



Secretaría
Privada de la
Presidencia

SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
EJERCICIO FISCAL 2025
LISTADO DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES
REGLÓN 029 FUENTE 11 MES DE ENERO 2025

No.	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE	HONORARIOS MENSUALES
1	029-1-2025	ALDO WAYKAN	Q29,032.26
2	029-2-2025	JUAN CARLOS MÉNDEZ BARRIOS	Q29,032.26
3	029-4-2025	JORGE HOMERO FUENTES ARAGÓN	Q29,032.26
4	029-5-2025	RUDY ALEJANDRO HERRERA MÁRMOL	Q24,193.55
5	029-6-2025	CELIA RUTH LEMUS QUEVEDO DE DÁVILA	Q24,193.55
6	029-7-2025	ROSA NELI RODRIGUEZ LEMUS	Q29,032.26
7	029-8-2025	HÉCTOR HAROLDO SÁNCHEZ VALENCIA	Q29,032.26
8	029-9-2025	ANA LUCÍA VIATO CRUZ	Q11,612.90
9	029-10-2025	KARINA MARLENY MÉNDEZ ALONZO	Q11,612.90
10	029-11-2025	MARÍA BEATRIZ GALLARDO SHAUL	Q18,580.65
11	029-12-2025	NARCISO NICOLÁS CUA BULUX	Q17,419.35
12	029-13-2025	COLUMBA SAGASTUME PAIZ	Q24,193.55
13	029-14-2025	ISCELLE MARIE MARSICOVETERE DE LEÓN	Q24,193.55
14	029-16-2025	ALEJANDRO SAKIRIBAL MORALES RUÍZ	Q15,387.10
15	029-17-2025	BAYRON SAUL FOLGAR PORTILLO	Q15,483.87
16	029-18-2025	BYRON AROLDI BARRIENTOS GRIJALVA	Q15,483.87
17	029-19-2025	EDUARDO MANUEL CORDÓN PADILLA	Q15,483.87
18	029-20-2025	GLORIA WARREN ESMENJAUD	Q15,483.87
19	029-21-2025	JORGE MARIO FLORES ROBLES	Q14,767.74
20	029-22-2025	LEVÍ JACOB MEJÍA ALVAREZ	Q11,612.90
21	029-23-2025	LISA MARÍA PATRICIA CHAULÓN VÉLEZ	Q13,064.52
22	029-25-2025	MARÍA ISABEL GONZÁLEZ AGUIRRE	Q17,419.35
23	029-26-2025	MARIO ALFREDO CASTILLO LEMUS	Q17,903.23
24	029-27-2025	MARVIN VICENTE SEGURA BAÑOS	Q14,767.74
25	029-28-2025	MIGUEL ANGEL CARDONA GUERRA	Q17,903.23
26	029-29-2025	MIGUEL ANGEL CASTILLO	Q12,348.39
27	029-30-2025	MIGUEL ANTONIO BERRIOS MAYORGA	Q12,348.39
28	029-31-2025	MIGUEL DE LEÓN JACINTO	Q14,767.74
29	029-32-2025	NORMA LISSETTE ZEA OSORIO DE BUSTAMANTE	Q20,129.03
30	029-33-2025	PEDRO ROLANDO IXCHIU GARCIA	Q21,096.77
31	029-34-2025	RONEL RUBÉN ESTRADA DE LA CRUZ	Q12,348.39
32	029-35-2025	ÚRSULA ALEXANDRA MÉNDEZ SEGURA DE GONZÁLEZ	Q16,451.61
33	029-36-2025	WALTER RAFAEL BRAN STEWART	Q15,483.87
34	029-37-2025	YOSELIN ELVIRA LÓPEZ TUL	Q17,419.35
35	029-38-2025	LANDELINO RAMÍREZ PEÑA	Q10,829.68
36	029-39-2025	NERY RENARDO VILLATORO ROBLEDO	Q13,129.03
37	029-40-2025	FERNANDO JOSÉ GARAVITO OVANDO	Q8,516.13
38	029-41-2025	LESVIA ANTONIETA HERNÁNDEZ	Q13,058.06
39	029-42-2025	MARÍA DEL MAR LEAL MÉNDEZ	Q13,058.06
40	029-43-2025	NORA LIZETH GÁLVEZ GARCÍA	Q13,129.03
41	029-44-2025	MIRNA ALEJANDRA SÁNCHEZ PRERA	Q10,829.68
42	029-45-2025	DIANA LUCIA MARTÍNEZ GUTIÉRREZ	Q10,645.16
43	029-47-2025	RAFAEL IGNACIO VELA HERNÁNDEZ	Q10,829.68
44	029-48-2025	OLIVERIO GARCIA RODAS	Q10,645.16
45	029-49-2025	PABLO ALBERTO MEJÍA RODRÍGUEZ	Q6,529.03

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2025	Fecha:	31 de Enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Aldo Waykan

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia.

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Actividades a requerimiento del Señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia.

- a) Reunión con el Señor Presidente de la República sobre los derechos de los guatemaltecos en el extranjero, y los migrantes retornados.
- b) Apoyo en seguimiento al tema de divulgación de información sobre los derechos de los guatemaltecos en el extranjero.
- c) Participación en reunión con representantes del Instituto Guatemalteco de Migración sobre los derechos de los migrantes.
- d) Participación en reuniones con comunidades migrantes sobre el acceso a la inclusión financiera de los migrantes.
- e) Participación en reuniones con guatemaltecos en el extranjero sobre empoderamiento.
- f) Apoyo en seguimiento al tema de promoción cultural y empresarial de los guatemaltecos en el extranjero.
- g) Acompañamiento a los guatemaltecos retornados.
- h) Acompañamiento al temas de los menores no acompañados que migran a otros países.
- i) Participación en reuniones interinstitucionales, sobre los derechos de los migrantes.

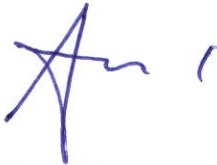
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2025	Fecha:	31 de Enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Aldo Waykan

j) Acompañamiento al tema de los guatemaltecos desaparecidos en el extranjero.

Sin otro particular, me es grato suscribirme a usted.

Atentamente,



Aldo Waykan



Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2025	Fecha:	31 de Enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Juan Carlos Méndez Barrios

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 02 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Con instrucciones del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia (SPP) se apoyó a la Subsecretaría de Gestión Estratégica en la planificación operativa del año 2025 del Programa de Avenidas para el Buen Vivir y en la conformación de los equipos técnicos de seguimiento al llenado de las fichas técnicas del tablero de metas presidenciales. Este apoyo ha requerido participar en reuniones con la dirección de metas presidenciales de la Subsecretaría de Gestión Estratégica.
- B. Apoyo a la Secretaría Privada de la Presidencia en la presentación de los expedientes finales a las instancias de cooperación internacional para la contratación del equipo técnico que conforma la Unidad Ejecutora del Programa Avenidas para el Buen Vivir para el primer semestre del año 2025.
- C. En seguimiento a las instrucciones del despacho superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, se presta asesoría profesional en la revisión de los avances en la formulación y definición de mapas de los caminos rurales (troncales y municipales) que hacen parte de las áreas priorizadas del Programa Avenidas para el Buen Vivir para el año 2025, incluyendo reuniones de revisión con los distintos Ministerios que hacen parte del Programa.
- D. En seguimiento a las instrucciones del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, se continúa asistiendo a reuniones de coordinación para dar el acompañamiento correspondiente al accionar del Programa Avenidas para el Buen Vivir con los distintos Ministerios y Secretarías. Sobre todo, se asiste a la Secretaría en la planificación de los eventos de lanzamiento del Programa en las diferentes localidades rurales durante los primeros meses del año 2025.
- E. Con instrucciones de la SPP se participa en reuniones técnicas en distintas instancias académicas para discutir la preparación de los mapas que incluyen la red vial no registrada de caminos vecinales y municipales que harán parte de los planes de

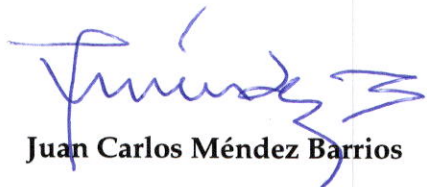
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2025	Fecha:	31 de Enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Juan Carlos Méndez Barrios

intervención del Programa. Su identificación y mapeo ha sido posible gracias a un esfuerzo de mapeo participativo realizado por el Laboratorio de Aceleración de PNUD y el Humanitarian OpenStreetMap Team (HOT) en todo el territorio de Guatemala, en el que participaron voluntarios nacionales e internacionales.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Juan Carlos Méndez Barrios



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-4-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Jorge Homero Fuentes Aragón

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. A solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia, coordinación de audiencias en el Despacho de la Secretaria para organizaciones sindicales del sector público con relación a temas de las relaciones laborales.
2. A solicitud de la Secretaria Privado de la Presidencia se dio seguimiento sobre los compromisos adquiridos ante la Organización Internacional de Trabajo y el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
3. Acompañamiento a la Secretaria Privada de la Presidencia con relación a la visita de una Misiones Internacionales, visita de empresarios internacionales por caso de una fábrica de confección; y, reuniones programadas con los Ministerio de Trabajo y Previsión Social y Ministerios de Educación.
4. Revisión de documentos específicos sobre temas laborales y compromisos de Estado vinculantes a normas laborales nacionales e internacionales, principalmente con la Organización Internacional de Trabajo –OIT-; y, la Comisión y Subcomisiones nacionales de Asuntos Internacionales de Trabajo presididas por el Despacho del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
5. A solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia, se coordinó las siguientes actividades:
 - a. Reuniones con la Ministra del Ministerio de Trabajo y Previsión Social y actores claves de las relaciones laborales del sector privado y público; con diferentes organizaciones sindicales de Guatemala; y, acompañamiento a reuniones con organizaciones e instituciones nacionales e internacionales.

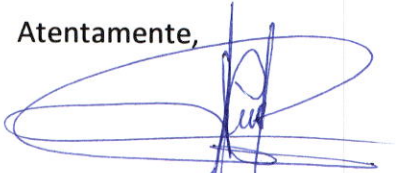
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-4-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Jorge Homero Fuentes Aragón

- b. Orientación técnica y acompañamiento en distintas reuniones sostenidas con el Ministerio de Educación para abordar temas de pacto colectivo.
- 6. Orientación técnica y acompañamiento en reuniones con la Secretaría Privada de la Presidencia se brindó apoyo y seguimiento al Despacho del Ministerio de Trabajo y Previsión Social; sobre los compromisos adquiridos ante la Organización Internacional de Trabajo y el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
 - a. Reuniones con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Viceministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda; y, Instituto de defensa de la Víctima para abordar temas vinculados a las relaciones laborales con los Sindicatos.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Jorge Homero Fuentes Aragón



Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-5-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Rudy Alejandro Herrera Mármol

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas del 2 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Se brindó acompañamiento a las reuniones de trabajo solicitadas por la Secretaría Privada de la Presidencia, asociadas al desarrollo territorial en el ámbito rural y temas afines al mismo.
- b. Se brindó acompañamiento durante las reuniones de actualización y seguimiento de las prioridades presidenciales con el fin de llenar los avances en el tablero de metas, aclarar dudas sobre dificultades, establecer planes de trabajo a realizar e identificar potenciales fuentes de apoyo técnico y financiero que complementen los esfuerzos actuales.
- c. Se brindó apoyo en la promoción del programa de desarrollo de proyectos ministeriales asociados al ámbito de desarrollo territorial con varias entidades públicas, incluidas, pero no limitadas, al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y al Ministerio de Defensa Nacional, según requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- d. Se apoyó en el análisis, sistematización y presentación de avances regionales en las Verapaces, el Corredor Seco y el Altiplano Occidental, para apoyar con la coordinación en torno a intervenciones viales y complementarias dentro de los programas de desarrollo rural integral.
- e. Se apoyó en el diseño y gestión de posibles formas de implementación de los planes de desarrollo orientados al cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Secretaría Privada de la Presidencia con varias instituciones (incluidas la Dirección General de Caminos, el Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala "TCIFVA"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-5-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Rudy Alejandro Herrera Mármol

y la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, entre otras) alrededor de las prioridades presidenciales.

- f. Se brindaron actualizaciones de los avances, los retos y las sugerencias que se realizaron en cada semana conforme a la asistencia técnica acordada con la Secretaría Privada de la Presidencia.
- g. Se participó en reuniones y se apoyó en la elaboración de presentaciones y documentación acorde a las expectativas y solicitudes del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Rudy Alejandro Herrera Mármol



Vo. Bo.



Ana Glenda Lager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2025	Fecha:	31 de enero del 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Rosa Neli Rodriguez Lemus

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

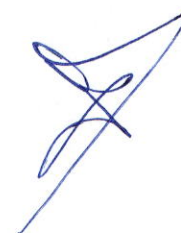
Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de enero del año 2025 de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Actividades a requerimiento del señor Presidente de la República de Guatemala por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia.

- a. Apoyo en la organización, manejo y seguimiento de la agenda diaria del señor Presidente de la República de Guatemala.
- b. Confirmación de participación en reuniones del señor Presidente de la República de Guatemala.
- c. Apoyo en la organización de reuniones de Gabinete de Gobierno y confirmación de participación de Ministros, Secretarios e invitados.

pag.1/2



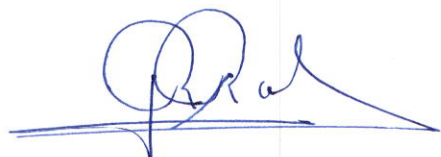
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2025	Fecha:	31 de enero del 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Rosa Neli Rodriguez Lemus

- d. Seguimiento y resguardo de documentos recibidos en el Despacho del señor Presidente de la República de Guatemala.
- e. Acompañamiento al señor Presidente de la República de Guatemala, a las reuniones y presentaciones agendadas fuera del Palacio Nacional.
- f. Apoyo en la preparación del viaje del señor Presidente de la República de Guatemala a Toronto Canadá.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



ROSA NELI RODRIGUEZ LEMUS



Vo.Bo.



Ana Glenda Iager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Héctor Haroldo Sánchez Valencia

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el período del 2 al 31 enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia.

Este informe detalla las actividades realizadas en el marco del acompañamiento técnico y estratégico a las metas presidenciales, con un enfoque especial en la coordinación interinstitucional, la planificación estratégica y el fortalecimiento de la comunicación de gobierno.

A) Asesoría en la entrega oficial de materiales culturales al Presidente Bernardo Arévalo. Se brindó acompañamiento técnico y asesoría estratégica para la entrega de los siguientes materiales culturales al Presidente de la República:

- 78 ejemplares del libro *Miguel Ángel Asturias: Archivos Primavera*.
- Una selección de dibujos, pinturas y piezas de poesía oral.

Este proceso se desarrolló en articulación con la Fundación Miguel Ángel Asturias, la Editorial Capiusa y la Secretaría de Comunicación Social. Se asesoró en aspectos vinculados al diseño, contenido curatorial y estrategia de presentación de los materiales, cuidando tanto el valor simbólico como la coherencia institucional del acto.

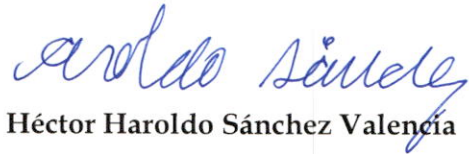
B) Asesoría en la proyección de la agenda cultural 2025. Se sostuvo comunicación con el Presidente Arévalo para brindar seguimiento y asesoría en la estructuración preliminar de la agenda de actividades culturales para el año 2025. La consultoría incluyó propuestas orientadas a destacar expresiones artísticas nacionales y fortalecer la dimensión cultural de las acciones de gobierno.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Héctor Haroldo Sánchez Valencia

C) Coordinación y asesoría en propuesta de reconocimiento a la cantautora Sara Curruchich. Como parte de las acciones orientadas a visibilizar a figuras destacadas de la cultura guatemalteca, se dio seguimiento a la propuesta de otorgar la Medalla Presidencial a la cantautora maya Sara Curruchich. Se brindó asesoría en la conceptualización del homenaje y se facilitó el acercamiento inicial con la artista, destacando su trayectoria como exponente de la identidad y el arte guatemaltecos en el ámbito internacional.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Héctor Haroldo Sánchez Valencia



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Lucía Viato Cruz

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del mes de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se brindó orientación profesional para: 1) material audiovisual, 2) fotografías para comunicación sobre la cobertura de eventos y actividades de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Se apoyó en la planificación para la publicación de los eventos y/o actividades de la Secretaría Privada de la Presidencia en medios digitales.
- C. Apoyo profesional para la actualización de contenido de la página web de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Se dio seguimiento al análisis de las métricas de las redes sociales de la Secretaría Privada de la Presidencia y se propusieron acciones para crecimiento, mejora y permanencia aceptable.
- E. Brindar apoyo profesional en elaboración de propuestas gráficas de comunicación interna.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Ana Lucía Viato Cruz



Vo. Bo.

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-10-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Karina Marleny Méndez Alonzo

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas del 2 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Apoyo en redacción de notas para sala de prensa del Gobierno, a requerimiento de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B) Apoyo en diseño y diagramación de material gráfico institucional.
- C) Apoyo en cobertura de actividades y seguimiento a eventos vinculados a la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Karina Marleny Méndez Alonzo



Vo. Bo.

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María Beatriz Gallardo Shaul

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula tercera del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Se asesoró, analizó y priorizó la agenda de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, para el cumplimiento de las diferentes actividades programadas;*
- b) Se verificó y analizó la documentación dirigida al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*
- c) Se revisó la documentación proveniente del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*
- d) Se redactó y elaboraron oficios, memorandos y toda la comunicación oficial requerida por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*
- e) Se apoyó al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia en cuando al análisis y revisión de documentos o informes oficiales previo a firma;*
- f) Se participó en reuniones y se elaboró minutas con relación a las mismas a requerimiento del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*
- g) Se recibió y se hicieron llamadas telefónicas a solicitud del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*
- h) Se organizaron los archivos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*



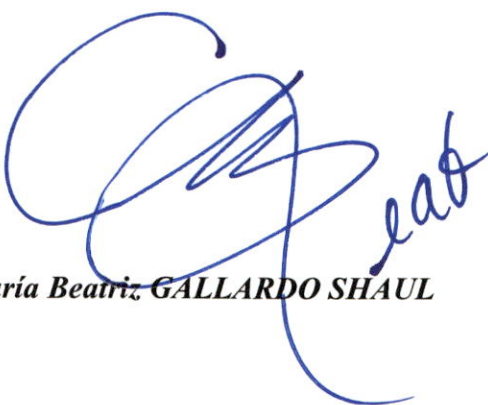
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María Beatriz Gallardo Shaul

- i) *Brindar apoyo logístico al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia en las comisiones en el interior o exterior de la República de Guatemala, encomendadas por el Señor Presidente de la República;*
- j) *Se colaboró en la logística y convocatoria de funcionarios o personas particulares que correspondió, para las reuniones o actividades requeridas por parte del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*
- k) *Se asistió al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia en la realización y seguimiento de procesos administrativos a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia;*
- l) *Se elaboraron informes que me fueron requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, y*
- m) *Se elaboraron otras actividades asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.*

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



María Beatriz GALLARDO SHAUL

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Narciso Nicolás Cua Bulux

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A) Apoyo en seguimiento:

1. Documentación y sistematización del marco conceptual sobre salud incluyente con pertinencia cultural.
2. Identificación de la base legal sobre salud y salud con pertinencia cultural en coordinación con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
3. Elaboración de Mapa de Actores para el seguimiento de los diálogos por la salud incluyente e intercultural.
4. Objetivo y funciones del Consejo Nacional por la Salud de los Pueblos Indígenas.

B) Revisión de:

1. Documentación referida a guías, instrumentos y herramientas para el abordaje e implementación de la salud con pertinencia cultural.
2. Metodología de acompañamiento sobre los diálogos por la Salud Incluyente, con pertinencia cultural.
3. Herramientas para la implementación de la Salud con Pertinencia Cultural.
4. Demandas de los Pueblos Indígenas territoriales sobre salud, para su abordaje transversal.

C) Acompañamiento a:

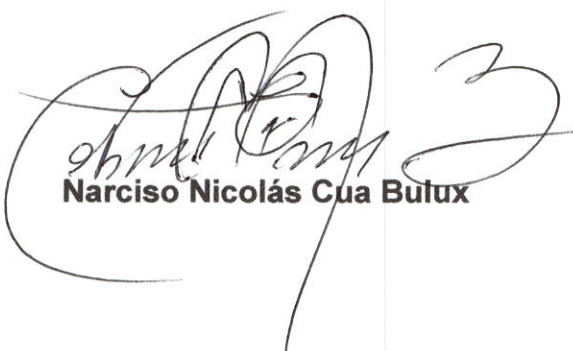
1. Reunión de Trabajo con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social a Través de la Unidad de Pueblos Indígenas e Interculturalidad para la planeación de las acciones encaminadas a los diálogos por la salud.
2. Seguimiento a los acuerdos de Pueblos Indígenas por conducto de sus autoridades y el despacho superior de la Presidencia.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Narciso Nicolás Cua Bulux

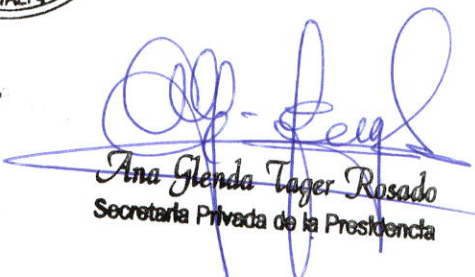
3. Seguimiento a la agenda y diálogos permanente del Sr. Presidente con los Pueblos Indígenas.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Narciso Nicolás Cua Bulux



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Columba Sagastume Paiz

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el periodo correspondiente del 2 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) *Apoyo profesional en el análisis y seguimiento a los casos de conflictos socioambientales y a su vez proponer acciones que permitan una adecuada atención y gestión.*

Con el objeto de conocer la situación actual alrededor de las actividades agroindustriales de las cuales se derivan conflictos socioambientales y sus implicaciones, se ha priorizado el estudio y análisis de la producción de palma africana y caña de azúcar, para entender hasta dónde llega actualmente la expansión del área de cultivo, los efectos sociales y socioambientales que genera, entre otros; se realizaron las siguientes actividades:

- 1) Investigación en base de datos de conflictos de casos vigentes de la Dirección de Transformación de conflictos de la SPP, relacionados a la producción de palma africana y caña de azúcar.
- 2) Se inició el proceso de obtención de información documental y bibliográfica sobre la agroindustria, particularmente la producción de palma africana encontrando diversos materiales producto de investigaciones realizadas por instituciones gubernamentales y no gubernamentales, la academia e investigaciones periodísticas.
- 3) También se inició la identificación de fuentes de información sobre el cultivo de caña de azúcar. Sobre esta agroindustria la información es muy amplia y variada, tratando de filtrar la información relativa a la expansión del cultivo y las áreas seleccionadas, para determinar los efectos sociales y ambientales.
- 4) Se realizó una reunión-entrevista con un profesional de la Mesa de Tierras Comunes, entidad que trabaja la problemática sobre las tierras comunales, específicamente en el área de investigación sobre su situación actual. Dicho profesional proporcionó valiosa información, resultado de investigaciones realizadas por esa entidad.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Columba Sagastume Paiz

- 5) Se realizó reunión-entrevista con profesional del Instituto de Agricultura, Recursos Naturales y Ambiente (IARNA) de la Universidad Rafael Landívar, en la cual se obtuvo abundante información sobre las agroindustrias y sus efectos sociales y ambientales.

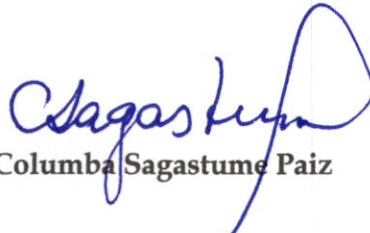
La información obtenida de estas cinco actividades ha empezado a procesarse, previo a su estudio y análisis, para proponer acciones y elaborar un informe detallado sobre los conflictos socioambientales que genera la agroindustria y sus implicaciones.

b) Otras actividades que le sean asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

- 1) Elaborar una base de datos sobre los desalojos solicitados y ejecutados en 2024, con información base del Ministerio de Gobernación, como insumo para elaborar estrategias de prevención.
- 2) Conseguir información documental sobre el caso de la Comunidad Laguna Larga, con Medida Cautelar No. 412-17.
- 3) Análisis del caso presentado por la Empresa Campesina Asociativa (ECA) "San Antonio" para elaborar una hoja de ruta para su atención y gestión.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Columba Sagastume Paiz



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alejandro Sakiribal Morales Ruiz

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Se continua el apoyo en la instalación de aplicaciones en servidores de Secretaría Privada de la Presidencia y se verifican actualizaciones para su buen funcionamiento.
- B) Se ha apoyado en sugerir la opción de instalación más viable de aplicaciones, así como los recursos que se necesitan para la Sub Secretaría de Gestión Estratégica.
- C) Se apoya en el monitoreo de seguridad de los servidores de la Secretaría Privada de la Presidencia. También se apoya en la implementación de cambios de seguridad en la infraestructura de la red local.
- D) Se apoya en la actualización del menú de aplicaciones de la Secretaría Privada de la Presidencia, se vincula a sitio web y se hace cambio de formato.
- E) Se apoya a la Unidad Informática en varios aspectos técnicos, seguridad, estrategia de actualización, optimización y planificación.
- F) Se apoya al Despacho Superior de la Secretaría Privada en distintas solicitudes técnicas.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia;	Contrato No. 029-16-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alejandro Sakiribal Morales Ruiz

G) Se elaboran informes de avance al Despacho Superior de la Secretaría Privada en base a las distintas solicitudes de apoyo del mes.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Alejandro Sakiribal Morales Ruiz



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-17--2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Bayron Saul Folgar Portillo

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 02 al 31 de enero de 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A) Apoyo profesional en el seguimiento a los casos que han sido identificados como críticos, con manifestaciones de antagonismo a fin de promover soluciones sostenibles; para ello, se participó en las siguientes reuniones:

- Apoyo en el seguimiento con líderes comunitarios de Santa María Xalapán y vecinos de la cabecera municipal de Jalapa; con el objetivo de retomar los acuerdos alcanzados en el 2024 de este caso.
- Apoyo en la coordinación los representantes de la comunidad Bolivia de Santo Domingo Suchitepéquez en la presentación de avances del estudio de la Finca San Nicolás de Málaga, presentado por el Registro de Información Catastral -RIC-.

B) Apoyo profesional a fin de promover acciones preventivas a requerimiento del Despacho Superior:

- Apoyo en reunión con los representantes del Consejo Maya Poconchí para la gestión acercamiento con las Autoridades del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda -MICIVI-, con el objetivo de presentar la problemática relacionada con red vial en el municipio de Purulhá, Baja Verapaz.
- Apoyo en el dialogo con el Sindicato Nacional de Trabajadores de la Salud con el objetivo de dar seguimiento a los acuerdos alcanzados con los líderes sindicales de este ministerio en el año 2024, en cumplimiento a los compromisos adquiridos en el diálogo con sus representantes.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-17--2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Bayron Saul Folgar Portillo

- Apoyo en la coordinación con representantes del Comité de Limites de Uspantán, Quiché, con el objetivo de retomar el cronograma de actividades para el trabajo de campo por el Instituto Geográfico Nacional -IGN- para generar la propuesta de limite municipal entre los municipios de Uspantán y Chicamán, que ha generado conflicto entre ambos municipios.

C) Apoyo profesional para el monitoreo relacionado al progreso y cumplimiento de acuerdos establecidos por las partes involucradas en con los distintos conflictos:

- Apoyo en reunión con los COCODES del municipio de Guanagazapa, alcalde municipal de Guanagazapa, Diputado Marco Mejía, Gobernadora del departamento de Escuintla, Gremial de Transportistas con las autoridades del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, con el objetivo de levantar el bloqueo en la ruta CA-2 Oriente, derivado de la problemática generada por incumplimiento de la empresa constructora.
- Apoyo en reunión con el Ministro de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda con el Consejo Maya Poconchí en la cual se abordó el mal estado de la ruta RD-20 y la necesidad de darle un mantenimiento urgente a dicha ruta.
- Apoyo en el dialogo con los COCODES de las 22 comunidades del municipio de Asunción Mita, Jutiapa, que bloqueaban la ruta CA-1 Oriente en el lugar conocido como Sanchul, Tiacal; en la cual se alcanzaron acuerdos y se logró que los manifestantes levantaran el bloqueo.
- Apoyo en reunión entre las autoridades del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda -MICIVI- con los representantes de los COCODES de Nueva Concepción, Escuintla; en la cual presentaron una solicitud para que se trabajen las bordas del Río Coyolate que se encuentran sumamente dañadas y que representan un riesgo muy alto para las comunidades aledañas a dicho río.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Lic. Bayron Saul Folgar Portillo



Vo. Bo.

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato 029-18-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Byron Aroldo Barrientos Grijalva

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. Brindar apoyo especializado y seguimiento oportuno para promover líneas de trabajo que permitan atender y darle seguimiento a solicitud de intervención, relacionada con la Asociación Q'anil, mediante la revisión y análisis de información, sobre el paquete 7 expediente 6; finca número 1418 folio 378 libro 21 de Grupo Norte.
2. Apoyo profesional, participando en reunión con personal del Registro de Información Catastral, para dar seguimiento a casos del municipio de Usumatlán, Zacapa.
3. Promover y facilitar espacios para análisis y discusión, con relación a la ubicación del área en posesión de la comunidad Pozo de San Román, Sayaxché, Petén; dentro del área protegida Reserva Biológica San Román; con personal del Área Técnica de la Dirección de Transformación de Conflictos.
4. Diseñar mecanismos para la articulación con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, la atención y seguimiento del caso Pozo de San Román, ubicado en Sayaxché, Petén; realizando reunión para la obtención de información y conocer el punto de vista de esta institución, con relación a la petición de la comunidad.
5. Participar en reunión con la parte solicitante, del caso identificado como lote 573-A, lotificación COVINTA de empelados del INTA, ubicado en Villa Nueva, para darle seguimiento al caso, con el objetivo de obtener nueva información que contribuya en su seguimiento y análisis; así como en la definición de la estrategia de seguimiento.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato 029-18-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Byron Aroldo Barrientos Grijalva

6. Promover y facilitar espacios de diálogo y discusión, en reunión con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Registro de Información Catastral, Oxfam y Asociación Estoreña Para el Desarrollo Integral, mediante reunión relacionada con el caso de la comunidad Guaritas, ubicada en el municipio de El Estor, Izabal.
7. Promover y facilitar espacios de diálogo y discusión en reunión con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Registro de Información Catastral, Oxfam y Asociación Estoreña Para el Desarrollo Integral, mediante reunión relacionada con el caso de la comunidad Manguitos I, ubicada en el municipio de El Estor, Izabal.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Byron Aroldo Barrientos Grijalva



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Eduardo Manuel Córdón Padilla

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el período del 2 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A. Apoyo profesional y seguimiento a las acciones necesarias para promover oportunas líneas de trabajo, para lo cual se participó en las siguientes reuniones:

1. Participación en Reuniones para el seguimiento para atender las peticiones del Sindicato Nacional de Trabajadores de Enfermería de Guatemala, en conjunto con autoridades del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, evaluando procesos y procedimientos a seguir.
2. Participación en Reuniones para el seguimiento a la hoja de ruta para atender las peticiones del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Salud de Guatemala, SNTSG, en conjunto con autoridades del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, evaluando distintas opciones.
1. Participación en Reuniones para atender las peticiones de la Mesa de Soluciones del municipio de Nueva Concepción, en conjunto con funcionarios del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, para explorar proyecto de bordas en el Río Coyolate y evitar las inundaciones en comunidades a orillas del río.
2. Participación y apoyo en Reunión de seguimiento a la hoja de ruta que, con autoridades del municipio de Nueva Concepción, para el mantenimiento del buen servicio de energía eléctrica que presta en el municipio ENERGUATE, e iniciar una mesa de trabajo de discusión de la mejora de las tarifas.

B. Seguimiento a los casos identificados como críticos, apoyo en el diálogo con personal de la Procuraduría General de la Nación y la Secretaría de Bienestar Social, ante procesos de protección a la niñez.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Eduardo Manuel Córdón Padilla

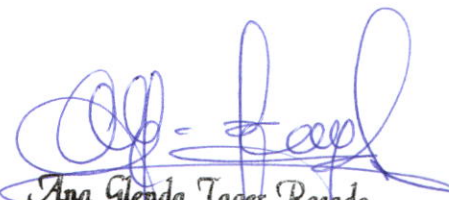
- C. Apoyo profesional a fin de promover acciones preventivas que mitiguen o eviten estallidos o escaladas de conflictividad agraria, social o ambiental, se participó en reunión con miembros de la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para revisar la situación de las convocatorias de contratación de personal 011, y como se pueden mejorar los procesos.
- D. Apoyo en el seguimiento a la entrega de la escritura pública traslativa de dominio a favor de la Comunidad Asociación Campesina Chivoc, acto de entrega pública, con lo que la comunidad obtiene la certeza jurídica de la finca que tienen en posesión.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,

Lic. Eduardo Manuel Córdón Padilla



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-20-2024	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gloria Warren Esmenjaud

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Se participó en las siguientes reuniones:

- a) Acompañamiento a una reunión con representantes gubernamentales, incluyendo la Comisión Contra la Discriminación y el Racismo -CODISRA-, con el propósito de analizar posibles acciones para abordar el caso y determinar si hubo actos de discriminación o racismo contra los vendedores desalojados por la municipalidad de Tecpán. Estos vendedores realizaban sus actividades comerciales en las cuatro cuadras alrededor de la Plaza Pública del municipio de Tecpán, departamento de Chimaltenango.
- b) Participación en una reunión con el equipo de la Dirección de Transformación de Conflictos de la Secretaría Privada de la Presidencia -SPP- y el Comité Campesino del Altiplano -CCDA- para dar seguimiento a los asuntos relacionados con las comunidades asentadas dentro del área protegida del Parque Nacional Laguna Lachuá. Durante el encuentro, se presentó información sobre las reuniones programadas con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, cuyo objetivo principal es buscar soluciones integrales y sostenibles a esta problemática, considerando tanto las necesidades de las comunidades como la conservación del área protegida.
- c) Apoyo en una reunión con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, con el objetivo de abordar el conflicto relacionado con la comunidad Mansión del Norte y su situación dentro del polígono del Parque Nacional Laguna Lachuá. Durante la reunión, se discutieron aspectos históricos, legales y administrativos relacionados con los derechos de la comunidad y se exploraron posibles rutas para transformar el conflicto.

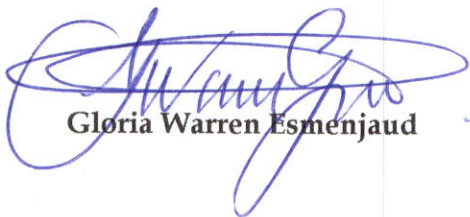
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-20-2024	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gloria Warren Esmenjaud

Se elaboraron y se presentaron los siguientes informes:

- Apoyo en la elaboración de un informe que establece las acciones a seguir para la próxima reunión relacionada con el caso de los vendedores de la Plaza Pública del municipio de Tecpán, departamento de Chimaltenango.
- Se colaboró en la elaboración del informe de la reunión realizada para atender el caso relacionado con las comunidades asentadas dentro del Parque Nacional Laguna Lachuá.
- Elaboración de informe sobre el seguimiento de la reunión entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- y la Dirección de Transformación de Conflictos, en la que se acordó dar continuidad a los acuerdos establecidos entre ambas instituciones para diseñar rutas de atención al caso.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Gloria Warren Esmenjaud



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-21-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Jorge Mario Flores Robles

Licenciada.

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho.

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 02 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

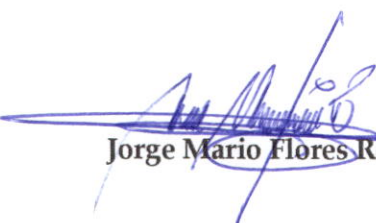
- A) Se investigó en el índice de reforma agraria y el índice pardo en el Archivo General de Centro América para ampliar la investigación de la comunidad 20 de octubre, con la finalidad de encontrar expedientes relacionados con fincas colindantes y que brinde mayor certeza histórica de la conformación espacial del municipio de San José departamento de Escuintla.
- B) Análisis de documentación remitida sobre la problemática que presenta Hacienda Pavón, en jurisdicción Fraijanes departamento de Guatemala. Para el efecto se revisaron consultas electrónicas del Registro de la propiedad inmueble.
- C) Se inició investigación en el Registro de la Propiedad sobre los inmuebles que ocupa la comunidad La Mar de Jesús, en jurisdicción municipal del San José, departamento de Escuintla.
- D) Presentación de resultados de estudio documental sobre los expedientes del Archivo de Centro América de la finca Bolivia, Santo Domingo Suchitepéquez, y fincas relacionadas en el departamento de Escuintla.
- E) Consulta en el Registro de la Propiedad sobre los inmuebles que ocupa la comunidad Panchivic en jurisdicción municipal de Purulhá, departamento de Baja Verapaz.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-21-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Jorge Mario Flores Robles

- F) Presentación de resultados de investigación realizada en el Archivo de Centro América, de los inmuebles que ocupa la comunidad San Sebastián, en jurisdicción de Barillas, departamento de Huehuetenango.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Jorge Mario Flores Robles



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-22-2025	Fecha:	31 de enero 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Levi Jacob Mejía Álvarez

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas del 02 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Apoyo a la Subsecretaría de Gestión Estratégica -SsGE- en el envío de correspondencia: oficios, circulares, memos, providencias y notas, a distintas entidades, relacionado a las direcciones que dependen de la SsGE.
- b. Asistir a la Subsecretaría de Gestión Estratégica -SsGE- en los procesos logísticos y administrativos requeridos por sus tres Direcciones.
- c. Asistir a la Subsecretaría de Gestión Estratégica -SsGE- en el control de las agendas, especialmente en la dirección de Prioridades Presidenciales.
- d. Apoyar al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia en la convocatoria a reuniones que se realizan con funcionarios de Gobierno en temas de seguimiento a las Prioridades Presidenciales, Modernización del Estado y Compromisos Presidenciales.
- e. Apoyar al Despacho Superior y a la Subsecretaria de Gestión Estratégica -SsGE- en dar seguimiento a la correspondencia que le trasladan del Despacho de la Secretaría Privada de la Presidencia, relacionado al seguimiento a los Compromisos Presidenciales.
- f. Comunicación con la Administración del Palacio Nacional para apoyar en la logística de reuniones del personal que tiene a su cargo la Subsecretaría de Gestión Estratégica -SsGE, con Ministerios y demás Instituciones del Estado.
- g. Llevar control y seguimiento de correspondencia que se traslada del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia para que sea atendida directamente por la Subsecretaria de Gestión Estratégica.
- h. Apoyo a la Subsecretaría de Gestión Estratégica en la gestión de espacios dentro y fuera del Palacio Nacional, en donde se llevan a cabo reuniones con Instituciones a fines al trabajo que realizan las tres direcciones de la Subsecretaría de Gestión Estratégica -SsGE.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-22-2025	Fecha:	31 de enero 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Levi Jacob Mejía Álvarez

- i. Archivo de la correspondencia enviada y recibida.

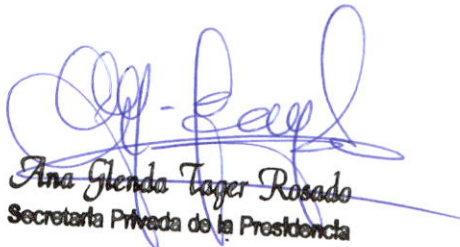
Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Levi Jacob Mejía Álvarez



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Lisa María Patricia Chaulón Vélez

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Acompañamiento y orientación técnica en reuniones convocadas por Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad de la Secretaría Privada de Presidencia, el director y/o su equipo técnico; así mismo, por casos que se delegan a la Subsecretaría.
- B) Apoyo técnico en logística y convocatorias para las reuniones del equipo de Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad de la Secretaría Privada de Presidencia, con Delegación Técnica de Autoridades Indígenas y Ancestrales en el marco de la Asamblea Nacional de Autoridades Indígenas y Ancestrales ANAIAG, con el Presidente de la República.
- C) Apoyo técnico en logística, convocatorias, invitaciones y recepción para la Primera Asamblea Nacional de Autoridades Indígenas y Ancestrales ANAIAG, con el Presidente de la República, año 2025.
- D) Apoyo técnico en logística y convocatorias para las reuniones internas del equipo de la Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad de la Secretaría Privada de Presidencia: Dirección de Diálogo Político y Dirección de Transformación de Conflictos.
- E) Apoyo técnico en el manejo y análisis de documentos emitidos y/o recibidos por la Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad de la Secretaría Privada de Presidencia.
- F) Traslado de correspondencia interna de casos y expedientes que son analizados previamente por equipo de Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Lisa María Patricia Chaulón Vélez

G) Asistencia técnica en temas diversos para la Subsecretaria de Diálogo Político y Gobernabilidad.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,

Firma:

Nombre: Lisa María Patricia Chaulón Vélez



Vo. Bo.

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-25-2025	Fecha:	31 de enero 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María Isabel González Aguirre

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaría Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 02 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Se brindó orientación profesional en las reuniones con el personal del Ministerio de Desarrollo Social, para realizar la estrategia y programación de la Intervención Beca Social Artesano, que forma parte de la iniciativa para la reducción de la pobreza y la malnutrición en los municipios priorizados.
- b) Se dio acompañamiento y orientación profesional al personal técnico de las diferentes instituciones para la elaboración de los informes de avances de diciembre 2024, sobre las prioridades presidenciales relacionadas con el incremento de la cobertura de la energía eléctrica y la reducción de la pobreza y la malnutrición.
- c) Se realizó orientación profesional en el análisis y revisión de los informes y el cumplimiento de las prioridades de gobierno al cierre de 2024, elaborados por el Ministerio de Energía y Minas respecto al incremento de la cobertura de la energía eléctrica; y a los Ministerios correspondientes, sobre el avance de la reducción de la pobreza y la malnutrición.
- d) Se dio acompañamiento profesional en reuniones técnicas y de coordinación entre la Subsecretaría de Gestión Estratégica y equipos multidisciplinarios de los Ministerios en atención al avance de las prioridades del señor Presidente de la República, sobre el incremento de la cobertura de la energía eléctrica y la reducción de la pobreza y la malnutrición.
- e) Se brindó orientación profesional a los equipos técnicos de los Ministerios para la realización de la programación 2025 de las prioridades presidenciales, específicamente de la reducción de la pobreza y la malnutrición en los municipios priorizados.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-25-2025	Fecha:	31 de enero 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María Isabel González Aguirre

- f) Participación y apoyo en reuniones con el grupo técnico de trabajo del Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Energía y Minas y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para abordar los avances y desafíos del incremento de la cobertura de la energía eléctrica del área rural y la reducción de la pobreza y la malnutrición en los municipios priorizados.
- g) Se dio acompañamiento profesional a la Subsecretaría de Gestión Estratégica de la Secretaría Privada de la Presidencia, en la elaboración de presentaciones e informes en apoyo al señor Presidente de la República, relacionados con el incremento de la cobertura de la energía eléctrica y la gestión de la reducción de la pobreza y la malnutrición.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted con muestras de consideración y estima.

Atentamente,


María Isabel González Aguirre



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-26-2025	Fecha	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios	Técnicos	Contratista	Mario Alfredo Castillo Lemus

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas del 2 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Acompañé las reuniones bilaterales entre personal del Registro de Información Catastral y personal de la Dirección de Diálogo, facilitando la coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral y la Secretaría Privada, en seguimiento la atención del conflicto territorial entre Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá, Sololá.
- b. Apoyé la moderación del diálogo con representantes de la Asociación de Pueblos Indígenas y Campesinos, Mozos Colonos y Extrabajadores Pro Tenencia de la Tierra Bethel -APICMCETPTB-, en conflicto con la Asociación El Caracol, por la adjudicación de la Finca Bethel, Malacatán, San Marcos, evaluando la problemática actual existente en la finca, para la reinstalación de la mesa de diálogo interinstitucional, en la que deberán participar Ministerio de la Defensa, Procuraduría General de la Nación, Bienes del Estado y Fondo de Tierras.
- c. Apoyé la revisión de los estudios técnicos registrales y catastrales de las fincas Santa Rosa ubicada en San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso y finca Jabalí, Usumatlán, Zacapa, para la recopilación de elementos que faciliten el proceso de diálogo entre los ocupantes de las fincas y los propietarios.
- d. Acompañé a la Dirección de Transformación de Conflictos, en las mesas técnicas con la Organización CCDA, para el análisis de los casos de conflictos de tierras presentados por la referida Organización para definir estrategias de seguimiento que aseguren el cumplimiento de los compromisos de gobierno establecidos en el Acuerdo Agrario.
- e. Participé en reuniones con la Dirección de Transformación de Conflictos para evaluar el avance en la propuesta de la creación Mecanismo de Atención a Crisis y en la discusión para el establecimiento de los criterios de urgencia para definir las prioridades de los casos a atender y de la institucionalidad que debe participar en

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-26-2025	Fecha	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios	Técnicos	Contratista	Mario Alfredo Castillo Lemus

los procesos de ayuda humanitaria y en la búsqueda de soluciones definitivas y permanentes.

- f. Participé en la capacitación para el uso de la plataforma de la Secretaría Privada de la Presidencia creada como herramienta para el control y seguimiento de los expedientes asignados por parte de la Dirección de Transformación Conflictos.
- g. Acompañé a personal de la Secretaría Privada, en el conversatorio con representante de la Mesa de Tierras Comunales, a efecto organizar espacios de diálogo entre los actores sociales relevantes y la Dirección de Transformación de Conflictos.
- h. Apoyé la investigación de derechos de propiedad, para fines conciliatorios en la atención del conflicto limítrofe entre los municipios de San Francisco La Unión de Quetzaltenango y San Andrés Xecul de Totonicapán.
- i. Intervine como moderador en la mesa de diálogo instalada entre los representantes de los propietarios y familias ocupantes de la finca Concepción, Tucurú, Alta Verapaz, para la búsqueda de un acuerdo negociado entre las partes.
- j. Apoyé en la revisión de los estudios técnicos efectuados por el Fondo de Tierras en las fincas relacionadas con el terreno denominado Ribacó, Purulhá, Baja Verapaz.
- k. Acompañé las reuniones bilaterales entre personal de esta Dirección y representantes de copropietarios de finca ubicada en el municipio de San Diego, Zacapa, para promover la facilitación del diálogo con la municipalidad del referido municipio.
- l. Apoyé la investigación de registro y la elaboración del mosaico gráfico de varias fincas ubicadas en la zona reina de Uspantán, Quiché, sobre las cuales las comunidades Santo Cristo Putul, Santo Cristo Buena Vista y Caserío Las Flores reclaman derechos; como insumos para evaluar las estrategias de seguimiento.

Sin otro en particular, me suscribo atentamente:


Mario Alfredo Castillo Lemus

Vo. Bo.




Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-27-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Marvin Vicente Segura Baños

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Su Despacho.

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el periodo del 2 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- Se atendió caso de Aldea Chacté, San Luis, en relación con un tema con linderos y posible contaminación ambiental.
- Se participó en reunión con los actores involucrados del caso Caserío El Ventarrón, quienes desean solventar sus diferencias por la vía del diálogo.
- Se dio seguimiento a los casos Finca La Muerta, Santa Isabel, Champerico y Sagrado Corazón, por medio de un acercamiento con los actores directos.
- Se atendió requerimiento de la Dirección de Transformación de Conflictos, en relación con la ubicación de los casos Comunidad Cruce Dos Aguadas y La Pólvora Sector II.
- Se tuvo participación en reunión con la Subsecretaria de Diálogo Político y Gobernabilidad con relación al tema del sistema nacional para la prevención y transformación de la conflictividad social.
- Se atendió requerimiento de la Dirección de Transformación de Conflictos, en relación con información de los casos Misión Cristiana Asamblea de Dios, Villa Hermosa y La Pólvora.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-27-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Marvin Vicente Segura Baños

- Se apoyó en la atención conflictos agrarios de los municipios siguientes: San Luis, Sayaxché, Flores, Poptún y Dolores.
- Se participó en reunión con municipalidad de Sayaxche, Gobernación de Petén y PDH en relación con el caso Chiquibul.
- Se dio seguimiento al caso Los Manueles, por medio de atender consulta de la Dirección de Transformación de Conflictos.
- Se dio seguimiento al caso Pico de Oro, Sayaxché, Petén, con Gobernación Departamental de Petén.
- Se atendió Consulta de la Procuraduría de los Derechos Humanos, en relación con el caso identificado con el nombre de: Berta Chacté.
- Se atendió consulta de la Dirección de Transformación de Conflictos, en referencia a información del caso Chiquibul.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Marvin Vicente Segura Baños



Vo. Bo.

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-39-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Nery Renardo Villatoro Robledo

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el periodo del 10 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Actividades realizadas

Con el objeto de conocer la situación relacionada con las actividades agroindustriales que provocan conflictos sociales, cómo se ha dado y hasta dónde abarca en la actualidad la expansión del área de cultivo, así como los efectos sociales y ambientales como consecuencia de la producción de caña de azúcar y, principalmente, de palma de aceite, especialmente los relacionados con los recursos hídricos del país, se han realizado varias actividades:

1. Se ha empezado el trabajo de obtención de información documental y bibliográfica relativa a la agroindustria de la palma africana o de aceite, lo que ha permitido obtener algunos materiales producidos mediante investigaciones de carácter periodístico, de indagación realizada por instituciones gubernamentales y de investigaciones académicas sobre la problemática.
2. De igual forma se ha podido dar inicio a la identificación de fuentes de información sobre el cultivo de caña de azúcar. Es importante anotar que en relación a esta agroindustria existe información muy amplia. Pero lo que interesa conocer de este cultivo es la expansión del área en la que se cultiva y los efectos sociales y ambientales que posiblemente produce en población y comunidades.
3. Como parte de la obtención de información sobre la temática, se realizó una reunión-entrevista con un profesional de la Mesa de Tierras Comunes, entidad que trabaja la problemática sobre las tierras comunales de pueblos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-39-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Nery Renardo Villatoro Robledo

indígenas, específicamente en el área de investigación sobre su situación actual. En esta primera reunión, el profesional proporcionó valiosa información resultado de investigaciones realizadas por esa entidad.

4. Asimismo, en esa misma dirección, se realizó también una reunión-entrevista con profesional del Instituto de Investigación en Ciencias Naturales y Tecnología -IARNA- de la Universidad Rafael Landívar, durante la cual se obtuvo información valiosa sobre las agroindustrias y sus efectos sociales y ambientales.
5. Como en todo proceso de indagación, la información que se ha obtenido de las actividades descritas se ha empezado a procesar, previo a su estudio y análisis a profundidad de tal forma que permita construir informes que aporten a la comprensión de los procesos que se generan a partir de esas actividades.
6. Se tuvo una reunión con personal técnico del CONAP con el objeto de dar seguimiento a la búsqueda de solución a casos de comunidades asentadas en el área protegida Parque Nacional Laguna Lachuá, así como conocer la situación socioambiental derivada de los asentamientos.
7. Finalmente, se participó dos reuniones con representantes de la organización Consejo Campesino del Altiplano para dar seguimiento, entre otros, a los casos de las comunidades asentadas en Laguna Lachuá.

Sin otro asunto en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Nery Renardo Villatoro Robledo



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-28-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Miguel Angel Cardona Guerra

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 02 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Se Participó en las siguientes reuniones y actividades:

- a) Se apoyó en la atención a representantes de la comunidad Nueva Jerusalem, jurisdicción municipal de San Lucas Tolimán, departamento de Soloá, quienes expusieron el problema que afrontan con un propietario de una finca, para la cual realizaron trabajos por un período de ocho meses sin haber recibido ningún salario, debido a un ofrecimiento de venta de la finca al grupo comunitario, pero la compra venta ya no se concretó.
- b) Acompañamiento a reunión con el Bufete de Derechos Humanos para coordinar el seguimiento a conflictos relacionados con medidas cautelares y otros conflictos vinculados al litigio estratégico que dicho Bufete le da acompañamiento a nivel nacional e internacional.
- c) Se acompañó a reunión con asesor de la comunidad de Quiaquizuyal, jurisdicción de Malacatancito, Huehuetenango, con el propósito de socializar avances que se han tenido en las reuniones sostenidas con las instituciones relacionadas al problema organizacional que afronta la comunidad.
- d) Apoyo en el análisis del conflicto presentado por el Instituto Nacional de Electrificación -INDE- relacionado a la oposición al proyecto de transporte de Energía por parte de comunidades y municipalidad de Siquinalá, en el trayecto entre Escuintla y Coteles, con el propósito de planificar la estrategia de intervención en el conflicto.
- e) Acompañamiento a reunión con actores que dan seguimiento a conflictos del departamento de Baja Verapaz, con el propósito de intercambiar información que permita analizar los casos, definir prioridades y las estrategias de intervención en los conflictos Agrarios, Sociales y Ambientales.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-28-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Miguel Angel Cardona Guerra

- f) Apoyo en el análisis de los conflictos que acompañan las organizaciones campesinas en el departamento de Alta Verapaz, con el propósito de compartir avances y definir acciones de seguimiento que contribuyan a la solución de los conflictos agrarios prioritarios.
- g) Se apoyó el análisis de la documentación relacionada a la finca Canyhor, jurisdicción de Cahabón, Alta Verapaz, con el propósito de establecer en que fracciones de la finca se localiza la comunidad denominada Chinamococh de la misma jurisdicción municipal.

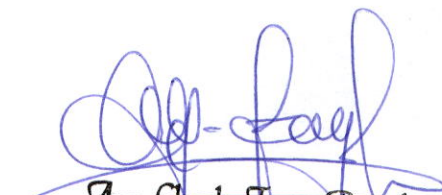
Atentamente,



Ing. Miguel Angel Cardona Guerra



Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-30-2025	Fecha	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista	Miguel Antonio Berrios Mayorga

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, presentarle el informe de las actividades de apoyo Profesional realizada en el periodo del 02 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, la cuales se detallan a continuación.

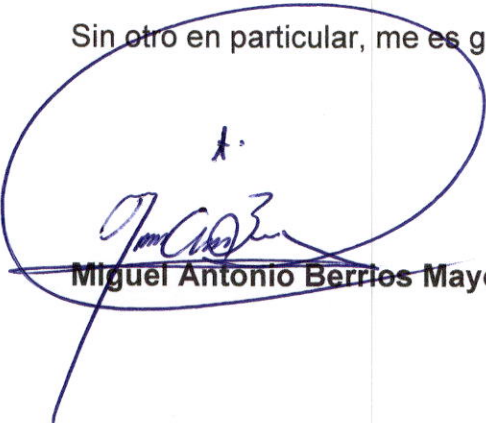
1. Seguimiento al caso Comunidad Anexo Palo Gordo, en la que participaron miembros de la comunidad, en la que se presentó el diseño preliminar y en el que se realizaron varias observaciones al diseño de la urbanización.
2. Seguimiento al caso Finca Nacional 443, con personal de la Dirección de Transformación de Conflictos.
3. Acompañamiento a personal de Dirección de Transformación de Conflictos para dar seguimiento y continuidad en los casos presentados por la organización campesina UVOC.
4. Acompañamiento al equipo técnico de la Dirección de Resolución de Conflictos, en la que se trataron puntos para mejorar la atención de los respectivos casos y establecer la tipología de los mismos.
5. **Se participó en las siguientes reuniones:**
 - Acompañamiento reunión con miembros Comité de Unidad Campesina para exposición de casos de comunidades de Alta Verapaz, de laguna Lachua.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-30-2025	Fecha	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista	Miguel Antonio Berrios Mayorga

- Acompañamiento en la reunión en la que se brindó seguimiento de Sololá por parte de Organización acompañante.
- Continuidad en la elaboración de inventario de casos, con personal de la Dirección de Transformación de Conflictos.
- Participación en reunión de seguimiento al caso de la Comunidad Anexo Palo Gordo, en la que se da seguimiento al proyecto de energía eléctrica.
- Participación con personal del Registro de Información Catastral, para atender casos ubicados en el municipio de Usumatlán, departamento de Zacapa.
- Participación en reunión interinstitucional, para atender la situación de la comunidad de Lev Tahor.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.


Miguel Antonio Berrios Mayorga



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-31-2025	Fecha:	31 de Enero de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista:	Miguel de León Jacinto

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Su despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de actividades de apoyo profesional correspondiente del 02 al 31 del mes de enero de 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

Apoyo en seguimiento:

Se apoyó el seguimiento del proceso de diálogo sobre el caso Conflicto Limítrofe entre los municipios de San Juan Cotzal y Santa María Cunén del departamento de Quiché en la elaboración del plan de sensibilización de ocho comunidades que se ubican en el área en conflicto, que tiene como objeto informar a los comunitarios sobre el proceso de establecer la línea divisoria de ambos municipios.

Se apoyó el análisis del conflicto agrario denominado Salquil Grande del Municipio de Nebaj departamento de Quiché, estableciendo la situación de noventa familias supuestamente ocupantes de un área de terreno en derecho de posesión desde los años ochenta, durante el desarrollo del conflicto armado interno, cinco personas que manifiesta ser poseedoras del área ocupada por las noventa familias y solicitan la intervención de la Secretaría para realizar un proceso de diálogo.

Se apoyo en el seguimiento del cumplimiento de acuerdos sobre el conflicto agrario Trapichitos Hidroxalbal del municipio de Nebaj departamento de Quiché, se establece la situación actual del cumplimiento del segundo acuerdo establecido entre las partes sobre la construcción de un sistema de drenajes con planta de tratamiento para 125 familias de la comunidad, pero ahora presenta problemas sobre la certeza jurídica del área destinada para la construcción de la planta de tratamiento, se apoya para buscar alternativas.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-31-2025	Fecha:	31 de Enero de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista:	Miguel de León Jacinto

Se apoyó un proceso de diálogo entre las partes del Caso Trapichitos - Hidroxalbal para retomar el proceso de diálogo con el objetivo de buscar acuerdos que viabilicen el cumplimiento del segundo acuerdo firmado el 19 de marzo de 2024, sobre la construcción del proyecto de Sistema de drenajes y planta de tratamiento.

Se apoyó en el seguimiento de los conflictos ambientales de Panchita, Jua, Visiquichum del área del Vértice Norte del municipio de Chajul con la Empresa Hidroxalbal, se sostiene reunión con representantes de la empresa para establecer la voluntad de continuar con el proceso de diálogo con las comunidades afectadas por supuestos daños ocasionados por la empresa Hidroxalbal a las comunidades del área, con el apoyo de la institucionalidad del Organismo Ejecutivo.

Se participó en reunión con Asesor Jurídico del conflicto Agrario La Montaña Parraxtut del municipio de Sacapulas departamento de Quiché, el objetivo establecer voluntad de la contraparte para un proceso de diálogo con comunitarios supuestamente con derechos de propiedad sobre un área de la finca que contiene un nacimiento de agua que abastece a las comunidades en conflicto.

Se apoyó en la recopilación de información sobre el estado actual de los conflictos agrarios de las comunidades de Acul y Tzabal del municipio de Nebaj departamento de Quiché, comunidades declaradas como polos de desarrollo durante el conflicto armado interno mediante el supuesto despojo de áreas de los ejidos municipales de Nebaj sin el debido proceso.

B. Revisión:

Se participó en el análisis y ruta de abordaje del conflicto agrario sobre límites intermunicipales entre los municipios de San Andrés Sajcabajá y Santa Cruz del Quiché, ambos municipios del departamento de Quiché, que tiene como objetivo retomar el proceso de la mesa de diálogo para el abordaje del conflicto con la

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-31-2025	Fecha:	31 de Enero de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista:	Miguel de León Jacinto

participación de las Autoridades municipales, Autoridades Indígenas y Comunitarias.

Se apoyó en la revisión del plan operativo anual de la Comisión Departamental de Desarrollo del departamento de Quiché del año 2025 que tiene el objeto de apoyar la gobernabilidad, la paz y el desarrollo del departamento mediante acciones de prevención, atención y transformación de conflictos agrarios, ambientales y sociales, fortalecimiento de los integrantes de la Comisión mediante procesos de talleres de capacitación, diplomados entre otras acciones.

Se apoyó en la revisión del plan de prevención de la violencia en la ciudad de Santa Cruz del Quiché correspondiente al año 2025 que tiene como objetivo realizar acciones coordinadas de prevención de la violencia o del delito por parte de la institucionalidad del Organismo Ejecutivo con presencia en el departamento sobre acciones de disuasión, operativos multisectorial, recuperación de áreas de recreación, iluminación, cámaras de seguridad entre otras acciones.

Se participó en la revisión de avances de estudios técnicos desarrollados por experto relacionado a los casos de San Juan El Limonar, Granda I, Tierra Linda de la Zona Reyna del Municipio de Uspantan, así como los avances de los estudios técnico de los casos Vergel I, Florida Zona 2 y Canaán de la Zona 1 del municipio de Ixcan del departamento de Quiché.

Se apoyó en la revisión del listado de conflictos agrarios, ambientales y sociales de los municipios del departamento de Quiché con el objetivo de actualizar la lista general, conflictos abordados y conflictos con acuerdos básicos y establecer el seguimiento del abordaje de los casos del departamento de Quiché.

C. Acompañamiento a:

Se acompañó a los miembros de la Comisión Departamental de Seguridad y Atención a la Conflictividad del Departamento de Quiché para la presentación, discusión y aprobación del Plan

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-31-2025	Fecha:	31 de Enero de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista:	Miguel de León Jacinto

Operativo Anual 2025 que contienen acciones y la reorganización de la Comisión, en la Asamblea Ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo.

Se acompañó y participó en reunión con personeros de Gobernación Departamental de Quiché con el objetivo de retomar procesos de atención a conflictos agrarios, ambientales y sociales que afectan la paz, gobernabilidad y el desarrollo del departamento, estableciendo el seguimiento de estos en coordinación con la institucionalidad y municipalidades.

Se acompañó reunión con Autoridades Ancestrales del municipio de Nebaj departamento de Quiché que tuvo como objetivo socializar los avances de la atención de casos durante el año 2024 para fortalecer la coordinación interinstitucional sobre el abordaje de casos puntuales que se presentan en los municipios de Nebaj, Chajul y Cotzal.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,

F:
Miguel de León Jacinto



Vo. Bo.

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-32-2024	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Norma Lissette Zea Osorio

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del periodo del 02 al 31 de enero de 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. Acompañamiento en reuniones de trabajo conjuntamente con la Directora de Metas Presidenciales de la Subsecretaria de Gestión Estratégica de la Secretaria Privada de la Presidencia, representantes de la embajada de Taiwán y personal técnico de la Dirección General de Aeronáutica Civil del CIV, donde se abordaron temas relacionados con el avance de los proyectos de la primera fase y programación de los proyectos de la segunda fase, acordados dentro del Convenio en especie entre los gobiernos de Guatemala-China (Taiwán), como parte de la funcionalidad del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2. Acompañamiento en reunión de trabajo conjuntamente con la Subsecretaria de Gestión Estratégica de la Secretaria Privada de la Presidencia, Gerente General de Ferrovías Guatemala y asesora del despacho superior del MINFIN, donde se abordaron temas relacionados con el seguimiento del proyecto *Metro*, y Metro Maya (primeras acciones encaminadas al inicio de los estudios de ingeniería que determinaran el alcance del proyecto).
3. Acompañamiento en reunión de trabajo conjuntamente con la Subsecretaria de Gestión Estratégica y Directora de Metas Presidenciales de la Secretaria Privada de la Presidencia y Coordinación de la meta: Programa de Avenidas para el Buen Vivir, donde se le expuso a representantes del Instituto Tony Blair el alcance del referido programa y sus primeras líneas de acción para su implementación durante 2025.
4. Revisión y análisis del porcentaje de avance de los hitos en gestión y atrasados de cada uno de los componentes que integran las distintas intervenciones de las siguientes Prioridades Presidenciales: Programa de Avenidas para el Buen Vivir, Modernización de los Puertos y Aeropuertos, Modernización del Sistema Transporte, y Construcción de Hospitales, como parte del cierre del año 2024.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

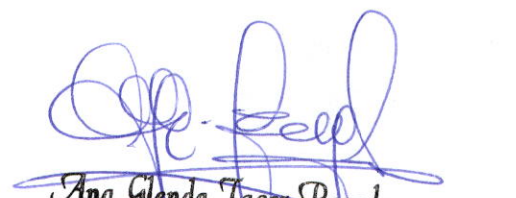
Referencia:	Contrato No. 029-32-2024	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Norma Lissette Zea Osorio

5. Revisión y análisis de los reportes generados por los gerentes de intervención dentro del Tablero de Gestión, en relación a los *Logros, Atrasos o Problemas y Próximos Pasos* de cada hito en gestión y atrasados de cada uno de los componentes que integran las distintas intervenciones de las siguientes Prioridades Presidenciales: Programa de Avenidas para el Buen Vivir, Modernización de Puertos y Aeropuertos, Modernización del Sistema Transporte, y Construcción de Hospitales, como parte del cierre del año 2024.
6. Apoyo profesional al gerente de intervención y encargados de hitos de la intervención denominada: Construcción del Hospital Especializado Para Atención Integral del Cáncer, en relación con la programación de componentes y respectivos hitos que permitirán el seguimiento y cumplimiento de la referida Prioridad Presidencial.
7. Apoyo profesional al gerente de intervención y encargados de hitos de las siguientes intervenciones: Construcción del Hospital de Chiquimula, Construcción del Hospital de Joyabaj, Construcción del Hospital de Sololá, en relación con la programación de componentes y respectivos hitos que permitirán el seguimiento y cumplimiento de la referida Prioridad Presidencial.
8. Generación de reporte mensual correspondiente a diciembre 2024 en relación con el avance de los hitos en gestión de las distintas intervenciones de las siguientes Prioridades Presidenciales: Programa de Avenidas para el Buen Vivir, Modernización de Puertos y Aeropuertos, Modernización del Sistema Transporte, y Construcción de Hospitales.


Norma Lissette Zea Osorio



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-33-2025	Fecha:	Del 2 al 31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	PEDRO ROLANDO IXCHIU GARCIA

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia.

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 2 al 31 mes de **enero de 2025**, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Apoyo y participación en reuniones con el equipo de trabajo de la Subsecretaria de Dialogo Político y Gobernabilidad, para la elaboración de las líneas generales de las acciones a implementar en el Conflicto Territorial entre los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá, Sololá.
- B. Apoyo y participación en reuniones con el equipo de trabajo de la Subsecretaria de Dialogo Político y Gobernabilidad, para incluir en el POA 2025 las acciones a ejecutar en el Conflicto Territorial entre los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá, Sololá.
- C. Participación en reunión de trabajo en ciudad de Guatemala con algunos representantes de la delegación de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, para tratar asuntos relacionados con el avance del proceso y la posibilidad de corregir errores en el mapa cartográfico que incluye a Santa Catarina Ixtahuacán como aldea de Nahualá.
- D. Participación en reunión de trabajo del equipo de la Subsecretaria de Dialogo Político y Gobernabilidad, con representantes del RIC para actualizar información relacionada con la medición de la cabecera municipal de la Nueva Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.
- E. Participación en reunión de trabajo con representantes del Ministerio de Desarrollo MIDES, para actualizar información relacionada al programa "Mano a Mano" y su implementación en el Municipios de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-33-2025	Fecha:	Del 2 al 31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	PEDRO ROLANDO IXCHIU GARCIA

- F. Participación en reunión de trabajo en ciudad de Guatemala con la delegación de Nahualá, Sololá, en esta reunión se dio a conocer la aceptación de los habitantes del municipio de Nahualá de permitir la medición de la cabecera del municipio de la Nueva Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.
- G. Apoyo y participación en reuniones de seguimiento a la comunicación con actores locales de los municipios de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, para reiterar la importancia de permitir que los vecinos de Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán limpien y siembren sus tierras y se permita la medición de cabecera municipal de la Nueva Santa Catarina Ixtahuacán, punto central del conflicto territorial.
- H. Apoyo a miembros del equipo de la Subsecretaria de Dialogo Político y Gobernabilidad para formar parte de las comisiones de transformación de conflictos en asuntos relacionados con el mantenimiento de carreteras, en el país.
- I. Participación reunión de trabajo en el municipio de Cotzal, Quiché, con representantes de los Ministerios de Trabajo y Previsión Social, Energía y Minas, Cultura y Deportes y Medio Ambiente y Recursos Naturales y autoridades indígenas del pueblo Ixil, para analizar y discutir el proyecto de Presupuesto del Proceso de Consulta Libre e Informada, en el denominado Caso Cotzal, Quiché.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Pedro Rolando Ixchiu García



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-34-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ronel Rubén Estrada De La Cruz

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el periodo del 02 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Se brindó acompañamiento a la comunidad Pico de Oro, jurisdicción municipal de Sayaxché, Petén, con la finalidad de continuar en búsqueda de alternativas de solución a la problemática respecto a una servidumbre de paso.
- B) Se brindó acompañamiento a la comunidad de Cruce Dos Aguadas, del municipio de San Andrés, Petén, con el objetivo de abordar sus diferencias con respecto al conflicto de Disputa de Derechos de un área de terreno.
- C) Se dio acompañamiento a la comunidad La Blanca, del municipio de Flores, del Departamento de Petén, con la finalidad de continuar con el diálogo respectivo, con respecto al conflicto de servidumbre de paso.
- D) Se brindó el seguimiento al caso denominado Finca Ixcha, jurisdicción municipal de Flores, del Departamento de Petén.
- E) Se analizó expediente del caso denominado Los Manueles, del municipio de Las Cruces, del Departamento de Petén.
- F) Se dio acompañamiento a comunitarios de la comunidad La Máquina, jurisdicción municipal de Flores, Petén, con respecto a la problemática que afrontaban.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-34-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ronel Rubén Estrada De La Cruz

- G) Se dio acompañamiento a la comunidad Villa Hermosa, del municipio de Poptún, del Departamento de Petén, con el objetivo de abordar sus diferencias con respecto al conflicto del área donde se encuentran ubicados.
- H) Se dio el seguimiento correspondiente al caso de nombre comunidad Sesaltul, del municipio de Poptún, del departamento de Petén.
- I) Se analizó expediente del caso denominado Caserío Aguateca, del municipio de Sayaxché, del Departamento de Petén.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Ronel Rubén Estrada De La Cruz



Vo. Bo.

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-35-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Úrsula Alexandra Méndez Segura

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas del 02 al 31 de enero de 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Participación en las reuniones de Equipo de la Subsecretaría de Diálogo y Gobernabilidad de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- b. Participación en las reuniones semanales del equipo de la Dirección de Dialogo de la Subsecretaría de Diálogo y Gobernabilidad de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- c. Participación en reunión sobre planificación anual 2025.
- d. Participación en reuniones varias de coordinación del equipo facilitador para preparar la estrategia de abordaje del conflicto emblemático entre Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá del departamento de Sololá, en su fase II durante el año 2025.
- e. Reunión con actores claves con el objetivo de:
 - a. Actualizar el contexto del conflicto, reuniones con actores de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá del departamento de Sololá.
 - b. Actualizar el mapa de actores y su correlación de fuerzas, como parte del análisis sistémico del conflicto y la proyección de escenarios para el presente año.
 - c. Actores claves para valorar la posibilidad de acompañar como Testigo de Honor durante la siguiente fase de negociación sobre el conflicto territorial entre Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá del departamento de Sololá.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-35-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Úrsula Alexandra Méndez Segura

- f. Reunión con representantes del RIC para obtener información con respecto a las mediciones realizadas en años anteriores en Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá del departamento de Sololá.
- g. Reunión con Viceministra de MIDES, para conocer los programas que está implementando este ministerio, derivado de la priorización de acciones en el territorio del conflicto entre Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá del departamento de Sololá, lo cual implica coordinación de acciones en el presente año.
- h. Acompañamiento en la mesa de diálogo con autoridades de alto nivel y la delegación municipal de Nahualá, el martes 21 de enero de 2025. Elaboración de la minuta de dicha reunión.
- i. Participación en la mesa de diálogo y coordinación sobre el caso Federico Mora y la elaboración de la minuta, el día
- j. Co-facilitación de diálogo con señoras de la secta Lev Tahor quienes se apersonaron en la recepción de la Secretaría Privada de la Presidencia el día 16 de enero, su objetivo fue solicitar reunión con el Sr. Presidente para que escuche sus solicitudes con respecto a la reunificación con sus hijos. Elaboración conjunta de minuta de diálogo.
- k. Co-facilitación de dialogo con señoras y señores de la secta Lev Tahor el día 17 de enero, quienes se plantaron en la entrada principal del Palacio Nacional de la Cultura, solicitando reunión con el Sr. Presidente para presentar sus solicitudes directas. Elaboración conjunta de minuta de diálogo.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Úrsula Alexandra Méndez Segura



Vo. Bo.

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato 029-36-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Walter Rafael Bran Stewart

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el periodo comprendido del 2 al 31 de enero de 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. Apoyo profesional en materia jurídica en la determinación de líneas y estrategias de trabajo para la atención y abordaje del caso lote número 573-A, de la lotificación empleados del Instituto Nacional de Transformación Agraria, ubicada en Villa Nueva, Guatemala; en reunión celebrada con la señora Gloria Estela Méndez y obtener la pretensión final con respecto al conflicto.
2. Apoyo jurídico y Legal, en reunión de trabajo con funcionarios del CONAP para determinar el procedimiento a seguir, en el caso de la comunidad Pozo San Román, Sayaxché, Petén.
3. Apoyo jurídico y legal en reunión de trabajo con el Licenciado Edgar Pérez y su equipo de trabajo del Bufete Por los Derechos Humanos, para el seguimiento requerido en los casos en los cuales la Corte Interamericana de Derechos Humanos ha decretado medidas cautelares.
4. Apoyo jurídico y legal en reunión de trabajo con representantes de la Organización Comité Campesino del Altiplano -CCDA- con la finalidad de darle continuidad al tratamiento de los casos presentados por dicha organización.
5. Apoyo jurídico y legal en reunión con la organización Oxfam y Asociación Estoreña de Desarrollo Integral -AEPDI-, organizaciones que acompañan los casos del municipio del Estor , departamento de Izabal, en las que se les presentó los avances obtenidos de acuerdo a información facilitada por el Registro de Información Catastral y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato 029-36-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Walter Rafael Bran Stewart

6. Apoyo jurídico y legal en reunión de trabajo realizada con representantes de la comunidad Nueva Trinidad, Escuintla, Escuintla, afectados por la erupción del Volcán de Fuego, a solicitud del Director de Transformación de Conflictos.
7. Apoyo jurídico y legal en reunión de trabajo con representantes de la Organización Comité Campesino del Altiplano -CCDA- con la finalidad de darle continuidad al tratamiento de los casos presentados por dicha organización.
8. Apoyo jurídico y legal en reunión con Registro de Información Catastral -RIC- con el objetivo de obtener información de los caos de las fincas el Jabalí y Santa Rosa, ubicadas en Usumatlán, Zacapa y San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso.
9. Apoyo Legal y Jurídico en reunión de trabajo con el Departamento Técnico de la Dirección de Transformación de Conflictos, en el cual se presentaron Los resultados de la investigación sobre la ubicación de la Comunidad Pozo San Román, Sayaxché, Petén, dentro del área protegida.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Walter Rafael Bran Stewart.



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-37-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Yoselin Elvira López Tul

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de enero (2 al 31) del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

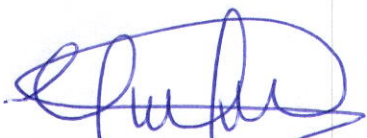
- A.) Se brindó apoyo profesional en las reuniones para el seguimiento de la ficha de programación, la ficha de intervenciones e integración de los hitos a trabajar para el tablero de gestión del Presidente para el alcance de la construcción de centros de detención preventiva y cumplimiento de condena, con participantes del Ministerio de Gobernación (MINGOB) y el alcance de medicamentos para todos con miembros del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS).
- B.) Se participó en el taller de la Secretaría Privada de la Presidencia (SPP) sobre las prioridades presidenciales: Avances, desafíos y lecciones aprendidas.
- C.) Se brindó apoyo profesional para la inducción al gerente de intervención del Ministerio de gobernación de la construcción de centros de detención preventiva para el reporte de avance al Presidente y la actualización de las gestiones realizadas en los hitos programados en la hoja de ruta.
- D.) Se brindó apoyo profesional para la gestión solicitada por parte del Ministerio de Gobernación (MINGOB) hacia la Secretaría General de Planificación de la Presidencia (SEGEPLAN), para la aprobación de los sistemas modulares para la ampliación del centro de cumplimiento de condena en Fraijanes.
- E.) Participé en el taller para la programación de la hoja de ruta para el alcance de medicamentos para todos con miembros del Ministerio de Salud y Seguridad Pública (MSPAS)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-37-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Yoselin Elvira López Tul

F.) Se brindó apoyo profesional en la reunión sostenida con el Ministerio de la Defensa y Ministerio de Gobernación en solicitud de terrenos a favor del estado para la construcción de centros de detención preventiva en los departamentos de Jutiapa y Jalapa.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Yoselin Elvira López Tul



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

✕

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-38-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Landelino Ramírez Peña

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 10 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

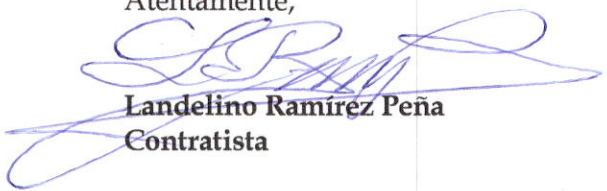
- A) Apoyo en seguimiento al caso "Panchisivic" Baja Verapaz, en cuanto a la realización de interpretación y análisis de la finca 1091 folio 76 libro 14 de Baja Verapaz con el fin de determinar la información básica en términos registrales que son de utilidad en el diseño de seguimiento y estrategia de conciliación y mediación. De igual manera se procedió a la investigación histórica del documento archivado como Paquete 7 Expediente 3 de Baja Verapaz, fondo documental Decreto 900, el cual contiene información relacionada con el caso que permite comprender de una mejor manera la dinámica del conflicto en la actualidad.
- B) Por medio de la revisión de la información registral de la finca 17270 folio 16 libro 71 de Transformación Agraria se procedió a la elaboración de mapa preliminar que contiene el análisis gráfico de áreas que componen la denominada Colonia Empleados del INTA (COVINTA), con el fin de poder brindar los insumos necesarios para los procesos de conciliación y/o negociación.
- C) En el caso Santa Elena Rio Blanco del municipio de Livingston del departamento de Izabal se realizó el informe registral y catastral documental que incluyó la investigación en el Registro General de la Propiedad de la finca 4298 folio 263 libro 53 de Grupo Norte y documento de medición resguardado en el Paquete 16 Expediente 2 Livingston Izabal 1904 del Archivo General de Centro América. Se realizó el análisis tanto de la información registral como de los mapas y planos encontrados en el mencionado expediente.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-38-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Landelino Ramírez Peña

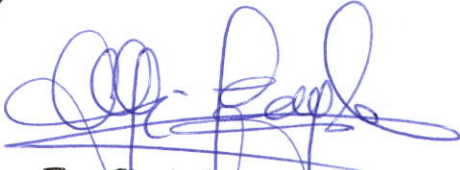
- D) En el caso relacionado con la Finca Guadalupe Dolores y la comunidad Río Cristalino, se procedió a realizar investigación registral e histórico catastral documental. En lo registral se obtuvo información de la finca 91 folio 215 libro 8 de primera serie y de la finca 316 folio 144 libro 3 de primera serie. En cuanto a la investigación histórica catastral documental se investigó el Paquete 10 Expediente 7 Alta Verapaz 1878 y El Paquete 78 Expediente 14 Alta Verapaz 1901, de los cuales se extrajo la información numérica con la que se reconstruyó la figura geométrica de los polígonos correspondientes a las fincas relacionadas, asimismo con el uso de cartografía oficial del Instituto Geográfico Nacional se dibujaron los polígonos mencionados sobre dicha cartografía obteniéndose el mapa de ubicación basado en información documental.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Landelino Ramírez Peña
Contratista



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-39-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Nery Renardo Villatoro Robledo

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el periodo del 10 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Se realizó el informe final o de avance registral, catastral y/o histórico adecuado para los casos asignados de acuerdo a la demanda y priorización de requerimiento de análisis; principalmente de los casos:
- Comunidad Maya-Q'eqchi' San Miguel Cotoxjá, El Estor, Izabal.
 - Ingenio Palo Gordo-Aldea Palo Gordo, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez (avance).
 - Caserío Pozo San Román, Sayaxché, Petén.
- B) Se crearon archivos en formato digital de la información catastral y análisis generado para el caso Caserío Pozo San Román, Sayaxché, Petén.
- Se elaboró informe de avance para el análisis registral de cinco fincas, el análisis histórico de dos fincas y el análisis catastral de dos fincas, vinculadas al caso Aldea Palo Gordo.
 - Se avanzó en la investigación histórica del caso Comunidad Maya-Q'eqchi' San Miguel Cotoxjá, El Estor, Izabal.
 - Se elaboró un informe de acuerdo al requerimiento de determinar la ubicación del Caserío Pozo San Román respecto del Área Protegida Reserva Biológica San Román.
- C) Se presentaron informes de análisis, de acuerdo a los requerimientos de cada caso, el caso; final para Caserío Pozo San Román, Sayaxché, Petén, y de avances para los otros dos casos.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-39-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Nery Renardo Villatoro Robledo

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Nery Renardo Villatoro Robledo



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-40-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Fernando José Garavito Ovando

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnicas realizadas en el mes del 10 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- Apoyé en el desarrollo de componentes georreferencial del Sistema de Alerta y Respuesta Temprana -SART- Institucional.
- Gestioné la información de la base de datos PostgreSQL, que fue solicitado por el Desarrollador Senior.
- Realicé informes automatizados con la información georreferencial previamente gestionada que fue solicitado Subsecretario(a).
- Apoyé en la preparación de procedimientos para la herramienta georreferencial.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

garavito

Fernando José Garavito Ovando



Vo. Bo.

Ana Glenda Tager Rosado
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Wendy Cuellar Arrecis
Wendy Cuellar Arrecis
Subsecretaria de Análisis Político
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-41-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Lesvia Antonieta Hernández

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes del 10 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- Asesoré en el diseño de estrategias para la recopilación, en medios de comunicación y redes sociales, de información relevante para la generación de informes específicos solicitados.
- Apoyé en la identificación de indicadores clave para el monitoreo del contexto político, económico, social y de seguridad.
- Asesoré en la implementación de herramientas para realizar análisis de actores, las que contribuyeron al trabajo de la Dirección de Análisis Político.
- Apoyé en la revisión de la información de medios de comunicación (noticias y columnas de opinión) con carácter semanal.
- Asesoré en la interpretación de datos para identificar el cumplimiento de los indicadores establecidos y que tienen incidencia en la gobernabilidad democrática.
- Apoyé en la estructuración del contenido de los informes de análisis sobre la cobertura y reacciones al primer año de gobierno y de los informes semanales de noticias y coyuntura.
- Apoyé en la preparación de los informes que durante el mes de enero, como parte de las actividades de análisis político, realiza la Subsecretaría de Análisis Político.
- Asesoré en la redacción de análisis clave para la gobernabilidad democrática.
- Apoyé en la integración de elementos visuales como parte de los informes entregados a Presidencia.


Wendy Cuellar Arrecis
Subsecretaría de Análisis Político
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-41-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Lesvia Antonieta Hernández

- Recomendé fuentes confiables y pertinentes que provean información útil para el desarrollo de análisis específicos requeridos a la Subsecretaría de Análisis Político.
- Apoyé en la revisión y ajuste de los insumos generados, revisando bases de datos que contribuyeron al desarrollo de análisis específicos.
- Apoyé en distintas actividades eventuales asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Lesvia Antonieta Hernández



Vo. Bo.

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Wendy Cuellar Arrecis
Subsecretaría de Análisis Político
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-42-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María del Mar Leal Méndez

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

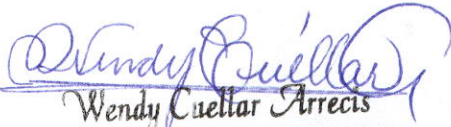
Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el período del 10 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- Asesoré el proceso de diseño de estrategias para la recopilación de información relevante para uso de la Secretaría.
- Apoyé en la identificación de indicadores clave para monitorear el contexto que se modificó a partir de eventos que influyen en la dinámica del sector justicia.
- Asesoré en la implementación de herramientas de análisis semanales, eventuales y específicos que contribuyeron a la toma de decisiones.
- Apoyé en la revisión de la información recopilada para el desarrollo de análisis semanales, eventuales y específicos sobre temas diversos a requerimiento de la SPP.
- Asesoré en la interpretación de datos complejos recopilados durante el mes de enero.
- Apoyé en la estructuración del contenido de los informes y generación de bases de datos propias.
- Apoyé en la preparación de los informes que contribuyo para la toma de decisiones.
- Asesoré en la redacción de análisis mensuales y específicos sobre diversos temas a requerimiento de la SPP para la toma de decisiones.


Wendy Cuellar Arreola
Subsecretaria de Análisis Político
Secretaría Privada de la Presidencia
1 de 2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-42-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María del Mar Leal Méndez

- Apoyé en la integración de elementos visuales para los informes semanales, eventuales y específicos que contribuyeron a una mejor visualización de los datos y de las diversas temáticas abordadas.
- Recomendé fuentes confiables y pertinentes que provean información útil para sustentar la generación de bases de datos para el desarrollo de análisis específicos.
- Apoyé en la revisión y elaboración de bases de datos para el desarrollo de análisis específicos.
- Apoyé en distintas actividades eventuales asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



María del Mar Leal Méndez



Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia



Wendy Cuellar Arrecis
Secretaría de Análisis Político
2 de 2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-43-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Nora Lizeth Gálvez García

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

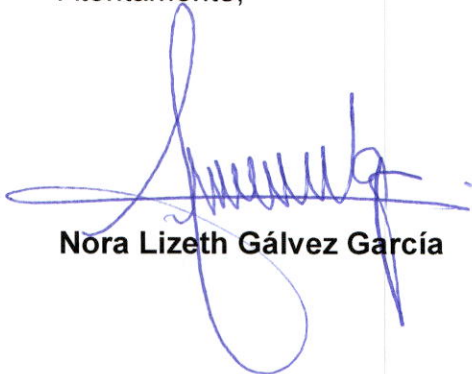
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 10 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Elaboración de la Ruta de abordaje para el seguimiento a las Agendas de los Pueblos Indígenas.
- B. Dar acompañamiento a los procesos de diálogo con las Autoridades Indígenas.
- C. Establecer mecanismos de comunicación y coordinación con la institucionalidad pública vinculada a los compromisos de las Agendas de Pueblos Indígenas.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Nora Lizeth Gálvez García



Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-44-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mirna Alejandra Sánchez Prera

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 10 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A) Se realizó el informe final o de avance registral, catastral y/o histórico adecuado para los casos asignados de acuerdo a la demanda y priorización de requerimiento de análisis; principalmente de los casos:

- Comunidad Maya-Q'eqchi' San Miguel Cotoxjá, El Estor, Izabal.
- Ingenio Palo Gordo-Aldea Palo Gordo, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez (avance)
- Caserío Pozo San Román, Sayaxché, El Petén

B) Se crearon archivos en formato digital de la información catastral y análisis generado para el caso Caserío Pozo San Román. Sayaxché, El Petén.

- Se elaboró informe de avance para el análisis registral de cinco fincas, el análisis histórico de dos fincas y el análisis catastral de dos fincas, vinculadas al caso Aldea Palo Gordo.
- Se avanzó en la investigación histórica del caso Comunidad Maya-Q'eqchi' San Miguel Cotoxjá, El Estor, Izabal.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-44-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mirna Alejandra Sánchez Prera

- Se elaboró un informe de acuerdo al requerimiento de determinar la ubicación del Caserío Pozo San Román respecto del Área Protegida Reserva Biológica San Román.

C) Se presentaron informes de análisis, de acuerdo a los requerimientos de cada caso, el caso; final para Caserío Pozo San Román, Sayaxché, El Petén y de avances para los otros dos casos.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Mirna Alejandra Sánchez Prera



Vo. Bo.

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-45-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Diana Lucía Martínez Gutiérrez

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el período del 10 al 31 de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- 
- a. Durante el período antes mencionado se dio la revisión a las 7 agendas suscitadas por pueblos indígenas y ancestrales (Ixil, Xinca, Pueblo Garífuna, Alcaldía Indígena de Sacapulas, Comunidades indígenas Aliadas de Santo Tomás Chichicastenango, Consejo del Pueblo Uspanteko, Municipalidad indígena de Santa Lucía Utatlán), dentro de los cuales se identificaron los acuerdos y otras solicitudes en la temática ambiental.
 - b. Dentro de la revisión y las lecciones aprendidas del año 2024 puestas en común con el equipo de unidad de seguimiento de gestión estratégica, se planteó una ruta de seguimiento, con reuniones petit con cada una de las instituciones responsables del cumplimiento de los acuerdos y compromisos, en la cual se le plantean por área de acción para que ellos establezcan la ruta de cumplimiento para este período.
 - c. Se propuso una mejora en el acompañamiento desde la ruta de seguimiento, de los instrumentos para sistematizar las acciones, avances, desafíos y en el cumplimiento de los acuerdos y compromisos. Estas acciones de mejora se dieron en el plan de acción y en la matriz de seguimiento, se colaboró a elaboración del Manual de llenado plan de Acción.
 - d. Se brindó un acompañamiento con el equipo multidisciplinario en atención y seguimiento de los acuerdos, compromisos y solicitudes realizadas a la Presidencia, acompañando en la reunión y visita de la especialista en seguimiento social, a los siguientes ministerios:
 - 1. Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- el 23 de enero 2025,
 - 2. Ministerio de Educación -MINEDUC- el 28 de enero 2025,
 - 3. Ministerio de Desarrollo de Social de Guatemala -MIDES- el 30 de enero 2025.

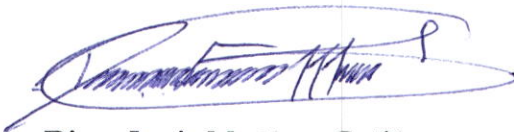
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-45-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Diana Lucía Martínez Gutiérrez

e. En apoyo a la Subsecretaría de Gestión Estratégica para dar seguimiento a los acuerdos se coordinó la reunión para la primera semana de febrero, con las instancias correspondientes a mi cargo como especialista en seguimiento ambiental, quedando agendadas las reuniones de la siguiente manera:

1. Ministerio de Energía y Minas -MEM- para el lunes 3 de febrero 2025,
2. Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- el martes 4 de febrero 2025,
3. Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- miércoles 5 de febrero 2025,
4. Instituto Nacional de Bosques -INAB- el lunes 10 de febrero 2025,
5. Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- el martes 11 de febrero 2025

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Diana Lucía Martínez Gutiérrez



Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-47-2025	Fecha:	10 al 31 de enero 2025
Tipo de servicios:	Técnicos	Contratista:	RAFAEL IGNACIO VELA HERNÁNDEZ

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

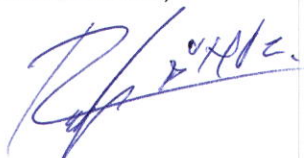
Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas del 10 al 31 del mes de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Apoyo en seguimiento en los diferentes diálogos que lleva la secretaría para que se lleven de manera transparente, responsable y respetuoso.
- B. Revisión de avances, tablas de seguimiento, metodologías y presentaciones para su diagramación.
- C. Acompañamiento a mesas temáticas para el seguimiento de peticiones y a reuniones de diferentes instituciones para la coordinación interinstitucional.
- D. Monitoreo y evaluación de compromisos adquiridos, asegurando su seguimiento a través de indicadores y cronogramas de cumplimiento.
- E. Gestión y sistematización de información para fortalecer el panorama informativo de las peticiones.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

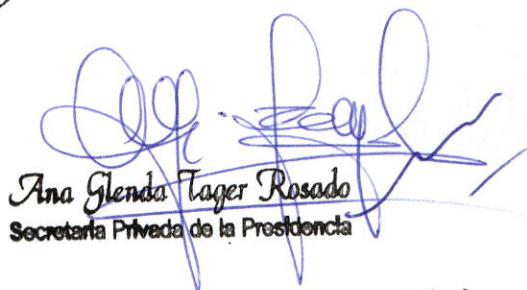
Atentamente,



Rafael Ignacio Vela Hernández



Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-48-2025	Fecha:	31 de Enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Oliverio García Rodas

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

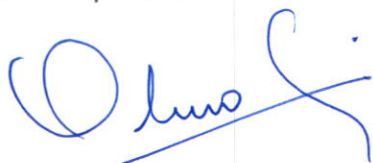
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 21 al 31 del mes de Enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Actividades a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia.

- a. Análisis e informe sobre reformas al reglamento de la ley de alcohol carburante.
- b. Programación de reuniones y citas con el Señor Presidente de la Republica.
- c. Reunión con miembros y organizaciones de la sociedad civil para conocer la propuesta de política de Seguridad Nacional.
- d. Reunión con organizaciones de la sociedad civil sobre la política de empresas que brindan servicios de seguridad privadas.
- e. Informe sobre la situación política, social y legal en reuniones con el Señor Presidente de la Republica.



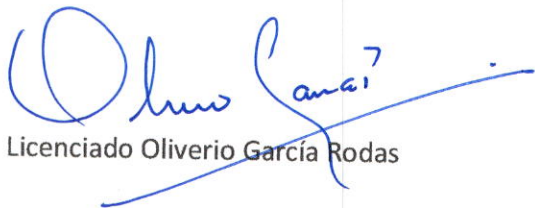
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-48-2025	Fecha:	31 de Enero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Oliverio García Rodas

- f. Apoyo al Señor Presidente de la República en el análisis de casos específicos planteados de acuerdo a agenda de reuniones.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Licenciado Oliverio García Rodas



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-49-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos/Profesionales	Contratista:	Pablo Alberto Mejía Rodríguez

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

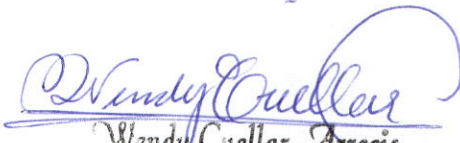
Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Asistí en la implementación y seguimiento de soluciones estratégicas dentro de los sistemas y programas de la SPP, específicamente en la implementación de PowerBI para el análisis de datos provenientes de bases Postgres, mejorando la calidad y accesibilidad de información institucional.
- b) Colaboré en la supervisión y mantenimiento de la integridad de los datos dentro de los sistemas Postgres, contribuyendo a la resolución de problemas técnicos y validando la información para garantizar la precisión en los reportes de PowerBI.
- c) Apoyé en la implementación de nuevas funcionalidades dentro de PowerBI y los sistemas de la SPP, garantizando su correcta integración con las bases de datos Postgres existentes.
- d) Brindé asesoría en el uso de PowerBI como herramienta tecnológica para optimizar la gestión de la información, apoyando en la capacitación de usuarios para la generación de reportes cuantitativos y cualitativos.
- e) Apoyé en la configuración y personalización de los sistemas PowerBI para adaptarlos a las necesidades institucionales de reportería, facilitando la mejora continua de los procesos analíticos.
- f) Asesoré en la recopilación de requisitos para la implementación de reportes en PowerBI, colaborando con el equipo senior en el análisis y diseño de mejoras.
- g) Apoyé en la revisión periódica de los datos almacenados en las bases Postgres, asegurando su exactitud y consistencia para la generación precisa de reportes en PowerBI.


Wendy Cuellar de Arrecis
Subsecretaria de Análisis Político
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-49-2025	Fecha:	31 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos/Profesionales	Contratista:	Pablo Alberto Mejía Rodríguez

- h) Brindé asesoría en la identificación y corrección de errores en los datos de Postgres, colaborando con el equipo senior en la implementación de medidas correctivas para garantizar reportes precisos.
- i) Apoyé en la creación de procedimientos para la validación y actualización de datos en Postgres, asegurando que la información en PowerBI se mantuviera relevante y actualizada.
- j) Asesoré en la implementación de estrategias para la protección de la integridad de los datos, apoyando en la configuración de respaldos en las bases Postgres y medidas de seguridad.

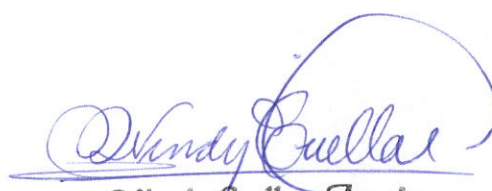
Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Pablo Alberto Mejía Rodríguez



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia


Wendy Cuellar Arrecis
Subsecretaría de Análisis Político
Secretaría Privada de la Presidencia