

**GOBIERNO *de*
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA

Plan Operativo Anual -POA- Año 2024

Guatemala, julio 2023

CONTENIDO

PRESENTACIÓN 1

ANÁLISIS DE MANDATOS 2

MARCO JURÍDICO 2

FUNCIONES INSTITUCIONALES 2

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL..... 4

FUNCIONES SUSTANTIVAS: 4

FUNCIONES ADMINISTRATIVAS:..... 4

FUNCIONES DE APOYO TÉCNICO:..... 4

FUNCIONES DE CONTROL INTERNO: 4

ORGANIGRAMA..... 5

POBLACIÓN OBJETIVO 5

MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 6

MISIÓN..... 6

VISIÓN..... 6

VALORES INSTITUCIONALES..... 6

RESULTADO, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS..... 7

ESTRUCTURA PROGRAMATICA..... 8

DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN 10

FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA 10

VINCULACIONES INSTITUCIONALES 12

PROGRAMACIÓN DE METAS MENSUALES POR ACTIVIDAD 13

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL DEL PRODUCTO Y SUPRODUCTO 15

PROGRAMACIÓN MENSUAL DEL PRODUCTO Y SUPRODUCTO 16

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL..... 27

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA 28

INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL EJERCICIO FISCAL 2024..... 29



PRESENTACIÓN

La Secretaría Privada de la Presidencia en cumplimiento a sus funciones y responsabilidades institucionales formuló el Plan Estratégico Institucional -PEI- del período 2024-2028, con enfoque en resultados, de conformidad con los instrumentos normativos y metodológicos que regulan la institucionalidad pública guatemalteca, donde se estipulan los elementos para la asignación de recursos y se definen los resultados esperados de las prioridades institucionales que corresponden a su gestión.

En cumplimiento a lo que establece el artículo 24 del Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 y en función de los resultados del Plan Estratégico Institucional -PEI- del período 2024-2028, esta Secretaría, formuló el Plan Operativo Anual -POA- 2024, el cual asciende al monto de diecisiete millones quinientos mil quetzales (Q.17,500,000.00) proyectados para el ejercicio de Finanzas Públicas, tomando como base el presupuesto asignado a la institución para el año 2024.

El presente documento, está conformado por el análisis de mandatos, identificación de población objetivo, marco estratégico institucional, metas de productos y subproductos, indicadores, insumos, costos y la estimación del presupuesto para el ejercicio fiscal 2024.



ANÁLISIS DE MANDATOS

Los principales mandatos que enmarcan el rol de la Secretaría Privada de la Presidencia, son de apoyo directo del Presidente de la República de Guatemala y apoyo a la gestión o trámite de los asuntos expuestos por la población, los cuales son recibidos en las instalaciones de la Secretaría Privada de la Presidencia. Este análisis permitió identificar las principales funciones asignadas de manera específica.

MARCO JURÍDICO

La Secretaría Privada de la Presidencia como órgano administrativo de apoyo a la gestión presidencial fundamenta su actuar en la normativa siguiente:

- a) Artículo 202, Constitución Política de la República de Guatemala.
- b) Artículo 10, Decreto Número 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo.
- c) Acuerdo Gubernativo Número 108-2015, Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría Privada de la Presidencia.

FUNCIONES INSTITUCIONALES

Ley del Organismo Ejecutivo, Decreto Numero 114-97

Artículo 10. Secretaría Privada de la Presidencia: La Secretaría Privada de la Presidencia tiene a su cargo, sin perjuicio de la competencia atribuida constitucional o legalmente a otros órganos públicos, las siguientes funciones específicas, relacionadas con el ejercicio de las funciones del Ejecutivo:



- Atender los asuntos de carácter privado del Presidente de la República.
- Llevar el registro y control de las audiencias e invitaciones del Presidente de la República.
- Atender el despacho de asuntos que se dirijan al Presidente de la República.
- Apoyar la gestión o trámite de los asuntos que se sometan a su consideración, orientándolos conforme a su naturaleza hacia los distintos despachos ministeriales, o en su caso, a las dependencias del Estado a que corresponden estos asuntos.
- Brindar atención a los planteamientos que se le presentan en forma individual.
- Atender los asuntos y relaciones políticas que le encomiende el Presidente de la República.

ANÁLISIS DE MANDATOS LEGALES		SPPD-01
(1)	(2)	(3)
NOMBRE DE LA NORMA, NÚMERO Y AÑO	ATRIBUCIONES QUE LE ASIGNA LA NORMA	POBLACIÓN A ATENDER
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA. (año 1985) Artículo 202. Secretarios de la Presidencia	El Presidente de la República tendrá los secretarios que sean necesarios. Las atribuciones de éstos serán determinadas por la ley. Los Secretarios General y Privado de la Presidencia de la República, deberán reunir los mismos requisitos que se exigen para ser Ministro y gozarán de iguales prerrogativas e inmunidades.	La Secretaría Privada de la Presidencia le corresponde atender los asuntos de carácter privado, ser el ente de apoyo directo del Señor Presidente de la República y apoyar la gestión o trámite de los asuntos expuestos por la población, la cual es recibida en las instalaciones de la Secretaría, éstos asuntos se someten a su consideración; y se orientan conforme a su naturaleza hacia los distintos despachos ministeriales, o en su caso, las dependencias del Estado a que corresponden; así como también se atienden los asuntos y relaciones políticas que le encomiende el Presidente de la República.
LEY DEL ORGANISMO EJECUTIVO, DECRETO NÚMERO 114-97. (año 1997) Artículo 8. Naturaleza de las secretarías Artículo 10. Secretaría Privada de la Presidencia.	a) Atender los asuntos de carácter privado del Presidente de la República. b) Llevar el registro y control de las audiencias e invitaciones del Presidente de la República. c) Atender el despacho de asuntos que se dirijan al Presidente de la República. d) Apoyar la gestión o trámite de los asuntos que se sometan a su consideración, orientándolos conforme a su naturaleza hacia los distintos despachos ministeriales, o en su caso, a las dependencias del Estado a que corresponden estos asuntos. e) Brindar atención a los planteamientos que se le presentan en forma individual. f) Atender los asuntos y relaciones políticas que le encomiende el Presidente de la República.	
REGLAMENTO ORGÁNICO INTERNO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, ACUERDO GUBERNATIVO NÚMERO 108-2015, (año 2015) Artículo 1. Naturaleza Artículo 2. Competencia	- Planificación - Ejecución - Monitoreo y - Evaluación de acciones administrativas de apoyo a los requerimientos que se efectúen al Despacho del Presidente de la República.	

Fuente: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría Privada de la Presidencia.



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La Secretaría Privada de la Presidencia cuenta con una estructura organizativa acorde a las exigencias de su funcionamiento, la cual se encuentra establecida en el Acuerdo Gubernativo No. 108-2015, emitido el 26 de marzo de 2015, el cual aprobó el Reglamento Orgánico Interno.

Para la realización de sus funciones, la Secretaría Privada de la Presidencia, se estructura en la forma siguiente:

FUNCIONES SUSTANTIVAS:

Despacho Superior:

Secretario Privado de la Presidencia de República.
Subsecretario de Asuntos Políticos y
Subsecretario Administrativo.

FUNCIONES ADMINISTRATIVAS:

Dirección Administrativa
Dirección de Informática
Dirección de Recursos Humanos
Unidad de Administración Financiera.

FUNCIONES DE APOYO TÉCNICO:

Unidad de Asesoría Jurídica
Unidad de Planificación
Unidad de Cooperación Internacional
Unidad de Género
Unidad de Información Pública
Unidad de Asesoría y Consultoría.

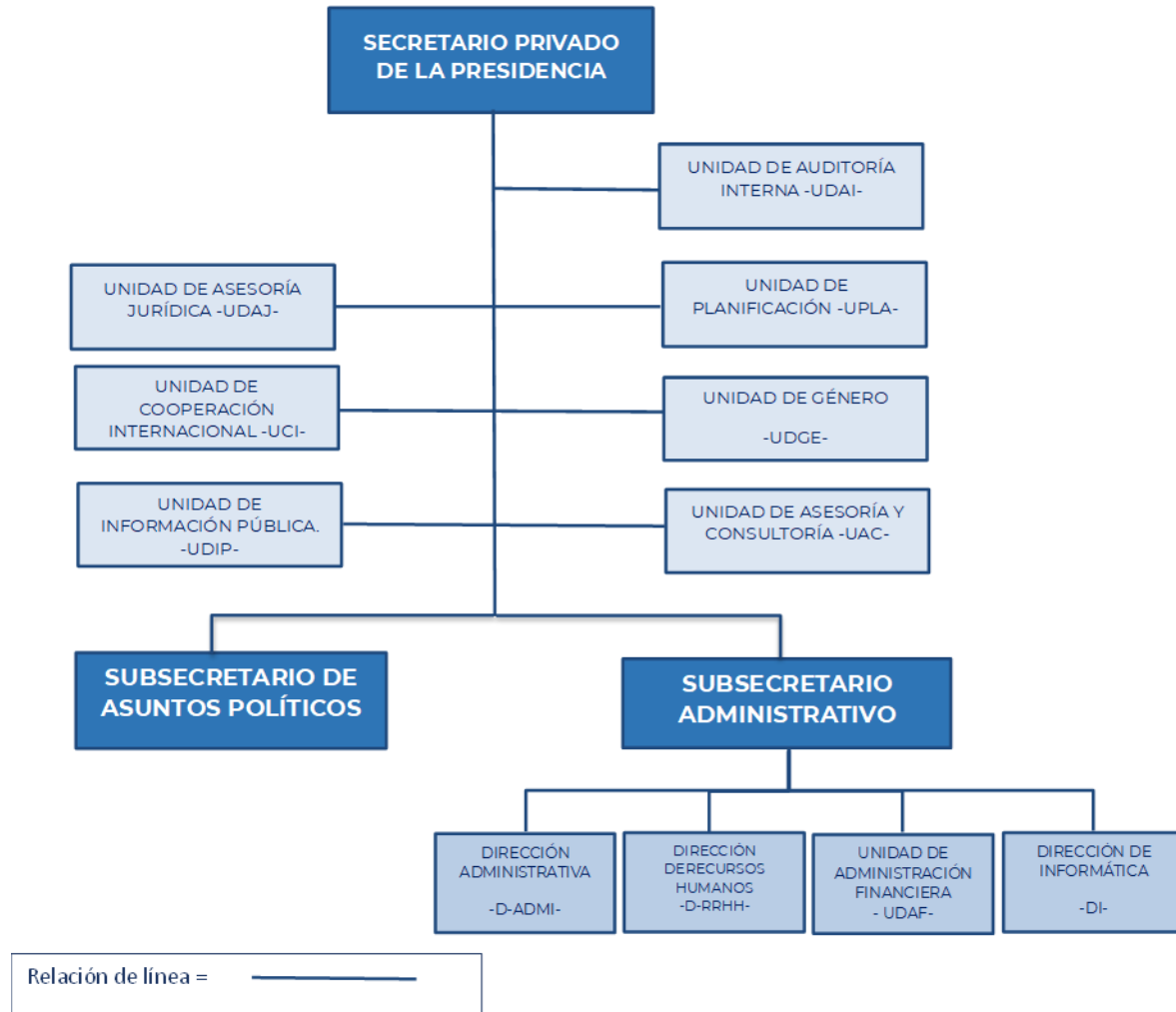
FUNCIONES DE CONTROL INTERNO:

Unidad de Auditoría Interna.



ORGANIGRAMA

SECRETARIA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA



POBLACIÓN OBJETIVO

De acuerdo al marco jurídico institucional, las funciones de la Secretaría Privada de la Presidencia tienen como objetivo apoyar al Presidente de la República de Guatemala y a toda aquella persona individual o jurídica interesada, que planteen un asunto determinado y presenten la debida identificación legal, domicilio o correo electrónico para su respectiva notificación, esto a su vez genera una interacción con las distintas dependencias del estado, incluyendo ministerios y secretarías.



MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Con el propósito de direccionar su funcionamiento para el fortalecimiento de la gestión Presidencial para el período 2024-2028, se formulan estrategias institucionales que pueden implementarse en el corto y mediano plazo y que agreguen valor a la función que como ente político de apoyo que desempeña la Secretaría Privada de la Presidencia coadyuva al desarrollo institucional del país.

Es primordial también para la Secretaría Privada de la Presidencia, prestar un servicio adecuado a la población en cuanto a la recepción de planteamientos y así orientarlos según su naturaleza ya sea al Presidente de la República de Guatemala o a las dependencias que correspondan de forma eficiente y eficaz, reflejadas en una gestión pública por resultados.

MISIÓN

Somos la institución pública de apoyo directo a las funciones del Presidente Constitucional de la República, a través de la asistencia en asuntos privados y oficiales, los cuales trabajamos con eficiencia, discrecionalidad, transparencia, innovación, dinamismo y comunicación fluida, para la oportuna y precisa atención a los planteamientos presentados por la población y diversas instancias.

VISIÓN

Ser una institución vanguardista de la gestión pública; transparente, innovadora, eficiente y comprometida, en apoyo directo a las funciones del Presidente Constitucional de la República, atendiendo las necesidades planteadas por la población y diversas instancias nacionales y extranjeras.

VALORES INSTITUCIONALES

Los valores y principios están ligados con los ideales de la organización, para lo cual incluye normas éticas de honestidad, calidad e integridad en el desarrollo de las actividades laborales, principios con los que se identifica el recurso humano de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Para llevar a cabo con efectividad la misión institucional se hace necesario que las personas que prestan sus servicios en la institución apliquen en el desarrollo de sus actividades y responsabilidades los siguientes valores:



VALORES	
HONESTIDAD	Toda persona está obligada a actuar, tanto en lo público como en su vida privada de manera escrupulosa y con apego a las normas morales socialmente aceptadas.
INTEGRIDAD	En el contexto del ejercicio de las funciones públicas contratadas, incluye, entre otros actos, el compromiso de no colocarse bajo ninguna circunstancia que pueda influir en la toma de decisiones y el desempeño de las obligaciones. Las circunstancias pueden incluir obligaciones financieras u otras con terceros.
LEALTAD	Comprendido como el sentimiento de respeto y fidelidad a los propios principios morales, a los compromisos establecidos al desempeñar servicio público en la Secretaría Privada de la Presidencia conlleva absoluta lealtad a la misión y visión de la Institución.
LEGALIDAD	Asegurar la excelencia y el fiel cumplimiento con los deberes y responsabilidades que se establecen en la Constitución Política de la República, en la Ley del Organismo Ejecutivo y en las normas o reglamentos de la Institución.
RESPONSABILIDAD	En las acciones administrativas, se enmarca el compromiso de brindar a quien lo solicite un servicio de excelencia, eficiente, eficaz y sensible.
TRANSPARENCIA	Las decisiones que se adoptan dentro de la Institución están sujetas al escrutinio público. En consecuencia, se exige documentar los actos de la gestión pública, permitiendo la publicidad de los mismos, de acuerdo con las regulaciones contenidas en la Ley de Acceso a la Información Pública y a las disposiciones correspondientes de Gobierno Abierto, otras disposiciones que por mandato legal sean aplicables.
RECTITUD	Es toda acción realizada con apego a la ética y a la moral.

RESULTADO, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS

Según lo establece el Plan Estratégico Institucional -PEI- del período 2024-2028, la prioridad de la Secretaría Privada de la Presidencia, es el apoyo directo a la Gestión Presidencial, así como la recepción de documentos por parte de la población, dirigidos al Presidente de la República de Guatemala y orientarlos a donde corresponda según su naturaleza.



En ese contexto, el Plan Operativo Anual -POA- de la Secretaría Privada de la Presidencia está conformado por: un resultado estratégico institucional, “Gestión Privada Presidencial”, dos productos “Dirección y Coordinación” y “Fortalecimiento Institucional” y tres subproductos “Dirección y Coordinación”, “Informes al fortalecimiento institucional” e “Informes en asuntos específicos”.

Es importante mencionar que, dada la naturaleza, que por mandato legal le corresponde a la Secretaría Privada de la Presidencia, dentro de la red de categorías programáticas para el período fiscal 2024-2028, las metas e indicadores de productos y subproductos no se vinculan directamente al logro de las metas de los resultados estratégicos de gobierno, así como tampoco a las políticas nacionales de desarrollo, objetivos de desarrollo sostenible o políticas públicas.

Sin embargo, en coordinación y acompañamiento de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, se realizó una vinculación con los objetivos de desarrollo y el Plan Nacional de Desarrollo.

En el producto “Informes de Fortalecimiento Institucional y de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República”, conformado por el subproducto “Informes de Fortalecimiento Institucional a la Presidencia de la República” y el subproducto “Informes de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República”, se incluyen servicios técnicos y profesionales para apoyar la gestión presidencial.

ESTRUCTURA PROGRAMATICA

A continuación, se presenta la estructura programática avalada por el Ministerio de Finanzas Públicas:



ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

INSTITUCIÓN: SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Ejercicio Fiscal 2024

RESULTADO		PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRG*	SPR*	PRY*	ACT*	OBR*	DESCRIPCIÓN	FFD**	TP***
ESTRATÉGICO	INSTITUCIONAL										
Sin Resultado	Sin Resultado			13					GESTIÓN PRIVADA PRESIDENCIAL		
					00				SIN SUBPROGRAMA		
						000			SIN PROYECTO		
		Dirección y Coordinación	Documento				001	000	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	01 01 02	
		Dirección y Coordinación	Documento								
		Informes de Fortalecimiento Institucional y de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República	Documento				003	000	FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	03 07 01	
		Informes de Fortalecimiento Institucional a la Presidencia de la República	Documento								
		Informes en Asuntos Específicos a la Presidencia de la República	Documento								

PRG= Programa; SPR=Subprograma; PRY= Proyecto; ACT= Actividad; Obr=

FFD**= Finalidad, Función y División

TP***= Tipo de Proyecto -1 Forma Capital 2 No Forma Capital

Fuente: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría Privada de la Presidencia.



DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

PRODUCTO Y SUBPRODUCTO DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN.

La Secretaría Privada de la Presidencia de la República como órgano administrativo de apoyo al Presidente de la República de Guatemala, por su naturaleza de acción, se orienta como un institución de atención a los asuntos de carácter privado del Presidente de República de Guatemala, llevar el registro y control de las audiencias e invitaciones del Presidente de la República de Guatemala y apoyar la gestión o trámite de los asuntos que se sometan a su consideración, orientándolos conforme a su naturaleza hacia los distintos despachos ministeriales, o en su caso, a las dependencias del Estado a que corresponden estos asuntos.

Este producto comprende las acciones relacionadas con el funcionamiento administrativo institucional, facilitando los insumos necesarios para el cumplimiento de los resultados.

Concerniente al recurso humano, se proyectó el presupuesto necesario para financiar la nómina del personal de la Secretaría, así como de los servicios técnicos y profesionales que asisten en la gestión institucional.

FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

Este producto tiene como objetivo general proveer al Presidente de la República de Guatemala de apoyo técnico y profesional para contribuir a determinar nuevas herramientas que son actualmente necesarias para maximizar la eficacia de la gestión presidencial.

Descripción del Producto y Subproductos de la Actividad de Fortalecimiento a la Presidencia de la República.



PRODUCTO: Informes de Fortalecimiento Institucional y de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República.

En el marco de Gestión Pública de Calidad, el Gobierno está llevando a cabo una serie de acciones para impulsar la modernización de la Presidencia de la República, fortaleciendo sus capacidades institucionales y sus herramientas de trabajo, hacia el logro de una gestión estratégica y efectiva, capaz de dirigir a la administración pública hacia el logro de resultados positivos para la población y para el desarrollo del país.

SUBPRODUCTO: Informes de Fortalecimiento Institucional a la Presidencia de la República.

El fortalecimiento de la institucionalidad de la Presidencia de la República, requiere de estudios y análisis, que permitan identificar y proponer acciones de reordenamiento y modernización que resulten en una Presidencia mejor organizada y fortalecida con una mayor capacidad para apoyar la gestión residencial.

Esto incluye servicios técnicos y profesionales que contribuyan con el Presidente de la República de Guatemala, en el reordenamiento, fortalecimiento y articulación de las entidades que forman parte de la Presidencia de la República. Pero además informes de avance, seguimiento y monitoreo de acciones relacionadas con temas de conflictividad social; elaboración de propuestas de perfiles de proyectos; seguimiento de avances de proyectos de desarrollo social y económico, seguimiento en actividades en materia de seguridad y seguimiento al cumplimiento de metas y prioridades presidenciales.

SUBPRODUCTO: Informes en Asuntos específicos a la Presidencia de la República.

Por mandato legal, la Secretaría Privada de la Presidencia es el ente político encargado de los asuntos privados del Presidente de la República de Guatemala, por lo cual se hace necesario contar con fortalecimiento en apoyo técnico y profesional en reuniones con funcionarios y público en general, así como también apoyo técnico en la coordinación y supervisión



de

protocolo de eventos y reuniones de trabajo en las que participe el Presidente de la República de Guatemala.

Así mismo, debe tener acompañamiento técnico en reuniones de trabajo, así como en el manejo de agenda tanto de audiencias privadas y públicas, brindar atención a visitantes nacionales y extranjeros que se dirijan al Despacho Presidencial, y por último la coordinación de las actividades presidenciales relacionadas con los ministerios y secretarías del Organismo Ejecutivo.

VINCULACIONES INSTITUCIONALES

De acuerdo a los instrumentos de planificación revisados y analizados hemos avanzado en el fortalecimiento institucional con normas y políticas que permitan una mejor atención a la población en general.

Con el apoyo técnico de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, se determinaron las siguientes vinculaciones institucionales.

Plan y/o Política	Prioridad K'atun 2032	Meta K'atun 2032	Lineamiento del K'atun 2032	Objetivo de Desarrollo Sostenible - ODS-	Meta ODS	Prioridades Nacionales de Desarrollo - PND-	Meta Estratégica de Desarrollo - MED-
Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032 Eje 5: Estado Como Garante De los Derechos Humanos y Conductor del Desarrollo	Prioridad 1 Fortalecimiento de las capacidades del Estado para responder a los desafíos del desarrollo	1. En 2032, la estructura y funciones de las instituciones públicas han sido reformadas para responder de manera competente, especializada, ordenada y moderna a los desafíos del desarrollo	El Organismo Ejecutivo revisa, diseña, propone y aprueba, donde corresponda, una reforma a la ley del Organismo Ejecutivo y Leyes conexas, reglamentos y políticas institucionales. Ello, para adecuar su estructura, dimensiones, alcances y funcionamiento para hacer frente a las necesidades del desarrollo.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.6 Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles. 16.6.1 Gastos primarios del gobierno como proporción del presupuesto aprobado original, desglosados por sector o por códigos presupuestarios o elementos similares. 16.6.2 Proporción de la población que se siente satisfecha con su última experiencia de los servicios públicos.	Prioridad 7. Fortalecimiento Institucional, Seguridad y Justicia	11. Reducir sustancialmente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 12. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.

Fuente: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría Privada de la Presidencia y SEGEPLAN



PROGRAMACIÓN DE METAS MENSUALES POR ACTIVIDAD

PROGRAMACIÓN DE METAS MENSUALES

CORRESPONDIENTE A LA CATEGORÍA PROGRAMÁTICA 13-00-000-001-000 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

EJERCICIO FISCAL 2024

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA					META	DESCRIPCIÓN DE METAS	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	TOTAL	UNIDAD/ MEDIDA
PG *	SP *	PY *	AC *	OB *																
							Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
						PRODUCTO:														
13	00	000	001	000	1 **	Dirección y Coordinación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Documento
						SUBPRODUCTOS:														
13	00	000	001	000	2 **	Dirección y Coordinación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Documento

* = PG = Programa; SP = Supbrograma; PY = Proyecto; AC = Actividad; OB = Obra

** = 1 = Producto; 2 = Subproducto

Fuente: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría Privada de la Presidencia.



PROGRAMACIÓN DE METAS MENSUALES

CORRESPONDIENTE A LA CATEGORÍA PROGRAMÁTICA 13-00-000-003-000 "FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA"

EJERCICIO FISCAL 2024

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA					META	DESCRIPCIÓN DE METAS	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	TOTAL	UNIDAD/ MEDIDA
PG *	SP *	PY *	AC *	OB *																
							Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
						PRODUCTO:														
13	00	000	003	000	1 **	Informes de fortalecimiento institucional y de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República.	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	228	Documento
						SUBPRODUCTOS:														
13	00	000	003	000	2 **	Informes de fortalecimiento institucional a la Presidencia de la República	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168	Documento
13	00	000	003	000	8 **	Informes en Asuntos Específicos a la Presidencia de la República	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	Documento

* = PG = Programa; SP = Supbrograma; PY = Proyecto; AC = Actividad; OB = Obra

** = 1 = Producto; 2,8 = Subproducto

Fuente: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría Privada de la Presidencia.



PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL DEL PRODUCTO Y SUPRODUCTO

PLAN OPERATIVO ANUAL

SPPD-19

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			PRODUCTO / SUBPRODUCTO	MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2024								
							Descripción de Resultado	Nivel				Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual		
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024						Final	Intermedio			Inmediato	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera
Prioridad 7. Fortalecimiento Institucional, Seguridad y Justicia.	11. Reducir sustancialmente la corrupción y el soborno en todas las formas. 12. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	4.4 Estado responsable, transparente y efectivo	4.4.21 Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, la transparencia, el control y la rendición de cuentas	4.4.21.1 Realizar una revisión general de las funciones y el marco legal de las instituciones del Organismo Ejecutivo para readecuar la función de la institucionalidad pública, su evaluación y clasificación.	Sin vinculación directa	Sin resultado	Al 2024 la Secretaría Privada de la Presidencia se consolidará como una institución fortalecida para apoyar la Gestión Presidencial, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y la Política General de Gobierno.	X		Producto 1:	Dirección y Coordinación	Guatemala	4	Q 4,019,785.00	4	Q 4,698,831.00	4	Q 4,090,650.00	12	Q 12,809,266.00
											Dirección y Coordinación		4	Q 4,019,785.00	4	Q 4,698,831.00	4	Q 4,090,650.00	12	Q 12,809,266.00
										Producto 2:	Informes de Fortalecimiento Institucional y de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República	Guatemala	76	Q 1,564,385.00	76	Q 1,561,789.00	76	Q 1,644,560.00	228	Q 4,699,734.00
											Informes de Fortalecimiento Institucional a la Presidencia de la República		56	Q 1,160,209.00	56	Q 1,159,761.00	56	Q 1,160,419.00	168	Q 3,480,389.00
											Informes en Asuntos Específicos a la Presidencia de la República		20	Q 404,176.00	20	Q 402,028.00	20	Q 404,141.00	60	Q 1,210,345.00
										TOTAL										

Fuente: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría Privada de la Presidencia, con información proporcionada por las Direcciones Responsables.



PROGRAMACIÓN MENSUAL DEL PRODUCTO Y SUPRODUCTO

La programación mensual del productos y subproductos que se detalla a continuación, presenta valores programados según datos históricos y estimaciones realizadas para el ejercicio fiscal 2024, para el cumplimiento de las metas definidas.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																		SPP-20		
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2024											
									Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
13	00	000	001	000	N/A	PRODUCTO: DIRECCION Y COORDINACIÓN	Documen to	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
					Meta financiera			Q 904,274.00	Q 1,003,509.00	Q 1,226,079.00	Q 885,923.00	Q 820,300.00	Q 1,474,511.00	Q 1,282,534.00	Q 1,121,486.00	Q 820,111.00	Q 968,913.00	Q 948,053.00	Q 1,353,573.00	Q 12,809,266.00
						SUBPRODUCTO: DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	Documen to	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		
					Meta financiera			Q 904,274.00	Q 1,003,509.00	Q 1,226,079.00	Q 885,923.00	Q 820,300.00	Q 1,474,511.00	Q 1,282,534.00	Q 1,121,486.00	Q 820,111.00	Q 968,913.00	Q 948,053.00	Q 1,353,573.00	Q 12,809,266.00
13	00	000	003	000	N/A	PRODUCTO: INFORMES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DE ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Documen to	Meta física	19	19	19	19	19	19	19	19	19	228		
					Meta financiera			Q 388,000.00	Q 392,465.00	Q 392,460.00	Q 391,460.00	Q 389,300.00	Q 392,865.00	Q 389,740.00	Q 389,884.00	Q 390,460.00	Q 391,730.00	Q 390,150.00	Q 392,220.00	Q 4,690,734.00
						SUBPRODUCTO 1: INFORMES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Documen to	Meta física	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168		
					Meta financiera			Q 288,000.00	Q 291,190.00	Q 290,485.00	Q 290,534.00	Q 289,240.00	Q 291,315.00	Q 289,680.00	Q 289,526.00	Q 289,820.00	Q 291,055.00	Q 290,090.00	Q 289,454.00	Q 3,480,389.00
						SUBPRODUCTO 2: INFORMES EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Documen to	Meta física	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60		
					Meta financiera			Q 100,000.00	Q 101,275.00	Q 101,975.00	Q 100,926.00	Q 100,060.00	Q 101,550.00	Q 100,060.00	Q 100,358.00	Q 100,640.00	Q 100,675.00	Q 100,060.00	Q 102,766.00	Q 1,210,345.00
TOTAL INSTITUCIONAL																		Q 17,500,000.00		

Fuente: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría Privada de la Presidencia, con información proporcionada por las Direcciones Responsables.



PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

SPPD-20

CIFRAS EXPRESADAS EN QUETZÁLES

1

REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNTO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2024	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	TOTALES	MONTO TOTAL
TOTAL GENERAL						12,936	5,584,170.00	3,663	6,260,620.00	9,269	5,655,210.00	25,868	17,500,000.00

ACTIVIDAD 1: PRODUCTO: DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN / SUBPRODUCTO: DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

TOTAL ACTIVIDAD DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN						11,245	4,019,785.00	3,144	4,698,831.00	8,674	4,090,650.00	23,063	12,809,266.00
--	--	--	--	--	--	--------	--------------	-------	--------------	-------	--------------	--------	---------------

GRUPO 0	SERVICIOS PERSONALES					29	2,795,222.00	29	3,025,580.00	30	2,802,022.00	88	8,622,824.00
011	Personal permanente		Unidad	11	214,266.00	4	857,064.00	4	857,064.00	4	857,064.00	12	2,571,192.00
012	Complemento personal al salario del personal permanente		Unidad	11	111,900.00	4	447,600.00	4	447,600.00	4	447,600.00	12	1,342,800.00
013	Complemento por antigüedad al personal permanente		Unidad	11	50.00	4	200.00	4	200.00	4	200.00	12	600.00
014	Complemento por calidad profesional al personal permanente		Unidad	11	3,000.00	4	12,000.00	4	12,000.00	4	12,000.00	12	36,000.00
015	Complementos específicos al personal permanente		Unidad	11	140,000.00	4	560,000.00	4	560,000.00	4	560,000.00	12	1,680,000.00
029	Otras remuneraciones de personal temporal actividad 001 dirección y coordinación		Unidad	11	136,000.00	4	544,000.00	4	544,000.00	4	544,000.00	12	1,632,000.00
063	Gastos de representación en el interior		Unidad	11	36,000.00	4	144,000.00	4	144,000.00	4	144,000.00	12	432,000.00
071	Aguinaldo		Unidad	11	230,358.00	1	230,358.00	0	-	1	230,358.00	2	460,716.00
072	Bonificación anual (bono 14)		Unidad	11	460,716.00	0	-	1	460,716.00	0	-	1	460,716.00
073	Bono vacacional		Unidad	11	6,800.00	0	-	0	-	1	6,800.00	1	6,800.00
GRUPO 1	SERVICIOS NO PERSONALES					3,420	353,430.00	126	286,880.00	2,710	248,920.00	6,256	889,230.00
111	Energía eléctrica		Servicio	11	5,000.00	4	20,000.00	4	20,000.00	4	20,000.00	12	60,000.00
112	Agua		Servicio	11	1,250.00	4	5,000.00	4	5,000.00	4	5,000.00	12	15,000.00
113	Telefonía móvil		Servicio	11	6,000.00	4	24,000.00	4	24,000.00	4	24,000.00	12	72,000.00
113	Telefonía fija		Servicio	11	1,500.00	4	6,000.00	4	6,000.00	4	6,000.00	12	18,000.00
113	Internet		Servicio	11	3,500.00	4	14,000.00	4	14,000.00	4	14,000.00	12	42,000.00
121	Divulgación e información		Servicio	11	3,000.00	1	3,000.00	0	-	0	-	1	3,000.00
122	Hojas membretadas tamaño carta		Unidad	11	1.00	1,400	1,400.00	0	-	1,250	1,250.00	2,650	2,650.00
122	Hojas membretadas tamaño carta papel lino escudo		Unidad	11	2.00	1,300	2,600.00	0	-	1,300	2,600.00	2,600	5,200.00
122	Tarjeta impresa de presentación caja 100 unidades		Caja	11	110.00	22	2,420.00	0	-	0	-	22	2,420.00
122	Hojas membretadas tamaño oficio papel lino		Unidad	11	2.00	500	1,000.00	0	-	0	-	500	1,000.00
122	Impresión memoria de labores		Unidad	11	1,000.00	0	-	0	-	8	8,000.00	8	8,000.00
131	Viáticos al exterior (hospedaje y alimentación)		Comisión	11	18,800.00	2	37,600.00	3	56,400.00	3	56,400.00	8	150,400.00
133	Viáticos en el interior (hospedaje y alimentación)		Comisión	11	1,480.00	2	2,960.00	4	5,920.00	4	5,920.00	10	14,800.00
141	Transporte de personas		Unidad	11	25,000.00	1	25,000.00	2	50,000.00	1	25,000.00	4	100,000.00
158	Licencias de programas de cómputo (software de correos)		Unidad	11	175.00	55	9,625.00	0	-	0	-	55	9,625.00
158	Licencias de programas de cómputo (Microsoft Powers apps)		Unidad	11	6,100.00	0	-	1	6,100.00	0	-	1	6,100.00
158	Licencias de programas de cómputo (software Project - Visio)		Unidad	11	2,225.00	2	4,450.00	0	-	0	-	2	4,450.00



PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

SPPD-20

CIFRAS EXPRESADAS EN QUETZÁLES

2

REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNTO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2024	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	TOTALES	MONTO TOTAL
158	Licencias de programas de cómputo (consulta leyes en línea)		Unidad	11	3,500.00	1	3,500.00	0	-	0	-	1	3,500.00
158	Licencias de servicios en la nube		Unidad	11	5,000.00	4	20,000.00	0	-	0	-	4	20,000.00
158	Licencia de antivirus		Unidad	11	200.00	0	-	0	-	55	11,000.00	55	11,000.00
158	Licencias de programación de fire wall		Unidad	11	5,000.00	1	5,000.00	0	-	0	-	1	5,000.00
162	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de oficina		Servicio	11	2,500.00	2	5,000.00	1	2,500.00	0	-	3	7,500.00
162	Mantenimiento y reparación de fotocopiadoras		Servicio	11	850.00	1	850.00	1	850.00	1	850.00	3	2,550.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transporte vehículos		Servicio	11	5,000.00	2	10,000.00	3	15,000.00	3	15,000.00	8	40,000.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transporte motocicletas		Servicio	11	3,000.00	2	6,000.00	2	6,000.00	2	6,000.00	6	18,000.00
166	Mantenimiento y reparación de planta telefónica (incluye mano de obra y repuestos)		Servicio	11	2,500.00	1	2,500.00	0	-	1	2,500.00	2	5,000.00
168	Mantenimiento y reparación de equipo de computo		Servicio	11	1,000.00	2	2,000.00	1	1,000.00	2	2,000.00	5	5,000.00
169	Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos		Servicio	11	1,000.00	2	2,000.00	2	2,000.00	1	1,000.00	5	5,000.00
171	Mantenimiento y reparación de edificio		Servicio	11	8,550.00	1	8,550.00	2	17,100.00	1	8,550.00	4	34,200.00
185	Capacitación Gestión de Recursos Humanos	5108	Servicio	11	800.00	4	3,200.00	0	-	0	-	4	3,200.00
185	Capacitación del proceso de planificación y presupuesto, en el marco de la gestión por resultados	38040	Servicio	11	800.00	7	5,600.00	0	-	0	-	7	5,600.00
185	Capacitación en conocimientos en administración pública	114157	Servicio	11	1,000.00	5	5,000.00	5	5,000.00	0	-	10	10,000.00
185	Capacitación en auditoría gubernamental	3033	Servicio	11	1,000.00	2	2,000.00	0	-	2	2,000.00	4	4,000.00
185	Curso en gestión y manejo del tiempo	145240	Servicio	11	250.00	9	2,250.00	9	2,250.00	9	2,250.00	27	6,750.00
185	Curso de liderazgo y asertividad	87885	Servicio	11	1,000.00	5	5,000.00	5	5,000.00	0	-	10	10,000.00
185	Capacitación en manejo intermedio de paquetes de office	150470	Servicio	11	500.00	7	3,500.00	8	4,000.00	0	-	15	7,500.00
185	Capacitación para fortalecer las competencias básicas de los trabajadores, prestadores de servicios y asesores de la institución	37262	Servicio	11	500.00	7	3,500.00	10	5,000.00	7	3,500.00	24	12,000.00
185	Capacitación de primeros auxilios y salud preventiva	81481	Servicio	11	1,000.00	5	5,000.00	0	-	5	5,000.00	10	10,000.00
185	Taller de integración y gestión del cambio	83584	Servicio	11	1,000.00	7	7,000.00	5	5,000.00	0	-	12	12,000.00
185	Capacitación de gestión de archivos digitales	117306	Servicio	11	1,000.00	4	4,000.00	4	4,000.00	4	4,000.00	12	12,000.00
185	Capacitación de ética y valor en la administración pública	76476	Servicio	11	800.00	5	4,000.00	5	4,000.00	0	-	10	8,000.00
185	Capacitación estrategias de comunicación escrita en la gestión pública	150472	Servicio	11	800.00	5	4,000.00	5	4,000.00	5	4,000.00	15	12,000.00
191	Seguros vehículos y motocicletas		Servicio	11	60,000.00	1	60,000.00	0	-	0	-	1	60,000.00
195	Pago de impuestos vehículos		Circulación	11	4,310.00	0	-	1	4,310.00	0	-	1	4,310.00
195	Habilitación de libros		Pago	11	925.00	2	1,850.00	2	1,850.00	0	-	4	3,700.00
199	Copia de llaves		Servicio	11	500.00	1	500.00	1	500.00	1	500.00	3	1,500.00
199	Servicio desodorizadores y aromatizadores		Servicio	11	2,500.00	4	10,000.00	4	10,000.00	4	10,000.00	12	30,000.00
199	Parqueo de vehículos		Servicio	11	5.00	15	75.00	20	100.00	20	100.00	55	275.00
199	Servicio de fumigación de plagas		Servicio	11	2,500.00	1	2,500.00	0	-	1	2,500.00	2	5,000.00



PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

SPPD-20

CIFRAS EXPRESADAS EN QUETZÁLES

3

REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2024	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	TOTALES	MONTO TOTAL
GRUPO 2	MATERIALES Y SUMINISTROS					7,779	402,633.00	2,971	273,331.00	5,924	356,608.00	16,674	1,032,572.00
211	Agua pura garrafón (presentación cupón)	33069	Garrafón 5 galones	11	13.00	500	6,500.00	0	-	500	6,500.00	1000	13,000.00
211	Azúcar	2405	Bolsa 5 libras	11	19.00	100	1,900.00	100	1,900.00	100	1,900.00	300	5,700.00
211	Café instantáneo	3540	Unidad	11	54.00	10	540.00	0	-	10	540.00	20	1,080.00
211	Café molido	3553	Unidad	11	29.00	110	3,190.00	0	-	110	3,190.00	220	6,380.00
211	Cremora	2312	Unidad	11	70.00	20	1,400.00	20	1,400.00	20	1,400.00	60	4,200.00
211	Te de manzanilla	3533	Caja 20	11	15.00	100	1,500.00	0	-	100	1,500.00	200	3,000.00
211	Te de rosa de Jamaica	3534	Caja 20	11	15.00	100	1,500.00	0	-	100	1,500.00	200	3,000.00
211	Te de sabores	21417	Caja 20	11	15.00	100	1,500.00	0	-	100	1,500.00	200	3,000.00
214	Marco de madera para cuadro	146027	Unidad	11	650.00	4	2,600.00	4	2,600.00	4	2,600.00	12	7,800.00
231	Franela yardas de diferentes colores	5422	Yarda	11	34.00	20	680.00	20	680.00	20	680.00	60	2,040.00
232	Servilleta de algodón	57372	unidad	11	6.00	40	240.00	40	240.00	40	240.00	120	720.00
233	Camisa tipo columbia, talla a la medida, con logotipos institucionales	81154	Unidad	11	230.00	90	20,700.00	0	-	0	-	90	20,700.00
233	Chalecos con 2 bolsas al frente, con zipper, con logotipos institucionales	121259	Unidad	11	310.00	32	9,920.00	0	-	20	6,200.00	52	16,120.00
233	Traje para motorista Incluye: Chumpa y pantalón; Material: Tela impermeable; Talla: Xi; Tipo: Enguatado;	54252	unidad	11	600.00	0	-	3	1,800.00	0	-	3	1,800.00
233	Botas Color: Negro; Material: Hule; Talla: 40;	51632	Par	11	125.00	0	-	2	250.00	0	-	2	250.00
233	Botas Color: Negro; Material: Hule; Talla: 43;	132043	Par	11	125.00	0	-	1	125.00	0	-	1	125.00
233	Chumpa Enguatado: Sí; Material: Nylon; Talla: Xi; Uso: Motociclista;	27990	Unidad	11	400.00	0	-	2	800.00	0	-	2	800.00
233	Chumpa Enguatado: Sí; Material: Tela; Talla: Xxi; Uso: Motociclista;	27989	Unidad	11	400.00	0	-	1	400.00	0	-	1	400.00
239	Maletín Ancho: 40 Centímetro(s); Largo: 38 Centímetro(s); Material: Lona; Uso: Mensajería;	38836	Unidad	11	150.00	2	300.00	0	-	3	450.00	5	750.00
241	Resma de hojas carta 75 gramos	1592	Resma	11	35.00	200	7,000.00	200	7,000.00	200	7,000.00	600	21,000.00
241	Resma de hojas oficio 75 gramos	1570	Resma	11	37.00	50	1,850.00	50	1,850.00	50	1,850.00	150	5,550.00
242	Papel lustre	2199	Unidad	11	1.00	500	500.00	0	-	0	-	500	500.00
243	Cajas de papel higiénico jumbo roll advance	38113	Caja 6 unid.	11	100.00	18	1,800.00	15	1,500.00	43	4,300.00	76	7,600.00
243	Cajas de toallas de papel interfoliada 2 ply premium 1*21	38453	Caja de 21 paquetes (1x21x100)	11	350.00	8	2,800.00	10	3,500.00	10	3,500.00	28	9,800.00
243	Toalla interfoliada softo tow el usa 1*16	37746	Caja de 20 paquetes (1x20x175)	11	345.00	8	2,760.00	8	2,760.00	12	4,140.00	28	9,660.00
243	Sobre manila 1/2 carta	2188	Unidad	11	1.00	200	200.00	0	-	0	-	200	200.00
243	Sobre manila carta	4811	Unidad	11	1.00	200	200.00	0	-	0	-	200	200.00
243	Sobre manila tamaño oficio	2204	Unidad	11	1.00	200	200.00	0	-	0	-	200	200.00



PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

SPPD-20

CIFRAS EXPRESADAS EN QUETZÁLES

4

REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNTO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2024	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	TOTALES	MONTO TOTAL
243	Sobre manila extra-oficio	2187	Unidad	11	1.00	200	200.00	0	-	0	-	200	200.00
243	Folder manila tamaño oficio	2191	Unidad	11	1.00	200	200.00	0	-	0	-	200	200.00
243	Folder manila tamaño carta	2190	Unidad	11	1.00	200	200.00	0	-	0	-	200	200.00
243	Servilletas cuadradas 100 unidades	26910	Paquete 100 Unidades	11	5.00	280	1,400.00	0	-	400	2,000.00	680	3,400.00
243	Juego de 5 colores, separador cartoncillo t/ carta	51406	Unidad	11	5.00	228	1,140.00	0	-	200	1,000.00	428	2,140.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2212	Paquete de 6 Unidades	11	24.00	10	240.00	10	240.00	20	480.00	40	960.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 5 Pulgadas(s); Largo: 3Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2214	Paquete de 6 Unidades	11	36.00	5	180.00	20	720.00	20	720.00	45	1,620.00
244	Cuadernos con líneas estilo universitario	27753	Unidad	11	9.00	5	45.00	10	90.00	10	90.00	25	225.00
244	Agenda tipo presidente	78848	Unidad	11	125.00	0	-	52	6,500.00	0	-	52	6,500.00
244	Archivador tamaño oficio de marca reconocida	2210	Unidad	11	17.00	45	765.00	40	680.00	138	2,346.00	223	3,791.00
244	Cartapacio tamaño carta, pulgada y media	4797	Unidad	11	14.00	20	280.00	0	-	20	280.00	40	560.00
244	Cartapacio tamaño oficio, una pulgada	36585	Unidad	11	20.00	22	440.00	0	-	20	400.00	42	840.00
245	Suscripción prensa libre	3612	Anual	11	500.00	3	1,500.00	0	-	0	-	3	1,500.00
245	Suscripción diario centro América	3612	Anual	11	300.00	3	900.00	0	-	0	-	3	900.00
247	Especies timbradas y valores	62109	Unidad	11	100.00	2	200.00	2	200.00	2	200.00	6	600.00
252	Carpetas de curpiel con zipper tamaño oficio	73504	Unidad	11	192.00	40	7,680.00	0	-	0	-	40	7,680.00
253	Llantas 265/65/20 Tahoe 473-DHY	34537	Unidad	11	1,800.00	4	7,200.00	0	-	1	1,800.00	5	9,000.00
253	Llantas 265/65/17 Tahoe 368-DQT	58924	Unidad	11	1,800.00	1	1,800.00	4	7,200.00	0	-	5	9,000.00
253	Llantas 265/70/16 fortuner 822-DRZ	30224	unidad	11	1,800.00	1	1,800.00	4	7,200.00	0	-	5	9,000.00
253	Llantas 265/70/16 fortuner 823-DRZ	30224	unidad	11	1,800.00	0	-	0	-	4	7,200.00	4	7,200.00
253	Llantas 215/70/15 hi lux 831-DQP	59539	Unidad	11	1,400.00	0	-	0	-	4	5,600.00	4	5,600.00
253	Llantas para motocicletas 110/90/16 trasera	59553	Unidad	11	1,000.00	0	-	0	-	2	2,000.00	2	2,000.00
253	Llantas para motocicletas 80/80/18 delantera	19810	Unidad	11	1,000.00	0	-	0	-	2	2,000.00	2	2,000.00
254	Manguera	21300	Unidad	11	200.00	0	-	3	600.00	0	-	3	600.00
261	Galones cloro unidad	4894	Galón	11	19.00	48	912.00	0	-	43	817.00	91	1,729.00
261	Alcohol en espuma	127933	Litro	11	299.00	4	1,196.00	4	1,196.00	4	1,196.00	12	3,588.00
261	Silicon	33531	Tubo	11	44.00	2	88.00	2	88.00	2	88.00	6	264.00
261	Impermeabilizante	51279	cubeta de 5 galones	11	2,000.00	3	6,000.00	3	6,000.00	0	-	6	12,000.00
262	Cupón de combustible; Monto: Q 100.00	33102	Cupón	11	100.00	700	70,000.00	0	-	700	70,000.00	1400	140,000.00
262	Cupón de combustible; Monto: Q 50.00	38247	Cupón	11	50.00	400	20,000.00	0	-	400	20,000.00	800	40,000.00
262	Aceite de motor 15W40	54020	Litro	11	60.00	30	1,800.00	30	1,800.00	30	1,800.00	90	5,400.00
264	Insecticida en Aerosol	2229	unidad	11	31.00	12	372.00	12	372.00	12	372.00	36	1,116.00
266	pastillas de vitaflenaco individuales	44745	Unidad	11	2.00	100	200.00	0	-	100	200.00	200	400.00
266	pastillas de panadol extrafuerte	38526	Caja de 16 unidades	11	25.00	10	250.00	0	-	10	250.00	20	500.00



PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

SPPD-20

CIFRAS EXPRESADAS EN QUETZÁLES

5

REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2024	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	TOTALES	MONTO TOTAL
266	alka seltzer efervescente TABLETAS	57406	Caja de 12 tabletas	11	31.00	10	310.00	0	-	10	310.00	20	620.00
266	capsulas alka seltzer AD individuales	31271	Caja de 12 capsulas	11	33.00	10	330.00	0	-	10	330.00	20	660.00
266	sal andrew s efervecente caja sabor original	36973	Caja de 50 sobres	11	55.00	5	275.00	0	-	5	275.00	10	550.00
266	tabletas de tabcin extrafuerte	58994	Caja de 60 unidades	11	114.00	2	228.00	0	-	2	228.00	4	456.00
266	tabletas de pepto bismol individuales	138044	Caja de 24 unidades	11	27.00	5	135.00	0	-	5	135.00	10	270.00
267	Cartucho negro canon pg-40	106349	Unidad	11	150.00	4	600.00	4	600.00	4	600.00	12	1,800.00
267	Cartucho color canon cl-41 número	106379	Unidad	11	185.00	4	740.00	4	740.00	4	740.00	12	2,220.00
267	Tóner hp laser jet pro 400 color negro 80a	107182	Unidad	11	850.00	10	8,500.00	10	8,500.00	10	8,500.00	30	25,500.00
267	Tóner hp w 2310a negro 215a	144230	Unidad	11	475.00	5	2,375.00	5	2,375.00	5	2,375.00	15	7,125.00
267	Tóner hp w 2311a cyan 215a	144232	Unidad	11	500.00	5	2,500.00	5	2,500.00	7	3,500.00	17	8,500.00
267	Tóner hp w 2312a amarillo 215a	144231	Unidad	11	500.00	5	2,500.00	5	2,500.00	7	3,500.00	17	8,500.00
267	Tóner hp w 2313a magenta 215a	144233	Unidad	11	500.00	5	2,500.00	5	2,500.00	7	3,500.00	17	8,500.00
267	Tóner xerox 106r03583 negro	107986	Unidad	11	1,925.00	4	7,700.00	0	-	4	7,700.00	8	15,400.00
267	Tóner tnp-79k para Konica minolta c3350i	129259	Unidad	11	350.00	5	1,750.00	0	-	5	1,750.00	10	3,500.00
267	Tóner tnp-79y para Konica minolta c3350i	129261	Unidad	11	630.00	5	3,150.00	0	-	5	3,150.00	10	6,300.00
267	Tóner tnp-79m para Konica minolta c3350i	129260	Unidad	11	630.00	5	3,150.00	0	-	5	3,150.00	10	6,300.00
267	Tóner tnp-79c para Konica minolta c3350i	129389	Unidad	11	630.00	5	3,150.00	0	-	5	3,150.00	10	6,300.00
267	Tinta Epson negro para l365	106660	Unidad	11	70.00	5	350.00	0	-	0	-	5	350.00
267	Tinta Epson cyan para l365	106619	Unidad	11	70.00	5	350.00	0	-	0	-	5	350.00
267	Tinta Epson magenta para l365	106661	Unidad	11	70.00	5	350.00	0	-	0	-	5	350.00
267	Tinta Epson amarillo para l365	106662	Unidad	11	70.00	5	350.00	0	-	0	-	5	350.00
267	Tóner Konica minolta negro tn324k	107696	Unidad	11	800.00	2	1,600.00	2	1,600.00	2	1,600.00	6	4,800.00
267	Tóner Konica minolta cyan tn324c	107693	Unidad	11	1,150.00	2	2,300.00	2	2,300.00	2	2,300.00	6	6,900.00
267	Tóner Konica minolta magenta tn324m	107694	Unidad	11	1,150.00	2	2,300.00	2	2,300.00	2	2,300.00	6	6,900.00
267	Tóner Konica minolta amarillo tn324y	107695	Unidad	11	1,150.00	2	2,300.00	2	2,300.00	2	2,300.00	6	6,900.00
267	Pintura látex blanca	91241	Cubeta de 5 galones	11	1,400.00	5	7,000.00	5	7,000.00	0	-	10	14,000.00
267	Tóner hp cf400a laser jet negro # 201a	107666	Unidad	11	575.00	3	1,725.00	3	1,725.00	0	-	6	3,450.00
267	Tóner hp cf401a laser jet cyan # 201a	107667	Unidad	11	660.00	3	1,980.00	3	1,980.00	0	-	6	3,960.00
267	Tóner hp cf402a laser jet amarillo # 201a	107668	Unidad	11	660.00	3	1,980.00	3	1,980.00	0	-	6	3,960.00
267	Tóner hp cf403a laser jet magenta # 201a	107669	Unidad	11	660.00	3	1,980.00	3	1,980.00	0	-	6	3,960.00
267	Tóner xerox 5024 negro	107854	Unidad	11	550.00	4	2,200.00	4	2,200.00	0	-	8	4,400.00
267	Tóner xerox 106r03581 negro	107974	Unidad	11	2,000.00	4	8,000.00	4	8,000.00	0	-	8	16,000.00
267	Tóner hp cf500a laser jet negro # 501a	108023	Unidad	11	525.00	4	2,100.00	0	-	4	2,100.00	8	4,200.00
267	Tóner hp cf501a laser jet cyan 501a	108024	Unidad	11	600.00	4	2,400.00	0	-	4	2,400.00	8	4,800.00
267	Tóner hp cf502a laser jet amarillo 501a	108026	Unidad	11	600.00	4	2,400.00	0	-	4	2,400.00	8	4,800.00
267	Tóner hp cf503a laser jet magenta # 501a	108025	Unidad	11	600.00	4	2,400.00	0	-	4	2,400.00	8	4,800.00
267	Tóner xerox 7025 negro	108110	Unidad	11	900.00	4	3,600.00	0	-	4	3,600.00	8	7,200.00
267	Tóner xerox 7025 cyan	108107	Unidad	11	1,200.00	4	4,800.00	0	-	4	4,800.00	8	9,600.00



PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES
CIFRAS EXPRESADAS EN QUETZÁLES

SPPD-20

6

REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNTO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2024	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	TOTALES	MONTO TOTAL
267	Tóner xerox 7025 amarillo	108109	Unidad	11	1,200.00	4	4,800.00	0	-	4	4,800.00	8	9,600.00
267	Tóner xerox 7025 magenta	108108	Unidad	11	1,200.00	4	4,800.00	0	-	4	4,800.00	8	9,600.00
268	Bolsa mediana plástica biodegradable 30 litros Rollo 30 unidades	120854	Paquete 30 unidades	11	20.00	50	1,000.00	50	1,000.00	50	1,000.00	150	3,000.00
268	Bolsa pequeña biodegradable plástica 06 litros Rollo 50 unidades	120856	Paquete 50 unidades	11	20.00	50	1,000.00	50	1,000.00	50	1,000.00	150	3,000.00
268	Bolsa extra grande biodegradable plástica 06 litros, rollo 30 unidades	120852	Rollo 30 Unidades	11	30.00	50	1,500.00	50	1,500.00	50	1,500.00	150	4,500.00
268	Bolsa jumbo plástica 33 galones rollo	32604	Rollo 30 unidades	11	54.00	50	2,700.00	50	2,700.00	50	2,700.00	150	8,100.00
268	Bolsa protectora plástica tamaño carta	5391	Caja 100 unidades	11	35.00	20	700.00	20	700.00	20	700.00	60	2,100.00
268	Bolsa protectora plástica tamaño oficio	28064	Caja 100 unidades	11	46.00	20	920.00	20	920.00	20	920.00	60	2,760.00
268	Cajas plásticas con tapadera medidas 30 x 40 x 60 cm, capacidad de 57 litros	65380	Unidad	11	140.00	75	10,500.00	20	2,800.00	20	2,800.00	115	16,100.00
268	Canaleta	61127	Unidad	11	30.00	5	150.00	5	150.00	5	150.00	15	450.00
268	Canaleta	59975	Unidad	11	45.00	3	135.00	3	135.00	3	135.00	9	405.00
268	Canaleta de Piso	59985	Unidad	11	25.00	2	50.00	2	50.00	2	50.00	6	150.00
269	Espuma limpiadora	5502	Unidad	11	25.00	10	250.00	10	250.00	5	125.00	25	625.00
269	Abrillantador de Llantas	55754	Galón	11	75.00	10	750.00	5	375.00	5	375.00	20	1,500.00
269	Cera de Carro	31892	bote 964 mlm	11	45.00	10	450.00	10	450.00	5	225.00	25	1,125.00
269	Silicon para Neumáticos	5504	3.78 Galón	11	75.00	5	375.00	2	150.00	2	150.00	9	675.00
269	Silicon para Tablero de Vehículo	10299	Galón	11	60.00	1	60.00	1	60.00	1	60.00	3	180.00
271	Piso ceramico	39635	Caja	11	155.00	0	-	21	3,255.00	0	-	21	3,255.00
272	vidrio antirreflejo	59772	Unidad	11	150.00	0	-	11	1,650.00	0	-	11	1,650.00
273	Lavamanos	47774	Unidad	11	1,000.00	0	-	1	1,000.00	0	-	1	1,000.00
273	Inodoro	34090	Unidad	11	2,500.00	0	-	2	5,000.00	0	-	2	5,000.00
273	Porcelana	45396	Libra	11	25.00	0	-	10	250.00	0	-	10	250.00
274	Cemento	3645	Unidad	11	100.00	20	2,000.00	20	2,000.00	10	1,000.00	50	5,000.00
274	Pegamix	30355	Bolsa 10 Kg	11	85.00	5	425.00	5	425.00	5	425.00	15	1,275.00
275	Piso de cemento antideslizante	87384	Unidad	11	100.00	0	-	12	1,200.00	0	-	12	1,200.00
282	Lámina	51486	Unidad	11	180.00	20	3,600.00	0	-	0	-	20	3,600.00
283	Clavo de 3"	4854	Libra	11	5.00	10	50.00	0	-	10	50.00	20	100.00
283	Clavo de 4"	4856	Libra	11	5.00	10	50.00	0	-	10	50.00	20	100.00
283	Clavo 2"	4852	Libra	11	5.00	10	50.00	0	-	10	50.00	20	100.00
283	Kit de accesorio para sanitario	51569	Unidad	11	182.00	6	1,092.00	0	-	5	910.00	11	2,002.00
284	Lamina de 12 pies	46650	Unidad	11	180.00	10	1,800.00	10	1,800.00	10	1,800.00	30	5,400.00
286	Juego de desarmadores	5375	Unidad	11	300.00	0	-	2	600.00	0	-	2	600.00
286	Alicate de electricista	20664	Unidad	11	125.00	0	-	2	250.00	0	-	2	250.00
286	Juego de copas	48346	Unidad	11	500.00	0	-	2	1,000.00	0	-	2	1,000.00
289	Lavatrastos	61410	Unidad	11	995.00	0	-	2	1,990.00	0	-	2	1,990.00
289	Candado yale #50	70513	Unidad	11	80.00	1	80.00	2	160.00	2	160.00	5	400.00
289	Botones insignia con escudo al centro	133596	Unidad	11	135.00	15	2,025.00	15	2,025.00	15	2,025.00	45	6,075.00
289	Cerradura (chapa) para puerta	63919	Unidad	11	300.00	3	900.00	3	900.00	3	900.00	9	2,700.00
291	Cinta adhesiva mágica de marca reconocida	32958	Unidad	11	20.00	30	600.00	30	600.00	30	600.00	90	1,800.00
291	Banderitas Ancho: 12.7 Milim; Clase: Adhesiva; Colores: 5; Largo: 43 Milim; Uso: Oficina;	32766	Paquete 125 Unidades	11	7.00	50	350.00	50	350.00	50	350.00	150	1,050.00
291	Boligrafo color azul gel marca reconocida	2130	Unidad	11	9.00	66	594.00	50	450.00	50	450.00	166	1,494.00
291	Boligrafo color negro gel marca reconocida	2130	Unidad	11	9.00	50	450.00	50	450.00	50	450.00	150	1,350.00



PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

SPPD-20

CIFRAS EXPRESADAS EN QUETZÁLES

7

REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNTO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2024	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	TOTALES	MONTO TOTAL
291	Bolígrafo de color negro marca reconocida	42973	Unidad	11	1.00	125	125.00	100	100.00	100	100.00	325	325.00
291	Bolígrafo color azul marca reconocida	42974	Unidad	11	1.00	101	101.00	100	100.00	100	100.00	301	301.00
291	Bolígrafo color rojo marca reconocida	42972	Unidad	11	1.00	100	100.00	100	100.00	100	100.00	300	300.00
291	Lápices número 2 marca reconocida	30628	Unidad	11	1.00	100	100.00	100	100.00	100	100.00	300	300.00
291	Binder clip grande sujetapapeles	20334	Caja de 12 unidades	11	32.00	10	320.00	10	320.00	10	320.00	30	960.00
291	Binder clip mediano sujetapapeles	20331	Caja de 12 unidades	11	22.00	50	1,100.00	50	1,100.00	50	1,100.00	150	3,300.00
291	Binder clip pequeño sujetapapeles	20335	Caja de 12 unidades	11	10.00	40	400.00	40	400.00	30	300.00	110	1,100.00
291	Sacapuntas	2071	Unidad	11	1.00	100	100.00	0	-	0	-	100	100.00
291	Corrector tipo pluma marca reconocida	2068	Unidad	11	6.00	20	120.00	20	120.00	20	120.00	60	360.00
291	Goma en barra 40 gr marca reconocida	5379	Unidad	11	15.00	20	300.00	20	300.00	20	300.00	60	900.00
291	Corrector roller	59173	Unidad	11	17.00	20	340.00	20	340.00	20	340.00	60	1,020.00
291	Cajas de fastener 50 unidades	2092	Caja	11	6.00	50	300.00	50	300.00	51	306.00	151	906.00
291	Clip standard marca reconocida	2088	Caja 100 unidades	11	2.00	91	182.00	100	200.00	100	200.00	291	582.00
291	Clip jumbo varios colores marca reconocida	2022	Caja 100 unidades	11	6.00	100	600.00	100	600.00	100	600.00	300	1,800.00
291	Resaltador de color verde	2005	Unidad	11	3.00	100	300.00	100	300.00	100	300.00	300	900.00
291	Resaltador de color amarillo	2004	Unidad	11	3.00	100	300.00	100	300.00	100	300.00	300	900.00
291	Cinta para reloj receptor de documentos lk	58926	Unidad	11	175.00	10	1,750.00	10	1,750.00	10	1,750.00	30	5,250.00
291	Resaltador de color celeste	2097	Unidad	11	3.00	50	150.00	50	150.00	50	150.00	150	450.00
291	Calculadora de escritorio Dígitos: 12;	36590	Unidad	11	45.00	0	-	0	-	0	-	0	-
292	Galones de desinfectante galón	2843	Galón	11	23.00	40	920.00	40	920.00	40	920.00	120	2,760.00
292	Desodorante en pastilla para baño	5732	Unidad	11	4.00	0	-	100	400.00	0	-	100	400.00
292	Tarros de jabón arranca grasa marca reconocida	2860	Tarro 425 gms	11	8.00	0	-	30	240.00	30	240.00	60	480.00
292	Jabón en bola paquete de 3 unidades	5348	Paquete 3 unidades	11	12.00	10	120.00	10	120.00	10	120.00	30	360.00
292	Botes de limpia muebles diferentes aromas	28968	Unidad	11	44.00	47	2,068.00	50	2,200.00	50	2,200.00	147	6,468.00
292	Frascos de ambiental diferentes aromas	43770	Unidad	11	21.00	80	1,680.00	0	-	80	1,680.00	160	3,360.00
292	Toalla para trapear	45630	Unidad	11	10.00	50	500.00	0	-	50	500.00	100	1,000.00
292	Caja de jabón líquido para manos 6 unidades	29868	Caja 6 unidades	11	240.00	12	2,880.00	12	2,880.00	12	2,880.00	36	8,640.00
292	Bote de Desinfectante en spray (Lysol)	27956	Unidad 19 onzas	11	135.00	25	3,375.00	25	3,375.00	25	3,375.00	75	10,125.00
292	Bolsas de detergente en polvo de 900 grs	2859	Bolsa 900 gramos	11	11.00	25	275.00	25	275.00	25	275.00	75	825.00
293	Pizarra de vidrio	106046	Unidad	11	3,995.00	1	3,995.00	1	3,995.00	0	-	2	7,990.00
296	Cafetera percoladora de 45 tazas.	100017	Unidad	11	1,000.00	0	-	1	1,000.00	0	-	1	1,000.00
297	Bombilla 115-120 voltios 100 w ats	39551	Unidad	11	4.00	0	-	20	80.00	0	-	20	80.00
297	Extensión 15 metros 16 Ace color naranja	39299	Unidad	11	200.00	0	-	4	800.00	0	-	4	800.00
297	Baterías Doble A	15270	Paquete de 12 Unidades	11	73.00	0	-	10	730.00	0	-	10	730.00
297	Baterías Triple A	15271	Paquete de 12 Unidades	11	67.00	0	-	10	670.00	0	-	10	670.00
297	Cable de red f/utp blindado para exterior	59906	305 mts	11	2,500.00	1	2,500.00	1	2,500.00	0	-	2	5,000.00
297	Cable de red utp	60015	305 mts	11	2,000.00	0	-	2	4,000.00	0	-	2	4,000.00
297	Conector rj-45	61505	Unidad	11	2.00	50	100.00	0	-	50	100.00	100	200.00



PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

SPPD-20

CIFRAS EXPRESADAS EN QUETZÁLES

8

REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNTO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2024	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	TOTALES	MONTO TOTAL
298	Accesorios y repuestos en general		Servicio	11	12,000.00	3	36,000.00	7	84,000.00	5	60,000.00	15	180,000.00
298	Batería de carro		Unidad	11	1,400.00	1	1,400.00	1	1,400.00	1	1,400.00	3	4,200.00
298	Batería de motos		Unidad	11	800.00	1	800.00	1	800.00	1	800.00	3	2,400.00
299	Cucharas plásticas biodegradable paquete 25 unidades	92020	Paquete de 25 Unidades	11	4.00	50	200.00	50	200.00	50	200.00	150	600.00
299	Tenedores desechables biodegradable paquete 25 unidades	92019	Paquete de 25 Unidades	11	4.00	50	200.00	50	200.00	50	200.00	150	600.00
299	Paquete de bandejas biodegradables de duroport de 50 unidades	115170	Paquete 25 Unidades	11	6.00	50	300.00	50	300.00	50	300.00	150	900.00
299	Cuadros canvas	147336	Unidad	11	500.00	10	5,000.00	10	5,000.00	10	5,000.00	30	15,000.00
299	Paquete de vasos de duroport biodegradables de 10 oz. 25 unidades	112473	Paquete 25 Unidades	11	6.00	50	300.00	50	300.00	50	300.00	150	900.00
GRUPO 3	PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPO E INTANGIBLES					15	183,500.00	13	318,040.00	6	38,100.00	34	539,640.00
322	Escritorios	52665	Unidad	11	3,200.00	2	6,400.00	2	6,400.00	0	-	4	12,800.00
322	Sillas	55241	Unidad	11	700.00	3	2,100.00	0	-	3	2,100.00	6	4,200.00
322	Destructor	57433	Unidad	11	4,500.00	2	9,000.00	0	-	0	-	2	9,000.00
322	Credenzas	53442	Unidad	11	4,500.00	2	9,000.00	0	-	0	-	2	9,000.00
324	Televisor Inteligente	156315	Unidad	11	20,000.00	2	40,000.00	0	-	0	-	2	40,000.00
326	Swith de 48 Puertos	32963	Unidad	11	32,000.00	0	-	1	32,000.00	0	-	1	32,000.00
326	Planta telefónica	25755	Unidad	11	60,000.00	1	60,000.00	0	-	0	-	1	60,000.00
326	Firewall	61427	Unidad	11	45,000.00	0	-	1	45,000.00	0	-	1	45,000.00
328	Computadora de escritorio	59342	Unidad	11	12,000.00	0	-	4	48,000.00	3	36,000.00	7	84,000.00
328	Computadora de escritorio	59343	Unidad	11	19,000.00	3	57,000.00	0	-	0	-	3	57,000.00
328	Impresora multifuncional trabajo pesado	159017	Unidad	11	68,000.00	0	-	1	68,000.00	0	-	1	68,000.00
328	Servidor en red (NAS)	150755	Unidad	11	80,000.00	0	-	1	80,000.00	0	-	1	80,000.00
329	Aire acondicionado	46159	Unidad	11	4,320.00	0	-	2	8,640.00	0	-	2	8,640.00
329	Planta Eléctrica	49704	Unidad	11	30,000.00	0	-	1	30,000.00	0	-	1	30,000.00
GRUPO 4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES					2	285,000.00	3	495,000.00	3	495,000.00	8	1,275,000.00
413	Indemnización		Unidad	11	210,000.00	1	210,000.00	2	420,000.00	2	420,000.00	5	1,050,000.00
415	Vacaciones		Unidad	11	75,000.00	1	75,000.00	1	75,000.00	1	75,000.00	3	225,000.00
GRUPO 9	ASIGNACIONES GLOBALES					0	-	2	300,000.00	1	150,000.00	3	450,000.00
913	Sentencias judiciales		Unidad	11	150,000.00	0	-	2	300,000.00	1	150,000.00	3	450,000.00



PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

SPPD-20

CIFRAS EXPRESADAS EN QUETZÁLES

9

REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2024	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	TOTALES	MONTO TOTAL

ACTIVIDAD 3: FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

TOTAL SUBPRODUCTO: INFORMES DE FORTALECIMIENTO INSITUCIONAL A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	815	1,160,209.00	216	1,159,761.00	244	1,160,419.00	1,275	3,480,389.00
--	-----	--------------	-----	--------------	-----	--------------	-------	--------------

GRUPO 0	SERVICIOS PERSONALES					4	1,152,000.00	4	1,152,000.00	4	1,152,000.00	12	3,456,000.00
029	Otras remuneraciones de personal temporal		Unidad	11	288,000.00	4	1,152,000.00	4	1,152,000.00	4	1,152,000.00	12	3,456,000.00
GRUPO 1	SERVICIOS NO PERSONALES					7	4,040.00	8	5,240.00	8	5,240.00	23	14,520.00
122	Tarjeta impresa de presentación caja 100 unidades		Caja	11	110.00	4	440.00	4	440.00	4	440.00	12	1,320.00
136	Reconocimiento de Gasto		Comisión	11	1,200.00	3	3,600.00	4	4,800.00	4	4,800.00	11	13,200.00
GRUPO 2	MATERIALES Y SUMINISTROS					804	4,169.00	204	2,521.00	232	3,179.00	1,240	9,869.00
211	Azúcar	2405	5lbs	11	19.00	10	190.00	10	190.00	10	190.00	30	570.00
211	Café molido	3553	Unidad	11	29.00	20	580.00	0	-	20	580.00	40	1,160.00
211	Cremora	2312	Unidad	11	70.00	5	350.00	5	350.00	5	350.00	15	1,050.00
211	Te de manzanilla	3533	Caja 20 unid	11	15.00	10	150.00	0	-	10	150.00	20	300.00
241	Resma de hojas carta 75 gms	1592	Resma	11	35.00	25	875.00	25	875.00	25	875.00	75	2,625.00
241	Resma de hojas oficio 75 gms	1570	Resma	11	37.00	10	370.00	0	-	0	-	10	370.00
243	Sobre manila 1/2 carta	2188	Unidad	11	1.00	100	100.00	0	-	0	-	100	100.00
243	Sobre manila carta	4811	Unidad	11	1.00	100	100.00	0	-	0	-	100	100.00
243	Sobre manila tamaño oficio	2204	Unidad	11	1.00	100	100.00	0	-	0	-	100	100.00
243	Sobre manila extra-oficio	2187	Unidad	11	1.00	100	100.00	0	-	0	-	100	100.00
243	Folder manila tamaño oficio	2191	Unidad	11	1.00	100	100.00	0	-	0	-	100	100.00
243	Folder manila tamaño carta	2190	Unidad	11	1.00	100	100.00	0	-	0	-	100	100.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2212	Paquete de 6 Unidades	11	24.00	2	48.00	1	24.00	1	24.00	4	96.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2214	Paquete de 6 Unidades	11	36.00	1	36.00	2	72.00	0	-	3	108.00
267	Tóner hp laser jet pro 400 color negro 80a	107182	Unidad	11	850.00	1	850.00	1	850.00	1	850.00	3	2,550.00
291	Bolígrafo color azul marca reconocida	42974	Unidad	11	1.00	60	60.00	80	80.00	80	80.00	220	220.00
291	Lápices número 2 marca reconocida	30628	Unidad	11	1.00	60	60.00	80	80.00	80	80.00	220	220.00

TOTAL SUBPRODUCTO: INFORMES EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	876	404,176.00	303	402,028.00	351	404,141.00	1,530	1,210,345.00
---	-----	------------	-----	------------	-----	------------	-------	--------------

GRUPO 0	SERVICIOS PERSONALES					4	400,000.00	4	400,000.00	4	400,000.00	12	1,200,000.00
029	Otras remuneraciones de personal temporal		Unidad	11	100,000.00	4	400,000.00	4	400,000.00	4	400,000.00	12	1,200,000.00
GRUPO 1	SERVICIOS NO PERSONALES					0	-	0	-	0	-	0	-
GRUPO 2	MATERIALES Y SUMINISTROS					872	4,176.00	299	2,028.00	347	4,141.00	1,518	10,345.00
211	Azúcar	2405	5lbs	11	19.00	20	380.00	20	380.00	20	380.00	60	1,140.00
211	Café molido	3553	Unidad	11	29.00	20	580.00	0	-	20	580.00	40	1,160.00
211	Cremora	2312	Unidad	11	70.00	5	350.00	5	350.00	5	350.00	15	1,050.00



PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

SPPD-20

CIFRAS EXPRESADAS EN QUETZÁLES

10

REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNTO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2024	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	TOTALES	MONTO TOTAL
211	Te de manzanilla	3533	Caja 20 unid	11	15.00	5	75.00	5	75.00	5	75.00	15	225.00
241	Resma de hojas carta 75 gms	1592	Resma	11	35.00	25	875.00	25	875.00	50	1,750.00	100	3,500.00
241	Resma de hojas oficio 75 gms	1570	Resma	11	37.00	10	370.00	0	-	0	-	10	370.00
243	Sobre manila 1/2 carta	2188	Unidad	11	1.00	100	100.00	0	-	0	-	100	100.00
243	Sobre manila carta	4811	Unidad	11	1.00	100	100.00	0	-	0	-	100	100.00
243	Sobre manila tamaño oficio	2204	Unidad	11	1.00	100	100.00	0	-	0	-	100	100.00
243	Sobre manila extra-oficio	2187	Unidad	11	1.00	100	100.00	0	-	0	-	100	100.00
243	Folder manila tamaño oficio	2191	Unidad	11	1.00	100	100.00	0	-	0	-	100	100.00
243	Folder manila tamaño carta	2190	Unidad	11	1.00	100	100.00	0	-	0	-	100	100.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2212	Paquete 6 Unid	11	24.00	1	24.00	3	72.00	1	24.00	5	120.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2214	Paquete 6 Unid	11	36.00	2	72.00	1	36.00	2	72.00	5	180.00
267	Cartucho negro canon pg-40	106349	Unidad	11	150.00	2	300.00	0	-	2	300.00	4	600.00
267	Cartucho color negro canon cl-41 número	106379	Unidad	11	185.00	2	370.00	0	-	2	370.00	4	740.00
291	Bolígrafo de color negro marca reconocida	42973	Unidad	11	1.00	60	60.00	80	80.00	80	80.00	220	220.00
291	Bolígrafo color azul marca reconocida	42974	Unidad	11	1.00	60	60.00	80	80.00	80	80.00	220	220.00
291	Lápices número 2 marca reconocida	30628	Unidad	11	1.00	60	60.00	80	80.00	80	80.00	220	220.00

Fuente: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría Privada de la Presidencia, con información proporcionada por las Direcciones Responsables.



FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

Esta ficha será utilizada para dar seguimiento al alcance de las metas físicas de productos y subproductos establecidas, considera el desglose por cuatrimestre y el total, para el ejercicio fiscal 2024.

Los datos absolutos se llenarán al concluir cada período establecido, tal y como lo indica la columna de ejecución y de esa manera se obtendrá el valor porcentual de dicho dato.

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL																	SPPD-21
SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO																	
PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2024		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2024			Cuatrimestre II 2024			Cuatrimestre III 2024					
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Dirección y Coordinación (recepción de documentos)	Recepción de documentos	Documento ejecutado/ documentos programados	2020	12	100	4	33.33	4	4	33.33	4	4	33.33	4	12	100	12
Informes de Fortalecimiento Institucional y de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República	Informes de seguimiento	Informes emitidos/ Informes programados	2020	228	100	76	33.33	76	76	33.33	76	76	33.33	76	228	100	228

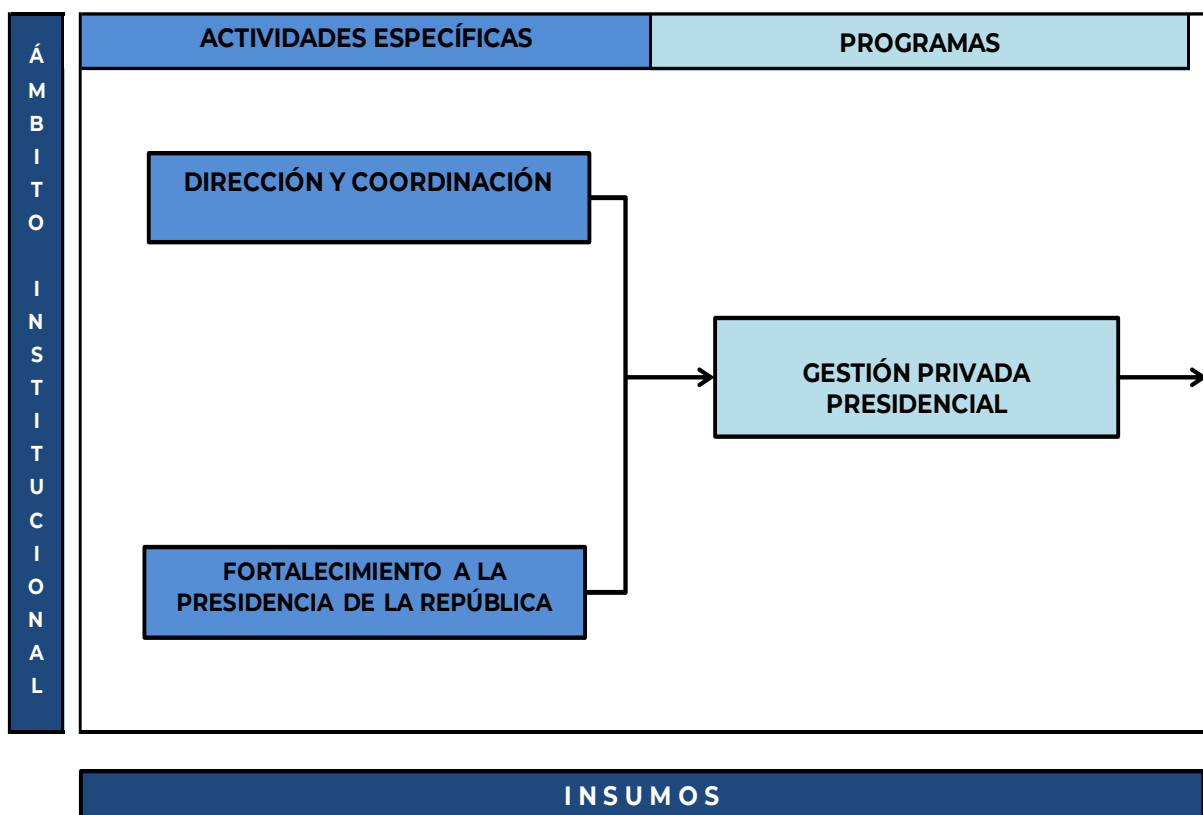
SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DE LOS SUBPRODUCTOS																	
SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE SUBPRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE SUBPRODUCTO												TOTAL 2024		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre I 2024			Cuatrimestre II 2024			Cuatrimestre III 2024					
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Dirección y Coordinación (recepción de documentos)	Recepción de documentos	Documento ejecutado/ documentos programadaos	2020	12	100%	4	33.33	4	4	33.33	4	4	33.33	4	12	100	12
Informes de Fortalecimiento Institucional a la Presidencia de la República	Informes de seguimiento	Informes emitidos/ Informes programados	2020	168	100%	56	33.33	56	56	33.33	56	56	33.33	56	168	100	168
Informes en Asuntos Específicos a la Presidencia de la República	Informes de seguimiento	Informes emtidos/ Informes programados	2020	60	100%	20	33.33	20	20	33.33	20	20	33.33	20	60	100	60

Fuente: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría Privada de la Presidencia, con información proporcionada por las Direcciones Responsables.



ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

La red de categorías programáticas de la Secretaría Privada de la Presidencia, para el período fiscal 2024 está estructurada por el Programa Presupuestario identificado con el código 13, denominado **“Gestión Privada Presidencial”** y dos actividades programáticas específicas, que se pueden visualizar a continuación.





INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL EJERCICIO FISCAL 2024