordinación Regional de Extensión Rural -DICORER-, para continuar el programa de Estipendios por Conservación de Suelos, con base al requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo atentamente.

F.

Ing. Billy Robin Estrada Hernández

Vo. Bo.


Licda. Giovanna Jimenez Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2023	Fecha:	30 de noviembre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico, realizadas durante el mes de noviembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en la programación de reunión de trabajo con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED- con el objetivo de coordinar la entrega de arroz donado por China Taiwán, para ayuda humanitaria en temporada de lluvias.
- B. Por solicitud del señor Presidente de la Republica, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en el seguimiento al avance físico y financiero de los Proyectos de infraestructura del Fondo de Desarrollo Social -FODES- del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-.
- C. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en la programación de reunión de trabajo con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutrición -SESAN- y el Programa Mundial de Alimentos -PMA-, con el objetivo de exponer la situación actual de entrega del Alimento Complementario Fortificado en las diferentes Direcciones de área de Salud.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-6-2023	Fecha:	30 de noviembre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Cindy Paola Can Carreto

- D. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se apoyó en la programación de reunión de trabajo con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- en relación a la ejecución de la Ley Temporal de Desarrollo.
- E. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria de la Presidencia de la República, se apoyó en la programación de reunión ejecutiva con el Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, Secretaria Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres -CONRED- y Gobernadores de departamento, para dar seguimiento a la atención de necesidades humanitarias por la temporada de lluvias.
- F. Por solicitud del señor Presidente de la República, a requerimiento de la señora Secretaria de la Presidencia de la República, se apoyó en la programación de reunión con las unidades ejecutoras del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, para el seguimiento de a temas presupuestarios.
- G. Elaboración de informes semanal de avances de las acciones realizadas para dar cumplimiento a las prioridades presidenciales, específicamente del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Cindy Paola Can Carreto

Vo. Bo.



Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2023	Fecha:	30 de noviembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Débora Ivonn Girón Hernández

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de noviembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- Se recopiló información de fuentes abiertas sobre " Promoción y Fortalecimiento al Emprendimiento", para el análisis de la economía nacional, requerido por la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- Se brindó apoyo técnico en reuniones de seguimiento de acciones multisectoriales para el fortalecimiento de acciones en el marco de "articulación de espacios público-privados para las Micro, Medianas y Pequeñas Empresas (MIPYMES) del país, requeridas por el señor Presidente de la República.
- Se brindó acompañamiento en la elaboración de sistematización de propuestas multisectoriales para el fortalecimiento económico del país, requerido por el señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- Se brindó seguimiento a las distintas gestiones administrativas y logísticas, para reuniones de trabajo técnico, requeridas por el señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted,

Atentamente,


F.
Lcda. Débora Ivonn Girón Hernández

Vo. Bo.


Lcda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2023	Fecha:	30 de noviembre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de noviembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Acompañamiento a la Ministra de Educación en la séptima y última entrega del Programa de Alimentación Escolar en el ciclo 2023, en la Escuela Normal para Varones de zona 13 del Departamento y Municipio de Guatemala, beneficiando a los estudiantes del nivel preprimaria, primaria y nivel medio, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Se dio seguimiento a los proyectos sobre planificación de inversión en construcción y remozamiento de los centros educativos durante el mes, conjuntamente con la Unidad de Construcción de Edificio del Estado -UCEE- del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- y Ministerio de Educación -MINEDUC-.
- C. Participo en una reunión en el Ministerio de Educación -MINEDUC-, con la Ministra y los Directores Departamentales de Educación, donde se explicó el alcance los programas de apoyo entre ellos: Programa de Alimentación Escolar -PAE- Escuelas Técnicas de Campo para la Alimentación Escolar -ETCAE-, y Los Centros Comunitarios de Desarrollo Infantil Integral -CECODII-, Se dio a conocer los resultados alcanzados durante la actual administración.
- D. Participé en el Acto de Premiación de la final regional, iniciativa Cadena 2023, con los mejores proyectos de emprendimiento social e innovación humanitaria de los equipos participantes de distintas escuelas del país, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- E. Acompañamiento a la Ministra de Educación al cierre de las jornadas de formación en Desarrollo de Habilidades Digitales y la clausura de los Talleres de Formación Docente para el Desarrollo de Competencias, dirigido por el Ministerio de Educación -MINEDUC-, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

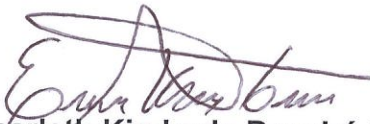
Referencia:	Contrato No. 029-8-2023	Fecha:	30 de noviembre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

- F. Participé en la actividad del lanzamiento de la tercera fase del Plan de Capacitación en Prevención del Suicidio, en el Ministerio de Educación –MINEDUC-, junto al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- G. Participé en la actividad de Capacitaciones al personal de las Escuelas Técnicas de Campo para Alimentación Escolar, del Ministerio de Educación –MINEDUC- y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-, con el Apoyo del Programa Mundial de Alimentos –PMA-, se desarrollarán dos “Talleres de Socialización y Transferencia de la Organización, Estructura y Funcionamiento de las -ETCAE-.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Lcda. Escarleth Kimberly Dessiré Cipriano Soto

Vo. Bo.



Lcda. Giovanna Triana Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2023	Fecha:	30 de noviembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Licenciada

Geovanna Frinne Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Seguimiento ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, -MARN-, de la ruta de trabajo establecida para el mes de Noviembre, del proceso de capacitación, de acuerdo con la Ley Temporal de Desarrollo Integral, que dispone beneficiar a los veteranos militares con una remuneración económica, a cambio de cumplir con un programa de capacitación, a requerimiento del Señor Presidente de la Republica.
- B. Participé en las reuniones de trabajo, donde se analizó el presupuesto asignado para el presente año al Ministerio de la Defensa Nacional, -MINDEF- y Ministerio de Gobernación, -MINGOB-, con el objeto de evaluar los espacios presupuestarios que deben cederse en inversión y funcionamiento al Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- C. Seguimiento del avance, de la Perforación de un pozo de 800 pies de profundidad en la Aldea San Rafael Sacatepéquez, San Antonio Sacatepéquez, departamento de San Marcos, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, -CIEG-, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- D. Seguimiento del avance del Dragado y construcción de bordas en el municipio de San Juan Ixcay, departamento de Huehuetenango, donde se han extraído 29,354 m³ de sedimento en el río Quisil, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, -CIEG-, a requerimiento del Señor Presidente de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2023	Fecha:	30 de noviembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

- E. Seguimiento a la ruta de trabajo establecida con la Dirección de Política de Defensa del Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-, para el fortalecimiento de las capacidades las Fuerzas de Tierra, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- F. Seguimiento del avance en la rehabilitación y mejoramiento de la red vial estratégica de tercer orden del municipio de La Democracia, del departamento de Escuintla, por parte del Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala, -CIEG-, a requerimiento del Señor Presidente de la República.
- G. Participé en el análisis de los indicadores de la matriz de Avance de los Proyectos de Inversión y Modernización para el Sector Justicia, del Ministerio de Gobernación, -MINGOB-, para el equipamiento de la Estación Policial, del municipio de San Luis Jilotepeque, departamento de Jalapa y la Estación Policial, del Municipio de Palencia, departamento de Guatemala, a requerimiento del Señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.
Gabriel Sigfrido Juárez Muñoz

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-10-2023	Fecha:	30 de noviembre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de noviembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Con la participación del Director del Hospital General San Juan de Dios, el Jefe del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios y personal de la constructora, se realizó visita de supervisión de los avances y acabados finales del nuevo edificio de la Unidad de Neonatología, a requerimiento del señor Presidente de la República.
- B. Con la participación de la Directora del Hospital Nacional de Chimaltenango, se realizó visita de supervisión al hospital para verificar insumos médicos, estado de la infraestructura y funcionamiento del pozo que abastece agua al hospital, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Con la participación de autoridades de la Embajada de la República de China (Taiwán), el Director del Hospital General San Juan de Dios, Cardiólogos Intervencionistas de la Unidad de Hemodinamia del Hospital San Juan de Dios, se realizó la presentación del nuevo proyecto de ampliación de la Unidad de Hemodinamia, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-10-2023	Fecha:	30 de noviembre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Roberto Monroy Castillo

- D. Con la participación del Presidente de la Junta Directiva del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) se realizó propuesta para convenio de Especialistas EPS del IGSS, realicen último año de especialidad en hospitales nacionales del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, a requerimiento del Señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Dr. Hugo Roberto Monroy Castillo

Vo. Bo.

Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2023	Fecha:	30 de noviembre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Ingrid Del Rosario Moir Berducido

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de noviembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, por requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, las cuales se detallan a continuación:

- A. Se brindó apoyo en las reuniones de seguimiento de revisión del avance de proyectos prioritarios durante el mes.
- B. Se programaron reuniones con los viceministros administrativos de los Ministerios de Estado, para el seguimiento a la ejecución presupuestaria y asignación de cuota financiera, en conjunto con el Ministerio de Finanzas Públicas, -MINFIN-.
- C. Se dio apoyo en la recepción y archivo de documentos sobre temas solicitados por el señor Presidente de la República y del Despacho Superior.
- D. Se apoyó en programar reuniones de trabajo para el seguimiento de proyectos en ejecución que forman parte de las prioridades presidenciales a cargo del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-.
- E. Se brindó apoyo en la programación para reuniones de seguimiento a la construcción de Escuelas Bicentenario realizadas por la Unidad de Construcción de Edificios del Estado -UCEE-, a cargo del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-.
- F. Se apoyó en la programación de reuniones de seguimiento a la ejecución presupuestaria del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV- y Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-.
- G. Se programaron reuniones de seguimiento a proyectos de prioridad presidencial a cargo del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.



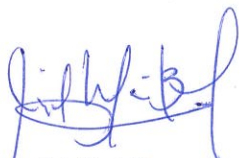
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2023	Fecha:	30 de noviembre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Ingrid Del Rosario Moir Berducido

- H. Se brindó apoyo en la programación de reuniones de seguimiento sobre el proceso de la Transición de Gobierno 2023-2024.
- I. Se apoyó en programar reuniones para el seguimiento al cumplimiento de los compromisos realizados por el señor Presidente de la República en las Giras Presidenciales a nivel nacional.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Ingrid Del Rosario Moir Berducido

Vo. Bo.



Lidia Giovanna Frinze Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2023	Fecha:	30 de noviembre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de noviembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Confirmar o declinar las solicitudes de audiencia, invitaciones y otros, dirigidos al señor Presidente de la República.
- B. Programar, agendar y convocar a funcionarios o personas particulares a reuniones de trabajo con el señor Presidente de la República.
- C. Trasladar documentos y solicitudes remitidas al Despacho Presidencial, a las instituciones encargadas de darle respuesta o seguimiento, según su competencia.
- D. Seguimiento a las reuniones y eventos con los encargados de los Ministerios, Secretarías u otras dependencias del Organismo Ejecutivo, de invitaciones giradas al señor Presidente de la República o reuniones convocadas por el señor Presidente de la República:
 - Inauguración del Museo Nacional de Arte Moderno, Museo de Arqueología y Etnología.
 - Inauguración Parque de la Paz en Zacapa.
 - Toma de Posesión Magistrados de la Corte Suprema de Justicia.
 - Develación placa en Takalik Abaj, Retalhuleu.
 - Apertura Parque Erick Barrondo.



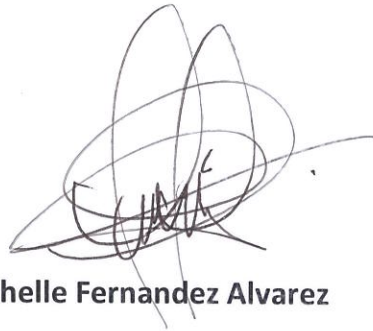
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2023	Fecha:	30 de noviembre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

- E. Seguimiento a reuniones con servidores públicos de los Ministerios, Secretarías y otras dependencias del Ejecutivo convocadas por el señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- F. Redacción de envíos de correspondencia y oficios a diferentes instituciones o personas particulares, con el objeto de dar respuesta a la correspondencia recibida en el despacho del señor Presidente de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Lcda. Leslie Mishelle Fernandez Alvarez

Vo.Bo.



Licda. Giovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2023	Fecha:	30 de noviembre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Luis Enrique Xocoxic Buch

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de noviembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Apoyo con la diagramación y material audiovisual de informe ejecutivo para el señor Presidente de la República de Guatemala Doctor Alejandro Giammattei con temas del Ministerio de Relaciones Exteriores –MINEX-, Ministerio de Economía –MINECO-, Ministerio de la Defensa Nacional –MINDEF-, Ministerio de Gobernación –MINGOB-, Ministerio de Educación –MINEDUC-, Ministerio de Desarrollo Social –MIDES-, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social –MSPAS-, Ministerio, Ministerio de Energía y Minas –MEM-, Ministerio de Cultura y Deportes –MICUDE-, Ministerio de Trabajo y Previsión Social –MINTRAB-, Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –CIV-, Ministerio de Finanzas Públicas –MINFIN-, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA- y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN-; a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- b) Apoyo en la elaboración de material audiovisual de proyectos priorizados del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda –CIV-; según los avances físicos y financieros de la Unidad de Construcción de Edificios Estatales –UCEE-, Fondo de Solidaridad Social –FSS-, Dirección General



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2023	Fecha:	30 de noviembre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Luis Enrique Xocoxic Buch

de Caminos –DGC- y de la Unidad Ejecutora de Conservación Vial –COVIAL-; a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Luis Enrique Xocoxic Buch

Vo. Bo.

Lidia Gertrudis Jimenez Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA:	Contrato No. 029-14-2023	FECHA:	30 de noviembre 2023
TIPO DE SERVICIOS:	Profesionales	CONTRATISTA:	María Mercedes Paz de León de Berganza

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de noviembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a) Recepción de documentos para el señor Presidente de la República por parte de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- b) Apoyo técnico en la Secretaría Privada de la Presidencia para la organización de la agenda del señor Presidente de la República.
- c) Traslado de documentación física a la Directora Administrativa de la Secretaría Privada de la Presidencia para su respectivo archivo, según instrucciones del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- d) Recepción de llamadas telefónicas y atención de consultas sobre documentos dirigidos al señor Presidente de la República.
- e) Elaboración de envíos de correspondencia a distintos Ministerios, Secretarías y otras instituciones del Estado por instrucciones del señor Presidente de la República, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

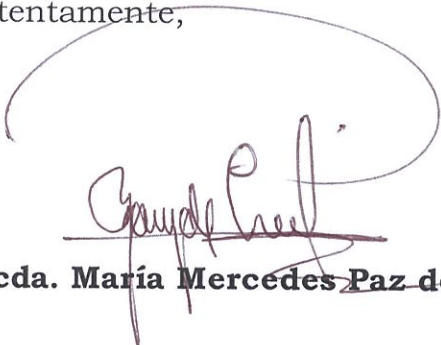


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REFERENCIA:	Contrato No. 029-14-2023	FECHA:	30 de noviembre 2023
TIPO DE SERVICIOS:	Profesionales	CONTRATISTA:	María Mercedes Paz de León de Berganza

- f) Traslado de la correspondencia para el envío a diferentes ministerios e instituciones por instrucciones del señor Presidente de la República, a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Atentamente,



Lcda. María Mercedes Paz de León de Berganza

Vo. Bo.



Licda. Geovanna Triguero Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2023	Fecha:	30 noviembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de noviembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se apoyó en la planificación y organización de la agenda del mes de noviembre del Señor Presidente de la República, así mismo se dio acompañamiento a las acciones inherentes a las diferentes actividades realizada por el Señor Presidente.
- B. Apoyo en la coordinación y programación de reuniones de proceso de Transición Gubernamental 2023-2024, realizadas a través de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- C. Acompañamiento y asesoría profesional para dar seguimiento a la actualización de los avances de las prioridades presidenciales para la coordinación y cumplimiento de acciones encaminadas al buen desarrollo de los compromisos y prioridades presidenciales.
- D. Se realizó el análisis de la documentación recibida y gestionada por el Despacho del señor Presidente de la República y Secretaría Privada de la Presidencia de la República, para la clasificación de las solicitudes de audiencia presentadas en forma escrita, telefónica o por correo electrónico, por personas individuales,



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-15-2023	Fecha:	30 noviembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mayra Leticia Juárez Vallejo

entidades y comunidades, dirigidas al señor Presidente de la República y al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.

- E. Apoyo profesional en temas administrativos a requerimiento del señor Presidente de la República a través de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Lcda. Mayra Leticia Juárez Vallejo

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	30 de noviembre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de noviembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

A requerimiento del Señor Presidente de la República, a través de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se participó en las siguientes reuniones de trabajo:

- A) Reunión de acompañamiento con la dirección y personal a cargo del Proyecto Crecer Sano con personal a cargo del proyecto y evaluar su avance de acuerdo a la planificación establecida, así como atender las nuevas condicionalidades relacionadas a la extensión del proyecto por dos años más.
- B) Reunión de seguimiento a los distintos proyectos de infraestructura en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- y la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional.
- C) Reunión con personal a cargo de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de salud -UEPPS- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, Personal del Banco Centro Americano de Integración Económica -BCIE-, para dar acompañamiento en los avances relacionados a hospitales en proceso de construcción.
- D) Reunión con el Director del Hospital General San Juan de Dios, personal del departamento de Pediatría, personal de apoyo y personal administrativo a fin de dar acompañamiento al proceso de recepción de los remozamientos y construcción de proyectos en esa unidad hospitalaria.
- E) Reunión con el Director del Hospital General San Juan de Dios y equipo a cargo de infraestructura para dar acompañamiento al avance en el proceso de remozamientos en esta emergencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2023	Fecha:	30 de noviembre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Antonio Ramírez Leal

- F) Reunión con personal del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, personal de la Dirección de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud -UEPPS- del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- con Vice Ministro de Atención Primaria en Salud del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, así como con Personal del Banco Interamericano de Desarrollo -BID-, para analizar el avance de los proyectos.
- G) Reunión de seguimiento a proyectos de infraestructura en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- y la Unidad de Construcción de Edificios del Estado -UCEE- a cargo de infraestructura del MSPAS.
- H) Personal del Departamento de Pediatría del Hospital General San Juan de Dios, con el fin de analizar los avances en equipamiento y puesta en marcha de la nueva Unidad Neonatal en dicho centro Hospitalario.
- I) Reunión con personal del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, y Vice Ministro financiero de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, para analizar el avance de los proyectos relacionado a infraestructura en este Ministerio.
- J) Reunión con personal del Viceministerio de Atención Primaria en Salud a cargo de la Infraestructura de primero y segundo nivel de atención en el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Pablo Antonio Ramírez Leal

Vo. Bo



Lida. Jeovanna Jimenez Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-17-2023	Fecha:	30 de noviembre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Pedro Agustín Orózco Orozco

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de noviembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Reunión de trabajo con autoridades del Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-, en conjunto al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, a requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República, para continuar con el seguimiento a los compromisos adquiridos con relación a la infraestructura, de conformidad con los espacios presupuestarios.
- B. Acompañamiento a reunión de seguimiento a los proyectos en ejecución conforme al avance físico, para dar seguimiento a la actualización de compromisos por parte de las unidades ejecutoras del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, a requerimiento del señor Presidente de la República por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- C. Apoyo en atención de las consultas relacionadas a infraestructura al Despacho Superior, requeridas por el señor Presidente de la República por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- D. Participé en reunión de mesa técnica en acompañamiento a las autoridades del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, en conjunto con la Secretaría Ejecutiva Coordinadora Nacional de Reducción de Desastres -CONRED-, para continuar con el seguimiento a las mesas técnicas de recuperación sectorial postdesastres.



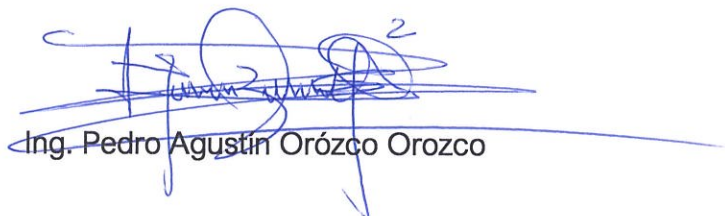
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-17-2023	Fecha:	30 de noviembre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Pedro Agustín Orózco Orozco

E. Apoyo en seguimientos de avances a la construcción de escuelas tipo Bicentenarios en ejecución.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo,

Atentamente,


Ing. Pedro Agustín Orózco Orozco

Vo. Bo.


Licda. Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-18-2023	Fecha:	30 de noviembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Silvia Magaly Soto Mazariegos

Licenciada
Geovanna Frinnee Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de noviembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Seguimiento a asuntos específicos requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Apoyo en reuniones del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Organización y seguimiento de la agenda oficial de los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia
- D. Se conservó y ordenó de manera física los documentos recibidos en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- E. Reuniones y actividades requeridas por los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

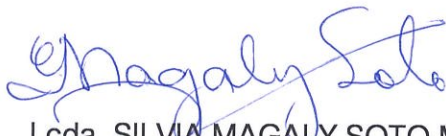
Referencia:	Contrato No. 029-18-2023	Fecha:	30 de noviembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Silvia Magaly Soto Mazariegos

F. Análisis y revisión de documentos legales manejados en reuniones oficiales a las que asisten los Subsecretarios del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.


Lcda. SILVIA MAGALY SOTO MAZARIEGOS

Vo. Bo.


Lcda. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2023	Fecha:	30 de noviembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de noviembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A. Acompañamiento periódico a reuniones de seguimiento a la ejecución presupuestaria del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, junto a los asesores presidenciales del Ministerio de Finanzas Públicas-MINFIN- y Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, según requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- B. Seguimiento al proceso de Transición de Gobierno de Guatemala 2023-2024, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- C. Seguimiento a estado de la ejecución presupuestaria del Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- D. Participación en reuniones con los viceministros administrativos, para seguimiento a la ejecución presupuestaria y asignación de cuota financiera, en conjunto con el Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN- y la asesora presidencial a cargo de dicho ministerio, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2023	Fecha:	30 de noviembre de 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Stuart Romeo Villatoro Perdomo

- E. Acompañamiento a proyectos prioritarios para Presidencia a cargo del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda -CIV-, a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.

Sin otro particular, es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Lic. Stuart Romeo Villatoro Perdomo

Vo. Bo.



Licda. Geovanna Frinze Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2023	Fecha:	30 de noviembre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristina Magalí Aldana Arenas

Licenciada

Geovanna Frinnee Estrada Samayoa

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de noviembre 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. A solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República se brindó apoyo profesional en seguimiento a las consultas relacionadas con temas administrativos y financieros presentadas por direcciones y unidades al Despacho Superior de esta Secretaría.
- B. Se apoyó profesionalmente en revisión de la redacción y ortografía de documentos emitidos por las diferentes direcciones y unidades, recibidos en el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C. Se atendió y realizó seguimiento a la correspondencia enviada ingresada, junto con las direcciones y unidades de esta Secretaría.
- D. A solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República se brindó asistencia en actividades administrativas como: llamadas telefónicas, revisión de correo electrónico, comunicaciones dirigidas al Despacho Superior de la Secretaria Privada de la Presidencia.
- E. Se dio apoyo profesional en audiencias convocadas en solicitud de la Secretaría Privada de la Presidencia.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2023	Fecha:	30 de noviembre 2023
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristina Magalí Aldana Arenas

F. Se orientó profesionalmente en agendas, planificación y desarrollo de reuniones y archivo de documentos,

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

F.

Cristina Magalí Aldana Arenas

Vo. Bo.

Lidia Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-24-2023	Fecha:	30 de noviembre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Tatiana Hessarele Sánchez

Licenciada

Geovanna Frinnée Estrada Samayoa
Secretaria Privada de la Presidencia de la República
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo **Técnico** realizadas durante el mes de noviembre del año 2023, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Brindé apoyo en la recopilación e integración de información relacionada al seguimiento de prioridades presidenciales, análisis, preparación y traslado de la misma a la Secretaría Privada de la Presidencia de la República, tales como seguimiento a la actualización del primer filtrado de los proyectos prioritarios que se van a finalizar este año, donde se ordenaron los proyectos de POA, POA nuevos.
- B. Brindé apoyo técnico en el acompañamiento, logística y organización de reuniones con personal de los Ministerios, Secretarías y otras dependencias de los Organismos del Estado, convocadas por la Secretaría Privada de la Presidencia de la República, para dar seguimiento al avance y cumplimiento de prioridades presidenciales; tales como apoyo en la actualización de información para los proyectos de Plan Operativo Anual -POA-, además de brindar acompañamiento a reuniones a la Subsecretaría de Administrativo de la Secretaría Privada de la Presidencia con el fin de apoyar a la revisión de dichos proyectos.
- C. Brindé apoyo técnico en la revisión de documentos y/o acciones técnicas relacionadas con el quehacer de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República, conforme las normas y procedimientos aplicables para cada caso. Asimismo, brindé acompañamiento al seguimiento de la elaboración de Manual de Procesos Administrativos de la Unidad Administrativa Financiera de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Brindé apoyo técnico en el análisis y redacción de documentos oficiales del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- E. Brindé apoyo técnico oportuno en seguimiento a los planteamientos presentados por las distintas instancias para la consideración respectiva del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia. Tales como el vaciado de información sobre el seguimiento a los proyectos y acciones con los asesores de los distintos Ministerios con el fin de dar salida y continuidad a los procesos, así como la recopilación de información para los fines correspondientes.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-24-2023	Fecha:	30 de noviembre 2023
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Tatiana Hessarele Sánchez

F. Brindé apoyo técnico eficiente en la atención de las consultas verbales y/o escritas relacionadas en temas competentes a la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.

G. Brindé apoyo en otras actividades que le sean asignadas, por mi autoridad inmediata durante el mes de noviembre.

H. Elaboré informes que se me requirieron.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


F.
Tatiana Hessarele Sánchez

Vo. Bo.


Lida. Geovanna Trinneer Estrada Samayoa
Secretaría Privada de la Presidencia de la República

