

Plan Operativo Anual 2020

Guatemala, julio 2019





CONTENIDO

PRESENTACIÓN	2
ANÁLISIS DE MANDATOS	3
MARCO JURÍDICO	3
FUNCIONES INSTITUCIONALES	3
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	4
Funciones Sustantivas:	4
Funciones Administrativas:	4
Funciones de Apoyo Técnico:	4
Funciones de Control Interno:	4
ORGANIGRAMA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	5
Población Objetivo	6
Marco Estratégico Institucional	6
MISIÓN	6
VISIÓN	6
VALORES INSTITUCIONALES	7
RESULTADO, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS	8
1. DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	10
2. FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	11
Descripción del Producto y Sub Productos de la Actividad de Fortalecimiento a la Presidencia de la República	12
<i>Producto: Informes de Fortalecimiento Institucional y de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República</i>	12
<i>Subproducto: Informes de Fortalecimiento Institucional a la Presidencia de la República</i>	12
<i>Subproducto: Informes en Asuntos específicos a la Presidencia de la República</i>	13
PROGRAMACIÓN DE METAS MENSUALES POR ACTIVIDAD EJERCICIO 2019	14
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA	16
FICHA DE INDICADORES	17
INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL EJERCICIO FISCAL 2020	20

PRESENTACIÓN

La Secretaría Privada de la Presidencia en cumplimiento a sus funciones y responsabilidades institucionales formuló el Plan Estratégico Institucional -PEI- 2019-2023, con enfoque en resultados, de conformidad con los instrumentos normativos y metodológicos que regulan la institucionalidad pública guatemalteca, donde se estipulan sus elementos respectivos para la asignación de recursos y definen los resultados de las prioridades institucionales que corresponden a su gestión.

En cumplimiento a lo que establece el artículo 24 del reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo 540-2013 y en función de los resultados del Plan Estratégico Institucional 2019-2023, esta Secretaría, formuló, el Plan Operativo Anual 2020, el cual asciende al monto de quince millones quinientos mil quetzales exactos (Q.15,500,000.00) proyectados para el ejercicio fiscal 2020, tomando como base el techo presupuestario asignado por el Ministerio de Finanzas Públicas mediante oficio 1133 de fecha 27 de junio de 2019.

El presente documento, está conformado por análisis de mandatos, identificación de población objetivo, marco estratégico institucional, metas de productos y subproductos, indicadores, insumos, costos y la estimación del presupuesto para el ejercicio fiscal 2020.

ANÁLISIS DE MANDATOS

En el documento del Plan Estratégico Institucional se puede encontrar un análisis de los principales mandatos que enmarcan el rol de la Secretaría Privada de la Presidencia, como ente de apoyo directo del Presidente de la República y apoyo a la gestión o trámite de los asuntos expuestos por la población, los cuales son recibidos en las instalaciones de la Secretaría Privada de la Presidencia. Este análisis permitió identificar las principales funciones asignadas de manera específica.

MARCO JURÍDICO

La Secretaría Privada de la Presidencia de la República como órgano administrativo de apoyo a la gestión presidencial cumple su funcionamiento en base a la normativa legal especificada a continuación:

- a) **Artículo 202, Constitución Política de la República de Guatemala.**
- b) **Artículo 10, Decreto Número 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo.**
- c) **Acuerdo Gubernativo Número 108-2015, Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría Privada de la Presidencia.**

FUNCIONES INSTITUCIONALES

Ley del Organismo Ejecutivo DECRETO 114-97

Artículo 10. SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.

La Secretaría Privada de la Presidencia tiene a su cargo, sin perjuicio de la competencia atribuida constitucional o legalmente a otros órganos públicos, las siguientes funciones específicas, relacionadas con el ejercicio de las funciones del Ejecutivo:

- a) Atender los asuntos de carácter privado del Presidente de la República.
- b) Llevar el registro y control de las audiencias e invitaciones del Presidente de la República.
- c) Atender el despacho de asuntos que se dirijan al Presidente de la República.

- d) Apoyar la gestión o trámite de los asuntos que se sometan a su consideración, orientándolos conforme a su naturaleza hacia los distintos despachos ministeriales, o en su caso, a las dependencias del Estado a que corresponden estos asuntos.
- e) Brindar atención a los planteamientos que se le presentan en forma individual.
- f) Atender los asuntos y relaciones políticas que le encomiende el Presidente de la República.

Para ejercer el cargo de Secretario Privado de la Presidencia se requieren los mismos requisitos que se exigen para ser Ministro y gozará de iguales prerrogativas e inmunidades.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La Secretaría Privada de la Presidencia cuenta con una estructura organizativa acorde a las exigencias de su funcionamiento, la cual se encuentra establecida en el Acuerdo Gubernativo 108-2015, emitido el 26 de marzo de 2015, el cual aprobó el Reglamento Orgánico Interno.

Para la realización de sus funciones, la Secretaría Privada de la Presidencia, se estructura en la forma siguiente:

Funciones Sustantivas:

Despacho Superior: Integrado por el (la) Secretario (a) Privado (a) de la Presidencia, Subsecretario (a) de Asuntos Políticos y Subsecretario (a) Administrativo (a).

Funciones Administrativas:

Integrado por la Dirección Administrativa, Dirección de Informática, Dirección de Recursos Humanos y la Unidad de Administración Financiera.

Funciones de Apoyo Técnico:

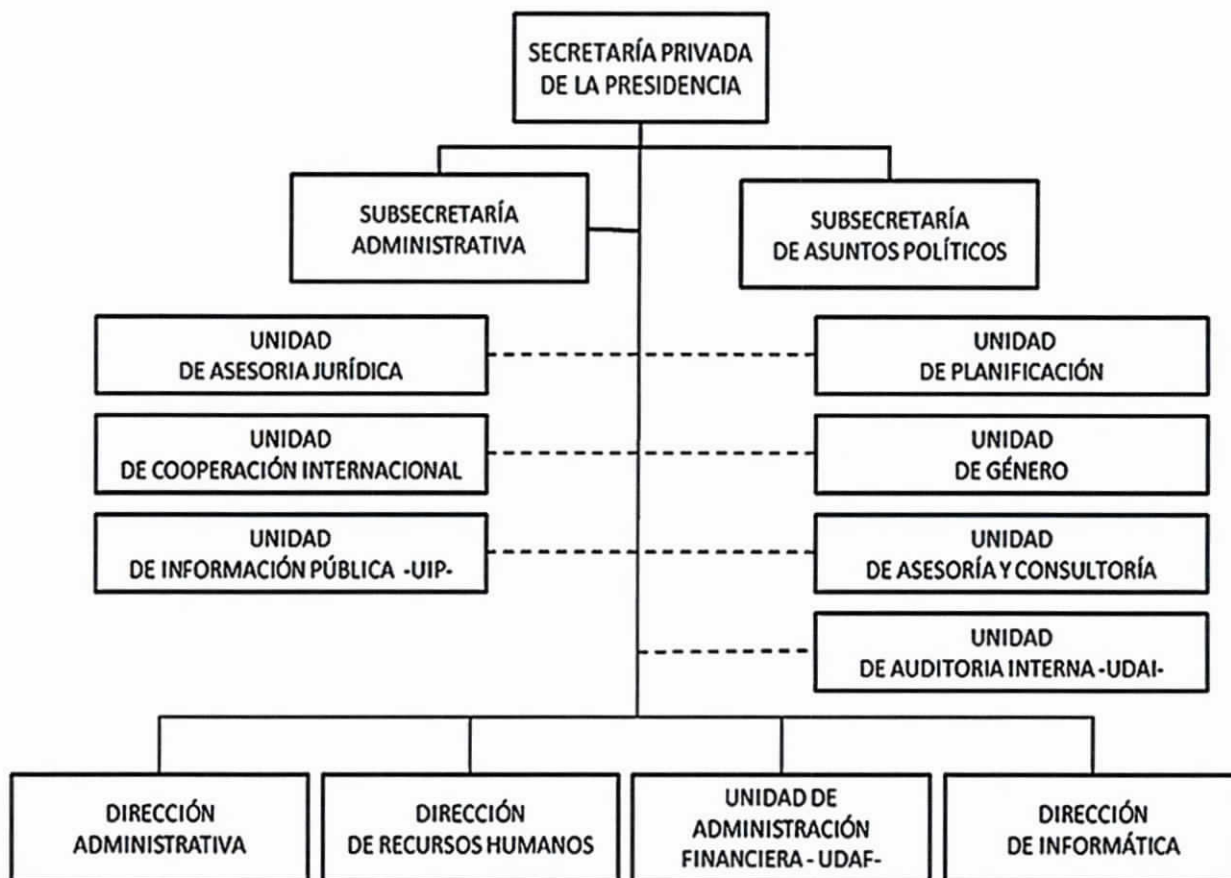
Integrado por la Unidad de Asesoría Jurídica, Unidad de Planificación, Unidad de Cooperación Internacional, Unidad de Género, Unidad de Información Pública y la Unidad de Asesoría y Consultoría.

Funciones de Control Interno:

Unidad de Auditoría Interna.

ORGANIGRAMA

SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA



RELACION DE APOYO Y CONTROL INTERNO _ _ _

RELACION DE LINEA _____

Población Objetivo.

Como bien se analiza dentro del marco jurídico institucional, las funciones de la Secretaría Privada de la Presidencia tienen como Población Objetivo al Presidente de la República de Guatemala y a toda aquella persona Individual o jurídica, llámese: organizaciones, instituciones, comunidades o asociaciones, que sirvan plantear un asunto determinado y puedan presentar identificación legal y un domicilio para su respectiva notificación, esto a su vez genera una interacción lógica con los distintos Ministerios, Secretarías e instituciones del Estado de servicio público.

Marco Estratégico Institucional

Con el propósito de direccionar su funcionamiento al fortalecimiento de la gestión Presidencial para el período 2019-2023, se formulan estrategias institucionales y proyecciones que pueden implementarse en el corto y mediano plazo, que, sin duda, agregan valor al rol protagónico que, como ente político de apoyo desempeña la Secretaría Privada de la Presidencia y al fortalecimiento de la institucionalidad del país.

Es primordial también para la Secretaría Privada de la Presidencia, prestar un mejor servicio a la población en cuanto a la recepción de planteamientos y así orientarlos según su naturaleza al Presidente de la República y a las dependencias que correspondan de forma eficiente y eficaz, reflejadas en una gestión pública por resultado.

Expuesto lo anterior y según el análisis correspondiente a las responsabilidades que le atañen a la Secretaría Privada, se plantea el siguiente marco estratégico institucional:

MISIÓN

Somos la institución pública de apoyo directo a las funciones del Presidente Constitucional de la República, a través de la asistencia en asuntos privados y oficiales, los cuales trabajamos con eficiencia, discrecionalidad, transparencia, innovación, dinamismo y comunicación fluida, para la oportuna y precisa atención a los planteamientos presentados por la población y diversas instancias.

VISIÓN

Ser una institución vanguardista de la gestión pública; transparente, innovadora, eficiente y comprometida, en apoyo directo a las funciones del Presidente Constitucional de la República, atendiendo las necesidades planteadas por la población y diversas instancias nacionales y extranjeras.

VALORES INSTITUCIONALES

Los valores y principios están ligados con los ideales de la organización, para lo cual incluye normas éticas de honestidad, calidad e integridad en el desarrollo de las actividades laborales, principios con los que se identifica el recurso humano de la Secretaría Privada de la Presidencia de la República. Los valores relacionados con dichos principios inherentes al comportamiento y compromiso institucional son:

EFFECTIVIDAD

Cumplir con el mandato legal y los requerimientos de apoyo a la gestión presidencial, logrando los resultados esperados.

EFICIENCIA

Utilizamos los recursos e insumos de manera planificada para un mayor aprovechamiento de ellos.

HONESTIDAD

Entendemos que los intereses colectivos deben prevalecer al interés particular y que el actuar debe realizarse con transparencia y estar dirigido a alcanzar los objetivos institucionales.

LEALTAD

Guardar confidencialidad respecto a la información de la entidad y velar por el buen nombre de la institución, dentro y fuera de ella.

RESPECTO

Implica la comprensión y la aceptación de la condición inherente a las personas como seres humanos con derechos y deberes en un constante proceso de desarrollo personal y social.

TOLERANCIA

Valoramos a los demás por lo que son y aceptamos con respeto lo distinto, las diferentes maneras de pensar y actuar.

RESULTADO, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS

Según lo establece el Plan Estratégico Institucional 2019-2023, la prioridad de la Secretaría Privada de la Presidencia, es el apoyo directo a la Gestión Presidencial, así como la recepción de expedientes por parte de la población, dirigidos al Señor Presidente de la República y orientarlos a donde corresponda según su naturaleza.

En ese contexto, el Plan Operativo Anual -POA- de la Secretaría Privada de la Presidencia está conformado por un resultado estratégico institucional, dos productos y tres subproductos, lo cuales están vinculados a un programa y dos actividades Presupuestarias.

El producto y subproducto del mismo nombre, "Dirección y Coordinación", están asociados al área operativa y al funcionamiento interno de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Es importante mencionar que, dada la naturaleza, que por mandato legal le corresponde a la Secretaría Privada de la Presidencia, dentro de la red de categorías programáticas para el período fiscal 2020-2024, las metas e indicadores de productos y subproductos no se vinculan directamente al logro de las metas de los resultados estratégicos de gobierno, así como tampoco a las políticas nacionales de desarrollo, objetivos de desarrollo sostenible o políticas públicas.

Actualmente, a través de reuniones de trabajo, la Unidad de Género de la Secretaría Privada de la Presidencia conjuntamente en coordinación con la Secretaría Presidencial de la Mujer, está llevando a cabo análisis necesarios para identificar de qué manera la Secretaría Privada de la Presidencia puede brindar su apoyo a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y en base a ello lograr el fortalecimiento a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023.

En el producto "Informes de Fortalecimiento Institucional y de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República", conformado por el subproducto "Informes de Fortalecimiento Institucional a la Presidencia de la República" y el subproducto "Informes de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República", se incluyen servicios técnicos y profesionales para apoyar la gestión presidencial y fortalecer la institucionalidad de la Presidencia y del Organismo Ejecutivo.

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA
INSTITUCIÓN: SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ejercicio Fiscal 2020

RESULTADO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS/1	UNIDAD DE MEDIDA	PRG* 13	SPR* 00	PRY* 000	ACT* 001	OBR* 000	DESCRIPCIÓN	FFD** 01 01 02	TP***
Sin Resultado								GESTIÓN PRIVADA PRESIDENCIAL		
								SIN SUBPROGRAMA		
								SIN PROYECTO		
	Dirección y Coordinación	Documento						DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN		
	Dirección y Coordinación	Documento								
Sin Resultado	Informes de Fortalecimiento Institucional y de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República	Documento						FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	03 07 01	
	Informes de Fortalecimiento Institucional a la Presidencia de la República	Documento								
	Informes en Asuntos Específicos a la Presidencia de la República	Documento								

* PRG* = Programa; SPR=Subprograma; PRY= Proyecto; ACT= Actividad; OBR= Obra

FFD**= Finalidad, Función y División

TP***= Tipo de Proyecto -1 Forma Capital 2 No Forma Capital

1. DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

Producto y Subproducto Dirección y Coordinación.

Los resultados institucionales hasta ahora logrados son muy valiosos, la Secretaría Privada de la Presidencia de la República como órgano administrativo de apoyo al Presidente de la República considera temas específicos de atención, debido a que se ratifica que por la naturaleza de la Secretaría Privada de la Presidencia, su acción se orienta como un órgano de atención a los asuntos de carácter privado del Presidente de República, llevar el registro y control de las audiencias e invitaciones del Presidente de la República y apoyar la gestión o trámite de los asuntos que se sometan a su consideración, orientándolos conforme a su naturaleza hacia los distintos despachos ministeriales, o en su caso, a las dependencias del Estado a que corresponden estos asuntos.

Dicha gestión se ha realizado con éxito, por lo que el objetivo primordial es mantener la efectividad para el período 2020-2024, lo cual se ve reflejado en el seguimiento de la visión y misión institucional.

Este producto comprende las acciones relacionadas con el funcionamiento administrativo institucional, que comprende servicios básicos para el funcionamiento y se facilitan los insumos necesarios para el cumplimiento de los resultados, también lo referente a lo financiero e informático de la Secretaría Privada de la Presidencia. Concerniente al recurso humano, se proyectó el presupuesto necesario para financiar la nómina del personal de la Secretaría, así como de los servicios técnicos y profesionales que asisten en la gestión institucional.

2. FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Los Lineamientos de Política General 2016-2020, son el instrumento formulado por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, como una guía para definir el marco de prioridades del desarrollo del país; estableciendo para ello cinco ejes de desarrollo hacia los cuales se orientará la gestión pública y por ende la planificación y el presupuesto general de ingresos y egresos del Estado. Estos ejes (Eje Tolerancia Cero a la Corrupción y Modernización del Estado; Eje Seguridad Alimentaria y Nutricional, Salud Integral y Educación de Calidad ; Eje Fomento de las Mipymes, Turismo, Vivienda y Trabajo Digno y Decente; Eje Seguridad Ciudadana; y Eje Ambiente y Recursos Naturales) retoman la visión de desarrollo integral definida en el Plan y la Política Nacional de Desarrollo, que plantea orientaciones específicas para la mejora de las condiciones de vida y el desarrollo de capacidades productivas de la población¹.

De esta manera, la actual Política General de Gobierno hace efectiva las líneas de acción del Plan Nacional de Desarrollo definidas al año 2020, que juntamente con las orientaciones operativas y a corto plazo contenidas en los actuales lineamientos generales de política, permitirán a las instituciones públicas y demás entidades del Estado intervenir en la gestión pública de manera más efectiva y pertinente tomando como criterios la priorización de poblaciones y territorios específicos e implementando mecanismos de seguimiento y evaluación en función del alcance de las metas establecidas en la Política General de Gobierno¹.

En ese contexto, se han definido estrategias y desarrollado acciones de seguimiento en cada uno de los ejes de política descritos anteriormente, dentro del Programa de Fortalecimiento a la Presidencia, constituyéndose como un esfuerzo para apoyar la gestión presidencial y fortalecer la institucionalidad de la Presidencia y del Organismo Ejecutivo; brindando estrategias, instrumentos y herramientas, para la mejora de la Gestión Presidencial.

1. Lineamientos Generales de Política 2016-2020, Elaborado por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-, Febrero 2016

Descripción del Producto y Sub Productos de la Actividad de Fortalecimiento a la Presidencia de la República.

Producto: Informes de Fortalecimiento Institucional y de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República.

En el marco de Gestión Pública de Calidad, el Gobierno está llevando a cabo una serie de acciones para impulsar la transformación de la Presidencia de la República en una plataforma de alto gobierno, fortaleciendo sus capacidades institucionales y sus herramientas de trabajo, hacia el logro de una gestión y conducción presidencial estratégica y efectiva, capaz de dirigir a la administración pública hacia el logro de resultados positivos para la población y para el desarrollo del país.

Subproducto: Informes de Fortalecimiento Institucional a la Presidencia de la República.

El fortalecimiento de la institucionalidad de la Presidencia de la República, requiere de estudios y análisis, que permitan identificar y proponer acciones de reordenamiento y modernización que resulten en una Presidencia mejor organizada y fortalecida con una mayor capacidad para apoyar la gestión presidencial. Esto incluye servicios técnicos y profesionales que contribuyan con el Presidente de la República, en el reordenamiento, fortalecimiento y articulación de las entidades que forman parte de la Presidencia de la República. Pero además informes de avance, seguimiento y monitoreo de acciones relacionadas con temas de conflictividad social; elaboración de propuestas de perfiles de proyectos; seguimiento de avances de proyectos de desarrollo social y económico, seguimiento en actividades en materia de seguridad y seguimiento al cumplimiento de metas y prioridades presidenciales.

Según Acuerdo Gubernativo número 16-2017, de fecha 6 de febrero 2017, se crea la Comisión de Gestión Estratégica, como parte del Organismo Ejecutivo, la cual depende de la Presidencia de la República. Esta comisión tiene como objeto coadyuvar en la coordinación y asesoramiento, en materia de gestión y planificación institucional, para el cumplimiento de las prioridades presidenciales, y contribuir en el desarrollo de la modernización y fortalecimiento institucional.

La Secretaría Privada de la Presidencia, como integrante de la Comisión de Gestión Estratégica, viabiliza sus esfuerzos y recursos para el apoyo administrativo que sea necesario y como ente de apoyo directo al Presidente de la República, reconoce los desafíos globales más comunes en la administración pública en distintos contextos de desarrollo, por lo que sustenta que el logro de resultados y cumplimientos de metas, deben de ser monitoreados, evaluados y debidamente registrados en un sistema de seguimiento, para que sean orientadas a una eficiente y eficaz entrega de resultados cuantificables.

Subproducto: Informes en Asuntos específicos a la Presidencia de la República.

Por mandato legal, la Secretaría Privada de la Presidencia de la República es el ente político encargado de los asuntos privados del Presidente de la República. Así mismo, se constituye en ente asesor y consultor de apoyo directo para la gestión, por lo cual se hace necesario contar con fortalecimiento en apoyo técnico en reuniones con funcionarios y público en general, así como también apoyo técnico en la coordinación y supervisión de protocolo de eventos y reuniones de trabajo en las que participe el Presidente de la República e informes en asuntos específicos.

Se debe tener acompañamiento técnico en reuniones de trabajo y de Gabinete, así como en el manejo de agenda tanto de audiencias privadas y públicas del Presidente de la República.

Es significativo contar con apoyo técnico para brindar atención a funcionarios y visitantes nacionales y extranjeros que se dirijan al Despacho Presidencial.

Por último, es importante que el Presidente de la República pueda contar con el apoyo técnico para la coordinación de las actividades Presidenciales relacionadas con los Ministerios y Secretarías del Organismo Ejecutivo.

[illegible]

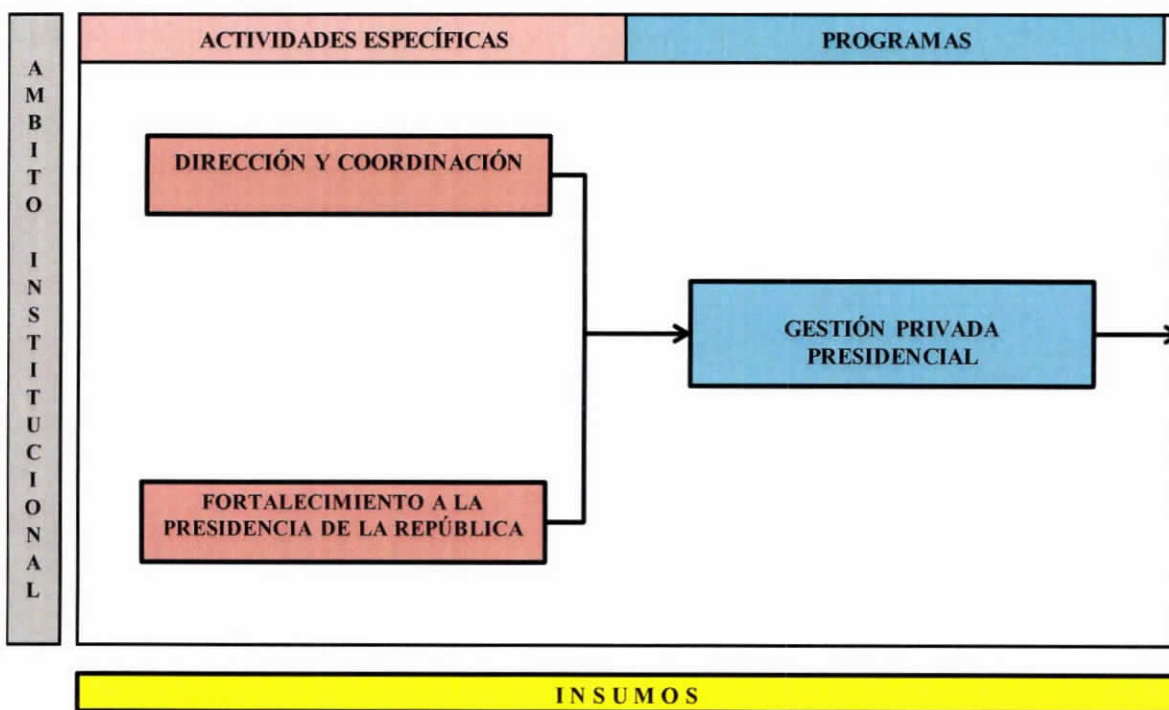
* = PG = Programa; SP = Suprograma; PY = Proyecto; AC = Actividad; OB = Obra

** = 1 = Producto; 2 = Subproducto

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

La red de categorías programáticas de la Secretaría Privada de la Presidencia, para el período fiscal 2020-2024 está estructurada por el Programa Presupuestario identificado con el código 13, denominado ***Gestión Privada Presidencial*** y dos actividades programáticas específicas, que se pueden visualizar a continuación.

RED DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS 2020 SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA



FICHA DE INDICADORES

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		DPSE-18			
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA					
Nombre del Indicador	INFORME CONSOLIDADO DE EXPEDIENTES GESTIONADOS O TRAMITADOS DIRIGIDOS AL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA Y A LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.				
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO				
Objetivo Asociado	RECIBIR, INGRESAR, ANALIZAR Y ORIENTAR LOS PLANTEAMIENTOS DIRIGIDOS AL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA Y A LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, TRASLADARLOS EN EXPEDIENTES PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS MISMOS A DONDE CORRESPONDAN; ASÍ COMO TAMBIÉN CONSTITUYÉNDOSE COMO UN ESFUERZO PARA APOYAR LA GESTIÓN PRESIDENCIAL Y FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD DE LA PRESIDENCIA, BRINDANDO ESTRATEGIAS, INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN PRESIDENCIAL Y SUS PRIORIDADES DE GOBIERNO.				
Descripción del Indicador	RECIBIR, INGRESAR, ANALIZAR Y CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES MÍNIMAS EN CADA EXPEDIENTE RECIBIDO DIRIGIDO AL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA Y A LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.				
Interpretación	ESTABLECER CANTIDAD Y TIPO DE PLANTEAMIENTOS QUE SON DIRIGIDOS AL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA Y A LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, PARA QUE SEGÚN ANÁLISIS SE TRASLADA A LA INSTITUCIÓN QUE CORRESPONDA, SEGÚN SU NATURALEZA.				
Fórmula de Cálculo	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN*FLUJO DE AJUSTE PORCENTUAL / EXPEDIENTES DE PLANTEAMIENTOS DIRIGIDOS AL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA Y A LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA TRAMITADOS O GESTIONADOS.				
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**	
	X				
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual	
	X				
Tendencia del Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
Años					
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos)	100%	100%	100%	100%	100%
Medios de Verificación					
Procedencia de los datos	A TRAVÉS DEL PROGRAMA SISTEMATIZADO ESPECÍFICO DE INGRESO DE EXPEDIENTES				
Unidad Responsable	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				
Metodología de Recopilación	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ELABORA UN INFORME CONSOLIDADO DEL TOTAL DE LOS EXPEDIENTES INGRESADOS DURANTE EL MES Y LO TRASLADA A LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN.				

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)			DPSE-18		
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA					
Nombre del Indicador	INFORMES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.				
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO				
Objetivo Asociado	RECIBIR, INGRESAR, ANALIZAR Y ORIENTAR LOS PLANTEAMIENTOS DIRIGIDOS AL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA Y A LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, TRASLADARLOS EN EXPEDIENTES PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS MISMOS A DONDE CORRESPONDAN; ASÍ COMO TAMBIÉN CONSTITUYÉNDOSE COMO UN ESFUERZO PARA APOYAR LA GESTIÓN PRESIDENCIAL Y FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD DE LA PRESIDENCIA, BRINDANDO ESTRATEGIAS, INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN PRESIDENCIAL Y SUS PRIORIDADES DE GOBIERNO.				
Descripción del Indicador	INFORMES DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PRESIDENCIAL Y SUS PRIORIDADES DE GOBIERNO.				
Interpretación	ANÁLISIS DE LOS INFORMES DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS PRESTADOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Y EL SEGUIMIENTO DE LAS PRIORIDADES DE GOBIERNO.				
Fórmula de Cálculo	INFORMES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA * FLUJO DE AJUSTE PORCENTUAL / INSORMES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA RECIBIDOS.				
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**	
	X				
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimstral	Semestral	Anual	
	X				
Tendencia del Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
Años					
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos)	100%	100%	100%	100%	100%
Medios de Verificación					
Procedencia de los datos	MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE PARTE DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS DEL FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.				
Unidad Responsable	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS				
Metodología de Recopilación	ENTREGA DE INFORMES MENSUALES A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE MANERA FÍSICA.				

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)			DPSE-18		
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA					
Nombre del Indicador	INFORMES EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.				
Categoría del Indicador	DE PRODUCTO				
Objetivo Asociado	RECIBIR, INGRESAR, ANALIZAR Y ORIENTAR LOS PLANTEAMIENTOS DIRIGIDOS AL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA Y A LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, TRASLADARLOS EN EXPEDIENTES PARA LA ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS MISMOS A DONDE CORRESPONDAN; ASÍ COMO TAMBIÉN CONSTITUYÉNDOSE COMO UN ESFUERZO PARA APOYAR LA GESTIÓN PRESIDENCIAL Y FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD DE LA PRESIDENCIA, BRINDANDO ESTRATEGIAS, INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN PRESIDENCIAL Y SUS PRIORIDADES DE GOBIERNO.				
Descripción del Indicador	INFORMES DE REQUERIMIENTOS DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS POR LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.				
Interpretación	SE DEBE TENER ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN REUNIONES DE TRABAJO Y DE GABINETE, ASÍ COMO EN EL MANEJO DE AGENDA TANTO DE AUDIENCIAS PRIVADAS Y PÚBLICAS DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA E INFORMES SOBRE TEMAS ESPECÍFICOS. ES SIGNIFICATIVO CONTAR CON APOYO TÉCNICO PARA BRINDAR ATENCIÓN A FUNCIONARIOS Y VISITANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS QUE SE DIRIJAN AL DESPACHO PRESIDENCIAL. POR ÚLTIMO, ES IMPORTANTE QUE EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA PUEDA CONTAR CON EL APOYO TÉCNICO PARA LA COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PRESIDENCIALES RELACIONADAS CON LOS MINISTERIOS Y SECRETARÍAS DEL ORGANISMO EJECUTIVO.				
Fórmula de Cálculo	INFORMES EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA * FLUJO DE AJUSTE PORCENTUAL / INFORMES EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA RECIBIDOS.				
Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**	
	X				
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual	
	X				
Tendencia del Indicador	2015	2016	2017	2018	2019
Años					
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos)	100%	100%	100%	100%	100%
Medios de Verificación					
Procedencia de los datos	MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE ENTREGA DE INFORMES MENSUALES SOBRE LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES EN TEMAS ESPECÍFICOS				
Unidad Responsable	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS				
Metodología de Recopilación	ENTREGA DE INFORMES MENSUALES A LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE MANERA FÍSICA.				

**INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN
OPERATIVA ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2020**

Secretaría Privada de la Presidencia
Plan Operativo Anual 2020

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD 1: "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL, PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS												
GRUPO Y RENGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD A REQUERIR				TOTALES			
					CANTIDAD UNIDADES 1er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 1er Cuatrimestre QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 2do CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 2do Cuatrimestre QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 3er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 3er Cuatrimestre QUETZALES	TOTAL ANUAL CANTIDAD	TOTAL ANUAL QUETZALES
GRUPO 0	SERVICIOS PERSONALES											
011	PERSONAL PERMANENTE		UNIDAD	Q. 214,266.00	4	Q. 857,064.00	4	Q. 857,064.00	4	Q. 857,064.00	12	Q. 9,216,970.00
012	COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE		UNIDAD	Q. 86,400.00	4	Q. 345,600.00	4	Q. 345,600.00	4	Q. 345,600.00	12	Q. 1,036,800.00
013	COMPLEMENTO POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL PERMANENTE		UNIDAD	Q. 100.00	4	Q. 400.00	4	Q. 400.00	4	Q. 400.00	12	Q. 1,200.00
014	COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE		UNIDAD	Q. 2,625.00	4	Q. 10,500.00	4	Q. 10,500.00	4	Q. 10,500.00	12	Q. 31,500.00
015	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE		UNIDAD	Q. 108,809.00	4	Q. 435,236.00	4	Q. 435,236.00	4	Q. 435,236.00	12	Q. 1,305,708.00
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN		UNIDAD	Q. 252,200.00	4	Q. 1,008,800.00	4	Q. 1,008,800.00	4	Q. 1,008,800.00	12	Q. 3,026,400.00
063	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR		UNIDAD	Q. 36,000.00	4	Q. 144,000.00	4	Q. 144,000.00	4	Q. 144,000.00	12	Q. 432,000.00
071	AGUINALDO		UNIDAD	Q. 1.00	201,843	Q. 201,843.00	0	Q. -	201,842	Q. 201,842.00	403,685	Q. 403,685.00
072	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)		UNIDAD	Q. 403,685.00	0	Q. -	1	Q. 403,685.00	0	Q. -	1	Q. 403,685.00
073	BONO VACACIONAL		UNIDAD	Q. 6,800.00	0	Q. -	0	Q. -	1	Q. 6,800.00	1	Q. 6,800.00
GRUPO 1	SERVICIOS NO PERSONALES				25,753	Q. 556,008.00	129	Q. 351,540.00	80	Q. 305,840.00	25,962	Q. 1,213,388.00
111	ENERGÍA ELÉCTRICA		SERVICIO	Q. 6,500.00	4	Q. 26,000.00	4	Q. 26,000.00	4	Q. 26,000.00	12	Q. 78,000.00
112	AGUA		SERVICIO	Q. 3,000.00	4	Q. 12,000.00	4	Q. 12,000.00	4	Q. 12,000.00	12	Q. 36,000.00
113	TELÉFONIA MÓVIL		SERVICIO	Q. 6,300.00	4	Q. 25,200.00	4	Q. 25,200.00	4	Q. 25,200.00	12	Q. 75,600.00
113	TELÉFONIA FIJA		SERVICIO	Q. 1,410.00	4	Q. 5,640.00	4	Q. 5,640.00	4	Q. 5,640.00	12	Q. 16,920.00
113	INTERNET		SERVICIO	Q. 4,000.00	4	Q. 16,000.00	4	Q. 16,000.00	4	Q. 16,000.00	12	Q. 48,000.00
114	CORREOS Y TELÉGRAFOS		SERVICIO	Q. 650.00	4	Q. 2,600.00	4	Q. 2,600.00	4	Q. 2,600.00	12	Q. 7,800.00
121	DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN		SERVICIO	Q. 3,678.00	0	Q. -	1	Q. 3,678.00	0	Q. -	1	Q. 3,678.00
122	HOJAS MEMBRETADAS TAMAÑO CARTA		UNIDAD	Q. 1.25	10,000	Q. 12,500.00	0	Q. -	0	Q. -	10,000	Q. 12,500.00
122	HOJAS MEMBRETADAS TAMAÑO CARTA PAPEL		UNIDAD	Q. 1.50	10,000	Q. 15,000.00	0	Q. -	0	Q. -	10,000	Q. 15,000.00
122	TARJETA IMPRESA DE PRESENTACIÓN CAJA 100 unds		CAJA	Q. 110.00	6	Q. 660.00	3	Q. 330.00	15	Q. 1,650.00	24	Q. 2,640.00
122	HOJAS MEMBRETADAS TAMAÑO OFICIO PAPEL		UNIDAD	Q. 2.25	5,400	Q. 12,150.00	0	Q. -	0	Q. -	5,400	Q. 12,150.00
122	IMPRESIÓN MEMORIA DE LABORES		UNIDAD	Q. 322.00	90	Q. 28,980.00	0	Q. -	0	Q. -	90	Q. 28,980.00
131	VIÁTICOS AL EXTERIOR (HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN)		COMISIÓN	Q. 20,000.00	4	Q. 80,000.00	4	Q. 80,000.00	2	Q. 40,000.00	10	Q. 200,000.00
132	VIÁTICOS DE REPRESENTACIÓN AL EXTERIOR		COMISIÓN	Q. 3,000.00	4	Q. 12,000.00	5	Q. 15,000.00	4	Q. 12,000.00	13	Q. 39,000.00
133	VIÁTICOS EN EL INTERIOR (HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN)		COMISIÓN	Q. 500.00	3	Q. 1,500.00	4	Q. 2,000.00	3	Q. 1,500.00	10	Q. 5,000.00
136	RECONOCIMIENTO DE GASTO		COMISIÓN	Q. 2,000.00	4	Q. 8,000.00	4	Q. 8,000.00	4	Q. 8,000.00	12	Q. 24,000.00
141	TRANSPORTE DE PERSONAS		UNIDAD	Q. 25,000.00	2	Q. 50,000.00	2	Q. 50,000.00	4	Q. 100,000.00	8	Q. 200,000.00
158	LICENCIAS DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO (SOFTWARE DE CORREOS)		UNIDAD	Q. 500.00	60	Q. 30,000.00	0	Q. -	0	Q. -	60	Q. 30,000.00
158	LICENCIAS DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO (SOFTWARE DE OFICE)		UNIDAD	Q. 1,000.00	5	Q. 5,000.00	5	Q. 5,000.00	0	Q. -	10	Q. 10,000.00
158	LICENCIAS DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO (SOFTWARE PROJECT - VISIO)		UNIDAD	Q. 2,000.00	1	Q. 2,000.00	0	Q. -	0	Q. -	1	Q. 2,000.00
158	LICENCIAS DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO (SOFTWARE PDF)		UNIDAD	Q. 2,000.00	1	Q. 2,000.00	2	Q. 4,000.00	0	Q. -	3	Q. 6,000.00
158	LICENCIA DE ANTIVIRUS		UNIDAD	Q. 350.00	60	Q. 21,000.00	0	Q. -	0	Q. -	60	Q. 21,000.00
158	LICENCIAS DE PROGRAMACIÓN DE FIREWALL		UNIDAD	Q. 3,000.00	1	Q. 3,000.00	0	Q. -	0	Q. -	1	Q. 3,000.00
162	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MÁQUINAS DE ESCRIBIR		SERVICIO	Q. 1,000.00	1	Q. 1,000.00	1	Q. 1,000.00	2	Q. 2,000.00	4	Q. 4,000.00
162	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE OFICINA		SERVICIO	Q. 1,500.00	4	Q. 6,000.00	0	Q. -	0	Q. -	4	Q. 6,000.00

Secretaría Privada de la Presidencia

Plan Operativo Anual 2020



NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD 1: "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL, PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

GRUPO Y REGIÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD A REQUERIR						SUBTOTAL 3er Cuatrimestre QUETZALES	TOTAL ANUAL QUETZALES
					CANTIDAD UNIDADES 1er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 1er Cuatrimestre QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 2do CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 2do Cuatrimestre QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 3er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 3er Cuatrimestre QUETZALES		
162	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS		SERVICIO	Q. 3,000.00	3	Q. 9,000.00	2	Q. 6,000.00	0	Q. -	Q. 15,000.00	Q. 15,000.00
165	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE VEHÍCULOS		SERVICIO	Q. 5,000.00	3	Q. 15,000.00	0	Q. -	4	Q. 20,000.00	Q. 35,000.00	Q. 35,000.00
165	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE MOTOCICLETAS		SERVICIO	Q. 1,250.00	2	Q. 2,500.00	3	Q. 3,750.00	3	Q. 3,750.00	Q. 10,000.00	Q. 10,000.00
166	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PLANTA TELEFÓNICA (INCLUYE MANO DE OBRA Y REPUESTOS)		SERVICIO	Q. 3,000.00	1	Q. 3,000.00	1	Q. 3,000.00	2	Q. 6,000.00	Q. 12,000.00	Q. 12,000.00
168	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO		SERVICIO	Q. 1,000.00	10	Q. 10,000.00	10	Q. 10,000.00	6	Q. 6,000.00	Q. 26,000.00	Q. 26,000.00
169	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS		SERVICIO	Q. 1,000.00	4	Q. 4,000.00	4	Q. 4,000.00	0	Q. -	Q. 8,000.00	Q. 8,000.00
171	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO		SERVICIO	Q. 5,000.00	1	Q. 5,000.00	1	Q. 5,000.00	1	Q. 5,000.00	Q. 15,000.00	Q. 15,000.00
174	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES		SERVICIO	Q. 2,500.00	4	Q. 10,000.00	4	Q. 10,000.00	0	Q. -	Q. 20,000.00	Q. 20,000.00
185	Capacitación de desarrollo de capacidades directivas	59449	SERVICIO	Q. 800.00	3	Q. 2,400.00	0	Q. -	0	Q. -	Q. 2,400.00	Q. 2,400.00
185	Capacitación del proceso de planificación y presupuesto, en el marco de la gestión por resultados	38040	SERVICIO	Q. 1,200.00	1	Q. 1,200.00	0	Q. -	0	Q. -	Q. 1,200.00	Q. 1,200.00
185	Capacitación en administración pública	3031	SERVICIO	Q. 850.00	1	Q. 850.00	0	Q. -	0	Q. -	Q. 850.00	Q. 850.00
185	Capacitación en auditoría gubernamental	3033	SERVICIO	Q. 1,402.00	1	Q. 1,402.00	0	Q. -	0	Q. -	Q. 1,402.00	Q. 1,402.00
185	Capacitación en el tema orientación a resultados para cumplir los objetivos de la institución	20995	SERVICIO	Q. 300.00	1	Q. 300.00	6	Q. 1,800.00	0	Q. -	Q. 2,100.00	Q. 2,100.00
185	Capacitación en gerencia pública por resultados	20990	SERVICIO	Q. 1,200.00	1	Q. 1,200.00	8	Q. 9,600.00	0	Q. -	Q. 10,800.00	Q. 10,800.00
185	Capacitación en manejo avanzado de paquetes de office	3029	SERVICIO	Q. 1,500.00	1	Q. 1,500.00	0	Q. -	0	Q. -	Q. 1,500.00	Q. 1,500.00
185	Capacitación en manejo básico de paquetes de office	3072	SERVICIO	Q. 800.00	1	Q. 800.00	2	Q. 1,600.00	0	Q. -	Q. 2,400.00	Q. 2,400.00
185	Capacitación en materia de planificación	3039	SERVICIO	Q. 1,516.00	1	Q. 1,516.00	2	Q. 3,032.00	0	Q. -	Q. 4,548.00	Q. 4,548.00
185	Capacitación para el fortalecimiento del recurso humano	3051	SERVICIO	Q. 500.00	6	Q. 3,000.00	6	Q. 3,000.00	0	Q. -	Q. 6,000.00	Q. 6,000.00
185	Capacitación para el personal gestión de calidad	8779	SERVICIO	Q. 500.00	6	Q. 3,000.00	8	Q. 4,000.00	0	Q. -	Q. 7,000.00	Q. 7,000.00
185	Capacitación para la elaboración de manuales administrativos	58827	SERVICIO	Q. 500.00	7	Q. 3,500.00	0	Q. -	0	Q. -	Q. 3,500.00	Q. 3,500.00
185	Capacitación sobre clima organizacional	5110	SERVICIO	Q. 800.00	3	Q. 2,400.00	0	Q. -	0	Q. -	Q. 2,400.00	Q. 2,400.00
185	Capacitación sobre control de inventarios y almacén	5085	SERVICIO	Q. 600.00	4	Q. 2,400.00	0	Q. -	0	Q. -	Q. 2,400.00	Q. 2,400.00
185	Capacitación sobre gestión de recursos humanos	5108	SERVICIO	Q. 1,500.00	1	Q. 1,500.00	0	Q. -	0	Q. -	Q. 1,500.00	Q. 1,500.00
186	SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS	109896	SERVICIO	Q. 500.00	4	Q. 2,000.00	4	Q. 2,000.00	0	Q. -	Q. 4,000.00	Q. 4,000.00
191	SEGUROS VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS		SERVICIO	Q. 60,000.00	1	Q. 60,000.00	0	Q. -	0	Q. -	Q. 60,000.00	Q. 60,000.00
195	PAGO DE IMPUESTOS VEHÍCULOS		CIRCULACIÓN	Q. 6,000.00	1	Q. 6,000.00	0	Q. -	0	Q. -	Q. 6,000.00	Q. 6,000.00
195	HABILITACIÓN DE LIBROS		PAGO	Q. 2,000.00	1	Q. 2,000.00	3	Q. 6,000.00	3	Q. 6,000.00	Q. 14,000.00	Q. 14,000.00
196	SERVICIOS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLO.		SERVICIO	Q. 2,000.00	1	Q. 2,000.00	1	Q. 2,000.00	2	Q. 4,000.00	Q. 8,000.00	Q. 8,000.00
199	COPIA DE LLAVES		SERVICIO	Q. 310.00	1	Q. 310.00	1	Q. 310.00	0	Q. -	Q. 620.00	Q. 620.00
199	CABLE		SERVICIO	Q. 150.00	0	Q. -	0	Q. -	0	Q. -	Q. -	Q. -
199	EMISIÓN DE BOLETOS		SERVICIO	Q. 2,500.00	8	Q. 20,000.00	8	Q. 20,000.00	1	Q. 2,500.00	Q. 42,500.00	Q. 42,500.00
GRUPO 2	MATERIALES Y SUMINISTROS				3,421	Q. 186,862.00	3,540	Q. 161,454.00	8,911	Q. 203,812.00	Q. 552,128.00	Q. 552,128.00
211	AGUA PURA GARRAFÓN	4877	Garrafón 5 galones	Q. 14.00	240	Q. 3,360.00	320	Q. 4,480.00	400	Q. 5,600.00	Q. 13,440.00	Q. 13,440.00
211	AZÚCAR	2405	LIBS	Q. 20.00	80	Q. 1,200.00	59	Q. 1,180.00	80	Q. 1,600.00	Q. 3,980.00	Q. 3,980.00
211	CAFÉ INSTANTÁNEO	3540	UNIDAD	Q. 54.00	0	Q. -	2	Q. 108.00	12	Q. 648.00	Q. 756.00	Q. 756.00
211	CAFÉ MOLIDO	3553	UNIDAD	Q. 28.00	100	Q. 2,800.00	100	Q. 2,800.00	250	Q. 7,000.00	Q. 11,700.00	Q. 11,700.00

Secretaría Privada de la Presidencia
Plan Operativo Anual 2020

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD 1: "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL, PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

GRUPO Y RENGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD A REQUERIR					SUBTOTAL 3er Cuatrimestre QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 3er Cuatrimestre	SUBTOTAL 3er Cuatrimestre QUETZALES	TOTAL ANUAL CANTIDAD	TOTAL ANUAL QUETZALES
					CANTIDAD UNIDADES 1er Cuatrimestre	SUBTOTAL 1er Cuatrimestre QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 2do Cuatrimestre	SUBTOTAL 2do Cuatrimestre QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 3er Cuatrimestre					
211	CREMORA	2312	UNIDAD	Q 60.00	24	Q 1,440.00	30	Q 1,800.00	20	Q 1,200.00	74	Q 4,440.00		
211	TE DE MANZANILLA	3533	CAJA 20	Q 16.00	0	Q -	49	Q 784.00	60	Q 960.00	109	Q 1,744.00		
211	TE DE ROSA DE JAMAICA	3534	CAJA 20	Q 15.50	0	Q -	50	Q 775.00	60	Q 930.00	110	Q 1,705.00		
211	TE DE SABORES	21417	CAJA 20	Q 15.50	0	Q -	50	Q 775.00	60	Q 930.00	110	Q 1,705.00		
214	MARCO PARA CUADRO	48887	UNIDAD	Q 1,200.00	1	Q 1,200.00	0	Q -	1	Q 1,200.00	2	Q 2,400.00		
231	FRANELA YARDAS DE DIFERENTES COLORES	5422	YARDA	Q 30.00	10	Q 300.00	10	Q 300.00	20	Q 600.00	40	Q 1,200.00		
232	ACABADOS TEXTILES	57372	UNIDAD	Q 10.00	20	Q 200.00	17	Q 170.00	12	Q 120.00	49	Q 490.00		
233	Blusa Género: Femenino; Talla: M; Tela: Oxford; Tipo: Formal;	27302	UNIDAD	Q 250.00	9	Q 2,250.00	0	Q -	0	Q -	9	Q 2,250.00		
233	Blusa Género: Femenino; Talla: S; Tela: Oxford; Tipo: Formal;	27298	UNIDAD	Q 250.00	9	Q 2,250.00	0	Q -	0	Q -	9	Q 2,250.00		
233	Camisa Manga: Larga; Material: Algodón; Talla: L; Tipo: Formal;	34928	UNIDAD	Q 150.00	10	Q 1,500.00	0	Q -	0	Q -	10	Q 1,500.00		
233	Corbata	30878	UNIDAD	Q 50.00	10	Q 500.00	0	Q -	0	Q -	10	Q 500.00		
233	Traje para caballero	2165	UNIDAD	Q 1,200.00	7	Q 8,400.00	0	Q -	0	Q -	7	Q 8,400.00		
233	Uniforme para Dama traje formal	32436	UNIDAD	Q 1,100.00	5	Q 5,500.00	0	Q -	0	Q -	5	Q 5,500.00		
233	Traje para motorista Incluye: Chumpa y pantalón; Material: Tela impermeable; Talla: Xi; Tipo: Enguatado;	54262	UNIDAD	Q 500.00	2	Q 1,000.00	0	Q -	0	Q -	2	Q 1,000.00		
233	Botas Color: Negro; Material: Hule; Talla: 39;	51612	PAR	Q 125.00	1	Q 125.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 125.00		
233	Botas Color: Negro; Material: Hule; Talla: 40;	51632	PAR	Q 125.00	1	Q 125.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 125.00		
233	Botas Color: Negro; Material: Hule; Talla: 41;	51633	PAR	Q 125.00	1	Q 125.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 125.00		
233	Cubrebotas Material: Tela impermeable; Talla: 40;	26846	PAR	Q 150.00	1	Q 150.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 150.00		
233	Cubrebotas Material: Tela impermeable; Talla: 41;	26847	PAR	Q 150.00	1	Q 150.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 150.00		
233	Capa Capucha: Si; Material: Nylon forrado; Sexo: Hombre; Talla: Grande.	27962	UNIDAD	Q 200.00	2	Q 400.00	0	Q -	0	Q -	2	Q 400.00		
233	Chumpa Enguatado: Si; Material: Nylon; Talla: Xi; Uso: Motociclista;	27990	UNIDAD	Q 200.00	2	Q 400.00	0	Q -	0	Q -	2	Q 400.00		
233	Chumpa Enguatado: Si; Material: Tela; Talla: Xxl; Uso: Motociclista;	27989	UNIDAD	Q 190.00	1	Q 190.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 190.00		
239	Maletín Ancho: 40 Centímetros(s); Largo: 38 Centímetros(s); Material: Lona; Uso: Mensajería;	38836	UNIDAD	Q 150.00	5	Q 750.00	0	Q -	0	Q -	5	Q 750.00		
241	RESMA DE HOJAS CARTA 75 GMS	1552	RESMA	Q 32.00	200	Q 6,400.00	300	Q 9,600.00	208	Q 6,656.00	708	Q 22,656.00		
241	RESMA DE HOJAS OFICIO 75 GMS	1570	RESMA	Q 35.00	31	Q 1,085.00	30	Q 1,050.00	30	Q 1,050.00	91	Q 3,185.00		
242	PAPEL LUSTRE	2199	UNIDAD	Q 3.00	100	Q 300.00	50	Q 150.00	100	Q 300.00	250	Q 750.00		
243	CAJAS DE PAPEL HIGIÉNICO JUMBO ROLL ADVANCE	38113	CAJA 6 unidades	Q 145.00	12	Q 1,740.00	26	Q 3,770.00	35	Q 5,075.00	73	Q 10,585.00		
243	CAJAS DE TOALLAS DE PAPEL INTERFOLIADA 2 PLY PREMIUM 1'21	38453	CAJA de 21 paquetes (1x21x100)	Q 580.00	5	Q 2,900.00	12	Q 6,960.00	2	Q 1,160.00	19	Q 11,020.00		
243	TOALLA INTERFOLIADA SOFTO TOWEL USA 1'16	37746	CAJA de 20 paquetes (1x20x175)	Q 300.00	5	Q 1,500.00	5	Q 1,500.00	2	Q 600.00	12	Q 3,600.00		
243	SOBRE MANILA 1/2 CARTA	2188	UNIDAD	Q 1.00	0	Q -	0	Q -	600	Q 600.00	600	Q 600.00		
243	SOBRE MANILA CARTA	4811	UNIDAD	Q 1.00	0	Q -	0	Q -	600	Q 600.00	600	Q 600.00		
243	SOBRE MANILA TAMANO OFICIO	2204	UNIDAD	Q 1.00	0	Q -	0	Q -	600	Q 600.00	600	Q 600.00		
243	SOBRE MANILA EXTRA-OFFICIO	2187	UNIDAD	Q 1.00	0	Q -	0	Q -	600	Q 600.00	600	Q 600.00		
243	FOLDER MANILA TAMANO OFICIO	2191	UNIDAD	Q 1.00	0	Q -	0	Q -	600	Q 600.00	600	Q 600.00		
243	FOLDER MANILA TAMANO CARTA	2180	UNIDAD	Q 1.00	0	Q -	0	Q -	600	Q 600.00	600	Q 600.00		
243	SERVILLETAS CUADRADAS 100 UND	26910	PAQUETE 100 Unidades	Q 5.00	350	Q 1,750.00	306	Q 1,530.00	500	Q 2,500.00	1,156	Q 5,780.00		
243	JUEGO DE 5 COLORES; SEPARADOR CARTONCILLO TI CARTA	28171	UNIDAD	Q 3.50	80	Q 280.00	40	Q 140.00	120	Q 420.00	240	Q 840.00		
243	CAJA DE VASOS CÓNICOS	56164	PAQUETE 200 Unidades	Q 25.00	8	Q 200.00	4	Q 100.00	5	Q 125.00	17	Q 425.00		
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	25941	Paquete de 12 Unidades	Q 40.00	10	Q 400.00	58	Q 2,320.00	120	Q 4,800.00	188	Q 7,520.00		

Secretaría Privada de la Presidencia Plan Operativo Anual 2020

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD 1: "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL, PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

GRUPO Y REGIÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD A REQUERIR				TOTALES		
					CANTIDAD UNIDADES 1er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 1er CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 2do CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 2do CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 3er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 3er CUATRIMESTRE QUETZALES	TOTAL ANUAL CANTIDAD
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2212	Paquete de 6 Unidades	Q 50.00	48	Q 2,400.00	48	Q 2,400.00	108	Q 5,400.00	204
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 5 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2214	Paquete de 6 Unidades	Q 60.00	24	Q 1,440.00	24	Q 1,440.00	72	Q 4,320.00	120
244	CUADERNOS CON LINEAS ESTILO UNIVERSITARIO	27753	UNIDAD	Q 10.00	27	Q 270.00	18	Q 180.00	40	Q 400.00	85
244	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA CON LINEAS ESPIRAL	57003	UNIDAD	Q 4.00	18	Q 72.00	24	Q 96.00	48	Q 192.00	90
244	ARCHIVADOR TAMAÑO OFICIO DE MARCA RECONOCIDA	2210	UNIDAD	Q 15.00	30	Q 450.00	75	Q 1,125.00	150	Q 2,250.00	255
244	CARTAPACIO TAMAÑO CARTA, PULGADA Y MEDIA	4797	UNIDAD	Q 25.00	12	Q 300.00	12	Q 300.00	24	Q 600.00	48
244	CARTAPACIO TAMAÑO OFICIO, UNA PULGADA	36585	UNIDAD	Q 35.00	12	Q 420.00	12	Q 420.00	24	Q 840.00	48
245	SUSCRIPCIÓN PRENSA LIBRE	3612	ANUAL	Q 750.00	2	Q 1,580.00	1	Q 790.00	0	Q -	3
245	SUSCRIPCIÓN EL PERIÓDICO	3612	ANUAL	Q 650.00	1	Q 650.00	0	Q -	0	Q -	1
245	SUSCRIPCIÓN NUESTRO DIARIO	3612	ANUAL	Q 950.00	2	Q 1,900.00	0	Q -	0	Q -	2
245	SUSCRIPCIÓN REVISTA CONTRA PODER	26289	ANUAL	Q 500.00	1	Q 500.00	0	Q -	0	Q -	1
245	SUSCRIPCIÓN DIARIO CENTRO AMERICA	3612	ANUAL	Q 450.00	2	Q 900.00	0	Q -	0	Q -	2
247	ESPECIES TIMBRADAS Y VALORES	62109	UNIDAD	Q 100.00	2	Q 200.00	2	Q 200.00	0	Q -	4
253	LLANTAS 275/55/20 TAHOE 473-DHY	34637	UNIDAD	Q 2,500.00	0	Q -	4	Q 10,000.00	0	Q -	4
253	LLANTAS 265/70/17 TAHOE 368-DOT	59924	UNIDAD	Q 2,250.00	0	Q -	4	Q 9,000.00	0	Q -	4
253	LLANTAS 265/70/16 FORTUNER 823-DRZ	30224	UNIDAD	Q 1,700.00	0	Q -	4	Q 6,800.00	0	Q -	4
253	LLANTAS 265/70/16 FORTUNER 823-DRZ	30224	UNIDAD	Q 1,700.00	0	Q -	0	Q -	4	Q 6,800.00	4
253	LLANTAS 215/70/15 HI LUX 831-DQP	59539	UNIDAD	Q 600.00	0	Q -	0	Q -	4	Q 2,400.00	4
253	Llantas 205/70/14 (Mitsubishi) 501-BNN	59538	UNIDAD	Q 950.00	0	Q -	0	Q -	4	Q 3,800.00	4
253	LLANTAS PARA MOTOCICLETAS 110/90/16 TRASERA	59553	UNIDAD	Q 370.00	0	Q -	2	Q 740.00	0	Q -	2
253	LLANTAS PARA MOTOCICLETAS 80/80/18	19810	UNIDAD	Q 200.00	0	Q -	2	Q 400.00	0	Q -	2
254	MANGUERA	21300	UNIDAD	Q 200.00	1	Q 200.00	0	Q -	2	Q 400.00	3
261	GALONES CLORO UNIDAD	4894	GALON	Q 20.00	18	Q 360.00	18	Q 360.00	24	Q 480.00	60
261	SILICON	33531	TUBO	Q 55.00	2	Q 110.00	2	Q 110.00	2	Q 110.00	6
261	Impermeabilizante	51279	CUBETA DE 5 GALONES	Q 1,000.00	1	Q 1,000.00	0	Q -	0	Q -	1
262	Cupón de combustible; Monto: Q 100.00	33102	CUPÓN	Q 100.00	200	Q 20,000.00	200	Q 20,000.00	200	Q 20,000.00	600
262	Cupón de combustible; Monto: Q 50.00	38247	CUPÓN	Q 50.00	150	Q 7,500.00	125	Q 6,250.00	100	Q 5,000.00	375
264	INSECTICIDA APARATO Y 12 LAMINITAS	57065	UNIDAD	Q 50.00	6	Q 300.00	6	Q 300.00	12	Q 600.00	24
266	pastillas de vitafenaco individuales	44745	UNIDAD	Q 1.50	48	Q 72.00	118	Q 177.00	48	Q 72.00	214
266	pastillas de panadol extrafuerte	38526	CAJA DE 16 UNIDADES	Q 16.00	4	Q 64.00	6	Q 96.00	6	Q 96.00	16
266	alka seltzer efervescente TABLETAS	57406	CAJA DE 12 TABLETA	Q 35.00	2	Q 70.00	2	Q 70.00	2	Q 70.00	6
266	capsulas alka seltzer AD individuales	31271	CAJA DE 12 CAPSULAS	Q 45.00	2	Q 90.00	2	Q 90.00	2	Q 90.00	6
266	sal andrews efervescente caja sabor original	36973	CAJA DE 50 SOBRES	Q 65.00	1	Q 65.00	1	Q 65.00	1	Q 65.00	3
266	tabletas de tabcin extrafuerte	58894	CAJA DE 60 UNIDADES	Q 75.00	1	Q 75.00	1	Q 75.00	1	Q 75.00	3
266	tabletas de pepto bismol individuales	1342	CAJA DE 24 UNIDADES	Q 30.00	2	Q 60.00	6	Q 180.00	2	Q 60.00	10
267	CARTUCHO NEGRO CANON PG-40	106349	UNIDAD	Q 155.00	4	Q 620.00	7	Q 1,085.00	5	Q 775.00	16
267	CARTUCHO COLOR CANON CL-41 NÚMERO	106379	UNIDAD	Q 190.00	6	Q 1,140.00	6	Q 1,140.00	5	Q 950.00	17
267	TONER HP LASER JET PRO 400 COLOR NEGRO 80A	107182	UNIDAD	Q 700.00	8	Q 5,600.00	0	Q -	0	Q -	8
267	TONER LEXMARK X748DE COLOR NEGRO	107549	UNIDAD	Q 2,300.00	1	Q 2,300.00	0	Q -	0	Q -	1
267	TONER LEXMARK X748 COLOR CYAN	107628	UNIDAD	Q 2,600.00	1	Q 2,600.00	0	Q -	0	Q -	1
267	TONER LEXMARK X748 COLOR MAGENTA	107629	UNIDAD	Q 2,600.00	1	Q 2,600.00	0	Q -	0	Q -	1
267	TONER LEXMARK X748 COLOR AMARILLO	107627	UNIDAD	Q 2,600.00	1	Q 2,600.00	0	Q -	0	Q -	1
267	TONER SHARP MX-200D 7 Mx-206NT ORIGINAL	107286	UNIDAD	Q 800.00	3	Q 2,400.00	0	Q -	0	Q -	3

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD 1: "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL, PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

GRUPO Y RENGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD A REQUERIR					TOTALES	
					CANTIDAD UNIDADES 1er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 1er CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 2do CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 2do CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 3er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 3er CUATRIMESTRE QUETZALES	TOTAL ANUAL CANTIDAD
267	TINTA EPSON NEGRO PARA L365	106603	UNIDAD	Q 80.00	6	Q 480.00	0	Q -	0	Q -	6
267	TINTA EPSON CYAN PARA L365	106619	UNIDAD	Q 80.00	6	Q 480.00	0	Q -	0	Q -	6
267	TINTA EPSON MAGENTA PARA L365	106661	UNIDAD	Q 80.00	4	Q 320.00	0	Q -	1	Q 80.00	5
267	TINTA EPSON AMARILLO PARA L365	106662	UNIDAD	Q 80.00	6	Q 480.00	0	Q -	8	Q 640.00	14
267	TONER KONICA MINOLTA NEGRO TN324K	107696	UNIDAD	Q 850.00	1	Q 850.00	0	Q -	2	Q 1,700.00	3
267	TONER KONICA MINOLTA CYAN TN324C	107693	UNIDAD	Q 1,500.00	1	Q 1,500.00	0	Q -	1	Q 1,500.00	2
267	TONER KONICA MINOLTA MAGENTA TN324M	107694	UNIDAD	Q 1,500.00	1	Q 1,500.00	0	Q -	4	Q 6,000.00	5
267	TONER KONICA MINOLTA AMARILLO TN324Y	107695	UNIDAD	Q 1,500.00	1	Q 1,500.00	0	Q -	4	Q 6,000.00	5
267	TINTA EPSON MAGENTA PARA L365	106661	UNIDAD	Q 80.00	4	Q 320.00	0	Q -	4	Q 320.00	8
267	TONER HP CF400A LASER JET NEGRO # 201A	107666	UNIDAD	Q 550.00	1	Q 550.00	0	Q -	2	Q 1,100.00	3
267	TONER HP CF401A LASER JET CYAN # 201A	107667	UNIDAD	Q 650.00	1	Q 650.00	0	Q -	2	Q 1,300.00	3
267	TONER HP CF402A LASER JET AMARILLO # 201A	107668	UNIDAD	Q 650.00	1	Q 650.00	0	Q -	2	Q 1,300.00	3
267	TONER HP CF403A LASER JET MAGENTA # 201A	107669	UNIDAD	Q 650.00	1	Q 650.00	0	Q -	2	Q 1,300.00	3
267	TONER XEROX 5024 NEGRO	107664	UNIDAD	Q 596.00	1	Q 596.00	0	Q -	2	Q 1,192.00	3
267	TONER XEROX 106R0381 NEGRO	107674	UNIDAD	Q 1,100.00	1	Q 1,100.00	0	Q -	6	Q 6,600.00	7
268	BOLSA MEDIANA PLÁSTICA 30 Lts Rollo 30 und	4829	Paquete 30 unidades	Q 20.00	12	Q 240.00	18	Q 360.00	42	Q 840.00	72
268	BOLSA PEQUEÑA PLÁSTICA 06 lts Rollo 50 unds	4831	Rollo 50 unidades	Q 16.00	12	Q 192.00	18	Q 288.00	38	Q 608.00	68
268	BOLSA EXTRA GRANDE PLÁSTICA 06 lts rollo 30 unds	10282	Unidades	Q 30.00	12	Q 360.00	18	Q 540.00	45	Q 1,350.00	75
268	BOLSA JUMBO PLÁSTICA 33 Gins Rollo	27922	Paquete 30 unidades	Q 40.00	10	Q 400.00	10	Q 400.00	20	Q 800.00	40
268	CUCHARAS PLÁSTICAS PAQUETE 25 unds	22391	Paquete de 25 Unidades	Q 4.00	44	Q 176.00	40	Q 160.00	50	Q 200.00	134
268	TENEDORES DESECHABLES PAQUETE 25 unds	4716	Paquete de 25 Unidades	Q 4.00	40	Q 160.00	40	Q 160.00	50	Q 200.00	130
268	BOLSA PROTECTORA PLÁSTICA TAMAÑO CARTA	5381	CAJA 100 UNIDADES	Q 50.00	4	Q 200.00	5	Q 250.00	10	Q 500.00	19
268	BOLSA PROTECTORA PLÁSTICA TAMAÑO OFICIO	28064	CAJA 100 UNIDADES	Q 50.00	4	Q 200.00	5	Q 250.00	10	Q 500.00	19
268	Caja Rectangular para Canaleta	27796	UNIDAD	Q 25.00	10	Q 250.00	20	Q 500.00	20	Q 500.00	50
268	Canaleta	61127	UNIDAD	Q 30.00	10	Q 300.00	30	Q 900.00	30	Q 900.00	70
268	Canaleta	59575	UNIDAD	Q 45.00	10	Q 450.00	30	Q 1,350.00	30	Q 1,350.00	70
268	Canaleta de Piso	59585	UNIDAD	Q 25.00	4	Q 100.00	4	Q 100.00	4	Q 100.00	12
269	Espuma limpiadora	5502	UNIDAD	Q 25.00	8	Q 200.00	8	Q 200.00	8	Q 200.00	24
269	Abrillantador de Llantas	55754	Galón	Q 75.00	2	Q 150.00	4	Q 300.00	0	Q 450.00	6
269	Cera de Carro	51892	Botella 964 ml/ml	Q 45.00	2	Q 90.00	4	Q 180.00	0	Q 270.00	6
269	Silicon para Neumáticos	5504	3.78 Galón	Q 75.00	2	Q 150.00	4	Q 300.00	0	Q 450.00	6
269	Silicon para Tablero de Vehículo	10299	Galón	Q 60.00	0	Q -	4	Q 240.00	0	Q 240.00	4
271	PISO CERAMICO	39635	CAJA	Q 155.00	11	Q 1,705.00	0	Q -	0	Q -	11
272	vidrio antirreflejo	59772	UNIDAD	Q 150.00	5	Q 750.00	3	Q 450.00	2	Q 300.00	10
273	LAVAMANOS	47774	UNIDAD	Q 500.00	2	Q 1,000.00	1	Q 500.00	0	Q 500.00	3
273	INODORO	34090	UNIDAD	Q 1,000.00	0	Q -	0	Q -	0	Q -	0
273	PORCELANA	45396	LIBRA	Q 25.00	10	Q 250.00	10	Q 250.00	0	Q 250.00	20
274	CEMENTO	3645	UNIDAD	Q 100.00	11	Q 1,100.00	20	Q 2,000.00	20	Q 2,000.00	51
274	PEGAMIX	30355	BOLSA 10 KG	Q 85.00	4	Q 340.00	0	Q -	0	Q -	4
275	PISO DE GRANITO	59784	UNIDAD	Q 100.00	12	Q 1,200.00	0	Q -	0	Q -	12
282	LÁMINA	51486	UNIDAD	Q 180.00	5	Q 900.00	0	Q -	0	Q -	5
283	CLAVO DE 3"	4854	LIBRA	Q 5.00	7	Q 35.00	0	Q -	0	Q -	7
283	CLAVO DE 4"	4856	LIBRA	Q 5.00	7	Q 35.00	0	Q -	0	Q -	7
283	CLAVO 2"	4852	LIBRA	Q 5.00	6	Q 30.00	0	Q -	0	Q -	6
283	Contrallave americana	33514	UNIDAD	Q 45.00	8	Q 360.00	0	Q -	8	Q 360.00	16
283	Kit de accesorio para sanitario	51569	UNIDAD	Q 175.00	4	Q 700.00	0	Q -	8	Q 1,400.00	12
284	LÁMINA DE 12 PIES	49550	UNIDAD	Q 180.00	5	Q 900.00	15	Q 2,700.00	0	Q 2,700.00	20
286	JUEGO DE DESARMADORES	5375	UNIDAD	Q 300.00	1	Q 300.00	0	Q -	0	Q -	1
286	ALICATE DE ELECTRICISTA	20664	UNIDAD	Q 125.00	1	Q 125.00	0	Q -	0	Q -	1
286	JUEGO DE COPAS	48546	UNIDAD	Q 500.00	1	Q 500.00	1	Q 500.00	0	Q 500.00	2
289	LAVATRASTOS	61410	UNIDAD	Q 500.00	1	Q 500.00	0	Q -	0	Q -	1

Secretaría Privada de la Presidencia Plan Operativo Anual 2020

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD 1: "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL, PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

GRUPO Y RENGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD A REQUERIR					SUBTOTAL 3er Cuatrimestre QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 3er Cuatrimestre	SUBTOTAL 3er Cuatrimestre QUETZALES	TOTAL ANUAL CANTIDAD	TOTAL ANUAL QUETZALES
					CANTIDAD UNIDADES 1er Cuatrimestre	SUBTOTAL 1er Cuatrimestre QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 2do Cuatrimestre	SUBTOTAL 2do Cuatrimestre QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 3er Cuatrimestre					
289	CANDADO YALE #50	70513	UNIDAD	Q 80.00	5	Q 400.00	0	Q -	0	Q -	0	Q -	5	Q 400.00
289	Cerradura (chapa) para puerta	63919	UNIDAD	Q 300.00	0	Q -	2	Q 600.00	0	Q -	0	Q -	2	Q 600.00
291	DISCO VERSATIL DIGITAL DVD MARCA RECONOCIDA	22201	TORRE 50 UNIDADES	Q 160.00	1	Q 160.00	2	Q 320.00	3	Q 480.00	6	Q 960.00	6	Q 960.00
291	DISCO COMPACTO CD MARCA RECONOCIDA	21506	TORRE 50 UNIDADES	Q 180.00	2	Q 360.00	2	Q 360.00	3	Q 540.00	7	Q 1,260.00	7	Q 1,260.00
291	CINTA ADHESIVA MAGICA DE MARCA RECONOCIDA	32668	UNIDAD	Q 16.00	18	Q 288.00	18	Q 288.00	54	Q 864.00	90	Q 1,440.00	90	Q 1,440.00
291	Banderitas Ancho: 12.7 Milímetro(s); Clase: Adhesiva; Colores: 5; Largo: 43 Milímetro(s); Uso: Oficina;	32786	Paquete 125 Unidades	Q 7.00	36	Q 252.00	36	Q 252.00	108	Q 756.00	180	Q 1,260.00	180	Q 1,260.00
291	BOLIGRAFO COLOR AZUL GEL MARCA RECONOCIDA	21130	UNIDAD	Q 17.00	18	Q 306.00	18	Q 306.00	54	Q 918.00	90	Q 1,530.00	90	Q 1,530.00
291	BOLIGRAFO COLOR NEGRO GEL MARCA RECONOCIDA	21130	UNIDAD	Q 17.00	24	Q 408.00	24	Q 408.00	72	Q 1,224.00	120	Q 2,040.00	120	Q 2,040.00
291	BOLIGRAFO DE COLOR NEGRO MARCA RECONOCIDA	42973	UNIDAD	Q 1.00	87	Q 87.00	50	Q 50.00	120	Q 120.00	257	Q 257.00	257	Q 257.00
291	BOLIGRAFO COLOR AZUL MARCA RECONOCIDA	42974	UNIDAD	Q 1.00	110	Q 110.00	48	Q 48.00	120	Q 120.00	278	Q 278.00	278	Q 278.00
291	BOLIGRAFO COLOR ROJO MARCA RECONOCIDA	42972	UNIDAD	Q 1.00	12	Q 12.00	0	Q -	20	Q 20.00	32	Q 32.00	32	Q 32.00
291	LÁPICES NÚMERO 2 MARCA RECONOCIDA	20330	UNIDAD	Q 2.00	72	Q 144.00	120	Q 240.00	72	Q 144.00	264	Q 528.00	264	Q 528.00
291	BINDER CLIP GRANDE SUJETAPAPELES	20334	CAJA DE 12 UNIDADES	Q 21.00	24	Q 504.00	12	Q 252.00	24	Q 504.00	60	Q 1,260.00	60	Q 1,260.00
291	BINDER CLIP MEDIANO SUJETAPAPELES	20331	CAJA DE 12 UNIDADES	Q 8.00	24	Q 192.00	12	Q 96.00	24	Q 192.00	60	Q 480.00	60	Q 480.00
291	BINDER CLIP PEQUEÑO SUJETAPAPELES	20336	CAJA DE 12 UNIDADES	Q 6.50	20	Q 130.00	12	Q 78.00	24	Q 156.00	56	Q 364.00	56	Q 364.00
291	SACAPUNTAS	20711	UNIDAD	Q 3.00	24	Q 72.00	12	Q 36.00	24	Q 72.00	60	Q 180.00	60	Q 180.00
291	CORRECTOR TIPO PLUMA MARCA RECONOCIDA	20688	UNIDAD	Q 8.00	12	Q 96.00	12	Q 96.00	24	Q 192.00	48	Q 384.00	48	Q 384.00
291	GOMA EN BARRA 40 GR MARCA RECONOCIDA	53793	UNIDAD	Q 18.00	18	Q 324.00	12	Q 216.00	36	Q 648.00	66	Q 1,188.00	66	Q 1,188.00
291	CORRECTOR ROLLER	59173	UNIDAD	Q 20.00	12	Q 240.00	12	Q 240.00	24	Q 480.00	48	Q 960.00	48	Q 960.00
291	CAJAS DE FASTENER 50 unds	20392	CAJA	Q 9.00	24	Q 216.00	12	Q 108.00	24	Q 216.00	60	Q 540.00	60	Q 540.00
291	CLIP STANDARD MARCA RECONOCIDA	2088	CAJA 100 UNIDADES	Q 2.00	24	Q 48.00	12	Q 24.00	96	Q 192.00	132	Q 264.00	132	Q 264.00
291	CLIP JUMBO VARIOS COLORES MARCA RECONOCIDA	2022	CAJA 100 UNIDADES	Q 5.00	29	Q 145.00	12	Q 60.00	96	Q 480.00	137	Q 685.00	137	Q 685.00
291	RESALTADOR DE COLOR VERDE	20065	UNIDAD	Q 7.00	24	Q 168.00	24	Q 168.00	36	Q 252.00	84	Q 588.00	84	Q 588.00
291	RESALTADOR DE COLOR AMARILLO	2004	UNIDAD	Q 7.00	36	Q 252.00	36	Q 252.00	48	Q 336.00	120	Q 840.00	120	Q 840.00
291	CINTA PARA RELOJ RECEPTOR DE DOCUMENTOS UK	58926	UNIDAD	Q 200.00	7	Q 1,400.00	4	Q 800.00	8	Q 1,600.00	19	Q 3,800.00	19	Q 3,800.00
291	RESALTADOR DE COLOR CELESTE	2097	UNIDAD	Q 7.00	24	Q 168.00	24	Q 168.00	36	Q 252.00	84	Q 588.00	84	Q 588.00
291	Calculadora de escritorio Digitales: 12;	36590	UNIDAD	Q 45.00	10	Q 450.00	0	Q -	10	Q 450.00	20	Q 900.00	20	Q 900.00
292	GALONES DE DESINFECTANTE GALÓN	2843	GALÓN	Q 21.00	24	Q 504.00	24	Q 504.00	48	Q 1,008.00	96	Q 2,016.00	96	Q 2,016.00
292	DESODORANTE EN PASTILLA PARA BAÑO	5732	UNIDAD	Q 4.00	48	Q 192.00	48	Q 192.00	72	Q 288.00	168	Q 672.00	168	Q 672.00
292	TARROS DE JABÓN ARRANCA GRASA MARCA RECONOCIDA	2880	TARRO 425 gms	Q 14.00	36	Q 504.00	24	Q 336.00	36	Q 504.00	96	Q 1,344.00	96	Q 1,344.00
292	JABÓN EN BOLA PAQUETE DE 3 unds	5348	Paquete 3 unidades	Q 15.00	25	Q 375.00	24	Q 360.00	36	Q 540.00	85	Q 1,275.00	85	Q 1,275.00
292	BOTES DE LIMPIA MUEBLES DIFERENTES AROMAS	28868	UNIDAD	Q 40.00	14	Q 560.00	24	Q 960.00	36	Q 1,440.00	74	Q 2,960.00	74	Q 2,960.00
292	FRASCOS DE AMBIENTAL DIFERENTES AROMAS	43770	UNIDAD	Q 20.00	49	Q 980.00	48	Q 960.00	60	Q 1,200.00	157	Q 3,140.00	157	Q 3,140.00
292	TOALLA PARA TRAPEAR	45630	UNIDAD	Q 50.00	8	Q 400.00	8	Q 400.00	8	Q 400.00	24	Q 1,200.00	24	Q 1,200.00
292	CAJA DE JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS 6 unds	29868	CAJA 6 unidades	Q 285.00	6	Q 1,710.00	6	Q 1,710.00	12	Q 3,420.00	24	Q 6,840.00	24	Q 6,840.00
292	BOLSAS DE DETERGENTE EN POLVO DE 1000 grs	2889	BOLSA 1000 Kilogramos	Q 18.00	12	Q 216.00	12	Q 216.00	24	Q 432.00	48	Q 864.00	48	Q 864.00
293	PIZZARRA	63120	UNIDAD	Q 750.00	1	Q 750.00	0	Q -	1	Q 750.00	2	Q 1,500.00	2	Q 1,500.00
295	ALGODÓN 100 GR	4807	UNIDAD	Q 13.00	3	Q 39.00	2	Q 26.00	5	Q 65.00	10	Q 130.00	10	Q 130.00
297	Bombillas ahorradora 26w/65 originales	43042	UNIDAD	Q 20.00	18	Q 360.00	0	Q -	18	Q 360.00	36	Q 720.00	36	Q 720.00

Secretaría Privada de la Presidencia Plan Operativo Anual 2020

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD 1: "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL, PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

GRUPO Y RENGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD UNIDADES 1er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 1er CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 2do CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 2do CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 3er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 3er CUATRIMESTRE QUETZALES	TOTAL ANUAL CANTIDAD	TOTAL ANUAL QUETZALES
297	Bombillas 60w marca reconocida	47845	UNIDAD	Q 5.00	28	Q 140.00	0	Q -	18	Q 90.00	46	Q 230.00
297	Bobina de cable UTP Categoría 6	32128	UNIDAD	Q 1,100.00	1	Q 1,100.00	0	Q -	1	Q 1,100.00	2	Q 2,200.00
297	Extensión 15 metros 16 Ace color naranja	35929	Paquete de 12 Unidades	Q 220.00	1	Q 220.00	0	Q -	1	Q 220.00	2	Q 440.00
297	Baterías Doble A	15270	Paquete de 12 Unidades	Q 90.00	2	Q 180.00	2	Q 180.00	2	Q 180.00	6	Q 540.00
297	Baterías Triple A	15271	Paquete de 12 Unidades	Q 90.00	2	Q 180.00	2	Q 180.00	2	Q 180.00	6	Q 540.00
297	Tubos fluorescentes de 40 vatios	28038	UNIDAD	Q 12.00	18	Q 216.00	0	Q -	18	Q 216.00	36	Q 432.00
297	Balastro	2789	UNIDAD	Q 126.00	12	Q 1,500.00	0	Q -	12	Q 1,500.00	24	Q 3,000.00
297	Base para lampara	53090	UNIDAD	Q 3.00	24	Q 72.00	0	Q -	24	Q 72.00	48	Q 144.00
297	Estufa eléctrica de mesa de 2 hornillas	55788	UNIDAD	Q 1,000.00	1	Q 1,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 1,000.00
297	CABLE DE RED FUTP BLINDADO PARA EXTERIOR	59906	305MTRS	Q 2,500.00	1	Q 2,500.00	1	Q 2,500.00	2	Q 5,000.00	4	Q 10,000.00
297	CABLE DE RED UTP	60015	305MTRS	Q 2,000.00	1	Q 2,000.00	2	Q 4,000.00	2	Q 4,000.00	5	Q 10,000.00
297	CONECTOR RJ-45	101605	UNIDAD	Q 10.00	0	Q -	100	Q 1,000.00	100	Q 1,000.00	200	Q 2,000.00
297	DADO DE RED RJ-45	32132	UNIDAD	Q 25.00	0	Q -	25	Q 625.00	50	Q 1,250.00	75	Q 1,875.00
297	TESTER PROBADOR DE CIRCUITO	56125	UNIDAD	Q 3,500.00	2	Q 7,000.00	0	Q -	0	Q -	2	Q 7,000.00
297	TRAZADOR DE CABLEADO	48418	UNIDAD	Q 1,500.00	3	Q 4,500.00	0	Q -	0	Q -	3	Q 4,500.00
298	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL		SERVICIO	Q 4,500.00	2	Q 9,000.00	4	Q 18,000.00	4	Q 18,000.00	10	Q 45,000.00
298	Batería de carro		UNIDAD	Q 2,000.00	2	Q 4,000.00	2	Q 4,000.00	2	Q 4,000.00	6	Q 12,000.00
298	Batería de motos		UNIDAD	Q 400.00	0	Q -	2	Q 800.00	0	Q -	2	Q 800.00
299	Paraguas Ancho (abierto): 51 pulgadas; Largo: 42 centimetro; Material: Impermeable-plástico;	28100	UNIDAD	Q 150.00	10	Q 1,500.00	10	Q 1,500.00	5	Q 750.00	25	Q 3,750.00
299	PAQUETE DE BANDEJAS DE DUROPORT DE 50 UNIDADES	45918	PAQUETE 25 Unds	Q 11.00	40	Q 440.00	40	Q 440.00	60	Q 660.00	140	Q 1,540.00
299	PAQUETE DE VASOS DE DUROPORT DE 10 oz. 25 UNIDADES	30297	PAQUETE 25 Unds	Q 6.00	40	Q 240.00	40	Q 240.00	70	Q 420.00	150	Q 900.00
GRUPO 3	PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPO E INTANG.				32	Q 120,915.00	6	Q 16,700.00	3	Q 9,500.00	41	Q 147,115.00
322	SILLA EJECUTIVA	54213	UNIDAD	Q 1,491.00	1	Q 1,491.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 1,491.00
322	Calculadora Digitos: 14; Impresión de papel: Si; Pantalla: Si; Teclas: 35; Tipo: Electrónica;	8637	UNIDAD	Q 509.00	1	Q 509.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 509.00
322	FOTOCOPIADORA	60499	UNIDAD	Q 4,109.00	1	Q 4,109.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 4,109.00
322	ARCHIVO NORMAL DE D4 GAVETAS	53429	UNIDAD	Q 2,000.00	1	Q 2,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 2,000.00
322	ESCRITORIOS	62085	UNIDAD	Q 2,000.00	1	Q 2,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 2,000.00
322	SILLAS	55241	UNIDAD	Q 500.00	0	Q -	1	Q 500.00	0	Q -	1	Q 500.00
322	MODULAR	46286	UNIDAD	Q 2,000.00	1	Q 2,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 2,000.00
322	DESTRUCTORA	57433	UNIDAD	Q 4,500.00	1	Q 4,500.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 4,500.00
322	ENCUADERNADORA ELECTRICA	37192	UNIDAD	Q 2,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 2,000.00	1	Q 2,000.00
322	ARCHIVO DE PERSIANA	55700	UNIDAD	Q 1,200.00	1	Q 1,200.00	1	Q 1,200.00	0	Q -	2	Q 2,400.00
322	CREDENZAS	53442	UNIDAD	Q 2,500.00	0	Q -	1	Q 2,500.00	0	Q -	1	Q 2,500.00
324	CANONERA	58722	UNIDAD	Q 5,244.00	1	Q 5,244.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 5,244.00
324	TELEVISOR INTELIGENTE	62037	UNIDAD	Q 6,000.00	1	Q 6,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 6,000.00
326	SWITCH DE RED ADMINISTRABLE	60040	UNIDAD	Q 6,000.00	1	Q 6,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 6,000.00
326	SWITCH DE RED ADMINISTRABLE CON ENTRADA PARA FIBRA OPTICA	61025	UNIDAD	Q 8,000.00	1	Q 8,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 8,000.00
326	PLANTA TELEFONICA	25755	UNIDAD	Q 15,000.00	1	Q 15,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 15,000.00
326	FIREWALL	45641	UNIDAD	Q 5,000.00	1	Q 5,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 5,000.00
326	CONTROLADOR DE SERVICIOS INALAMBRICOS	60060	UNIDAD	Q 5,000.00	1	Q 5,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 5,000.00
326	Dispositivo de seguridad de red	79716	UNIDAD	Q 5,000.00	1	Q 5,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 5,000.00
328	COMPUTADORA PORTATIL	56460	UNIDAD	Q 5,500.00	0	Q -	1	Q 5,500.00	0	Q -	1	Q 5,500.00
328	COMPUTADORA PERSONAL	53433	UNIDAD	Q 5,000.00	1	Q 5,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 5,000.00
328	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	56481	UNIDAD	Q 3,000.00	1	Q 3,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 3,000.00
328	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DE SISTEMA CONTINUO	28516	UNIDAD	Q 1,500.00	1	Q 1,500.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 1,500.00
328	Dispositivo de respaldo y deduplicación de datos	61561	UNIDAD	Q 3,000.00	1	Q 3,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 3,000.00



Secretaría Privada de la Presidencia
Plan Operativo Anual 2020

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD 1: "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL, PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

GRUPO Y RENGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD UNIDADES 1er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 1er CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 2do CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 2do CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 3er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 3er CUATRIMESTRE QUETZALES	TOTAL ANUAL CANTIDAD	TOTAL ANUAL QUETZALES
328	Balanceador de aplicaciones web	79359	UNIDAD	Q. 3,000.00	1	Q. 3,000.00	0	Q. -	0	Q. -	1	Q. 3,000.00
328	Computadora portátil	78101	UNIDAD	Q. 5,000.00	1	Q. 5,000.00	0	Q. -	0	Q. -	1	Q. 5,000.00
328	Computadora robusta de montaje en rack	78993	UNIDAD	Q. 5,000.00	1	Q. 5,000.00	0	Q. -	0	Q. -	1	Q. 5,000.00
328	Consola para rack	34083	UNIDAD	Q. 3,500.00	0	Q. -	0	Q. -	1	Q. 3,500.00	1	Q. 3,500.00
328	Dispositivo de almacenamiento adjunto en red	78282	UNIDAD	Q. 3,000.00	1	Q. 3,000.00	0	Q. -	0	Q. -	1	Q. 3,000.00
328	Dispositivo portátil (tablet)	45694	UNIDAD	Q. 3,000.00	0	Q. -	1	Q. 3,000.00	0	Q. -	1	Q. 3,000.00
328	SERVIDOR EN RACK	60219	UNIDAD	Q. 4,000.00	0	Q. -	1	Q. 4,000.00	0	Q. -	1	Q. 4,000.00
328	Unidad de poder ininterrumpido (ups)	63470	UNIDAD	Q. 500.00	4	Q. 2,000.00	0	Q. -	0	Q. -	4	Q. 2,000.00
329	AIRE ACONDICIONADO	48159	UNIDAD	Q. 4,320.00	1	Q. 4,320.00	0	Q. -	0	Q. -	1	Q. 4,320.00
329	GABINETE DE COCINA	60282	UNIDAD	Q. 4,000.00	0	Q. -	0	Q. -	1	Q. 4,000.00	1	Q. 4,000.00
329	RELOJ BIOMÉTRICO	60530	UNIDAD	Q. 3,000.00	1	Q. 3,000.00	0	Q. -	0	Q. -	1	Q. 3,000.00
329	PLANTA ELÉCTRICA	49704	UNIDAD	Q. 8,042.00	1	Q. 8,042.00	0	Q. -	0	Q. -	1	Q. 8,042.00
329	VERIFICADOR DE CABLEADO DIGITAL	59367	UNIDAD	Q. 2,000.00	1	Q. 2,000.00	0	Q. -	0	Q. -	1	Q. 2,000.00
GRUPO 4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES				80,004	Q. 508,416.00	60,003	Q. 381,312.00	60,003	Q. 381,312.00	200,010	Q. 1,271,040.00
413	INDEMNIZACIÓN			Q. 107,104.00	4	Q. 428,416.00	3	Q. 321,312.00	3	Q. 321,312.00	10	Q. 1,071,040.00
415	VACACIONES			Q. 1.00	80,000	Q. 80,000.00	60,000	Q. 60,000.00	60,000	Q. 60,000.00	200,000	Q. 200,000.00
TOTAL GENERAL					105,789	Q. 1,185,339	60,138	Q. 749,552	60,086	Q. 696,852	226,013	Q. 12,402,641

SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PRESUPUESTO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA

ACTIVIDAD 1 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN"

REGLÓN	CONCEPTO REGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
011	PERSONAL PERMANENTE	Q 2,571,192.00
012	COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,036,800.00
013	COMPLEMENTO POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,200.00
014	COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE	Q 31,500.00
015	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	Q 1,305,708.00
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL ACTIVIDAD 001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	Q 3,026,400.00
063	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	Q 432,000.00
071	AGUINALDO	Q 403,685.00
072	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	Q 403,685.00
073	BONO VACACIONAL	Q 6,800.00
	TOTAL GRUPO 0	Q 9,218,970.00
111	Energía Eléctrica	Q 78,000.00
112	Agua	Q 36,000.00
113	Telefonía	Q 140,520.00
114	Correos, mensajería y telégrafos	Q 7,800.00
121	Divulgación e Información	Q 3,678.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	Q 71,270.00
131	Viáticos en el exterior	Q 200,000.00
132	Viáticos de Representación al exterior	Q 39,000.00
133	Viáticos en el interior	Q 5,000.00
136	Reconocimiento de Gastos	Q 24,000.00
141	Transporte de Personas	Q 200,000.00
158	Derechos de Bienes Intangibles	Q 72,000.00
162	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	Q 25,000.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transporte	Q 45,000.00
166	Mantenimiento y reparación de equipo para comunicaciones	Q 12,000.00
168	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo	Q 26,000.00
169	Mantenimiento y reparación de otras máquinas y equipos	Q 8,000.00
171	Mantenimiento y reparación de edificio	Q 15,000.00
174	Mantenimiento y Reparación de Instalaciones	Q 20,000.00
185	Servicios de Capacitación	Q 50,000.00
186	Servicios de informática y sistemas computarizados	Q 4,000.00
191	Primas y gastos de seguros y fianzas	Q 60,000.00
195	Impuestos, derechos y tasas	Q 20,000.00
196	SERVICIOS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLO	Q 8,000.00
199	Otros servicios no personales	Q 43,120.00
	TOTAL GRUPO 1	Q 1,213,388.00
211	Alimentos para personas	Q 39,470.00
214	Productos agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	Q 2,400.00
231	Hilados y telas	Q 1,200.00
232	Acabados Textiles	Q 490.00
233	Prendas de vestir	Q 23,065.00
239	Otros Textiles y Vestuario	Q 750.00
241	Papel de escritorio	Q 25,841.00
242	Papeles comerciales, cartones y otros	Q 750.00
243	Productos de papel o cartón	Q 35,850.00
244	Productos de artes gráficas	Q 32,835.00
245	Libros, Revistas y Periódicos	Q 6,320.00
247	Especies timbradas y valores	Q 400.00
253	Llantas y neumáticos	Q 39,940.00
254	Artículos de caucho	Q 600.00
261	Elementos y Compuestos Químicos	Q 2,530.00
262	Combustibles y lubricantes	Q 78,750.00
264	Insecticidas, fumigantes y similares	Q 1,200.00
266	Productos Medicinales y Farmacéuticos	Q 1,777.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 64,468.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y p.v.c.	Q 16,134.00
269	Otros Productos Químicos y Conexos	Q 2,010.00
271	Productos de arcilla	Q 1,705.00
272	Productos de Vidrio	Q 1,500.00
273	Productos de Loza y Porcelana	Q 2,000.00
274	Cemento	Q 5,440.00
275	Productos de cemento, pómez, asbesto y yeso	Q 1,200.00
282	Productos metalúrgicos no férricos	Q 900.00
283	Productos de Metal	Q 2,920.00
284	Estructuras Metálicas Acabadas	Q 3,600.00
286	Herramientas Menores	Q 1,425.00
289	Otros Productos Metálicos	Q 1,500.00
291	Útiles de oficina	Q 22,606.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	Q 20,311.00
293	Útiles educacionales y culturales	Q 1,500.00
295	Útiles menores médico-quirúrgicos y de laboratorio	Q 130.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	Q 44,621.00
298	Accesorios y Respuestos en General	Q 57,800.00
299	Otros materiales y suministros	Q 6,190.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 552,128.00
322	Equipo de oficina	Q 24,009.00
324	Equipo educacional, cultural y recreativo	Q 11,244.00
326	Equipo para comunicaciones	Q 44,000.00
328	Equipo de cómputo	Q 46,500.00
329	Otras Maquinarias o Equipos	Q 21,362.00
	TOTAL GRUPO 3	Q 147,115.00
413	Indemnizaciones al Personal	Q 1,071,040.00
415	Vacaciones Pagadas por Retiro	Q 200,000.00
	TOTAL GRUPO 4	Q 1,271,040.00
	TOTAL GENERAL	Q12,402,641.00



Secretaría Privada de la Presidencia
Plan Operativo Anual 2020

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Actividad 3: FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA SUBPRODUCTO: INFORMES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL, PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

GRUPO Y RÉGIMEN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD UNIDADES 1tr CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 1tr QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 2do CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 2do QUETZALES	CANTIDAD UNIDADES 3er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 3er QUETZALES	TOTAL ANUAL CANTIDAD	TOTALES TOTAL ANUAL QUETZALES
GRUPO 0	SERVICIOS PERSONALES											
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL		UNIDAD	Q 206,000.00	4	Q 832,000.00	4	Q 832,000.00	4	Q 832,000.00	12	Q 2,496,000.00
GRUPO 1	SERVICIOS NO PERSONALES											
122	TARJETA IMPRESA DE PRESENTACIÓN CAJA 100 unds		CAJA	Q 110.00	9	Q 990.00	12	Q 1,320.00	0	Q -	21	Q 2,310.00
GRUPO 2	MATERIALES Y SUMINISTROS				4,191	Q 14,113	883	Q 12,251	91	Q 8,589	9,938	Q 34,953.00
211	AGUA PURA GARRAFON	4877	Garrafon 5 galones	Q 14.00	15	Q 210.00	20	Q 280.00	20	Q 280.00	55	Q 770.00
211	AZÚCAR	2405	LIBRES	Q 20.00	6	Q 120.00	6	Q 120.00	6	Q 120.00	18	Q 360.00
211	CÁFÉ MOLIDO	3063	UNIDAD	Q 28.00	5	Q 130.00	3	Q 78.00	6	Q 156.00	14	Q 364.00
211	CREMORA	2312	UNIDAD	Q 60.00	8	Q 480.00	8	Q 480.00	8	Q 480.00	24	Q 1,440.00
211	TE DE MANZANILLA	3833	CAJA 20 UNIDADES	Q 16.00	11	Q 176.00	6	Q 96.00	6	Q 96.00	23	Q 368.00
241	RESMA DE HOJAS CARTA 75 GMS	1592	RESMA	Q 32.00	50	Q 1,600.00	30	Q 960.00	30	Q 960.00	110	Q 3,520.00
241	RESMA DE HOJAS OFICIO 75 GMS	1670	RESMA	Q 36.00	15	Q 525.00	17	Q 595.00	15	Q 525.00	47	Q 1,645.00
243	SOBRE MANILA 1/2 CARTA	2188	UNIDAD	Q 1.00	1,000	Q 1,000.00	0	Q -	1,000	Q 1,000.00	2,000	Q 2,000.00
243	SOBRE MANILA CARTA	4811	UNIDAD	Q 1.00	1,000	Q 1,000.00	0	Q -	1,000	Q 1,000.00	2,000	Q 2,000.00
243	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	2204	UNIDAD	Q 1.00	1,000	Q 1,000.00	0	Q -	1,000	Q 1,000.00	2,000	Q 2,000.00
243	SOBRE MANILA EXTRA-OFICIO	2187	UNIDAD	Q 1.00	1,000	Q 1,000.00	0	Q -	1,000	Q 1,000.00	2,000	Q 2,000.00
243	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO	2191	UNIDAD	Q 1.00	0	Q -	200	Q 200.00	200	Q 200.00	400	Q 400.00
243	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	2190	UNIDAD	Q 1.00	0	Q -	500	Q 500.00	500	Q 500.00	1,000	Q 1,000.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas: Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	25941	Paquete de 12 Unidades	Q 40.00	10	Q 400.00	10	Q 400.00	10	Q 400.00	30	Q 1,200.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas: Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2212	Paquete de 6 Unidades	Q 50.00	10	Q 500.00	10	Q 500.00	10	Q 500.00	30	Q 1,500.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas: Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2214	Paquete de 6 Unidades	Q 60.00	5	Q 300.00	5	Q 300.00	5	Q 300.00	15	Q 900.00
267	CARTUCHO NEGRO CANON PG-40	106349	UNIDAD	Q 165.00	0	Q -	6	Q 930.00	0	Q -	6	Q 930.00
267	CARTUCHO COLOR NEGRO CANON CL-41 NÚMERO	106379	UNIDAD	Q 180.00	0	Q -	6	Q 1,140.00	0	Q -	6	Q 1,140.00
267	TONER HP LASER JET PRO 400 COLOR NEGRO 80A	107182	UNIDAD	Q 700.00	8	Q 5,600.00	8	Q 5,600.00	0	Q -	16	Q 11,200.00
267	TONER LEXMARK NÚMERO X748DE COLOR NEGRO	107549	UNIDAD	Q 2,300.00	0	Q -	0	Q -	0	Q -	0	Q -
267	TONER LEXMARK X748 COLOR CYAN	107628	UNIDAD	Q 2,600.00	0	Q -	0	Q -	0	Q -	0	Q -
267	TONER LEXMARK X748 COLOR MAGENTA	107629	UNIDAD	Q 2,600.00	0	Q -	0	Q -	0	Q -	0	Q -
267	TONER LEXMARK X748 COLOR AMARILLO	107627	UNIDAD	Q 2,600.00	0	Q -	0	Q -	0	Q -	0	Q -
291	BOLÍGRAFO COLOR AZUL MARCA RECONOCIDA	42974	UNIDAD	Q 1.00	24	Q 24.00	24	Q 24.00	24	Q 24.00	72	Q 72.00
291	LÁPICES NÚMERO 2 MARCA RECONOCIDA	2030	UNIDAD	Q 2.00	24	Q 48.00	24	Q 48.00	24	Q 48.00	72	Q 144.00
TOTAL GENERAL					4,200	Q 15,103.00	895	Q 13,571.00	91	Q 8,589.00	9,959	Q 2,533,263.00

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020**

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD 3 "FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA"
SUBPRODUCTO: INFORMES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

REGLÓN	CONCEPTO REGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
29	Otras Remuneraciones De Personal Temporal Actividad 003 Subproducto: Asesorías De Fortalecimiento Institucional A La Presidencia De La República	Q 2,496,000.00
	TOTAL GRUPO 0	2,496,000
122	Impresión, encuadernación y reproducción	Q 2,310.00
	TOTAL GRUPO 1	Q 2,310.00
211	Alimentos para personas	Q 3,302.00
241	Papel de escritorio	Q 5,165.00
243	Productos de papel o cartón	Q 9,400.00
244	Productos de artes gráficas	Q 3,600.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 13,270.00
291	Útiles de oficina	Q 216.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 34,953.00
	TOTAL GENERAL	Q 2,533,263.00



Secretaría Privada de la Presidencia Plan Operativo Anual 2020

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Actividad 3: FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL, PARA ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

GRUPO Y RENDICIÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR PROMEDIO	CANTIDAD 1er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 1er CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD 2do CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 2do CUATRIMESTRE QUETZALES	CANTIDAD 3er CUATRIMESTRE	SUBTOTAL 3er CUATRIMESTRE QUETZALES	TOTAL ANUAL CANTIDAD	TOTALES TOTAL ANUAL QUETZALES
GRUPO 0	SERVICIOS PERSONALES											
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL		Unidad	Q. 46,000.00	4	Q. 184,000.00	4	Q. 184,000.00	4	Q. 184,000.00	12	Q. 552,000.00
GRUPO 1	SERVICIOS NO PERSONALES											
GRUPO 2	MATERIALES Y SUMINISTROS				1,924	Q. 4,368.00	848	Q. 2,890.00	23	Q. 4,838.00	5,788	Q. 12,096.00
211	AZÚCAR	2405	LIBRS	Q. 20.00	4	Q. 80.00	4	Q. 80.00	4	Q. 80.00	12	Q. 240.00
211	CAFÉ MOLIDO	3653	UNIDAD	Q. 26.00	2	Q. 52.00	1	Q. 26.00	2	Q. 52.00	5	Q. 130.00
211	CREMORA	2312	UNIDAD	Q. 60.00	1	Q. 60.00	1	Q. 60.00	1	Q. 60.00	3	Q. 180.00
211	TE DE MANZANILLA	3633	CAJA 20 UNIDADES	Q. 16.00	4	Q. 64.00	4	Q. 64.00	4	Q. 64.00	12	Q. 192.00
241	RESMA DE HOJAS CARTA 75 GMS	1552	RESMA	Q. 32.00	10	Q. 320.00	10	Q. 320.00	10	Q. 320.00	30	Q. 960.00
241	RESMA DE HOJAS OFICIO 75 GMS	1570	RESMA	Q. 35.00	3	Q. 105.00	2	Q. 70.00	2	Q. 70.00	7	Q. 245.00
243	SOBRE MANILA 1/2 CARTA	2186	UNIDAD	Q. 1.00	300	Q. 300.00	0	Q. -	300	Q. 300.00	600	Q. 600.00
243	SOBRE MANILA CARTA	4911	UNIDAD	Q. 1.00	500	Q. 500.00	0	Q. -	500	Q. 500.00	1000	Q. 1,000.00
243	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	2204	UNIDAD	Q. 1.00	500	Q. 500.00	0	Q. -	500	Q. 500.00	1000	Q. 1,000.00
243	SOBRE MANILA EXTRA-OFICIO	2187	UNIDAD	Q. 1.00	500	Q. 500.00	0	Q. -	500	Q. 500.00	1000	Q. 1,000.00
243	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO	2191	UNIDAD	Q. 1.00	0	Q. -	200	Q. 200.00	500	Q. 500.00	700	Q. 700.00
243	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	2190	UNIDAD	Q. 1.00	0	Q. -	500	Q. 500.00	500	Q. 500.00	1000	Q. 1,000.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	25941	Paquete de 12 Unidades	Q. 40.00	10	Q. 400.00	10	Q. 400.00	10	Q. 400.00	30	Q. 1,200.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2712	Paquete de 6 Unidades	Q. 50.00	15	Q. 750.00	15	Q. 750.00	10	Q. 500.00	40	Q. 2,000.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2714	Paquete de 6 Unidades	Q. 60.00	5	Q. 300.00	5	Q. 300.00	5	Q. 300.00	15	Q. 900.00
267	CARTUCHO NEGRO CANON PG-40	106346	UNIDAD	Q. 155.00	1	Q. 155.00	0	Q. -	0	Q. -	1	Q. 155.00
267	CARTUCHO COLOR NEGRO CANON CL-41 NÚMERO	106379	UNIDAD	Q. 190.00	1	Q. 190.00	0	Q. -	0	Q. -	1	Q. 190.00
291	BOLÍGRAFO DE COLOR NEGRO MARCA RECONOCIDA	42973	UNIDAD	Q. 1.00	20	Q. 20.00	48	Q. 48.00	120	Q. 120.00	188	Q. 188.00
291	BOLÍGRAFO COLOR AZUL MARCA RECONOCIDA	42974	UNIDAD	Q. 1.00	24	Q. 24.00	24	Q. 24.00	24	Q. 24.00	72	Q. 72.00
291	LÁPICES NÚMERO 2 MARCA RECONOCIDA	2030	UNIDAD	Q. 2.00	24	Q. 48.00	24	Q. 48.00	24	Q. 48.00	72	Q. 144.00
	TOTAL GENERAL				1,924	Q. 4,368.00	848	Q. 2,890.00	23	Q. 4,838.00	5,788	Q. 564,096.00

**SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020**

NOMBRE DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
CARGO DEL RESPONSABLE: DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ACTIVIDAD 3 "FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA"
SUBPRODUCTO: INFORMES EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

REGLÓN	CONCEPTO REGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
029	Otras Remuneraciones De Personal Temporal Actividad 003 Subproducto: Asesorías De Fortalecimiento Institucional A La Presidencia De La República	Q 552,000.00
	TOTAL GRUPO 0	Q 552,000.00
	TOTAL GRUPO 1	Q -
211	Alimentos para personas	Q 742.00
241	Papel de escritorio	Q 1,205.00
243	Productos de papel o cartón	Q 5,300.00
244	Productos de artes gráficas	Q 4,100.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	Q 345.00
291	Útiles de oficina	Q 404.00
	TOTAL GRUPO 2	Q 12,096.00
	TOTAL GENERAL	Q 564,096.00

SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2020

PRESUPUESTO ESTIMADO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020

REGLÓN	CONCEPTO REGLÓN	TOTAL ANUAL QUETZALES
011	PERSONAL PERMANENTE	2,571,192.00
012	COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL	1,036,800.00
013	COMPLEMENTO POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL PERMANENTE	1,200.00
014	COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL	31,500.00
015	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE	1,305,708.00
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL	6,074,400.00
063	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR	432,000.00
071	AGUINALDO	403,685.00
072	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)	403,685.00
073	BONO VACACIONAL	6,800.00
	TOTAL GRUPO 0	12,266,970.00
111	Energía Eléctrica	78,000.00
112	Aqua	36,000.00
113	Telefonía	140,520.00
114	Correos, mensajería y telégrafos	7,800.00
121	Divulgación e información	3,678.00
122	Impresión, encuadernación y reproducción	73,580.00
131	Viáticos en el exterior	200,000.00
132	Viáticos de Representación al exterior	39,000.00
133	Viáticos en el interior	5,000.00
136	Reconocimiento de Gastos	24,000.00
141	Transporte de Personas	200,000.00
158	Derechos de Bienes Intangibles	72,000.00
162	Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	25,000.00
165	Mantenimiento y reparación de medios de transporte	45,000.00
166	Mantenimiento y reparación de equipo para comunicaciones	12,000.00
168	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	26,000.00
169	Mantenimiento y reparación de otras maquinarias y equipos	8,000.00
171	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO	15,000.00
174	Mantenimiento y Reparación de Instalaciones	20,000.00
185	Servicios de Capacitación	50,000.00
186	SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS	4,000.00
191	Primas y gastos de seguros y fianzas	60,000.00
195	Impuestos, derechos y tasas	20,000.00
196	SERVICIOS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLO	8,000.00
199	Otros servicios no personales	43,120.00
	TOTAL GRUPO 1	1,215,698.00
211	Alimentos para personas	43,514.00
214	Productos agroforestales, madera, corcho y sus manufacturas	2,400.00
231	Hilados y telas	1,200.00
232	Acabados textiles	490.00
233	Prendas de vestir	23,065.00
239	Otros Textiles y Vestuario	750.00
241	Papel de escritorio	32,211.00
242	Papeles comerciales, cartones y otros	750.00
243	Productos de papel o cartón	50,550.00
244	Productos de artes gráficas	40,535.00
245	Libros, Revistas y Periódicos	6,320.00
247	Especies sembradas y valores	400.00
253	Llantas y neumáticos	39,940.00
254	Artículos de caucho	600.00
261	Elementos y Compuestos Químicos	2,530.00
262	Combustibles y lubricantes	78,750.00
264	Insecticidas, fumigantes y similares	1,200.00
266	Productos Medicinales y Farmacéuticos	1,777.00
267	Tintes, pinturas y colorantes	78,083.00
268	Productos plásticos, nylon, vinil y p.v.c.	16,134.00
269	Otros Productos Químicos y Conexos	2,010.00
271	Productos de arcilla	1,705.00
272	Productos de Vidrio	1,500.00
273	Productos de Loza y Porcelana	2,000.00
274	Cemento	5,440.00
275	Productos de cemento, pómez, asbesto y yeso	1,200.00
282	Productos metalúrgicos no férricos	900.00
283	Productos de Metal	2,920.00
284	Estructuras Metálicas Acabadas	3,600.00
286	Herramientas Menores	1,425.00
289	Otros Productos Metálicos	1,500.00
291	Útiles de oficina	23,226.00
292	Útiles de limpieza y productos sanitarios	20,311.00
293	Útiles educacionales y culturales	1,500.00
295	Útiles menores médico-quirúrgicos y de laboratorio	130.00
297	Útiles, accesorios y materiales eléctricos	44,621.00
298	Accesorios y Respuestos en General	57,800.00
299	Otros materiales y suministros	6,190.00
	TOTAL GRUPO 2	599,177.00
322	Equipo de oficina	24,009.00
324	Equipo educacional, cultural y recreativo	11,244.00
326	Equipo para comunicaciones	44,000.00
328	Equipo de cómputo	46,500.00
329	Otras Maquinarias o Equipos	21,362.00
	TOTAL GRUPO 3	147,115.00
413	Indemnizaciones al Personal	1,071,040.00
415	Vacaciones Pagadas por Retiro	200,000.00
	TOTAL GRUPO 4	1,271,040.00
	TOTAL GENERAL	15,500,000.00