



Plan Estratégico Institucional 2019 – 2023

Guatemala, abril de 2018



GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE

GUATEMALA

SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	1
DIAGNÓSTICO SITUACIONAL	3
ANÁLISIS DE MANDATOS	4
MARCO JURÍDICO	4
ANÁLISIS	5
ANÁLISIS DEL MARCO INSTITUCIONAL	6
ORGANIGRAMA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	7
FUNCIONES INSTITUCIONALES	8
Análisis de Población	9
Análisis FODA	9
Fortalezas:.....	10
Oportunidades:.....	10
Debilidades:.....	10
Amenazas:.....	10
Marco Estratégico Institucional	11
MISIÓN	11
VISIÓN	11
VALORES INSTITUCIONALES	12
RESULTADO INSTITUCIONAL	13
Resultado Intermedio	13
1. Resultado Inmediato	13
1.1 Intervención Clave	13
2. Resultado Inmediato	13
2.1 Intervención Clave	13
3. Resultado Inmediato	13
3.1 Actividades Clave	13
4. Resultado Inmediato	14
4.1 Actividades Clave	14
Cadena de Resultados Institucionales	16



PRESENTACIÓN

La Secretaría Privada de la Presidencia, presenta el Plan Estratégico Institucional - PEI- 2019-2023, con enfoque en resultados, de conformidad con los instrumentos normativos y metodológicos que regulan la institucionalidad pública guatemalteca, donde se estipulan sus elementos respectivos para la asignación de recursos y muestra las características institucionales que corresponden a su gestión.

Este documento es el resultado del análisis participativo; que se realizó con los equipos multidisciplinarios de la Secretaría Privada de la Presidencia, así como también el seguimiento y la asesoría brindada por los facilitadores de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- y del Ministerio de Finanzas Públicas, de acuerdo al marco de ejecución de funciones que a dicha Secretaría le competen, de conformidad con el Artículo 10 del Decreto del Congreso de la República de Guatemala número 114-97 “Ley del Organismo Ejecutivo”, considerando los lineamientos contemplados en el Plan Nacional de Desarrollo K’atun Nuestra Guatemala 2032, en relación a las prioridades enmarcadas en la Política General de Gobierno 2016-2020, segmentados en 5 ejes de desarrollo: Eje Tolerancia Cero a la Corrupción y Modernización del Estado; Eje Seguridad Alimentaria y Nutricional, Salud Integral y Educación de Calidad ; Eje Fomento de las Mipymes, Turismo, Vivienda y Trabajo Digno y Decente; Eje Seguridad Ciudadana; y Eje Ambiente y Recursos Naturales. Por lo que derivado de un diagnóstico de situación y basados en la metodología de gestión por resultados, se identificó la estrategia institucional, la que a su vez se fundamenta en la definición de nuestra visión y misión de esta Secretaría, así como los resultados, productos, subproductos y estructura programática que hacen posible el proceso de gestión y coordinación interinstitucional.

En contexto de lo anterior, se establece que la Secretaría Privada de la Presidencia por mandato legal, es el ente político encargado de los asuntos privados del Presidente de la República. Así mismo, se constituye en ente asesor y consultor para la gestión y seguimiento de los planes para el seguimiento de los planes, programas y prioridades presidenciales, así como los proyectos presentados ante el Presidente de la República y además cumple su funcionamiento como ente facilitador, el cual consiste en ser un órgano administrativo encargado de recibir las peticiones y/o solicitudes de parte de la población dirigidas al Señor Presidente de la República de Guatemala, analizarlas y direccionarlas al Ministerio, Secretaría, Dependencia o Institución a donde corresponda. El enfoque principal de la gestión se fundamenta en una Democracia Participativa cimentada en principios de eficiencia, eficacia, transparencia y calidad.

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

La Secretaría Privada de la Presidencia de la República sitúa su marco lógico orientando su política funcional en un órgano de apoyo directo a la Presidencia de la República, según su competencia, siendo la entidad encargada de los asuntos políticos y privados del Presidente de la República, entre ellos impulsar acciones para la transformación de la Presidencia en una plataforma de alto Gobierno, fortaleciendo sus capacidades y herramientas de trabajo con enfoque en una gestión estratégica. De esta manera, se constituye en ente asesor para la gestión y seguimiento de los planes, programas y proyectos presentados ante el Presidente de la República, los cuales deben estar enmarcados dentro de la Política General de Gobierno.

Así mismo somete a su consideración, las situaciones planteadas por la población en general, orientándolas conforme a su naturaleza hacia donde corresponda; se llevan los registros y control de las audiencias e invitaciones del Presidente.

ANÁLISIS DE MANDATOS

MARCO JURÍDICO

La Secretaría Privada de la Presidencia de la República como órgano administrativo de apoyo a la gestión presidencial cumple su funcionamiento en base a la normativa legal especificada a continuación:

a) Constitución Política de la República de Guatemala.

La Carta Magna establece en el artículo 202, la facultad del Presidente de la República de contar con los Secretarios que sean necesarios, para el cumplimiento de las atribuciones que legalmente le corresponda, por lo cual se fundamenta el origen de la Secretaría Privada de la Presidencia, como entidad del Organismo Ejecutivo encargado del apoyo directo al Señor Presidente de la República de Guatemala.

b) Ley del Organismo Ejecutivo.

En el Decreto Número 114-97 del Congreso de la República de Guatemala, específicamente en el artículo 10, se prescriben las funciones de la Secretaría Privada de la Presidencia.

c) Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría Privada de la Presidencia.

El Acuerdo Gubernativo número 108-2015 de fecha 26 de marzo de 2015; es el marco legal que delimita las funciones y atribuciones de la Secretaría Privada de la Presidencia, este mismo detalla su estructura organizacional.

ANÁLISIS

El análisis del marco jurídico que rige a la Secretaría Privada de la Presidencia de la República, permite identificar con detalle en cita textual los requerimientos del funcionamiento y lo que la población recibe de la institución conforme dichos mandatos.

Es decir, a la Secretaría Privada le corresponde atender los asuntos de carácter privado, ser el ente de apoyo directo del Señor Presidente de la República y apoyar la gestión o trámite de los asuntos expuestos por la población, la cual es recibida en las instalaciones de la Secretaría, éstos asuntos se someten a su consideración; y se orientan conforme a su naturaleza hacia los distintos despachos ministeriales, o en su caso, las dependencias del Estado a que corresponden; así como también se atienden los asuntos y relaciones políticas que le encomiende el Presidente de la República.

ANÁLISIS DEL MARCO INSTITUCIONAL

La Secretaría Privada de la Presidencia cuenta con una estructura organizativa acorde a las exigencias de su funcionamiento, el cual se encuentra establecido en el Acuerdo Gubernativo 108-2015, emitido el 26 de marzo de 2015, el cual aprobó el Reglamento Orgánico Interno.

La Secretaría Privada de la Presidencia está estructurada y orientada al modelo de Organización Lineal con apoyo de unidades Staff, en la que cada uno de los miembros de la organización aporta sus conocimientos para la solución de problemas y el apoyo efectivo al Despacho Superior.

El objetivo del modelo de la estructura, de acuerdo a las propias características de la organización está orientado a visualizar una dependencia pública que busca acoplar la estructura de tipo “horizontal”, con el propósito de fomentar el trabajo en equipo y la responsabilidad general sobre los resultados esperados, sin descuidar los niveles y jerarquías existentes.

Para la realización de sus funciones, la Secretaría Privada de la Presidencia, se estructura en la forma siguiente:

Funciones Sustantivas:

Despacho Superior: Integrado por el (la) Secretario (a) Privado (a) de la Presidencia, Subsecretario (a) de Asuntos Políticos y Subsecretario (a) Administrativo (a).

Funciones Administrativas:

Integrado por la Dirección Administrativa, Dirección de Informática, Dirección de Recursos Humanos y la Unidad de Administración Financiera.

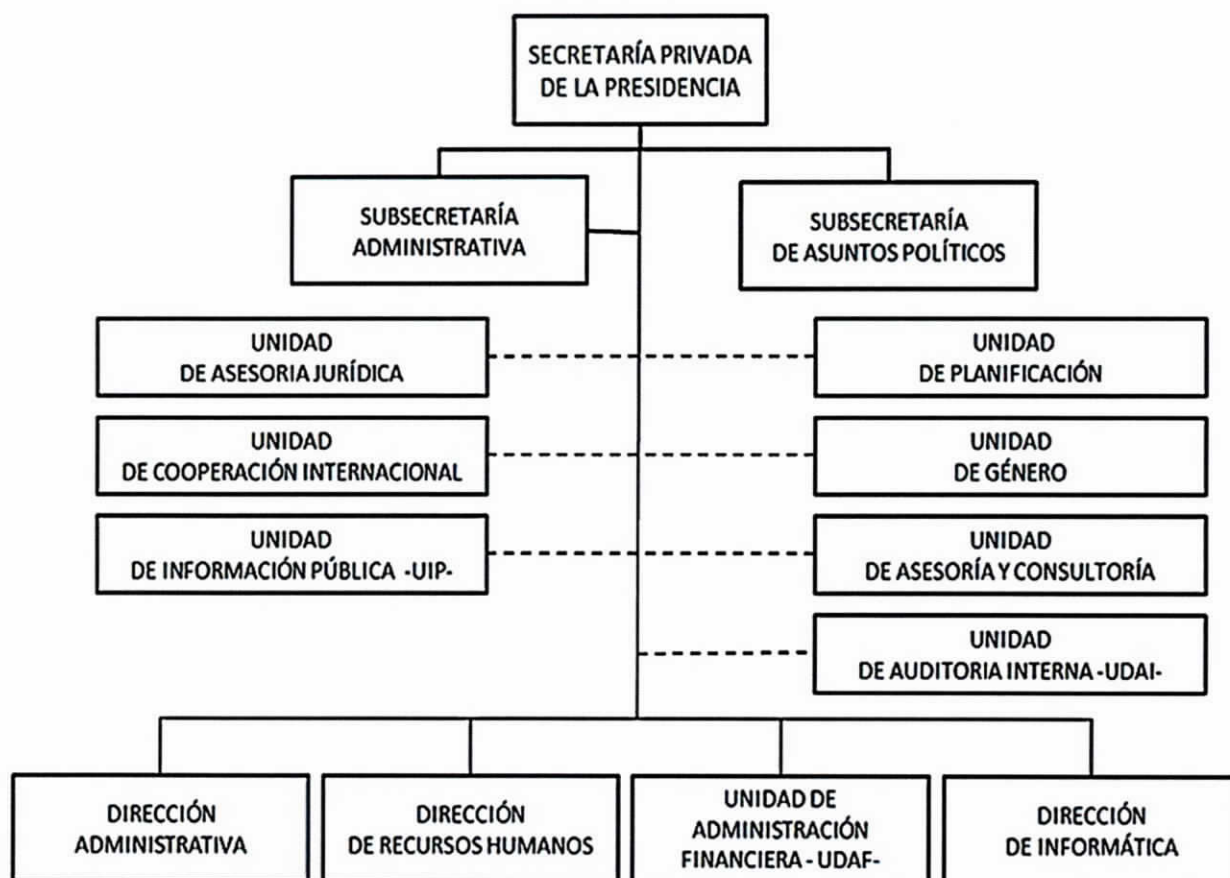
Funciones de Apoyo Técnico:

Integrado por la Unidad de Asesoría Jurídica, Unidad de Planificación, Unidad de Cooperación Internacional, Unidad de Género, Unidad de Información Pública y la Unidad de Asesoría y Consultoría.

Funciones de Control Interno:

Unidad de Auditoría Interna.

ORGANIGRAMA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA



RELACION DE APOYO Y CONTROL INTERNO - - -

RELACION DE LINEA _____

FUNCIONES INSTITUCIONALES

Ley del Organismo Ejecutivo DECRETO 114-97

Artículo 10. SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.

La Secretaría Privada de la Presidencia tiene a su cargo, sin perjuicio de la competencia atribuida constitucional o legalmente a otros órganos públicos, las siguientes funciones específicas, relacionadas con el ejercicio de las funciones del Ejecutivo:

- a) Atender los asuntos de carácter privado del Presidente de la República.
- b) Llevar el registro y control de las audiencias e invitaciones del Presidente de la República.
- c) Atender el despacho de asuntos que se dirijan al Presidente de la República.
- d) Apoyar la gestión o trámite de los asuntos que se sometan a su consideración, orientándolos conforme a su naturaleza hacia los distintos despachos ministeriales, o en su caso, a las dependencias del Estado a que corresponden estos asuntos.
- e) Brindar atención a los planteamientos que se le presentan en forma individual.
- f) Atender los asuntos y relaciones políticas que le encomiende el Presidente de la República.

Para ejercer el cargo de Secretario Privado de la Presidencia se requieren los mismos requisitos que se exigen para ser Ministro y gozará de iguales prerrogativas e inmunidades.

Análisis de Población

El marco jurídico contiene las funciones de la institución y es el que define la población objetivo que le corresponde a la Secretaría Privada de la Presidencia, y de igual manera delimita su ámbito de competencia.

En este contexto, siendo la Secretaría Privada de la Presidencia el órgano de apoyo directo del Presidente de la República y el ente administrativo de la gestión o trámite de los asuntos expuestos por la población, su población objetivo la conforma el Presidente de la República y las personas individuales o jurídicas que por medio de la Secretaría se sirvan plantear un asunto determinado dirigido al Señor Presidente de la República.

Análisis FODA

El análisis FODA es una herramienta de estudio estratégico, que nos permite entender el potencial y los retos de la Secretaría Privada de la Presidencia, enmarcados en su mandato legal. Esta metodología contribuye estratégicamente al logro de resultados y nos brinda la oportunidad de analizar los factores internos y externos relacionados con la institución. Los factores internos pueden ser clasificados como (F) Fortalezas o (D) Debilidades, mientras que los externos como (A) Amenazas u (O) Oportunidades.

El resultado del estudio sobre las 4 categorías que integran el análisis FODA, nos proporciona elementos muy importantes para la planeación estratégica institucional y permite desarrollar acciones concretas enfocadas a fortalecernos como institución, formulando planes para disminuir las debilidades, así como a aprovechar y aumentar las fortalezas de la misma. Es importante considerar el impacto negativo que representan las amenazas y tratar de minimizarlas. También es vital el sacar provecho de las oportunidades que se presentan en el entorno.

Fortalezas:

- Mandato legal específico que define las funciones y responsabilidades de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- El mandato legal vigente fundamenta el trabajo institucional.
- Recurso humano con experiencia y especialidad en las diferentes disciplinas, servicios técnicos y profesionales con alta capacidad.
- Se posee un clima laboral adecuado que armoniza el trabajo institucional.
- Se posee una cultura anuente al cambio, para evitar la cotidianidad organizacional.
- Atención Personalizada al ciudadano en relación a la entrega física de la documentación dirigida al Señor Presidente de la República.
- Estructura organizacional definida.

Oportunidades:

- Nivel político estratégico.
- Coordinación con las diferentes Secretarías de la Presidencia y Ministerios del Organismo Ejecutivo, para un mayor fortalecimiento al apoyo que se le otorga al Presidente de la República con respecto a su agenda Privada y asuntos Políticos que correspondan.
- Aproximación con el sector académico para el fortalecimiento de capacidades instaladas.

Debilidades:

- Limitaciones de espacio físico en las instalaciones de la Secretaría Privada de la Presidencia, para la ubicación óptima del recurso humano.
- Capacitaciones limitadas para el personal.
- Mobiliario y equipo en proceso de renovación.

Amenazas:

- Cambio periódico de Autoridades.
- Conflictividad Social.
- Normas de contención del gasto público.
- Candados Presupuestarios que limitan la gestión presupuestaria.
- Falta de Credibilidad por parte de la población hacia la administración pública.

Marco Estratégico Institucional

Con el propósito de direccionar su funcionamiento al fortalecimiento de la gestión Presidencial para el período 2019-2023, se formulan estrategias institucionales y proyecciones que pueden implementarse en el corto y mediano plazo, que, sin duda, agregan valor al rol protagónico que como ente político de apoyo desempeña la Secretaría Privada de la Presidencia y al fortalecimiento de la institucionalidad del país.

Es primordial también para la Secretaría Privada de la Presidencia prestar un mejor servicio a la población en cuanto a la recepción de planteamientos y así orientarlos según su naturaleza al Presidente de la República y a las dependencias que correspondan de forma eficiente y eficaz, reflejadas en una gestión pública por resultados.

Expuesto lo anterior y según el análisis correspondiente a las responsabilidades que le atañen a la Secretaría Privada, se plantea el siguiente marco estratégico institucional:

MISIÓN

Somos la institución pública de apoyo directo a las funciones del Presidente Constitucional de la República, a través de la asistencia en asuntos privados y oficiales, los cuales trabajamos con eficiencia, discrecionalidad, transparencia, innovación, dinamismo y comunicación fluida, para la oportuna y precisa atención a los planteamientos presentados por la población y diversas instancias.

VISIÓN

Ser una institución vanguardista de la gestión pública; transparente, innovadora, eficiente y comprometida, en apoyo directo a las funciones del Presidente Constitucional de la República, atendiendo las necesidades planteadas por la población y diversas instancias nacionales y extranjeras.

VALORES INSTITUCIONALES

Los valores y principios están ligados con los ideales de la organización, para lo cual incluye normas éticas de honestidad, calidad e integridad en el desarrollo de las actividades laborales, principios con los que se identifica el recurso humano de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República. Los valores relacionados con dichos principios inherentes al comportamiento y compromiso institucional son:

EFFECTIVIDAD

Cumplir con el mandato legal y los requerimientos de apoyo a la gestión presidencial, logrando los resultados esperados.

EFICIENCIA

Utilizamos los recursos e insumos de manera planificada para un mayor aprovechamiento de ellos.

HONESTIDAD

Entendemos que los intereses colectivos deben prevalecer al interés particular y que el actuar debe realizarse con transparencia y estar dirigido a alcanzar los objetivos institucionales.

LEALTAD

Guardar confidencialidad respecto a la información de la entidad y velar por el buen nombre de la institución, dentro y fuera de ella.

RESPETO

Implica la comprensión y la aceptación de la condición inherente a las personas como seres humanos con derechos y deberes en un constante proceso de desarrollo personal y social.

TOLERANCIA

Valoramos a los demás por lo que son y aceptamos con respeto lo distinto, las diferentes maneras de pensar y actuar.

RESULTADO INSTITUCIONAL

Al 2023 la Secretaría Privada de la Presidencia se consolidará como una institución fortalecida para apoyar la Gestión Presidencial, en el marco del Plan y la Política Nacional de Desarrollo y la Política General de Gobierno.

Resultado Intermedio

Al 2021 la Secretaría Privada de la Presidencia contará con infraestructura adecuada para la gestión que realiza el recurso humano, que a su vez contará con capacidad técnica fortalecida para dar cumplimiento a las funciones que competen a la institución, en un marco de transparencia y rendición de cuentas.

1. Resultado Inmediato

Al 2020 la Secretaría contará con instalaciones óptimas para la ubicación del recurso humano.

1.1 Intervención Clave

Diseño e implementación de un Plan de remodelación y mantenimiento de las instalaciones físicas de la Secretaría Privada de la Presidencia.

2. Resultado Inmediato

Al 2020, la Secretaría Privada de la Presidencia, contará con una actualización en su operación administrativa, de acuerdo a sus funciones y responsabilidades que le competen.

2.1 Intervención Clave

Actualización de los Manuales de Puestos, Funciones y Procedimientos de la Secretaría Privada de la Presidencia.

3. Resultado Inmediato

Del 2019 al 2020, la Secretaría Privada de la Presidencia, contará con capacidades técnicas fortalecidas en su personal, de conformidad con la naturaleza de la gestión institucional.

3.1 Actividades Clave

Diseño e implementación, de un programa integral de fortalecimiento de capacidades técnicas del recurso humano de la Secretaría Privada de la Presidencia.

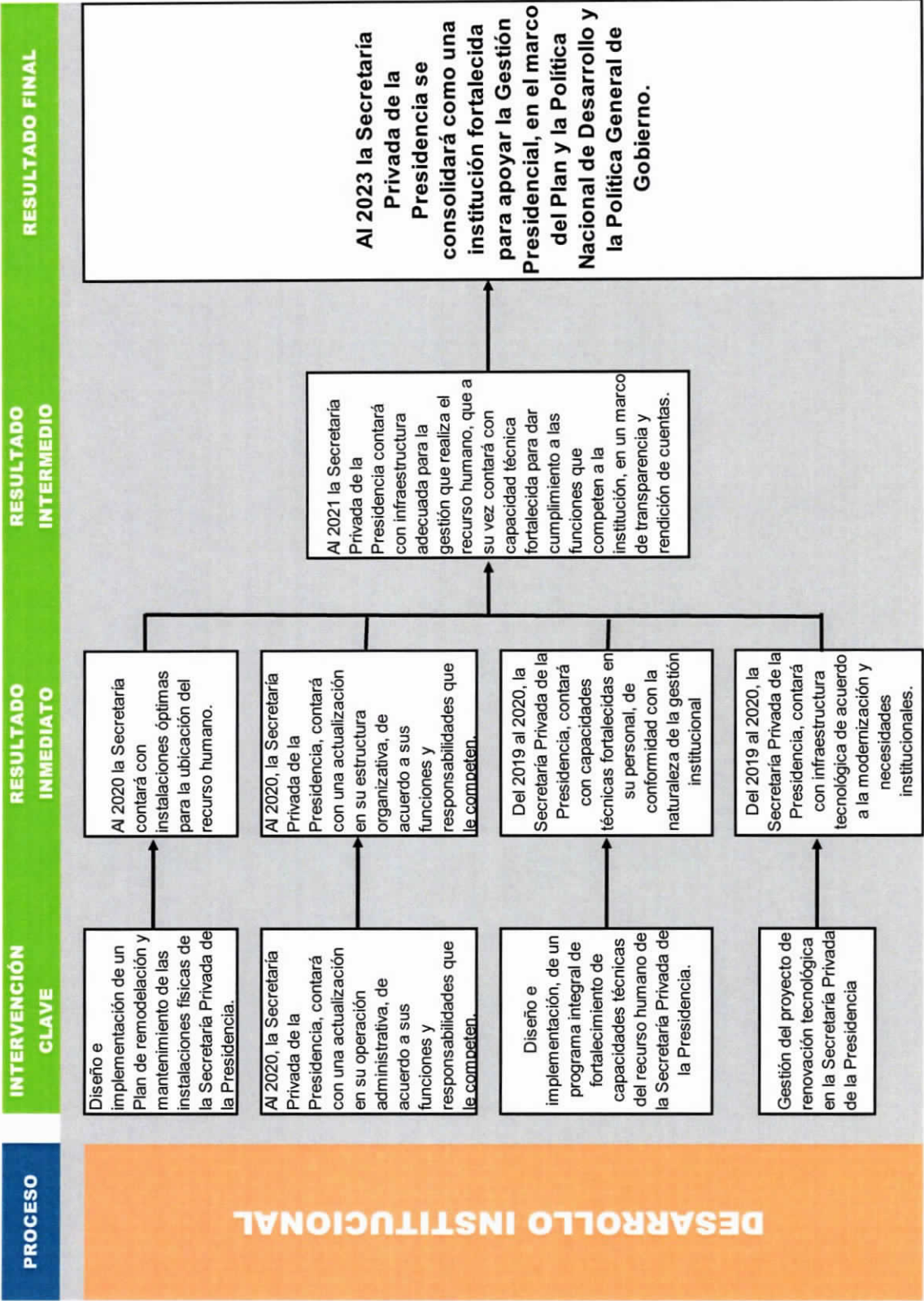
4. Resultado Inmediato

Del 2019 al 2020, la Secretaría Privada de la Presidencia, contará con infraestructura tecnológica de acuerdo a la modernización y necesidades institucionales.

4.1 Actividades Clave

Implementación de renovación tecnológica en la Secretaría Privada de la Presidencia.

DIAGRAMA DE CADENA DE RESULTADOS INSTITUCIONALES 2019-2023



Cadena de Resultados Institucionales

En virtud de las prioridades identificadas en el diagrama anterior, se describen las acciones operativas a seguir que se proyectan para alcanzar los resultados.

Fortalecimiento de competencias y capacidades técnicas del recurso humano de la Secretaría Privada de la Presidencia.

De acuerdo al diseño, aprovechamiento y la implementación de un programa integral de fortalecimiento de capacidades técnicas para el recurso humano de la Secretaría Privada de la Presidencia, se podrá obtener el resultado esperado.

Optimización y mejoramiento de la infraestructura de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Para este punto, se formulará un plan de readecuación y mantenimiento a las instalaciones físicas de la Secretaría Privada de la Presidencia y se diseñará un plan de renovación tecnológica completa y la mejora en sistemas de automatización de procesos.

A las acciones anteriores, se puede agregar la mejora en los procedimientos administrativos, orientada a fortalecer los niveles de transparencia y rendición de cuentas.

Plan Operativo Anual 2019

Guatemala, abril de 2018



CONTENIDO

PRESENTACIÓN	1
ANÁLISIS DE MANDATOS	2
MARCO JURÍDICO	2
FUNCIONES INSTITUCIONALES	2
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	3
Funciones Sustantivas:	3
Funciones Administrativas:.....	3
Funciones de Apoyo Técnico:	3
Funciones de Control Interno:	3
ORGANIGRAMA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	4
Población Objetivo	5
Marco Estratégico Institucional	5
MISIÓN	5
VISIÓN	5
VALORES INSTITUCIONALES	6
RESULTADO, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS	7
1. DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	9
2. FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	10
Descripción del Producto y Sub Productos de la Actividad de Fortalecimiento a la Presidencia de la República.	11
<i>Producto: Informes de Fortalecimiento Institucional y de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República.</i>	11
<i>Subproducto: Informes de Fortalecimiento Institucional a la Presidencia de la República.</i>	11
<i>Subproducto: Informes en Asuntos específicos a la Presidencia de la República.</i>	12
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA	13
INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL EJERCICIO FISCAL 2019	14

PRESENTACIÓN

La Secretaría Privada de la Presidencia en cumplimiento a sus funciones y responsabilidades institucionales durante el período fiscal 2019-2023, formuló el Plan Estratégico Institucional -PEI- 2019-2023, con enfoque en resultados, de conformidad con los instrumentos normativos y metodológicos que regulan la institucionalidad pública guatemalteca, donde se estipulan sus elementos respectivos para la asignación de recursos y definen los resultados de las prioridades institucionales que corresponden a su gestión.

En cumplimiento a lo que establece el artículo 24 del reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo 540-2013 y en función de los resultados del Plan Estratégico Institucional 2019-2023, esta Secretaría, formuló, el Plan Operativo Anual 2019, el cual asciende a veintiún millones de quetzales exactos (Q.21,000,000.00) proyectados para el ejercicio fiscal 2019, tomando como base los techos presupuestarios asignados por el Ministerio de Finanzas Públicas mediante oficio 001548 de fecha 21 de junio de 2017, por lo que podría variar cuando se reciba el nuevo oficio para los ejercicios fiscales 2019-2023.

El presente documento, está conformado por análisis de mandatos, identificación de población objetivo, marco estratégico institucional, metas de productos y subproductos, indicadores, insumos, costos y la estimación del presupuesto para el ejercicio fiscal 2019.

ANÁLISIS DE MANDATOS

En el documento del Plan Estratégico Institucional se puede encontrar un análisis de los principales mandatos que enmarcan el rol de la Secretaría Privada de la Presidencia, como ente de apoyo directo del Presidente de la República y apoyo a la gestión o trámite de los asuntos expuestos por la población, los cuales son recibidos en las instalaciones de la Secretaría Privada de la Presidencia. Este análisis permitió identificar las principales funciones asignadas de manera específica.

MARCO JURÍDICO

La Secretaría Privada de la Presidencia de la República como órgano administrativo de apoyo a la gestión presidencial cumple su funcionamiento en base a la normativa legal especificada a continuación:

- a) **Artículo 202, Constitución Política de la República de Guatemala.**
- b) **Artículo 10, Decreto Número 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo.**
- c) **Acuerdo Gubernativo Número 108-2015, Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría Privada de la Presidencia.**

FUNCIONES INSTITUCIONALES

Ley del Organismo Ejecutivo DECRETO 114-97

Artículo 10. SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.

La Secretaría Privada de la Presidencia tiene a su cargo, sin perjuicio de la competencia atribuida constitucional o legalmente a otros órganos públicos, las siguientes funciones específicas, relacionadas con el ejercicio de las funciones del Ejecutivo:

- a) Atender los asuntos de carácter privado del Presidente de la República.
- b) Llevar el registro y control de las audiencias e invitaciones del Presidente de la República.
- c) Atender el despacho de asuntos que se dirijan al Presidente de la República.

- d) Apoyar la gestión o trámite de los asuntos que se sometan a su consideración, orientándolos conforme a su naturaleza hacia los distintos despachos ministeriales, o en su caso, a las dependencias del Estado a que corresponden estos asuntos.
- e) Brindar atención a los planteamientos que se le presentan en forma individual.
- f) Atender los asuntos y relaciones políticas que le encomiende el Presidente de la República.

Para ejercer el cargo de Secretario Privado de la Presidencia se requieren los mismos requisitos que se exigen para ser Ministro y gozará de iguales prerrogativas e inmunidades.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La Secretaría Privada de la Presidencia cuenta con una estructura organizativa acorde a las exigencias de su funcionamiento, la cual se encuentra establecida en el Acuerdo Gubernativo 108-2015, emitido el 26 de marzo de 2015, el cual aprobó el Reglamento Orgánico Interno.

Para la realización de sus funciones, la Secretaría Privada de la Presidencia, se estructura en la forma siguiente:

Funciones Sustantivas:

Despacho Superior: Integrado por el (la) Secretario (a) Privado (a) de la Presidencia, Subsecretario (a) de Asuntos Políticos y Subsecretario (a) Administrativo (a).

Funciones Administrativas:

Integrado por la Dirección Administrativa, Dirección de Informática, Dirección de Recursos Humanos y la Unidad de Administración Financiera.

Funciones de Apoyo Técnico:

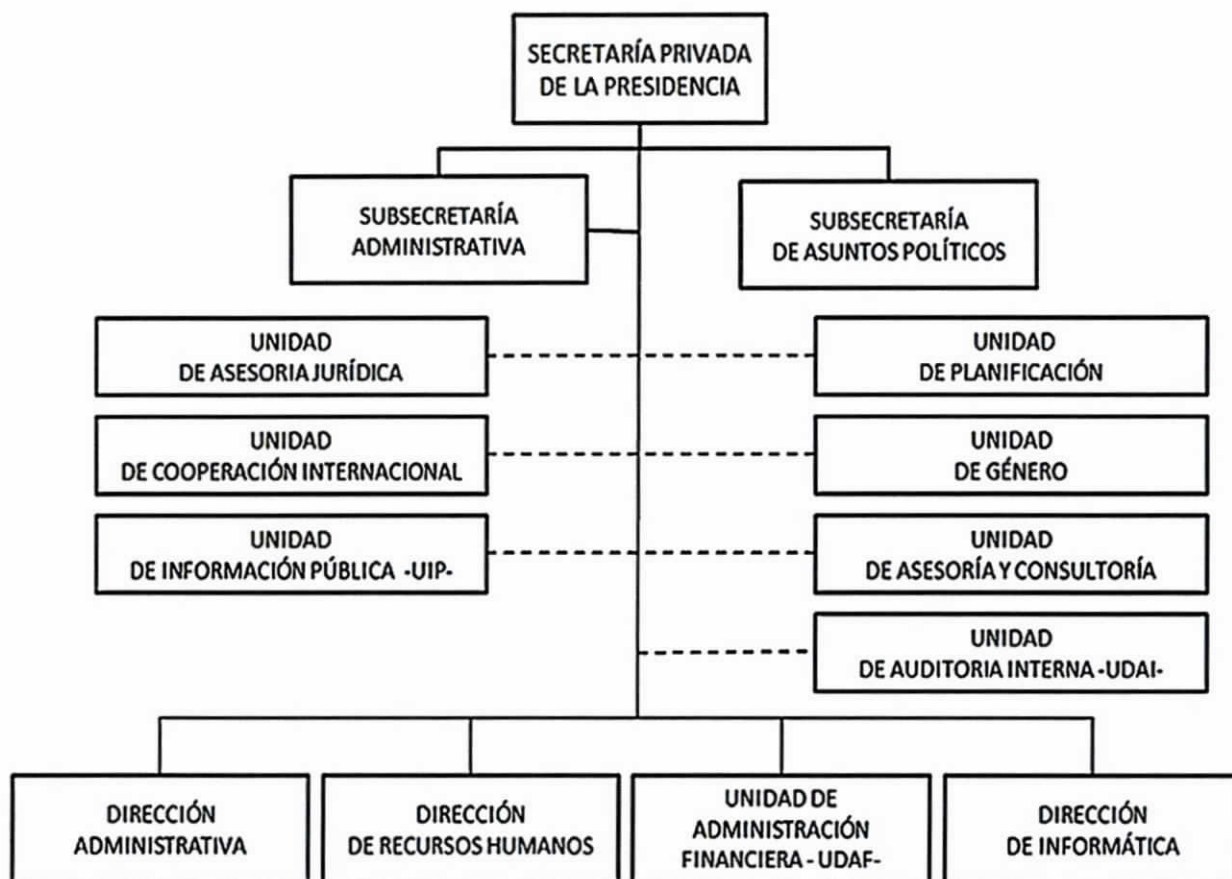
Integrado por la Unidad de Asesoría Jurídica, Unidad de Planificación, Unidad de Cooperación Internacional, Unidad de Género, Unidad de Información Pública y la Unidad de Asesoría y Consultoría.

Funciones de Control Interno:

Unidad de Auditoría Interna.

ORGANIGRAMA

SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA



RELACION DE APOYO Y CONTROL INTERNO - - - -

RELACION DE LINEA _____

Población Objetivo.

Como bien se analiza dentro del marco jurídico institucional, las funciones de la Secretaría Privada de la Presidencia tienen como Población Objetivo al Presidente de la República de Guatemala y a toda aquella persona Individual o jurídica, llámese: organizaciones, instituciones, comunidades o asociaciones, que sirvan plantear un asunto determinado y puedan presentar identificación legal y un domicilio para su respectiva notificación, esto a su vez genera una interacción lógica con los distintos Ministerios, Secretarías e instituciones del Estado de servicio público.

Marco Estratégico Institucional

Con el propósito de direccionar su funcionamiento al fortalecimiento de la gestión Presidencial para el período 2019-2023, se formulan estrategias institucionales y proyecciones que pueden implementarse en el corto y mediano plazo, que, sin duda, agregan valor al rol protagónico que, como ente político de apoyo desempeña la Secretaría Privada de la Presidencia y al fortalecimiento de la institucionalidad del país.

Es primordial también para la Secretaría Privada de la Presidencia, prestar un mejor servicio a la población en cuanto a la recepción de planteamientos y así orientarlos según su naturaleza al Presidente de la República y a las dependencias que correspondan de forma eficiente y eficaz, reflejadas en una gestión pública por resultado.

Expuesto lo anterior y según el análisis correspondiente a las responsabilidades que le atañen a la Secretaría Privada, se plantea el siguiente marco estratégico institucional:

MISIÓN

Somos la institución pública de apoyo directo a las funciones del Presidente Constitucional de la República, a través de la asistencia en asuntos privados y oficiales, los cuales trabajamos con eficiencia, discrecionalidad, transparencia, innovación, dinamismo y comunicación fluida, para la oportuna y precisa atención a los planteamientos presentados por la población y diversas instancias.

VISIÓN

Ser una institución vanguardista de la gestión pública; transparente, innovadora, eficiente y comprometida, en apoyo directo a las funciones del Presidente Constitucional de la República, atendiendo las necesidades planteadas por la población y diversas instancias nacionales y extranjeras.

VALORES INSTITUCIONALES

Los valores y principios están ligados con los ideales de la organización, para lo cual incluye normas éticas de honestidad, calidad e integridad en el desarrollo de las actividades laborales, principios con los que se identifica el recurso humano de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República. Los valores relacionados con dichos principios inherentes al comportamiento y compromiso institucional son:

EFFECTIVIDAD

Cumplir con el mandato legal y los requerimientos de apoyo a la gestión presidencial, logrando los resultados esperados.

EFICIENCIA

Utilizamos los recursos e insumos de manera planificada para un mayor aprovechamiento de ellos.

HONESTIDAD

Entendemos que los intereses colectivos deben prevalecer al interés particular y que el actuar debe realizarse con transparencia y estar dirigido a alcanzar los objetivos institucionales.

LEALTAD

Guardar confidencialidad respecto a la información de la entidad y velar por el buen nombre de la institución, dentro y fuera de ella.

RESPETO

Implica la comprensión y la aceptación de la condición inherente a las personas como seres humanos con derechos y deberes en un constante proceso de desarrollo personal y social.

TOLERANCIA

Valoramos a los demás por lo que son y aceptamos con respeto lo distinto, las diferentes maneras de pensar y actuar.

RESULTADO, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS

Según lo establece el Plan Estratégico Institucional 2019-2023, la prioridad de la Secretaría Privada de la Presidencia, es el apoyo directo a la Gestión Presidencial, así como la recepción de expedientes por parte de la población, dirigidos al Señor Presidente de la República y orientarlos a donde corresponda según su naturaleza.

En ese contexto, el Plan Operativo Anual -POA- de la Secretaría Privada de la Presidencia está conformado por un resultado estratégico institucional, dos productos y tres subproductos, lo cuales están vinculados a un programa y dos actividades Presupuestarias.

El producto y subproducto del mismo nombre, “Dirección y Coordinación”, están asociados al área operativa y al funcionamiento interno de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Es importante mencionar que, dada la naturaleza, que por mandato legal le corresponde a la Secretaría Privada de la Presidencia, dentro de la red de categorías programáticas para el período fiscal 2019-2023, las metas e indicadores de productos y subproductos no se vinculan directamente al logro de las metas de los resultados estratégicos de gobierno, así como tampoco a las políticas nacionales de desarrollo, objetivos de desarrollo sostenible o políticas públicas.

Actualmente, a través de reuniones de trabajo, la Unidad de Género de la Secretaría Privada de la Presidencia conjuntamente en coordinación con la Secretaría Presidencial de la Mujer, está llevando a cabo análisis necesarios para identificar de qué manera la Secretaría Privada de la Presidencia puede brindar su apoyo a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y en base a ello lograr el fortalecimiento a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023.

En el producto “Informes de Fortalecimiento Institucional y de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República”, conformado por el subproducto “Informes de Fortalecimiento Institucional a la Presidencia de la República” y el subproducto “Informes de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República”, se incluyen servicios técnicos y profesionales para apoyar la gestión presidencial y fortalecer la institucionalidad de la Presidencia y del Organismo Ejecutivo.

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA
INSTITUCIÓN: SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ejercicio Fiscal 2019

RESULTADO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS/I	UNIDAD DE MEDIDA	PRG*	SPR*	PRY*	ACT*	OBR*	DESCRIPCIÓN	FFD**	TP***
Sin Resultado			13	00				GESTIÓN PRIVADA PRESIDENCIAL		
								SIN SUBPROGRAMA		
					000			SIN PROYECTO		
	Dirección y Coordinación	Documento				001	000	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	01 01 02	
	Dirección y Coordinación	Documento								
	Informes de Fortalecimiento Institucional y de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República	Documento				002	000	FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	03 07 01	
Sin Resultado	Informes de Fortalecimiento Institucional a la Presidencia de la República	Documento								
	Informes en Asuntos Específicos a la Presidencia de la República	Documento								

PRG= Programa; SPR=Subprograma; PRY= Proyecto; ACT= Actividad; Obr= Obra

FFD**= Finalidad, Función y División

TP***= Tipo de Proyecto - 1 Forma Capital 2 No Forma Capital

1. DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

Producto y Subproducto Dirección y Coordinación.

Los resultados institucionales hasta ahora logrados son muy valiosos, la Secretaría Privada de la Presidencia de la República como órgano administrativo de apoyo al Presidente de la República considera temas específicos de atención, debido a que se ratifica que por la naturaleza de la Secretaría Privada de la Presidencia, su acción se orienta como un órgano de atención a los asuntos de carácter privado del Presidente de República, llevar el registro y control de las audiencias e invitaciones del Presidente de la República y apoyar la gestión o trámite de los asuntos que se sometan a su consideración, orientándolos conforme a su naturaleza hacia los distintos despachos ministeriales, o en su caso, a las dependencias del Estado a que corresponden estos asuntos.

Dicha gestión se ha realizado con éxito, por lo que el objetivo primordial es mantener la efectividad para el período 2019-2023, lo cual se ve reflejado en el seguimiento de la visión y misión institucional.

Este producto comprende las acciones relacionadas con el funcionamiento administrativo institucional, que comprende servicios básicos para el funcionamiento y se facilitan los insumos necesarios para el cumplimiento de los resultados, también lo referente a lo financiero e informático de la Secretaría Privada de la Presidencia. Concerniente al recurso humano, se proyectó el presupuesto necesario para financiar la nómina del personal de la Secretaría, así como de los servicios técnicos y profesionales que asisten en la gestión institucional.

2. FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Los Lineamientos de Política General 2016-2020, son el instrumento formulado por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, como una guía para definir el marco de prioridades del desarrollo del país; estableciendo para ello cinco ejes de desarrollo hacia los cuales se orientará la gestión pública y por ende la planificación y el presupuesto general de ingresos y egresos del Estado. Estos ejes (Eje Tolerancia Cero a la Corrupción y Modernización del Estado; Eje Seguridad Alimentaria y Nutricional, Salud Integral y Educación de Calidad ; Eje Fomento de las Mipymes, Turismo, Vivienda y Trabajo Digno y Decente; Eje Seguridad Ciudadana; y Eje Ambiente y Recursos Naturales) retoman la visión de desarrollo integral definida en el Plan y la Política Nacional de Desarrollo, que plantea orientaciones específicas para la mejora de las condiciones de vida y el desarrollo de capacidades productivas de la población¹.

De esta manera, la actual Política General de Gobierno hace efectiva las líneas de acción del Plan Nacional de Desarrollo definidas al año 2020, que juntamente con las orientaciones operativas y a corto plazo contenidas en los actuales lineamientos generales de política, permitirán a las instituciones públicas y demás entidades del Estado intervenir en la gestión pública de manera más efectiva y pertinente tomando como criterios la priorización de poblaciones y territorios específicos e implementando mecanismos de seguimiento y evaluación en función del alcance de las metas establecidas en la Política General de Gobierno¹.

En ese contexto, se han definido estrategias y desarrollado acciones de seguimiento en cada uno de los ejes de política descritos anteriormente, dentro del Programa de Fortalecimiento a la Presidencia, constituyéndose como un esfuerzo para apoyar la gestión presidencial y fortalecer la institucionalidad de la Presidencia y del Organismo Ejecutivo; brindando estrategias, instrumentos y herramientas, para la mejora de la Gestión Presidencial.

1. Lineamientos Generales de Política 2016-2020, Elaborado por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-, Febrero 2016

Descripción del Producto y Sub Productos de la Actividad de Fortalecimiento a la Presidencia de la República.

Producto: Informes de Fortalecimiento Institucional y de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República.

En el marco de Gestión Pública de Calidad, el Gobierno está llevando a cabo una serie de acciones para impulsar la transformación de la Presidencia de la República en una plataforma de alto gobierno, fortaleciendo sus capacidades institucionales y sus herramientas de trabajo, hacia el logro de una gestión y conducción presidencial estratégica y efectiva, capaz de dirigir a la administración pública hacia el logro de resultados positivos para la población y para el desarrollo del país.

Subproducto: Informes de Fortalecimiento Institucional a la Presidencia de la República.

El fortalecimiento de la institucionalidad de la Presidencia de la República, requiere de estudios y análisis, que permitan identificar y proponer acciones de reordenamiento y modernización que resulten en una Presidencia mejor organizada y fortalecida con una mayor capacidad para apoyar la gestión presidencial. Esto incluye servicios técnicos y profesionales que contribuyan con el Presidente de la República, en el reordenamiento, fortalecimiento y articulación de las entidades que forman parte de la Presidencia de la República. Pero además informes de avance, seguimiento y monitoreo de acciones relacionadas con temas de conflictividad social; elaboración de propuestas de perfiles de proyectos; seguimiento de avances de proyectos de desarrollo social y económico, seguimiento en actividades en materia de seguridad y seguimiento al cumplimiento de metas y prioridades presidenciales.

Según Acuerdo Gubernativo número 16-2017, de fecha 6 de febrero 2017, se crea la Comisión de Gestión Estratégica, como parte del Organismo Ejecutivo, la cual depende de la Presidencia de la República. Esta comisión tiene como objeto coadyuvar en la coordinación y asesoramiento, en materia de gestión y planificación institucional, para el cumplimiento de las prioridades presidenciales, y contribuir en el desarrollo de la modernización y fortalecimiento institucional.

La Secretaría Privada de la Presidencia, como integrante de la Comisión de Gestión Estratégica, viabiliza sus esfuerzos y recursos para el apoyo administrativo que sea

necesario y como ente de apoyo directo al Presidente de la República, reconoce los desafíos globales más comunes en la administración pública en distintos contextos de desarrollo, por lo que sustenta que el logro de resultados y cumplimientos de metas, deben de ser monitoreados, evaluados y debidamente registrados en un sistema de seguimiento, para que sean orientadas a una eficiente y eficaz entrega de resultados cuantificables.

Subproducto: Informes en Asuntos específicos a la Presidencia de la República.

Por mandato legal, la Secretaría Privada de la Presidencia de la República es el ente político encargado de los asuntos privados del Presidente de la República. Así mismo, se constituye en ente asesor y consultor de apoyo directo para la gestión, por lo cual se hace necesario contar con fortalecimiento en apoyo técnico en reuniones con funcionarios y público en general, así como también apoyo técnico en la coordinación y supervisión de protocolo de eventos y reuniones de trabajo en las que participe el Presidente de la República.

Se debe tener acompañamiento técnico en reuniones de trabajo y de Gabinete, así como en el manejo de agenda tanto de audiencias privadas y públicas del Presidente de la República.

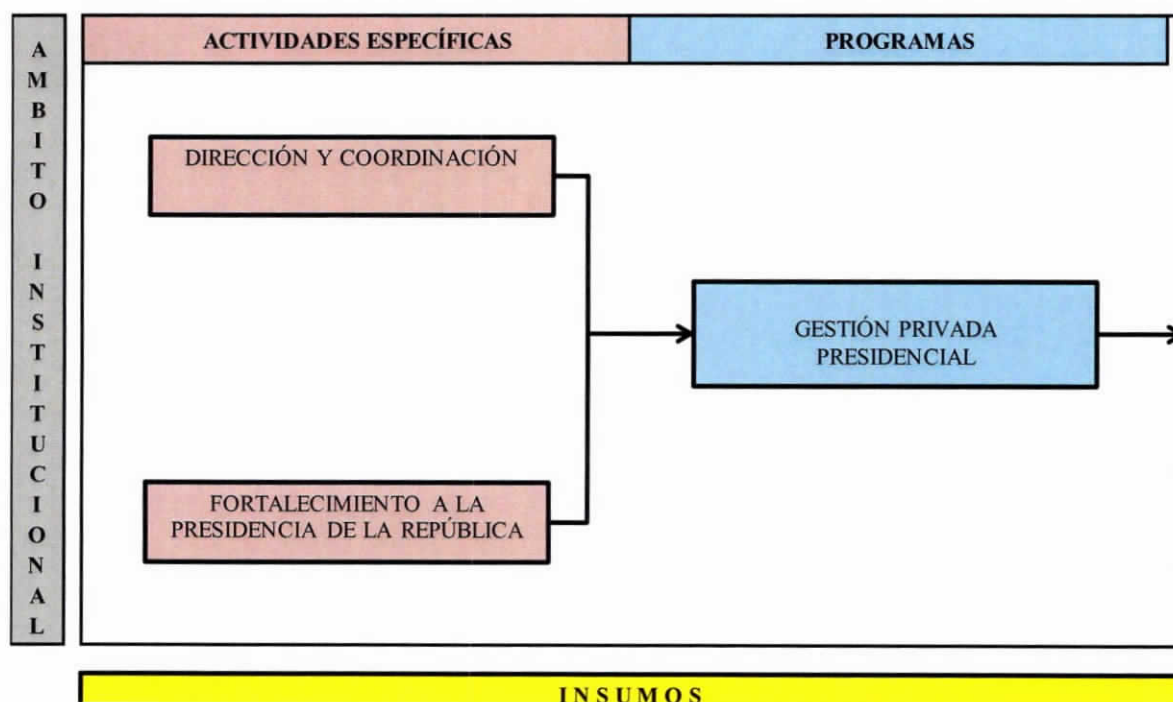
Es significativo contar con apoyo técnico para brindar atención a funcionarios y visitantes nacionales y extranjeros que se dirijan al Despacho Presidencial.

Por último, es importante que el Presidente de la República pueda contar con el apoyo técnico para la coordinación de las actividades Presidenciales relacionadas con los Ministerios y Secretarías del Organismo Ejecutivo.

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

La red de categorías programáticas de la Secretaría Privada de la Presidencia, para el período fiscal 2019-2023 está estructurada por el Programa Presupuestario identificado con el código 13, denominado ***“Gestión Privada Presidencial”*** y dos actividades programáticas específicas, que se pueden visualizar a continuación.

RED DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS 2019-2023 SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA



**INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN
OPERATIVA ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2019**



Secretaría Privada de la Presidencia
Plan Operativo Anual 2019

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD 1: "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL, PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

GRUPO Y RÉNGLON	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD A REQUERIR						TOTALES		
					CANTIDAD UNIDADES 1er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 1er CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 2do CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 2do CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 3er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 3er CUATRIMESTRE QUETZALES	TOTAL ANUAL CANTIDAD	TOTAL ANUAL QUETZALES	
GRUPO 0	SERVICIOS PERSONALES												
	PERSONAL PERMANENTE		UNIDAD	Q. 214,266.00	4	Q. 857,064.00	4	Q. 857,064.00	4	Q. 857,064.00	12	Q. 10,048,793.00	
	COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE		UNIDAD	Q. 81,400.00	4	Q. 325,600.00	4	Q. 325,600.00	4	Q. 325,600.00	12	Q. 976,800.00	
	COMPLEMENTO POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL PERMANENTE		UNIDAD	Q. 85.00	4	Q. 340.00	4	Q. 340.00	4	Q. 340.00	12	Q. 1,020.00	
	COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE		UNIDAD	Q. 2,625.00	4	Q. 10,500.00	4	Q. 10,500.00	4	Q. 10,500.00	12	Q. 31,500.00	
015	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE		UNIDAD	Q. 106,809.00	4	Q. 435,236.00	4	Q. 435,236.00	4	Q. 435,236.00	12	Q. 1,305,708.00	
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN		UNIDAD	Q. 327,200.00	4	Q. 1,308,800.00	4	Q. 1,308,800.00	4	Q. 1,308,800.00	12	Q. 3,926,400.00	
063	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR		UNIDAD	Q. 36,000.00	4	Q. 144,000.00	4	Q. 144,000.00	4	Q. 144,000.00	12	Q. 432,000.00	
071	AGUINALDO		UNIDAD	Q. 1.00	199,343	Q. 199,343.00	0	Q. -	199,343	Q. 199,343.00	398,686	Q. 398,687.00	
072	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 41)		UNIDAD	Q. 398,686.00	0	Q. -	1	Q. 398,686.00	0	Q. -	1	Q. 398,686.00	
073	BONO VACACIONAL		UNIDAD	Q. 6,800.00	0	Q. -	0	Q. -	1	Q. 6,800.00	1	Q. 6,800.00	
GRUPO 1	SERVICIOS NO PERSONALES				30,378	Q. 723,030.00	10,262	Q. 548,500.00	15,339	Q. 603,120.00	55,989	Q. 1,874,650.00	
	ENERGÍA ELÉCTRICA		SERVICIO	Q. 8,500.00	4	Q. 34,000.00	4	Q. 34,000.00	4	Q. 34,000.00	12	Q. 102,000.00	
	AGUA		SERVICIO	Q. 3,000.00	4	Q. 12,000.00	4	Q. 12,000.00	4	Q. 12,000.00	12	Q. 36,000.00	
	TELÉFONO MÓVIL		SERVICIO	Q. 6,285.00	4	Q. 25,140.00	4	Q. 25,140.00	4	Q. 25,140.00	12	Q. 75,420.00	
	TELÉFONO Fija		SERVICIO	Q. 15,400.00	4	Q. 61,600.00	4	Q. 61,600.00	4	Q. 61,600.00	12	Q. 184,800.00	
	INTERNET		SERVICIO	Q. 6,285.00	4	Q. 25,140.00	4	Q. 25,140.00	4	Q. 25,140.00	12	Q. 75,420.00	
	CORREOS Y TELÉGRAFOS		SERVICIO	Q. 1,700.00	4	Q. 6,800.00	4	Q. 6,800.00	4	Q. 6,800.00	12	Q. 20,400.00	
	DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN		SERVICIO	Q. 3,400.00	0	Q. -	1	Q. 3,400.00	0	Q. -	1	Q. 3,400.00	
	HOJAS MEMBRETADAS TAMAÑO CARTA		UNIDAD	Q. 1.25	15,000	Q. 18,750.00	0	Q. -	0	Q. -	15,000	Q. 18,750.00	
	HOJAS MEMBRETADAS TAMAÑO CARTA PAPEL LINO ESCURO		UNIDAD	Q. 1.50	10,000	Q. 15,000.00	10,000	Q. 15,000.00	10,000	Q. 15,000.00	30,000	Q. 45,000.00	
	TARJETA IMPRESA DE PRESENTACIÓN CAJA 100 unds		CAJA	Q. 110.00	10	Q. 1,100.00	17	Q. 1,870.00	14	Q. 1,540.00	41	Q. 4,510.00	
	122	HOJAS MEMBRETADAS TAMAÑO OFICIO PAPEL LINO		UNIDAD	Q. 2.25	5,000	Q. 11,250.00	0	Q. -	5,000	Q. 11,250.00	10,000	Q. 22,500.00
122	IMPRESIÓN MEMORIA DE LABORES		UNIDAD	Q. 300.00	125	Q. 37,500.00	0	Q. -	100	Q. 30,000.00	225	Q. 67,500.00	
131	VIÁTICOS AL EXTERIOR (HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN)		COMISIÓN	Q. 20,000.00	4	Q. 80,000.00	4	Q. 80,000.00	4	Q. 80,000.00	12	Q. 240,000.00	
132	VIÁTICOS DE REPRESENTACIÓN AL EXTERIOR		COMISIÓN	Q. 3,000.00	2	Q. 6,000.00	4	Q. 12,000.00	4	Q. 12,000.00	10	Q. 30,000.00	
133	VIÁTICOS EN EL INTERIOR (HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN)		COMISIÓN	Q. 500.00	4	Q. 2,000.00	4	Q. 2,000.00	4	Q. 2,000.00	12	Q. 6,000.00	
136	RECONOCIMIENTO DE GASTO		COMISIÓN	Q. 2,000.00	4	Q. 8,000.00	4	Q. 8,000.00	4	Q. 8,000.00	12	Q. 24,000.00	
141	TRANSPORTE DE PERSONAS		UNIDAD	Q. 25,000.00	4	Q. 100,000.00	3	Q. 75,000.00	3	Q. 75,000.00	10	Q. 250,000.00	
168	LICENCIAS DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO (SOFTWARE DE CORREOS)		UNIDAD	Q. 500.00	50	Q. 25,000.00	50	Q. 25,000.00	50	Q. 25,000.00	150	Q. 75,000.00	
168	LICENCIAS DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO (SOFTWARE DE OFFICE)		UNIDAD	Q. 1,000.00	11	Q. 11,000.00	11	Q. 11,000.00	11	Q. 11,000.00	33	Q. 33,000.00	
168	LICENCIAS DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO (SOFTWARE PROJECT - VISIO)		UNIDAD	Q. 5,000.00	2	Q. 10,000.00	2	Q. 10,000.00	2	Q. 10,000.00	6	Q. 30,000.00	
168	LICENCIAS DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO (SOFTWARE PDF)		UNIDAD	Q. 2,500.00	4	Q. 10,000.00	4	Q. 10,000.00	4	Q. 10,000.00	12	Q. 30,000.00	
168	LICENCIA DE ANTIVIRUS		UNIDAD	Q. 350.00	55	Q. 19,250.00	55	Q. 19,250.00	55	Q. 19,250.00	165	Q. 57,750.00	
168	LICENCIAS DE PROGRAMACIÓN DE FIREWALL		UNIDAD	Q. 10,000.00	2	Q. 20,000.00	2	Q. 20,000.00	3	Q. 30,000.00	7	Q. 70,000.00	
162	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MÁQUINAS DE ESCRIBIR		SERVICIO	Q. 1,000.00	2	Q. 2,000.00	2	Q. 2,000.00	3	Q. 3,000.00	7	Q. 7,000.00	



Secretaría Privada de la Presidencia
Plan Operativo Anual 2019

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD 1: "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL, PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

GRUPO Y REINCLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD A REQUERIR						TOTALES	
					CANTIDAD UNIDADES 1er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 1er CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 2do CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 2do CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 3er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 3er CUATRIMESTRE QUETZALES	TOTAL ANUAL CANTIDAD	TOTAL ANUAL QUETZALES
162	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE OFICINA		SERVICIO	Q 3,500.00	1	Q 3,500.00	1	Q 3,500.00	2	Q 7,000.00	4	Q 14,000.00
162	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS		SERVICIO	Q 4,000.00	1	Q 4,000.00	1	Q 4,000.00	2	Q 8,000.00	4	Q 16,000.00
165	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE VEHÍCULOS		SERVICIO	Q 4,500.00	3	Q 13,500.00	1	Q 4,500.00	2	Q 9,000.00	6	Q 27,000.00
165	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE MOTOCICLETAS		SERVICIO	Q 5,000.00	2	Q 10,000.00	2	Q 10,000.00	2	Q 10,000.00	6	Q 30,000.00
166	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PLANTA TELÉFONICA (INCLUYE MANO DE OBRA Y REPUESTOS)		SERVICIO	Q 3,000.00	2	Q 6,000.00	1	Q 3,000.00	2	Q 6,000.00	5	Q 15,000.00
168	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO		SERVICIO	Q 1,000.00	8	Q 8,000.00	6	Q 6,000.00	6	Q 6,000.00	20	Q 20,000.00
171	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO		SERVICIO	Q 5,000.00	1	Q 5,000.00	1	Q 5,000.00	1	Q 5,000.00	3	Q 15,000.00
174	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES		SERVICIO	Q 2,000.00	4	Q 8,000.00	4	Q 8,000.00	4	Q 8,000.00	12	Q 24,000.00
185	Capacitación de desarrollo de capacidades directivas	59449	SERVICIO	Q 800.00	5	Q 4,000.00	4	Q 3,200.00	0	Q -	9	Q 7,200.00
185	Capacitación del proceso de planificación y presupuesto, en el marco de la gestión por resultados	38040	SERVICIO	Q 2,500.00	1	Q 2,500.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 2,500.00
185	Capacitación en administración pública	3031	SERVICIO	Q 800.00	5	Q 4,000.00	5	Q 4,000.00	5	Q 4,000.00	15	Q 12,000.00
185	Capacitación en auditoría gubernamental	3033	SERVICIO	Q 600.00	2	Q 1,200.00	0	Q -	0	Q -	2	Q 1,200.00
185	Capacitación en el tema orientación a resultados para cumplir los objetivos de la institución	20985	SERVICIO	Q 300.00	6	Q 1,800.00	6	Q 1,800.00	6	Q 1,800.00	18	Q 5,400.00
185	Capacitación en gerencia pública por resultados	20980	SERVICIO	Q 1,200.00	4	Q 4,800.00	3	Q 3,600.00	0	Q -	7	Q 8,400.00
185	Capacitación en manejo avanzado de paquetes de office	3029	SERVICIO	Q 1,500.00	2	Q 3,000.00	2	Q 3,000.00	2	Q 3,000.00	6	Q 9,000.00
185	Capacitación en manejo básico de paquetes de office	3072	SERVICIO	Q 800.00	2	Q 1,600.00	2	Q 1,600.00	2	Q 1,600.00	6	Q 4,800.00
185	Capacitación en materia de planificación	3039	SERVICIO	Q 1,500.00	1	Q 1,500.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 1,500.00
185	Capacitación para el fortalecimiento del recurso humano	3051	SERVICIO	Q 500.00	1	Q 500.00	1	Q 500.00	0	Q -	2	Q 1,000.00
185	Capacitación para el personal gestión de calidad	8779	SERVICIO	Q 500.00	6	Q 3,000.00	8	Q 4,000.00	2	Q 1,000.00	16	Q 8,000.00
185	Capacitación para la elaboración de manuales administrativos	58627	SERVICIO	Q 500.00	2	Q 1,000.00	2	Q 1,000.00	2	Q 1,000.00	6	Q 3,000.00
185	Capacitación sobre clima organizacional	5110	SERVICIO	Q 800.00	2	Q 1,600.00	2	Q 1,600.00	0	Q -	4	Q 3,200.00
185	Capacitación sobre control de inventarios y almacén	5085	SERVICIO	Q 600.00	1	Q 600.00	1	Q 600.00	1	Q 600.00	3	Q 1,800.00
185	Capacitación sobre gestión de recursos humanos	5108	SERVICIO	Q 1,500.00	1	Q 1,500.00	1	Q 1,500.00	1	Q 1,500.00	3	Q 4,500.00
191	SEGUROS VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS		SERVICIO	Q 70,000.00	1	Q 70,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 70,000.00
195	PAGO DE IMPUESTOS VEHÍCULOS		CIRCULACIÓN	Q 5,000.00	1	Q 5,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 5,000.00
195	HABILITACIÓN DE LIBROS		PAGO	Q 3,000.00	2	Q 6,000.00	2	Q 6,000.00	3	Q 9,000.00	7	Q 21,000.00
199	COPIA DE LLAVES		SERVICIO	Q 300.00	1	Q 300.00	1	Q 300.00	1	Q 300.00	3	Q 900.00
199	CABLE		SERVICIO	Q 150.00	4	Q 600.00	4	Q 600.00	4	Q 600.00	12	Q 1,800.00
199	EMISION DE BOLETOS		SERVICIO	Q 3,000.00	3	Q 9,000.00	4	Q 12,000.00	4	Q 12,000.00	11	Q 33,000.00
GRUPO 2	MATERIALES Y SUMINISTROS				9,783	Q 404,682.00	8,810	Q 245,671.00	17,377	Q 339,244.00	35,970	Q 990,597.00
211	AGUA PURA GARRAFÓN	4877	Garrafón 5 galones	Q 14.00	240	Q 3,360.00	320	Q 4,480.00	400	Q 5,600.00	960	Q 13,440.00
211	AZÚCAR	2405	5LBS	Q 20.00	60	Q 1,200.00	60	Q 1,200.00	80	Q 1,600.00	200	Q 4,000.00
211	CAFÉ INSTANTÁNEO	3540	UNIDAD	Q 54.00	4	Q 216.00	4	Q 216.00	12	Q 648.00	20	Q 1,080.00
211	CAFÉ MOLIDO	3553	UNIDAD	Q 23.00	100	Q 2,300.00	100	Q 2,300.00	250	Q 5,750.00	450	Q 10,350.00



Secretaría Privada de la Presidencia
Plan Operativo Anual 2019

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD 1: "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL, PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

GRUPO Y RÉGIMEN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE BIENES	CÓDIGO DE BIENES/UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD A REQUERIR				TOTALES			
				CANTIDAD UNIDADES 1er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 1er CUATRIMESTRE GÜETZALES	CANTIDAD UNIDADES 2do CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 2do CUATRIMESTRE GÜETZALES	CANTIDAD UNIDADES 3er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 3er CUATRIMESTRE GÜETZALES	TOTAL ANUAL CANTIDAD	TOTAL ANUAL GÜETZALES
211	CREMORA	2512	UNIDAD Q 60.00	24	Q 1,440.00	30	Q 1,800.00	24	Q 1,440.00	78	Q 4,680.00
211	TE DE MANZANILLA	3533	CAJA 20 Q 15.00	0	Q -	50	Q 750.00	60	Q 900.00	110	Q 1,650.00
211	TE DE ROSA DE JAMAICA	3534	CAJA 20 Q 15.00	0	Q -	50	Q 750.00	60	Q 900.00	110	Q 1,650.00
211	TE DE SABORES	21417	CAJA 20 Q 15.00	0	Q -	50	Q 750.00	60	Q 900.00	110	Q 1,650.00
214	MARCO PARA CUADRO	48867	UNIDAD Q 1,500.00	1	Q 1,500.00	1	Q 1,500.00	1	Q 1,500.00	3	Q 4,500.00
231	FRANELA YARDAS DE DIFERENTES COLORES	5422	YARDA Q 30.00	10	Q 300.00	10	Q 300.00	20	Q 600.00	40	Q 1,200.00
232	ACABADOS TEXTILES	57372	UNIDAD Q 10.00	20	Q 200.00	18	Q 180.00	12	Q 120.00	50	Q 500.00
233	Blusa Gálvoro: Femenino, Talla M; Tela: Oxford, Tipo: Formal;	27302	UNIDAD Q 330.00	18	Q 5,940.00	0	Q -	0	Q -	18	Q 5,940.00
233	Blusa Gálvoro: Femenino, Talla S; Tela: Oxford, Tipo: Formal;	27298	UNIDAD Q 330.00	18	Q 5,940.00	0	Q -	0	Q -	18	Q 5,940.00
233	Camiseta Manga: Larga, Material: Algodón, Talla L; Tipo: Formal;	36928	UNIDAD Q 300.00	24	Q 7,200.00	0	Q -	0	Q -	24	Q 7,200.00
233	Corbata	30878	UNIDAD Q 100.00	24	Q 2,400.00	0	Q -	0	Q -	24	Q 2,400.00
233	Traje para caballero	2165	UNIDAD Q 1,500.00	24	Q 36,000.00	0	Q -	0	Q -	24	Q 36,000.00
233	Uniforme para Dama traje formal	32436	UNIDAD Q 1,250.00	24	Q 30,000.00	0	Q -	0	Q -	24	Q 30,000.00
233	Traje para motorista Incluye: Chumpe y pantalón; Material: Tela impermeable, Talla: Xi, Tipo: Engatado;	54252	UNIDAD Q 1,200.00	2	Q 2,400.00	0	Q -	0	Q -	2	Q 2,400.00
233	Botas Color: Negro; Material: Hule, Talla: 39;	51612	PAR Q 125.00	1	Q 125.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 125.00
233	Botas Color: Negro; Material: Hule, Talla: 40;	51632	PAR Q 125.00	1	Q 125.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 125.00
233	Botas Color: Negro; Material: Hule, Talla: 41;	51633	PAR Q 125.00	1	Q 125.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 125.00
233	Cubrebocas Material: Tela impermeable, Talla: 40;	28846	PAR Q 150.00	1	Q 150.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 150.00
233	Cubrebocas Material: Tela impermeable, Talla: 41;	28847	PAR Q 150.00	1	Q 150.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 150.00
233	Capa Capucha: Si; Material: Nylon forrado; Sexo: Hombre; Talla: Grande;	27952	UNIDAD Q 350.00	2	Q 700.00	0	Q -	0	Q -	2	Q 700.00
233	Chumpe Engatado: Si; Material: Nylon; Talla: Xi; Uso: Motociclista;	27860	UNIDAD Q 400.00	3	Q 1,200.00	0	Q -	0	Q -	3	Q 1,200.00
233	Chumpe Engatado: Si; Material: Tela, Talla: Xxl; Uso: Motociclista;	27989	UNIDAD Q 400.00	1	Q 400.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 400.00
239	Maletín Ancho: 40 Centímetros(s); Largo: 38 Centímetros(s); Material: Lona; Uso: Mensajería;	58836	UNIDAD Q 150.00	5	Q 750.00	0	Q -	0	Q -	5	Q 750.00
241	RESMA DE HOJAS CARTA 75 GMS	1592	RESMA Q 28.00	250	Q 7,000.00	325	Q 9,100.00	600	Q 16,800.00	1175	Q 32,900.00
241	RESMA DE HOJAS OFICIO 75 GMS	1570	RESMA Q 33.00	30	Q 990.00	30	Q 990.00	50	Q 1,650.00	110	Q 3,630.00
242	PAPEL LUSTRE	2189	UNIDAD Q 2.00	100	Q 200.00	50	Q 100.00	100	Q 200.00	250	Q 500.00
243	CAJAS DE PAPEL HIGIÉNICO JUMBO ROLL ADVANCE	38113	CAJA 6 unidades Q 140.00	24	Q 3,360.00	32	Q 4,480.00	35	Q 4,900.00	91	Q 12,740.00
243	CAJAS DE TOALLAS DE PAPEL INTERFOLIADA 2 PLY PREMIUM 1'21	38453	CAJA de 21 paquetes (1x21x100) Q 560.00	6	Q 3,360.00	8	Q 4,480.00	12	Q 6,720.00	26	Q 14,560.00
243	TOALLA INTERFOLIADA SOFTO TOWEL USA 1'16	37746	CAJA de 20 paquetes (1x20x175) Q 280.00	6	Q 1,680.00	12	Q 3,360.00	15	Q 4,200.00	33	Q 9,240.00
243	SOBRE MANILA 1/2 CARTA	2188	UNIDAD Q 1.00	1,000	Q 1,000.00	0	Q -	2,000	Q 2,000.00	3,000	Q 3,000.00
243	SOBRE MANILA CARTA	4811	UNIDAD Q 1.00	1,000	Q 1,000.00	1,000	Q 1,000.00	2,000	Q 2,000.00	4,000	Q 4,000.00
243	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	2204	UNIDAD Q 1.00	1,000	Q 1,000.00	1,000	Q 1,000.00	2,000	Q 2,000.00	4,000	Q 4,000.00
243	SOBRE MANILA EXTRA-OFFICIO	2187	UNIDAD Q 1.00	1,000	Q 1,000.00	0	Q -	2,000	Q 2,000.00	3,000	Q 3,000.00
243	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO	2191	UNIDAD Q 1.00	0	Q -	1,500	Q 1,500.00	1,500	Q 1,500.00	3,000	Q 3,000.00
243	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	2190	UNIDAD Q 1.00	0	Q -	1,500	Q 1,500.00	1,500	Q 1,500.00	3,000	Q 3,000.00
243	SERVILLETAS CUADRADAS 100 UNID	26910	PAQUETE 100 Unidades Q 5.00	350	Q 1,750.00	350	Q 1,750.00	500	Q 2,500.00	1,200	Q 6,000.00
243	JUEGO DE 5 COLORES: SEPARADOR CARTONCILLO TI/ CARTA	28171	UNIDAD Q 3.00	80	Q 240.00	40	Q 120.00	120	Q 360.00	240	Q 720.00



Secretaría Privada de la Presidencia
Plan Operativo Anual 2019

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD 1: "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL, PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

GRUPO Y REGIÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE BIENES	CÓDIGO DE BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD A REQUERIR				SUBTOTAL 3er CUATRIMESTRE G. QUETZALES	TOTAL ANUAL QUETZALES
					CANTIDAD UNIDADES 1er CUATRIMESTRE	CANTIDAD UNIDADES 2do CUATRIMESTRE	CANTIDAD UNIDADES 3er CUATRIMESTRE	CANTIDAD UNIDADES 4to CUATRIMESTRE		
243	CAJA DE VASOS CÓNICOS	56464	PAQUETE 200 Unidades	Q 25.00	4	Q 100.00	4	Q 100.00	5	Q 325.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	25941	Paquete de 12 Unidades	Q 40.00	60	Q 2,400.00	60	Q 2,400.00	120	Q 9,600.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2212	Paquete de 6 Unidades	Q 50.00	48	Q 2,400.00	48	Q 2,400.00	108	Q 10,200.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 5 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2214	Paquete de 6 Unidades	Q 60.00	24	Q 1,440.00	24	Q 1,440.00	72	Q 7,200.00
244	CUADERNOS CON LINEAS ESTILO UNIVERSITARIO	27753	UNIDAD	Q 10.00	18	Q 180.00	18	Q 180.00	40	Q 760.00
244	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA CON LINEAS ESPIRAL	57003	UNIDAD	Q 4.00	18	Q 72.00	24	Q 96.00	48	Q 360.00
244	ARCHIVADOR TAMAÑO OFICIO DE MARCA RECONOCIDA	2210	UNIDAD	Q 15.00	30	Q 450.00	75	Q 1,125.00	150	Q 3,825.00
244	CARTAPACIO TAMAÑO CARTA, PULGADA Y MEDIA	4797	UNIDAD	Q 25.00	12	Q 300.00	12	Q 300.00	24	Q 1,200.00
244	CARTAPACIO TAMAÑO OFICIO, UNA PULGADA	36565	UNIDAD	Q 35.00	12	Q 420.00	12	Q 420.00	24	Q 1,680.00
245	SUSCRIPCIÓN PRENSA LIBRE	3612	ANUAL	Q 795.00	1	Q 795.00	0	Q -	3	Q 2,385.00
245	SUSCRIPCIÓN EL PERIÓDICO	3612	ANUAL	Q 650.00	1	Q 650.00	0	Q -	1	Q 650.00
245	SUSCRIPCIÓN NUESTRO DIARIO	3612	ANUAL	Q 950.00	2	Q 1,900.00	0	Q -	2	Q 1,900.00
245	SUSCRIPCIÓN REVISTA CONTRA PODER	26269	ANUAL	Q 500.00	3	Q 1,500.00	0	Q -	3	Q 1,500.00
245	SUSCRIPCIÓN DIARIO CENTRO AMERICA	3612	ANUAL	Q 300.00	3	Q 900.00	0	Q -	3	Q 900.00
253	LLANTAS 275/55/20 TAHOE 473-DHY	34537	UNIDAD	Q 2,500.00	0	Q -	4	Q 10,000.00	0	Q 10,000.00
253	LLANTAS 265/70/17 TAHOE 968-DQT	56624	UNIDAD	Q 2,250.00	0	Q -	4	Q 9,000.00	0	Q 9,000.00
253	LLANTAS 265/70/16 FORTLINER 822-DRZ	30224	UNIDAD	Q 1,700.00	0	Q -	4	Q 6,800.00	0	Q 6,800.00
253	LLANTAS 265/70/16 FORTLINER 823-DRZ	30224	UNIDAD	Q 1,700.00	0	Q -	4	Q 6,800.00	0	Q 6,800.00
253	LLANTAS 215/70/16 HILUX 831-DDP	56538	UNIDAD	Q 600.00	0	Q -	4	Q 2,400.00	0	Q 2,400.00
253	LLantas 205/70/14 (Mitsubishi) 501-BNN	56538	UNIDAD	Q 950.00	0	Q -	4	Q 3,800.00	0	Q 3,800.00
253	LLANTAS PARA MOTOCICLETAS 110/60/16 TRASERA	56553	UNIDAD	Q 370.00	0	Q -	2	Q 740.00	0	Q 740.00
253	LLANTAS PARA MOTOCICLETAS 80/80/18 DELANTERA	19810	UNIDAD	Q 200.00	0	Q -	2	Q 400.00	0	Q 400.00
254	MANGUERA	21300	UNIDAD	Q 250.00	2	Q 500.00	0	Q -	2	Q 1,000.00
281	GALONES CLORO UNIDAD	4894	GALON	Q 20.00	18	Q 360.00	18	Q 360.00	24	Q 1,200.00
281	SILICON	33531	TUBO	Q 55.00	2	Q 110.00	2	Q 110.00	2	Q 330.00
281	Impermeabilizante	51279	CUBETA DE 5 GALONES	Q 1,000.00	2	Q 2,000.00	0	Q -	3	Q 5,000.00
282	Cupón de combustible; Monto: Q. 100.00	33102	CUPÓN	Q 100.00	500	Q 50,000.00	585	Q 58,500.00	1685	Q 168,500.00
282	Cupón de combustible; Monto: Q. 50.00	38247	CUPÓN	Q 50.00	330	Q 16,500.00	0	Q -	330	Q 31,500.00
284	INSECTICIDA APARATO Y 12 LAMINITAS	57065	UNIDAD	Q 40.00	12	Q 480.00	12	Q 480.00	36	Q 1,440.00
285	pastillas de vitafenaco individuales	44745	UNIDAD	Q 1.50	48	Q 72.00	48	Q 72.00	144	Q 216.00
285	pastillas de panadol extrafuerte	38526	CAJA DE 16 UNIDADES	Q 16.00	6	Q 96.00	6	Q 96.00	18	Q 288.00
285	alka seltzer efervescente TABLETAS	57406	CAJA DE 12 TABLETA	Q 35.00	2	Q 70.00	2	Q 70.00	6	Q 210.00
286	cepsulas alka seltzer AD individuales	31271	CAJA DE 12 CAPSULAS	Q 45.00	2	Q 90.00	2	Q 90.00	6	Q 270.00
286	sai andrews efervescente caja sabor original	38973	CAJA DE 50 SOBRES	Q 60.00	1	Q 60.00	1	Q 60.00	3	Q 180.00
286	tabletas de labacin extrafuerte	58984	CAJA DE 60 UNIDADES	Q 75.00	1	Q 75.00	1	Q 75.00	3	Q 225.00
286	tabletas de pepto biomol individuales	1342	CAJA DE 24 UNIDADES	Q 30.00	2	Q 60.00	2	Q 60.00	6	Q 180.00
287	CARTUCHO NEGRO CANON PG-40	10285	UNIDAD	Q 160.00	6	Q 960.00	6	Q 960.00	18	Q 2,880.00
287	CARTUCHO COLOR NEGRO CANON CL-41 NUMERO	22114	UNIDAD	Q 195.00	6	Q 1,170.00	6	Q 1,170.00	18	Q 3,510.00



Secretaría Privada de la Presidencia
Plan Operativo Anual 2019

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD 1: "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL, PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

GRUPO Y RENGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE BIENES	CÓDIGO DE BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD A REQUERIR					TOTALES		
					CANTIDAD UNIDADES 1er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 1er CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 2do CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 2do CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 3er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 3er CUATRIMESTRE QUETZALES	TOTAL ANUAL CANTIDAD	TOTAL ANUAL QUETZALES
267	TONER HP LASER JET PRO 400 COLOR NEGRO 80A	22434	UNIDAD	Q 775.00	8	Q 6,200.00	0	Q -	8	Q 4,850.00	14	Q 10,850.00
267	TONER LEXMARK NUMERO X748DE COLOR NEGRO	49182	UNIDAD	Q 2,300.00	2	Q 4,600.00	2	Q 4,600.00	4	Q 9,200.00	8	Q 18,400.00
267	TONER LEXMARK X748 COLOR CYAN	56778	UNIDAD	Q 2,600.00	2	Q 5,200.00	2	Q 5,200.00	4	Q 10,400.00	8	Q 20,800.00
267	TONER LEXMARK X748 COLOR MAGENTA	56779	UNIDAD	Q 2,600.00	2	Q 5,200.00	2	Q 5,200.00	4	Q 10,400.00	8	Q 20,800.00
267	TONER LEXMARK X748 COLOR AMARILLO	56777	UNIDAD	Q 2,600.00	2	Q 5,200.00	2	Q 5,200.00	4	Q 10,400.00	8	Q 20,800.00
267	TONER LEXMARK NUMERO XS463/464	35464	UNIDAD	Q 2,200.00	1	Q 2,200.00	1	Q 2,200.00	2	Q 4,400.00	4	Q 8,800.00
267	TONER SHARP MX-2000 7 Mk-208INT ORIGINAL	26532	UNIDAD	Q 800.00	3	Q 2,400.00	3	Q 2,400.00	6	Q 4,800.00	12	Q 9,600.00
267	TINTA EPSON NEGRO PARA L365	52800	UNIDAD	Q 80.00	6	Q 480.00	6	Q 480.00	12	Q 960.00	24	Q 1,920.00
267	TINTA EPSON CYAN PARA L365	41662	UNIDAD	Q 80.00	6	Q 480.00	6	Q 480.00	12	Q 960.00	24	Q 1,920.00
267	TINTA EPSON MAGENTA PARA L365	53431	UNIDAD	Q 80.00	4	Q 320.00	0	Q -	4	Q 320.00	8	Q 640.00
267	TINTA EPSON AMARILLO PARA L365	53432	UNIDAD	Q 80.00	6	Q 480.00	6	Q 480.00	12	Q 960.00	24	Q 1,920.00
267	TONER KONICA MINOLTA NEGRO TN324K	59723	UNIDAD	Q 850.00	1	Q 850.00	1	Q 850.00	2	Q 1,700.00	4	Q 3,400.00
267	TONER KONICA MINOLTA CYAN TN324C	59720	UNIDAD	Q 1,500.00	1	Q 1,500.00	1	Q 1,500.00	2	Q 3,000.00	4	Q 6,000.00
267	TONER KONICA MINOLTA MAGENTA TN324M	59721	UNIDAD	Q 1,500.00	1	Q 1,500.00	1	Q 1,500.00	2	Q 3,000.00	4	Q 6,000.00
267	TONER KONICA MINOLTA AMARILLO TN324Y	59722	UNIDAD	Q 1,500.00	1	Q 1,500.00	1	Q 1,500.00	2	Q 3,000.00	4	Q 6,000.00
267	TINTA EPSON MAGENTA PARA L365	53431	UNIDAD	Q 80.00	4	Q 320.00	4	Q 320.00	8	Q 640.00	16	Q 1,280.00
267	TONER HP CF400A LASER JET NEGRO # 201A	59041	UNIDAD	Q 550.00	2	Q 1,100.00	2	Q 1,100.00	4	Q 2,200.00	8	Q 4,400.00
267	TONER HP CF401A LASER JET CYAN # 201A	59042	UNIDAD	Q 650.00	2	Q 1,300.00	2	Q 1,300.00	4	Q 2,600.00	8	Q 5,200.00
267	TONER HP CF402A LASER JET MAGENTA # 201A	59043	UNIDAD	Q 650.00	2	Q 1,300.00	2	Q 1,300.00	4	Q 2,600.00	8	Q 5,200.00
267	TONER HP CF403A LASER JET AMARILLO # 201A	59044	UNIDAD	Q 650.00	2	Q 1,300.00	2	Q 1,300.00	4	Q 2,600.00	8	Q 5,200.00
267	TONER XEROX 5024 NEGRO	71014	UNIDAD	Q 600.00	2	Q 1,200.00	2	Q 1,200.00	4	Q 2,400.00	8	Q 4,800.00
267	TONER XEROX 108R03581 NEGRO	83868	UNIDAD	Q 1,100.00	2	Q 2,200.00	2	Q 2,200.00	4	Q 4,400.00	8	Q 8,800.00
268	BOLSA MEDIANA PLÁSTICA 30 Lts Rollo 30 und	4629	Paquete 30 unidades	Q 20.00	18	Q 360.00	18	Q 360.00	42	Q 840.00	78	Q 1,560.00
268	BOLSA PEQUEÑA PLÁSTICA 06 lts Rollo 50 unds	4831	Rollo 50 unidades	Q 16.00	18	Q 288.00	18	Q 288.00	38	Q 608.00	74	Q 1,184.00
268	BOLSA EXTRA GRANDE PLÁSTICA 06 lts Rollo 30 unds	10282	Rollo 30 unidades	Q 30.00	18	Q 540.00	18	Q 540.00	45	Q 1,350.00	81	Q 2,430.00
268	BOLSA JUMBO PLÁSTICA 33 Gins Rollo	27922	Paquete 30 unidades	Q 40.00	10	Q 400.00	10	Q 400.00	20	Q 800.00	40	Q 1,600.00
268	CUCHARAS PLÁSTICAS PAQUETE 25 unds	22391	Paquete de 25 unidades	Q 4.00	40	Q 160.00	40	Q 160.00	50	Q 200.00	130	Q 520.00
268	TENEDORES DESECHABLES PAQUETE 25 unds	4716	Paquete de 25 unidades	Q 4.00	40	Q 160.00	40	Q 160.00	50	Q 200.00	130	Q 520.00
268	BOLSA PROTECTORA PLÁSTICA TAMAÑO CARTA	5391	CAJA 100 UNIDADES	Q 50.00	5	Q 250.00	5	Q 250.00	10	Q 500.00	20	Q 1,000.00
268	BOLSA PROTECTORA PLÁSTICA TAMAÑO OFICIO	28064	CAJA 100 UNIDADES	Q 50.00	5	Q 250.00	5	Q 250.00	10	Q 500.00	20	Q 1,000.00
268	Caja Rectangular para Canaleta	27796	UNIDAD	Q 25.00	20	Q 500.00	20	Q 500.00	20	Q 500.00	60	Q 1,500.00
268	Canaleta	61127	UNIDAD	Q 30.00	30	Q 900.00	30	Q 900.00	30	Q 900.00	90	Q 2,700.00
268	Canaleta	59875	UNIDAD	Q 45.00	30	Q 1,350.00	30	Q 1,350.00	30	Q 1,350.00	90	Q 4,050.00
268	Canaleta de Piso	59895	UNIDAD	Q 25.00	4	Q 100.00	4	Q 100.00	4	Q 100.00	12	Q 300.00
268	Espuma limpiadora	5502	UNIDAD	Q 20.00	8	Q 160.00	8	Q 160.00	8	Q 160.00	24	Q 480.00
268	Abrillantador de Llantas	31112	Galón	Q 75.00	2	Q 150.00	4	Q 300.00	0	Q -	6	Q 450.00
269	Cera de Carro	62028	bote 954 mlm	Q 45.00	2	Q 90.00	4	Q 180.00	0	Q -	6	Q 270.00
269	Silicon para Neumáticos	5504	3.78 Galón	Q 75.00	2	Q 150.00	4	Q 300.00	0	Q -	6	Q 450.00
269	Silicon para Tablero de Vehículo	10299	Galón	Q 60.00	2	Q 120.00	4	Q 240.00	0	Q -	6	Q 360.00
272	vidrio antirreflejo	59772	UNIDAD	Q 150.00	5	Q 750.00	3	Q 450.00	2	Q 300.00	10	Q 1,500.00
273	LAVAMANOS	47774	UNIDAD	Q 500.00	2	Q 1,000.00	2	Q 1,000.00	0	Q -	4	Q 2,000.00
273	INODORO	34090	UNIDAD	Q 800.00	2	Q 1,600.00	2	Q 1,600.00	0	Q -	4	Q 3,200.00
273	PORCELANA	45396	LIBRA	Q 25.00	10	Q 250.00	10	Q 250.00	0	Q -	20	Q 500.00
274	CEMENTO	3645	UNIDAD	Q 100.00	10	Q 1,000.00	20	Q 2,000.00	20	Q 2,000.00	50	Q 5,000.00
274	PEGAMIX	30355	BOLSA 10 KG	Q 85.00	4	Q 340.00	0	Q -	0	Q -	4	Q 340.00
275	PISO	39784	UNIDAD	Q 100.00	20	Q 2,000.00	0	Q -	0	Q -	20	Q 2,000.00
282	LÁMINA	51486	UNIDAD	Q 160.00	15	Q 2,400.00	0	Q -	0	Q -	15	Q 2,400.00



Secretaría Privada de la Presidencia
Plan Operativo Anual 2019

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD 1: "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL, PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

GRUPO Y RENTAL	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE BIENES	CÓDIGO DE BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD A REQUERIR						TOTALES	
					CANTIDAD UNIDADES 1er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 1er CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 2do CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 2do CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 3er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 3er CUATRIMESTRE QUETZALES	TOTAL ANUAL CANTIDAD	TOTAL ANUAL QUETZALES
263	CLAVO DE 3"	4854	LIBRA	Q 5.00	7	Q 35.00	0	Q -	0	Q -	7	Q 35.00
263	CLAVO DE 4"	4856	LIBRA	Q 5.00	7	Q 35.00	0	Q -	0	Q -	7	Q 35.00
263	CLAVO 2"	4852	LIBRA	Q 5.00	6	Q 30.00	0	Q -	0	Q -	6	Q 30.00
263	Contrallave americana	33514	UNIDAD	Q 45.00	8	Q 360.00	0	Q -	8	Q 360.00	16	Q 720.00
263	Kit de accesorio para sanitario	51569	UNIDAD	Q 175.00	8	Q 1,400.00	0	Q -	8	Q 1,400.00	16	Q 2,800.00
264	LAMINA DE 12 PIES	49350	UNIDAD	Q 160.00	15	Q 2,700.00	15	Q 2,700.00	0	Q -	30	Q 5,400.00
266	JUEGO DE DESARMADORES	5375	UNIDAD	Q 300.00	1	Q 300.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 300.00
266	ALICATE DE ELECTRICISTA	20664	UNIDAD	Q 125.00	1	Q 125.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 125.00
266	JUEGO DE COPAS	48346	UNIDAD	Q 500.00	1	Q 500.00	1	Q 500.00	0	Q -	2	Q 1,000.00
268	LAVATRASTOS	61410	UNIDAD	Q 500.00	1	Q 500.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 500.00
268	CANDADO YALE #50	2638	UNIDAD	Q 80.00	5	Q 400.00	0	Q -	0	Q -	5	Q 400.00
268	Cerradura (chapa) para puerta	63919	UNIDAD	Q 300.00	0	Q -	2	Q 600.00	0	Q -	2	Q 600.00
291	DISCO VERSATIL DIGITAL DVD MARCA RECONOCIDA	22201	TORRE 50 UNIDADES	Q 160.00	1	Q 160.00	2	Q 320.00	3	Q 480.00	6	Q 960.00
291	DISCO COMPACTO CD MARCA RECONOCIDA	21506	TORRE 50 UNIDADES	Q 180.00	2	Q 360.00	2	Q 360.00	3	Q 540.00	7	Q 1,260.00
291	CINTA ADHESIVA MAGICA DE MARCA RECONOCIDA	32658	UNIDAD	Q 16.00	18	Q 288.00	18	Q 288.00	54	Q 864.00	90	Q 1,440.00
291	Banditas Ancho: 12.7 Milímetro(s). Clase: Adhesiva; Colores: 5; Largo: 43 Milímetro(s). Uso: Oficina;	32766	Paquete 125 Unidades	Q 7.00	36	Q 252.00	36	Q 252.00	108	Q 756.00	180	Q 1,260.00
291	BOLIGRAFO COLOR AZUL GEL MARCA RECONOCIDA	2130	UNIDAD	Q 17.00	18	Q 306.00	18	Q 306.00	54	Q 918.00	90	Q 1,530.00
291	BOLIGRAFO COLOR NEGRO GEL MARCA RECONOCIDA	2130	UNIDAD	Q 17.00	24	Q 408.00	24	Q 408.00	72	Q 1,224.00	120	Q 2,040.00
291	BOLIGRAFO DE COLOR NEGRO MARCA RECONOCIDA	42973	UNIDAD	Q 1.00	72	Q 72.00	48	Q 48.00	120	Q 120.00	240	Q 240.00
291	BOLIGRAFO COLOR AZUL MARCA RECONOCIDA	42974	UNIDAD	Q 1.00	72	Q 72.00	48	Q 48.00	120	Q 120.00	240	Q 240.00
291	BOLIGRAFO COLOR ROJO MARCA RECONOCIDA	42972	UNIDAD	Q 1.00	12	Q 12.00	0	Q -	20	Q 20.00	32	Q 32.00
291	LÁPICES NUMERO 2 MARCA RECONOCIDA	2030	UNIDAD	Q 2.00	72	Q 144.00	120	Q 240.00	72	Q 144.00	264	Q 528.00
291	BINDER CLIP GRANDE SUJETAPAPELES	20334	CAJA DE 12 UNIDADES	Q 21.00	24	Q 504.00	12	Q 252.00	24	Q 504.00	60	Q 1,260.00
291	BINDER CLIP MEDIANO SUJETAPAPELES	20331	CAJA DE 12 UNIDADES	Q 8.00	24	Q 192.00	12	Q 96.00	24	Q 192.00	60	Q 480.00
291	BINDER CLIP PEQUEÑO SUJETAPAPELES	20335	CAJA DE 12 UNIDADES	Q 6.50	24	Q 156.00	12	Q 78.00	24	Q 156.00	60	Q 390.00
291	SACAPUNTAS	2071	UNIDAD	Q 3.00	24	Q 72.00	12	Q 36.00	24	Q 72.00	60	Q 180.00
291	CORRECTOR TIPO PLUMA MARCA RECONOCIDA	2068	UNIDAD	Q 8.00	12	Q 96.00	12	Q 96.00	24	Q 192.00	48	Q 384.00
291	GOMA EN BARRA 40 GR MARCA RECONOCIDA	5379	UNIDAD	Q 18.00	36	Q 648.00	12	Q 216.00	36	Q 648.00	84	Q 1,512.00
291	CORRECTOR ROLLER	59173	UNIDAD	Q 20.00	12	Q 240.00	12	Q 240.00	24	Q 480.00	48	Q 960.00
291	CAJAS DE FASTENER 50 unids	2092	CAJA	Q 9.00	24	Q 216.00	12	Q 108.00	24	Q 216.00	60	Q 540.00
291	CLIP STANDARD MARCA RECONOCIDA	2088	CAJA 100 UNIDADES	Q 2.00	24	Q 48.00	12	Q 24.00	96	Q 192.00	132	Q 264.00
291	CLIP JUMBO VARIOS COLORES MARCA RECONOCIDA	2022	CAJA 100 UNIDADES	Q 5.00	24	Q 120.00	12	Q 60.00	96	Q 480.00	132	Q 660.00
291	RESALTADOR DE COLOR VERDE	2005	UNIDAD	Q 7.00	24	Q 168.00	24	Q 168.00	36	Q 252.00	84	Q 588.00
291	RESALTADOR DE COLOR AMARILLO	27946	UNIDAD	Q 7.00	36	Q 252.00	36	Q 252.00	48	Q 336.00	120	Q 840.00
291	CINTA PARA RELOJ RECEPTOR DE DOCUMENTOS LK	56926	UNIDAD	Q 200.00	5	Q 1,000.00	6	Q 1,200.00	8	Q 1,600.00	19	Q 3,800.00
291	RESALTADOR DE COLOR CELESTE	2087	UNIDAD	Q 7.00	24	Q 168.00	24	Q 168.00	36	Q 252.00	84	Q 588.00
291	Calculadora de escritorio Digits 12.	36590	UNIDAD	Q 45.00	10	Q 450.00	0	Q -	10	Q 450.00	20	Q 900.00
291	GALONES DE DESINFECTANTE GALÓN	2843	GALÓN	Q 21.00	24	Q 504.00	24	Q 504.00	48	Q 1,008.00	96	Q 2,016.00
292	DESODORANTE EN PASTILLA PARA BAÑO	5732	UNIDAD	Q 4.00	47	Q 188.00	48	Q 192.00	72	Q 288.00	167	Q 668.00



Secretaría Privada de la Presidencia
Plan Operativo Anual 2019

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD 1: "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL, PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

GRUPO Y RENDIÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD A REQUERIR						TOTALES	
					CANTIDAD UNIDADES CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 1er CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 2do CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 3er CUATRIMESTRE QUETZALES	TOTAL ANUAL CANTIDAD	TOTAL ANUAL QUETZALES
292	TARROS DE JABÓN ARRANCA GRASA MARCA RECONOCIDA	2860	TARRO 425 gms	Q 14.00	36	Q 504.00	24	Q 336.00	36	Q 504.00	96	Q 1,344.00
292	JABÓN EN BOLA PAQUETE DE 3 unids	5348	Paquete 3 unidades	Q 15.00	24	Q 360.00	24	Q 360.00	36	Q 540.00	84	Q 1,260.00
292	BOTES DE LIMPIA MUEBLES DIFERENTES AROMAS	28988	UNIDAD	Q 40.00	24	Q 960.00	24	Q 960.00	36	Q 1,440.00	84	Q 3,360.00
292	FRASCOS DE AMBIENTAL DIFERENTES AROMAS	43770	UNIDAD	Q 20.00	48	Q 960.00	48	Q 960.00	60	Q 1,200.00	156	Q 3,120.00
292	TOALLA PARA TRAPEAR CON ORIFICIO AL CENTRO	2849	UNIDAD	Q 50.00	8	Q 400.00	8	Q 400.00	8	Q 400.00	24	Q 1,200.00
292	CAJA DE JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS 6 unids	28988	CAJA 6 unidades	Q 285.00	6	Q 1,710.00	6	Q 1,710.00	12	Q 3,420.00	24	Q 6,840.00
292	BOLSAS DE DETERGENTE EN POLVO DE 1000 grs	2859	BOLSA 1000 Kilogramos	Q 18.00	12	Q 216.00	12	Q 216.00	24	Q 432.00	48	Q 864.00
293	PIZARRA	63120	UNIDAD	Q 750.00	1	Q 750.00	1	Q 750.00	1	Q 750.00	3	Q 2,250.00
295	ALGODÓN 100 GR	4807	UNIDAD	Q 13.00	3	Q 39.00	2	Q 26.00	5	Q 65.00	10	Q 130.00
296	Cafetera Capacidad(tazas): 100; Material: Acero inoxidable; Voltaje: 120.	44276	UNIDAD	Q 2,200.00	2	Q 4,400.00	0	Q -	0	Q -	2	Q 4,400.00
297	Bombillas ahorradora 28w/65 originales	43042	UNIDAD	Q 20.00	18	Q 360.00	0	Q -	18	Q 360.00	36	Q 720.00
297	Bombillas 60w marca reconocida	47845	UNIDAD	Q 5.00	28	Q 140.00	0	Q -	18	Q 90.00	46	Q 230.00
297	Bobina de cable UTP Categoría 6	32128	UNIDAD	Q 1,900.00	5	Q 9,500.00	0	Q -	1	Q 1,900.00	6	Q 11,400.00
297	Extensión 15 metros 16 Ace color naranja	39289	UNIDAD	Q 220.00	1	Q 220.00	0	Q -	1	Q 220.00	2	Q 440.00
297	Baterías Doble A	15270	Paquete de 12 Unidades	Q 90.00	2	Q 180.00	2	Q 180.00	2	Q 180.00	6	Q 540.00
297	Baterías Triple A	15271	Paquete de 12 Unidades	Q 90.00	2	Q 180.00	2	Q 180.00	2	Q 180.00	6	Q 540.00
297	Tubos fluorescentes de 40 vatios	28038	UNIDAD	Q 12.00	18	Q 216.00	0	Q -	18	Q 216.00	36	Q 432.00
297	Belastro	2789	UNIDAD	Q 125.00	12	Q 1,500.00	0	Q -	12	Q 1,500.00	24	Q 3,000.00
297	Base para lámpara	53090	UNIDAD	Q 3.00	24	Q 72.00	0	Q -	24	Q 72.00	48	Q 144.00
297	Estufa eléctrica de mesa de 2 hornillas	55705	UNIDAD	Q 1,000.00	1	Q 1,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 1,000.00
297	CABLE DE RED FIJTP BLINDADO PARA EXTERIOR	58908	305MTS	Q 2,500.00	3	Q 7,500.00	2	Q 5,000.00	2	Q 5,000.00	7	Q 17,500.00
297	CABLE DE RED UTP	60015	305MTS	Q 2,000.00	4	Q 8,000.00	2	Q 4,000.00	2	Q 4,000.00	8	Q 16,000.00
297	CONECTOR RJ-45	61505	UNIDAD	Q 10.00	1,000	Q 10,000.00	100	Q 1,000.00	100	Q 1,000.00	1200	Q 12,000.00
297	DADO DE RED RJ-45	32132	UNIDAD	Q 25.00	500	Q 12,500.00	50	Q 1,250.00	50	Q 1,250.00	600	Q 15,000.00
297	TESTER PROBADOR DE CIRCUITO	56125	UNIDAD	Q 3,500.00	2	Q 7,000.00	0	Q -	0	Q -	2	Q 7,000.00
297	TRAZADOR DE CABLEADO	48418	UNIDAD	Q 1,500.00	2	Q 3,000.00	0	Q -	0	Q -	2	Q 3,000.00
298	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL		SERVICIO	Q 7,000.00	4	Q 28,000.00	4	Q 28,000.00	4	Q 28,000.00	12	Q 84,000.00
298	Batería de carro		UNIDAD	Q 1,800.00	2	Q 3,600.00	2	Q 3,600.00	2	Q 3,600.00	6	Q 10,800.00
298	Batería de motos		UNIDAD	Q 300.00	0	Q -	2	Q 600.00	0	Q -	2	Q 600.00
299	Paraguas Ancho (abierto): 51 pulgada; Largo: 42 centímetros; Material: Impermeable-plástico;	28100	UNIDAD	Q 125.00	10	Q 1,250.00	10	Q 1,250.00	5	Q 625.00	25	Q 3,125.00
299	PAQUETE DE BANDEJAS DE DUOPORT DE 50 UNIDADES	45918	PAQUETE 25 Unds	Q 11.00	40	Q 440.00	40	Q 440.00	60	Q 660.00	140	Q 1,540.00
299	PAQUETE DE VASOS DE DUOPORT DE 10 oz 25 UNIDADES	30297	PAQUETE 25 Unds	Q 6.00	40	Q 240.00	40	Q 240.00	70	Q 420.00	150	Q 900.00
GRUPO 3	PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPO E INTANG.				108	Q 1,217,428.00	62	Q 591,933.00	25	Q 491,065.00	195	Q 2,000,430.00
322	SILLA EJECUTIVA	54213	UNIDAD	Q 3,000.00	3	Q 9,000.00	0	Q -	0	Q -	3	Q 9,000.00
322	Calculadora Digitales 14; Impresión de papel: Si; Pantalla: Si; Teclas: 35; Tipo: Electrónica;	8637	UNIDAD	Q 500.00	3	Q 1,500.00	3	Q 1,500.00	0	Q -	6	Q 3,000.00
322	FOTOCOPIADORA	60489	UNIDAD	Q 12,000.00	3	Q 36,000.00	1	Q 12,000.00	1	Q 12,000.00	5	Q 60,000.00
322	ARCHIVO NORMAL DE D4 GAVETAS	53429	UNIDAD	Q 1,550.00	3	Q 4,650.00	3	Q 4,650.00	3	Q 4,650.00	9	Q 13,950.00
322	ESCRITORIOS	52865	UNIDAD	Q 2,500.00	4	Q 10,000.00	4	Q 10,000.00	4	Q 10,000.00	12	Q 30,000.00
322	SILLAS	55241	UNIDAD	Q 2,000.00	4	Q 8,000.00	4	Q 8,000.00	4	Q 8,000.00	12	Q 24,000.00



Secretaría Privada de la Presidencia
Plan Operativo Anual 2019

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD 1: "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL, PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

GRUPO Y REGIÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE BIENES	CÓDIGO DE BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD UNIDADES 1er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 1er CUATRIMESTRE	CANTIDAD UNIDADES 2do CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 2do CUATRIMESTRE	CANTIDAD UNIDADES 3er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 3er CUATRIMESTRE	TOTAL ANUAL CANTIDAD	TOTAL ANUAL QUITZALES
322	MODULAR	46288	UNIDAD	Q 7,500.00	3	Q 22,500.00	1	Q 7,500.00	0	Q -	4	Q 30,000.00
322	DESTRUCTORA	57433	UNIDAD	Q 8,528.00	2	Q 17,056.00	0	Q -	0	Q -	2	Q 17,056.00
322	ENCUADERNADORA ELECTRICA	37192	UNIDAD	Q 3,984.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 3,984.00	1	Q 3,984.00
322	ARCHIVO DE PERSIANA	55700	UNIDAD	Q 4,000.00	2	Q 8,000.00	1	Q 4,000.00	1	Q 4,000.00	4	Q 16,000.00
322	CREDEZAS	53442	UNIDAD	Q 5,038.00	2	Q 10,076.00	1	Q 5,038.00	1	Q 5,038.00	4	Q 20,156.00
324	CANONERA	58722	UNIDAD	Q 5,244.00	5	Q 26,220.00	1	Q 5,244.00	0	Q -	6	Q 31,464.00
324	TELEVISOR INTELIGENTE	62037	UNIDAD	Q 6,000.00	2	Q 12,000.00	0	Q -	0	Q -	2	Q 12,000.00
326	SWITCH DE RED ADMINISTRABLE	60040	UNIDAD	Q 12,000.00	6	Q 72,000.00	2	Q 24,000.00	0	Q -	8	Q 96,000.00
326	SWITCH DE RED ADMINISTRABLE CON ENTRADA PARA FIBRA OPTICA	61025	UNIDAD	Q 30,000.00	2	Q 60,000.00	0	Q -	0	Q -	2	Q 60,000.00
326	PLANTA TELEFONICA	25755	UNIDAD	Q 120,000.00	1	Q 120,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 120,000.00
326	FIREWALL	45641	UNIDAD	Q 35,000.00	1	Q 35,000.00	0	Q -	1	Q 35,000.00	2	Q 70,000.00
326	CONTROLADOR DE SERVICIOS INALAMBRICOS	60050	UNIDAD	Q 50,000.00	1	Q 50,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 50,000.00
326	COMPUTADORA PORTATIL	56460	UNIDAD	Q 14,000.00	5	Q 70,000.00	2	Q 28,000.00	2	Q 28,000.00	9	Q 126,000.00
328	COMPUTADORA PERSONAL	54852	UNIDAD	Q 7,000.00	5	Q 35,000.00	5	Q 35,000.00	0	Q -	10	Q 70,000.00
328	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	56481	UNIDAD	Q 20,000.00	4	Q 80,000.00	2	Q 40,000.00	0	Q -	6	Q 120,000.00
328	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE SISTEMA CONTINUO	28516	UNIDAD	Q 4,500.00	7	Q 31,500.00	2	Q 9,000.00	0	Q -	9	Q 40,500.00
328	Dispositivo de respaldo y deduplicación de datos	81561	UNIDAD	Q 65,000.00	1	Q 65,000.00	1	Q 65,000.00	0	Q -	2	Q 130,000.00
328	Dispositivo de seguridad de red	79716	UNIDAD	Q 40,000.00	1	Q 40,000.00	1	Q 40,000.00	0	Q -	2	Q 80,000.00
328	Balanceador de aplicaciones web	79359	UNIDAD	Q 25,000.00	1	Q 25,000.00	2	Q 50,000.00	1	Q 25,000.00	4	Q 100,000.00
328	Computadora portátil	78101	UNIDAD	Q 16,000.00	6	Q 96,000.00	2	Q 32,000.00	1	Q 16,000.00	9	Q 144,000.00
328	Computadora robusta de montaje en rack	78953	UNIDAD	Q 42,000.00	1	Q 42,000.00	2	Q 84,000.00	0	Q -	3	Q 126,000.00
328	Console para rack	34083	UNIDAD	Q 20,000.00	1	Q 20,000.00	0	Q -	1	Q 20,000.00	2	Q 40,000.00
328	Dispositivo de almacenamiento adjunto en red	78282	UNIDAD	Q 35,000.00	1	Q 35,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 35,000.00
328	Dispositivo portátil (tablet)	45684	UNIDAD	Q 5,000.00	4	Q 20,000.00	5	Q 25,000.00	3	Q 15,000.00	12	Q 60,000.00
328	SERVER EN RACK	60219	UNIDAD	Q 58,500.00	0	Q -	1	Q 58,500.00	0	Q -	1	Q 58,500.00
328	Unidad de poder ininterrumpido (ups)	63470	UNIDAD	Q 500.00	15	Q 7,500.00	15	Q 7,500.00	0	Q -	30	Q 15,000.00
329	AIRE ACONDICIONADO	46159	UNIDAD	Q 4,436.00	2	Q 8,872.00	0	Q -	0	Q -	2	Q 8,872.00
329	GABINETE DE COCINA	60282	UNIDAD	Q 4,386.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 4,386.00	1	Q 4,386.00
329	RELOJ BIOMETRICO	60530	UNIDAD	Q 3,000.00	2	Q 6,000.00	0	Q -	0	Q -	2	Q 6,000.00
329	PLANTA ELECTRICA	46704	UNIDAD	Q 91,500.00	1	Q 91,500.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 91,500.00
329	VERIFICADOR DE CABLEADO DIGITAL	56387	UNIDAD	Q 2,350.00	3	Q 7,050.00	0	Q -	0	Q -	3	Q 7,050.00
GRUPO 4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES				5	Q 705,765.00	6	Q 767,540.00	1	Q 260,220.00	12	Q 1,733,525.00
413	INDEMNIZACIÓN				2	Q 520,440.00	2	Q 520,440.00	1	Q 260,220.00	5	Q 1,301,100.00
415	VACACIONES				3	Q 185,325.00	4	Q 247,100.00	0	Q -	7	Q 432,425.00
	TOTAL GENERAL				30,481	2,646,223	10,320	1,907,973	15,365	1,054,409	56,176	16,647,995

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019**

**PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
ACTIVIDAD 1 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"**

REGLIÓN	CONCEPTO REGLIÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
011	PERSONAL PERMANENTE	Q 2,571,192.00
012	COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE	Q 976,800.00
013	COMPLEMENTO POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,020.00
014	COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	Q 31,500.00
015	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,305,708.00
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	Q 3,926,400.00
063	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	Q 432,000.00
071	AGUINALDO	Q 398,687.00
072	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	Q 398,686.00
073	BONO VACACIONAL	Q 6,800.00
	TOTAL GRUPO 0	Q 10,048,793.00
111	Energía Eléctrica	Q 102,000.00
112	Agua	Q 36,000.00
113	Telefonía	Q 335,640.00
114	Correos, mensajería y telégrafos	Q 20,400.00
121	Divulgación e Información	Q 3,400.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	Q 158,260.00
131	Víáticos en el exterior	Q 240,000.00
132	Víáticos de Representación al exterior	Q 30,000.00
133	Víáticos en el interior	Q 6,000.00
136	Reconocimiento de gastos	Q 24,000.00
141	Transporte de Personas	Q 250,000.00
158	Derechos de Bienes Intangibles	Q 295,750.00
162	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	Q 37,000.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transporte	Q 57,000.00
166	Mantenimiento y reparación de equipo para comunicaciones	Q 15,000.00
168	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	Q 20,000.00
171	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO	Q 15,000.00
174	Mantenimiento y Reparación de Instalaciones	Q 24,000.00
185	Servicios de Capacitación	Q 73,500.00
191	Primas y gastos de seguros y fianzas	Q 70,000.00
195	Impuestos, derechos y tasas	Q 26,000.00
199	Otros servicios no personales	Q 35,700.00
	TOTAL GRUPO 1	Q 1,874,650.00
211	Alimentos para personas	Q 38,500.00
214	Productos agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	Q 4,500.00
231	Hilados y telas	Q 1,200.00
232	Acabados Textiles	Q 500.00
233	Prendas de vestir	Q 92,855.00
239	Otros Textiles y Vestuario	Q 750.00
241	Papel de escritorio	Q 36,530.00
242	Papeles comerciales, cartones y otros	Q 500.00
243	Productos de papel o cartón	Q 63,585.00
244	Productos de artes gráficas	Q 34,825.00
245	Libros, Revistas y Periódicos	Q 7,335.00
253	Llantas y neumáticos	Q 39,940.00
254	Artículos de caucho	Q 1,000.00
261	Elementos y Compuestos Químicos	Q 6,530.00
262	Combustibles y lubricantes	Q 200,000.00
264	Insecticidas, fumigantes y similares	Q 1,440.00
266	Productos Medicinales y Farmacéuticos	Q 1,589.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 169,240.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y p.v.c.	Q 18,364.00
269	Otros Productos Químicos y Conexos	Q 2,010.00
272	Productos de Vidrio	Q 1,500.00
273	Productos de Loza y Porcelana	Q 5,700.00
274	Cemento	Q 5,340.00
275	Productos de cemento, pómez, asbesto y yeso	Q 2,000.00
282	Productos metalúrgicos no férricos	Q 2,700.00
283	Productos de Metal	Q 3,620.00
284	Estructuras Metálicas Acabadas	Q 5,400.00
286	Herramientas Menores	Q 1,425.00
289	Otros Productos Metálicos	Q 1,500.00
291	Útiles de oficina	Q 22,876.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	Q 20,672.00
293	Útiles educativos y culturales	Q 2,250.00
295	Útiles menores médico-quirúrgicos y de laboratorio	Q 130.00
296	Útiles de cocina y comedor	Q 4,400.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	Q 88,946.00
298	Accesorios y Respuestos en General	Q 95,400.00
299	Otros materiales y suministros	Q 5,565.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 990,597.00
322	Equipo de oficina	Q 227,158.00
324	Equipo educacional, cultural y recreativo	Q 43,464.00
326	Equipo para comunicaciones	Q 396,000.00
328	Equipo de cómputo	Q 1,216,000.00
329	Otras Maquinarias o Equipos	Q 117,808.00
	TOTAL GRUPO 3	Q 2,000,430.00
413	Indemnizaciones al Personal	Q 1,301,100.00
415	Vacaciones Pagadas por Retiro	Q 432,425.00
	TOTAL GRUPO 4	Q 1,733,525.00
	TOTAL GENERAL	Q 16,647,995.00



Secretaría Privada de la Presidencia
Plan Operativo Anual 2019

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Actividad 3: FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA SUBPRODUCTO: INFORMES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL, PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

GRUPO Y REVOLÓN		NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE BIENES	CÓDIGO DE BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD A REQUERIR					TOTALES			
						CANTIDAD UNIDADES 1er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 1er CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 2do CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 2do CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 3er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 3er CUATRIMESTRE QUETZALES	TOTAL ANUAL CANTIDAD	TOTAL ANUAL QUETZALES	
GRUPO 0														
		SERVICIOS PERSONALES												
029		OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 003 SUBPRODUCTO: ASESORÍAS EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA		UNIDAD	Q 295,000.00	4	Q 1,180,000.00	4	Q 1,180,000.00	4	Q 1,180,000.00	12	Q 3,540,000.00	
GRUPO 1		SERVICIOS NO PERSONALES												
122		TARJETA IMPRESA DE PRESENTACIÓN CAJA 100 unds		CAJA	Q 100.00	8	Q 800.00	12	Q 1,200.00	0	Q -	20	Q 2,000.00	
GRUPO 2		MATERIALES Y SUMINISTROS												
211		AGUA PURA GARRAFÓN	4877	Garrafón 5 galtones	Q 14.00	15	Q 210.00	20	Q 280.00	20	Q 280.00	55	Q 770.00	
211		AZÚCAR	2405	5LBS	Q 20.00	6	Q 120.00	6	Q 120.00	6	Q 120.00	18	Q 360.00	
211		CAFÉ MOLIDO	3505	UNIDAD	Q 28.00	5	Q 140.00	3	Q 84.00	6	Q 168.00	14	Q 392.00	
211		CREMORA	3506	UNIDAD	Q 65.00	8	Q 520.00	8	Q 520.00	8	Q 520.00	24	Q 1,560.00	
211		TE DE MANZANILLA	3533	CAJA 20 UNIDADES	Q 10.00	12	Q 120.00	6	Q 60.00	6	Q 60.00	24	Q 240.00	
241		RESMA DE HOJAS CARTA 80 GMS	1569	RESMA	Q 28.00	30	Q 840.00	30	Q 840.00	30	Q 840.00	90	Q 2,520.00	
241		RESMA DE HOJAS OFICIO 80 GMS	1571	RESMA	Q 33.00	15	Q 495.00	17	Q 561.00	15	Q 495.00	47	Q 1,551.00	
243		SOBRE MANILA 1/2 CARTA	2188	UNIDAD	Q 1.00	1,000	Q 1,000.00	0	Q -	1,000	Q 1,000.00	2000	Q 2,000.00	
243		SOBRE MANILA CARTA	4811	UNIDAD	Q 1.00	1,000	Q 1,000.00	0	Q -	1,000	Q 1,000.00	2000	Q 2,000.00	
243		SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	2204	UNIDAD	Q 1.00	1,000	Q 1,000.00	0	Q -	1,000	Q 1,000.00	2000	Q 2,000.00	
243		SOBRE MANILA EXTRA-OFICIO	2187	UNIDAD	Q 1.00	1,000	Q 1,000.00	0	Q -	1,000	Q 1,000.00	2000	Q 2,000.00	
243		FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO	2191	UNIDAD	Q 1.00	0	Q -	200	Q 200.00	200	Q 200.00	400	Q 400.00	
243		FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	2190	UNIDAD	Q 1.00	0	Q -	500	Q 500.00	500	Q 500.00	1000	Q 1,000.00	
244		Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	25941	Paquete de 12 Unidades	Q 40.00	10	Q 400.00	10	Q 400.00	10	Q 400.00	30	Q 1,200.00	
244		Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2212	Paquete de 6 Unidades	Q 50.00	10	Q 500.00	10	Q 500.00	10	Q 500.00	30	Q 1,500.00	
244		Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2214	Paquete de 6 Unidades	Q 60.00	5	Q 300.00	5	Q 300.00	5	Q 300.00	15	Q 900.00	
267		CARTUCHO NEGRO CANON PG-40	10285	UNIDAD	Q 155.00	1	Q 155.00	6	Q 930.00	0	Q -	7	Q 1,085.00	
267		CARTUCHO COLOR NEGRO CANON CL-41 NÚMERO	22114	UNIDAD	Q 190.00	1	Q 190.00	6	Q 1,140.00	0	Q -	7	Q 1,330.00	
267		TONER HP LASER JET PRO 400 COLOR NEGRO 80A	22434	UNIDAD	Q 700.00	2	Q 1,400.00	2	Q 1,400.00	2	Q 1,400.00	6	Q 4,200.00	
267		TONER LEXMARK NÚMERO X748DE COLOR NEGRO	48182	UNIDAD	Q 2,700.00	2	Q 5,400.00	2	Q 5,400.00	0	Q -	4	Q 10,800.00	
267		TONER LEXMARK X748 COLOR CYAN	56778	UNIDAD	Q 3,000.00	2	Q 6,000.00	2	Q 6,000.00	0	Q -	4	Q 12,000.00	
267		TONER LEXMARK X748 COLOR MAGENTA	56779	UNIDAD	Q 3,000.00	2	Q 6,000.00	2	Q 6,000.00	0	Q -	4	Q 12,000.00	
291		BOLÍGRAFO COLOR AZUL MARCA RECONOCIDA	56777	UNIDAD	Q 3,000.00	2	Q 6,000.00	2	Q 6,000.00	0	Q -	4	Q 12,000.00	
291		LÁPICES NÚMERO 2 MARCA RECONOCIDA	42974	UNIDAD	Q 1.00	24	Q 24.00	24	Q 24.00	24	Q 24.00	72	Q 72.00	
291		TOTAL GENERAL	2030	UNIDAD	Q 2.00	24	Q 48.00	24	Q 48.00	24	Q 48.00	72	Q 144.00	
						4,184	Q 33,662.00	897	Q 32,507.00	91	Q 9,855.00	9,947	Q 3,616,024.00	

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019**

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

**PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
ACTIVIDAD 3 "FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA"
SUBPRODUCTO: INFORMES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

REGLÓN	CONCEPTO REGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
29	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 003 SUBPRODUCTO: ASESORÍAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Q 3,540,000.00
	TOTAL GRUPO 0	3,540,000
122	Impresión, encuadernación y reproducción	Q 2,000.00
	TOTAL GRUPO 1	Q 2,000.00
211	Alimentos para personas	Q 3,322.00
241	Papel de escritorio	Q 4,071.00
243	Productos de papel o cartón	Q 9,400.00
244	Productos de artes gráficas	Q 3,600.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 41,415.00
291	Útiles de oficina	Q 12,216.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 74,024.00
	TOTAL GENERAL	Q 3,616,024.00



Secretaría Privada de la Presidencia
Plan Operativo Anual 2019

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
Actividad 3: FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA SUBPRODUCTO: INFORMES EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL, PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

GRUPO Y REGIÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE BIENES	CÓDIGO DE BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD UNIDADES 1er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 1er CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 2do CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 2do CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 3er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 3er CUATRIMESTRE QUETZALES	TOTAL ANUAL CANTIDAD	TOTAL ANUAL QUETZALES
GRUPO 0	SERVICIOS PERSONALES											720,000.00
29	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 003 SUBPRODUCTO: ASESORÍAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA				4	Q 60,000.00	4	Q 240,000.00	4	Q 240,000.00	12	Q 720,000.00
GRUPO 1	SERVICIOS NO PERSONALES				0	Q -	0	Q -	0	Q -	0	Q -
GRUPO 2	MATERIALES Y SUMINISTROS				2,010	Q 5,335	871	Q 5,377	35	Q 5,129	5,957	Q 15,981
211	AZÚCAR	2405	5LBS	Q 20.00	6	Q 120.00	6	Q 120.00	8	Q 160.00	20	Q 400.00
211	CAFÉ MOLIDO	3505	UNIDAD	Q 23.00	4	Q 92.00	1	Q 23.00	2	Q 46.00	7	Q 161.00
211	CREMORA	3506	UNIDAD	Q 65.00	4	Q 260.00	4	Q 260.00	1	Q 65.00	9	Q 585.00
211	TE DE MANZANILLA	3533	CAJA 20 UNIDADES	Q 10.00	6	Q 60.00	4	Q 40.00	6	Q 60.00	16	Q 160.00
241	RESMA DE HOJAS CARTA 80 GMS	1569	RESMA	Q 28.00	12	Q 336.00	12	Q 336.00	12	Q 336.00	36	Q 1,008.00
241	RESMA DE HOJAS OFICIO 80 GMS	1571	RESMA	Q 33.00	6	Q 198.00	6	Q 198.00	6	Q 198.00	18	Q 594.00
243	SOBRE MANILA 1/2 CARTA	2188	UNIDAD	Q 1.00	300	Q 300.00	0	Q -	300	Q 300.00	600	Q 600.00
243	SOBRE MANILA CARTA	4811	UNIDAD	Q 1.00	500	Q 500.00	0	Q -	500	Q 500.00	1000	Q 1,000.00
243	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	2204	UNIDAD	Q 1.00	500	Q 500.00	0	Q -	500	Q 500.00	1000	Q 1,000.00
243	SOBRE MANILA EXTRA-OFICIO	2187	UNIDAD	Q 1.00	500	Q 500.00	0	Q -	500	Q 500.00	1000	Q 1,000.00
243	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO	2191	UNIDAD	Q 1.00	0	Q -	200	Q 200.00	500	Q 500.00	700	Q 700.00
243	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	2180	UNIDAD	Q 1.00	0	Q -	500	Q 500.00	500	Q 500.00	1000	Q 1,000.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas, Ancho: 2 Pulgadas(s), Largo: 3 Pulgadas(s), Número de hojas: 100;	25941	Paquete de 12 Unidades	Q 40.00	10	Q 400.00	10	Q 400.00	10	Q 400.00	30	Q 1,200.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas, Ancho: 3 Pulgadas(s), Largo: 3 Pulgadas(s), Número de hojas: 100;	2212	Paquete de 6 Unidades	Q 50.00	15	Q 750.00	15	Q 750.00	10	Q 500.00	40	Q 2,000.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas, Ancho: 3 Pulgadas(s), Largo: 5 Pulgadas(s), Número de hojas: 100;	2214	Paquete de 6 Unidades	Q 60.00	5	Q 300.00	5	Q 300.00	5	Q 300.00	15	Q 900.00
267	CARTUCHO NEGRO CANON PG-40	10285	UNIDAD	Q 155.00	3	Q 465.00	6	Q 930.00	0	Q -	9	Q 1,395.00
267	CARTUCHO COLOR NEGRO CANON CL-41 NÚMERO	22114	UNIDAD	Q 190.00	3	Q 570.00	6	Q 1,140.00	0	Q -	9	Q 1,710.00
291	BOLÍGRAFO DE COLOR NEGRO MARCA RECONOCIDA	42973	UNIDAD	Q 1.00	40	Q 40.00	48	Q 48.00	120	Q 120.00	208	Q 208.00
291	BOLÍGRAFO COLOR AZUL MARCA RECONOCIDA	42974	UNIDAD	Q 1.00	48	Q 48.00	24	Q 24.00	48	Q 48.00	120	Q 120.00
291	LÁPICES NÚMERO 2 MARCA RECONOCIDA	2030	UNIDAD	Q 2.00	48	Q 96.00	24	Q 48.00	48	Q 96.00	120	Q 240.00
	TOTAL GENERAL				2,010	Q 5,535.00	871	Q 5,377.00	35	Q 5,129.00	5,957	Q 735,981.00

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019**

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
ACTIVIDAD 3 "FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA"
SUBPRODUCTO: INFORMES EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

REGLÓN	CONCEPTO REGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 003 SUBPRODUCTO: ASESORÍAS EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Q 720,000.00
	TOTAL GRUPO 0	Q 720,000.00
	TOTAL GRUPO 1	Q -
211	Alimentos para personas	Q 1,306.00
241	Papel de escritorio	Q 1,602.00
243	Productos de papel o cartón	Q 5,300.00
244	Productos de artes gráficas	Q 4,100.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 3,105.00
291	Útiles de oficina	Q 568.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 16,981.00
	TOTAL GENERAL	Q 736,981.00

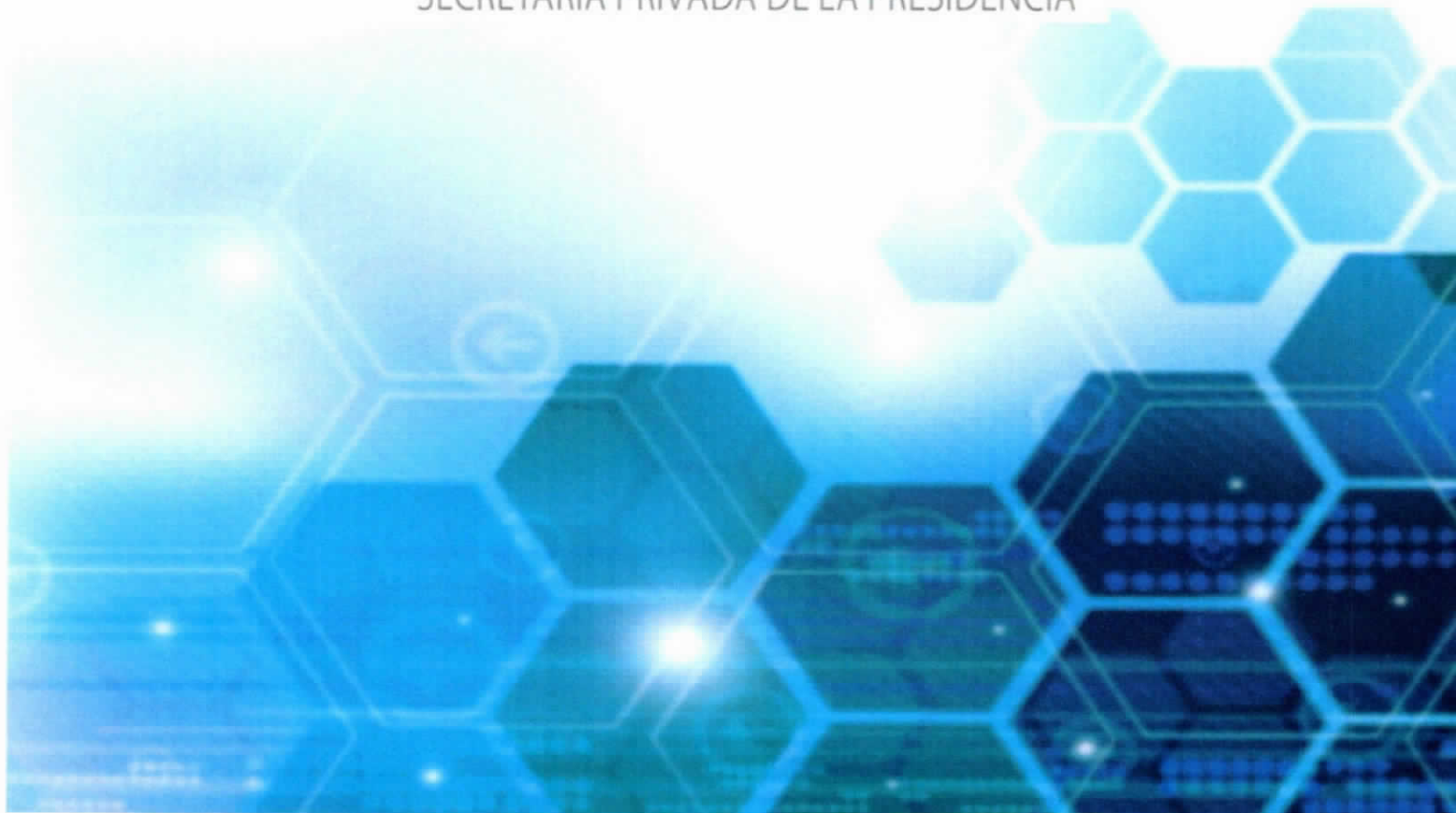
**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019**

**PRESUPUESTO ESTIMADO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019**

REGLÓN	CONCEPTO REGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
011	PERSONAL PERMANENTE	Q 2,571,192.00
012	COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL	Q 976,800.00
013	COMPLEMENTO POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,020.00
014	COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL	Q 31,500.00
015	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,305,708.00
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	Q 8,186,400.00
063	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	Q 432,000.00
071	AGUINALDO	Q 398,687.00
072	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	Q 398,686.00
073	BONO VACACIONAL	Q 6,800.00
	TOTAL GRUPO 0	Q 14,308,793.00
111	Energía Eléctrica	Q 102,000.00
112	Agua	Q 36,000.00
113	Telefonía	Q 335,640.00
114	Correos, mensajería y telegrafos	Q 20,400.00
121	Divulgación e información	Q 3,400.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	Q 160,260.00
131	Viáticos en el exterior	Q 240,000.00
132	Viáticos de Representación al exterior	Q 30,000.00
133	Viáticos en el interior	Q 6,000.00
136	Reconocimiento de gastos	Q 24,000.00
141	Transporte de Personas	Q 250,000.00
158	Derechos de Bienes Intangibles	Q 285,750.00
162	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	Q 37,000.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transporte	Q 57,000.00
166	Mantenimiento y reparación de equipo para comunicaciones	Q 15,000.00
168	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	Q 20,000.00
171	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO	Q 15,000.00
174	Mantenimiento y Reparación de Instalaciones	Q 24,000.00
185	Servicios de Capacitación	Q 73,500.00
191	Primas y gastos de seguros y fianzas	Q 70,000.00
195	Impuestos, derechos y tasas	Q 26,000.00
199	Otros servicios no personales	Q 35,700.00
	TOTAL GRUPO 1	Q 1,876,850.00
211	Alimentos para personas	Q 43,128.00
214	Productos agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	Q 4,500.00
231	Hilados y telas	Q 1,200.00
232	Acabados textiles	Q 500.00
233	Prendas de vestir	Q 92,855.00
239	Otros Textiles y Vestuario	Q 750.00
241	Papel de escritorio	Q 42,203.00
242	Papeles comerciales, cartones y otros	Q 500.00
243	Productos de papel o cartón	Q 78,285.00
244	Productos de artes gráficas	Q 42,525.00
245	Libros, Revistas y Periódicos	Q 7,335.00
253	Llantas y neumáticos	Q 39,940.00
254	Artículos de caucho	Q 1,000.00
261	Elementos y Compuestos Químicos	Q 6,530.00
262	Combustibles y lubricantes	Q 200,000.00
264	Insecticidas, fumigantes y similares	Q 1,440.00
266	Productos Medicinales y Farmacéuticos	Q 1,589.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 213,760.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y p.v.c.	Q 18,364.00
269	Otros Productos Químicos y Conexos	Q 2,010.00
272	Productos de Vidrio	Q 1,500.00
273	Productos de Loza y Porcelana	Q 5,700.00
274	Cemento	Q 5,340.00
275	Productos de cemento, pómez, asbesto y yeso	Q 2,000.00
282	Productos metalúrgicos no férricos	Q 2,700.00
283	Productos de Metal	Q 3,620.00
284	Estructuras Metálicas Acabadas	Q 5,400.00
286	Herramientas Menores	Q 1,425.00
289	Otros Productos Metálicos	Q 1,500.00
291	Útiles de oficina	Q 35,660.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	Q 20,672.00
293	Útiles educacionales y culturales	Q 2,250.00
295	Útiles menores médico-quirúrgicos y de laboratorio	Q 130.00
296	Útiles de cocina y comedor	Q 4,400.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	Q 88,946.00
298	Accesorios y Respuestos en General	Q 95,400.00
299	Otros materiales y suministros	Q 5,565.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 1,080,602.00
322	Equipo de oficina	Q 227,158.00
324	Equipo educacional, cultural y recreativo	Q 43,464.00
326	Equipo para comunicaciones	Q 396,000.00
328	Equipo de cómputo	Q 1,216,000.00
329	Otras Maquinarias o Equipos	Q 117,808.00
	TOTAL GRUPO 3	Q 2,000,430.00
413	Indemnizaciones al Personal	Q 1,301,100.00
415	Vacaciones Pagadas por Retiro	Q 432,425.00
	TOTAL GRUPO 4	Q 1,733,525.00
	TOTAL GENERAL	Q 21,000,000.00

Plan Operativo Multianual 2019 - 2023

Guatemala, abril de 2018



PRESENTACIÓN

La Secretaría Privada de la Presidencia de la República de Guatemala, presenta el Plan Operativo Multianual -POM- 2019-2023, con enfoque en resultados, de conformidad con los instrumentos normativos y metodológicos que regulan la institucionalidad pública guatemalteca, se estipulan los elementos respectivos para la asignación de recursos.

Este documento es el resultado del análisis participativo; que se realizó con los equipos multidisciplinarios de la Secretaría Privada de la Presidencia, por lo que derivado de un análisis de situación y basados en la metodología de gestión por resultados, se realizó la estimación multianual, que a su vez se fundamenta en la definición de nuestra visión y misión institucional, así como los resultados, productos, subproductos y estructura programática que hacen posible el proceso de gestión y coordinación interinstitucional.

Según su naturaleza, se establece que la Secretaría Privada de la Presidencia por mandato legal, es el ente político encargado de los asuntos privados del Presidente de la República. Así mismo, se constituye en ente asesor y consultor para la gestión y seguimiento de los planes, programas y prioridades presidenciales, así como los proyectos presentados ante el Presidente de la República y además cumple su funcionamiento como ente facilitador, el cual consiste en ser un órgano administrativo encargado de recibir las peticiones y/o solicitudes de parte de la población, dirigidas al Señor Presidente de la República de Guatemala, analizarlas y direccionarlas al Ministerio, Secretaría, Dependencia o Institución a donde correspondan. El enfoque principal de la gestión se fundamenta en una Democracia Participativa cimentada en principios de eficiencia, eficacia, transparencia, calidad y en una gestión por resultados.

EJERCICIO FISCAL 2019

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019**

**PRESUPUESTO ESTIMADO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019**

REGLÓN	CONCEPTO REGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
011	PERSONAL PERMANENTE	Q 2,571,192.00
012	COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL	Q 976,800.00
013	COMPLEMENTO POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,020.00
014	COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL	Q 31,500.00
015	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,305,706.00
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	Q 8,186,400.00
063	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	Q 432,000.00
071	AGUINALDO	Q 398,687.00
072	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	Q 398,686.00
073	BONO VACACIONAL	Q 6,800.00
	TOTAL GRUPO 0	Q 14,308,793.00
111	Energía Eléctrica	Q 102,000.00
112	Agua	Q 36,000.00
113	Telefonía	Q 335,640.00
114	Correos, mensajería y telégrafos	Q 20,400.00
121	Divulgación e información	Q 3,400.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	Q 160,260.00
131	Viáticos en el exterior	Q 240,000.00
132	Viáticos de Representación al exterior	Q 30,000.00
133	Viáticos en el interior	Q 6,000.00
136	Reconocimiento de gastos	Q 24,000.00
141	Transporte de Personas	Q 250,000.00
156	Derechos de Bienes Intangibles	Q 289,750.00
162	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	Q 37,000.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transporte	Q 57,000.00
166	Mantenimiento y reparación de equipo para comunicaciones	Q 15,000.00
168	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	Q 20,000.00
171	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO	Q 15,000.00
174	Mantenimiento y Reparación de Instalaciones	Q 24,000.00
185	Servicios de Capacitación	Q 73,500.00
191	Primas y gastos de seguros y fianzas	Q 70,000.00
195	Impuestos, derechos y tasas	Q 26,000.00
199	Otros servicios no personales	Q 35,700.00
	TOTAL GRUPO 1	Q 1,976,650.00
211	Alimentos para personas	Q 43,128.00
214	Productos agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	Q 4,500.00
231	Hilados y telas	Q 1,200.00
232	Acabados textiles	Q 500.00
233	Prendas de vestir	Q 92,855.00
239	Otros Textiles y Vestuario	Q 750.00
241	Papel de escritorio	Q 42,203.00
242	Papeles comerciales, cartones y otros	Q 500.00
243	Productos de papel o cartón	Q 78,285.00
244	Productos de artes gráficas	Q 42,525.00
245	Libros, Revistas y Periódicos	Q 7,335.00
253	Llantas y neumáticos	Q 38,940.00
254	Artículos de caucho	Q 1,000.00
261	Elementos y Compuestos Químicos	Q 6,530.00
262	Combustibles y lubricantes	Q 200,000.00
264	Insecticidas, fumigantes y similares	Q 1,440.00
266	Productos Medicinales y Farmacéuticos	Q 1,569.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 213,760.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y p.v.c.	Q 18,364.00
269	Otros Productos Químicos y Conexos	Q 2,010.00
272	Productos de Vidrio	Q 1,500.00
273	Productos de Loza y Porcelana	Q 5,700.00
274	Cemento	Q 5,340.00
275	Productos de cemento, pómez, asbesto y yeso	Q 2,000.00
282	Productos metalúrgicos no férricos	Q 2,700.00
283	Productos de Metal	Q 3,620.00
284	Estructuras Metálicas Acabadas	Q 5,400.00
286	Herramientas Menores	Q 1,425.00
289	Otros Productos Metálicos	Q 1,500.00
291	Útiles de oficina	Q 35,660.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	Q 20,672.00
293	Útiles educacionales y culturales	Q 2,250.00
295	Útiles menores médico-quirúrgicos y de laboratorio	Q 130.00
296	Útiles de cocina y comedor	Q 4,400.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	Q 88,946.00
298	Accesorios y Respuestos en General	Q 95,400.00
299	Otros materiales y suministros	Q 5,565.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 1,880,602.00
322	Equipo de oficina	Q 227,158.00
324	Equipo educacional, cultural y recreativo	Q 43,464.00
326	Equipo para comunicaciones	Q 396,000.00
328	Equipo de cómputo	Q 1,216,000.00
329	Otras Maquinarias o Equipos	Q 117,808.00
	TOTAL GRUPO 3	Q 2,000,430.00
413	Indemnizaciones al Personal	Q 1,301,100.00
415	Vacaciones Pagadas por Retiro	Q 432,425.00
	TOTAL GRUPO 4	Q 1,733,525.00
	TOTAL GENERAL	Q 21,000,000.00

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019**

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

**PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
ACTIVIDAD 3 "FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA"
SUBPRODUCTO: INFORMES EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

REGLÓN	CONCEPTO REGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 003 SUBPRODUCTO: ASESORÍAS EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Q 720,000.00
	TOTAL GRUPO 0	Q 720,000.00
	TOTAL GRUPO 1	Q -
211	Alimentos para personas	Q 1,306.00
241	Papel de escritorio	Q 1,602.00
243	Productos de papel o cartón	Q 5,300.00
244	Productos de artes gráficas	Q 4,100.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 3,105.00
291	Útiles de oficina	Q 568.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 15,981.00
	TOTAL GENERAL	Q 735,981.00

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019**

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

**PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
ACTIVIDAD 3 "FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA"
SUBPRODUCTO: INFORMES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

REGLÓN	CONCEPTO REGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
29	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 003 SUBPRODUCTO: ASESORÍAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Q 3,540,000.00
	TOTAL GRUPO 0	3,540,000
122	Impresión, encuadernación y reproducción	Q 2,000.00
	TOTAL GRUPO 1	2,000.00
211	Alimentos para personas	Q 3,322.00
241	Papel de escritorio	Q 4,071.00
243	Productos de papel o cartón	Q 9,400.00
244	Productos de artes gráficas	Q 3,600.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 41,415.00
291	Útiles de oficina	Q 12,216.00
	TOTAL GRUPO 2	74,024.00
	TOTAL GENERAL	Q 3,616,024.00

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2019**

**PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
ACTIVIDAD 1 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"**

REGIÓN	CONCEPTO REGIÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
011	PERSONAL PERMANENTE	Q 2,571,192.00
012	COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE	Q 976,800.00
013	COMPLEMENTO POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,020.00
014	COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	Q 31,500.00
015	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,305,708.00
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	Q 3,926,400.00
063	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	Q 432,000.00
071	AGUINALDO	Q 398,687.00
072	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	Q 398,886.00
073	BONO VACACIONAL	Q 6,800.00
	TOTAL GRUPO 0	Q 10,048,793.00
111	Energía Eléctrica	Q 102,000.00
112	Agua	Q 36,000.00
113	Telefonía	Q 335,640.00
114	Correos, mensajería y telégrafos	Q 20,400.00
121	Divulgación e Información	Q 3,400.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	Q 158,260.00
131	Viáticos en el exterior	Q 240,000.00
132	Viáticos de Representación al exterior	Q 30,000.00
133	Viáticos en el interior	Q 6,000.00
136	Reconocimiento de gastos	Q 24,000.00
141	Transporte de Personas	Q 250,000.00
158	Derechos de Bienes Intangibles	Q 295,750.00
162	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	Q 37,000.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transporte	Q 57,000.00
166	Mantenimiento y reparación de equipo para comunicaciones	Q 15,000.00
168	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	Q 20,000.00
171	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO	Q 15,000.00
174	Mantenimiento y Reparación de Instalaciones	Q 24,000.00
185	Servicios de Capacitación	Q 73,500.00
191	Primas y gastos de seguros y fianzas	Q 70,000.00
195	Impuestos, derechos y tasas	Q 26,000.00
199	Otros servicios no personales	Q 35,700.00
	TOTAL GRUPO 1	Q 1,874,650.00
211	Alimentos para personas	Q 38,500.00
214	Productos agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	Q 4,500.00
231	Hilados y telas	Q 1,200.00
232	Acabados Textiles	Q 500.00
233	Prendas de vestir	Q 92,855.00
239	Otros Textiles y Vestuario	Q 750.00
241	Papel de escritorio	Q 36,530.00
242	Papeles comerciales, cartones y otros	Q 500.00
243	Productos de papel o cartón	Q 63,585.00
244	Productos de artes gráficas	Q 34,825.00
245	Libros, Revistas y Periódicos	Q 7,335.00
253	Llantas y neumáticos	Q 39,940.00
254	Artículos de caucho	Q 1,000.00
261	Elementos y Compuestos Químicos	Q 6,530.00
262	Combustibles y lubricantes	Q 200,000.00
264	Insecticidas, fumigantes y similares	Q 1,440.00
266	Productos Medicinales y Farmacéuticos	Q 1,569.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 169,240.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y p.v.c.	Q 18,384.00
269	Otros Productos Químicos y Conexos	Q 2,010.00
272	Productos de Vidrio	Q 1,500.00
273	Productos de Loza y Porcelana	Q 5,700.00
274	Cemento	Q 5,340.00
275	Productos de cemento, pómez, asbesto y yeso	Q 2,000.00
282	Productos metalúrgicos no férricos	Q 2,700.00
283	Productos de Metal	Q 3,620.00
284	Estructuras Metálicas Acabadas	Q 5,400.00
286	Herramientas Menores	Q 1,425.00
289	Otros Productos Metálicos	Q 1,500.00
291	Útiles de oficina	Q 22,876.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	Q 20,672.00
293	Útiles educacionales y culturales	Q 2,250.00
295	Útiles menores médico-quirúrgicos y de laboratorio	Q 130.00
296	Útiles de cocina y comedor	Q 4,400.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	Q 88,946.00
298	Accesorios y Respuestos en General	Q 95,400.00
299	Otros materiales y suministros	Q 5,565.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 990,597.00
322	Equipo de oficina	Q 227,158.00
324	Equipo educacional, cultural y recreativo	Q 43,464.00
326	Equipo para comunicaciones	Q 396,000.00
328	Equipo de cómputo	Q 1,216,000.00
329	Otras Maquinarias o Equipos	Q 117,808.00
	TOTAL GRUPO 3	Q 2,000,430.00
413	Indemnizaciones al Personal	Q 1,301,100.00
415	Vacaciones Pagadas por Retiro	Q 432,425.00
	TOTAL GRUPO 4	Q 1,733,525.00
	TOTAL GENERAL	Q 16,647,995.00

EJERCICIO FISCAL 2020

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020**

PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA

ACTIVIDAD 1 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

RENGLÓN	CONCEPTO RENGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
011	PERSONAL PERMANENTE	Q 2,571,192.00
012	COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE	Q 976,800.00
013	COMPLEMENTO POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,020.00
014	COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	Q 31,500.00
015	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,305,708.00
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	Q 4,046,400.00
063	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	Q 432,000.00
071	AGUINALDO	Q 398,686.00
072	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	Q 398,686.00
073	BONO VACACIONAL	Q 6,800.00
	TOTAL GRUPO 0	Q 10,168,792.00
111	Energía Eléctrica	Q 102,000.00
112	Agua	Q 36,000.00
113	Telefonía	Q 140,340.00
114	Correos, mensajería y telégrafos	Q 21,600.00
121	Divulgación e Información	Q 3,600.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	Q 185,340.00
131	Viáticos en el exterior	Q 240,000.00
132	Viáticos de Representación al exterior	Q 30,000.00
133	Viáticos en el interior	Q 6,000.00
136	Reconocimiento de Gastos	Q 24,000.00
141	Transporte de Personas	Q 360,000.00
158	Derechos de Bienes Intangibles	Q 133,750.00
162	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	Q 45,000.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transporte	Q 66,000.00
166	Mantenimiento y reparación de equipo para comunicaciones	Q 15,000.00
168	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	Q 20,000.00
171	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO	Q 15,000.00
174	Mantenimiento y Reparación de Instalaciones	Q 30,000.00
185	Servicios de Capacitación	Q 73,500.00
191	Primas y gastos de seguros y fianzas	Q 70,000.00
195	Impuestos, derechos y tasas	Q 26,000.00
199	Otros servicios no personales	Q 35,700.00
	TOTAL GRUPO 1	Q 1,678,830.00
211	Alimentos para personas	Q 41,575.00
214	Productos agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	Q 4,500.00
231	Hilados y telas	Q 1,200.00
232	Acabados Textiles	Q 500.00
233	Prendas de vestir	Q 92,855.00
239	Otros Textiles y Vestuario	Q 750.00
241	Papel de escritorio	Q 41,418.00
242	Papeles comerciales, cartones y otros	Q 750.00
243	Productos de papel o cartón	Q 65,340.00
244	Productos de artes gráficas	Q 34,825.00
245	Libros, Revistas y Periódicos	Q 7,335.00
253	Llantas y neumáticos	Q 39,940.00
254	Artículos de caucho	Q 1,000.00
261	Elementos y Compuestos Químicos	Q 6,530.00
262	Combustibles y lubricantes	Q 200,000.00
264	Insecticidas, fumigantes y similares	Q 1,440.00
266	Productos Medicinales y Farmacéuticos	Q 1,569.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 167,740.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y p.v.c.	Q 18,364.00
269	Otros Productos Químicos y Conexos	Q 2,130.00
272	Productos de Vidrio	Q 1,500.00
273	Productos de Loza y Porcelana	Q 5,500.00
274	Cemento	Q 5,340.00
275	Productos de cemento, pómez, asbesto y yeso	Q 2,000.00
282	Productos metalúrgicos no férricos	Q 2,700.00
283	Productos de Metal	Q 3,620.00
284	Estructuras Metálicas Acabadas	Q 5,400.00
286	Herramientas Menores	Q 1,425.00
289	Otros Productos Metálicos	Q 1,500.00
291	Útiles de oficina	Q 23,076.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	Q 20,676.00
293	Útiles educativos y culturales	Q 2,250.00
295	Útiles menores médico-quirúrgicos y de laboratorio	Q 130.00
296	Útiles de cocina y comedor	Q 4,400.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	Q 79,746.00
298	Accesorios y Respuestos en General	Q 102,800.00
299	Otros materiales y suministros	Q 6,190.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 998,014.00
322	Equipo de oficina	Q 245,058.00
324	Equipo educacional, cultural y recreativo	Q 43,464.00
326	Equipo para comunicaciones	Q 396,000.00
328	Equipo de cómputo	Q 1,216,000.00
329	Otras Maquinarias o Equipos	Q 119,936.00
	TOTAL GRUPO 3	Q 2,020,458.00
413	Indemnizaciones al Personal	Q 2,388,825.00
415	Vacaciones Pagadas por Retiro	Q 441,078.00
	TOTAL GRUPO 4	Q 2,829,903.00
	TOTAL GENERAL	Q 17,695,997.00

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020**

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

**PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
ACTIVIDAD 3 "FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA"
SUBPRODUCTO: INFORMES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

REGLÓN	CONCEPTO REGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
29	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 003 SUBPRODUCTO: ASESORÍAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Q 3,540,000.00
	TOTAL GRUPO 0	3,540,000
122	Impresión, encuadernación y reproducción	Q 3,000.00
	TOTAL GRUPO 1	Q 3,000.00
211	Alimentos para personas	Q 3,592.00
241	Papel de escritorio	Q 4,525.00
243	Productos de papel o cartón	Q 9,400.00
244	Productos de artes gráficas	Q 3,600.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 41,415.00
291	Útiles de oficina	Q 12,216.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 74,748.00
	TOTAL GENERAL	Q 3,617,748.00

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020**

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

**PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
ACTIVIDAD 3 "FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA"
SUBPRODUCTO: INFORMES EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

REGLÓN	CONCEPTO REGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 003 SUBPRODUCTO: ASESORÍAS EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Q 720,000.00
	TOTAL GRUPO 0	Q 720,000.00
	TOTAL GRUPO 1	Q -
211	Alimentos para personas	Q 1,400.00
241	Papel de escritorio	Q 1,782.00
243	Productos de papel o cartón	Q 5,300.00
244	Productos de artes gráficas	Q 4,100.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 3,105.00
291	Útiles de oficina	Q 568.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 16,255.00
	TOTAL GENERAL	Q 736,255.00

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020**

**PRESUPUESTO ESTIMADO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020**

RENGLÓN	CONCEPTO RENGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
011	PERSONAL PERMANENTE	Q 2,571,192.00
012	COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL	Q 976,800.00
013	COMPLEMENTO POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,020.00
014	COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL	Q 31,500.00
015	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,305,708.00
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	Q 8,306,400.00
063	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	Q 432,000.00
071	AGUINALDO	Q 398,686.00
072	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	Q 398,686.00
073	BONO VACACIONAL	Q 6,800.00
	TOTAL GRUPO 0	Q 14,428,792.00
111	Energía Eléctrica	Q 102,000.00
112	Agua	Q 36,000.00
113	Telefonía	Q 140,340.00
114	Correos, mensajería y telegrafos	Q 21,600.00
121	Divulgación e información	Q 3,600.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	Q 188,340.00
131	Viáticos en el exterior	Q 240,000.00
132	Viáticos de Representación al exterior	Q 30,000.00
133	Viáticos en el interior	Q 6,000.00
136	Reconocimiento de Gastos	Q 24,000.00
141	Transporte de Personas	Q 360,000.00
158	Derechos de Bienes Intangibles	Q 133,750.00
162	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	Q 45,000.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transporte	Q 66,000.00
166	Mantenimiento y reparación de equipo para comunicaciones	Q 15,000.00
168	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	Q 20,000.00
171	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO	Q 15,000.00
174	Mantenimiento y Reparación de Instalaciones	Q 30,000.00
185	Servicios de Capacitación	Q 73,500.00
191	Primas y gastos de seguros y fianzas	Q 70,000.00
195	Impuestos, derechos y tasas	Q 28,000.00
199	Otros servicios no personales	Q 35,700.00
	TOTAL GRUPO 1	Q 1,681,830.00
211	Alimentos para personas	Q 46,567.00
214	Productos agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	Q 4,500.00
231	Hilados y telas	Q 1,200.00
232	Acabados textiles	Q 500.00
233	Prendas de vestir	Q 92,855.00
239	Otros Textiles y Vestuario	Q 750.00
241	Papel de escritorio	Q 47,725.00
242	Papeles comerciales, cartones y otros	Q 750.00
243	Productos de papel o cartón	Q 80,040.00
244	Productos de artes gráficas	Q 42,525.00
245	Libros, Revistas y Periódicos	Q 7,335.00
253	Llantas y neumáticos	Q 39,940.00
254	Artículos de caucho	Q 1,000.00
261	Elementos y Compuestos Químicos	Q 6,530.00
262	Combustibles y lubricantes	Q 200,000.00
264	Insecticidas, fumigantes y similares	Q 1,440.00
266	Productos Medicinales y Farmacéuticos	Q 1,569.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 212,280.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y p.v.c.	Q 18,364.00
269	Otros Productos Químicos y Conexos	Q 2,130.00
272	Productos de Vidrio	Q 1,500.00
273	Productos de Loza y Porcelana	Q 5,500.00
274	Cemento	Q 5,340.00
275	Productos de cemento, pómez, asbesto y yeso	Q 2,000.00
282	Productos metalúrgicos no férricos	Q 2,700.00
283	Productos de Metal	Q 3,620.00
284	Estructuras Metálicas Acabadas	Q 5,400.00
286	Herramientas Menores	Q 1,425.00
289	Otros Productos Metálicos	Q 1,500.00
291	Útiles de oficina	Q 35,860.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	Q 20,676.00
293	Útiles educacionales y culturales	Q 2,250.00
295	Útiles menores médico-quirúrgicos y de laboratorio	Q 130.00
296	Útiles de cocina y comedor	Q 4,400.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	Q 79,746.00
298	Accesorios y Respuestos en General	Q 102,800.00
299	Otros materiales y suministros	Q 6,190.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 1,089,017.00
322	Equipo de oficina	Q 245,058.00
324	Equipo educacional, cultural y recreativo	Q 43,464.00
326	Equipo para comunicaciones	Q 396,000.00
328	Equipo de cómputo	Q 1,216,000.00
329	Otras Maquinarias o Equipos	Q 119,936.00
	TOTAL GRUPO 3	Q 2,020,458.00
413	Indemnizaciones al Personal	Q 2,388,825.00
415	Vacaciones Pagadas por Retiro	Q 441,078.00
	TOTAL GRUPO 4	Q 2,829,903.00
	TOTAL GENERAL	Q 22,050,000.00

EJERCICIO FISCAL 2021

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021**

PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA

ACTIVIDAD 1 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

Renglón	Concepto Renglón	TOTAL ANUAL
		QUETZALES
011	PERSONAL PERMANENTE	Q 2,571,192.00
012	COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE	Q 976,800.00
013	COMPLEMENTO POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,020.00
014	COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	Q 31,500.00
015	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,305,708.00
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	Q 4,046,400.00
063	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	Q 432,000.00
071	AGUINALDO	Q 398,686.00
072	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	Q 398,686.00
073	BONO VACACIONAL	Q 6,800.00
	TOTAL GRUPO 0	Q 10,168,792.00
111	Energía Eléctrica	Q 102,000.00
112	Agua	Q 36,000.00
113	Telefonía	Q 153,000.00
114	Correos, mensajería y telégrafos	Q 22,800.00
121	Divulgación e Información	Q 3,800.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	Q 212,420.00
131	Viáticos en el exterior	Q 240,000.00
132	Viáticos de Representación al exterior	Q 30,000.00
133	Viáticos en el interior	Q 6,000.00
136	Reconocimiento de Gastos	Q 24,000.00
141	Transporte de Personas	Q 420,000.00
158	Derechos de Bienes Intangibles	Q 333,250.00
162	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	Q 51,200.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transporte	Q 72,000.00
166	Mantenimiento y reparación de equipo para comunicaciones	Q 16,000.00
168	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	Q 30,000.00
171	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO	Q 18,000.00
174	Mantenimiento y Reparación de Instalaciones	Q 36,000.00
185	Servicios de Capacitación	Q 73,500.00
191	Primas y gastos de seguros y fianzas	Q 70,000.00
195	Impuestos, derechos y tasas	Q 26,000.00
199	Otros servicios no personales	Q 35,700.00
	TOTAL GRUPO 1	Q 2,011,670.00
211	Alimentos para personas	Q 40,420.00
214	Productos agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	Q 4,500.00
231	Hilados y telas	Q 1,200.00
232	Acabados Textiles	Q 500.00
233	Prendas de vestir	Q 92,855.00
239	Otros Textiles y Vestuario	Q 750.00
241	Papel de escritorio	Q 44,020.00
242	Papeles comerciales, cartones y otros	Q 87,500.00
243	Productos de papel o cartón	Q 156,485.00
244	Productos de artes gráficas	Q 34,825.00
245	Libros, Revistas y Periódicos	Q 7,335.00
253	Lantas y neumáticos	Q 39,940.00
254	Artículos de caucho	Q 1,000.00
261	Elementos y Compuestos Químicos	Q 6,530.00
262	Combustibles y lubricantes	Q 200,000.00
264	Insecticidas, fumigantes y similares	Q 1,440.00
266	Productos Medicinales y Farmacéuticos	Q 1,524.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 178,760.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y p.v.c.	Q 19,910.00
269	Otros Productos Químicos y Conexos	Q 2,010.00
272	Productos de Vidrio	Q 1,500.00
273	Productos de Loza y Porcelana	Q 5,700.00
274	Cemento	Q 5,340.00
275	Productos de cemento, pómez, asbesto y yeso	Q 2,000.00
282	Productos metalúrgicos no férricos	Q 2,700.00
283	Productos de Metal	Q 3,620.00
284	Estructuras Metálicas Acabadas	Q 5,400.00
286	Herramientas Menores	Q 1,425.00
289	Otros Productos Metálicos	Q 1,500.00
291	Útiles de oficina	Q 24,284.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	Q 20,788.00
293	Útiles educacionales y culturales	Q 2,250.00
295	Útiles menores médico-quirúrgicos y de laboratorio	Q 130.00
296	Útiles de cocina y comedor	Q 4,400.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	Q 90,994.00
298	Accesorios y Respuestos en General	Q 95,400.00
299	Otros materiales y suministros	Q 7,105.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 1,196,000.00
322	Equipo de oficina	Q 251,058.00
324	Equipo educacional, cultural y recreativo	Q 43,464.00
326	Equipo para comunicaciones	Q 771,000.00
328	Equipo de cómputo	Q 2,358,000.00
329	Otras Maquinarias o Equipos	Q 120,850.00
	TOTAL GRUPO 3	Q 3,544,472.00
413	Indemnizaciones al Personal	Q 1,301,100.00
415	Vacaciones Pagadas por Retiro	Q 432,425.00
	TOTAL GRUPO 4	Q 1,733,525.00
	TOTAL GENERAL	Q 18,654,459.00

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
ACTIVIDAD 3 "FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA"
SUBPRODUCTO: INFORMES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

REGLÓN	CONCEPTO REGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
29	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 003 SUBPRODUCTO: ASESORÍAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Q 3,684,000.00
	TOTAL GRUPO 0	3,684,000
122	Impresión, encuadernación y reproducción	Q 3,500.00
	TOTAL GRUPO 1	Q 3,500.00
211	Alimentos para personas	Q 3,622.00
241	Papel de escritorio	Q 4,525.00
243	Productos de papel o cartón	Q 9,400.00
244	Productos de artes gráficas	Q 3,600.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 41,415.00
291	Útiles de oficina	Q 12,216.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 74,778.00
	TOTAL GENERAL	Q 3,762,278.00

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021**

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

**PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
ACTIVIDAD 3 "FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA"
SUBPRODUCTO: INFORMES EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

REGLÓN	CONCEPTO REGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 003 SUBPRODUCTO: ASESORÍAS EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Q 720,000.00
	TOTAL GRUPO 0	Q 720,000.00
	TOTAL GRUPO 1	Q -
211	Alimentos para personas	Q 1,408.00
241	Papel de escritorio	Q 1,782.00
243	Productos de papel o cartón	Q 5,300.00
244	Productos de artes gráficas	Q 4,100.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 3,105.00
291	Útiles de oficina	Q 568.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 16,263.00
	TOTAL GENERAL	Q 736,263.00

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021**

**PRESUPUESTO ESTIMADO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021**

REGLÓN	CONCEPTO REGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
011	PERSONAL PERMANENTE	Q 2,571,192.00
012	COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL	Q 976,800.00
013	COMPLEMENTO POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,020.00
014	COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL	Q 31,500.00
015	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,305,708.00
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	Q 8,450,400.00
063	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	Q 432,000.00
071	AGUINALDO	Q 398,686.00
072	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	Q 398,686.00
073	BONO VACACIONAL	Q 6,800.00
	TOTAL GRUPO 0	Q 14,572,792.00
111	Energía Eléctrica	Q 102,000.00
112	Agua	Q 36,000.00
113	Telefonía	Q 153,000.00
114	Correos, mensajería y telégrafos	Q 22,800.00
121	Divulgación e información	Q 3,800.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	Q 215,920.00
131	Viáticos en el exterior	Q 240,000.00
132	Viáticos de Representación al exterior	Q 30,000.00
133	Viáticos en el interior	Q 6,000.00
136	Reconocimiento de Gastos	Q 24,000.00
141	Transporte de Personas	Q 420,000.00
158	Derechos de Bienes Intangibles	Q 333,250.00
162	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	Q 51,200.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transporte	Q 72,000.00
166	Mantenimiento y reparación de equipo para comunicaciones	Q 16,000.00
168	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	Q 30,000.00
171	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO	Q 18,000.00
174	Mantenimiento y Reparación de Instalaciones	Q 36,000.00
185	Servicios de Capacitación	Q 73,500.00
191	Primas y gastos de seguros y fianzas	Q 70,000.00
195	Impuestos, derechos y tasas	Q 26,000.00
199	Otros servicios no personales	Q 35,700.00
	TOTAL GRUPO 1	Q 2,015,170.00
211	Alimentos para personas	Q 45,450.00
214	Productos agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	Q 4,500.00
231	Hilados y telas	Q 1,200.00
232	Acabados textiles	Q 500.00
233	Prendas de vestir	Q 92,855.00
239	Otros Textiles y Vestuario	Q 750.00
241	Papel de escritorio	Q 50,327.00
242	Papeles comerciales, cartones y otros	Q 87,500.00
243	Productos de papel o cartón	Q 171,165.00
244	Productos de artes gráficas	Q 42,525.00
245	Libros, Revistas y Periódicos	Q 7,335.00
253	Llantas y neumáticos	Q 39,940.00
254	Artículos de caucho	Q 1,000.00
261	Elementos y Compuestos Químicos	Q 6,530.00
262	Combustibles y lubricantes	Q 200,000.00
264	Insecticidas, fumigantes y similares	Q 1,440.00
266	Productos Medicinales y Farmacéuticos	Q 1,524.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 223,280.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y p.v.c.	Q 19,910.00
269	Otros Productos Químicos y Conexos	Q 2,010.00
272	Productos de Vidrio	Q 1,500.00
273	Productos de Loza y Porcelana	Q 5,700.00
274	Cemento	Q 5,340.00
275	Productos de cemento, pómez, asbesto y yeso	Q 2,000.00
282	Productos metalúrgicos no férricos	Q 2,700.00
283	Productos de Metal	Q 3,620.00
284	Estructuras Metálicas Acabadas	Q 5,400.00
286	Herramientas Menores	Q 1,425.00
289	Otros Productos Metálicos	Q 1,500.00
291	Útiles de oficina	Q 37,068.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	Q 20,768.00
293	Útiles educacionales y culturales	Q 2,250.00
295	Útiles menores médico-quirúrgicos y de laboratorio	Q 130.00
296	Útiles de cocina y comedor	Q 4,400.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	Q 80,984.00
298	Accesorios y Respuestos en General	Q 95,400.00
299	Otros materiales y suministros	Q 7,105.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 1,287,041.00
322	Equipo de oficina	Q 251,058.00
324	Equipo educacional, cultural y recreativo	Q 43,464.00
326	Equipo para comunicaciones	Q 771,000.00
328	Equipo de cómputo	Q 2,358,000.00
329	Otras Maquinarias o Equipos	Q 120,950.00
	TOTAL GRUPO 3	Q 3,544,472.00
413	Indemnizaciones al Personal	Q 1,301,100.00
415	Vacaciones Pagadas por Retiro	Q 432,425.00
	TOTAL GRUPO 4	Q 1,733,525.00
	TOTAL GENERAL	Q 23,153,000.00

EJERCICIO FISCAL 2022

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA

ACTIVIDAD 1 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

REGION	CONCEPTO REGION	TOTAL ANUAL QUETZALES
011	PERSONAL PERMANENTE	Q 2,571,192.00
012	COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE	Q 976,800.00
013	COMPLEMENTO POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,020.00
014	COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	Q 31,500.00
015	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,305,708.00
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	Q 4,226,400.00
063	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	Q 432,000.00
071	AGUINALDO	Q 388,686.00
072	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	Q 388,686.00
073	BONO VACACIONAL	Q 6,800.00
	TOTAL GRUPO 0	Q 10,348,792.00
111	Energía Eléctrica	Q 102,000.00
112	Agua	Q 36,000.00
113	Telefonía	Q 153,000.00
114	Correos, mensajería y telégrafos	Q 22,800.00
121	Divulgación e Información	Q 3,800.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	Q 212,420.00
131	Viáticos en el exterior	Q 240,000.00
132	Viáticos de Representación al exterior	Q 30,000.00
133	Viáticos en el interior	Q 6,000.00
136	Reconocimiento de Gastos	Q 24,000.00
141	Transporte de Personas	Q 420,000.00
158	Derechos de Bienes Intangibles	Q 333,250.00
162	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	Q 51,200.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transporte	Q 72,000.00
166	Mantenimiento y reparación de equipo para comunicaciones	Q 16,000.00
168	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	Q 30,000.00
171	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO	Q 18,000.00
174	Mantenimiento y Reparación de Instalaciones	Q 36,000.00
185	Servicios de Capacitación	Q 73,500.00
191	Primas y gastos de seguros y fianzas	Q 70,000.00
195	Impuestos, derechos y tasas	Q 26,000.00
199	Otros servicios no personales	Q 35,700.00
	TOTAL GRUPO 1	Q 2,011,670.00
211	Alimentos para personas	Q 45,610.00
214	Productos agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	Q 4,500.00
231	Hilados y telas	Q 1,400.00
232	Acabados Textiles	Q 750.00
233	Prendas de vestir	Q 92,855.00
239	Otros Textiles y Vestuario	Q 750.00
241	Papel de escritorio	Q 44,020.00
242	Papeles comerciales, cartones y otros	Q 87,500.00
243	Productos de papel o cartón	Q 156,460.00
244	Productos de artes gráficas	Q 34,825.00
245	Libros, Revistas y Periódicos	Q 7,335.00
253	Llantas y neumáticos	Q 39,940.00
254	Artículos de caucho	Q 1,000.00
261	Elementos y Compuestos Químicos	Q 6,530.00
262	Combustibles y lubricantes	Q 200,000.00
264	Insecticidas, fumigantes y similares	Q 1,440.00
266	Productos Medicinales y Farmacéuticos	Q 1,569.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 179,160.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y p.v.c.	Q 19,910.00
269	Otros Productos Químicos y Conexos	Q 2,160.00
272	Productos de Vidrio	Q 1,500.00
273	Productos de Loza y Porcelana	Q 5,700.00
274	Cemento	Q 5,340.00
275	Productos de cemento, pómez, asbesto y yeso	Q 1,600.00
282	Productos metalúrgicos no férricos	Q 2,700.00
283	Productos de Metal	Q 3,720.00
284	Estructuras Metálicas Acabadas	Q 5,400.00
286	Herramientas Menores	Q 1,450.00
289	Otros Productos Metálicos	Q 1,300.00
291	Útiles de oficina	Q 24,284.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	Q 20,772.00
293	Útiles educacionales y culturales	Q 2,250.00
295	Útiles menores médico-quirúrgicos y de laboratorio	Q 130.00
296	Útiles de cocina y comedor	Q 4,400.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	Q 91,172.00
298	Accesorios y Respuestos en General	Q 95,400.00
299	Otros materiales y suministros	Q 7,098.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 1,201,830.00
322	Equipo de oficina	Q 229,558.00
324	Equipo educacional, cultural y recreativo	Q 31,464.00
326	Equipo para comunicaciones	Q 771,000.00
328	Equipo de cómputo	Q 2,262,500.00
329	Otras Maquinarias o Equipos	Q 122,050.00
	TOTAL GRUPO 3	Q 3,416,572.00
413	Indemnizaciones al Personal	Q 2,384,283.00
415	Vacaciones Pagadas por Retiro	Q 450,245.00
	TOTAL GRUPO 4	Q 2,834,528.00
	TOTAL GENERAL	Q 19,813,492.00

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

**PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
ACTIVIDAD 3 "FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA"
SUBPRODUCTO: INFORMES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

REGLÓN	CONCEPTO REGLÓN	TOTAL ANUAL
		QUETZALES
29	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 003 SUBPRODUCTO: ASESORÍAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Q 3,684,000.00
	TOTAL GRUPO 0	3,684,000
122	Impresión, encuadernación y reproducción	Q 2,000.00
	TOTAL GRUPO 1	Q 2,000.00
211	Alimentos para personas	Q 3,622.00
241	Papel de escritorio	Q 4,752.00
243	Productos de papel o cartón	Q 9,400.00
244	Productos de artes gráficas	Q 3,600.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 41,415.00
291	Útiles de oficina	Q 12,216.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 75,005.00
	TOTAL GENERAL	Q 3,761,005.00

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

**PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
ACTIVIDAD 3 "FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA"
SUBPRODUCTO: INFORMES EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

REGLÓN	CONCEPTO REGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 003 SUBPRODUCTO: ASESORÍAS EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Q 720,000.00
	TOTAL GRUPO 0	Q 720,000.00
	TOTAL GRUPO 1	Q -
211	Alimentos para personas	Q 1,408.00
241	Papel de escritorio	Q 1,782.00
243	Productos de papel o cartón	Q 5,300.00
244	Productos de artes gráficas	Q 4,100.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 3,285.00
291	Útiles de oficina	Q 628.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 16,503.00
	TOTAL GENERAL	Q 736,503.00

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**PRESUPUESTO ESTIMADO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022**

RENGLÓN	CONCEPTO RENGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
011	PERSONAL PERMANENTE	Q 2,571,192.00
012	COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL	Q 976,800.00
013	COMPLEMENTO POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,020.00
014	COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL	Q 31,500.00
015	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,305,708.00
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	Q 8,630,400.00
063	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	Q 432,000.00
071	AGUINALDO	Q 398,686.00
072	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	Q 398,686.00
073	BONO VACACIONAL	Q 6,800.00
	TOTAL GRUPO 0	Q 14,752,792.00
111	Energía Eléctrica	Q 102,000.00
112	Agua	Q 36,000.00
113	Telefonía	Q 153,000.00
114	Correos, mensajería y telégrafos	Q 22,800.00
121	Divulgación e información	Q 3,800.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	Q 214,420.00
131	Viáticos en el exterior	Q 240,000.00
132	Viáticos de Representación al exterior	Q 30,000.00
133	Viáticos en el interior	Q 6,000.00
136	Reconocimiento de Gastos	Q 24,000.00
141	Transporte de Personas	Q 420,000.00
158	Derechos de Bienes Intangibles	Q 333,250.00
162	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	Q 51,200.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transporte	Q 72,000.00
166	Mantenimiento y reparación de equipo para comunicaciones	Q 16,000.00
168	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	Q 30,000.00
171	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO	Q 18,000.00
174	Mantenimiento y Reparación de Instalaciones	Q 36,000.00
185	Servicios de Capacitación	Q 73,500.00
191	Primas y gastos de seguros y fianzas	Q 70,000.00
195	Impuestos, derechos y tasas	Q 26,000.00
199	Otros servicios no personales	Q 35,700.00
	TOTAL GRUPO 1	Q 2,013,670.00
211	Alimentos para personas	Q 50,640.00
214	Productos agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	Q 4,500.00
231	Hilados y telas	Q 1,400.00
232	Acabados textiles	Q 750.00
233	Prendas de vestir	Q 92,855.00
239	Otros Textiles y Vestuario	Q 750.00
241	Papel de escritorio	Q 50,554.00
242	Papeles comerciales, cartones y otros	Q 87,500.00
243	Productos de papel o cartón	Q 171,180.00
244	Productos de artes gráficas	Q 42,525.00
245	Libros, Revistas y Periódicos	Q 7,335.00
253	Llantas y neumáticos	Q 39,940.00
254	Artículos de caucho	Q 1,000.00
261	Elementos y Compuestos Químicos	Q 6,530.00
262	Combustibles y lubricantes	Q 200,000.00
264	Insecticidas, fumigantes y similares	Q 1,440.00
266	Productos Medicinales y Farmacéuticos	Q 1,589.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 223,860.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y p.v.c.	Q 19,910.00
269	Otros Productos Químicos y Conexos	Q 2,180.00
272	Productos de Vidrio	Q 1,500.00
273	Productos de Loza y Porcelana	Q 5,700.00
274	Cemento	Q 5,340.00
275	Productos de cemento, pómez, asbesto y yeso	Q 1,600.00
282	Productos metalúrgicos no férricos	Q 2,700.00
283	Productos de Metal	Q 3,720.00
284	Estructuras Metálicas Acabadas	Q 5,400.00
286	Herramientas Menores	Q 1,450.00
289	Otros Productos Metálicos	Q 1,300.00
291	Útiles de oficina	Q 37,128.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	Q 20,772.00
293	Útiles educacionales y culturales	Q 2,250.00
295	Útiles menores médico-quirúrgicos y de laboratorio	Q 130.00
296	Útiles de cocina y comedor	Q 4,400.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	Q 91,172.00
298	Accesorios y Respuestos en General	Q 95,400.00
299	Otros materiales y suministros	Q 7,098.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 1,293,438.00
322	Equipo de oficina	Q 229,558.00
324	Equipo educacional, cultural y recreativo	Q 31,464.00
326	Equipo para comunicaciones	Q 771,000.00
328	Equipo de cómputo	Q 2,262,500.00
329	Otras Maquinarias o Equipos	Q 122,050.00
	TOTAL GRUPO 3	Q 3,416,572.00
413	Indemnizaciones al Personal	Q 2,384,283.00
415	Vacaciones Pagadas por Retiro	Q 450,245.00
	TOTAL GRUPO 4	Q 2,834,528.00
	TOTAL GENERAL	Q 24,311,000.00

EJERCICIO FISCAL 2023

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA

ACTIVIDAD 1 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

ENGLÓN	CONCEPTO ENGLÓN	TOTAL ANUAL
		QUETIALES
011	PERSONAL PERMANENTE	Q 2,571,192.00
012	COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE	Q 976,800.00
013	COMPLEMENTO POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,020.00
014	COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	Q 31,500.00
015	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,305,708.00
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	Q 4,226,400.00
063	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	Q 432,000.00
071	AGUINALDO	Q 398,686.00
072	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	Q 398,686.00
073	BONO VACACIONAL	Q 6,800.00
	TOTAL GRUPO 0	Q 10,348,792.00
111	Energía Eléctrica	Q 102,000.00
112	Aqua	Q 36,000.00
113	Telefonía	Q 153,000.00
114	Correos, mensajería y telégrafos	Q 22,800.00
121	Divulgación e Información	Q 3,800.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	Q 212,420.00
131	Viáticos en el exterior	Q 240,000.00
132	Viáticos de Representación al exterior	Q 30,000.00
133	Viáticos en el interior	Q 6,000.00
136	Reconocimiento de Gastos	Q 24,000.00
141	Transporte de Personas	Q 420,000.00
158	Derechos de Bienes Intangibles	Q 333,250.00
162	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	Q 51,200.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transporte	Q 72,000.00
166	Mantenimiento y reparación de equipo para comunicaciones	Q 18,000.00
168	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	Q 30,000.00
171	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO	Q 18,000.00
174	Mantenimiento y Reparación de Instalaciones	Q 36,000.00
185	Servicios de Capacitación	Q 73,500.00
191	Primas y gastos de seguros y fianzas	Q 70,000.00
195	Impuestos, derechos y tasas	Q 26,000.00
199	Otros servicios no personales	Q 35,700.00
	TOTAL GRUPO 1	Q 2,011,670.00
211	Alimentos para personas	Q 45,610.00
214	Productos agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	Q 4,500.00
231	Hilados y telas	Q 1,400.00
232	Acabados Textiles	Q 750.00
233	Prendas de vestir	Q 92,855.00
239	Otros Textiles y Vestuario	Q 750.00
241	Papel de escritorio	Q 44,020.00
242	Papeles comerciales, cartones y otros	Q 87,500.00
243	Productos de papel o cartón	Q 156,460.00
244	Productos de artes gráficas	Q 34,825.00
245	Libros, Revistas y Periódicos	Q 7,335.00
253	Llantas y neumáticos	Q 39,940.00
254	Artículos de caucho	Q 1,000.00
261	Elementos y Compuestos Químicos	Q 6,530.00
262	Combustibles y lubricantes	Q 200,000.00
264	Insecticidas, fumigantes y similares	Q 1,440.00
266	Productos Medicinales y Farmacéuticos	Q 1,569.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 179,160.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y p.v.c.	Q 19,910.00
269	Otros Productos Químicos y Conexos	Q 2,160.00
272	Productos de Vidrio	Q 1,500.00
273	Productos de Loza y Porcelana	Q 5,700.00
274	Cemento	Q 5,340.00
275	Productos de cemento, pómez, asbesto y yeso	Q 1,600.00
282	Productos metalúrgicos no férricos	Q 2,700.00
283	Productos de Metal	Q 3,720.00
284	Estructuras Metálicas Acabadas	Q 5,400.00
286	Herramientas Menores	Q 1,450.00
289	Otros Productos Metálicos	Q 1,300.00
291	Útiles de oficina	Q 24,284.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	Q 20,772.00
293	Útiles educacionales y culturales	Q 2,250.00
295	Útiles menores médico-quirúrgicos y de laboratorio	Q 130.00
296	Útiles de cocina y comedor	Q 4,400.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	Q 91,172.00
298	Accesorios y Respuestos en General	Q 95,400.00
299	Otros materiales y suministros	Q 7,098.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 1,201,830.00
322	Equipo de oficina	Q 229,558.00
324	Equipo educacional, cultural y recreativo	Q 31,484.00
326	Equipo para comunicaciones	Q 771,000.00
328	Equipo de cómputo	Q 2,262,500.00
329	Otras Maquinarias o Equipos	Q 122,050.00
	TOTAL GRUPO 3	Q 3,416,572.00
413	Indemnizaciones al Personal	Q 2,384,283.00
415	Vacaciones Pagadas por Retiro	Q 450,245.00
	TOTAL GRUPO 4	Q 2,834,528.00
	TOTAL GENERAL	Q 19,813,492.00

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

**PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
ACTIVIDAD 3 "FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA"
SUBPRODUCTO: INFORMES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

REGLÓN	CONCEPTO REGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
29	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 003 SUBPRODUCTO: ASESORÍAS DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Q 3,684,000.00
	TOTAL GRUPO 0	3,684,000
122	Impresión, encuadernación y reproducción	Q 2,000.00
	TOTAL GRUPO 1	2,000.00
211	Alimentos para personas	Q 3,622.00
241	Papel de escritorio	Q 4,752.00
243	Productos de papel o cartón	Q 9,400.00
244	Productos de artes gráficas	Q 3,600.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 41,415.00
291	Útiles de oficina	Q 12,216.00
	TOTAL GRUPO 2	75,005.00
	TOTAL GENERAL	Q 3,761,005.00

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
ACTIVIDAD 3 "FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA"
SUBPRODUCTO: INFORMES EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

REGLÓN	CONCEPTO REGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 003 SUBPRODUCTO: ASESORÍAS EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Q 720,000.00
	TOTAL GRUPO 0	Q 720,000.00
	TOTAL GRUPO 1	Q -
211	Alimentos para personas	Q 1,408.00
241	Papel de escritorio	Q 1,782.00
243	Productos de papel o cartón	Q 5,300.00
244	Productos de artes gráficas	Q 4,100.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 3,285.00
291	Útiles de oficina	Q 628.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 16,503.00
	TOTAL GENERAL	Q 736,503.00

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023**

**PRESUPUESTO ESTIMADO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**

REGLÓN	CONCEPTO REGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
011	PERSONAL PERMANENTE	Q 2,571,192.00
012	COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL	Q 976,800.00
013	COMPLEMENTO POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,020.00
014	COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL	Q 31,500.00
015	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,305,708.00
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	Q 8,630,400.00
063	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	Q 432,000.00
071	AGUINALDO	Q 398,686.00
072	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	Q 398,686.00
073	BONO VACACIONAL	Q 6,800.00
	TOTAL GRUPO 0	Q 14,752,792.00
111	Energía Eléctrica	Q 102,000.00
112	Agua	Q 36,000.00
113	Telefonía	Q 153,000.00
114	Correos, mensajería y telégrafos	Q 22,800.00
121	Divulgación e información	Q 3,800.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	Q 214,420.00
131	Viáticos en el exterior	Q 240,000.00
132	Viáticos de Representación al exterior	Q 30,000.00
133	Viáticos en el interior	Q 6,000.00
136	Reconocimiento de Gastos	Q 24,000.00
141	Transporte de Personas	Q 420,000.00
158	Derechos de Bienes Intangibles	Q 333,250.00
162	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	Q 51,200.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transporte	Q 72,000.00
166	Mantenimiento y reparación de equipo para comunicaciones	Q 16,000.00
168	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	Q 30,000.00
171	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO	Q 18,000.00
174	Mantenimiento y Reparación de Instalaciones	Q 36,000.00
185	Servicios de Capacitación	Q 73,500.00
191	Primas y gastos de seguros y fianzas	Q 70,000.00
195	Impuestos, derechos y tasas	Q 26,000.00
199	Otros servicios no personales	Q 35,700.00
	TOTAL GRUPO 1	Q 2,013,670.00
211	Alimentos para personas	Q 50,640.00
214	Productos agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	Q 4,500.00
231	Hilados y telas	Q 1,400.00
232	Acabados textiles	Q 750.00
233	Prendas de vestir	Q 92,855.00
239	Otros Textiles y Vestuario	Q 750.00
241	Papel de escritorio	Q 50,554.00
242	Papeles comerciales, cartones y otros	Q 87,500.00
243	Productos de papel o cartón	Q 171,180.00
244	Productos de artes gráficas	Q 42,525.00
245	Libros, Revistas y Periódicos	Q 7,335.00
253	Llantas y neumáticos	Q 38,940.00
254	Artículos de caucho	Q 1,000.00
261	Elementos y Compuestos Químicos	Q 6,530.00
262	Combustibles y lubricantes	Q 200,000.00
264	Insecticidas, fumigantes y similares	Q 1,440.00
266	Productos Medicinales y Farmacéuticos	Q 1,569.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 223,860.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y p.v.c.	Q 19,910.00
269	Otros Productos Químicos y Conexos	Q 2,160.00
272	Productos de Vidrio	Q 1,500.00
273	Productos de Loza y Porcelana	Q 5,700.00
274	Cemento	Q 5,340.00
275	Productos de cemento, pómez, asbesto y yeso	Q 1,600.00
282	Productos metalúrgicos no férricos	Q 2,700.00
283	Productos de Metal	Q 3,720.00
284	Estructuras Metálicas Acabadas	Q 5,400.00
286	Herramientas Menores	Q 1,450.00
289	Otros Productos Metálicos	Q 1,300.00
291	Útiles de oficina	Q 37,126.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	Q 20,772.00
293	Útiles educacionales y culturales	Q 2,250.00
295	Útiles menores médico-quirúrgicos y de laboratorio	Q 130.00
296	Útiles de cocina y comedor	Q 4,400.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	Q 91,172.00
298	Accesorios y Respuestos en General	Q 95,400.00
299	Otros materiales y suministros	Q 7,098.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 1,293,438.00
322	Equipo de oficina	Q 228,558.00
324	Equipo educacional, cultural y recreativo	Q 31,464.00
326	Equipo para comunicaciones	Q 771,000.00
328	Equipo de cómputo	Q 2,262,500.00
329	Otras Maquinarias o Equipos	Q 122,050.00
	TOTAL GRUPO 3	Q 3,416,572.00
413	Indemnizaciones al Personal	Q 2,384,283.00
415	Vacaciones Pagadas por Retiro	Q 450,245.00
	TOTAL GRUPO 4	Q 2,834,528.00
	TOTAL GENERAL	Q 24,311,000.00