



**GOBIERNO *de*
GUATEMALA**
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI

**SECRETARÍA PRIVADA
DE LA
PRESIDENCIA**

**Plan Operativo Anual
-POA-
Año 2023**

Guatemala, julio 2022

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	1
ANÁLISIS DE MANDATOS.....	2
MARCO JURÍDICO	2
FUNCIONES INSTITUCIONALES.....	2
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	4
ORGANIGRAMA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA	5
POBLACIÓN OBJETIVO	6
MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	6
MISIÓN.....	6
VISIÓN	7
VALORES INSTITUCIONALES	7
RESULTADO, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS.....	8
1. DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN.....	10
2. FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA.	11
VINCULACIONES INSTITUCIONALES	13
PROGRAMACIÓN DE METAS MENSUALES POR ACTIVIDAD EJERCICIO 2023.....	14
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA	31
INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL EJERCICIO 2023.....	32



PRESENTACIÓN

La Secretaría Privada de la Presidencia en cumplimiento a sus funciones y responsabilidades institucionales formuló el Plan Estratégico Institucional -PEI- del período 2023-2027, con enfoque en resultados, de conformidad con los instrumentos normativos y metodológicos que regulan la institucionalidad pública guatemalteca, donde se estipulan sus elementos respectivos para la asignación de recursos y definen los resultados de las prioridades institucionales que corresponden a su gestión.

En cumplimiento a lo que establece el artículo 24 del Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto, Acuerdo Gubernativo No. 540-2013 y en función de los resultados del Plan Estratégico Institucional -PEI- del período 2023-2027, esta Secretaría, formuló, el Plan Operativo Anual 2023, el cual asciende al monto de quince millones quinientos mil quetzales exactos (Q.17,500,000.00) proyectados para el ejercicio de Finanzas Públicas, tomando como base el presupuesto asignado a la institución para el año 2023.

El presente documento, está conformado por el análisis de mandatos, identificación de población objetivo, marco estratégico institucional, metas de productos y subproductos, indicadores, insumos, costos y la estimación del presupuesto para el ejercicio fiscal 2023.



ANÁLISIS DE MANDATOS

En el documento del Plan Estratégico Institucional se encuentra un análisis de los principales mandatos que enmarcan el rol de la Secretaría Privada de la Presidencia, como ente de apoyo directo del Presidente de la República de Guatemala y apoyo a la gestión o trámite de los asuntos expuestos por la población, los cuales son recibidos en las instalaciones de la Secretaría Privada de la Presidencia. Este análisis permitió identificar las principales funciones asignadas de manera específica.

MARCO JURÍDICO

La Secretaría Privada de la Presidencia como órgano administrativo de apoyo a la gestión presidencial cumple su funcionamiento en base a la normativa legal especificada a continuación:

- a) **Artículo 202, Constitución Política de la República de Guatemala.**
- b) **Artículo 10, Decreto Número 114-97, Ley del Organismo Ejecutivo.**
- c) **Acuerdo Gubernativo Número 108-2015, Reglamento Orgánico Interno de la Secretaría Privada de la Presidencia.**

FUNCIONES INSTITUCIONALES

Ley del Organismo Ejecutivo DECRETO NUMERO 114-97

Artículo 10. SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA.

La Secretaría Privada de la Presidencia tiene a su cargo, sin perjuicio de la competencia atribuida constitucional o legalmente a otros órganos públicos, las



siguientes funciones específicas, relacionadas con el ejercicio de las funciones del Ejecutivo:

- a) Atender los asuntos de carácter privado del Presidente de la República. Llevar el registro y control de las audiencias e invitaciones del Presidente de la República.
- b) Atender el despacho de asuntos que se dirijan al Presidente de la República.
- c) Apoyar la gestión o trámite de los asuntos que se sometan a su consideración, orientándolos conforme a su naturaleza hacia los distintos despachos ministeriales, o en su caso, a las dependencias del Estado a que corresponden estos asuntos.
- d) Brindar atención a los planteamientos que se le presentan en forma individual.
- e) Atender los asuntos y relaciones políticas que le encomiende el Presidente de la República.

Para ejercer el cargo de Secretario Privado de la Presidencia de la República se requieren los mismos requisitos que se exigen para ser Ministro y gozará de iguales prerrogativas e inmunidades.

ANÁLISIS DE MANDATOS		
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA		
(i)	(a)	(b)
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL MANDATO Y NORMATIVA RELACIONADA CON LA INSTITUCIÓN (base legal, convenios, reglamentos, etc.)	FUNCIONES QUE DESARROLLA LA INSTITUCIÓN (principales funciones según mandato)	BENEFICIO QUE RECIBE LA POBLACIÓN (al cumplir el mandato la institución)
CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA. Artículo 202. Secretarios de la Presidencia El Presidente de la República tendrá los secretarios que sean necesarios. Las atribuciones de éstos serán determinadas por la ley. Los Secretarios General y Privado de la Presidencia de la República, deberán reunir los mismos requisitos que se exigen para ser Ministro y gozarán de iguales prerrogativas e inmunidades.	Se constituye en ente de apoyo para la gestión y seguimiento de los planes, programas y proyectos requeridos por el Presidente de la República, los cuales deben estar enmarcados dentro de la Política General de Gobierno 2020-2024	El análisis del marco jurídico que rige a la Secretaría Privada de la Presidencia, permite identificar con detalle en cita textual los requerimientos del funcionamiento y lo que la población recibe de la institución conforme dichos mandatos.
LEY DEL ORGANISMO EJECUTIVO, DECRETO NÚMERO 114-97. Artículo 8. Naturaleza de las secretarías Las Secretarías de la Presidencia son dependencias de apoyo a las funciones del Presidente de la República. No podrán ejercer funciones de ejecución de programas, proyectos ni otras funciones a cargo de Ministerios u otras instituciones de Gobierno, con excepción de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, quien sí podrá, por encargo del Presidente, realizar tales funciones.	a) Atender los asuntos de carácter privado del Presidente de la República. b) Llevar el registro y control de las audiencias e invitaciones del Presidente de la República. c) Atender el despacho de asuntos que se dirijan al Presidente de la República. d) Apoyar la gestión o trámite de los asuntos que se sometan a su consideración, orientándolos conforme a su naturaleza hacia los distintos despachos ministeriales, o en su caso, a las dependencias del Estado a que corresponden estos asuntos. e) Brindar atención a los planteamientos que se le presentan en forma individual. f) Atender los asuntos y relaciones políticas que le encomiende el Presidente de la República.	Es decir, a la Secretaría Privada de la Presidencia le corresponde atender los asuntos de carácter privado, ser el ente de apoyo directo del Señor Presidente de la República y apoyar la gestión o trámite de los asuntos expuestos por la población, la cual es recibida en las instalaciones de la Secretaría, éstos asuntos se someten a su consideración; y se orientan conforme a su naturaleza hacia los distintos despachos ministeriales, o en su caso, las dependencias del Estado a que corresponden; así como también se atienden los asuntos y relaciones políticas que le encomiende el Presidente de la República.
REGlamento ORGÁNICO INTERNO DE LA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA, ACUERDO GUBERNATIVO NÚMERO 108-2015 Artículo 1. Naturaleza La Secretaría Privada de la Presidencia, es el órgano administrativo de apoyo al Presidente de la República, en los asuntos que se someten a su consideración, orientándolos conforme a su naturaleza hacia donde corresponda. Artículo 2. Competencia A la Secretaría Privada de la Presidencia, le compete la planificación, ejecución, monitoreo y evaluación de acciones administrativas de apoyo a los requerimientos que se efectúen al Despacho del Presidente de la República.		

Fuente: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría Privada de la Presidencia.



ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

La Secretaría Privada de la Presidencia cuenta con una estructura organizativa acorde a las exigencias de su funcionamiento, la cual se encuentra establecida en el Acuerdo Gubernativo No. 108-2015, emitido el 26 de marzo de 2015, el cual aprobó el Reglamento Orgánico Interno.

Para la realización de sus funciones, la Secretaría Privada de la Presidencia, se estructura en la forma siguiente:

FUNCIONES SUSTANTIVAS:

Despacho Superior: Integrado por el Secretario Privado de la Presidencia de República.

Subsecretario de Asuntos Políticos y

Subsecretario Administrativo.

FUNCIONES ADMINISTRATIVAS:

Integrado por la Dirección Administrativa, Dirección de Informática, Dirección de Recursos Humanos y la Unidad de Administración Financiera.

FUNCIONES DE APOYO TÉCNICO:

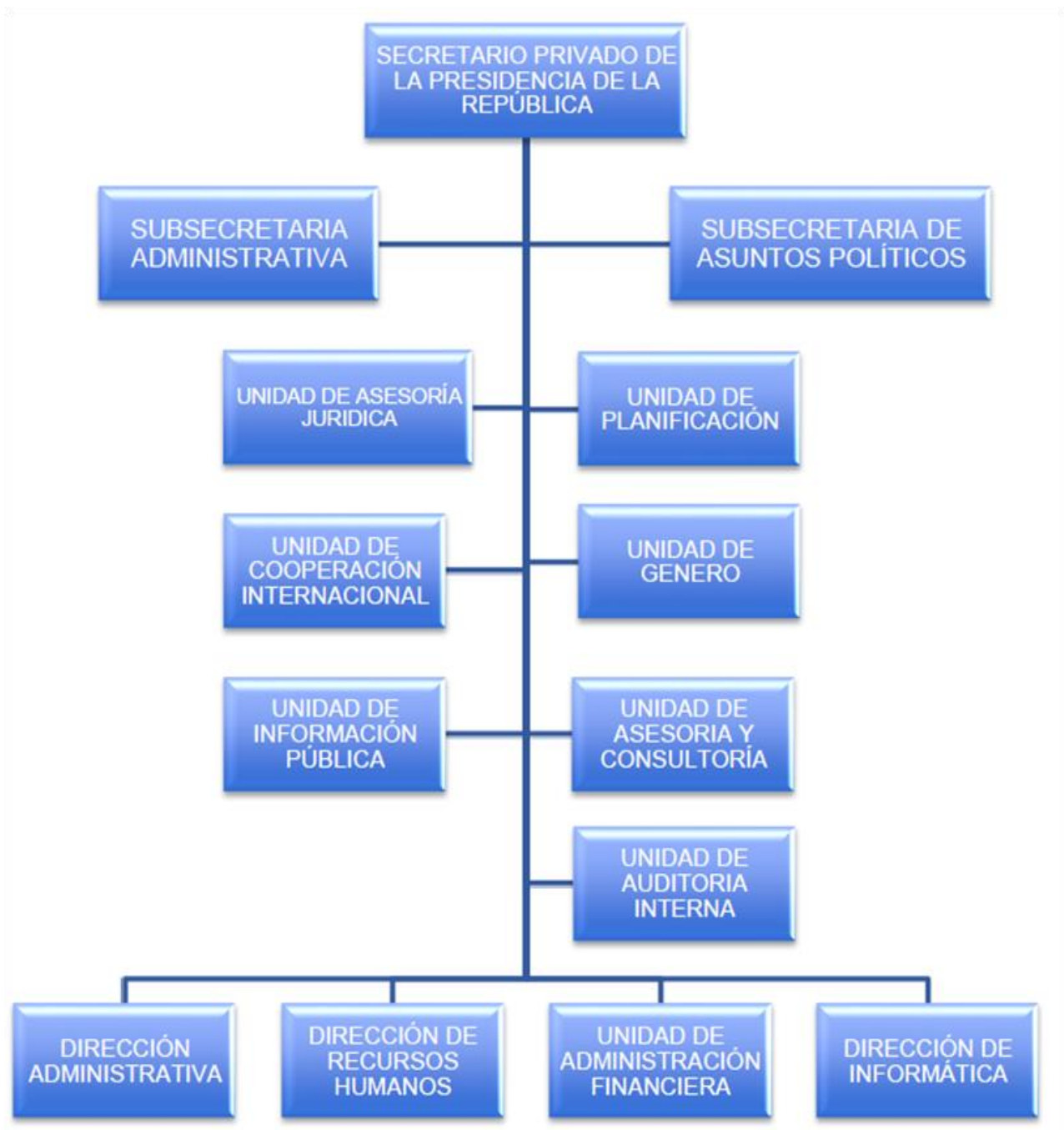
Integrado por la Unidad de Asesoría Jurídica, Unidad de Planificación, Unidad de Cooperación Internacional, Unidad de Género, Unidad de Información Pública y la Unidad de Asesoría y Consultoría.

FUNCIONES DE CONTROL INTERNO:

Unidad de Auditoría Interna.



ORGANIGRAMA SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA





POBLACIÓN OBJETIVO

De acuerdo al marco jurídico institucional, las funciones de la Secretaría Privada de la Presidencia tienen como objetivo apoyar al Presidente de la República de Guatemala y a toda aquella persona individual o jurídica interesada, llámese: organizaciones, instituciones, comunidades o asociaciones, ciudadano, que planteen un asunto determinado y presenten la debida identificación legal, domicilio o correo electrónico para su respectiva notificación, esto a su vez genera una interacción con las distintas dependencias del estado, incluyendo ministerios y secretarías.

MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Con el propósito de direccionar su funcionamiento para el fortalecimiento de la gestión Presidencial para el período 2023-2027, se formulan estrategias institucionales y proyecciones que pueden implementarse en el corto y mediano plazo y que agreguen valor a la función que como ente político de apoyo que desempeña la Secretaría Privada de la Presidencia coadyuva al desarrollo institucional del país.

Es primordial también para la Secretaría Privada de la Presidencia, prestar un servicio adecuado a la población que se presenta a la institución en cuanto a la recepción de planteamientos y así orientarlos según su naturaleza al Presidente de la República de Guatemala y a las dependencias que correspondan de forma eficiente y eficaz, reflejadas en una gestión pública por resultados.

Expuesto lo anterior y según el análisis correspondiente a las responsabilidades que le atañen a la Secretaría Privada de la Presidencia, se plantea el siguiente marco estratégico institucional:

MISIÓN

Somos la institución pública de apoyo directo a las funciones del Presidente Constitucional de la República, a través de la asistencia en asuntos privados y oficiales, los cuales trabajamos con eficiencia, discrecionalidad, transparencia, innovación, dinamismo y comunicación fluida, para la oportuna y precisa atención a los planteamientos presentados por la población y diversas instancias.



VISIÓN

Ser una institución vanguardista de la gestión pública; transparente, innovadora, eficiente y comprometida, en apoyo directo a las funciones del Presidente Constitucional de la República, atendiendo las necesidades planteadas por la población y diversas instancias nacionales y extranjeras.

VALORES INSTITUCIONALES

Los valores y principios están ligados con los ideales de la organización, para lo cual incluye normas éticas de honestidad, calidad e integridad en el desarrollo de las actividades laborales, principios con los que se identifica el recurso humano de la Secretaría Privada de la Presidencia. Los valores relacionados con dichos principios inherentes al comportamiento y compromiso institucional son:

EFFECTIVIDAD:

Cumplir con el mandato legal y los requerimientos de apoyo a la gestión presidencial, logrando los resultados esperados.

EFICIENCIA

Utilizamos los recursos e insumos de manera planificada para un mayor aprovechamiento de ellos.

HONESTIDAD

Entendemos que los intereses colectivos deben prevalecer al interés particular y que el actuar debe realizarse con transparencia y estar dirigido a alcanzar los objetivos institucionales.

LEALTAD

Guardar confidencialidad respecto a la información de la entidad y velar por el buen nombre de la institución, dentro y fuera de ella.

RESPECTO

Implica la comprensión y la aceptación de la condición inherente a las personas como seres humanos con derechos y deberes en un constante proceso de desarrollo personal y social.

TOLERANCIA

Valoramos a los demás por lo que son y aceptamos con respeto lo distinto, las diferentes maneras de pensar y actuar.



RESULTADO, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS

Según lo establece el Plan Estratégico Institucional -PEI- del período 2023-2027, la prioridad de la Secretaría Privada de la Presidencia, es el apoyo directo a la Gestión Presidencial, así como la recepción de expedientes por parte de la población, dirigidos al Presidente de la República de Guatemala y orientarlos a donde corresponda según su naturaleza.

En ese contexto, el Plan Operativo Anual -POA- de la Secretaría Privada de la Presidencia está conformado por: un resultado estratégico institucional, “Gestión Privada Presidencial”, dos productos “Dirección y Coordinación” y “Fortalecimiento Institucional” y tres subproductos “Dirección y Coordinación”, “Informes al fortalecimiento institucional” e “Informes en asuntos específicos”, los cuales están vinculados a un programa y dos actividades presupuestarias.

Es importante mencionar que, dada la naturaleza, que por mandato legal le corresponde a la Secretaría Privada de la Presidencia, dentro de la red de categorías programáticas para el período fiscal 2023-2027, las metas e indicadores de productos y subproductos no se vinculan directamente al logro de las metas de los resultados estratégicos de gobierno, así como tampoco a las políticas nacionales de desarrollo, objetivos de desarrollo sostenible o políticas públicas, sin embargo, en coordinación y acompañamiento de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, se realizó una vinculación con los objetivos de desarrollo y el Plan Nacional de Desarrollo.

Actualmente, a través de reuniones de trabajo, la Unidad de Género de la Secretaría Privada de la Presidencia conjuntamente y en coordinación con la Secretaría Presidencial de la Mujer de la Presidencia- SEPREM-, se está llevando a cabo análisis necesarios para identificar de qué manera la Secretaría Privada de la Presidencia puede brindar su apoyo a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y en base a ello lograr el fortalecimiento a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023.

En el producto “Informes de Fortalecimiento Institucional y de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República”, conformado por el subproducto “Informes de Fortalecimiento Institucional a la Presidencia de la República” y el subproducto “Informes de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República”, se incluyen servicios técnicos y profesionales para apoyar la gestión presidencial.



ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA
INSTITUCIÓN: SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Ejercicio Fiscal 2023

RESULTADO		PRODUCTO Y SUBPRODUCTOS/1	UNIDAD DE MEDIDA	PRG*	SPR*	PRY*	ACT*	OBR*	DESCRIPCIÓN	FFD**	TP***
ESTRATÉGICO	INSTITUCIONAL										
Sin Resultado	Sin Resultado			13					GESTIÓN PRIVADA PRESIDENCIAL		
					00				SIN SUBPROGRAMA		
						000			SIN PROYECTO		
		Dirección y Coordinación	Documento				001	000	DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	01 01 02	
		Dirección y Coordinación	Documento								
		Informes de Fortalecimiento Institucional y de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República	Documento				003	000	FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	03 07 01	
		Informes de Fortalecimiento Institucional a la Presidencia de la República	Documento								
		Informes en Asuntos Específicos a la Presidencia de la República	Documento								

PRG= Programa; SPR=Subprograma; PRY= Proyecto; ACT= Actividad; Obr= Obra

FFD**= Finalidad, Función y División

TP***= Tipo de Proyecto -1 Forma Capital 2 No Forma Capital

Fuente: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría Privada de la Presidencia.



1. DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

PRODUCTO Y SUBPRODUCTO DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN.

La Secretaría Privada de la Presidencia de la República como órgano administrativo de apoyo al Presidente de la República de Guatemala considera temas específicos de atención, debido a que se ratifica que por la naturaleza de la Secretaría Privada de la Presidencia, su acción se orienta como un órgano de atención a los asuntos de carácter privado del Presidente de República de Guatemala, llevar el registro y control de las audiencias e invitaciones del Presidente de la República de Guatemala y apoyar la gestión o trámite de los asuntos que se sometan a su consideración, orientándolos conforme a su naturaleza hacia los distintos despachos ministeriales, o en su caso, a las dependencias del Estado a que corresponden estos asuntos.

Dicha gestión se ha realizado con éxito, por lo que el objetivo primordial es mantener la efectividad para el período 2023-2027.

Este producto comprende las acciones relacionadas con el funcionamiento administrativo institucional, que incluye los servicios básicos para el funcionamiento y se facilitan los insumos necesarios para el cumplimiento de los resultados, también lo referente a lo financiero e informático de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Concerniente al recurso humano, se proyectó el presupuesto necesario para financiar la nómina del personal de la Secretaría, así como de los servicios técnicos y profesionales que asisten en la gestión institucional.



2. FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA

Esta actividad tiene como objetivo general proveer al Presidente de la República de Guatemala de apoyo técnico y profesional para contribuir a determinar nuevas herramientas que son actualmente necesarias para maximizar la eficacia de la gestión presidencial.

Por lo que derivado de un diagnóstico de situación y basados en la metodología de gestión por resultados, se identificó la estrategia institucional, la que a su vez se fundamenta en la definición de nuestra visión y misión de la Secretaría Privada de la Presidencia, así como los resultados, productos, subproductos y estructura programática que hacen posible el proceso de gestión y coordinación interinstitucional.

Descripción del Producto y Subproductos de la Actividad de Fortalecimiento a la Presidencia de la República.

PRODUCTO: Informes de Fortalecimiento Institucional y de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República.

En el marco de Gestión Pública de Calidad, el Gobierno está llevando a cabo una serie de acciones para impulsar la transformación de la Presidencia de la República en una plataforma de alto gobierno, fortaleciendo sus capacidades institucionales y sus herramientas de trabajo, hacia el logro de una gestión y conducción presidencial estratégica y efectiva, capaz de dirigir a la administración pública hacia el logro de resultados positivos para la población y para el desarrollo del país.

SUBPRODUCTO: Informes de Fortalecimiento Institucional a la Presidencia de la República.

El fortalecimiento de la institucionalidad de la Presidencia de la República, requiere de estudios y análisis, que permitan identificar y proponer acciones de reordenamiento y modernización que resulten en una Presidencia mejor organizada y fortalecida con una mayor capacidad para apoyar la gestión residencial.



Esto incluye servicios técnicos y profesionales que contribuyan con el Presidente de la República de Guatemala, en el reordenamiento, fortalecimiento y articulación de las entidades que forman parte de la Presidencia de la República. Pero además informes de avance, seguimiento y monitoreo de acciones relacionadas con temas de conflictividad social; elaboración de propuestas de perfiles de proyectos; seguimiento de avances de proyectos de desarrollo social y económico; seguimiento en actividades en materia de seguridad y seguimiento al cumplimiento de metas y prioridades presidenciales.

SUBPRODUCTO: Informes en Asuntos específicos a la Presidencia de la República.

Por mandato legal, la Secretaría Privada de la Presidencia es el ente político encargado de los asuntos privados del Presidente de la República de Guatemala, por lo cual se hace necesario contar con fortalecimiento en apoyo técnico y profesional en reuniones con funcionarios y público en general, así como también apoyo técnico en la coordinación y supervisión de protocolo de eventos y reuniones de trabajo en las que participe el Presidente de la República de Guatemala.

Se debe tener acompañamiento técnico en reuniones de trabajo, así como en el manejo de agenda tanto de audiencias privadas y públicas del Presidente de la República.

Es significativo contar con apoyo técnico y profesional para brindar atención a funcionarios y visitantes nacionales y extranjeros que se dirijan al Despacho Presidencial.

Por último, es importante que el Presidente de la República de Guatemala pueda contar con el apoyo técnico y profesional para la coordinación de las actividades presidenciales relacionadas con los ministerios y secretarías del Organismo Ejecutivo.



VINCULACIONES INSTITUCIONALES

De acuerdo a los instrumentos de planificación analizados, y con el apoyo técnico de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia se determinaron las siguientes vinculaciones institucionales.

Plan y/o Política	Prioridad K'atun 2032	Meta K'atun 2032	Lineamiento del K'atun 2032	Objetivo de Desarrollo Sostenible - ODS-	Meta ODS	Prioridades Nacionales de Desarrollo - PND-	Meta Estratégica de Desarrollo -MED-
Plan Nacional de Desarrollo K'atun 2032 Eje 5: Estado Como Garante De los Derechos Humanos y Conductor del Desarrollo	Prioridad 1 Fortalecimiento de las capacidades del Estado para responder a los desafíos del desarrollo	1. En 2032, la estructura y funciones de las instituciones públicas han sido reformadas para responder de manera competente, especializada, ordenada y moderna a los desafíos del desarrollo	El Organismo Ejecutivo revisa, diseña, propone y aprueba, donde corresponda, una reforma a la ley del Organismo Ejecutivo y Leyes conexas, reglamentos y políticas institucionales. Ello, para adecuar su estructura, dimensiones, alcances y funcionamiento para hacer frente a las necesidades del desarrollo.	16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.	16.6 Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles. 16.6.1 Gastos primarios del gobierno como proporción del presupuesto aprobado original, desglosados por sector o por códigos presupuestarios o elementos similares. 16.6.2 Proporción de la población que se siente satisfecha con su última experiencia de los servicios públicos.	Prioridad 7. Fortalecimiento Institucional, Seguridad y Justicia	11. Reducir sustancialmente la corrupción y el soborno en todas sus formas. 12. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles.

Fuente: Elaboración de la Unidad de Planificación de la Secretaría Privada de la Presidencia y SEGEPLAN.



PROGRAMACIÓN DE METAS MENSUALES POR ACTIVIDAD EJERCICIO 2023

CORRESPONDIENTE A LA CATEGORÍA PROGRAMÁTICA 13-00-000-001-000 "DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN" EJERCICIO FISCAL 2023

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA					META	DESCRIPCIÓN DE METAS	CANTIDAD / VALOR	CANTIDAD / VALOR	CANTIDAD / VALOR	CANTIDAD / VALOR	CANTIDAD / VALOR	CANTIDAD / VALOR	CANTIDAD / VALOR	CANTIDAD / VALOR	CANTIDAD / VALOR	CANTIDAD / VALOR	CANTIDAD / VALOR	CANTIDAD / VALOR	TOTAL	UNIDAD/ MEDIDA
PG *	SP *	PY *	AC *	OB *																
							Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
						<u>PRODUCTO:</u>														
13	00	000	001	000	1 **	Dirección y Coordinación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Documento
						<u>SUBPRODUCTOS:</u>														
13	00	000	001	000	2 **	Dirección y Coordinación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Documento

* = PG = Programa; SP = Suprograma; PY = Proyecto; AC = Actividad; OB = Obra

** = 1 = Producto; 2 = Subproducto

Fuente: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría Privada de la Presidencia.



**CORRESPONDIENTE A LA CATEGORÍA PROGRAMÁTICA 13-00-000-003-000 "FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA"
EJERCICIO FISCAL 2023**

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA					META	DESCRIPCIÓN DE METAS	CANTIDAD / VALOR	CANTIDA D/ VALOR	CANTIDAD / VALOR	CANTIDAD / VALOR	CANTIDA D/ VALOR	CANTIDA D/ VALOR	CANTIDA D/ VALOR	CANTIDAD / VALOR	CANTIDA D/ VALOR	CANTIDAD / VALOR	CANTIDAD / VALOR	CANTIDAD / VALOR	TOTAL	UNIDAD/ MEDIDA
PG *	SP *	PY *	AC *	OB *			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
						<u>PRODUCTO:</u>														
13	00	000	003	000	1 **	Informes de fortalecimiento institucional y de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República.	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	Documento
						<u>SUBPRODUCTOS:</u>														
13	00	000	003	000	2 **	Informes de fortalecimiento institucional a la Presidencia de la República	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168	Documento
13	00	000	003	000	8 **	Informes en Asuntos Específicos a la Presidencia de la República	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	Documento

* = PG = Programa; SP = Supprograma; PY = Proyecto; AC = Actividad; OB = Obra

** = 1 = Producto; 2,8 = Subproducto

Fuente: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría Privada de la Presidencia.

PLAN OPERATIVO ANUAL

SPPD-16

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL						RESULTADO INSTITUCIONAL	PRODUCTO / SUBPRODUCTO	MUNICIPIOS PRIORIZADOS	2023								
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Política General de Gobierno PGG 2020-2024				Descripción de Resultado			Cuatrimestre 1		Cuatrimestre 2		Cuatrimestre 3		Total anual		
		Pilar	Objetivo Sectorial	Accion Estratégica	Meta				Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	Meta física	Meta financiera	
Prioridad 7, Fortalecimiento Institucional ,Seguridad y Justicia.	11. Reducir sustancialmente la corrupción y el soborno en todas las formas. 12. Crear instituciones eficaces, responsables y transparentes a todos los niveles	4.4 Estado responsable, transparente y efectivo	4.4-2.1 Impulsar el mejoramiento del servicio civil, la meritocracia, la transparencia, el control y la rendición de cuentas	4-4-2.1.1 Realizar una revisión general de las funciones y el marco legal de las instituciones del Organismo Ejecutivo para readecuar la función de la institucionalidad pública, su evaluación y clasificación.	Sin vinculación directa	Sin Resultado	Producto 1:	Dirección y Coordinación	Guatemala	4	Q 4,266,600.00	4	Q 4,266,600.00	4	Q 4,266,600.00	12	Q 12,799,800.00
								Dirección y Coordinación		4	Q 4,266,600.00	4	Q 4,266,600.00	4	Q 4,266,600.00	12	Q 12,799,800.00
							Producto 2:	Informes de Fortalecimiento Institucional y de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República	Guatemala	80	Q 1,566,734.00	80	Q 1,566,734.00	80	Q 1,566,732.00	240	Q 4,700,200.00
								Informes de Fortalecimiento Institucional a la Presidencia de la República		56	Q 1,161,677.00	56	Q 1,161,677.00	56	Q 1,161,676.00	168	Q 3,485,030.00
								Informes en Asuntos Específicos a la Presidencia de la República		24	Q 405,057.00	24	Q 405,057.00	24	Q 405,056.00	72	Q 1,215,170.00
							TOTAL			Q 5,833,334.00		Q 5,833,334.00		Q 5,833,332.00		Q 17,500,000.00	

Fuete: Elaboración propia de la Unidad de Planificación de la Secretaría Privada de la Presidencia, con información proporcionada por las Direcciones Responsables.



PROGRAMACIÓN MENSUAL DEL PRODUCTO Y SUPRODUCTO

La programación mensual del producto y subproducto que se detalla a continuación, presenta valores programados según datos históricos y estimaciones realizadas para el ejercicio fiscal 2023, tomando en consideración factores externos que podrían incidir directamente en el cumplimiento de las metas definidas.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES																			SPP-17	
PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023											
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
13	00	000	001	000	N/A	PRODUCTO: DIRECCION Y COORDINACIÓN	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
								Meta financiera	Q 1,066,650.00	Q 1,066,650.00	Q 1,066,650.00	Q 1,066,650.00	Q 1,066,650.00	Q 1,066,650.00	Q 1,066,650.00	Q 1,066,650.00	Q 1,066,650.00	Q 1,066,650.00	Q 1,066,650.00	Q 12,799,800.00
						SUBPRODUCTO: DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN	Documento	Meta física	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
								Meta financiera	Q 1,066,650.00	Q 1,066,650.00	Q 1,066,650.00	Q 1,066,650.00	Q 1,066,650.00	Q 1,066,650.00	Q 1,066,650.00	Q 1,066,650.00	Q 1,066,650.00	Q 1,066,650.00	Q 12,799,800.00	
13	00	000	003	000	N/A	PRODUCTO: INFORMES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y DE ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Documento	Meta física	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
								Meta financiera	Q 391,683.00	Q 391,683.00	Q 391,683.00	Q 391,683.00	Q 391,683.00	Q 391,683.00	Q 391,683.00	Q 391,684.00	Q 391,684.00	Q 391,683.00	Q 391,685.00	Q 4,700,200.00
						SUBPRODUCTO 1: INFORMES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Documento	Meta física	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	168	
								Meta financiera	Q 290,419.00	Q 290,419.00	Q 290,419.00	Q 290,419.00	Q 290,419.00	Q 290,419.00	Q 290,419.00	Q 290,420.00	Q 290,419.00	Q 290,419.00	Q 290,420.00	Q 3,485,030.00
						SUBPRODUCTO 2: INFORMES EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	Documento	Meta física	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
								Meta financiera	Q 101,264.00	Q 101,264.00	Q 101,264.00	Q 101,264.00	Q 101,264.00	Q 101,264.00	Q 101,264.00	Q 101,265.00	Q 101,264.00	Q 101,265.00	Q 1,215,170.00	
						TOTAL INSTITUCIONAL													Q 17,500,000.00	

PROGRAMACIÓN DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

SPPD-17

REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2023	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	MONTO
TOTAL GENERAL						Q 5,659,314.00		Q 6,052,119.00		Q 5,788,567.00		Q 17,500,000.00	
ACTIVIDAD 1: PRODUCTO: DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN / SUBPRODUCTO: DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN													
TOTAL ACTIVIDAD DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN						4,087,544.00		4,488,969.00		4,223,287.00		12,799,800.00	
	TOTAL GRUPO 0 SERVICIOS PERSONALES						Q 2,559,125.00		Q 2,763,250.00		Q 2,565,925.00		Q 7,888,300.00
011	PERSONAL PERMANENTE		UNIDAD	11	Q 214,266.00	4	Q 857,064.00	4	Q 857,064.00	4	Q 857,064.00	12	Q 2,571,192.00
012	COMPLEMENTO PERSONAL AL SALARIO DEL PERSONAL PERMANENTE		UNIDAD	11	Q 91,000.00	4	Q 364,000.00	4	Q 364,000.00	4	Q 364,000.00	12	Q 1,092,000.00
013	COMPLEMENTO POR ANTIGÜEDAD AL PERSONAL PERMANENTE		UNIDAD	11	Q 50.00	4	Q 200.00	4	Q 200.00	4	Q 200.00	12	Q 600.00
014	COMPLEMENTO POR CALIDAD PROFESIONAL AL PERSONAL PERMANENTE		UNIDAD	11	Q 2,625.00	4	Q 10,500.00	4	Q 10,500.00	4	Q 10,500.00	12	Q 31,500.00
015	COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS AL PERSONAL PERMANENTE		UNIDAD	11	Q 108,809.00	4	Q 435,236.00	4	Q 435,236.00	4	Q 435,236.00	12	Q 1,305,708.00
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL A ACTIVIDAD 001 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN		UNIDAD	11	Q 136,000.00	4	Q 544,000.00	4	Q 544,000.00	4	Q 544,000.00	12	Q 1,632,000.00
063	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN EL INTERIOR		UNIDAD	11	Q 36,000.00	4	Q 144,000.00	4	Q 144,000.00	4	Q 144,000.00	12	Q 432,000.00
071	AGUINALDO		UNIDAD	11	Q 204,125.00	1	Q 204,125.00	0	Q -	1	Q 204,125.00	2	Q 408,250.00
072	BONIFICACIÓN ANUAL (BONO 14)		UNIDAD	11	Q 408,250.00	0	Q -	1	Q 408,250.00	0	Q -	1	Q 408,250.00
073	BONO VACACIONAL		UNIDAD	11	Q 6,800.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 6,800.00	1	Q 6,800.00
	TOTAL GRUPO 1 SERVICIOS NO PERSONALES					13,350	Q 765,075.00	13,318	Q 621,460.00	13,369	Q 675,300.00	40,037	Q 2,061,835.00
111	ENERGÍA ELÉCTRICA		SERVICIO	11	Q 6,000.00	4	Q 24,000.00	4	Q 24,000.00	4	Q 24,000.00	12	Q 72,000.00
112	AGUA		SERVICIO	11	Q 3,500.00	4	Q 14,000.00	4	Q 14,000.00	4	Q 14,000.00	12	Q 42,000.00
113	TELÉFONO MÓVIL		SERVICIO	11	Q 6,000.00	4	Q 24,000.00	4	Q 24,000.00	4	Q 24,000.00	12	Q 72,000.00
113	TELÉFONO FIJO		SERVICIO	11	Q 1,500.00	4	Q 6,000.00	4	Q 6,000.00	4	Q 6,000.00	12	Q 18,000.00
113	INTERNET		SERVICIO	11	Q 3,500.00	4	Q 14,000.00	4	Q 14,000.00	4	Q 14,000.00	12	Q 42,000.00
114	CORREOS Y TELÉGRAFOS		SERVICIO	11	Q 650.00	4	Q 2,600.00	4	Q 2,600.00	4	Q 2,600.00	12	Q 7,800.00
121	DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN		SERVICIO	11	Q 4,000.00	1	Q 4,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 4,000.00
122	HOJAS MEMBRETADAS TAMAÑO CARTA		UNIDAD	11	Q 1.00	4,000	Q 4,000.00	4,000	Q 4,000.00	4,000	Q 4,000.00	12,000	Q 12,000.00
122	HOJAS MEMBRETADAS TAMAÑO CARTA PAPEL LINO ESCUDO		UNIDAD	11	Q 2.00	4,000	Q 8,000.00	4,000	Q 8,000.00	4,000	Q 8,000.00	12,000	Q 24,000.00
122	TARJETA IMPRESA DE PRESENTACIÓN CAJA 100 unds		CAJA	11	Q 110.00	60	Q 6,600.00	60	Q 6,600.00	60	Q 6,600.00	180	Q 19,800.00
122	HOJAS MEMBRETADAS TAMAÑO OFICIO PAPEL LINO		UNIDAD	11	Q 2.00	5,000	Q 10,000.00	5,000	Q 10,000.00	5,000	Q 10,000.00	15,000	Q 30,000.00
122	IMPRESIÓN MEMORIA DE LABORES		UNIDAD	11	Q 1,000.00	0	Q -	0	Q -	35	Q 35,000.00	35	Q 35,000.00



REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2023	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	MONTO
131	VIÁTICOS AL EXTERIOR (HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN)		COMISIÓN	11	Q 20,000.00	5	Q 100,000.00	5	Q 100,000.00	5	Q 100,000.00	15	Q 300,000.00
132	VIÁTICOS DE REPRESENTACIÓN AL EXTERIOR		COMISIÓN	11	Q 3,000.00	5	Q 15,000.00	5	Q 15,000.00	5	Q 15,000.00	15	Q 45,000.00
133	VIÁTICOS EN EL INTERIOR (HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN)		COMISIÓN	11	Q 500.00	4	Q 2,000.00	4	Q 2,000.00	4	Q 2,000.00	12	Q 6,000.00
136	RECONOCIMIENTO DE GASTO		COMISIÓN	11	Q 2,000.00	3	Q 6,000.00	4	Q 8,000.00	4	Q 8,000.00	11	Q 22,000.00
141	TRANSPORTE DE PERSONAS		UNIDAD	11	Q 25,000.00	4	Q 100,000.00	4	Q 100,000.00	4	Q 100,000.00	12	Q 300,000.00
158	LICENCIAS DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO (SOFTWARE DE CORREOS)		UNIDAD	11	Q 600.00	60	Q 36,000.00	0	Q -	0	Q -	60	Q 36,000.00
158	LICENCIAS DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO (SOFTWARE DE OFFICE)		UNIDAD	11	Q 2,200.00	20	Q 44,000.00	5	Q 11,000.00	5	Q 11,000.00	30	Q 66,000.00
158	LICENCIAS DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO (SOFTWARE PROJECT - VISIO)		UNIDAD	11	Q 2,000.00	2	Q 4,000.00	0	Q -	0	Q -	2	Q 4,000.00
158	LICENCIAS DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO (CONSULTA LEYES EN LÍNEA)		UNIDAD	11	Q 3,500.00	2	Q 7,000.00	0	Q -	0	Q -	2	Q 7,000.00
158	LICENCIAS DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO (PROGRAMA DE MANTENIMIENTO WEB)		UNIDAD	11	Q 5,000.00	1	Q 5,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 5,000.00
158	LICENCIAS DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO (SISTEMA DE GESTIÓN DE RIESGOS)		UNIDAD	11	Q 1,000.00	0	Q -	0	Q -	15	Q 15,000.00	15	Q 15,000.00
158	LICENCIAS DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO (FIRMAS ELECTRÓNICAS)		UNIDAD	11	Q 189.00	0	Q -	50	Q 9,450.00	0	Q -	50	Q 9,450.00
158	LICENCIA DE ANTIVIRUS		UNIDAD	11	Q 350.00	0	Q -	0	Q -	52	Q 18,200.00	52	Q 18,200.00
158	LICENCIAS DE PROGRAMACIÓN DE FIREWALL		UNIDAD	11	Q 5,000.00	1	Q 5,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 5,000.00
162	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MÁQUINAS DE ESCRIBIR		SERVICIO	11	Q 1,000.00	2	Q 2,000.00	0	Q -	2	Q 2,000.00	4	Q 4,000.00
162	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE OFICINA		SERVICIO	11	Q 5,000.00	4	Q 20,000.00	4	Q 20,000.00	4	Q 20,000.00	12	Q 60,000.00
162	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS		SERVICIO	11	Q 2,550.00	2	Q 5,100.00	2	Q 5,100.00	2	Q 5,100.00	6	Q 15,300.00
165	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE VEHÍCULOS		SERVICIO	11	Q 5,000.00	4	Q 20,000.00	4	Q 20,000.00	4	Q 20,000.00	12	Q 60,000.00
165	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MEDIOS DE TRANSPORTE MOTOCICLETAS		SERVICIO	11	Q 3,000.00	2	Q 6,000.00	2	Q 6,000.00	2	Q 6,000.00	6	Q 18,000.00
166	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PLANTA TELEFÓNICA (INCLUYE MANO DE OBRA Y REPUESTOS)		SERVICIO	11	Q 2,500.00	2	Q 5,000.00	2	Q 5,000.00	2	Q 5,000.00	6	Q 15,000.00
168	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO		SERVICIO	11	Q 1,000.00	8	Q 8,000.00	10	Q 10,000.00	8	Q 8,000.00	26	Q 26,000.00
169	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE OTRAS MAQUINARIAS Y EQUIPOS		SERVICIO	11	Q 1,000.00	4	Q 4,000.00	4	Q 4,000.00	4	Q 4,000.00	12	Q 12,000.00



REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2023	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	MONTO
171	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO		SERVICIO	11	Q 25,000.00	3	Q 75,000.00	3	Q 75,000.00	3	Q 75,000.00	9	Q 225,000.00
174	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES		SERVICIO	11	Q 2,500.00	4	Q 10,000.00	4	Q 10,000.00	4	Q 10,000.00	12	Q 30,000.00
185	Capacitación Gestión de Recursos Humanos	5108	SERVICIO	11	Q 1,000.00	4	Q 4,000.00	4	Q 4,000.00	4	Q 4,000.00	12	Q 12,000.00
185	Capacitación del proceso de planificación y presupuesto, en el marco de la gestión por resultados	38040	SERVICIO	11	Q 1,500.00	7	Q 10,500.00	7	Q 10,500.00	7	Q 10,500.00	21	Q 31,500.00
185	Capacitación en administración pública	3031	SERVICIO	11	Q 1,000.00	5	Q 5,000.00	5	Q 5,000.00	5	Q 5,000.00	15	Q 15,000.00
185	Capacitación en auditoría gubernamental	3033	SERVICIO	11	Q 1,000.00	2	Q 2,000.00	2	Q 2,000.00	2	Q 2,000.00	6	Q 6,000.00
185	Capacitación sobre Servicio y Atención al Cliente	30554	SERVICIO	11	Q 250.00	9	Q 2,250.00	9	Q 2,250.00	9	Q 2,250.00	27	Q 6,750.00
185	Capacitación en gerencia pública por resultados	20990	SERVICIO	11	Q 1,500.00	7	Q 10,500.00	7	Q 10,500.00	7	Q 10,500.00	21	Q 31,500.00
185	Capacitación en manejo intermedio de paquetes de office	150470	SERVICIO	11	Q 500.00	10	Q 5,000.00	10	Q 5,000.00	10	Q 5,000.00	30	Q 15,000.00
185	Capacitación en manejo básico de paquetes de office	3072	SERVICIO	11	Q 500.00	10	Q 5,000.00	10	Q 5,000.00	10	Q 5,000.00	30	Q 15,000.00
185	Capacitación para certificación sobre el sistema de administración de recursos humanos (SARH) y sistema informático de administración de recursos humanos (SiARH)	125060	SERVICIO	11	Q 1,000.00	4	Q 4,000.00	4	Q 4,000.00	4	Q 4,000.00	12	Q 12,000.00
185	Capacitación y certificación pensamiento estratégico para tomadores de decisiones	150475	SERVICIO	11	Q 1,200.00	9	Q 10,800.00	7	Q 8,400.00	9	Q 10,800.00	25	Q 30,000.00
185	Capacitación para el personal gestión de calidad	8779	SERVICIO	11	Q 1,200.00	5	Q 6,000.00	5	Q 6,000.00	5	Q 6,000.00	15	Q 18,000.00
185	Capacitación de ética en la función pública	132910	SERVICIO	11	Q 1,000.00	10	Q 10,000.00	5	Q 5,000.00	5	Q 5,000.00	20	Q 20,000.00
185	Capacitación estrategias de comunicación escrita en la gestión pública	150472	SERVICIO	11	Q 800.00	8	Q 6,400.00	8	Q 6,400.00	8	Q 6,400.00	24	Q 19,200.00
186	SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS COMPUTARIZADOS	109896	SERVICIO	11	Q 950.00	5	Q 4,750.00	5	Q 4,750.00	5	Q 4,750.00	15	Q 14,250.00
191	SEGUROS VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS		SERVICIO	11	Q 60,000.00	1	Q 60,000.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 60,000.00
195	PAGO DE IMPUESTOS VEHÍCULOS		CIRCULACIÓN	11	Q 4,310.00	0	Q -	1	Q 4,310.00	0	Q -	1	Q 4,310.00
195	HABILITACIÓN DE LIBROS		PAGO	11	Q 2,000.00	4	Q 8,000.00	4	Q 8,000.00	4	Q 8,000.00	12	Q 24,000.00
196	SERVICIOS DE ATENCIÓN Y PROTOCOLO.		SERVICIO	11	Q 2,000.00	1	Q 2,000.00	2	Q 4,000.00	1	Q 2,000.00	4	Q 8,000.00
199	COPIA DE LLAVES		SERVICIO	11	Q 500.00	1	Q 500.00	1	Q 500.00	1	Q 500.00	3	Q 1,500.00
199	SERVICIO DESODORIZADORES Y AROMATIZADORES		SERVICIO	11	Q 2,500.00	4	Q 10,000.00	4	Q 10,000.00	4	Q 10,000.00	12	Q 30,000.00



REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2023	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	MONTO
199	PARQUEO DE VEHÍCULOS		SERVICIO	11	Q 5.00	15	Q 75.00	20	Q 100.00	20	Q 100.00	55	Q 275.00
199	SERVICIO DE LAVANDERÍA (ALFOMBRAS, BANDERAS, TAPICERÍA)		SERVICIO	11	Q 1,000.00	2	Q 2,000.00	2	Q 2,000.00	1	Q 1,000.00	5	Q 5,000.00
GRUPO 2	MATERIALES Y SUMINISTROS					15,036	Q 531,210.00	4,923	Q 387,891.00	13,354	Q 437,494.00	33,313	Q 1,356,595.00
211	AGUA PURA GARRAFÓN	4877	Garrafón 5 galones	11	Q 13.00	320	Q 4,160.00	320	Q 4,160.00	320	Q 4,160.00	960	Q 12,480.00
211	AZÚCAR	2405	5LBS	11	Q 19.00	100	Q 1,900.00	100	Q 1,900.00	100	Q 1,900.00	300	Q 5,700.00
211	CAFÉ INSTANTÁNEO	3540	UNIDAD	11	Q 54.00	10	Q 540.00	0	Q -	10	Q 540.00	20	Q 1,080.00
211	CAFÉ MOLIDO	3553	UNIDAD	11	Q 29.00	110	Q 3,190.00	0	Q -	110	Q 3,190.00	220	Q 6,380.00
211	CREMORA	2312	UNIDAD	11	Q 70.00	20	Q 1,400.00	20	Q 1,400.00	20	Q 1,400.00	60	Q 4,200.00
211	TE DE MANZANILLA	3533	CAJA 20	11	Q 15.00	100	Q 1,500.00	0	Q -	100	Q 1,500.00	200	Q 3,000.00
211	TE DE ROSA DE JAMAICA	3534	CAJA 20	11	Q 15.00	100	Q 1,500.00	0	Q -	100	Q 1,500.00	200	Q 3,000.00
211	TE DE SABORES	21417	CAJA 20	11	Q 15.00	100	Q 1,500.00	0	Q -	100	Q 1,500.00	200	Q 3,000.00
214	MARCO DE MADERA PARA CUADRO	146027	UNIDAD	11	Q 650.00	4	Q 2,600.00	4	Q 2,600.00	4	Q 2,600.00	12	Q 7,800.00
231	FRANELA YARDAS DE DIFERENTES COLORES	5422	YARDA	11	Q 34.00	30	Q 1,020.00	30	Q 1,020.00	30	Q 1,020.00	90	Q 3,060.00
232	SERVILLETA DE ALGODÓN	57372	UNIDAD	11	Q 6.00	30	Q 180.00	30	Q 180.00	30	Q 180.00	90	Q 540.00
233	CAMISA TIPO COLUMBIA, TALLA A LA MEDIDA, CON LOGOTIPOS INSTITUCIONALES	81154	UNIDAD	11	Q 230.00	90	Q 20,700.00	0	Q -	90	Q 20,700.00	180	Q 41,400.00
233	CHALECOS CON 2 BOLSAS AL FRENTE, CON ZIPPER, CON LOGOTIPOS INSTITUCIONALES	121259	UNIDAD	11	Q 310.00	32	Q 9,920.00	0	Q -	32	Q 9,920.00	64	Q 19,840.00
233	Traje para motorista Incluye: Chumpa y pantalón; Material: Tela impermeable; Talla: Xi; Tipo: Enguatado;	54252	UNIDAD	11	Q 600.00	0	Q -	3	Q 1,800.00	0	Q -	3	Q 1,800.00
233	Botas Color: Negro; Material: Hule; Talla: 40;	51632	PAR	11	Q 125.00	0	Q -	2	Q 250.00	0	Q -	2	Q 250.00
233	Botas Color: Negro; Material: Hule; Talla: 43;	132043	PAR	11	Q 125.00	0	Q -	1	Q 125.00	0	Q -	1	Q 125.00
233	Chumpa Enguatado: Sí; Material: Nylon; Talla: Xi; Uso: Motociclista;	27990	UNIDAD	11	Q 400.00	0	Q -	2	Q 800.00	0	Q -	2	Q 800.00
233	Chumpa Enguatado: Sí; Material: Tela; Talla: Xxi; Uso: Motociclista;	27989	UNIDAD	11	Q 400.00	0	Q -	1	Q 400.00	0	Q -	1	Q 400.00
239	Maletín Ancho: 40 Centímetro(s); Largo: 38 Centímetro(s); Material: Lona; Uso: Mensajería;	38836	UNIDAD	11	Q 150.00	2	Q 300.00	0	Q -	3	Q 450.00	5	Q 750.00
241	RESMA DE HOJAS CARTA 75 GMS	1592	RESMA	11	Q 35.00	200	Q 7,000.00	200	Q 7,000.00	200	Q 7,000.00	600	Q 21,000.00
241	RESMA DE HOJAS OFICIO 75 GMS	1570	RESMA	11	Q 37.00	50	Q 1,850.00	50	Q 1,850.00	50	Q 1,850.00	150	Q 5,550.00
242	PAPEL LUSTRE	2199	UNIDAD	11	Q 1.00	500	Q 500.00	0	Q -	0	Q -	500	Q 500.00
243	CAJAS DE PAPEL HIGIÉNICO JUMBO ROLL ADVANCE	38113	CAJA 6 unidades	11	Q 100.00	50	Q 5,000.00	50	Q 5,000.00	50	Q 5,000.00	150	Q 15,000.00
243	CAJAS DE TOALLAS DE PAPEL INTERFOLIADA 2 PLY PREMIUM 1*21	38453	CAJA de 21 paquetes (1x21x100)	11	Q 350.00	10	Q 3,500.00	20	Q 7,000.00	10	Q 3,500.00	40	Q 14,000.00



REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2023	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	MONTO
199	PARQUEO DE VEHÍCULOS		SERVICIO	11	Q 5.00	15	Q 75.00	20	Q 100.00	20	Q 100.00	55	Q 275.00
199	SERVICIO DE LAVANDERÍA (ALFOMBRAS, BANDERAS, TAPICERÍA)		SERVICIO	11	Q 1,000.00	2	Q 2,000.00	2	Q 2,000.00	1	Q 1,000.00	5	Q 5,000.00
GRUPO 2	MATERIALES Y SUMINISTROS					15,036	Q 531,210.00	4,923	Q 387,891.00	13,354	Q 437,494.00	33,313	Q 1,356,595.00
211	AGUA PURA GARRAFÓN	4877	Garrafón 5 galones	11	Q 13.00	320	Q 4,160.00	320	Q 4,160.00	320	Q 4,160.00	960	Q 12,480.00
211	AZÚCAR	2405	5LBS	11	Q 19.00	100	Q 1,900.00	100	Q 1,900.00	100	Q 1,900.00	300	Q 5,700.00
211	CAFÉ INSTANTÁNEO	3540	UNIDAD	11	Q 54.00	10	Q 540.00	0	Q -	10	Q 540.00	20	Q 1,080.00
243	TOALLA INTERFOLIADA SOFTO TOWEL USA 1*16	37746	CAJA de 20 paquetes (1x20x175)	11	Q 345.00	20	Q 6,900.00	20	Q 6,900.00	20	Q 6,900.00	60	Q 20,700.00
243	SOBRE MANILA 1/2 CARTA	2188	UNIDAD	11	Q 1.00	1,000	Q 1,000.00	0	Q -	1,000	Q 1,000.00	2000	Q 2,000.00
243	SOBRE MANILA CARTA	4811	UNIDAD	11	Q 1.00	1,000	Q 1,000.00	0	Q -	1,000	Q 1,000.00	2000	Q 2,000.00
243	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	2204	UNIDAD	11	Q 1.00	1,000	Q 1,000.00	0	Q -	1,000	Q 1,000.00	2000	Q 2,000.00
243	SOBRE MANILA EXTRA-OFICIO	2187	UNIDAD	11	Q 1.00	1,000	Q 1,000.00	0	Q -	1,000	Q 1,000.00	2000	Q 2,000.00
243	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO	2191	UNIDAD	11	Q 1.00	1,000	Q 1,000.00	0	Q -	1,000	Q 1,000.00	2000	Q 2,000.00
243	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	2190	UNIDAD	11	Q 1.00	1,000	Q 1,000.00	0	Q -	1,000	Q 1,000.00	2000	Q 2,000.00
243	SERVILLETAS CUADRADAS 100 UND	26910	PAQUETE 100 Unidades	11	Q 5.00	500	Q 2,500.00	0	Q -	500	Q 2,500.00	1000	Q 5,000.00
243	JUEGO DE 5 COLORES, SEPARADOR CARTONCILLO T/ CARTA	51406	UNIDAD	11	Q 5.00	1,000	Q 5,000.00	1,000	Q 5,000.00	1,000	Q 5,000.00	3000	Q 15,000.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2212	Paquete de 6 Unidades	11	Q 24.00	20	Q 480.00	20	Q 480.00	20	Q 480.00	60	Q 1,440.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 5 Pulgadas(s); Largo: 3Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2214	Paquete de 6 Unidades	11	Q 36.00	20	Q 720.00	20	Q 720.00	20	Q 720.00	60	Q 2,160.00
244	CUADERNOS CON LÍNEAS ESTILO UNIVERSITARIO	27753	UNIDAD	11	Q 9.00	20	Q 180.00	20	Q 180.00	20	Q 180.00	60	Q 540.00
244	AGENDA TIPO PRESIDENTE	78848	UNIDAD	11	Q 125.00	0	Q -	52	Q 6,500.00	0	Q -	52	Q 6,500.00
244	ARCHIVADOR TAMAÑO OFICIO DE MARCA RECONOCIDA	2210	UNIDAD	11	Q 17.00	100	Q 1,700.00	50	Q 850.00	200	Q 3,400.00	350	Q 5,950.00
244	CARTAPACIO TAMAÑO CARTA, PULGADA Y MEDIA	4797	UNIDAD	11	Q 14.00	20	Q 280.00	0	Q -	20	Q 280.00	40	Q 560.00
244	CARTAPACIO TAMAÑO OFICIO, UNA PULGADA	36585	UNIDAD	11	Q 20.00	20	Q 400.00	0	Q -	20	Q 400.00	40	Q 800.00
245	SUSCRIPCIÓN PRENSA LIBRE	3612	ANUAL	11	Q 788.00	3	Q 2,364.00	0	Q -	0	Q -	3	Q 2,364.00
245	SUSCRIPCIÓN EL PERIÓDICO	3612	ANUAL	11	Q 650.00	3	Q 1,950.00	0	Q -	0	Q -	3	Q 1,950.00
245	SUSCRIPCIÓN NUESTRO DIARIO	3612	ANUAL	11	Q 950.00	3	Q 2,850.00	0	Q -	0	Q -	3	Q 2,850.00
245	SUSCRIPCIÓN REVISTA CONTRA PODER	26299	ANUAL	11	Q 500.00	3	Q 1,500.00	0	Q -	0	Q -	3	Q 1,500.00
245	SUSCRIPCIÓN DIARIO CENTRO AMERICA	3612	ANUAL	11	Q 300.00	3	Q 900.00	0	Q -	0	Q -	3	Q 900.00
247	ESPECIES TIMBRADAS Y VALORES	62109	UNIDAD	11	Q 100.00	4	Q 400.00	4	Q 400.00	4	Q 400.00	12	Q 1,200.00



REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2023	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	MONTO
252	CARPETAS DE CURPIEL CON ZIPPER TAMAÑO OFICIO	73504	UNIDAD	11	Q 192.00	40	Q 7,680.00	40	Q 7,680.00	40	Q 7,680.00	120	Q 23,040.00
253	LLANTAS 265/65/20 TAHOE 473-DHY	34537	UNIDAD	11	Q 1,800.00	4	Q 7,200.00	0	Q -	1	Q 1,800.00	5	Q 9,000.00
253	LLANTAS 265/65/17 TAHOE 368-DQT	58924	UNIDAD	11	Q 1,800.00	1	Q 1,800.00	4	Q 7,200.00	0	Q -	5	Q 9,000.00
253	LLANTAS 265/70/16 FORTUNER 822-DRZ	30224	UNIDAD	11	Q 1,800.00	1	Q 1,800.00	4	Q 7,200.00	0	Q -	5	Q 9,000.00
253	LLANTAS 265/70/16 FORTUNER 823-DRZ	30224	UNIDAD	11	Q 1,800.00	0	Q -	0	Q -	4	Q 7,200.00	4	Q 7,200.00
253	LLANTAS 215/70/15 HI LUX 831-DQP	59539	UNIDAD	11	Q 1,400.00	0	Q -	0	Q -	4	Q 5,600.00	4	Q 5,600.00
253	LLANTAS PARA MOTOCICLETAS 110/90/16 TRASERA	59553	UNIDAD	11	Q 1,000.00	0	Q -	0	Q -	2	Q 2,000.00	2	Q 2,000.00
253	LLANTAS PARA MOTOCICLETAS 80/80/18 DELANTERA	19810	UNIDAD	11	Q 1,000.00	0	Q -	0	Q -	2	Q 2,000.00	2	Q 2,000.00
254	MANGUERA	21300	UNIDAD	11	Q 200.00	0	Q -	3	Q 600.00	0	Q -	3	Q 600.00
261	GALONES CLORO UNIDAD	4894	GALON	11	Q 19.00	48	Q 912.00	0	Q -	48	Q 912.00	96	Q 1,824.00
261	ALCOHOL EN ESPUMA	127933	LITRO	11	Q 299.00	11	Q 3,289.00	11	Q 3,289.00	11	Q 3,289.00	33	Q 9,867.00
261	ALCOHOL 90%	73324	GALON	11	Q 64.00	0	Q -	0	Q -	20	Q 1,280.00	20	Q 1,280.00
261	ALCOHOL EN GEL 70%	70	GALON	11	Q 64.00	0	Q -	20	Q 1,280.00	0	Q -	20	Q 1,280.00
261	SILICON	33531	TUBO	11	Q 55.00	2	Q 110.00	2	Q 110.00	2	Q 110.00	6	Q 330.00
261	Impermeabilizante	51279	CUBETA DE 5 GALONES	11	Q 1,000.00	0	Q -	3	Q 3,000.00	0	Q -	3	Q 3,000.00
262	Cupón de combustible; Monto: Q 100.00	33102	CUPÓN	11	Q 100.00	700	Q 70,000.00	0	Q -	250	Q 25,000.00	950	Q 95,000.00
262	Cupón de combustible; Monto: Q 50.00	38247	CUPÓN	11	Q 50.00	400	Q 20,000.00	0	Q -	0	Q -	400	Q 20,000.00
262	ACEITE DE MOTOR 15W40	54020	LITRO	11	Q 60.00	20	Q 1,200.00	20	Q 1,200.00	20	Q 1,200.00	60	Q 3,600.00
264	INSECTICIDA EN AEROSOL	2229	UNIDAD	11	Q 31.00	12	Q 372.00	12	Q 372.00	12	Q 372.00	36	Q 1,116.00
266	pastillas de vitaflenaco individuales	44745	UNIDAD	11	Q 2.00	100	Q 200.00	100	Q 200.00	100	Q 200.00	300	Q 600.00
266	pastillas de panadol extrafuerte	38526	CAJA DE 16 UNIDADES	11	Q 25.00	10	Q 250.00	10	Q 250.00	10	Q 250.00	30	Q 750.00
266	alka seltzer efervescente TABLETAS	57406	CAJA DE 12 TABLETA	11	Q 31.00	10	Q 310.00	10	Q 310.00	10	Q 310.00	30	Q 930.00
266	capsulas alka seltzer AD individuales	31271	CAJA DE 12 CAPSULAS	11	Q 33.00	10	Q 330.00	10	Q 330.00	10	Q 330.00	30	Q 990.00
266	sal andrew s efervescete caja sabor original	36973	CAJA DE 50 SOBRES	11	Q 55.00	10	Q 550.00	10	Q 550.00	10	Q 550.00	30	Q 1,650.00
266	tabletas de tabcin extrafuerte	58994	CAJA DE 60 UNIDADES	11	Q 114.00	10	Q 1,140.00	10	Q 1,140.00	10	Q 1,140.00	30	Q 3,420.00
266	tabletas de pepto bismol individuales	138044	CAJA DE 24 UNIDADES	11	Q 27.00	10	Q 270.00	10	Q 270.00	10	Q 270.00	30	Q 810.00
267	CARTUCHO NEGRO CANON PG-40	106349	UNIDAD	11	Q 150.00	4	Q 600.00	4	Q 600.00	4	Q 600.00	12	Q 1,800.00
267	CARTUCHO COLOR CANON CL-41 NÚMERO	106379	UNIDAD	11	Q 185.00	4	Q 740.00	4	Q 740.00	4	Q 740.00	12	Q 2,220.00
267	TONER HP LASER JET PRO 400 COLOR NEGRO 80A	107182	UNIDAD	11	Q 850.00	10	Q 8,500.00	10	Q 8,500.00	10	Q 8,500.00	30	Q 25,500.00

REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2023	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	MONTO
267	TONER HP W2310A NEGRO 215A	144230	UNIDAD	11	Q 475.00	5	Q 2,375.00	5	Q 2,375.00	5	Q 2,375.00	15	Q 7,125.00
267	TONER HP W2311A CYAN 215A	144232	UNIDAD	11	Q 500.00	5	Q 2,500.00	5	Q 2,500.00	5	Q 2,500.00	15	Q 7,500.00
267	TONER HP W2312A AMARILLO 215A	144231	UNIDAD	11	Q 500.00	5	Q 2,500.00	5	Q 2,500.00	5	Q 2,500.00	15	Q 7,500.00
267	TONER HP W2313A MAGENTA 215A	144233	UNIDAD	11	Q 500.00	5	Q 2,500.00	5	Q 2,500.00	5	Q 2,500.00	15	Q 7,500.00
267	TONER XEROX 106R03583 NEGRO	107986	UNIDAD	11	Q 1,925.00	4	Q 7,700.00	0	Q -	4	Q 7,700.00	8	Q 15,400.00
267	TONER TNP-79K PARA KÓNICA MINOLTA C3350I	129259	UNIDAD	11	Q 350.00	5	Q 1,750.00	0	Q -	5	Q 1,750.00	10	Q 3,500.00
267	TONER TNP-79Y PARA KÓNICA MINOLTA C3350I	129261	UNIDAD	11	Q 630.00	5	Q 3,150.00	0	Q -	5	Q 3,150.00	10	Q 6,300.00
267	TONER TNP-79M PARA KÓNICA MINOLTA C3350I	129260	UNIDAD	11	Q 630.00	5	Q 3,150.00	0	Q -	5	Q 3,150.00	10	Q 6,300.00
267	TONER TNP-79C PARA KÓNICA MINOLTA C3350I	129389	UNIDAD	11	Q 630.00	5	Q 3,150.00	0	Q -	5	Q 3,150.00	10	Q 6,300.00
267	TINTA EPSON NEGRO PARA L365	106660	UNIDAD	11	Q 70.00	5	Q 350.00	10	Q 700.00	5	Q 350.00	20	Q 1,400.00
267	TINTA EPSON CYAN PARA L365	106619	UNIDAD	11	Q 70.00	5	Q 350.00	10	Q 700.00	5	Q 350.00	20	Q 1,400.00
267	TINTA EPSON MAGENTA PARA L365	106661	UNIDAD	11	Q 70.00	5	Q 350.00	10	Q 700.00	5	Q 350.00	20	Q 1,400.00
267	TINTA EPSON AMARILLO PARA L365	106662	UNIDAD	11	Q 70.00	5	Q 350.00	10	Q 700.00	5	Q 350.00	20	Q 1,400.00
267	TONER KONICA MINOLTA NEGRO TN324K	107696	UNIDAD	11	Q 800.00	5	Q 4,000.00	0	Q -	5	Q 4,000.00	10	Q 8,000.00
267	TONER KONICA MINOLTA CYAN TN324C	107693	UNIDAD	11	Q 1,150.00	5	Q 5,750.00	0	Q -	5	Q 5,750.00	10	Q 11,500.00
267	TONER KONICA MINOLTA MAGENTA TN324M	107694	UNIDAD	11	Q 1,150.00	5	Q 5,750.00	0	Q -	5	Q 5,750.00	10	Q 11,500.00
267	TONER KONICA MINOLTA AMARILLO TN324Y	107695	UNIDAD	11	Q 1,150.00	5	Q 5,750.00	0	Q -	5	Q 5,750.00	10	Q 11,500.00
267	PINTURA LATEX BLANCA	91241	CUBETA DE 5 GALONES	11	Q 1,400.00	5	Q 7,000.00	5	Q 7,000.00	5	Q 7,000.00	15	Q 21,000.00
267	TONER HP CF400A LASER JET NEGRO # 201A	107666	UNIDAD	11	Q 575.00	5	Q 2,875.00	5	Q 2,875.00	5	Q 2,875.00	15	Q 8,625.00
267	TONER HP CF401A LASER JET CYAN # 201A	107667	UNIDAD	11	Q 660.00	5	Q 3,300.00	5	Q 3,300.00	5	Q 3,300.00	15	Q 9,900.00
267	TONER HP CF402A LASER JET AMARILLO # 201A	107668	UNIDAD	11	Q 660.00	5	Q 3,300.00	5	Q 3,300.00	5	Q 3,300.00	15	Q 9,900.00
267	TONER HP CF403A LASER JET MAGENTA # 201A	107669	UNIDAD	11	Q 660.00	5	Q 3,300.00	5	Q 3,300.00	5	Q 3,300.00	15	Q 9,900.00
267	TONER XEROX 5024 NEGRO	107854	UNIDAD	11	Q 550.00	4	Q 2,200.00	4	Q 2,200.00	4	Q 2,200.00	12	Q 6,600.00
267	TONER XEROX 106R03581 NEGRO	107974	UNIDAD	11	Q 2,000.00	4	Q 8,000.00	4	Q 8,000.00	4	Q 8,000.00	12	Q 24,000.00
267	TONER HP CF500A LASER JET NEGRO # 501A	108023	UNIDAD	11	Q 525.00	4	Q 2,100.00	4	Q 2,100.00	4	Q 2,100.00	12	Q 6,300.00
267	TONER HP CF501A LASER JET CYAN 501A	108024	UNIDAD	11	Q 600.00	4	Q 2,400.00	4	Q 2,400.00	4	Q 2,400.00	12	Q 7,200.00
267	TONER HP CF502A LASER JET AMARILLO 501A	108026	UNIDAD	11	Q 600.00	4	Q 2,400.00	4	Q 2,400.00	4	Q 2,400.00	12	Q 7,200.00
267	TONER HP CF503A LASER JET MAGENTA # 501A	108025	UNIDAD	11	Q 600.00	4	Q 2,400.00	4	Q 2,400.00	4	Q 2,400.00	12	Q 7,200.00
267	TONER XEROX 7025 NEGRO	108110	UNIDAD	11	Q 900.00	4	Q 3,600.00	4	Q 3,600.00	4	Q 3,600.00	12	Q 10,800.00
267	TONER XEROX 7025 CYAN	108107	UNIDAD	11	Q 1,200.00	4	Q 4,800.00	4	Q 4,800.00	4	Q 4,800.00	12	Q 14,400.00
267	TONER XEROX 7025 AMARILLO	108109	UNIDAD	11	Q 1,200.00	4	Q 4,800.00	4	Q 4,800.00	4	Q 4,800.00	12	Q 14,400.00
267	TONER XEROX 7025 MAGENTA	108108	UNIDAD	11	Q 1,200.00	4	Q 4,800.00	4	Q 4,800.00	4	Q 4,800.00	12	Q 14,400.00
268	BOLSA MEDIANA PLÁSTICA BIODEGRADABLE 30 Lts Rollo 30 und	120854	Paquete 30 unidades	11	Q 20.00	50	Q 1,000.00	50	Q 1,000.00	50	Q 1,000.00	150	Q 3,000.00
268	BOLSA PEQUEÑA BIODEGRADABLE PLÁSTICA 06 Lts Rollo 50 unds	120856	Paquete 50 Unidades	11	Q 20.00	50	Q 1,000.00	50	Q 1,000.00	50	Q 1,000.00	150	Q 3,000.00
268	BOLSA EXTRA GRANDE BIODEGRADABLE PLÁSTICA 06 Lts rollo 30 unds	120852	Rollo 30 Unidades	11	Q 30.00	50	Q 1,500.00	50	Q 1,500.00	50	Q 1,500.00	150	Q 4,500.00
268	BOLSA JUMBO PLÁSTICA 33 Glns Rollo	32604	Rollo 30 unidades	11	Q 54.00	50	Q 2,700.00	50	Q 2,700.00	50	Q 2,700.00	150	Q 8,100.00



REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2023	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	MONTO
268	BOLSA PROTECTORA PLÁSTICA TAMAÑO CARTA	5391	CAJA 100 UNIDADES	11	Q 35.00	100	Q 3,500.00	100	Q 3,500.00	100	Q 3,500.00	300	Q 10,500.00
268	BOLSA PROTECTORA PLÁSTICA TAMAÑO OFICIO	28064	CAJA 100 UNIDADES	11	Q 46.00	100	Q 4,600.00	100	Q 4,600.00	100	Q 4,600.00	300	Q 13,800.00
268	CAJAS PLÁSTICAS CON TAPADERA MEDIDAS 30 X 40 X 60 CM, CAPACIDAD DE 57 LITROS	65380	UNIDAD	11	Q 140.00	75	Q 10,500.00	20	Q 2,800.00	20	Q 2,800.00	115	Q 16,100.00
268	Canaleta	61127	UNIDAD	11	Q 30.00	5	Q 150.00	5	Q 150.00	5	Q 150.00	15	Q 450.00
268	Canaleta	59975	UNIDAD	11	Q 45.00	3	Q 135.00	3	Q 135.00	3	Q 135.00	9	Q 405.00
268	Canaleta de Piso	59985	UNIDAD	11	Q 25.00	2	Q 50.00	2	Q 50.00	2	Q 50.00	6	Q 150.00
269	Espuma limpiadora	5502	UNIDAD	11	Q 25.00	5	Q 125.00	5	Q 125.00	5	Q 125.00	15	Q 375.00
269	Abrillantador de Llantas	55754	Galón	11	Q 75.00	2	Q 150.00	2	Q 150.00	2	Q 150.00	6	Q 450.00
269	Cera de Carro	31892	bote 964 mlm	11	Q 45.00	5	Q 225.00	5	Q 225.00	5	Q 225.00	15	Q 675.00
269	Silicon para Neumáticos	5504	3.78 Galón	11	Q 75.00	2	Q 150.00	2	Q 150.00	2	Q 150.00	6	Q 450.00
269	Silicon para Tablero de Vehículo	10299	Galón	11	Q 60.00	1	Q 60.00	1	Q 60.00	1	Q 60.00	3	Q 180.00
271	PISO CERAMICO	39635	CAJA	11	Q 155.00	0	Q -	21	Q 3,255.00	0	Q -	21	Q 3,255.00
272	vidrio antireflejo	59772	UNIDAD	11	Q 150.00	0	Q -	11	Q 1,650.00	0	Q -	11	Q 1,650.00
273	LAVAMANOS	47774	UNIDAD	11	Q 1,000.00	1	Q 1,000.00	2	Q 2,000.00	1	Q 1,000.00	4	Q 4,000.00
273	INODORO	34090	UNIDAD	11	Q 2,500.00	1	Q 2,500.00	1	Q 2,500.00	2	Q 5,000.00	4	Q 10,000.00
273	PORCELANA	45396	LIBRA	11	Q 25.00	10	Q 250.00	10	Q 250.00	10	Q 250.00	30	Q 750.00
274	CEMENTO	3645	UNIDAD	11	Q 100.00	20	Q 2,000.00	20	Q 2,000.00	10	Q 1,000.00	50	Q 5,000.00
274	PEGAMX	30355	BOLSA 10 KG	11	Q 85.00	5	Q 425.00	5	Q 425.00	5	Q 425.00	15	Q 1,275.00
275	PISO DE GRANITO	39784	UNIDAD	11	Q 100.00	0	Q -	12	Q 1,200.00	0	Q -	12	Q 1,200.00
282	LÁMINA	51486	UNIDAD	11	Q 180.00	25	Q 4,500.00	0	Q -	25	Q 4,500.00	50	Q 9,000.00
283	CLAVO DE 3"	4854	LIBRA	11	Q 5.00	10	Q 50.00	0	Q -	10	Q 50.00	20	Q 100.00
283	CLAVO DE 4"	4856	LIBRA	11	Q 5.00	10	Q 50.00	0	Q -	10	Q 50.00	20	Q 100.00
283	CLAVO 2"	4852	LIBRA	11	Q 5.00	10	Q 50.00	0	Q -	10	Q 50.00	20	Q 100.00
283	Kit de accesorio para sanitario	51569	UNIDAD	11	Q 182.00	6	Q 1,092.00	0	Q -	5	Q 910.00	11	Q 2,002.00
284	LAMINA DE 12 PIES	46650	UNIDAD	11	Q 180.00	10	Q 1,800.00	10	Q 1,800.00	10	Q 1,800.00	30	Q 5,400.00
286	JUEGO DE DESARMADORES	5375	UNIDAD	11	Q 300.00	0	Q -	2	Q 600.00	0	Q -	2	Q 600.00
286	ALICATE DE ELECTRICISTA	20664	UNIDAD	11	Q 125.00	0	Q -	2	Q 250.00	0	Q -	2	Q 250.00
286	JUEGO DE COPAS	48346	UNIDAD	11	Q 500.00	0	Q -	2	Q 1,000.00	0	Q -	2	Q 1,000.00
289	LAVATRASTOS	61410	UNIDAD	11	Q 995.00	0	Q -	2	Q 1,990.00	0	Q -	2	Q 1,990.00
289	CANDADO YALE #50	70513	UNIDAD	11	Q 80.00	2	Q 160.00	2	Q 160.00	2	Q 160.00	6	Q 480.00
289	BOTONES INSIGNIA CON ESCUDO AL CENTRO	133596	UNIDAD	11	Q 135.00	20	Q 2,700.00	20	Q 2,700.00	20	Q 2,700.00	60	Q 8,100.00
289	Cerradura (chapa) para puerta	63919	UNIDAD	11	Q 300.00	5	Q 1,500.00	5	Q 1,500.00	5	Q 1,500.00	15	Q 4,500.00
291	CINTA ADHESIVA MAGICA DE MARCA RECONOCIDA	32958	UNIDAD	11	Q 20.00	30	Q 600.00	30	Q 600.00	30	Q 600.00	90	Q 1,800.00
291	Banderitas Ancho: 12.7 Milímetro(s); Clase: Adhesiva; Colores: 5; Largo: 43 Milímetro(s); Uso: Oficina;	32766	Paquete 125 Unidades	11	Q 7.00	50	Q 350.00	50	Q 350.00	50	Q 350.00	150	Q 1,050.00



REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2023	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	MONTO
291	BOLIGRAFO COLOR AZUL GEL MARCA RECONOCIDA	2130	UNIDAD	11	Q 9.00	50	Q 450.00	50	Q 450.00	50	Q 450.00	150	Q 1,350.00
291	BOLIGRAFO COLOR NEGRO GEL MARCA RECONOCIDA	2130	UNIDAD	11	Q 9.00	50	Q 450.00	50	Q 450.00	50	Q 450.00	150	Q 1,350.00
291	BOLIGRAFO DE COLOR NEGRO MARCA RECONOCIDA	42973	UNIDAD	11	Q 1.00	125	Q 125.00	100	Q 100.00	100	Q 100.00	325	Q 325.00
291	BOLIGRAFO COLOR AZUL MARCA RECONOCIDA	42974	UNIDAD	11	Q 1.00	101	Q 101.00	100	Q 100.00	100	Q 100.00	301	Q 301.00
291	BOLIGRAFO COLOR ROJO MARCA RECONOCIDA	42972	UNIDAD	11	Q 1.00	100	Q 100.00	100	Q 100.00	100	Q 100.00	300	Q 300.00
291	LÁPICES NÚMERO 2 MARCA RECONOCIDA	30628	UNIDAD	11	Q 1.00	100	Q 100.00	100	Q 100.00	100	Q 100.00	300	Q 300.00
291	BINDER CLIP GRANDE SUJETAPAPELES	20334	CAJA DE 12 UNIDADES	11	Q 32.00	10	Q 320.00	10	Q 320.00	10	Q 320.00	30	Q 960.00
291	BINDER CLIP MEDIANO SUJETAPAPELES	20331	CAJA DE 12 UNIDADES	11	Q 22.00	50	Q 1,100.00	50	Q 1,100.00	50	Q 1,100.00	150	Q 3,300.00
291	BINDER CLIP PEQUEÑO SUJETAPAPELES	20335	CAJA DE 12 UNIDADES	11	Q 10.00	50	Q 500.00	50	Q 500.00	50	Q 500.00	150	Q 1,500.00
291	SACAPUNTAS	2071	UNIDAD	11	Q 1.00	100	Q 100.00	0	Q -	0	Q -	100	Q 100.00
291	CORRECTOR TIPO PLUMA MARCA RECONOCIDA	2068	UNIDAD	11	Q 6.00	20	Q 120.00	20	Q 120.00	20	Q 120.00	60	Q 360.00
291	GOMA EN BARRA 40 GR MARCA RECONOCIDA	5379	UNIDAD	11	Q 15.00	20	Q 300.00	20	Q 300.00	20	Q 300.00	60	Q 900.00
291	CORRECTOR ROLLER	59173	UNIDAD	11	Q 17.00	20	Q 340.00	20	Q 340.00	20	Q 340.00	60	Q 1,020.00
291	CAJAS DE FASTENER 50 unds	2092	CAJA	11	Q 6.00	50	Q 300.00	50	Q 300.00	51	Q 306.00	151	Q 906.00
291	CLIP STANDARD MARCA RECONOCIDA	2088	CAJA 100 UNIDADES	11	Q 2.00	100	Q 200.00	100	Q 200.00	100	Q 200.00	300	Q 600.00
291	CLIP JUMBO VARIOS COLORES MARCA RECONOCIDA	2022	CAJA 100 UNIDADES	11	Q 6.00	100	Q 600.00	100	Q 600.00	100	Q 600.00	300	Q 1,800.00
291	RESALTADOR DE COLOR VERDE	2005	UNIDAD	11	Q 3.00	100	Q 300.00	100	Q 300.00	100	Q 300.00	300	Q 900.00
291	RESALTADOR DE COLOR AMARILLO	2004	UNIDAD	11	Q 3.00	100	Q 300.00	100	Q 300.00	100	Q 300.00	300	Q 900.00
291	CINTA PARA RELOJ RECEPTOR DE DOCUMENTOS LK	58926	UNIDAD	11	Q 175.00	10	Q 1,750.00	10	Q 1,750.00	10	Q 1,750.00	30	Q 5,250.00
291	RESALTADOR DE COLOR CELESTE	2097	UNIDAD	11	Q 3.00	50	Q 150.00	50	Q 150.00	50	Q 150.00	150	Q 450.00
292	GALONES DE DESINFECTANTE GALÓN	2843	GALON	11	Q 23.00	40	Q 920.00	40	Q 920.00	40	Q 920.00	120	Q 2,760.00
292	DESODORANTE EN PASTILLA PARA BAÑO	5732	UNIDAD	11	Q 4.00	0	Q -	100	Q 400.00	0	Q -	100	Q 400.00
292	TARROS DE JABÓN ARRANCA GRASA MARCA RECONOCIDA	2860	TARRO 425 gms	11	Q 8.00	0	Q -	30	Q 240.00	30	Q 240.00	60	Q 480.00
292	JABÓN EN BOLA PAQUETE DE 3 unds	5348	Paquete 3 unidades	11	Q 12.00	10	Q 120.00	10	Q 120.00	10	Q 120.00	30	Q 360.00
292	BOTES DE LIMPIA MUEBLES DIFERENTES AROMAS	28968	UNIDAD	11	Q 44.00	50	Q 2,200.00	50	Q 2,200.00	50	Q 2,200.00	150	Q 6,600.00
292	FRASCOS DE AMBIENTAL DIFERENTES AROMAS	43770	UNIDAD	11	Q 21.00	80	Q 1,680.00	0	Q -	80	Q 1,680.00	160	Q 3,360.00
292	TOALLA PARA TRAPEAR	45630	UNIDAD	11	Q 10.00	50	Q 500.00	0	Q -	50	Q 500.00	100	Q 1,000.00
292	CAJA DE JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS 6 unds	29868	CAJA 6 unidades	11	Q 240.00	12	Q 2,880.00	12	Q 2,880.00	12	Q 2,880.00	36	Q 8,640.00

REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2023	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	MONTO
292	Bote de Desinfectante en spray (Lysol)	27956	Unidad 19 onzas	11	Q 135.00	0	Q -	100	Q 13,500.00	0	Q -	100	Q 13,500.00
292	BOLSAS DE DETERGENTE EN POLVO DE 900 grs	2859	BOLSA 900 GRAMOS	11	Q 11.00	0	Q -	25	Q 275.00	25	Q 275.00	50	Q 550.00
293	PIZARRA DE VIDRIO	106046	UNIDAD	11	Q 3,995.00	1	Q 3,995.00	1	Q 3,995.00	0	Q -	2	Q 7,990.00
295	MASCARILLAS QUIRURGICAS	29961	CAJA 50	11	Q 350.00	4	Q 1,400.00	4	Q 1,400.00	4	Q 1,400.00	12	Q 4,200.00
295	MASCARILLAS DE TELA	125384	UNIDAD	11	Q 20.00	300	Q 6,000.00	0	Q -	0	Q -	300	Q 6,000.00
295	TERMÓMETRO INFRARROJO	100623	UNIDAD	11	Q 800.00	1	Q 800.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 800.00
297	BOMBILLA 115-120 VOLTIOS 100 WATS	39551	UNIDAD	11	Q 4.00	20	Q 80.00	0	Q -	20	Q 80.00	40	Q 160.00
297	Extensión 15 metros 16 Ace color naranja	39299	UNIDAD	11	Q 200.00	2	Q 400.00	2	Q 400.00	3	Q 600.00	7	Q 1,400.00
297	Baterías Doble A	15270	Paquete de 12 Unidades	11	Q 73.00	8	Q 584.00	8	Q 584.00	8	Q 584.00	24	Q 1,752.00
297	Baterías Triple A	15271	Paquete de 12 Unidades	11	Q 67.00	8	Q 536.00	8	Q 536.00	8	Q 536.00	24	Q 1,608.00
297	CABLE DE RED FUTP BLINDADO PARA EXTERIOR	59906	305MTS	11	Q 2,500.00	10	Q 25,000.00	0	Q -	0	Q -	10	Q 25,000.00
297	CABLE DE RED UTP	60015	305MTS	11	Q 2,000.00	10	Q 20,000.00	10	Q 20,000.00	10	Q 20,000.00	30	Q 60,000.00
297	CONECTOR RJ-45	61505	UNIDAD	11	Q 2.00	1,000	Q 2,000.00	0	Q -	1,000	Q 2,000.00	2000	Q 4,000.00
298	ACCESORIOS Y REPUESTOS EN GENERAL		SERVICIO	11	Q 12,000.00	4	Q 48,000.00	8	Q 96,000.00	5	Q 60,000.00	17	Q 204,000.00
298	Batería de carro		UNIDAD	11	Q 1,400.00	1	Q 1,400.00	1	Q 1,400.00	1	Q 1,400.00	3	Q 4,200.00
298	Batería de motos		UNIDAD	11	Q 800.00	1	Q 800.00	1	Q 800.00	1	Q 800.00	3	Q 2,400.00
299	CUCHARAS PLÁSTICAS BIODEGRADABLE PAQUETE 25 unds	92020	Paquete de 25 Unidades	11	Q 4.00	50	Q 200.00	50	Q 200.00	50	Q 200.00	150	Q 600.00
299	TENEDORES DESECHABLES BIODEGRADABLE PAQUETE 25 unds	92019	Paquete de 25 Unidades	11	Q 4.00	50	Q 200.00	50	Q 200.00	50	Q 200.00	150	Q 600.00
299	PAQUETE DE BANDEJAS BIODEGRADABLES DE DUROPORT DE 50 UNIDADES	115170	PAQUETE 25 Unds	11	Q 6.00	50	Q 300.00	50	Q 300.00	50	Q 300.00	150	Q 900.00
299	CUADROS CANVAS	147336	UNIDAD	11	Q 500.00	40	Q 20,000.00	40	Q 20,000.00	40	Q 20,000.00	120	Q 60,000.00
299	PAQUETE DE VASOS DE DUROPORT BIODEGRADABLES DE 10 oz. 25 UNIDADES	112473	PAQUETE 25 Unds	11	Q 6.00	50	Q 300.00	50	Q 300.00	50	Q 300.00	150	Q 900.00
GRUPO 3	PROPIEDAD, PLANTA, EQUIPO E INTANG.					1	Q 24,900.00	15	Q 41,900.00	2	Q 40,100.00	18	Q 106,900.00
322	ESCRITORIOS	52665	UNIDAD	11	Q 3,000.00	0	Q -	4	Q 12,000.00	0	Q -	4	Q 12,000.00
322	SILLAS	55241	UNIDAD	11	Q 500.00	0	Q -	10	Q 5,000.00	0	Q -	10	Q 5,000.00
326	SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA	128224	UNIDAD	11	Q 15,200.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 15,200.00	1	Q 15,200.00
328	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL TRABAJO PESADO	147045	UNIDAD	11	Q 24,900.00	1	Q 24,900.00	1	Q 24,900.00	1	Q 24,900.00	3	Q 74,700.00
GRUPO 4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES					3	Q 207,234.00	4	Q 314,468.00	3	Q 264,468.00	10	Q 786,170.00
413	INDENIZACION		UNIDAD	11	Q 107,234.00	1	Q 107,234.00	2	Q 214,468.00	2	Q 214,468.00	5	Q 536,170.00
415	VACACIONES		UNIDAD	11	Q 50,000.00	2	Q 100,000.00	2	Q 100,000.00	1	Q 50,000.00	5	Q 250,000.00
GRUPO 9	ASIGNACIONES GLOBALES					0	Q -	3	Q 360,000.00	2	Q 240,000.00	5	Q 600,000.00
913	SENTENCIAS JUDICIALES		UNIDAD	11	Q 120,000.00	0	Q -	3	Q 360,000.00	2	Q 240,000.00	5	Q 600,000.00

REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2023	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	MONTO
ACTIVIDAD 3: FORTALECIMIENTO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA													
TOTAL SUBPRODUCTO: INFORMES DE FORTALECIMIENTO INSITUACIONAL A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA						Q 1,164,040.00		Q 1,160,130.00		Q 1,160,860.00		Q 3,485,030.00	
GRUPO 0	SERVICIOS PERSONALES						Q 1,152,000.00		Q 1,152,000.00		Q 1,152,000.00		Q 3,456,000.00
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL		UNIDAD		Q 288,000.00	4	Q 1,152,000.00	4	Q 1,152,000.00	4	Q 1,152,000.00	12	Q 3,456,000.00
GRUPO 1	SERVICIOS NO PERSONALES					30	Q 3,300.00	30	Q 3,300.00	30	Q 3,300.00	90	Q 9,900.00
122	TARJETA IMPRESA DE PRESENTACIÓN CAJA 100 unds		CAJA		Q 110.00	30	Q 3,300.00	30	Q 3,300.00	30	Q 3,300.00	90	Q 9,900.00
GRUPO 2	MATERIALES Y SUMINISTROS					3,288	8,740.00	326	4,830.00	145	5,560.00	3,933	19,130.00
211	AGUA PURA GARRAFÓN	4877	Garrafón 5 galones		Q 13.00	40	Q 520.00	80	Q 1,040.00	40	Q 520.00	160	Q 2,080.00
211	AZÚCAR	2405	5LBS		Q 19.00	20	Q 380.00	20	Q 380.00	20	Q 380.00	60	Q 1,140.00
211	CAFÉ MOLIDO	3553	UNIDAD		Q 29.00	20	Q 580.00	0	Q -	20	Q 580.00	40	Q 1,160.00
211	CREMORA	2312	UNIDAD		Q 70.00	5	Q 350.00	5	Q 350.00	5	Q 350.00	15	Q 1,050.00
211	TE DE MANZANILLA	3533	CAJA 20 UNIDADES		Q 15.00	10	Q 150.00	0	Q -	10	Q 150.00	20	Q 300.00
241	RESMA DE HOJAS CARTA 75 GMS	1592	RESMA		Q 35.00	50	Q 1,750.00	50	Q 1,750.00	50	Q 1,750.00	150	Q 5,250.00
241	RESMA DE HOJAS OFICIO 75 GMS	1570	RESMA		Q 37.00	10	Q 370.00	0	Q -	0	Q -	10	Q 370.00
243	SOBRE MANILA 1/2 CARTA	2188	UNIDAD		Q 1.00	500	Q 500.00	0	Q -	0	Q -	500	Q 500.00
243	SOBRE MANILA CARTA	4811	UNIDAD		Q 1.00	500	Q 500.00	0	Q -	0	Q -	500	Q 500.00
243	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	2204	UNIDAD		Q 1.00	500	Q 500.00	0	Q -	0	Q -	500	Q 500.00
243	SOBRE MANILA EXTRA-OFICIO	2187	UNIDAD		Q 1.00	500	Q 500.00	0	Q -	0	Q -	500	Q 500.00
243	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO	2191	UNIDAD		Q 1.00	500	Q 500.00	0	Q -	0	Q -	500	Q 500.00
243	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	2190	UNIDAD		Q 1.00	500	Q 500.00	0	Q -	0	Q -	500	Q 500.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2212	Paquete de 6 Unidades		Q 24.00	5	Q 120.00	5	Q 120.00	5	Q 120.00	15	Q 360.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2214	Paquete de 6 Unidades		Q 36.00	5	Q 180.00	5	Q 180.00	5	Q 180.00	15	Q 540.00
267	CARTUCHO NEGRO CANON PG-40	106349	UNIDAD		Q 150.00	0	Q -	0	Q -	1	Q 150.00	1	Q 150.00
267	CARTUCHO COLOR NEGRO CANON CL-41 NÚMERO	106379	UNIDAD		Q 185.00	2	Q 370.00	0	Q -	2	Q 370.00	4	Q 740.00
267	TONER HP LASER JET PRO 400 COLOR NEGRO 80A	107182	UNIDAD		Q 850.00	1	Q 850.00	1	Q 850.00	1	Q 850.00	3	Q 2,550.00
291	BOLIGRAFO COLOR AZUL MARCA RECONOCIDA	42974	UNIDAD		Q 1.00	60	Q 60.00	80	Q 80.00	80	Q 80.00	220	Q 220.00
291	LÁPICES NÚMERO 2 MARCA RECONOCIDA	30628	UNIDAD		Q 1.00	60	Q 60.00	80	Q 80.00	80	Q 80.00	220	Q 220.00



REGLÓN	NOMBRE DEL GRUPO Y DETALLE DE INSUMOS	CÓDIGO DE INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	VALOR PROMEDIO	PRIMER CUATRIMESTRE		SEGUNDO CUATRIMESTRE		TERCER CUATRIMESTRE		TOTAL ANUAL 2023	
						CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	TOTAL	CANTIDAD	MONTO

TOTAL SUBPRODUCTO: INFORMES EN ASUNTOS ESPECÍFICOS A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA						Q	407,730.00	Q	403,020.00	Q	404,420.00	Q	1,215,170.00
	SERVICIOS PERSONALES						Q 400,000.00		Q 400,000.00		Q 400,000.00		Q 1,200,000.00
029	OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL		Unidad		Q 100,000.00	4	Q 400,000.00	4	Q 400,000.00	4	Q 400,000.00	12	Q 1,200,000.00
GRUPO 2	MATERIALES Y SUMINISTROS					3,309	7,730.00	325	3,020.00	105	4,420.00	3,993	15,170.00
211	AZÚCAR	2405	5LBS		Q 19.00	20	Q 380.00	20	Q 380.00	20	Q 380.00	60	Q 1,140.00
211	CAFÉ MOLIDO	3553	UNIDAD		Q 29.00	20	Q 580.00	0	Q -	20	Q 580.00	40	Q 1,160.00
211	CREMORA	2312	UNIDAD		Q 70.00	5	Q 350.00	5	Q 350.00	5	Q 350.00	15	Q 1,050.00
211	TE DE MANZANILLA	3533	CAJA 20 UNIDADES		Q 15.00	10	Q 150.00	0	Q -	10	Q 150.00	20	Q 300.00
241	RESMA DE HOJAS CARTA 75 GMS	1592	RESMA		Q 35.00	50	Q 1,750.00	50	Q 1,750.00	50	Q 1,750.00	150	Q 5,250.00
241	RESMA DE HOJAS OFICIO 75 GMS	1570	RESMA		Q 37.00	10	Q 370.00	0	Q -	0	Q -	10	Q 370.00
243	SOBRE MANILA 1/2 CARTA	2188	UNIDAD		Q 1.00	500	Q 500.00	0	Q -	0	Q -	500	Q 500.00
243	SOBRE MANILA CARTA	4811	UNIDAD		Q 1.00	500	Q 500.00	0	Q -	0	Q -	500	Q 500.00
243	SOBRE MANILA TAMAÑO OFICIO	2204	UNIDAD		Q 1.00	500	Q 500.00	0	Q -	0	Q -	500	Q 500.00
243	SOBRE MANILA EXTRA-OFICIO	2187	UNIDAD		Q 1.00	500	Q 500.00	0	Q -	0	Q -	500	Q 500.00
243	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO	2191	UNIDAD		Q 1.00	500	Q 500.00	0	Q -	0	Q -	500	Q 500.00
243	FOLDER MANILA TAMAÑO CARTA	2190	UNIDAD		Q 1.00	500	Q 500.00	0	Q -	0	Q -	500	Q 500.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2212	Paquete de 6 Unidades		Q 24.00	5	Q 120.00	5	Q 120.00	5	Q 120.00	15	Q 360.00
244	Bloc adhesivo Tipo: Notas; Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100;	2214	Paquete de 6 Unidades		Q 36.00	5	Q 180.00	5	Q 180.00	5	Q 180.00	15	Q 540.00
267	CARTUCHO NEGRO CANON PG-40	106349	UNIDAD		Q 150.00	2	Q 300.00	0	Q -	2	Q 300.00	4	Q 600.00
267	CARTUCHO COLOR NEGRO CANON CL-41 NÚMERO	106379	UNIDAD		Q 185.00	2	Q 370.00	0	Q -	2	Q 370.00	4	Q 740.00
291	BOLÍGRAFO DE COLOR NEGRO MARCA RECONOCIDA	42973	UNIDAD		Q 1.00	60	Q 60.00	80	Q 80.00	80	Q 80.00	220	Q 220.00
291	BOLÍGRAFO COLOR AZUL MARCA RECONOCIDA	42974	UNIDAD		Q 1.00	60	Q 60.00	80	Q 80.00	80	Q 80.00	220	Q 220.00
291	LÁPICES NÚMERO 2 MARCA RECONOCIDA	30628	UNIDAD		Q 1.00	60	Q 60.00	80	Q 80.00	80	Q 80.00	220	Q 220.00



FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL

Esta ficha será utilizada para dar seguimiento al alcance de las metas físicas de productos y subproductos establecidas, considera el desglose por cuatrimestre y el total, para el ejercicio fiscal 2023.

Los datos absolutos se llenarán al concluir cada período establecido, tal y como lo indica la columna de ejecución y de esa manera se obtendrá el valor porcentual de dicho dato.

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL																	SPPD-18
SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO																	
PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE PRODUCTO												TOTAL 2023		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Dirección coordinación	y Documento	Documentos emitidos/ documentos programados	2022	12	12	4	33.33	4	4	33.33	4	4	33.33	4	12	100	12
Informes de Fortalecimiento Institucional y de Asuntos Específicos a la Presidencia de la República	Documento	Documentos emitidos/ documentos programados	2022	240	240	80	33.33	80	80	33.33	80	80	33.33	80	240	100	240

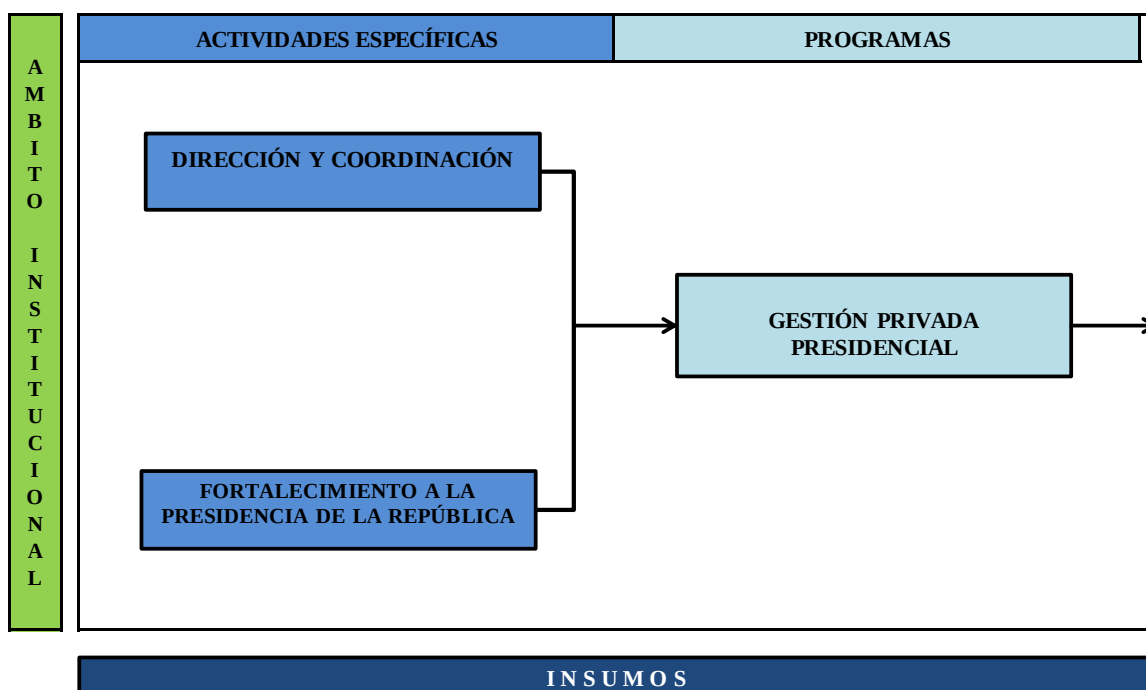
SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DE LOS SUBPRODUCTOS																	
SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR DE SUBPRODUCTO Y FORMULA	INDICADORES DE SUBPRODUCTO												TOTAL 2023		
			AÑO	LINEA DE BASE		Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			META		
				META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Dirección coordinación	y Documento	Documentos emitidos/ documentos programados	2022	12	12	4	33.33	4	4	33.33	4	4	33.33	4	12	100	12
Informes de Fortalecimiento Institucional a la Presidencia de la República	Documento	Documentos emitidos/ documentos programados	2022	168	168	56	33.33	56	56	33.33	56	56	33.33	56	168	100	168
Informes en Asuntos Específicos a la Presidencia de la República	Documento	Documentos emitidos/ documentos programados	2022	72	72	24	33.33	24	24	33.33	24	24	33.33	24	72	100	72



ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

La red de categorías programáticas de la Secretaría Privada de la Presidencia, para el período fiscal 2023 está estructurada por el Programa Presupuestario identificado con el código 13, denominado ***“Gestión Privada Presidencial”*** y dos actividades programáticas específicas, que se pueden visualizar a continuación.

RED DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS 2023 SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA





**INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN
OPERATIVA ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2023**