



SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
EJERCICIO FISCAL 2025
LISTADO DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES
RENGLÓN 029 FUENTE 11 MES DE FEBRERO 2025

No.	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE	HONORARIOS MENSUALES
1	029-1-2025	ALDO WAYKAN	Q30,000.00
2	029-2-2025	JUAN CARLOS MÉNDEZ BARRIOS	Q30,000.00
3	029-4-2025	JORGE HOMERO FUENTES ARAGÓN	Q30,000.00
4	029-5-2025	RUDY ALEJANDRO HERRERA MÁRMOL	Q25,000.00
5	029-6-2025	CELIA RUTH LEMUS QUEVEDO DE DÁVILA	Q6,250.00
6	029-7-2025	ROSA NELLRODRIGUEZ LEMUS	Q30,000.00
7	029-8-2025	HÉCTOR HAROLDO SÁNCHEZ VALENCIA	Q30,000.00
8	029-9-2025	ANA LUCÍA VIATO CRUZ	Q12,000.00
9	029-10-2025	KARINA MARLENY MÉNDEZ ALONZO	Q12,000.00
10	029-11-2025	MARÍA BEATRIZ GALLARDO SHAUL	Q19,200.00
11	029-12-2025	NARCISO NICOLÁS CUA BULUX	Q18,000.00
12	029-13-2025	COLUMBA SAGASTUME PAIZ	Q6,250.00
13	029-14-2025	ISCELLE MARIE MARISCOVETERE DE LEÓN	Q25,000.00
14	029-16-2025	ALEJANDRO SAKIRIBAL MORALES RUIZ	Q15,900.00
15	029-17-2025	BAYRON SAUL FOLGAR PORTILLO	Q16,000.00
16	029-18-2025	BYRON AROLDI BARRIENTOS GRUALVA	Q16,000.00
17	029-19-2025	EDUARDO MANUEL CORDÓN PADILLA	Q16,000.00
18	029-20-2025	GLORIA WARREN ESMENJAUD	Q16,000.00
19	029-21-2025	JORGE MARIO FLORES ROBLES	Q15,260.00
20	029-23-2025	LISA MARÍA PATRICIA CHAULÓN VÉLEZ	Q13,500.00
21	029-25-2025	MARÍA ISABEL GONZÁLEZ AGUIRRE	Q10,928.57
22	029-26-2025	MARIO ALFREDO CASTILLO LEMUS	Q18,500.00
23	029-27-2025	MARVIN VICENTE SEGURA BAÑOS	Q15,260.00
24	029-28-2025	MIGUEL ANGEL CARDONA GUERRA	Q18,500.00
25	029-29-2025	MIGUEL ANGEL CASTILLO	Q12,760.00
26	029-30-2025	MIGUEL ANTONIO BERRIOS MAYORGA	Q3,190.00
27	029-31-2025	MIGUEL DE LEÓN JACINTO	Q15,260.00
28	029-32-2025	NORMA LISSETTE ZEA OSORIO DE BUSTAMANTE	Q20,800.00
29	029-33-2025	PEDRO ROLANDO IXCHÍU GARCIA	Q21,800.00
30	029-34-2025	RONEL RUBÉN ESTRADA DE LA CRUZ	Q12,760.00
31	029-35-2025	ÚRSULA ALEXANDRA MÉNDEZ SEGURA DE GONZÁLEZ	Q17,000.00
32	029-36-2025	WALTER RAFAEL BRAN STEWART	Q16,000.00
33	029-37-2025	YOSELIN ELVIRA LÓPEZ TUL	Q18,000.00
34	029-38-2025	LANDELINO RAMÍREZ PEÑA	Q15,260.00
35	029-39-2025	NERY RENARDO VILLATORO ROBLEDO	Q18,500.00
36	029-40-2025	FERNANDO JOSÉ GARAVITO OVANDO	Q12,000.00
37	029-41-2025	LESVIA ANTONIETA HERNÁNDEZ	Q18,400.00
38	029-42-2025	MARÍA DEL MAR LEAL MÉNDEZ	Q18,400.00
39	029-43-2025	NORA LIZETH GÁLVEZ GARCÍA	Q18,500.00
40	029-44-2025	MIRNA ALEJANDRA SÁNCHEZ PRERA	Q15,260.00
41	029-45-2025	DIANA LUCIA MARTÍNEZ GUTIÉRREZ	Q15,000.00
42	029-47-2025	RAFAEL IGNACIO VELA HERNÁNDEZ	Q15,260.00
43	029-48-2025	OLIVERIO GARCIA RODAS	Q30,000.00
44	029-49-2025	PABLO ALBERTO MEJÍA RODRÍGUEZ	Q18,400.00
45	029-50-2025	CELIA RUÍTH LEMUS QUEVEDO DE DÁVILA	Q20,357.14
46	029-51-2025	COLUMBA SAGASTUME PAIZ	Q16,964.29
47	029-52-2025	LEVÍ JACOB MEJÍA ALVAREZ	Q9,160.71
48	029-53-2025	MIGUEL ANTONIO BERRIOS MAYORGA	Q10,857.14
49	029-54-2025	LILY MARIELA RUBIO GUZMÁN	Q9,428.57
50	029-55-2025	EDGAR ANTONIO REYES ARÉVALO	Q9,428.57
51	029-56-2025	MELANY JIMENA LÓPEZ GONZÁLEZ	Q6,678.57
52	029-57-2025	FRANCISCA TRINIDAD TUM TAMBRIZ	Q14,142.86
53	029-58-2025	MELISSA MARÍA MORALES TOLEDO	Q14,142.86



SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
EJERCICIO FISCAL 2025
LISTADO DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES
REGLÓN 029 FUENTE 11 MES DE FEBRERO 2025

54	029-59-2025	MELVIN ALID ROSALES VÁSQUEZ	Q12,964.29
55	029-60-2025	HELEN KARINA JUÁREZ ARCÓN DE CUY	Q11,785.71
56	029-61-2025	ADOLFO ALBERTO GÓMEZ TOMÁS	Q5,012.86
57	029-62-2025	ISRAEL OBDULIO CHÉN TOT	Q5,012.86
58	029-63-2025	PEDRO ORACIO DÍAZ REYES	Q5,012.86
59	029-64-2025	GUSTAVO ADOLFO HERNÁNDEZ CHACÓN	Q5,995.00
60	029-65-2025	JORGE GÜICOY TOMÁS	Q5,012.86
61	029-66-2025	ELEONORA ESCRIBÁ MAZARIEGOS DE GARCÍA	Q4,714.29
62	029-67-2025	JULIO ANTONIO PELÁEZ PINELO	Q2,278.57
63	029-68-2025	LEANDRO LÓPEZ PASCUAL	Q2,725.00
64	029-69-2025	LETICIA FRANCISCA SANCHEZ LABRIEL	Q5,285.71
65	029-70-2025	CARLOS HUMBERTO MARTINEZ ROCA	Q5,285.71
66	029-71-2025	JORGE ALBERTO SANTOS CONTRERAS	Q4,285.71
67	029-72-2025	HUGO FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ	Q2,725.00
68	029-73-2025	CRISTIAN FERNANDO SAC GARCÍA	Q2,278.57
69	029-74-2025	LUIS WILFREDO GARCÍA DE PAZ	Q2,278.57
70	029-75-2025	OTILIA PAULA DELFINA BETETA VILLAGRÁN	Q2,278.57
71	029-76-2025	HUGO LEONEL TEC CAAL	Q2,278.57
72	029-77-2025	JOSÉ ARMANDO ISMALEJ RAKCACÓ	Q2,725.00
73	029-78-2025	LUIS UJPÁN GUAJÁN	Q2,278.57
74	029-79-2025	ROGELIO RIVERA HERRERA	Q2,278.57
75	029-80-2025	CRISTINA MAGDALENA SOLIS BRITO	Q2,278.57
76	029-81-2025	GLENDY MARISOL HERNÁNDEZ MACZ	Q2,725.00

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-4-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Jorge Homero Fuentes Aragón

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. A solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia, apoyo en coordinación de audiencias en el Despacho de la Secretaria con organizaciones sindicales del sector público con relación a temas de las relaciones laborales.
2. A solicitud de la Secretaria Privado de la Presidencia se brindó apoyo y seguimiento al Despacho del Ministerio de Trabajo y Previsión Social; sobre los compromisos adquiridos ante la Organización Internacional de Trabajo y el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
3. Acompañamiento a la Secretaria Privada de la Presidencia con relación a la visita de una Misiones Internacionales, visita de empresarios internacionales por caso de una fábrica de confección; y, reuniones programadas con los Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Agricultura y Ministerio de Educación.
4. Revisión de documentos específicos sobre temas laborales y compromisos de Estado vinculantes a normas laborales nacionales e internacionales, principalmente con la Organización Internacional de Trabajo –OIT-; y, la Comisión y Subcomisiones nacionales de Asuntos Internacionales de Trabajo presididas por el Despacho del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
5. A solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia, se apoyó en las siguientes actividades específicas:
 - a. Reuniones con la Ministra del Ministerio de Trabajo y Previsión Social y actores claves de las relaciones laborales del sector privado y público; con

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-4-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Jorge Homero Fuentes Aragón

diferentes organizaciones sindicales de Guatemala; y, acompañamiento a reuniones con organizaciones e instituciones nacionales e internacionales.

- b. Reuniones programadas por los Despachos del Ministerio de Trabajo y Previsión social para atender casos relacionados a temas laborales del sector público y privado
 - c. Orientación técnica y acompañamiento en distintas reuniones sostenidas con el Ministerio de Educación para abordar temas de pacto colectivo.
6. Orientación técnica y acompañamiento en reuniones con la Secretaria Privado de la Presidencia se brindó apoyo y seguimiento al Despacho del Ministerio de Trabajo y Previsión Social; sobre los compromisos adquiridos ante la Organización Internacional de Trabajo y el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
7. Reuniones con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Viceministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda; y, Instituto para la asistencia y atención a la Víctima para abordar temas vinculados a las relaciones laborales con los Sindicatos.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Jorge Homero Fuentes Aragón

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-5-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Rudy Alejandro Herrera Mármol

Secretaría Privada de la Presidencia con varias instituciones (incluidas la Dirección General de Caminos, el Cuerpo de Ingenieros del Ejército de Guatemala "TCIFVA" y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, entre otras) alrededor de las metas presidenciales.

- f. Se apoyó en el análisis de concursos públicos orientados al mantenimiento e inversión en activos de infraestructura con el fin de resumir y presentar esfuerzos relacionados a las metas presidenciales, según requerido por la Secretaría Privada de la Presidencia de la República.
- g. Se brindaron actualizaciones de los avances, los retos y las sugerencias que se realizaron en cada semana conforme a la asistencia técnica acordada con la Secretaría Privada de la Presidencia.
- h. Se participó en reuniones y se apoyó en la elaboración de presentaciones y documentación acorde a las expectativas y solicitudes del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Rudy Alejandro Herrera Mármol

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2025	Fecha:	28 de Febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Aldo Waykan

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia.

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de enero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Actividades a requerimiento del Señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia.

- a) Participación en reunión con representantes del Congreso de la República, sobre los derechos de los guatemaltecos en el extranjero.
- b) Apoyo en seguimiento al programa, Retorno al Hogar de los guatemaltecos retornados.
- c) Participación en reunión con representantes del Ministerio de Relaciones Exteriores, sobre protección consular.
- d) Apoyo en seguimiento al tema, protección a los sectores más vulnerables, indígenas, mujeres, menores de edad y otros.
- e) Participación en reuniones con guatemaltecos en el extranjero sobre sus derechos.
- f) Apoyo en seguimiento al tema, inclusión financiera del sector migrante.
- g) Participación en reuniones con gobernadores departamentales sobre el tema migratorio.
- h) Participación en reunión con representantes del Instituto Guatemalteco de Migración y el Congreso de la República, sobre los derechos de los migrantes.
- i) Acompañamiento a los guatemaltecos retornados vía aérea.
- j) Participación en reunión con el Consejo Nacional del Migrante guatemalteco CONAMIGUA, sobre la protección y acompañamiento a los guatemaltecos retornados.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2025	Fecha:	28 de Febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Aldo Waykan

k) Seguimiento al tema, VISAS laborales para guatemaltecos en extranjero.

Sin otro particular, me es grato suscribirme a usted.

Atentamente,



Aldo Waykan

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2025	Fecha:	28 de Febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Juan Carlos Méndez Barrios

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaría Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de Febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Con instrucciones del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia (SPP) se apoyó a la Subsecretaría de Gestión Estratégica se les dio seguimiento a los planes operativos del año 2025 del Programa de Rutas del Desarrollo. En coordinación con la SS de Gestión Estratégica se identificó a la persona que será el punto de contacto entre el Programa y el personal de la Dirección de Metas Presidenciales. Se participo en reuniones de entrenamiento para el llenado de fichas técnicas que hacen parte del tablero de metas. Esto con el fin de apoyar técnicamente al personal de la Subsecretaría responsables del mantenimiento del tablero.
- B. Apoyo a la Secretaría Privada de la Presidencia en la presentación de los nuevos expedientes del personal a las instancias de cooperación internacional, que puedan suplir la suspensión de fondos de la USAID. Se participa en reuniones en coordinación con la SPP en seguimiento a las nuevas oportunidades para la contratación del equipo técnico que conforma la Unidad Ejecutora del Programa Rutas del Desarrollo para el año 2025.
- C. En seguimiento a las instrucciones del despacho superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, se presta asesoría profesional en la revisión de los avances en la formulación y definición de mapas de los caminos rurales (troncales y municipales) que hacen parte de las áreas priorizadas del Programa Rutas del Desarrollo para el año 2025, incluyendo reuniones de revisión con los distintos Ministerios que hacen parte del Programa.
- D. En seguimiento a las instrucciones del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, se continúa asistiendo a reuniones de coordinación para dar el acompañamiento correspondiente al accionar del Programa Rutas del Desarrollo con los distintos Ministerios y Secretarías. Sobre todo, con las instancias ministeriales que llevarán servicios de salud, educación y asistencia agrícola en coordinación con la apertura de caminos rurales. Se asiste a la Secretaría en la planificación del evento

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

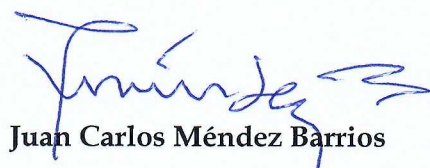
Referencia:	Contrato No. 029-2-2025	Fecha:	28 de Febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Juan Carlos Méndez Barrios

de lanzamiento del Programa en la primera localidad de inicio de los trabajos de campo en el Municipio de Cobán en Alta Verapaz.

- E. Con instrucciones de la SPP se participa en reuniones técnicas en distintas instancias académicas para discutir la preparación de los mapas que incluyen la red vial no registrada de caminos vecinales y municipales que harán parte de los planes de intervención del Programa. Su identificación y mapeo ha sido posible gracias a un esfuerzo de mapeo participativo realizado por el Laboratorio de Aceleración de PNUD y el Humanitarian OpenStreetMap Team (HOT) en todo el territorio de Guatemala, en el que participaron voluntarios nacionales e internacionales.
- F. Con instrucciones de la SPP se participó en reuniones con altos funcionarios de los Ministerios de CIV y MINDEF, para ajustar mapas en las área priorizadas del Programa Rutas del Desarrollo, tanto de Rutas Troncales registradas como de Caminos Vecinales / Municipales no registrados.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Juan Carlos Méndez Barrios

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2025	Fecha:	28 de febrero del 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Rosa Neli Rodriguez Lemus

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

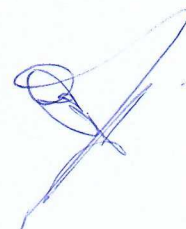
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de febrero del año 2025 de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Actividades a requerimiento del señor Presidente de la República de Guatemala por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia.

- a. Apoyo en la organización, manejo y seguimiento de la agenda diaria del señor Presidente de la República de Guatemala.
- b. Confirmación de participación en reuniones del señor Presidente de la República de Guatemala.
- c. Apoyo en la organización de reuniones de Gabinete de Gobierno y confirmación de participación de Ministros, Secretarios e invitados.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2025	Fecha:	28 de febrero del 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Rosa Neli Rodriguez Lemus

- d. Seguimiento y resguardo de documentos recibidos en el Despacho del señor Presidente de la República de Guatemala.
- e. Acompañamiento al señor Presidente de la República de Guatemala, a las reuniones y presentaciones agendadas fuera del Palacio Nacional.
- f. Apoyo en la preparación del viaje del señor Presidente de la República de Guatemala a Uruguay.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



ROSA NELI RODRIGUEZ LEMUS

Vo.Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Héctor Haroldo Sánchez Valencia

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Reunión con Viceministro de Cultura.** Coordinación para la limpieza del monumento al doctor Juan José Arévalo. Se asesoró en la planificación y coordinación de los trabajos de limpieza y mantenimiento del monumento en honor al doctor Juan José Arévalo, en el marco de la conmemoración. Durante el encuentro con el Viceministro de Cultura se discutieron lineamientos de conservación patrimonial y se definió un plan de acción orientado a que los trabajos estuvieran concluidos antes de la fecha conmemorativa.
- B) Reunión con el Presidente Bernardo Arévalo.** Conmemoración de los 80 años del primer gobierno de la Revolución. Se sostuvo una reunión de alto nivel con el Presidente de la República para brindar asesoría en la conceptualización y proyección de las actividades conmemorativas. Se abordaron los contenidos históricos, la importancia simbólica del aniversario y la articulación interinstitucional necesaria para su implementación efectiva.
- C) Reunión con la Subsecretaria Privada, Julissa Cifuentes.** Estrategias de comunicación para la conmemoración. Se brindó acompañamiento en la definición de líneas estratégicas de comunicación para las actividades conmemorativas. Se acordó la implementación de una campaña informativa en medios tradicionales y plataformas digitales, orientada a sensibilizar a la ciudadanía sobre la relevancia histórica de la efeméride y fomentar la participación en los eventos.
- D) Coordinación para la entrega del libro de Miguel Ángel Asturias.** Lugar: Salón de Banquetes. Se asesoró en los aspectos logísticos y organizativos del

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

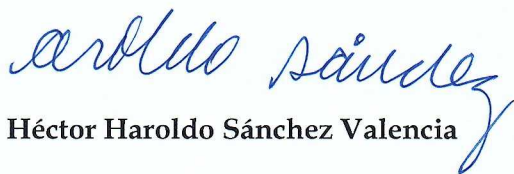
Referencia:	Contrato No. 029-8-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Héctor Haroldo Sánchez Valencia

acto protocolario de entrega de una obra de Miguel Ángel Asturias, evento que contó con la participación de autoridades de la Presidencia y del Ministerio de Cultura. Se cuidaron los detalles de forma y contenido, garantizando la coherencia simbólica del acto con el marco conmemorativo más amplio.

- E) Las acciones desarrolladas durante el periodo han contribuido significativamente a la consolidación de los preparativos para los actos del 80 aniversario del primer gobierno revolucionario. Se ha trabajado de forma coordinada con distintas instancias gubernamentales, brindando asesoría estratégica para asegurar la correcta ejecución, difusión y simbolismo de las actividades.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Héctor Haroldo Sánchez Valencia

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Lucía Viato Cruz

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaría Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se brindó orientación profesional para: 1) material audiovisual, 2) fotografías para comunicación sobre la cobertura de eventos y actividades de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Se apoyó en la planificación para la publicación de los eventos y/o actividades de la Secretaría Privada de la Presidencia en medios digitales.
- C. Apoyo profesional para la actualización de contenido de la página web de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Se dio seguimiento al análisis de las métricas de las redes sociales de la Secretaría Privada de la Presidencia y se propusieron acciones para crecimiento, mejora y permanencia aceptable.
- E. Brindar apoyo profesional en elaboración de propuestas gráficas de comunicación interna.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Ana Lucía Viato Cruz

Vo. Bo.

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-10-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Karina Marleny Méndez Alonzo

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaría Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas del 01 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Apoyo en redacción de notas para sala de prensa del Gobierno, a requerimiento de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B) Apoyo en diseño y diagramación de material gráfico institucional.
- C) Apoyo en cobertura de actividades y seguimiento a eventos vinculados a la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Karina Marleny Méndez Alonzo

Vo. Bo.

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María Beatriz Gallardo Shaul

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula tercera del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Se asesoró, analizó y priorizó la agenda de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, para el cumplimiento de las diferentes actividades programadas;*
- b) Se verificó y analizó la documentación dirigida al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*
- c) Se revisó la documentación proveniente del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*
- d) Se redactó y elaboraron oficios, memorandos y toda la comunicación oficial requerida por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*
- e) Se apoyó al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia en cuando al análisis y revisión de documentos o informes oficiales previo a firma;*
- f) Se participó en reuniones y se elaboró minutas con relación a las mismas a requerimiento del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*
- g) Se recibió y se hicieron llamadas telefónicas a solicitud del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*
- h) Se organizaron los archivos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*



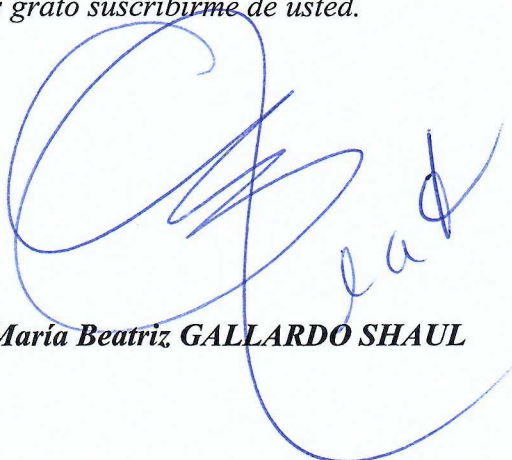
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María Beatriz Gallardo Shaul

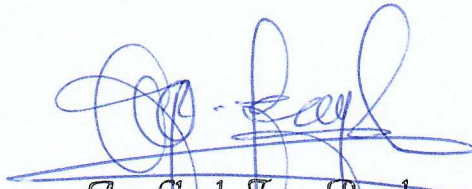
- i) *Brindar apoyo logístico al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia en las comisiones en el interior o exterior de la República de Guatemala, encomendadas por el Señor Presidente de la República;*
- j) *Se colaboró en la logística y convocatoria de funcionarios o personas particulares que correspondió, para las reuniones o actividades requeridas por parte del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*
- k) *Se asistió al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia en la realización y seguimiento de procesos administrativos a requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia;*
- l) *Se elaboraron informes que me fueron requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, y*
- m) *Se elaboraron otras actividades asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.*

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


María Beatriz GALLARDO SHAUL

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-12-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Narciso Nicolás Cua Bulux

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A) Apoyo en seguimiento:

1. Análisis y síntesis del Plan Nacional de Interculturalidad en Salud, 2023-2028
2. Análisis y Síntesis de la Guía Técnica de Pertinencia Cultural de Establecimiento de Salud.
3. Fortalecimiento a la construcción metodológica sobre los diálogos por la Salud Incluyente, con pertinencia cultural.
4. Consolidación de las herramientas para la implementación de la Salud con Pertinencia Cultural.
5. Transversalizar la atención de las demandas de los Pueblos Indígenas territoriales sobre salud, para su abordaje transversal.

B) Revisión de:

1. Mapa de actores: Instituciones propias de Salud del sistema de salud de los Pueblos Indígenas, Sociedad Civil Organizada, Actores y sectores.
2. Activación del Mapa de actores: Instituciones propias de Salud del sistema de salud de los Pueblos Indígenas, Sociedad Civil Organizada, Actores y sectores.
3. Documentación referida a guías, instrumentos y herramientas para el abordaje e implementación de la salud con pertinencia cultural.
4. Metodología de acompañamiento sobre los diálogos por la Salud Incluyente, con pertinencia cultural.
5. Demandas de los Pueblos Indígenas territoriales sobre salud, para su abordaje transversal.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

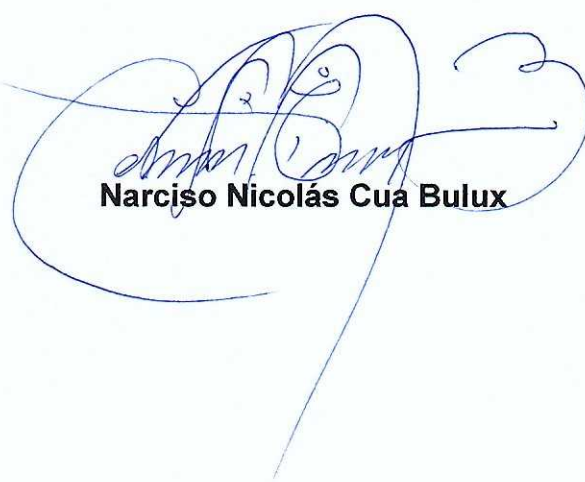
Referencia:	Contrato No. 029-12-2025	Fecha:	28 de enero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Narciso Nicolás Cua Bulux

C) Acompañamiento a:

1. Reunión de Trabajo con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social a Través de la Unidad de Pueblos Indígenas e Interculturalidad para la coordinación planeación de las acciones encaminadas a los diálogos por la salud.
2. Reunión de Trabajo con la subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad para el acompañamiento de los diálogos de salud incluyente con pertinencia cultural del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
3. Seguimiento a los acuerdos de Pueblos Indígenas por conducto de sus autoridades y el despacho superior de la Presidencia.
4. Seguimiento a la agenda y diálogo permanente del Sr. Presidente con los Pueblos Indígenas.
5. Reunión de Trabajo con guías espirituales como institución propia de salud de los Pueblos Indígenas, desde el ámbito de sanación espiritual.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Narciso Nicolás Cua Bulux

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2025	Fecha:	07 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Columba Sagastume Paiz

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaría Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el periodo correspondiente del 1 al 7 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

a) ***Apoyo profesional en el análisis y seguimiento a los casos de conflictos socioambientales y a su vez proponer acciones que permitan una adecuada atención y gestión.***

- 1) Se continuó el proceso de obtención de información documental y bibliográfica sobre la agroindustria, particularmente la producción de palma africana y caña de azúcar.
- 2) Se realizó la segunda reunión-entrevista con profesional del Instituto de Agricultura, Recursos Naturales y Ambiente (IARNA) de la Universidad Rafael Landívar, en la cual se obtuvo abundante información sobre las agroindustrias y sus efectos sociales y ambientales.

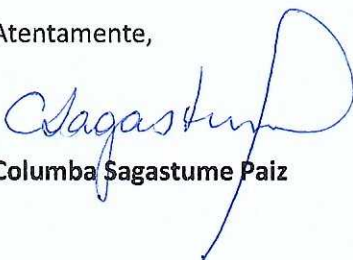
La información obtenida de estas actividades se continúa procesando, previo a su estudio y análisis, para proponer acciones y elaborar un informe detallado sobre los conflictos socioambientales que genera la agroindustria y sus implicaciones.

b) ***Otras actividades que le sean asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.***

- 1) Reunión técnico-jurídica con el equipo de Asesores Legales de la Dirección de Transformación de Conflictos (DTC) para abordar los casos presentados por CONAP.
- 2) Atención y seguimiento a casos presentados en la Biósfera de Sierra de las Minas.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Columba Sagastume Paiz

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2025	Fecha:	07 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Columba Sagastume Paiz

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe final de las actividades de apoyo profesional realizadas en el periodo correspondiente del 2 de enero al 7 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) ***Apoyo profesional en el análisis y seguimiento a los casos de conflictos socioambientales y a su vez proponer acciones que permitan una adecuada atención y gestión.***

Con el objeto de conocer la situación actual alrededor de las actividades agroindustriales de las cuales se derivan conflictos socioambientales y sus implicaciones, se ha priorizado el estudio y análisis de la producción de palma africana y caña de azúcar, para entender hasta dónde llega actualmente la expansión del área de cultivo, los efectos sociales y socioambientales que genera, entre otros; se realizaron las siguientes actividades:

- 1) Investigación en base de datos de conflictos de casos vigentes de la Dirección de Transformación de conflictos de la SPP, relacionados a la producción de palma africana y caña de azúcar.
- 2) Se inició el proceso de obtención de información documental y bibliográfica sobre la agroindustria, particularmente la producción de palma africana encontrando diversos materiales producto de investigaciones realizadas por instituciones gubernamentales y no gubernamentales, la academia e investigaciones periodísticas.
- 3) También se inició la identificación de fuentes de información sobre el cultivo de caña de azúcar. Sobre esta agroindustria la información es muy amplia y variada, tratando de filtrar la información relativa a la expansión del cultivo y las áreas seleccionadas, para determinar los efectos sociales y ambientales.

La información obtenida de estas actividades ha empezado a procesarse, previo a su estudio y análisis, para proponer acciones y elaborar un informe detallado sobre los conflictos socioambientales que genera la agroindustria y sus implicaciones.

- b) ***Acompañamiento en reuniones con múltiples actores a fin de acordar los oportunos diálogos que se deban tener para tratar temas socioambientales.***

- 4) Se realizó una reunión-entrevista con un profesional de la Mesa de Tierras Comunes, entidad que trabaja la problemática sobre las tierras comunales, específicamente en el área

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-13-2025	Fecha:	07 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Columba Sagastume Paiz

de investigación sobre su situación actual. Dicho profesional proporcionó valiosa información, resultado de investigaciones realizadas por esa entidad.

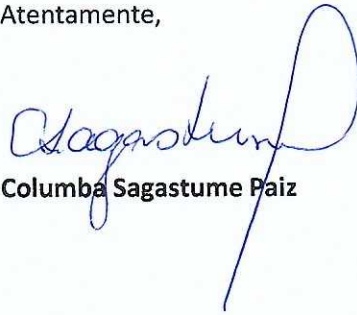
- 5) En el periodo se realizaron dos reuniones-entrevista con profesional del Instituto de Agricultura, Recursos Naturales y Ambiente (IARNA) de la Universidad Rafael Landívar, en la cual se obtuvo abundante información sobre las agroindustrias y sus efectos sociales y ambientales.
- 6) Reunión interinstitucional con RGP y RIC para atender casos de ocupaciones en la Reserva de la Biosfera de Sierra de las Minas, en jurisdicción de San Agustín Acasaguastlán, El Progreso y Usulután, Zacapa.

c) Otras actividades que le sean asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

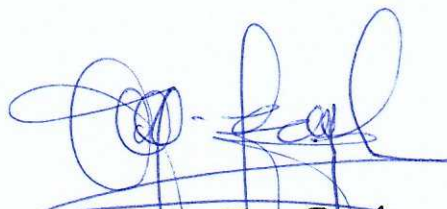
- 7) Se elaboró una base de datos sobre los desalojos solicitados y ejecutados en 2024, con información base del Ministerio de Gobernación, como insumo para elaborar estrategias de prevención.
- 8) Se consiguió información documental sobre el caso de la Comunidad Laguna Larga, con Medida Cautelar No. 412-17. La documentación corresponde a la ex COPREDEH, informes de COPADEH, SESAN y Fondo de Tierras.
- 9) Análisis del caso presentado por la Empresa Campesina Asociativa (ECA) "San Antonio" para elaborar una hoja de ruta para su atención y gestión.
- 10) Reunión técnico-jurídica con el equipo de Asesores Legales de la Dirección de Transformación de Conflictos (DTC) para abordar los casos presentados por CONAP.
- 11) Atención y seguimiento a casos presentados en la Biósfera de Sierra de las Minas.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Columba Sagastume Paiz

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alejandro Sakiribal Morales Ruiz

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Se apoya en la evaluación de una aplicación que pueda suplir las necesidades de la Sub-Secretaría de Diálogo Político.
- B) Se está apoyando en la adquisición final y seguimiento a la instalación de aplicaciones de la nube de la Secretaría Privada de la Presidencia y puesta a punto.
- C) Se apoya en el monitoreo de seguridad de los recursos informáticos de la Secretaría Privada de la Presidencia y también en la implementación de cambios en la infraestructura para fortalecerla.
- D) Se apoya en la actualización del menú de aplicaciones de la Secretaría Privada de la Presidencia, se vincula a sitio web y se hace cambio de formato.
- E) Se apoya a la Unidad Informática en varios aspectos técnicos, incluido cableado de Sub-Secretaría de Diálogo Político y apoyo con aplicaciones administrativas y temas de compras de recursos de tecnología de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- F) Se apoya al Despacho Superior de la Secretaría Privada en distintas solicitudes técnicas como asesoría en compra dispositivos y solución de problemas de conectividad.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alejandro Sakiribal Morales Ruiz

G) Se elaboran informes de avance al Despacho Superior de la Secretaría Privada en base a las distintas solicitudes de apoyo del mes.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Alejandro Sakiribal Morales Ruiz

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-17--2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Bayron Saul Folgar Portillo

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de febrero de 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A) Apoyo profesional en el seguimiento a los casos que han sido identificados como críticos, con manifestaciones de antagonismo a fin de promover soluciones sostenibles; para ello, se participó en las siguientes reuniones:

- Apoyo en la coordinación interinstitucional con el Fondo de Tierras para el seguimiento al caso de las comunidades: Xecoyeu de la Sierra, Santa Clara y El Quetzal, del municipio de Chajul del Departamento de El Quiché, relacionado con el tema de certeza jurídica de la tierra de dichas comunidades.
- Apoyo en la coordinación con la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, Instituto Geográfico Nacional e Instituto Nacional de Estadística, para abordar el conflicto entre la Municipalidad de Malacatancito y la comunidad de Quiaquizuyal, del municipio de Malacatancito del departamento de Huehuetenango.
- Apoyo en reunión con representantes de la Asociación Pérez Xecol, con el objetivo de conocer sus demandas relacionada con acceso a la tierra, para seguimiento de las mismas

B) Apoyo profesional a fin de promover acciones preventivas a requerimiento del Despacho Superior:

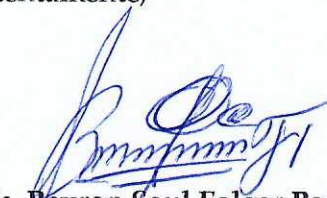
- Apoyo en reunión con los representantes de las "Comunidades de Población en Resistencia -CPR-" en la cual presentaron sus necesidades y peticiones de las comunidades.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-17--2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Bayron Saul Folgar Portillo

- Apoyo en reunión con los representantes del Consejo Maya Poconchí para el seguimiento a los acuerdos que se obtuvieron con las Autoridades del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda -MICIVI-, relacionado con la ruta RD-20, que de Purulhá comunica a la Franja Transversal del Norte.
 - Apoyo en la coordinación con el alcalde del municipio de Chicamán, El Quiché, con el objetivo de retomar el cronograma de actividades para el trabajo de campo por el Instituto Geográfico Nacional -IGN- para generar la propuesta de limite municipal entre los municipios de Uspantán y Chicamán, que ha generado conflicto entre ambos municipios.
- C) Apoyo profesional para el monitoreo relacionado al progreso y cumplimiento de acuerdos establecidos por las partes involucradas en con los distintos conflictos:
- Apoyo en reunión con el ministro de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda relacionado con la ruta RN-5 Pajal-Sebol derivado al mal estado de la carretera que comunica a comunidades de Carchá, Santa María Cahabón y Fray Bartomomé de las Casas.
 - Apoyo en el seguimiento al dialogo con los COCODES de las 22 comunidades del municipio de Asunción Mita y Atescatempa, Jutiapa, relacionada al recapeo de la ruta CA-1 Oriente en el lugar conocido como Sanchul, Tiacal.
 - Apoyo en el seguimiento a los acuerdos las autoridades del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda -MICIVI- con los representantes de los COCODES de Nueva Concepción, Escuintla; relacionado al tema de bordas del Río Coyolate que se encuentran sumamente dañadas y que representan un riesgo muy alto para las comunidades aledañas a dicho río.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Lic. Bayron Saul Folgar Portillo

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato 029-18-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Byron Aroldo Barrientos Grijalva

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaría Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. Promover y facilitar reunión con personal del Área Técnica y Área Jurídica, de la Dirección de Transformación de Conflictos; para revisión, análisis y discusión, del informe técnico que emitió la Coordinación de Sistemas de Información Geográfica del Fondo de Tierras, sobre la finca número 17,270 folio 16 del libro 71 de Transformación Agraria, relacionada con solicitud de intervención, del caso lote 573-A, de la lotificación de la Cooperativa de exempleados del INTA.
2. Promover y facilitar espacios de diálogo y discusión, en reunión con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Registro de Información Catastral, Oxfam y Asociación Estoreña Para el Desarrollo Integral, mediante reunión relacionada con el caso de la comunidad Naranjal Yaxté, ubicada en el municipio de El Estor, Izabal.
3. Diseñar mecanismos para la articulación con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y el Registro de Información Catastral, para la atención y seguimiento del caso de la comunidad Quebrada Seca, ubicada en El Estor, Izabal y conocer la situación de la propiedad en el área del predio que levantó el Registro de Información Catastral a esta comunidad.
4. Diseñar mecanismos para la articulación con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y el Registro de Información Catastral, para la atención y seguimiento del caso de la comunidad San Pablo I, ubicada en El Estor, Izabal y conocer la situación de la propiedad en el área del predio que levantó el Registro de Información Catastral a esta comunidad.
5. Promover y facilitar espacios de diálogo y discusión, en reunión con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Registro de Información Catastral,

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato 029-18-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Byron Aroldo Barrientos Grijalva

Oxfam y Asociación Estoreña Para el Desarrollo Integral, mediante reunión relacionada con el caso de la comunidad Manguito II, ubicada en el municipio de El Estor, Izabal.

6. Promover y facilitar espacios de diálogo y discusión, en reunión con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Registro de Información Catastral, Oxfam y Asociación Estoreña Para el Desarrollo Integral, mediante reunión relacionada con el caso de la comunidad Chapín Abajo, ubicada en el municipio de El Estor, Izabal.
7. Brindar apoyo especializado y seguimiento oportuno para promover líneas de trabajo que permitan atender y darle seguimiento a solicitud de intervención, relacionada con la comunidad Nimlasachal, Cobán, Alta Verapaz; mediante la revisión y análisis de información, sobre la finca número 3055 folio 55 libro 67E de Alta Verapaz.
8. Diseñar mecanismos para la articulación con el Fondo de Tierras, promoviendo reunión para conocer la situación actual del proceso de la medida legal, del baldío denominado San José Las Lágrimas, ubicado en jurisdicción del municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Byron Aroldo Barrientos Grijalva

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Eduardo Manuel Córdón Padilla

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A. Apoyo profesional y seguimiento a las acciones necesarias para promover oportunas líneas de trabajo, para lo cual se participó en las siguientes reuniones:

1. Participación en Reuniones para conocer y atender las peticiones sindicales dentro del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, en conjunto con autoridades de ese ministerio, evaluando procesos y procedimientos a seguir.
2. Participación en Reuniones para el seguimiento a la hoja de ruta de atención a las peticiones del Sindicato Nacional de Trabajadores de Educación de Guatemala, SINTREGUA, e implementar mesas de trabajo.
3. Participación en Reuniones de seguimiento en atención a la petición de bordas en el río Coyolate, en conjunto con funcionarios del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, para explorar el proyecto y evitar las inundaciones en comunidades a orillas del río.
4. Participación y apoyo en Reunión de seguimiento a la hoja de ruta firmada entre autoridades del departamento de Izabal, Alcaldes, y COCODES, con ENERGUATE, para el mantenimiento del buen servicio de energía eléctrica que presta en el departamento ENERGUATE.
5. Participación en Reuniones de atención a la solicitud de una Mesa Técnica por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, dicha mesa a conformar con autoridades de ese ministerio, del Ministerio de Trabajo, Ministerio de Finanzas Públicas, Oficina del Servicio Civil, Procuraduría General de la Nación, Secretaría General de la Presidencia y Secretaría Privada de la Presidencia, para llevar a cabo un abordaje integral ante peticiones sindicales.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Eduardo Manuel Córdón Padilla

- B. Seguimiento a los casos identificados como críticos, apoyo en el diálogo con personal del Viceministerio de Recursos Naturales y miembros de la Asociación de Recolectores del Vertedero de la Zona 3, donde se les explico las alternativas que el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, espera ofrecer con programas del Gobierno, a efecto de paliar la merma de ingresos en sus actividades ante la vigencia del Reglamento de la gestión integral de los residuos y desechos sólidos comunes.
- C. Apoyo profesional a fin de promover acciones preventivas que mitiguen o eviten estallidos o escaladas de conflictividad social, se participó en reunión con miembros personal del Viceministerio de Recursos Naturales, y miembros de la Asociación de Recolectores del Vertedero de la Zona 3, acompañados de personal de la Municipalidad de Guatemala, ante la negativa de los miembros de la asociación a la entrada en vigencia del Reglamento de la gestión integral de los residuos y desechos sólidos comunes.
- D. Apoyo en el seguimiento al caso de la Colonia 22 de Agosto, Asunción Mita, Jutiapa, que desea culminar los procesos de certeza jurídica de los terrenos que tienen en posesión, proceso que iniciaron ante la Unidad de Vivienda Popular -UDEVIPO-, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, para el efecto se tuvo una reunión con autoridades de UDEVIPO, quienes convocarán al tener información concreta.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,

Lic. Eduardo Manuel Córdón Padilla

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-20-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gloria Warren Esmenjaud

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Se participó en las siguientes reuniones:

- a) Acompañamiento en reunión para brindar seguimiento a la mesa interinstitucional establecida por la Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad a través de la Dirección de Transformación de Conflictos de la Secretaría Privada de la Presidencia con representantes gubernamentales como: Procuraduría de los Derechos Humanos -PDH-, a través de la Unidad de Pueblos Indígenas, Comisión Presidencial Contra la Discriminación y el Racismo -CODISRA- Ministerio de Cultura y Deportes a través del Instituto de Antropología e Historia de Guatemala -IDAEH-, y la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-, en atención al caso entre vendedores informales y la municipalidad de Tecpán en el departamento de Chimaltenango. El objetivo de analizar los informes elaborados por las instituciones que atienden y trazar una ruta con acciones concretas.
- b) Participación de la Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad a través de la Dirección de Transformación de Conflictos de la Secretaría Privada de la Presidencia con el objetivo de definir y coordinar interinstitucionalmente los procedimientos en temas de desalojos en áreas protegidas, asegurando el apego a la ley, con un enfoque en la recuperación de territorio y la mitigación de impactos humanitarios. Se busca establecer una ruta clara para la intervención de instituciones como: Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-, Secretaría Privada de la Presidencia -SPP-, Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-, Policía Nacional Civil -PNC-, Ministerio de la Defensa Nacional -MINDEF-, Ministerio de Gobernación -MINGOB- y el Organismo Judicial -OJ-, garantizando una planificación adecuada, análisis de riesgos y protocolos de actuación.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-22-2024	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Jorge Homero Fuentes Aragón

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. A solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia, apoyo en coordinación de audiencias en el Despacho de la Secretaria con organizaciones sindicales del sector público con relación a temas de las relaciones laborales.
2. A solicitud de la Secretaria Privado de la Presidencia se brindó apoyo y seguimiento al Despacho del Ministerio de Trabajo y Previsión Social; sobre los compromisos adquiridos ante la Organización Internacional de Trabajo y el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
3. Acompañamiento a la Secretaria Privada de la Presidencia con relación a la visita de una Misiones Internacionales, visita de empresarios internacionales por caso de una fábrica de confección; y, reuniones programadas con los Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Agricultura y Ministerio de Educación.
4. Revisión de documentos específicos sobre temas laborales y compromisos de Estado vinculantes a normas laborales nacionales e internacionales, principalmente con la Organización Internacional de Trabajo –OIT–; y, la Comisión y Subcomisiones nacionales de Asuntos Internacionales de Trabajo presididas por el Despacho del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
5. A solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia, se apoyó en las siguientes actividades específicas:
 - a. Reuniones con la Ministra del Ministerio de Trabajo y Previsión Social y actores claves de las relaciones laborales del sector privado y público; con

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-22-2024	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Jorge Homero Fuentes Aragón

diferentes organizaciones sindicales de Guatemala; y, acompañamiento a reuniones con organizaciones e instituciones nacionales e internacionales.

- b. Reuniones programadas por los Despachos del Ministerio de Trabajo y Previsión social para atender casos relacionados a temas laborales del sector público y privado
 - c. Orientación técnica y acompañamiento en distintas reuniones sostenidas con el Ministerio de Educación para abordar temas de pacto colectivo.
6. Orientación técnica y acompañamiento en reuniones con la Secretaria Privado de la Presidencia se brindó apoyo y seguimiento al Despacho del Ministerio de Trabajo y Previsión Social; sobre los compromisos adquiridos ante la Organización Internacional de Trabajo y el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
7. Reuniones con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Viceministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda; y, Instituto para la asistencia y atención a la Víctima para abordar temas vinculados a las relaciones laborales con los Sindicatos.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Jorge Homero Fuentes Aragón

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Lisa María Patricia Chaulón Vélez

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Acompañamiento y orientación técnica en reuniones convocadas por Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad de la Secretaría Privada de Presidencia, el director y/o su equipo técnico; así mismo, por casos que se delegan a la Subsecretaría.
- B) Apoyo técnico en logística y convocatorias para las reuniones del equipo de Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad de la Secretaría Privada de Presidencia, con Delegación Técnica de Autoridades Indígenas y Ancestrales en el marco de la Asamblea de Diálogo Permanente del Presidente Constitucional de la República y Autoridades Indígenas y Ancestrales para definición de temas de la Agenda Nacional.
- C) Apoyo técnico en logística, convocatorias, invitaciones y recepción para Asamblea de Diálogo Permanente del Presidente Constitucional de la República y Autoridades Indígenas y Ancestrales
- D) Apoyo técnico en logística y convocatorias para las reuniones internas del equipo de la Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad de la Secretaría Privada de Presidencia: Dirección de Diálogo Político y Dirección de Transformación de Conflictos.
- E) Apoyo técnico en el manejo y análisis de documentos emitidos y/o recibidos por la Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad de la Secretaría Privada de Presidencia.
- F) Traslado de correspondencia interna de casos y expedientes que son analizados previamente por equipo de Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad.

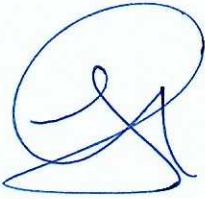
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Lisa María Patricia Chaulón Vélez

G) Asistencia técnica en temas diversos para la Subsecretaria de Diálogo Político y Gobernabilidad.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Firma: 

Nombre: Lisa María Patricia Chaulón Vélez

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-25-2025	Fecha:	28 de febrero 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María Isabel González Aguirre

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaría Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Se dio acompañamiento y orientación profesional al personal técnico de las diferentes instituciones para la elaboración de los informes de avances de enero 2025, sobre las prioridades presidenciales relacionadas con el incremento de la cobertura de la energía eléctrica y la reducción de la pobreza y la malnutrición.
- b) Se realizó el análisis y revisión profesional de los informes de enero 2025 de las prioridades presidenciales, elaborados por el Ministerio de Energía y Minas respecto al incremento de la cobertura de la energía eléctrica; y a los Ministerios correspondientes, sobre el avance de la reducción de la pobreza y la malnutrición.
- c) Se dio acompañamiento profesional en reuniones técnicas y de coordinación entre la Subsecretaría de Gestión Estratégica y equipos multidisciplinarios de los Ministerios en atención al avance de las prioridades del señor Presidente de la República, sobre el incremento de la cobertura de la energía eléctrica y la reducción de la pobreza y la malnutrición.
- d) Se brindó orientación y acompañamiento profesional a los equipos técnicos de los Ministerios para el desarrollo y aprobación de la programación 2025 de la prioridad presidencial reducción de la pobreza y la malnutrición en los municipios priorizados.
- e) Participación y orientación profesional en reuniones con Autoridades del Ministerio de Desarrollo Social, Ministerio de Energía y Minas y Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, para abordar los avances y estrategias para el incremento de la cobertura de la energía eléctrica del área rural y la reducción de la pobreza y la malnutrición en los municipios priorizados.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-25-2025	Fecha:	28 de febrero 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María Isabel González Aguirre

- f) Participación en taller sobre unidades de cumplimiento de las prioridades presidenciales, gestionado por la Subsecretaría de Gestión Estratégica de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- g) Se dio acompañamiento profesional a la Subsecretaría de Gestión Estratégica de la Secretaría Privada de la Presidencia, en la elaboración de informes en apoyo al señor Presidente de la República, relacionados con el incremento de la cobertura de la energía eléctrica y la gestión de la reducción de la pobreza y la malnutrición.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted con muestras de consideración y estima.

Atentamente,


María Isabel González Aguirre



Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-26-2025	Fecha	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios	Técnicos	Contratista	Mario Alfredo Castillo Lemus

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Atención a dirigentes del Frente Campesino Organizado -FRECO- orientándoles sobre las posibilidades y mecanismo de intervención de esta Dirección en los conflictos de tierras acompañados por FRECO en las comunidades de Río Negro en Morales, Izabal y San Carlos Huitzil, Livingston, Izabal.
- b. Acompañé la reunión interinstitucional entre personal del Registro de Información Catastral y la Dirección de Diálogo, de la Sub Secretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad, para la definición de requerimientos financieros y condiciones para el levantamiento catastral y establecimiento de mojones de aproximadamente 150 hectáreas de terreno, en atención del conflicto territorial entre los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá, Sololá.
- c. Acompañé las reuniones interinstitucionales con autoridades de Procuraduría General de la Nación, Dirección de Bienes del Estado, Registro de Información Catastral, Fondo de Tierras y esta Dirección, en atención a dirigencia de la Unión Verapacense de Organizaciones Campesinas -UVOC-, para definir las acciones técnicas, jurídicas y gestiones de apoyo humanitario ante el desalojo efectuado en la comunidad Lajeb Kej, Tukurú, Alta Verapaz.
- d. Apoyé la mesa técnica de diálogo con la Comisión Presidencial Por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH- y los representantes de las Comunidades Chavilchoch, Livingston, Izabal; Washington y Dos Fuentes, Salamá, Baja Verapaz, acompañadas por el Comité Campesino del Altiplano -CCDA- y Laguna Larga, San Andrés, Petén; acompañada por el Bufete de Derechos Humanos; en la evaluación del cumplimiento de las medidas cautelares establecidas a favor de las comunidades en referencia.
- e. Apoyé la revisión y análisis de los acuerdos gubernativos y procesos judiciales relacionados con el reclamo de la ECA San Antonio, sobre la regularización de la finca Las Camalias, Fraijanes, Guatemala y su adscripción al Ministerio de Gobernación.
- f. Apoyé la mesa de diálogo instalada entre los propietarios de la finca Sepacuité, Cobán, Alta Verapaz y las familias ocupantes de la finca, acompañadas por el Comité de Unidad Campesina, CUC, para la búsqueda de un acuerdo negociado entre las partes.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-26-2025	Fecha	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios	Técnicos	Contratista	Mario Alfredo Castillo Lemus

- g. Acompañé la mesa técnica, con Registro de Información Catastral y la Organización OXFAM, para la verificación de la situación legal de las tierras ocupadas por la Comunidades de Guaritas, Playa Pataxte, Naranjal Yaxté, Quebradas Seca, Manguitos I, Manguitos II y San Pablo, de El Estor, Izabal.
- h. Apoyé a la Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad en el análisis registral de las fincas San Rafael Chilascó y San Antonio, en Salamá, Baja Verapaz, y la revisión de las resoluciones del Registro General de la Propiedad y órganos jurisdiccionales relacionadas con estas fincas.
- i. Acompañé a la Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad en reunión en el Congreso de la República, para evaluar los mecanismos de regularización de fincas ubicadas en el municipio de Salamá, a favor de los actuales ocupantes.
- j. Apoyé la presentación de resultados de los estudios técnicos de registro y catastro de las fincas Guadalupe Dolores y Las Delicias, Cobán, Alta Verapaz, para evaluar la situación legal de los terrenos ocupados por la comunidad Río Cristalino; en la mesa técnica establecida con la Organización CCDA, para definir estrategias de seguimiento.
- k. Atención a Autoridades Indígenas y representantes comunitarios del Cantón Tunayac, Momostenango, Totonicapán, para el análisis de la disputa territorial con la comunidad San Antonio Pasajoc, de la misma jurisdicción, informándoles sobre las posibilidades y mecanismo de intervención de esta Dirección, orientándoles sobre las actividades de seguimiento.
- l. Participación como moderador en la mesa técnica instalada con los representantes de las comunidades asentadas en la finca Santo Cristo Putul, ubicada en Uspantán, Quiché, con el acompañamiento del Comité de Unidad Campesina, en la presentación de los estudios técnicos registrales y catastrales efectuados con relación a la certeza jurídica de la finca y sus desmembraciones, para el establecimiento de ruta de seguimiento, en búsqueda de un acuerdo negociado con los propietarios de las fincas investigadas.

Sin otro en particular, me suscribo atentamente:


Mario Alfredo Castillo Lemus

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-27-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Marvin Vicente Segura Baños

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Su Despacho.

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- Se dio seguimiento al caso "Berta Chacté", con la participación de los actores directos y COCODE de Aldea Chacté, del municipio de San Luis Petén.
- Se participó en reunión con personal administrativo de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- Se realizó monitoreo a diligencia de desalojo realizado en El Barrio Vista Hermosa del municipio de San Benito, Petén.
- Se atendió caso de aldea La Cumbre, San Luis, Petén, relacionado a un área de tierra perteneciente a la nación.
- Se realizó monitoreo al caso de retención del personal de la Policía Nacional Civil y CONAP, por parte de pobladores del Parque Nacional, Laguna del Tigre, San Andrés, Petén.
- Se atendió requerimiento de la Dirección de Transformación de Conflictos, en relación con retención de personal de la Policía Nacional y CONAP.
- Se participó en reunión con dirigente del grupo Villa Hermosa, municipio de Poptun, Petén.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-27-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Marvin Vicente Segura Baños

- Se brindó seguimiento a conflictos agrarios de los municipios siguientes: San Luis, Sayaxché y Poptún.
- Se dio seguimiento a solicitud realizada por La Dirección de Transformación de Conflictos.
- Se participó en reunión en las instalaciones de Gobernación Departamental de Petén, en seguimiento al caso Pico de Oro, Sayaxché, Petén.
- Se atendió caso del municipio de Santa Ana, en relación con servidumbre de paso.
- Se dio seguimiento a Consulta realizada por la Procuraduría de los Derechos Humanos, Sede Poptun, en relación con el caso identificado con el nombre de: Berta Chacté.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Marvin Vicente Segura Baños

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-28-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Miguel Angel Cardona Guerra

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Se participó en las siguientes reuniones y actividades:

- a) Acompañamiento a reunión con el Bufete de Derechos Humanos para analizar de manera conjunta el historial del conflicto de la comunidad Laguna Larga, jurisdicción de San Andrés, departamento de Petén; con el propósito de establecer una ruta de intervención.
- b) Se acompañó a reunión en la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH- con la participación del Registro de Información Catastral -RIC-, Procuraduría General de la Nación -PGN-, Comité Campesino del Altiplano y representantes de las comunidades Chabilchoch, jurisdicción de Livingston, Izabal; Washington y Dos Fuentes, jurisdicción de Purulhá, Baja Verapaz, para analizar acciones de seguimiento a las medidas cautelares de las mencionadas comunidades relacionado al tema de fondo que es la certeza jurídica de la tierra.
- c) Se apoyó en la visita para recopilar información del conflicto de daño ambiental ocasionado por embotelladora y distribuidora de Coca Cola, el cual fue presentado por vecino de la colonia Vista Los Volcanes, jurisdicción de Sumpango, Sacatepéquez. También se logró obtener información y postura de la delegación del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales de Antigua Guatemala respecto a este conflicto.
- d) Se acompañó a reunión con representantes de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura -FAO- y la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos -OACNUDH-, con el propósito de conocer los proyectos de apoyo de atención a conflictos que manejan en la zona del Valle del Polochic de los departamentos de Alta Verapaz e Izabal.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-28-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Miguel Angel Cardona Guerra

- e) Se dio acompañamiento en la reunión con representantes de la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia -SCEP- con el propósito de analizar la ruta de acción y posibles opciones de solución a la problemática organizacional de la aldea Quiaquizuyal, jurisdicción de Malacatancito, departamento de Huehuetenango.
- f) Se apoyó en la reunión en la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH- con representantes de instituciones relacionadas a la atención del conflicto de la comunidad de Panchisivic, jurisdicción de Purulhá, departamento de Baja Verapaz.
- g) Se apoyó en la integración de información requerida, relacionada a conflictos agrarios, ambientales y sociales atendidos a nivel nacional.

Atentamente,


Ing. Miguel Angel Cardona Guerra

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-29-2024	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Miguel Angel Castillo

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizado del 01 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

a) Se continuó brindando apoyo profesional en la atención al conflicto social por la disputa de derechos de un nacimiento de agua entre las comunidades de la Montaña y Paraxtut, del municipio de Sacapulas, del departamento de Quiché, facilitando el proceso de diálogo y mediación entre las partes en conflicto, lográndose mantener las condiciones para una convivencia pacífica.

b) Con relación al seguimiento y atención al proceso de delimitación de los municipios de Santa María Cunen y San Juan Cotzal, del departamento del Quiché, se continúa dando seguimiento al cumplimiento de acuerdos entre ambas partes, lográndose generar las condiciones para mantener el proceso de diálogo.

c) Se brindó apoyo profesional al despacho superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, dando atención a varios casos en el ámbito agrario, fomentando espacios de diálogo en los siguientes conflictos: El Limonar y Tierra Linda de la zona Reina del municipio de San Miguel Uspantán, proceso de anexión de comunidades del municipio de Chicamán a San Miguel Uspantán y límites intermunicipales entre San Andrés Sajcabajá y Santa María Cunen, todos del departamento del Quiché, a fin de garantizar la atención oportuna de dichos casos conjuntamente con las entidades que acompañan el proceso.

d) Se apoyó al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, en la atención de los conflictos latentes en el departamento de El Quiché, priorizando aquellos casos que fueron presentados al organismo ejecutivo por las organizaciones indígenas y campesinas.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-29-2024	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Miguel Angel Castillo

e) Se continuó brindando apoyo profesional para la consolidación de la información de los conflictos, agrarios, sociales y ambientales atendidos, con la finalidad de facilitar el respectivo registro y seguimiento.

f) Se continuó brindando apoyo profesional, impulsando la coordinación interinstitucional en el marco de la atención de casos en la Comisión de Seguridad y Atención a la Conflictividad Social, CODESAC, presidida por el señor Gobernador Departamental, espacio donde convergen la institucionalidad del diálogo, Derechos Humanos y sociedad civil, con el fin de garantizar una participación inclusiva y participativa de los diferentes actores.

g) Se brindó apoyo profesional en el marco de la mesa de diálogo por la atención al conflicto entre el concejo Municipal, Iglesia Católica, Las doce cofradías y la Alcaldía Indígena del municipio de San Miguel Uspantán del departamento de Quiché, aportando en la definición de la estrategia de abordaje.

h) Se brindó apoyo profesional para el seguimiento de los acuerdos y compromisos asumidos en los diferentes espacios de diálogo, tal el caso de la Mesa de negociación sobre el incumplimiento del convenio de colaboración entre la municipalidad y la empresa Hidroeléctrica Xacbal Delta, en el municipio de San Gaspar Chajul, Quiché.

i) Se apoyó profesionalmente al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, colaborando en el análisis de los casos atendidos con la finalidad de facilitar la atención de los casos que trascienden los esfuerzos locales.

Sin otro en Particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente;



Lic. Miguel Angel Castillo

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-30-2025	Fecha	07 de febrero de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista	Miguel Antonio Berrios Mayorga

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaría Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, presentarle el informe de las actividades de apoyo Profesional realizada en el periodo del 01 al 07 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, la cuales se detallan a continuación.

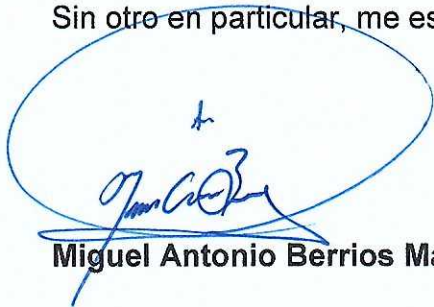
1. Seguimiento al caso Denominado Naranjal Yaxté, en el que se coordina la investigación para ubicación de ubicación del propietario.
2. Seguimiento a los casos acompañados por OXFAM, con personal de la Dirección de Transformación de Conflictos.
3. Acompañamiento a personal de Dirección de Transformación de Conflictos para dar seguimiento y continuidad en los casos presentados por las organizaciones campesina.
4. Acompañamiento a personal de la Secretaría Privada de la Presidencia, para dar seguimiento a casos de relacionados con CONAP, para la recuperación de áreas protegidas, en casos de desalojos o recuperación.
5. **Se participó en las siguientes reuniones:**
 - Acompañamiento en la reunión en la que se brindó seguimiento de Sololá por parte de Organización acompañante.
 - Continuidad en la elaboración de inventario de casos, con personal de la Dirección de Transformación de Conflictos.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-30-2025	Fecha	07 de febrero de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista	Miguel Antonio Berrios Mayorga

- Participación en reunión de seguimiento al caso de la Comunidad Anexo Palo Gordo, en la que se da seguimiento al proyecto de energía eléctrica.
- Participación con personal del Registro de Información Catastral, para atender casos ubicados en el municipio de Usumatlán, departamento de Zacapa.
- Participación en reunión con personal de Dirección de Transformación de Conflictos, para dar seguimiento al caso Villas de Quesada, Jutiapa.
- Seguimiento al caso denominado Anexo Palo Gordo, para dar continuidad y seguimiento a dicho caso.
- Acompañamiento a personal de Dirección de Transformación de conflictos y determinar forma de rastreo de documentación para el caso

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.



Miguel Antonio Berrios Mayorga

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-30-2025	Fecha	07 de febrero de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista	Miguel Antonio Berrios Mayorga

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, presentarle el informe de las actividades de apoyo Profesional realizada en el periodo del 02 de enero al 07 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, la cuales se detallan a continuación.

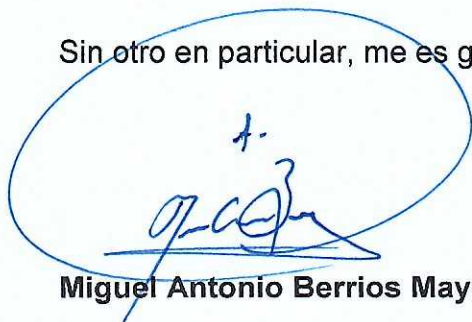
1. Seguimiento al caso Denominado Naranjal Yaxté, en el que se coordina la investigación para ubicación de ubicación del propietario.
2. Seguimiento al caso Finca Nacional 443, con personal de la Dirección de Transformación de Conflictos.
3. Acompañamiento a personal de Dirección de Transformación de Conflictos para dar seguimiento y continuidad en los casos presentados por la organización campesina UVOC.
4. Acompañamiento al equipo técnico de la Dirección de Resolución de Conflictos, en la que se trataron puntos para mejorar la atención de los respectivos casos y establecer la tipología de los mismos.
5. Acompañamiento a personal de la Secretaría Privada de la Presidencia, para dar seguimiento a casos de relacionados con CONAP, para la recuperación de áreas protegidas, en casos de desalojo
6. **Se participó en las siguientes reuniones:**
 - Acompañamiento reunión con miembros Comité de Unidad Campesina para exposición de casos de comunidades de Alta Verapaz, de laguna Lachua.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-30-2025	Fecha	07 de febrero de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista	Miguel Antonio Berrios Mayorga

- Acompañamiento en la reunión en la que se brindó seguimiento de Sololá por parte de Organización acompañante.
- Continuidad en la elaboración de inventario de casos, con personal de la Dirección de Transformación de Conflictos.
- Participación en reunión de seguimiento al caso de la Comunidad Anexo Palo Gordo, en la que se da seguimiento al proyecto de energía eléctrica.
- Participación con personal del Registro de Información Catastral, para atender casos ubicados en el municipio de Usumatlán, departamento de Zacapa.
- Participación en reunión interinstitucional, para atender la situación de la comunidad de Lev Tahor.
- Participación en reunión con personal de Dirección de Transformación de Conflictos, para dar seguimiento al caso Villas de Quesada, Jutiapa.
- Seguimiento al caso denominado Anexo Palo Gordo, para dar continuidad y seguimiento a dicho caso.
- Acompañamiento a personal de Dirección de Transformación de conflictos y determinar forma de rastreo de documentación para el caso

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.



Miguel Antonio Berrios Mayorga

Vo. Bo. 
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-31-2025	Fecha:	28 de Febrero de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista:	Miguel de León Jacinto

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Su despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de actividades de apoyo profesional correspondiente al mes de febrero de 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a) Elaborar propuestas metodológicas para la facilitación del diálogo, incluyendo enfoques que promuevan la confianza y la cooperación entre las instituciones.**

Se participó en la elaboración de propuesta metodológica para reactivar proceso de diálogo sobre el abordaje del conflicto Hidroxalbal-Municipalidad de Chajul, con el objetivo de asegurar el buen desarrollo del proceso de diálogo entre las partes, se diseñó el proceso en el marco de la coordinación interinstitucional, institución convocante, institución facilitadora del proceso de diálogo e instituciones garantes del proceso según sus funciones y con la anuencia de las partes.

Se apoyó en la elaboración de propuesta metodológica para reactivar proceso de diálogo sobre el conflicto agrario Visan del municipio de Nebaj departamento de Quiché, con el objetivo de generar condiciones para que las partes puedan alcanzar acuerdos que les beneficie, este proceso se da en el marco de la coordinación interinstitucional con la Procuraduría de los Derechos Humanos, Policía Nacional Civil y Autoridades Ancestrales de la Alcaldía Indígena Ixil de Nebaj.

- b) Diseñar mecanismos para mejorar la articulación entre las distintas instituciones del Estado en la atención de la conflictividad social.**

Se participó en reunión de coordinación interinstitucional en el marco de la Comisión Departamental de Seguridad y Atención a la Conflictividad CODESAC QUICHÉ, con el objetivo de analizar la situación actual de la conflictividad agraria, ambiental y social, establecer una ruta de atención de estos para mantener la paz, la

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-31-2025	Fecha:	28 de Febrero de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista:	Miguel de León Jacinto

gobernabilidad y el respeto a los Derechos Humanos en el departamento de Quiché.

Se participó en reunión con Gobernador Departamental de Quiché, con el objetivo de analizar la situación de la gobernabilidad del departamento relacionada con la situación de la infraestructura vial que eventualmente puede generar crisis si no se atienden las demandas, se acordó solicitar información a la Dirección General de Caminos para conocer el inventario de las rutas según categorías, lista de puentes y los proyectos en construcción, con el objeto de analizarlos y generar ruta de seguimiento.

Se participó en la Asamblea Ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo con el objetivo de realizar acercamientos con los diferentes Alcaldes Municipales de los municipios que presentan conflictos agrarios, ambientales y sociales con representantes instituciones para el abordaje integral en el marco de la coordinación interinstitucional.

c) Organizar y moderar espacios de diálogo con la institucionalidad y los actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles.

Se apoyó proceso de diálogo para abordar el conflicto entre la empresa Hidroxalbal y Municipalidad de Chajul generado por el incumplimiento de un convenio de colaboración entre las partes, el proceso de diálogo se desarrollo en el marco de la coordinación interinstitucional Gobernación Departamental, Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, Policía Nacional Civil, como resultado las partes acuerdan conformar un equipo técnico para analizar el convenio y generar las recomendaciones correspondientes a las partes para su debido cumplimiento.

Se apoyó proceso de dialogo entre las partes del caso Trapichitos - Hidroxalbal del municipio de Nebaj, las partes analizaron los inconvenientes que se han dado para cumplir el segundo acuerdo sobre la construcción de un proyecto de drenajes y su planta de tratamiento para la comunidad de Trapichitos, acuerdan realizar una visita de campo para buscar otras alternativas para la ubicación de la planta de tratamiento así como un análisis de información documental sobre el inmueble en conflicto.

Se apoyó proceso de diálogo entre 2 grupos de comunitarios que mantienen conflicto para la conformación del Consejo Comunitario de Desarrollo de la Aldea de Xemamatzé, las partes acuerdan el seguimiento del dialogo para analizar la solución, que se integren

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-31-2025	Fecha:	28 de Febrero de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista:	Miguel de León Jacinto

los dos grupos o la se realiza una asamblea comunitaria para elegir los integrantes del nuevo Consejo Comunitario.

Se apoyó proceso de diálogo entre la Municipalidad de Nebaj con representantes institucionales educativas, representantes de organizaciones de sociedad civil que fueron beneficiadas por la adjudicación de áreas para la construcción de sus instalaciones, las Autoridades Municipales de Nebaj presentaron los avances del diseño del complejo de proyectos para el municipio de Nebaj, se inició un proceso de negociación con los beneficiarios afectados y la municipalidad.

Se participó en reunión interinstitucional con familias afectadas del Caso Gasolinera Pachalum del mismo municipio del departamento de Quiché, que tuvo como objetivo evaluar el cumplimiento de acuerdos establecidos entre las familias afectadas por un conflicto ambiental con empresa de combustibles, se estableció el cumplimiento del primer acuerdo y no así de los otros acuerdos, la reunión se desarrolló en el marco de la coordinación interinstitucional con participación de la Municipalidad de Pachalum, Policía Nacional Civil, Ministerio Publico y Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos.

Se participó en atención a conflicto agrario presentado por familias de la comunidad de Trapichitos del municipio de Nebaj, manifestaron sostener conflicto con lideres y autoridades comunitarias que se quieren apropiar de un bien inmueble que es propiedad de estas 7 familias, manifestaron voluntad de dialogar y aportaron información documental para su análisis, la atención de este conflicto se dá en el marco de la coordinación con las Autoridades Ancestrales de la Alcaldía Indígena de Nebaj.

d) Preparar informes y recomendaciones con base en las necesidades identificadas.

Se apoyó en la elaboración de informe sobre reunión realizada de coordinación interinstitucional en el marco de la Comisión Departamental de Seguridad y Atención a la Conflictividad CODESAC QUICHÉ, estableciendo los acuerdos y seguimiento de estos para mantener la paz, la gobernabilidad y el respeto a los Derechos Humanos en el departamento de Quiché en el marco de la coordinación interinstitucional.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

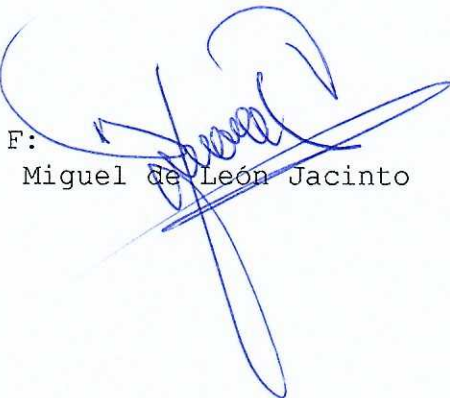
Referencia	Contrato No. 029-31-2025	Fecha:	28 de Febrero de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista:	Miguel de León Jacinto

e) Otras actividades que le sean asignadas por el despacho superior de la Secretaría Privada de la Presidencia o la Subsecretaría de Dialogo Político y Gobernabilidad.

Se participó en la atención del conflicto social Piedras Negras del municipio de Uspantan, líder comunitario informa sobre acuerdos alcanzados en asamblea comunitaria sobre el aporte un aporte económico y jornales para el mantenimiento del sistema de agua potable, esperan que los lideres de la otra comunidad acepte las propuestas de la comunidad de Piedras Negras.

Se participó en la atención del conflicto agrario de Los Amácheles del municipio de Chajul departamento de Quiché, el representante comunitario solicita la intervención de la institucionalidad agraria para iniciar proceso de acceso y adjudicación de la finca de la nación ocupada históricamente por 13 comunidades del área de los Amácheles del municipio de Chajul, indica que hay voluntad de los comunitarios y apoyo de las autoridades municipales de apoyar el proceso.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,

F: 
Miguel de León Jacinto

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-32-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Norma Lissette Zea Osorio

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de febrero de 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. Participación en una reunión de trabajo en conjunto con representantes de la Dirección General de Aeronáutica Civil, con el objetivo de revisar el convenio vigente de donación correspondiente a las fases I y II para optimizar el Aeropuerto Internacional La Aurora. Durante la reunión, se planteó la inclusión de la solicitud de Migración AILA para la implementación de cubículos de atención al pasajero, en alineación con las prioridades presidenciales.
2. Participación en un taller práctico dirigido al cumplimiento de los objetivos de las unidades del equipo de la Subsecretaría de Gestión Estratégica, el cual fue impartido por especialistas del Instituto Tony Blair.
3. Participación en mesas de trabajo con el equipo de la Subsecretaría de Gestión Estratégica, encargado del seguimiento a las prioridades presidenciales. Durante la actividad, se analizaron las lecciones aprendidas en el seguimiento y monitoreo de las intervenciones realizadas durante el 2024, así como los principales desafíos a enfrentar en el 2025 en relación con dichas prioridades.
4. Se realizó la revisión y análisis de los reportes correspondientes al mes de enero, relacionados al cumplimiento de las prioridades presidenciales. Dichos informes fueron proporcionados por la Dirección General de Aeronáutica Civil en el marco de la intervención denominada Plan de Modernización Aeroportuario.
5. Se realizó la revisión y análisis de los reportes correspondientes al mes de enero, relacionados al cumplimiento de las prioridades presidenciales. Dichos informes fueron proporcionados por la Comisión Portuaria Nacional en el marco de la intervención denominada Plan de Modernización Portuaria.
6. Se realizó la revisión y análisis de los reportes correspondientes al mes de enero, relacionados al cumplimiento de las prioridades presidenciales. Dichos informes fueron proporcionados por

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-32-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Norma Lissette Zea Osorio

Portuaria Quetzal en el marco de la intervención denominada Plan de Modernización de Puerto Quetzal.

7. Se realizó la revisión y análisis de los reportes correspondientes al mes de enero, relacionados al cumplimiento de las prioridades presidenciales. Dichos informes fueron proporcionados por Portuaria Santo Tomás de Castilla en el marco de la intervención denominada Plan de Modernización de Puerto Santo Tomás de Castilla.
8. Apoyo profesional en los criterios técnicos para la selección de los circuitos de conectividad vial que se generaran en la región de las Verapaces, como parte de los Kilómetros que conformaran las intervenciones.
9. Apoyo profesional en la ponderación de los indicadores de la intervención del Metro cargo de FEGUA.
10. Apoyo profesional en el seguimiento a los compromisos adquiridos por parte de la Secretaría Privada de la Presidencia; asegurando que todas las responsabilidades asumidas sean cumplidas en tiempo y forma.



Norma Lissette Zea Osorio



Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-33-2025	Fecha:	Del 1 al 28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	PEDRO ROLANDO IXCHIU GARCIA

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia.

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del **1 al 28 de febrero de 2025**, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Apoyo y participación en reuniones con el equipo de trabajo de la Subsecretaria de Dialogo Político y Gobernabilidad, para actualizar el Plan de Abordaje y documento sobre Focos de la Conflictividad, que orientarán a los integrantes de la Mesa de Alto Nivel que dirige el diálogo del Conflicto Territorial entre los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá, Sololá.
- B. Participación en reuniones de trabajo con algunos representantes de la delegación de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, en ciudad de Quetzaltenango, para tratar asuntos relacionados con el avance del proceso de diálogo en la Mesa de Alto Nivel
- C. Participación en reuniones de trabajo del equipo de la Subsecretaria de Dialogo Político y Gobernabilidad, con el Gobernador Departamental de Sololá, Delegado Departamental de Derechos Humanos, en la cabecera de Sololá, para actualizar información relacionada con el conflicto territorial entre Nahualá y Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.
- D. Participación en reunión de trabajo en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán con el Alcalde y Concejo Municipal de ese municipio, para sensibilizar al referido concejo a fin de iniciar el dialogo directo entre las partes, principiando con la medición de la cabecera del municipio de la Nueva Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá a cambio de permitir que los vecinos de Nahualá suban a limpiar y sembrar sus terrenos particulares en el área de Paraqan Uja Kej (fase I de la propuesta del Ministerio de la Defensa Nacional).

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-33-2025	Fecha:	Del 1 al 28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	PEDRO ROLANDO IXCHIU GARCIA

- E. Apoyo y participación a la comunicación con el señor Alcalde Municipal de Nahualá y con el señor Enrique Tambriz miembro de la Delegación del Dialogo del referido municipio, en seguimiento a las agresiones que sufrieron en su integridad física.
- F. Apoyo a miembros del equipo de la Dirección de Transformación de Conflictos para atender a la Comisión de Negociación de la Aldea Xantún, del municipio de Totonicapán.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Pedro Rolando Ixehiu García

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-34-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ronel Rubén Estrada De La Cruz

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Se brindó apoyo en darle seguimiento al caso denominado La Pólvara Sector II, jurisdicción municipal de Melchor de Mencos, del Departamento de Petén.
- B) Se brindo apoyo en analizar el expediente del caso denominado La Blanca, del municipio de Flores, del Departamento de Petén.
- C) Se brindó acompañamiento a la comunidad Pico de Oro, jurisdicción municipal de Sayaxché, Petén, con la finalidad de continuar en búsqueda de alternativas de solución a la problemática respecto a una servidumbre de paso.
- D) Se brindó acompañamiento a la comunidad de Cruce Dos Aguadas, del municipio de San Andrés, Petén, con el objetivo de abordar sus diferencias con respecto al conflicto de Disputa de Derechos de un área de terreno.
- E) Se brindó el seguimiento al caso denominado Finca Ixcha, jurisdicción municipal de Flores, del Departamento de Petén.
- F) Se brindo apoyo en analizar el expediente del caso denominado La Esperanza, del municipio de La Libertad, Petén.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-34-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ronel Rubén Estrada De La Cruz

G) Se apoyo en darle seguimiento al expediente del caso denominado La Montería, del municipio de Sayaxché, Petén.

H) Se dio el seguimiento correspondiente al caso de nombre comunidad Chiquibul, municipio de Sayaxché, del departamento de Petén.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Ronel Rubén Estrada De La Cruz

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-35-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Úrsula Alexandra Méndez Segura

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de febrero de 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Participación en las reuniones de Equipo de la Subsecretaría de Diálogo y Gobernabilidad de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- b. Participación en las reuniones semanales del equipo de la Dirección de Dialogo de la Subsecretaría de Diálogo y Gobernabilidad de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- c. Participación en varias reuniones de coordinación del equipo facilitador para ajustar constantemente la estrategia de abordaje del conflicto emblemático entre Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá del departamento de Sololá, en su fase II durante el año 2025.
- d. Participación y facilitación de reunión con integrantes del Comité de Títulos, para presentar y persuadir sobre la opción e importancia de la medición, delimitación y monumentación de las 3 manzanas con 45 caballerías para la cabecera de la Nueva Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá.
- e. Participación y facilitación de reunión con integrantes del Concejo Municipal y el Alcalde de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá, con el objetivo de presentar y persuadir sobre la importancia de la medición, delimitación y monumentación de la cabecera de este municipio.
- f. Seguimiento al incidente de violencia en contra de uno de los integrantes del Comité de Tierras de Nahualá, del departamento de Sololá.
- g. Seguimiento con Sra. Viceministra de Política, Planificación y Evaluación y Asesora del MIDES, para determinar la ruta de trabajo con respecto a los programas sociales

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

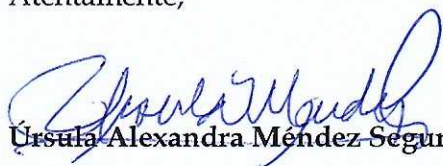
Referencia:	Contrato No. 029-35-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Úrsula Alexandra Méndez Segura

del MIDES y su implementación en Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá del departamento de Sololá.

- h. Participación en la reunión entre la Dirección General de Caminos del MICIVI y representantes de las Autoridades Indígenas de la Antigua Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá, con respecto al seguimiento de la construcción y mantenimiento de tramos carreteros que conectan la Antigua Santa Catarina Ixtahuacán con la aldea Guineales del mismo municipio. Esta reunión, no es parte del proceso de abordaje del conflicto entre los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá del departamento de Sololá.
- i. Participación y elaboración de la minuta de la Décima reunión de la Mesa de Diálogo entre Sr. Presidente y Autoridades Indígenas y Ancestrales en representación de los Pueblos. Así como la elaboración del informe para proceso administrativo con PNUD.
- j. Participación y elaboración de minuta de la reunión con Sobrevivientes del Caso Hogar Seguro y las instituciones que participan en la mesa de diálogo y coordinación de acciones de seguimiento a este caso.
- k. Participación en la mesa de diálogo y coordinaciones interinstitucionales para el proceso de desinstitucionalización del Hospital de Salud Mental Federico Mora.
- l.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Úrsula Alexandra Méndez Segura

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato 029-36-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Walter Rafael Bran Stewart

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaría Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. Brindar asesoría y acompañamiento en materia jurídica en reunión con personal del Área Técnica y Área Jurídica, de la Dirección de Transformación de Conflictos; para revisión, análisis y discusión, del informe técnico que emitió la Coordinación de Sistemas de Información Geográfica del Fondo de Tierras, sobre la finca número 17,270 folio 16 del libro 71 de Transformación Agraria, relacionada con solicitud de intervención, del caso lote 573-A, de la lotificación de la Cooperativa de empleados del INTA.
2. Brindar asesoría y acompañamiento en materia jurídica, en reunión con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Registro de Información Catastral, Oxfam y Asociación Estoreña Para el Desarrollo Integral, mediante reunión relacionada con el caso de la comunidad Naranjal Yaxté, ubicada en el municipio de El Estor, Izabal.
3. Brindar asesoría y acompañamiento en materia jurídica en el diseño de mecanismos para la articulación, con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y el Registro de Información Catastral, para la atención y seguimiento del caso de la comunidad Quebrada Seca, ubicada en El Estor, Izabal y conocer la situación de la propiedad en el área del predio que levantó el Registro de Información Catastral a esta comunidad.
4. Brindar asesoría y acompañamiento en materia jurídica en el diseño mecanismos para la articulación con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y el Registro de Información Catastral, para la atención y seguimiento del caso de la comunidad San Pablo I, ubicada en El Estor, Izabal y conocer la situación de la propiedad en el área del predio que levantó el Registro de Información Catastral a esta comunidad.
5. Brindar asesoría y acompañamiento en materia jurídica en reunión de trabajo con el Bufete de Derechos Humanos en el seguimiento a los casos en los cuales hay medidas precautorias decretadas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos en el caso Laguna Larga, San Andrés Petén.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato 029-36-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Walter Rafael Bran Stewart

6. Brindar asesoría y acompañamiento en materia jurídica en reunión de trabajo con el Bufete de Derechos Humanos en el seguimiento a los casos en los cuales hay medidas precautorias decretadas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos, en el caso de Chinautla, Guatemala.
7. Brindar asesoría y acompañamiento en materia jurídica, en reunión con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas, Registro de Información Catastral, Oxfam y Asociación Estoreña Para el Desarrollo Integral, mediante reunión relacionada con el caso de la comunidad Chapín Abajo, ubicada en el municipio de El Estor, Izabal.
8. Brindar apoyo especializado y seguimiento oportuno en materia jurídica para promover líneas de trabajo que permitan atender y darle seguimiento a solicitud de intervención, relacionada con la comunidad Nimlasachal, Cobán, Alta Verapaz; mediante la revisión y análisis de información, sobre la finca número 3055 folio 55 libro 67E de Alta Verapaz.
9. Brindar asesoría y acompañamiento en materia jurídica para diseñar mecanismos para la articulación con el Fondo de Tierras, promoviendo reunión para conocer la situación actual del proceso de la medida legal, del baldío denominado San José Las Lágrimas, ubicado en jurisdicción del municipio de Esquipulas, departamento de Chiquimula.
10. Brindar asesoría y acompañamiento en materia jurídica, en reunión de trabajo interinstitucional para dar seguimiento al cumplimiento de las medidas cautelares decretadas por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos, en el caso de la comunidad Laguna Larga, San Andrés Petén, en la sede de la Comisión Presidencial para los Derechos Humanos.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Walter Rafael Bran Stewart


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-37-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Yoselin Elvira López Tul

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A.) Se brindó apoyo profesional en las reuniones al seguimiento de la hoja de ruta para el alcance de la construcción de centros de detención preventiva y cumplimiento de condena, con participantes del Ministerio de Gobernación (MINGOB) y el alcance de medicamentos para todos con miembros del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS).
- B.) Se brindó apoyo profesional en la inducción a los participantes del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, sobre el reporte de avances mensuales para el Presidente, reporte de hitos y la interacción del tablero de gestión presidencial, para el alcance de medicamentos para todos.
- C.) Se participó en el taller practico para el cumplimiento de unidades del equipo de la Subsecretaría de Gestión estratégica impartida por el equipo de la Asociación Tony Blair.
- D.) Se brindó apoyo profesional a la inducción al gerente de intervención del Ministerio de gobernación sobre las reprogramaciones de las fechas de los hitos atrasados en el tablero de gestión presidencial, para el alcance de la construcción del centro de cumplimiento de condena en Masagua, Escuintla.
- E.) Se brindó acompañamiento a la inspección del terreno para el alcance de la construcción del centro de detención preventiva para mujeres ubicado en Fraijanes con los sistemas modulares junto con participantes del Ministerio de Gobernación (MINGOB)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-37-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Yoselin Elvira López Tul

F.) Se brindo apoyo profesional con miembros del Ministerio de Gobernación a la reunión convocada a la empresa contratista de la fase de preinversión para el alcance del centro de cumplimiento de condena en Masagua, Escuintla.

G.) Se brindó apoyo profesional en la reunión sostenida con el Ministerio de la Defensa y Ministerio de Gobernación en solicitud de terrenos a favor del estado para el alcance de los centros de detención preventiva en los departamentos de Jutiapa y Jalapa.

H.) Se brindó apoyo profesional en solicitar enlace con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación en relación con el alcance del Crédito Tob'Anik para la hoja de ruta para el seguimiento de este.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Yoselin Elvira López Tul



Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-38-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Landelino Ramírez Peña

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 1 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A) Apoyo en seguimiento al caso "Cooperativa Samat Sa' Nimlasachal" Alta Verapaz, en cuanto al análisis de información registral de la finca 3055 folio 55 libro 67E de Baja Verapaz con el fin de determinar el titular registral, área inicial, área actual, colindantes, obtención de planos, interpretación catastral y ubicación cartográfica de los mismos. Para ello se realizó la investigación de cartografía oficial en el Instituto Geográfico Nacional. Se rastreó en el índice de tierras el documento histórico relacionado con dicha finca denominado Expediente 6 Paquete 39 Sachal José Coy.
- B) En el caso relacionado con la comunidad "Río Cristalino" se procedió a la realización de la investigación registral de las: Finca 427 Folio 98 Libro 14 de Alta Verapaz, Finca 5357 Folio 3 Libro 93 de Alta Verapaz, Finca 6907 Folio 407 Libro 94 E de Alta Verapaz. Con el objeto de obtener la información de titular registral, áreas, y ubicación espacial con el auxilio de cartografía nacional obtenida en el Instituto Geográfico Nacional. Se realizó informe de análisis integrado que incluyó el procesamiento de información histórica y de datos numéricos relacionados con los planos existentes en el documento resguardado en el Archivo General de Centro América como Paquete 18 Expediente 8 de Alta Verapaz Adrián Vidaurre, Las Delicias, 1888.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-38-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Landelino Ramírez Peña

- C) Caso relacionado con la Colonia de Empleados del INTA COVINTA, por medio de la revisión de la información relacionada de la finca 19214 folio 205 libro 78 de Transformación Agraria; de los planos relacionados con el Lote No. 573-A, se procedió a la elaboración del informe técnico que contiene el análisis registral y catastral del mencionado lote que se ubica en la sección dos de la Colonia Empleados del INTA (COVINTA), con el fin de poder brindar los insumos necesarios para los procesos de conciliación y/o negociación.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Landelino Ramírez Peña
Contratista

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

28INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-39-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Nery Renardo Villatoro Robledo

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Actividades realizadas

Con el objeto de conocer la situación relacionada con las actividades agroindustriales que provocan conflictos sociales, cómo se ha dado y hasta dónde abarca en la actualidad la expansión del área de cultivo, así como los efectos sociales y ambientales como consecuencia de la producción de caña de azúcar y, principalmente, de palma de aceite, especialmente los relacionados con los recursos hídricos del país, así como indagar sobre la situación en áreas protegidas, se han realizado varias actividades:

1. Se ha continuado el trabajo de obtención de información documental y bibliográfica sobre la agroindustria de la palma africana o de aceite, recopilando diversos materiales producto de investigaciones de distinta naturaleza: periodísticos, informes de indagación de instituciones gubernamentales y de investigaciones académicas sobre la temática.
2. De igual forma continuó la identificación de fuentes de información sobre el cultivo de caña de azúcar. Especialmente la expansión del área de cultivo y los efectos sociales y ambientales que afectan a población y comunidades cercanas.
3. Como parte de la obtención de información sobre la temática, se realizó una segunda reunión-entrevista con un profesional de la Mesa de Tierras Comunales, entidad que trabaja en la problemática relativa a las tierras comunales de pueblos indígenas.

28INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-39-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Nery Renardo Villatoro Robledo

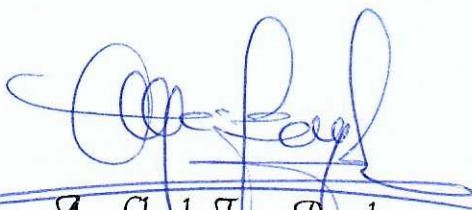
4. Continuación del ordenamiento y procesamiento de la información para su posterior estudio y análisis a profundidad para la construcción de informes que contribuyan a la comprensión de los procesos que se generan a partir de esas actividades.
5. Se tuvo nueva reunión de seguimiento, en coordinación con la DTC, a la atención a conflictos con comunidades asentadas en el Parque Nacional Laguna Lachuá, con personal técnico del CONAP. En esa, se abordaron los casos de una comunidad asentada en el área antes de la delimitación del polígono del PNLL y tres comunidades asentadas posteriormente.
6. Reunión con personal jurídico de CONAP para conocer y analizar notificaciones de órgano jurisdiccional de Petén ordenando la recuperación de áreas ocupadas dentro de áreas protegidas y la realización de patrullajes para la conservación y protección de las mismas.
7. Elaboración de documento de análisis sobre las órdenes del órgano jurisdiccional mencionadas en el apartado anterior.
8. Finalmente, se participó, en apoyo a la DTC, en reunión interinstitucional para tratar sobre la propuesta que se hará a las partes de un conflicto por organización administrativa territorial en Malacatancito, Huehuetenango.

Sin otro asunto en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Nery Renardo Villatoro Robledo

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-40-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Fernando José Garavito Ovando

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de febrero del 1 al 28 del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Apoyé el desarrollo de los componentes del Sistema de Alerta y Respuesta Temprana mediante la implementación de formularios digitales y datos estadísticos gubernamentales.
- B) Gestioné la información solicitada a través del desarrollo de sistemas geográficos y dashboards para la toma de decisiones por Desarrollador Senior.
- C) Realicé informes automatizados mediante la creación de archivos y herramientas de extracción de datos para el procesamiento eficiente de información.
- D) Apoyé en actividades técnicas complementarias como la optimización de bases de datos y actualización de módulos.

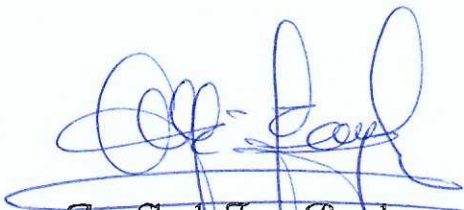
Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

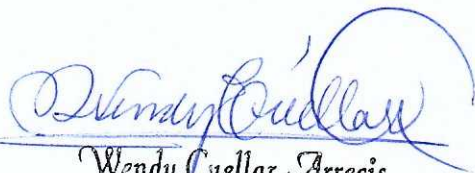
Atentamente,

Firma


Fernando José Garavito Ovando

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia


Wendy Cuellar Arrecis
Subsecretaria de Análisis Político
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-41-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Lesvia Antonieta Hernández

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- Asesoré en el diseño de estrategias para la recopilación de información relevante para la generación de informes específicos solicitados correspondientes al mes de febrero.
- Apoyé en el monitoreo de los indicadores claves del contexto político, económico, social y de seguridad, identificados previamente.
- Asesoré en la interpretación de datos estadísticos con el objeto de monitorear el comportamiento de los indicadores establecidos.
- Asesoré en la implementación de herramientas para realizar análisis de actores: influencias y redes de relación, con el fin de ofrecer insumos que ayuden a la toma de decisiones y diseño de estrategias.
- Apoyé en la revisión de la información de medios de comunicación (noticias y columnas de opinión) con carácter semanal.
- Apoyé en la estructuración del contenido de los informes semanales de noticias y coyuntura.
- Apoyé en la preparación de los informes requeridos como parte de las actividades de análisis político que realiza la Subsecretaría de Análisis Político durante el mes de febrero.
- Asesoré en la redacción de análisis clave para la gobernabilidad democrática.
- Apoyé en la integración de elementos visuales como parte de los informes entregados a Presidencia.

novala
2025

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-41-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Lesvia Antonieta Hernández

- Recomendé fuentes confiables y pertinentes que provean información útil para el desarrollo de análisis específicos requeridos a la Subsecretaría de Análisis Político.
- Apoyé en la revisión y ajuste de los insumos generados, revisando bases de datos generadas durante el mes de febrero que contribuyeron al desarrollo de análisis específicos.
- Apoyé en distintas actividades eventuales asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia que me fueron requeridos.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Lesvia Antonieta Hernández

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia



Wendy Cuellar Arrecis
Subsecretaría de Análisis Político
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-42-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María del Mar Leal Méndez

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- Asesoré el proceso de diseño de estrategias para la recopilación de información relevante para uso de la Secretaría que coadyuve a la elaboración de informes de análisis
- Apoyé en la identificación de indicadores clave para monitorear el contexto que se modificó a partir de eventos que influyeron en la dinámica del sector justicia en los eventos de febrero, así como su seguimiento.
- Asesoré en la implementación de herramientas de análisis semanales, eventuales y específicos que contribuyeron a la toma de decisiones.
- Apoyé en la revisión de la información recopilada para el desarrollo de análisis semanales, eventuales y específicos a requerimiento de la SPP.
- Asesoré en la interpretación de datos complejos recopilados durante el mes de febrero, así como la planificación para su seguimiento en marzo.
- Apoyé en la estructuración del contenido de los informes y generación de bases de datos propias a requerimiento de la SPP.
- Apoyé en la preparación de los informes que contribuyeron para la toma de decisiones desde la SPP.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-42-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María del Mar Leal Méndez

- Asesoré en la redacción de análisis mensuales y específicos sobre diversos temas coyunturales a requerimiento de la SPP.
- Apoyé en la integración de elementos visuales para los informes semanales, eventuales y específicos realizados durante el mes de febrero 2025.
- Recomendé fuentes confiables y pertinentes que provean información útil para sustentar la generación de bases de datos para el desarrollo de análisis específicos para el mes de febrero
- Apoyé en distintas actividades eventuales asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



María del Mar Leal Méndez

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia



Wendy Cuellar Arrecis
Subsecretaría de Análisis Político
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-43-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Nora Lizeth Gálvez García

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

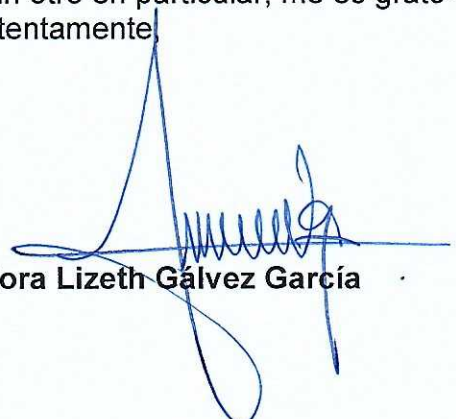
Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 01 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

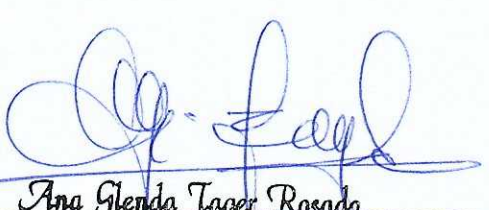
- A. Asesorar en el proceso de diálogo político continuo, abierto, transparente y respetuoso de la diversidad de los pueblos.
- B. Dar seguimiento en el cumplimiento de las agendas de pueblos indígenas, realizando las consultas necesarias a la institucionalidad pública para su cumplimiento.
- C. Dar seguimiento a la comunicación y coordinación con la institucionalidad pública vinculada a los compromisos de las Agendas de Pueblos Indígenas.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Nora Lizeth Gálvez García

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-44-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mirna Alejandra Sánchez Prera

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A) Se realizó el informe final o de avance registral, catastral y/o histórico adecuado para los casos asignados de acuerdo a la demanda y priorización de requerimiento de análisis; principalmente de los casos:

- o Comunidad Maya-Q'eqchi' San Miguel Cotoxjá, El Estor, Izabal. El principal análisis es en relación a sobreposición de fincas involucradas.
- o Ingenio Palo Gordo-Aldea Palo Gordo, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez: se requirió de investigación histórica, registral y catastral principalmente.
- o Caso Tierra Nueva (avance); es un caso vinculado a colonos de la finca en análisis.

B) Se crearon archivos en formato digital de la información catastral y análisis generado principalmente para los casos:

- Se elaboró informe en relación al caso Ingenio Palo Gordo-Aldea Palo Gordo.
- Se elaboró informe correspondiente al caso Comunidad Maya-Q'eqchi' San Miguel Cotoxjá, El Estor, Izabal.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-44-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mirna Alejandra Sánchez Prera

- Se avanzó en informe correspondiente al caso Tierra Nueva, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

C) Se presentaron informes de análisis, incluidos dentro de los informes registrales y catastrales; de acuerdo a los requerimientos específicos de cada caso, siendo Comunidad Maya-Q'eqchi' San Miguel Cotoxjá, Ingenio Palo Gordo-Aldea Palo Gordo El Estor, Izabal y Tierra Nueva, San Pedro Carchá, Alta Verapaz.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Mirna Alejandra Sánchez Prera

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-45-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Diana Lucía Martínez Gutiérrez

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el período del 1 al 28 de Febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- Se llevaron a cabo reuniones con diversas instituciones responsables de su ejecución en la temática ambiental. Estas reuniones, realizadas con éxito, contaron con la participación de enlaces técnicos y autoridades competentes, conforme a los acuerdos establecidos.
- Se analizaron las rutas para agilizar los procesos de seguimiento de los acuerdos, compromisos y solicitudes dirigidos a la Presidencia.
- Se participó de reuniones interinstitucionales donde las instituciones presentaron sus funciones institucionales y se definió una metodología de seguimiento y acompañamiento para la presentación de resultados y medios de verificación.
- Se brindó un acompañamiento con el equipo multidisciplinario en atención y seguimiento de los acuerdos, compromisos y solicitudes realizadas a la Presidencia.
- Apoyo en la revisión y análisis de informes sobre los planes de acción de cada una de las instituciones de carácter ambiental para identificar las acciones medibles y cuantificables.
- Se emitió opiniones en el ámbito ambiental en los informes de solicitudes emergentes sobre actualizaciones específicas sobre el seguimiento de acuerdos de agendas específicas.
- Se apoyó en la elaboración de informes semanales sobre los avances de actividades y avance en el cumplimiento de acuerdos y compromisos presidenciales.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Diana Lucía Martínez Gutiérrez

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-47-2025	Fecha:	1 al 28 de febrero 2025
Tipo de servicios:	Técnicos	Contratista:	RAFAEL IGNACIO VELA HERNÁNDEZ

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas del 1 al 28 del mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Apoyo y participación en reuniones con el equipo de trabajo de la Subsecretaría de Dialogo Político y Gobernabilidad, con diferentes ministerios para sensibilizar y entablar relaciones para el cumplimiento de peticiones.
- B. Participación en reuniones de trabajo con representantes de Pueblos Indígenas y el equipo de trabajo de la Subsecretaria de Dialogo Político y Gobernabilidad en mesas técnicas para el trabajo en conjunto la resolución de temas específicos.
- C. Producción de tablas de seguimiento, metodologías, material gráfico y presentaciones para su diagramación.
- D. Apoyo y participación en reuniones con Pueblos Indígenas.
- E. Desarrollo de estrategias de comunicación para socializar acuerdos y avances con comunidades y actores involucrados.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-47-2025	Fecha:	1 al 28 de febrero 2025
Tipo de servicios:	Técnicos	Contratista:	RAFAEL IGNACIO VELA HERNÁNDEZ

F. Gestión y sistematización de información para fortalecer la toma de decisiones basada en datos.

G. Elaboración de informes y reportes sobre los avances y acuerdos alcanzados en las reuniones, asegurando el cumplimiento de compromisos.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Rafael Ignacio Vela Hernández



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-48-2025	Fecha:	28 de Febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Oliverio García Rodas

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Actividades a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia.

- a. Revisión de iniciativas de ley y proyectos en trámite de aprobación en el Congreso de la República
- b. Programación de reuniones y citas con el Señor Presidente de la Republica.
- c. Segunda reunión con organizaciones de la sociedad civil sobre la política de empresas que brindan servicios de seguridad privadas.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-48-2025	Fecha:	28 de Febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Oliverio García Rodas

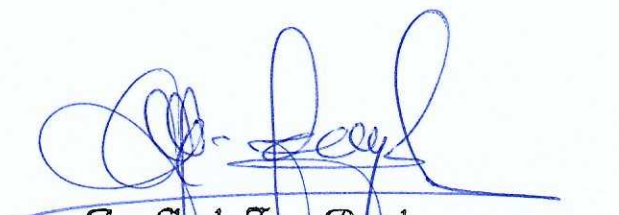
- d. Reunión con organizaciones de sociedad civil sobre proyectos de ley relacionados con combate a la corrupción.
- e. Presentación al Señor Presidente de la República del segundo borrador de reforma constitucional.
- f. Informe sobre la situación política, social y legal en reuniones con el Señor Presidente de la Republica.
- g. Apoyo al Señor Presidente de la República en el análisis de casos específicos planteados de acuerdo a agenda de reuniones.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Licenciado Oliverio García Rodas

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-49-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos/Profesionales	Contratista:	Pablo Alberto Mejía Rodríguez

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Asistí en la implementación y seguimiento de soluciones estratégicas dentro de los sistemas y programas de la SPP, específicamente en el desarrollo de pipelines automatizados en Python para la extracción y procesamiento de datos mediante API-REST, mejorando la calidad y accesibilidad de información institucional.
- b) Colaboré en la supervisión y mantenimiento de la integridad de los datos dentro de los sistemas, contribuyendo a la resolución de problemas técnicos con Python y asegurando la consistencia de los datos extraídos vía API-REST.
- c) Apoyé en la implementación de nuevas funcionalidades dentro de los pipelines de datos, garantizando su correcta integración con los procesos existentes.
- d) Brindé asesoría en el uso de librerías Python especializadas para el procesamiento de datos, apoyando en la capacitación de usuarios en su correcta utilización.
- e) Apoyé en la configuración y personalización de los scripts de automatización para adaptarlos a las necesidades institucionales, facilitando la mejora continua de los procesos.
- f) Asesoré en la recopilación de requisitos para nuevos pipelines de datos, colaborando con el equipo senior en el análisis y diseño de mejoras en los procesos de automatización.
- g) Apoyé en la revisión periódica de los datos procesados y almacenados en los sistemas, asegurando su exactitud y consistencia mediante scripts de validación en Python.
- h) Brindé asesoría en la identificación y corrección de errores en los procesos de extracción de datos, colaborando con el equipo senior en la implementación de medidas correctivas para garantizar la integridad de la información.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-49-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos/Profesionales	Contratista:	Pablo Alberto Mejía Rodríguez

- i) Apoyé en la creación de procedimientos y documentación para la validación y actualización de datos, asegurando que los procesos automatizados se mantuvieran relevantes y actualizados.
- j) Asesoré en la implementación de estrategias para la protección de la integridad de los datos, apoyando en la configuración de logs y medidas de seguridad en los scripts de automatización.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Pablo Alberto Mejía Rodríguez

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia


Wendy Cuellar Arrecis
Subsecretaría de Análisis Político
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-51-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Columba Sagastume Paiz

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaría Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el periodo correspondiente del 10 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

a) *Apoyo profesional en el análisis y seguimiento a los casos de conflictos socioambientales y a su vez proponer acciones que permitan una adecuada atención y gestión.*

- 1) Se ubicaron 31 casos de conflictos tipificados como socioambientales vigentes de la Dirección de Transformación de Conflictos de la SPP, en diversas subtipologías. Ninguno de ellos relacionado con la producción de palma africana y caña de azúcar, aunque próximamente revisaremos en forma individual cada expediente, porque pueden estar mal clasificadas las subtipologías. Por ejemplo un caso relacionado con la Industria de Palma Africana en Petén, Ingresó por contaminación de agua.
- 2) Se continuó el proceso de obtención de información documental y bibliográfica sobre la agroindustria, particularmente la producción de palma africana y caña de azúcar.
- 3) Procesamiento de información, estudio y análisis a profundidad para la elaboración de informes que contribuyan a la comprensión de los procesos que se generan a partir de estas actividades.

c) *Acompañamiento en reuniones con múltiples actores a fin de acordar los oportunos diálogos que se deban tener para tratar temas socioambientales*

- 4) Se realizó la segunda reunión-entrevista con profesional del Instituto de Agricultura, Recursos Naturales y Ambiente (IARNA) de la Universidad Rafael Landívar, en la cual se obtuvo nueva información sobre las agroindustrias y sus efectos sociales y ambientales.
- 5) Se sostuvo una segunda reunión entrevista con un profesional de la Mesa de Tierras Comunales.
- 6) Reunión con personal técnico y jurídico de CONAP para conocer y analizar notificaciones de órgano jurisdiccional de Petén ordenando la recuperación de áreas ocupadas dentro de áreas protegidas y la realización de patrullajes para la conservación y protección de las mismas.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-51-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Columba Sagastume Paiz

7) Atención interinstitucional y definición de ruta de seguimiento a casos presentados en jurisdicción de San Agustín Acasaguastlán, El Progreso y Usumatlán, Zacapa, en la Biósfera de Sierra de las Minas.

h) Otras actividades que le sean asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

8) Reunión técnico-jurídica con el equipo de Asesores Legales de la Dirección de Transformación de Conflictos (DTC) para abordar los casos presentados por CONAP.

9) Elaboración de informe interno/documento de análisis sobre las órdenes de órganos jurisdiccionales sobre las ocupaciones de áreas protegidas en Petén.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Columba Sagastume Paiz

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-52-2025	Fecha:	28 de febrero 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Levi Jacob Mejía Álvarez

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- Apoyo a la Subsecretaría de Gestión Estratégica -SsGE- en el envío de correspondencia: oficios, circulares, memos, providencias y notas, a distintas entidades, relacionado a las direcciones que dependen de la SsGE.
- Asistir a la Subsecretaría de Gestión Estratégica -SsGE- en los procesos logísticos y administrativos requeridos por sus dos Direcciones.
- Asistir a la Subsecretaría de Gestión Estratégica -SsGE- en el control de las agendas, especialmente en la dirección de Prioridades Presidenciales.
- Apoyar al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia en la convocatoria a reuniones que se realizan con funcionarios de Gobierno en temas de seguimiento a las Prioridades Presidenciales y Modernización del Estado.
- Asistir a la Subsecretaría de Gestión Estratégica en coordinación con la Dirección Administrativa para los traslados del Equipo de Metas Presidenciales y de Modernización del Estado, a los Ministerios e Instituciones a donde se realizan reuniones, en la ciudad o en el interior del país.
- Comunicación con la Administración del Palacio Nacional y con protocolo de SAAS para apoyar en la logística de reuniones del personal que tiene a su cargo la Subsecretaría de Gestión Estratégica -SsGE, con Ministerios y demás Instituciones del Estado.
- Apoyo a la Subsecretaría de Gestión Estratégica en la gestión de espacios dentro y fuera del Palacio Nacional, en donde se llevan a cabo reuniones con Instituciones a fines al trabajo que realizan las dos direcciones de la Subsecretaría de Gestión Estratégica -SsGE.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Levi Jacob Mejía Álvarez

Vo. Bo.

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-53-2025	Fecha	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista	Miguel Antonio Berrios Mayorga

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, presentarle el informe de las actividades de apoyo Profesional realizada en el periodo del 10 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, la cuales se detallan a continuación.

1. Seguimiento al caso Denominado Villas de Quesada, en el que se coordina la información con UDEVIPO.
2. Seguimiento a los casos de recuperación de áreas protegidas, con personal de la Dirección de Transformación de Conflictos, para análisis de documentos enviados por CONAP.
3. Acompañamiento a personal de Dirección de Transformación de Conflictos para dar continuidad a casos presentados por las organizaciones campesina.
4. Acompañamiento a personal de la Secretaría Privada de la Presidencia, en la que se atendió a las Autoridades Indígenas de la Aldea Tunayac, del municipio de Momostenango, departamento de Totonicapán.
5. Acompañamiento a personal de la Dirección de Transformación de conflictos, para atender requerimiento en el caso de la Finca Bethel y el requerimiento de los representantes de Asociación Cajolá Pérez Xecol,.



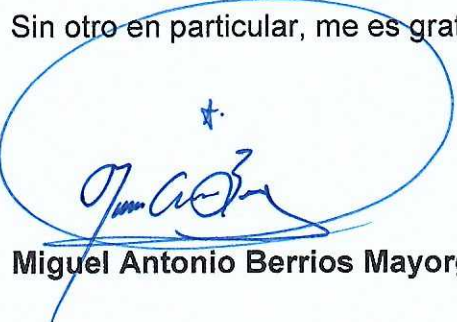
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-53-2025	Fecha	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista	Miguel Antonio Berrios Mayorga

6. Se participó en las siguientes reuniones:

- Continuidad en la elaboración de inventario de casos, con personal de la Dirección de Transformación de Conflictos.
- Participación en reunión de seguimiento al caso de la Comunidad Anexo Palo Gordo, en la que se da seguimiento al proyecto de energía eléctrica y sistema de drenajes.
- Participación con personal del Registro de Información Catastral, para atender casos ubicados en el municipio de Usumatlán, departamento de Zacapa.
- Participación en reunión con personal de Dirección de Transformación de Conflictos, para dar seguimiento al caso Villas de Quesada, Jutiapa.
- Seguimiento al caso denominado Anexo Palo Gordo, para dar continuidad y seguimiento a dicho caso.
- Acompañamiento a personal de Dirección de Transformación de conflictos y determinar forma de rastreo de documentación para el caso areneras en el municipio de Chinautla, por actividades extractivas.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.



Miguel Antonio Berrios Mayorga

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-54-2025	Fecha:	28 de Febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Lily Mariela Rubio Guzmán

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 7 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a. Asistir a la Subsecretaria de Gestión Estratégica de la Secretaría Privada de la Presidencia, asistiendo a reuniones virtuales y presenciales, dentro y fuera de las oficinas.
- b. Apoyo en seguimiento de las distintas actividades, por medio de llamadas telefónicas, correo electrónico y WhatsApp, en nombre de la Dirección de Modernización de la Subsecretaría de Gestión Estratégica, Secretaría Privada de la Presidencia.
- c. Acompañamiento a la Subsecretaria de Gestión Estratégica a donde fuere convocada y solicite de mi asistencia.
- d. Proporcionar apoyo en la coordinación de las diferentes reuniones de las Mesas de Transformación Digital, Servicio Civil y Gobierno Departamental en todo lo relacionado a la logística de estas, como:
 - * Convocatorias
 - * Elaboración de agendas de trabajo
 - * Control de asistencia
 - * Elaboración de las minutas o memorias de la actividad.

Dar seguimiento a los acuerdos y compromisos asumidos por las Mesas de Servicio Civil y Gobierno Departamental.

- e. Se dio asistencia en la revisión de documentos, como:

*Revisión del Plan de Acción de la Mesa de Transformación Digital.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-54-2025	Fecha:	28 de Febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Lily Mariela Rubio Guzmán

*Se formó una carpeta en el Drive que contiene las leyes relacionadas con la Mesa de Transformación Digital.

Se dio apoyo en la revisión de documentos técnicos, como respuestas a consultas legales que se hacen a la Subsecretaría de Gestión Estratégica en el marco del proceso de Modernización del Ejecutivo.

- f. Llevar archivo de la correspondiente, así como de laborar oficios, providencias, memos y cartas que se necesitan para el trabajo que se realiza en la Dirección de Modernización de la Subsecretaría de Gestión Estratégica.

Todas las actividades realizadas son inherentes al trabajo de las Dirección de Modernización.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Lily Mariela Rubio Guzmán

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-55-2025	Fecha:	28 de Febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Edgar Antonio Reyes Arévalo

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas del 7 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Se apoyó en el registro, archivo e identificación de toda la papelería recibida en la Secretaría de Gestión Estratégica. Este proceso incluyó la organización de los documentos de acuerdo con su origen y destino, garantizando un archivo ordenado y accesible para futuras consultas.
- b. Se diseñaron diversas presentaciones utilizando herramientas como **Canva** y **PowerPoint**. Estas presentaciones fueron preparadas para las reuniones interinstitucionales, con el objetivo de asegurar una comunicación clara y efectiva durante los encuentros.
- c. Se redactaron las minutas de las reuniones realizadas con otras instituciones y con las direcciones de la Secretaría. Esto permitió mantener un registro detallado de los acuerdos y compromisos establecidos durante dichos encuentros.
- d. Se gestionó la coordinación de las reuniones que se realizarían en el Palacio, lo que incluyó la reserva de los salones y la organización del mobiliario necesario para cada sesión. Además, se supervisó la instalación adecuada del mobiliario, asegurando que los espacios estuvieran listos y en condiciones óptimas para las reuniones.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

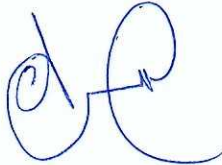
Referencia:	Contrato No. 029-55-2025	Fecha:	28 de Febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Edgar Antonio Reyes Arévalo

- e. Se llevó a cabo una revisión y ordenación exhaustiva del archivo previamente existente en la Secretaría. Esta actividad incluyó la identificación de la procedencia de los oficios y su destino final, con el objetivo de mejorar el flujo de la documentación y facilitar su acceso a quienes lo requieran.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Edgar Antonio Reyes Arévalo



Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-56-2025	Fecha:	Febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Melany Jimena López González

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas del 7 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- 
- a. Brindar apoyo a la Subsecretaría Privada de la Presidencia en la elaboración y actualización de un directorio que incluya el número de teléfono, cargo, correo electrónico y funciones de las secretarías, ministerios e instituciones correspondientes.
 - b. Asistir la Subsecretaría Privada de la Presidencia en la gestión y coordinación logística de reuniones, así como en la redacción de las minutas correspondientes a las reuniones celebradas en el marco de las Metas Presidenciales.
 - c. Facilitar soporte técnico, sólido y eficiente para el desarrollo de los distintos procesos que desarrolla la Subsecretaría de Gestión Estratégica en el marco de la Modernización del Ejecutivo.
 - d. Técnicas para facilitar la presentación del plan de acción de la mesa de transformación digital del ejecutivo, como parte de los esfuerzos para apoyar la modernización del gobierno de Guatemala, se brindó asistencia en la creación de gráficos que representaran la estructura presupuestaria de cada ministerio del Estado. Este apoyo técnico fue clave para visualizar de forma clara y precisa la distribución de los recursos, lo cual permitió un análisis más detallado sobre la asignación presupuestaria a nivel institucional. Además, se contribuyó en la elaboración de presentaciones utilizando Adobe Express, una herramienta que facilitó el diseño de materiales visuales atractivos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-56-2025	Fecha:	Febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Melany Jimena López González

y profesionales para su presentación en la mesa de Transformación Digital. Llevar archivo de la correspondencia enviada y recibida, así como de laborar oficios, Providencias, memos y cartas que se necesarias para el trabajo que se realiza en la Secretaría.

- e. Envío de oficios a Instituciones para alinear metas con las directrices presidenciales.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Melany Jimena López González



Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-57-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Francisca Trinidad Tum Tambriz

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de febrero, correspondiente al período del 07 al 28, del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES:

- a) Se dio apoyo técnico a las analistas temáticas relacionado al seguimiento y cumplimiento de acuerdos, compromisos y solicitudes realizadas a Presidencia, especialmente en la elaboración de materiales visuales.
- b) Se dio orientación técnica en el análisis de la ruta de seguimiento y monitoreo de los acuerdos, compromisos y solicitudes dirigidas a presidencia, para una mayor coordinación con equipos a lo interno de la Subsecretaría de Gestión Estratégica;
- c) Se ha propuesto a las especialistas temáticas, que la coordinación con los ministerios e instituciones del Organismo Ejecutivo, responsables del cumplimiento de los acuerdos y compromisos sean de manera presencial bilateral y las demás formas de comunicación, sean solamente para aclarar dudas, para garantizar el oportuno monitoreo, seguimiento y cumplimiento de los mismos.
- d) Se ha brindado acompañamiento a las distintas reuniones con equipos multidisciplinarios de las instituciones gubernamentales tales como la DEMI, MAGA, INAB, MINEDUC, SOSEP, MIDES, MSPAS, CONAP, MARN; responsables del cumplimiento de los compromisos, en atención al seguimiento y monitoreo de los acuerdos, compromisos y solicitudes a Presidencia, a requerimiento de la Subsecretaría de Gestión Estratégica;
- e) Apoyo en la revisión y análisis de solicitudes de organizaciones indígenas de Sololá y Alta Verapaz a presidencia; y, elaboración de informe al equipo de diálogo sobre los avances y cumplimientos de los acuerdos relativos al pueblo Garífuna.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-57-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Francisca Trinidad Tum Tambriz

- f) Se emitió opinión a tres expedientes de solicitudes a Presidencia, provenientes de Sololá y Alta Verapaz, a requerimiento de la Subsecretaría de Gestión Estratégica;
- g) Se dio apoyo en la logística, acompañamiento y toma de notas importantes de la reunión realizada por el equipo de diálogo con las CPR, en seguimiento de los acuerdos, compromisos y solicitudes a presidencia;
- h) Se ha brindado apoyo en la atención de las consultas verbales relacionadas al monitoreo y seguimiento de los acuerdos, compromisos y solicitudes a presidencia, que ha requerido la Subsecretaría de Gestión Estratégica;
- i) Se participó en la capacitación por el instituto Tony Blair, donde se compartió la metodología Delivery, y se brindó herramientas de priorización, de resolución de problemas, enfoque de resultados, con cadenas; de entre otras habilidades.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Francisca Trinidad Tum Tambriz

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-58-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Melissa María Morales Toledo

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 07 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- 
- a) Se brindó apoyo profesional en reuniones con el personal del Ministerio de Trabajo, para la formulación de la estrategia y programación de la Intervención Guate trabaja, que forma parte del alcance de la Creación y Promoción de Empleo.
 - b) Se brindó orientación profesional a los equipos técnicos de los Ministerios para la programación 2025, para abordar el alcance de institutos regionales, construcción de ciudades deportivas, bolsa de empleo y capacitación de empleo.
 - c) Se brindó apoyo en reuniones de coordinación entre la Subsecretaría de Gestión Estratégica, la Viceministra de Trabajo y Previsión Social, Claudia Peneleu, y el equipo técnico sobre el alcance de Creación y Promoción de Empleo.
 - d) Se brindó apoyo en reuniones de coordinación entre la Subsecretaría de Gestión Estratégica, el Viceministro del Deporte y la Recreación, Francisco Aguilar, y el equipo técnico para el alcance de Ciudades Deportivas.
 - e) Se brindó apoyo en reuniones de coordinación entre la Subsecretaría de Gestión Estratégica, el Viceministro Técnico en Educación, Francisco Cabrera, y el equipo técnico para el alcance de Institutos Regionales.
 - f) Se brindó apoyo profesional en el taller de seguimiento a acciones en el marco de la petición 13.524 de la Comisión Interamericana de Derechos Humanos (CIDH), en favor de pacientes sin implicaciones penales del Hospital de Salud Mental Dr. Federico Mora.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-58-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Melissa María Morales Toledo

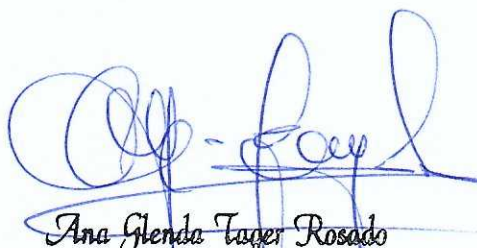
- g) Se brindó el acompañamiento profesional a SEGEPLAN en la construcción de la programación del alcance de Becas por nuestro futuro - Fondo Nacional de Becas (FONABE).

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted con muestras de consideración y estima.

Atentamente,


Melissa María Morales Toledo

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-59-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Servicios Profesionales Individuales en General	Contratista:	Melvin Alid Rosales Vásquez

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 7 al 28 del mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

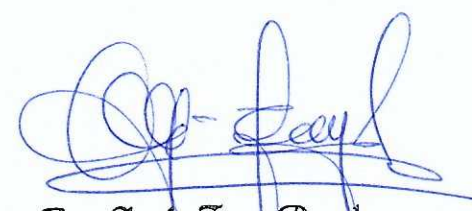
- a) Brindé asesoría legal a la Subsecretaría de Gestión Estratégica, en los procesos desarrollados para la modernización del Organismo Ejecutivo, dando seguimiento a los acuerdos llegados en mesa y coordinando las reuniones de trabajo.
- b) Coordiné reuniones con la Dirección Jurídica de la Secretaría Privada de la Presidencia, relacionadas a convenios institucionales.
- c) Acompañé y asesoré legalmente en las mesas técnicas de trabajo coordinadas por la Subsecretaría, en el marco del proceso de modernización. Siendo estas, Mesa de Servicio Civil, Mesa de Transformación Digital y Mesa de Gobierno Departamental en el desarrollo de sus planes de acción.
- d) Actualicé el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con los procesos de modernización que son transversal a la modernización del Organismo Ejecutivo y relacionan a la Subsecretaría.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Melvin Alid Rosales Vásquez

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-60-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Helen Karina Juárez Arcón

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el período 7 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

a) Se brindó apoyo en la asesoría técnica para el seguimiento y cumplimiento de acuerdos, compromisos y solicitudes dirigidos a la Presidencia, en coordinación con distintas entidades del sector social, en atención a requerimientos formulados por la Subsecretaría de Gestión Estratégica.

b) Se contribuyó en el análisis y formulación de una propuesta metodológica para establecer una estrategia de seguimiento sistemático, orientada a agilizar y mejorar los procesos de monitoreo de compromisos institucionales vinculados a la agenda presidencial.

c) Se apoyó en la elaboración una propuesta de matriz de seguimiento (plan de acción) para facilitar la articulación entre distintas entidades del Organismo Ejecutivo, con el objetivo de asegurar un seguimiento efectivo y oportuno de los compromisos presidenciales.

d) Se participó en cinco reuniones de coordinación interinstitucional para fortalecer la coordinación institucional.

e) Se apoyó en la elaboración de informes técnicos sobre avances y cumplimiento de compromisos, acuerdos y solicitudes dirigidos a la Presidencia, en atención a requerimientos del Despacho Superior de la Secretaría Privada.

f) Se brindó acompañamiento en opiniones técnicas, orientadas a fortalecer la toma de decisiones y el abordaje de las demandas priorizadas.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

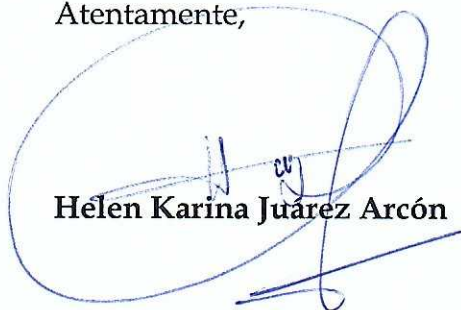
Referencia:	Contrato No. 029-60-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Helen Karina Juárez Arcón

g) Se brindó apoyo en la coordinación logística y convocatoria de reuniones de trabajo, a fin de facilitar espacios de articulación y seguimiento de compromisos presidenciales.

h) Se apoyó en la elaboración de informes de seguimiento de compromisos presidenciales.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Helen Karina Juárez Arcón

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-60-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Helen Karina Juárez Arcón

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Se brindó apoyo en acompañamiento en los procesos de seguimiento y atención de compromisos institucionales dirigidos a la Presidencia.
- b) Se apoyó en la elaboración y análisis de una propuesta metodológica orientada a establecer un sistema de seguimiento sistematizado.
- c) Se apoyó en espacios de trabajo con equipos técnicos e interinstitucionales.
- d) Se apoyó en la elaboración de informes de avances y resultados relacionados con el cumplimiento de compromisos presidenciales.
- e) Se brindó apoyo logístico en procesos de convocatoria para reuniones de articulación interinstitucional, a fin de facilitar espacios de coordinación técnica.
- f) Se colaboró en el análisis y redacción de insumos e informes técnicos destinados a pueblos indígenas y autoridades ancestrales.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Helen Karina Juárez Arcón

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	contrato No. 029-61-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Adolfo Alberto Gómez Tomás

3) Se apoyó y participó en reunión con el abogado asesor de la comunidad El Aguacate del municipio de Nentón, Huehuetenango. El abogado manifestó que tenía duda sobre los puntos y su ubicación, que se estarían georeferenciando al momento de ir a realizar trabajo de campo, lo anterior para poder explicar bien a los líderes de la comunidad El Aguacate, en el entendido que los líderes deben de socializar y explicar dicha información con las familias de la Comunidad El Aguacate.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Adolfo Alberto Gómez Tomás



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-62-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Israel Obdulio Chén Tot

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el periodo del 18 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Las actividades deben venir con base a los términos de referencia establecidos en el contrato suscrito.

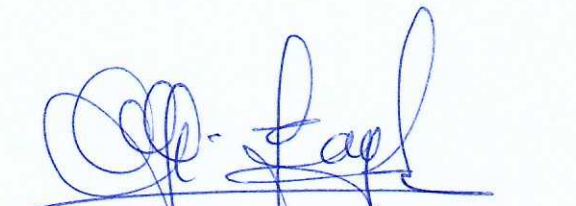
- A) Se llevó a cabo reunión con líderes del grupo denominado Sagrado Corazón para conocer la situación en la que se encuentran las familias posesionadas en una fracción de terreno, ubicada en el municipio de Poptún, Petén.
- B) Acompañamiento a los actores del caso denominado Berta Chacté, en el cumplimiento de los acuerdos suscritos entre los mismos.
- C) Se atendió vía telefónica a uno de los actores del caso Santa Isabel, donde se dio a conocer de la situación de dicho caso y de las acciones a realizar en el proceso de diálogo.
- D) Se brindó apoyo al COCODE de la Aldea Chacté, en atención al planteamiento de un caso de conflictividad por Servidumbre de paso, así mismo, se indicó las acciones a realizar en el proceso de diálogo, por lo que, se hizo de su conocimiento que se programarán los acercamientos o visitas de campo correspondientes.
- E) Se dio seguimiento al caso El Ventarrón, para dar a conocer a los actores de las acciones que encaminen a resolver el conflicto sobre la disputa de derechos.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Israel Obdulio Chén Tot

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-63-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pedro Oracio Díaz Reyes

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas correspondientes del 18 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. Apoyo a líderes de comunidades integrantes de la Comunidad Agropecuaria de Milicianos de Chiantla - CAMCH, con el objetivo de brindar asesoría para la celebración de la Asamblea General programada para el sábado 01 de marzo de 2025, a las 09:00 horas en la comunidad de San Nicolás, Chiantla; para el nombramiento de representantes de su junta directiva.
2. Apoyo en reunión con Autoridades Comunitarias de la comunidad de Chaculá con el objetivo de escuchar las demandas y búsqueda de posibles soluciones sobre problema de límites territoriales y agua potable con comunidad El Aguacate ambas del municipio de Nentón.
3. Apoyo en el diálogo del caso E-674 Tendido de cable telefónico en bien inmueble en 4ª. Calle Final Zona 2 de Huehuetenango entre el propietario de dicho bien inmueble y la empresa TIGO; teniendo como resultado que la empresa TIGO envió solicitud al departamento jurídico para su evaluación.
4. Apoyo en reunión con La Mesa Departamental de Atención a La Conflictividad en Huehuetenango; con el objetivo de abordar el seguimiento de los siguientes casos de límites territoriales comunitarios, intermunicipales e interdepartamentales: a.) Chaculá y El Aguacate, Nentón b.) Barillas y San Mateo Ixtatán, c.) San Mateo Ixtatán y Santa Eulalia, e.) San Mateo Ixtatán y Nentón y f.) Barillas, Huehuetenango e Ixcán El Quiché.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-63-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pedro Oracio Díaz Reyes

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Pedro Oracio Díaz Reyes

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-64-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Gustavo Adolfo Hernández Chacón

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas del 18 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Moderando espacios de diálogo con la institucionalidad en atención a la conflictividad en el Departamento de Izabal, en reunión con el Gobernador Departamental de Izabal se conocen sus objetivos para dar soluciones a los diferentes conflictos agrarios, sociales y/o ambientales suscitados en el departamento de Izabal. Se hace un análisis de dichos casos, haciendo una priorización de los mismos y se proponen estrategias de seguimiento buscando darles solución y así lograr mantener la gobernabilidad dentro del departamento.
- B) Diseñar mecanismos para mejorar la articulación con el director de la Fundación para el Ecodesarrollo y la Conservación -FUNDAECO- del departamento de Izabal, en seguimiento a los distintos conflictos agrarios identificados en las áreas protegidas Cerro San Gil y Sierra Santa Cruz; analizando cada uno de los casos identificados conjuntamente y estableciendo estrategias de seguimiento con el objetivo de proponer una solución que satisfaga las necesidades expuestas por las comunidades y que a la vez ayuden a la conservación de las áreas protegidas identificadas. Se establece un acuerdo de colaboración interinstitucional para dar atención a los conflictos agrarios principalmente identificados en las áreas protegidas identificadas.
- C) Moderar espacios para dar atención y seguimiento a los diferentes conflictos atendidos en la Mesa Interinstitucional de Coordinación Agraria de Izabal -MICAI- planteados por la Fundación para el Ecodesarrollo y la Conservación -FUNDAECO- dentro de Sierra Santa Cruz, área donde están trabajando junto con el Consejo de Áreas Protegidas -CONAP- en la legalización del Área Protegida para su conservación, pero existen grupos que mantienen intención de establecer ocupaciones y exigen la legalización de dichas tierras. Luego de conocer la problemática se estableció una ruta de seguimiento y se acordaron compromisos por

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-64-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Gustavo Adolfo Hernández Chacón

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaría Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas del 18 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) En búsqueda de una atención efectiva la conflictividad agraria, social y/o ambiental; se realizó una programación con el equipo de trabajo agendando las diferentes actividades realizadas durante el período correspondiente en atención a la conflictividad agraria, ambiental y/o social.
- B) Moderando espacios de diálogo con la institucionalidad en atención a la conflictividad en el Departamento de Izabal, en reunión con el Gobernador Departamental de Izabal se realizó un análisis, priorización y estrategia de seguimiento de los diferentes conflictos agrarios, sociales y/o ambientales suscitados en el departamento de Izabal.
- C) Con el objetivo de diseñar mecanismos para mejorar la articulación con el director de la Fundación para el Ecodesarrollo y la Conservación -FUNDAECO- del departamento de Izabal, se realizó un análisis de los casos de conflictividad agraria identificados en las áreas protegidas Sierra Santa Cruz y Cerro San Gil buscando establecer una ruta de seguimiento para lograr la resolución de cada caso.
- D) Se tuvo participación en reunión ordinaria de la Mesa Interinstitucional de Coordinación Agraria de Izabal -MICAI- en la que se conocieron los casos de conflictividad agraria planteados por la Fundación para el Ecodesarrollo y la Conservación -FUNDAECO- dentro de Sierra Santa Cruz del municipio de Livingston, con el objetivo de avanzar en el trabajo que realizan junto a CONAP para lograr la declaración de dicha área, como área protegida.
- E) Atendiendo la solicitud de atención presentada por la Comunidad Santa Elena Río Blanco, Livingston para atender su conflicto de ocupación sobre la finca número 4298, folio 263, libro 53 de Grupo Norte; se tuvo acercamiento con el Registro de

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-64-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Gustavo Adolfo Hernández Chacón

Información Catastral -RIC- y la Municipalidad de Livingston para poder conocer más detalles y realizar un análisis del conflicto.

- F) Buscando mejorar la articulación interinstitucional; se estableció reunión con el Gerente de la Municipalidad de Livingston, a quien se le dan a conocer los objetivos como institución para la atención de los conflictos agrarios, sociales y/o ambientales buscando contribuir a mantener la gobernabilidad dentro del departamento de Izabal. Se logro la apertura para poder participar en las diferentes reuniones promovidas por la Municipalidad en seguimiento a los diferentes conflictos dentro del municipio de Livingston.
- G) Se elaboraron informes de cada una de las actividades, reuniones y/o mesas de diálogo en las que se tuvo participación como parte de la atención a la conflictividad agraria, social y/o ambiental buscando mantener la gobernabilidad dentro del departamento de Izabal y la reducción de los conflictos dentro del mismo.

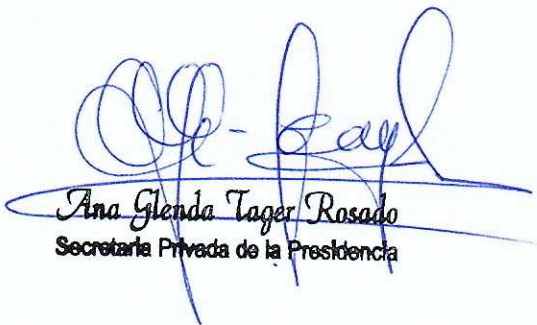
Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Gustavo Adolfo Hernández Chacón

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-65-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	JORGE GÜICOY TOMÁS

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 18 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

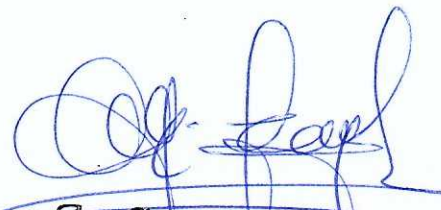
- A) Se apoyó la elaboración de Términos de Referencia en apoyo a la Secretaría Privada de la Presidencia, para la contratación de servicios de geoposicionamiento de mojones de fincas y del nacimiento de agua, caso Chaculá – El Aguacate, municipio de Nentón, departamento de Huehuetenango.
- B) Se apoyó la elaboración de Términos de Referencia en apoyo a la Secretaría Privada de la Presidencia, para la contratación de servicios de geoposicionamiento de mojones límite entre las comunidades de Chiaval, municipio de Todos Santos Cuchumatán y Comunidad Ganadera Chanco, municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango.
- C) Se participó en reunión con abogado que representa a la comunidad El Aguacate, para resolver dudas sobre la ubicación de mojones que se pretende geoposicionar entre las comunidades de Chaculá y El Aguacate, y posibles alternativas para la solución del caso, con el objetivo de disponer de información de campo para la solución al conflicto entre las partes.
- D) Se apoyó en la integración del informe mensual del mes de febrero de 2025 y alimentación de información registral y catastral a la base de información de casos.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


JORGE GÜICOY TOMÁS

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-66-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Eleonora Escribá Mazariegos de García

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 21 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- Señal*
- a) Apoyo en la gestión de las reuniones para la mesa de Transformación Digital y los grupos de trabajo, así como con el Comité Nacional de Modernización.
 - b) Colaboré con los equipos de trabajo interinstitucional de la mesa de Transformación Digital, para implementar proyectos de innovación que mejoren la eficiencia y la calidad de los servicios públicos.
 - c) Realicé análisis jurídicos relacionados a la modernización del Organismo Ejecutivo.
 - d) En otras actividades asignadas a la Subsecretaría de Gestión Estratégica por el Presidente de la República, apoyé en la elaboración del perfil y estatus actual del caso 13.524 que conoce la Comisión Interamericana de Derechos Humanos -CIDH- sobre el Hospital Federico Mora, Guatemala.


Eleonora Escribá Mazariegos de García

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-67-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Julio Antonio Peláez Pinelo

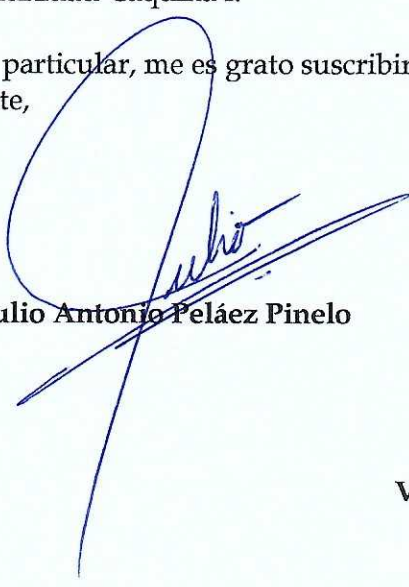
Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el período comprendido del 24 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Revisión del expediente de la comunidad Caquihá I y análisis de la información.
- B) Diseño de la estrategia de abordaje de la investigación histórica, registral y catastral de la comunidad Caquihá I.
- C) Recopilación de información histórica, registral y catastral relacionada con la comunidad Caquihá I.
- D) Elaboración del informe de la Investigación Histórica, Registral y Catastral de la comunidad Caquihá I.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Ing. Agr. Julio Antonio Peláez Pinelo

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-68-2025	Fecha:	28 de febrero 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leandro López Pascual

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el periodo que corresponde al periodo del 24 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

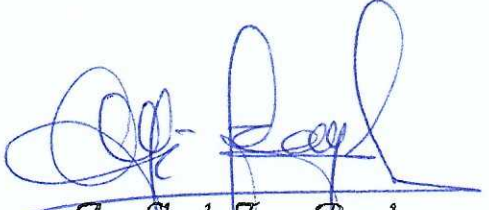
- A) Apoyo en la revisión y actualización de la base de datos de casos activos en el departamento de Huehuetenango. Se actualizó el estatus de casos en seguimiento y se incorporaron nuevos casos identificados. El propósito fue mantener la integridad y actualización de la información para el monitoreo efectivo de la conflictividad departamental y facilitar la toma de decisiones conforme los datos
- B) Acompañamiento técnico a la Mesa Departamental de Atención a la Conflictividad de Huehuetenango con relación al caso de disputa generada por la elección de dos Juntas Directivas en fechas diferentes, creando un vacío de representatividad de la organización de Milicianos. A los representantes se les presentó el análisis situacional y cronología de hechos; se les dio a conocer e acuerdo para realizar una nueva asamblea general para elegir junta directiva única mediante proceso consensuado, para ello se les brindó asesoría en la elaboración de agenda para conducir la asamblea general. La actividad tuvo el propósito de resolver el conflicto de representatividad vía mediación institucional.
- C) Apoyo técnico a los asesores de Gobernación Departamental en la formulación de estrategias para la atención de demandas sociales. Se desarrollo un plan de acción para identificar estrategias para responder a planteamientos presentados por organizaciones sociales del departamento de Huehuetenango. El propósito fue fortalecer la capacidad institucional de la Gobernación Departamental para gestionar demandas sociales de manera coordinada y efectiva mejorando la relación con la sociedad civil.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Leandro López Pascual

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-69-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos/Profesionales	Contratista:	Leticia Francisca Sanchez Labriel

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional o técnico realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A) Reunión de equipo y elaboración de programa de trabajo

B) Apoyo en seguimiento a:

- Diálogos de Pueblos indígenas (Garífunas, Xincas, Chortis, Ixil)
- Diálogos de agendas territoriales (Garífunas, Xincas, Chortis, Ixil)
- Diálogos interinstitucionales (COPADEH, MIDES, MINFIN)
- Diálogos de agendas nacionales

C) Mapeo de instituciones gubernamentales sobre programas de activación económica

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Leticia Francisca Sanchez Labriel

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-70-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Carlos Humberto Martínez Roca

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

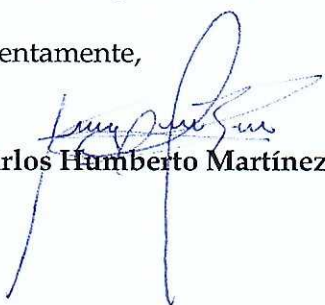
Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 21 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Participar en reuniones con instituciones del Estado y sobrevivientes de la Tragedia del Hogar Seguro Virgen de la Asunción
- B. Dar seguimiento al cumplimiento de los compromisos asumidos por las instituciones, en el marco del proceso de diálogo con las sobrevivientes de la Tragedia del Hogar Seguro Virgen de la Asunción.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Carlos Humberto Martínez Roca


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-72-2025	Fecha:	28 de febrero 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Francisco López López

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia
Su Despacho

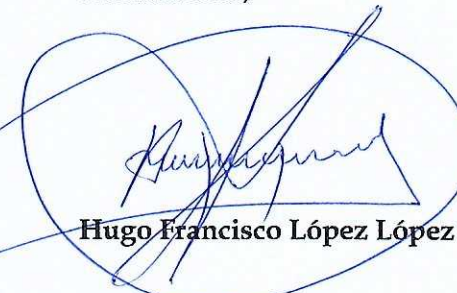
Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en los días del 24 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. Se brindó apoyo a Gobernación Departamental de San Marcos, dirigiendo mesa de diálogo entre las autoridades municipales y comunitarias de los municipios de Ixchiguan y Tajumulco.
2. Participación en Gobernación Departamental de San Marcos con la finalidad de recopilar información caso San Luis y Tuimuj del municipio de Comitancillo del departamento de San Marcos.
3. Participación en mesa de diálogo entre las partes de la comunidad del caso Xantún y contraparte por disputa de derechos de posesión.
4. Revisión y elaboración de informes de comisión de las actividades realizadas.
5. Acompañamiento en mesas de diálogo al Gobernador departamental de San Marcos para abordar caso de Ixchiguan y Tajumulco.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Hugo Francisco López López

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-73-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristian Fernando Sac García

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaría Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en los días del 24 a 28 de febrero de 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

1. Acompañamiento en reunión Mesa Técnico Interinstitucional de Resolución de Conflictos del caso de los municipios de Ixchiguan y Tajumulco. Estando presentes el Gobernador Departamental, los asesores de la Gobernación, representante del Registro de Información Catastral donde se desarrolló presentación y socialización del "Acuerdo de fortalecimiento de convivencia pacífica, armónica, con paz, justicia y respeto" ante las instituciones.
2. Acompañamiento en proceso de socialización del Acuerdo de fortalecimiento de convivencia pacífica, armónica, con paz, justicia y respeto realizado con las corporaciones municipales y líderes comunitarios de los municipios de Ixchiguan y Tajumulco.
3. Acompañamiento en Mesa Técnica Interinstitucional de Resolución de Conflictos para el caso "San Luis y Tuimuj". Este encuentro es parte del proceso de análisis que se lleva a cabo para encontrar soluciones adecuadas al conflicto.
4. Acompañamiento en reunión de negociación para el seguimiento de acuerdos en Gobernación Departamental de Totonicapán en el caso "Xantún", se ratificaron los compromisos adquiridos previamente, lo cual permitió un seguimiento efectivo y continuo del proceso de resolución del conflicto.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-73-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristian Fernando Sac García

5. Revisión de documentación presentada de forma inicial por parte de las municipalidades de San Andrés Xecul y San Francisco la Unión en relación a la propiedad del área en disputa.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Cristian Fernando Sac García

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-74-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Luis Wilfredo García de Paz

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el período del 24 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Apoyo en el seguimiento de casos de conflictos de diferentes tipologías vigentes en el área de intervención del departamento de Baja Verapaz, en coordinación de autoridades de Gobernación actuales para iniciar mecanismos de comunicación en el abordaje registral catastral para cada caso en particular.
- B) Acompañamiento al coordinador de la Sede a las diferentes instituciones del estado del departamento de Baja Verapaz, en ellas, PDH, COPADEH y RIC para establecer estrategias de coordinación desde un marco preventivo de conflictos.
- C) Revisión documental de casos de conflictos para continuar el seguimiento y actualización de expedientes orientando los esfuerzos a la atención de las solicitudes investigaciones catastrales y registrales.
- D) Revisión de información catastral y registral de las entidades estatales, Registro General de la Propiedad (RGP) y el Registro de Información Catastral (RIC) como las principales fuentes de información en materia registral y catastral para alimentar la base de datos de la sede de Baja Verapaz.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Luis Wilfredo García de Paz

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-75-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Otilia Paula Delfina Beteta Villagrán

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaría:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas del periodo del 24 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décimasegunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. **Seguimiento al Caso Ixchiguán y Tajumulco - Departamento de San Marcos.** En el marco del proceso de diálogo y mediación, se llevó a cabo una reunión para dar continuidad al seguimiento del caso entre los municipios de Ixchiguán y Tajumulco, en el departamento de San Marcos. El objetivo principal de este encuentro fue reforzar los compromisos adquiridos en el proceso de **"Fortalecimiento de la convivencia pacífica, armónica, con paz, justicia y respeto"**, un documento previamente conocido por ambas corporaciones municipales. Durante la reunión, se instó a las autoridades municipales a reafirmar su compromiso mediante la firma de dicho documento, lo que permitirá avanzar en la resolución de los puntos más sensibles del conflicto territorial y social que ha afectado la estabilidad de la región. Se enfatizó la importancia de mantener un diálogo abierto y constructivo, basado en el respeto mutuo y el cumplimiento de los acuerdos previos, con el fin de garantizar la seguridad y bienestar de la población. Asimismo, se acordó continuar con mesas de trabajo que permitan consolidar estrategias de mediación, prevención y solución pacífica de controversias, reafirmando el rol de las instituciones como facilitadoras del proceso de pacificación en la zona.
2. **Se participación en Conferencia de Prensa sobre la 4ª Jornada Móvil de Servicios Integrados - Gobernación Departamental de Retalhuleu**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-75-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Otilia Paula Delfina Beteta Villagrán

En el marco del compromiso con la descentralización y el acceso equitativo a los servicios gubernamentales, se participó en la conferencia de prensa organizada en la Gobernación Departamental de Retalhuleu, en la cual se presentó la 4ª Jornada Móvil de Servicios Integrados.

Este evento, que se llevará a cabo del 4 al 14 de marzo, en un horario de 08:00 a 14:30 horas, tiene como objetivo principal acercar diversos trámites y servicios a la población, facilitando la gestión de documentos esenciales y proporcionando asistencia legal a los ciudadanos.

Entre los servicios que estarán disponibles destacan:

- Emisión del Documento Personal de Identificación (DPI)
- Certificaciones de nacimiento, matrimonio y defunción
- Asesoría legal en diversos ámbitos
- Gestión de licencias de conducir y traspasos de vehículos
- Emisión de antecedentes policiales
- Servicios de extranjería y control migratorio

Esta iniciativa busca optimizar los procesos administrativos y mejorar la accesibilidad de los ciudadanos a trámites fundamentales, fortaleciendo así el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones legales.

3. Acompañamiento y Seguimiento al Caso San Luis y Tuimuj – Gobernación Departamental de San Marcos

Se brindó acompañamiento en la reunión programada en la Gobernación Departamental de San Marcos, cuyo objetivo era dar seguimiento a la situación relacionada con el caso San Luis y Tuimuj. Sin embargo, la reunión fue reprogramada debido a que la Corporación Municipal de Comitancillo debió atender asuntos urgentes, por lo que no pudo participar en la convocatoria.

El propósito central de la reunión es realizar un análisis detallado del caso y definir una ruta estratégica de abordaje del conflicto, garantizando un proceso que fomente el diálogo, la mediación y la búsqueda de soluciones efectivas. Se espera que en la próxima sesión se cuente con la participación de todas las partes involucradas, a fin de avanzar en la resolución del conflicto de manera integral y consensuada.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-75-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Otilia Paula Delfina Beteta Villagrán

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaría:

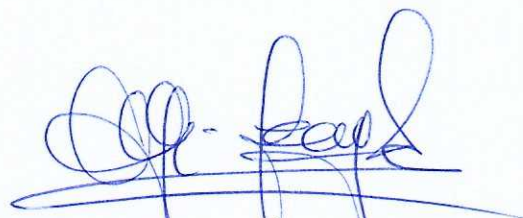
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizados del periodo del 24 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. Seguimiento al Caso Ixchiguán y Tajumulco - Departamento de San Marcos. Participación para reforzar los compromisos adquiridos en el proceso de "Fortalecimiento de la convivencia pacífica, armónica, con paz, justicia y respeto". Se acordó continuar con mesas de trabajo que permitan consolidar estrategias de mediación, prevención y solución pacífica de controversias.
2. Se dio acompañamiento en la Conferencia de Prensa sobre la 4ª Jornada Móvil de Servicios Integrados - Gobernación Departamental de Retalhuleu. El cual mejora la accesibilidad de los ciudadanos a trámites fundamentales.
3. Acompañamiento y Seguimiento al Caso San Luis y Tuimuj - Gobernación Departamental de San Marcos. En reunión se realizó el análisis detallado del caso y definir una ruta estratégica de abordaje del conflicto.
4. Seguimiento a los Acuerdos del Caso Xantún - Gobernación Departamental de Totonicapán. Se realizó reunión en seguimiento a las negociaciones celebrada en la Gobernación Departamental de Totonicapán.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Otilia Paula Delfina Beteta Villagrán


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-76-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Leonel Tec Caal

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el período del 24 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Las actividades desarrolladas son:

- A) Se apoyó a la elaboración de una propuesta metodológica que será de utilidad para facilitar los procesos de diálogo durante el tratamiento de casos de conflictividad la cual incluye mapeo de actores que facilita la coordinación interinstitucional.
- B) Se participó en reuniones de coordinación y de avances con gobernación departamental para seguimiento de actividades relacionadas al tema de la conflictividad.
- C) Se brindó acompañamiento de apoyo a la comunidad Trinidad del municipio de Fray Bartolomé de las Casas respecto a petición de conciliación por conflicto con la gestión de resolución de apertura del centro educativo.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Hugo Leonel Tec Caal

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-77-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	José Armando Ismalej Raxcacó

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 24 al 28 del mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Se revisaron elementos relativos a la elaboración de propuestas metodológicas para la facilitación del diálogo, incluyendo enfoques que promuevan la confianza y la cooperación entre las instituciones.
- B) Se analizaron condiciones previas en el diseño de mecanismos para mejorar la articulación entre las distintas instituciones del Estado en la atención de la conflictividad social.
- C) Se identificaron alternativas para la organización y moderación de espacios de diálogo con la institucionalidad y los actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



José Armando Ismalej Raxcacó



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-78-2025	Fecha:	28 de febrero 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Luis Ujpán Guaján.

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el período del 24 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. Se participó en reunión de equipo de trabajo de la Regional Quetzaltenango, para el análisis de atención a los conflictos activos y las estrategias de abordaje de los mismos.
2. Acompañamiento y Seguimiento al Caso San Luis y Tuimuj – Gobernación Departamental de San Marcos. Se brindó acompañamiento en la reunión programada en la **Gobernación Departamental de San Marcos**, como seguimiento a la situación relacionada con el **caso San Luis y Tuimuj**.
3. Se realizó reunión con el señor Emilio Archila, en donde solicita la intervención del personal de la Secretaría Privada de la Presidencia, para mediar el desacuerdo entre el grupo de vecinos de San Lucas Tolimán, con el señor Vitalino Jacinto Jacinto del municipio de San Lucas Tolimán, Sololá.
4. Se elaboró informe de avances del caso de San Marcos la Laguna, Sololá, por problemas que tienen los del concejo municipal y grupos de COCODES de los tres barrios del municipio, debido a la construcción de un pozo mecánico.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Luis Ujpán Guaján

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-79-2025	Fecha:	28 de febrero de 2,025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Rogelio Rivera Herrera

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el periodo del 24 al 28 de febrero del año 2,025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Apoyo en seguimiento al caso denominado "Asentamiento 15 de septiembre", Barrio El Centro, El Estor, Izabal; a través del análisis de certificaciones municipales solicitadas a la Municipalidad de El Estor, Izabal para conocer la situación registral y catastral del área de interés.
- B) Visita a la dirección municipal de Izabal del Registro de Información Catastral RIC para consultar sobre la situación catastral actual de los casos identificados como: Asentamiento 15 de septiembre Barrio El Centro, El Estor, Izabal y Comunidad Semococh, El Estor, Izabal
- C) Análisis de planos antiguos para identificación y ubicación de la Finca: 1418 Folio: 378 Libro: 21 de Grupo Norte propiedad de: Asociación Q'anil Q'eqchí, Comunidad Semococh, El Estor, Izabal.
- D) Seguimiento a la identificación geográfica de los casos ubicados en los municipios del departamento de Izabal a través de la ubicación espacial con información georreferenciada y elaboración de mapas.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Firma:

Ing. Amb. Rogelio Rivera Herrera

Vo. Bo.

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-80-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristina Magdalena Solis Brito

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Estimada secretaria.

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 24 al 28 de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Se participo en las siguientes reuniones y actividades.

- a) Se dio apoyo profesional y análisis al caso sobre la restitución de las tierras comunales de la comunidad de Akul del municipio de Nebaj, específicamente sobre la historia y la lucha de los principales. Se evidencio la entrega del informe que iniciaron los principales desde el año 2016 un cierre de logro para el Pueblo Ixil sobre el despojo que se le realizó durante el conflicto armado interno en el año de 1983.
- b) Se apoyo en la sistematización y recopilación de las informaciones de la restitución de la tierra de la comunidad de Tzalb'al del municipio de Nebaj, otra de las comunidades que descubrieron en el año 2011 que sus tierras eran como bienes de la nación y que en cualquier momento el estado podía pensar en un desalojo.
- c) Se brindó apoyo profesional, impulsando la coordinación interinstitucional en el marco de la atención de casos en la Comisión de Seguridad y Atención a la Conflictividad Social, CODESAC, espacio donde convergen las institucionalidades para dialogar temas que benefician cada municipio del departamento del Quiché, con el fin de garantizar una participación democrática, inclusiva y participativa con los actores claves.
- d) Se brindó acompañamiento y apoyo profesional para el cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos en los diferentes espacios de diálogo, tal el caso de Visan-Lajputa con las organizaciones, asociaciones y centro educativo involucrados en el municipio de Nebaj, el Quiché.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-80-2025	Fecha:	28 de febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristina Magdalena Solis Brito

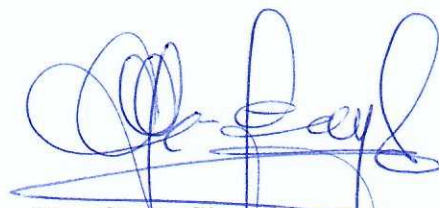
- e) Se apoyó en la conformación e integración de expedientes relacionados a los conflictos agrarios, ambientales y sociales a tendidos a nivel del departamento del Quiché.

Atentamente,



Licda. Cristina Magdalena Solis Brito

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-81-2025	Fecha:	28 de Febrero de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Glendy Marisol Hernández Macz)

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el período del 24 al 28 de Febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Las actividades desarrolladas son:

- A) Se organizó y clasificó información de casos, revisión de expedientes y estudios existentes de grupos siguientes: Paraná las Colinas, Turcios Lima y fincas Chab'il Utzaj.
- B) Participación en reuniones de coordinación y de avances con la Comisión Departamental del Dialogo y Conflictividad. Discusión de casos identificados en la region para su seguimiento respectivo.
- C) Reunión de coordinación con la Sra. Gobernadora del departamento de Alta Verapaz para discutir plan de trabajo de la Oficina de Santa Catalina La Tinta y Socialización de casos a proporcionar seguimiento.
- D) Recorrido al área de intervención (Panzos, La Tinta, Tucurú y Tamanú) para verificar e inspeccionar el área de casos específicos para su documentación.
- E) Una reunión con entidades no gubernamentales para conocer líneas de intervención para realizar coordinaciones para procesos educativos y de sensibilización relacionadas a la conflictividad.
- F) Reunión con la Comisión Departamental de Atención a la Conflictividad, para hacer presencia y conocer los temas de seguimiento para la atención a la conflictividad.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Firma :

Glendy Marisol Hernández Macz

Vo. Bo.

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia