



Secretaría
Privada de la
Presidencia

SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
EJERCICIO FISCAL 2025
LISTADO DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES
RENGLÓN 029 FUENTE 11 MES DE MARZO 2025

No.	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE	HONORARIOS MENSUALES
1	029-1-2025	ALDO WAYKAN	Q30,000.00
2	029-2-2025	JUAN CARLOS MÉNDEZ BARRIOS	Q30,000.00
3	029-4-2025	JORGE HOMERO FUENTES ARAGÓN	Q30,000.00
4	029-5-2025	RUDY ALEJANDRO HERRERA MÁRMOL	Q25,000.00
5	029-7-2025	ROSA NELI RODRIGUEZ LEMUS	Q30,000.00
6	029-8-2025	HÉCTOR HAROLDO SÁNCHEZ VALENCIA	Q30,000.00
7	029-9-2025	ANA LUCÍA VIATO CRUZ	Q12,000.00
8	029-10-2025	KARINA MARLENY MÉNDEZ ALONZO	Q12,000.00
9	029-11-2025	MARÍA BEATRÍZ GALLARDO SHAUL	Q19,200.00
10	029-14-2025	ISCELLE MARIE MARSICOVETERE DE LEÓN	Q25,000.00
11	029-16-2025	ALEJANDRO SAKIRIBAL MORALES RUÍZ	Q15,900.00
12	029-17-2025	BAYRON SAUL FOLGAR PORTILLO	Q16,000.00
13	029-18-2025	BYRON AROLDI BARRIENTOS GRIJALVA	Q16,000.00
14	029-19-2025	EDUARDO MANUEL CORDÓN PADILLA	Q16,000.00
15	029-20-2025	GLORIA WARREN ESMENJAUD	Q16,000.00
16	029-21-2025	JORGE MARIO FLORES ROBLES	Q15,260.00
17	029-23-2025	LISA MARÍA PATRICIA CHAULÓN VÉLEZ	Q13,500.00
18	029-26-2025	MARIO ALFREDO CASTILLO LEMUS	Q18,500.00
19	029-27-2025	MARVIN VICENTE SEGURA BAÑOS	Q15,260.00
20	029-28-2025	MIGUEL ANGEL CARDONA GUERRA	Q18,500.00
21	029-29-2025	MIGUEL ANGEL CASTILLO	Q12,760.00
22	029-31-2025	MIGUEL DE LEÓN JACINTO	Q15,260.00
23	029-32-2025	NORMA LISSETTE ZEA OSORIO DE BUSTAMANTE	Q20,800.00
24	029-33-2025	PEDRO ROLANDO IXCHÍU GARCÍA	Q21,800.00
25	029-34-2025	RONEL RUBÉN ESTRADA DE LA CRUZ	Q12,760.00
26	029-35-2025	ÚRSULA ALEXANDRA MÉNDEZ SEGURA DE GONZÁLEZ	Q17,000.00
27	029-36-2025	WALTER RAFAEL BRAN STEWART	Q16,000.00
28	029-37-2025	YOSELIN ELVIRA LÓPEZ TUL	Q18,000.00
29	029-38-2025	LANDELINO RAMÍREZ PEÑA	Q15,260.00
30	029-39-2025	NERY RENARDO VILLATORO ROBLEDO	Q18,500.00
31	029-40-2025	FERNANDO JOSÉ GARAVITO OVANDO	Q12,000.00
32	029-41-2025	LESVIA ANTONIETA HERNÁNDEZ	Q18,400.00
33	029-42-2025	MARÍA DEL MAR LEAL MÉNDEZ	Q18,400.00
34	029-43-2025	NORA LIZETH GÁLVEZ GARCÍA	Q18,500.00
35	029-44-2025	MIRNA ALEJANDRA SÁNCHEZ PRERA	Q15,260.00
36	029-45-2025	DIANA LUCIA MARTÍNEZ GUTIÉRREZ	Q15,000.00
37	029-47-2025	RAFAEL IGNACIO VELA HERNÁNDEZ	Q15,260.00
38	029-48-2025	OLIVERIO GARCIA RODAS	Q30,000.00
39	029-49-2025	PABLO ALBERTO MEJÍA RODRÍGUEZ	Q18,400.00
40	029-50-2025	CELIA RUTH LEMUS QUEVEDO DE DÁVILA	Q30,000.00
41	029-51-2025	COLUMBA SAGASTUME PAIZ	Q25,000.00
42	029-52-2025	LEVÍ JACOB MEJÍA ALVAREZ	Q13,500.00



Secretaría
Privada de la
Presidencia

SECRETARÍA PRIVADA DE LA PRESIDENCIA
EJERCICIO FISCAL 2025
LISTADO DE SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES
REGLÓN 029 FUENTE 11 MES DE MARZO 2025

No.	NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE	HONORARIOS MENSUALES
43	029-53-2025	MIGUEL ANTONIO BERRIOS MAYORGA	Q16,000.00
44	029-54-2025	LILY MARIELA RUBIO GUZMÁN	Q12,000.00
45	029-55-2025	EDGAR ANTONIO REYES ARÉVALO	Q12,000.00
46	029-56-2025	MELANY JIMENA LÓPEZ GONZÁLEZ	Q8,500.00
47	029-57-2025	FRANCISCA TRINIDAD TUM TAMBRIZ	Q18,000.00
48	029-58-2025	MELISSA MARÍA MORALES TOLEDO	Q18,000.00
49	029-59-2025	MELVIN ALID ROSALES VÁSQUEZ	Q16,500.00
50	029-60-2025	HELEN KARINA JUÁREZ ARCÓN DE CUY	Q15,000.00
51	029-61-2025	ADOLFO ALBERTO GÓMEZ TOMÁS	Q12,760.00
52	029-62-2025	ISRAEL OBDULIO CHÉN TOT	Q12,760.00
53	029-63-2025	PEDRO ORACIO DÍAZ REYES	Q12,760.00
54	029-64-2025	GUSTAVO ADOLFO HERNÁNDEZ CHACÓN	Q15,260.00
55	029-65-2025	JORGE GÜICOY TOMÁS	Q12,760.00
56	029-66-2025	ELEONORA ESCRIBÁ MAZARIEGOS DE GARCÍA	Q16,500.00
57	029-67-2025	JULIO ANTONIO PELÁEZ PINELO	Q12,760.00
58	029-68-2025	LEANDRO LÓPEZ PASCUAL	Q15,260.00
59	029-69-2025	LETICIA FRANCISCA SANCHEZ LABRIEL	Q18,500.00
60	029-70-2025	CARLOS HUMBERTO MARTINEZ ROCA	Q18,500.00
61	029-71-2025	JORGE ALBERTO SANTOS CONTRERAS	Q24,000.00
62	029-72-2025	HUGO FRANCISCO LÓPEZ LÓPEZ	Q15,260.00
63	029-73-2025	CRISTIAN FERNANDO SAC GARCÍA	Q12,760.00
64	029-74-2025	LUIS WILFREDO GARCÍA DE PAZ	Q12,760.00
65	029-75-2025	OTILIA PAULA DELFINA BETETA VILLAGRÁN	Q12,760.00
66	029-76-2025	HUGO LEONEL TEC CAAL	Q12,760.00
67	029-77-2025	JOSÉ ARMANDO ISMAEL RAXCACÓ	Q15,260.00
68	029-78-2025	LUIS UJPÁN GUAJÁN	Q12,760.00
69	029-79-2025	ROGELIO RIVERA HERRERA	Q12,760.00
70	029-80-2025	CRISTINA MAGDALENA SOLIS BRITO	Q12,760.00
71	029-81-2025	GLENDY MARISOL HERNÁNDEZ MACZ	Q15,260.00
72	029-82-2025	NATALIA MARTÍNEZ PERALTA	Q15,000.00
73	029-83-2025	JOSÉ ALBERTO BRITO SANTIAGO	Q12,760.00
74	029-84-2025	JOSUE DAVID RAMOS ARCHILA	Q12,760.00
75	029-85-2025	PETER DARWIN ARGUETA ORDOÑEZ	Q18,400.00
76	029-86-2025	DORA JUDITH ANLEU VILLATORO	Q24,000.00
77	029-87-2025	RUDY GIOVANNI ESQUIVEL BARRIENTOS	Q20,000.00
78	029-89-2025	ADRIÁN ZAPATA ROMERO	Q18,000.00
79	029-90-2025	NORMA GABRIELA COLINDRES CHÁVEZ	Q6,200.00
80	029-91-2025	HEIDY YESENIA CHAVEZ MEJIA	Q14,000.00
81	029-92-2025	MARÍA CAMILA DE LEÓN CASTRO	Q16,000.00
82	029-93-2025	RUBÍ ABIGAIL GOMEZ CÓRDOVA	Q18,000.00
83	029-94-2025	TANIA WALESKA SOLÍS MORALES	Q16,500.00
84	029-95-2025	HECTOR TOUSSAINT CABRERA GAILLARD	Q18,500.00
85	029-96-2025	OTTO ADOLFO ZEISSIG VASQUEZ	Q30,000.00

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Aldo Waykan

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia.

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Actividades a requerimiento del Señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaría Privada de la Presidencia.

- a) Apoyo en seguimiento al programa, VISAS laborales en el extranjero.
- b) Apoyo en seguimiento al tema derechos migratorios en el extranjero.
- c) Participación en reuniones con miembros de la comunidad guatemalteca en el extranjero sobre distintos temas.
- d) Apoyo en seguimiento al tema, menores no acompañados y sus derechos en el extranjero.
- e) Participación en reuniones con las comunidades afectadas por la emigración irregular en las áreas rurales del departamento de Huehuetenango.
- f) Apoyo en seguimiento al programa, Retorno al Hogar, de los guatemaltecos retornados a sus comunidades de origen.
- g) Reunión con representantes del Instituto Guatemalteco de Migración, en seguimiento al tema, extensión de pasaportes para los guatemaltecos.
- h) Apoyo en seguimiento al tema derechos de los sectores más vulnerables entre ellos derechos de las mujeres indígenas sin educación académica en el extranjero.
- i) Apoyo en seguimiento al tema, traductores para la población indígena migrante guatemalteca.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-1-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Aldo Waykan

- j) Participación en reuniones en el extranjero, con representantes consulares y la población guatemalteca.
- k) Seguimiento en apoyo al tema, inclusión financiera y empoderamiento estratégico de la población migrante.
- l) Reunión con representantes del gobierno en el extranjero, sobre el funcionamiento, protección y atención consular.

Sin otro particular, me es grato suscribirme a usted.

Atentamente,



Aldo Waykan



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-2-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Juan Carlos Méndez Barrios

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de Marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Con instrucciones del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia (SPP) se apoyó a la Subsecretaría de Gestión Estratégica dándole seguimiento a los planes operativos del año 2025 del Programa de Rutas del Desarrollo. En coordinación con la SS de Gestión Estratégica se trabajó con la persona que funge como el punto de contacto entre el Programa y el personal de la Dirección de Metas Presidenciales. Se participo en reuniones de entrenamiento para el llenado de fichas técnicas que hacen parte del tablero de metas. Se logró establecer el funcionario de contraparte del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (CIV), quien en coordinación con el equipo técnico de Rutas y de la Dirección de Metas Presidenciales estará dando el mantenimiento al tablero de Metas Presidenciales.
- B. Se mantiene el apoyo a la Secretaría Privada de la Presidencia en la presentación de requerimientos del personal técnico del Programa Rutas del Desarrollo. Se participa en reuniones en coordinación con la SPP en seguimiento a las nuevas oportunidades para la contratación de este equipo técnico que conforma la Unidad Ejecutora del Programa. Se analizan diferentes fuentes de financiamiento, como PNUD, BID y Banco Mundial. No se descarta la posible contratación directa por parte de la Secretaría de algunas de estas posiciones.
- C. En seguimiento a las instrucciones del despacho superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, se presta asesoría profesional en la revisión de los avances en la formulación y definición de mapas de los caminos rurales (troncales y municipales) que hacen parte de las áreas priorizadas del Programa Rutas del Desarrollo para el año 2025, incluyendo reuniones de revisión con los distintos Ministerios que hacen parte del Programa.
- D. En seguimiento a las instrucciones del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, se continúa asistiendo a reuniones de coordinación para dar el acompañamiento correspondiente al accionar del Programa Rutas del Desarrollo con

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

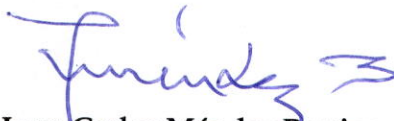
Referencia:	Contrato No. 029-2-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Juan Carlos Méndez Barrios

los distintos Ministerios y Secretarías. Sobre todo, con las instancias ministeriales que llevarán servicios de salud, educación y asistencia agrícola en coordinación con la mejora en la movilidad de caminos rurales. Se asiste a la Secretaría en la planificación de los eventos de lanzamiento del Programa en los departamentos de Chiquimula y Quiché, respectivamente.

- E. Con instrucciones de la SPP se mantiene la participación en reuniones técnicas en distintas instancias académicas para discutir la preparación de los mapas que incluyen la red vial no registrada de caminos vecinales y municipales que harán parte de los planes de intervención del Programa. Su identificación y mapeo ha sido posible gracias a un esfuerzo de mapeo participativo realizado por el Laboratorio de Aceleración de PNUD y el Humanitarian OpenStreetMap Team (HOT) en todo el territorio de Guatemala. Así mismo, la participación del Laboratorio de Mapas de la Universidad Rafael Landívar ha sido clave en la presentación de los mapas finales que el Programa Rutas utiliza en su planificación de campo.
- F. Con instrucciones de la SPP se participó en reuniones con altos funcionarios de los Ministerios de CIV y MINDEF, para ajustar mapas en las áreas priorizadas del Programa Rutas del Desarrollo, tanto de Rutas Troncales registradas como de Caminos Vecinales / Municipales no registrados.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Juan Carlos Méndez Barrios


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-4-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Jorge Homero Fuentes Aragón

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. A solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia, apoyo en coordinación de audiencias en el Despacho de la Secretaria con organizaciones sindicales del sector público con relación a temas de las relaciones laborales.
2. A solicitud de la Secretaria Privado de la Presidencia se brindó apoyo y seguimiento al Despacho del Ministerio de Trabajo y Previsión Social; para la preparación de informes, coordinación de reuniones para la Conferencia Internacional de Trabajo –OIT-; así como, seguimiento a los compromisos adquiridos ante la Organización Internacional de Trabajo y el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
3. Acompañamiento a la Secretaria Privada de la Presidencia con relación a la visita de una Misiones Internacionales, visita de empresarios internacionales por caso de una fábrica de confección; y, reuniones programadas con los Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Agricultura y Ministerio de Educación, Secretario de Asuntos Social de la Esposa del Presidente –SOSEP-; como Subsecretarios de la Secretaria Privada de la Presidencia –SPP-.
4. Revisión constante de documentos específicos sobre temas laborales y compromisos de Estado vinculantes a normas laborales nacionales e internacionales, principalmente con la Organización Internacional de Trabajo –OIT-; y, la Comisión y Subcomisiones nacionales de Asuntos Internacionales de Trabajo presididas por el Despacho del Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
5. A solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia, se apoyó en las siguientes actividades específicas:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-4-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Jorge Homero Fuentes Aragón

- a. Reuniones con la Ministra del Ministerio de Trabajo y Previsión Social y actores claves de las relaciones laborales del sector privado y público; con diferentes organizaciones sindicales de Guatemala; y, acompañamiento a reuniones con organizaciones e instituciones nacionales e internacionales.
 - b. Reuniones programadas por los Despachos del Ministerio de Trabajo y Previsión social para atender casos relacionados a temas laborales del sector público y privado
 - c. Orientación técnica y acompañamiento en distintas reuniones sostenidas con el Ministerio de Educación, Secretaria Obras Social de la Esposa del Presidente –SOSEP- para abordar temas de pacto colectivo.
6. Orientación técnica y acompañamiento en reuniones con la Secretaria Privado de la Presidencia se brindó apoyo y seguimiento al Despacho del Ministerio de Trabajo y Previsión Social; sobre los compromisos adquiridos ante la Organización Internacional de Trabajo y el Ministerio de Trabajo y Previsión Social.
 7. Reuniones con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Viceministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda; y, Instituto para la asistencia y atención a la Víctima, Obras Sociales de la Esposa del Presidente, para abordar temas vinculados a las relaciones laborales con los Sindicatos.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Jorge Homero Fuentes Aragón

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-5-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Rudy Alejandro Herrera Mármol

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Se brindó acompañamiento a las reuniones de trabajo solicitadas por la Secretaría Privada de la Presidencia, asociadas a la reportería de avances y reuniones interinstitucionales relacionadas con el programa Rutas del Desarrollo
- b. Se brindó acompañamiento durante las reuniones de actualización y seguimiento de las metas presidenciales con el fin de llenar los avances en el tablero de metas, aclarar dudas sobre dificultades, establecer planes de trabajo a realizar e identificar potenciales fuentes de apoyo técnico y financiero que complementen los esfuerzos actuales.
- c. Se brindó apoyo en la promoción del programa Rutas del Desarrollo de parte de la Secretaría Privada de la Presidencia a varias entidades públicas, incluidas, pero no limitadas, al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, al Ministerio de Educación y al Ministerio de Defensa Nacional, según requerimiento del señor Presidente de la República, a través de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- d. Se apoyó en el análisis, sistematización y presentación de diagnósticos regionales en las Verapaces, el Corredor Seco y el Altiplano Occidental (por ejemplo, la potencial inclusión de tramos según solicitudes de distintos grupos civiles y autoridades ancestrales, la elaboración de mapas con propuestas de intervención vial en la red vial no registrada, etc), para apoyar con la coordinación en torno a intervenciones viales y complementarias dentro del programa Rutas del desarrollo.
- e. Se apoyó en el diseño y gestión de posibles formas de implementación de los planes de desarrollo orientados al cumplimiento de los compromisos adquiridos por la Secretaría Privada de la Presidencia con varias instituciones, entre ellas la Dirección

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-5-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Rudy Alejandro Herrera Mármol

General de Caminos y la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia, alrededor de las metas presidenciales.

- f. Se apoyó en el análisis de concursos públicos orientados al mantenimiento e inversión en activos de infraestructura con el fin de resumir y presentar esfuerzos relacionados a las metas presidenciales, según requerido por la Secretaría Privada de la Presidencia.
- g. Se brindaron actualizaciones de los avances, los retos y las sugerencias que se realizaron en cada semana conforme a la asistencia técnica acordada con la Secretaría Privada de la Presidencia.
- h. Se participó en reuniones y se apoyó en la elaboración de presentaciones y documentación acorde a las expectativas y solicitudes del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Rudy Alejandro Herrera Mármol



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2025	Fecha:	31 de marzo del 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Rosa Neli Rodriguez Lemus

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de marzo del año 2025 de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Actividades a requerimiento del señor Presidente de la República de Guatemala por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia.

- a. Apoyo en la organización, manejo y seguimiento de la agenda diaria del señor Presidente de la República de Guatemala.
- b. Confirmación de participación en reuniones del señor Presidente de la República de Guatemala.
- c. Apoyo en la organización de reuniones de Gabinete de Gobierno y confirmación de participación de Ministros, Secretarios e invitados.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-7-2025	Fecha:	31 de marzo del 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Rosa Neli Rodriguez Lemus

- d. Seguimiento y resguardo de documentos recibidos en el Despacho del señor Presidente de la República de Guatemala.
- e. Acompañamiento al señor Presidente de la República de Guatemala, a las reuniones y presentaciones agendadas fuera del Palacio Nacional.
- f. Apoyo en la preparación del viaje del señor Presidente de la República de Guatemala a Panamá.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


ROSA NELI RODRIGUEZ LEMUS

Vo.Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Héctor Haroldo Sánchez Valencia

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia. A continuación, se detallan las actividades ejecutadas:

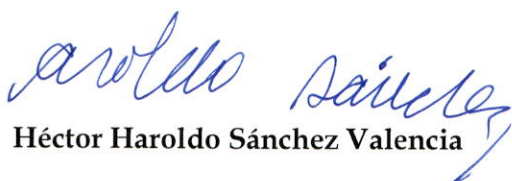
- A) Reunión de coordinación con instancias clave del Ejecutivo.** Se sostuvo una reunión de trabajo con la Subsecretaria Privada de la Secretaría Privada de la Presidencia y con la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia (SCSP), con el propósito de coordinar acciones vinculadas a la agenda presidencial. Este espacio permitió alinear objetivos, establecer prioridades y asegurar una colaboración efectiva entre ambas instancias
- B) Enlace institucional para temas de comunicación.** En el marco de las acciones de asesoría, se designó al consultor como enlace entre la SCSP y la Secretaría Privada en lo relacionado con comunicación institucional del Despacho Superior. Esta función ha permitido dinamizar la relación entre ambas áreas, facilitar procesos y aportar una visión estratégica a los contenidos y mensajes que se trabajan de manera conjunta.
- C) Coordinación del Taller de Oportunidades 2025:** Se mantuvo comunicación directa con la Dirección de Relaciones Interinstitucionales de la SCSP para colaborar en la planificación y logística del **Taller de Oportunidades 2025**, un espacio orientado a identificar líneas de acción prioritaria para el gobierno actual. La consultoría se centró en fortalecer la dimensión comunicacional del evento y su alineación con los ejes estratégicos de gobierno.
- D) Participación técnica en el Taller de Oportunidades.** Durante el desarrollo del taller, se brindó acompañamiento en la identificación de **oportunidades de comunicación institucional**, particularmente en torno a las metas presidenciales lideradas por el Ministerio de Cultura y Deporte (proyecto “Ciudades Deportivas”) y el Ministerio de Energía y Minas (programa de Electrificación Rural). Se trabajó en propuestas para posicionar estas iniciativas ante la ciudadanía y medios de comunicación.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-8-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Héctor Haroldo Sánchez Valencia

E) **Entrega de análisis comunicacional.** Como parte del acompañamiento técnico, se entregó un análisis detallado sobre las **Oportunidades de Comunicación 2025**, incluyendo observaciones estratégicas, recomendaciones narrativas y posibles líneas de contenido. Asimismo, se dio seguimiento al avance de las **12 Metas Presidenciales**, incorporando sugerencias para su difusión y apropiación pública desde una perspectiva integral de comunicación de gobierno.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Héctor Haroldo Sánchez Valencia


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-9-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ana Lucía Viato Cruz

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Se brindó orientación profesional para: 1) material audiovisual, 2) fotografías para comunicación sobre la cobertura de eventos y actividades de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B. Se apoyó en la planificación para la publicación de los eventos y/o actividades de la Secretaría Privada de la Presidencia en medios digitales.
- C. Apoyo profesional para la actualización de contenido de la página web de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D. Se dio seguimiento al análisis de las métricas de las redes sociales de la Secretaría Privada de la Presidencia y se propusieron acciones para crecimiento, mejora y permanencia aceptable.
- E. Brindar apoyo profesional en elaboración de propuestas gráficas de comunicación interna.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Ana Lucía Viato Cruz

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-10-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Karina Marleny Méndez Alonzo

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas del 01 al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Apoyo en redacción de notas para sala de prensa del Gobierno, a requerimiento de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B) Apoyo en diseño y diagramación de material gráfico institucional
- C) Apoyo en cobertura de actividades y seguimiento a eventos vinculados a la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D) Apoyo en planificación de acciones de comunicación estratégica.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Karina Marleny Méndez Alonzo

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María Beatriz Gallardo Shaul

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

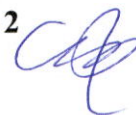
Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula tercera del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Se asesoró, analizó y priorizó la agenda de la secretaria Privada de la Presidencia de la República, para el cumplimiento de las diferentes actividades programadas;*
- b) Se verificó y analizó la documentación dirigida al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*
- c) Se revisó la documentación proveniente del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*
- d) Se redactó y elaboraron oficios, memorandos y toda la comunicación oficial requerida por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*
- e) Se apoyó al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia en cuando al análisis y revisión de documentos o informes oficiales previo a firma;*
- f) Se participó en reuniones y se elaboró minutas con relación a las mismas a requerimiento del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*
- g) Se recibió y se hicieron llamadas telefónicas a solicitud del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*
- h) Se organizaron los archivos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*



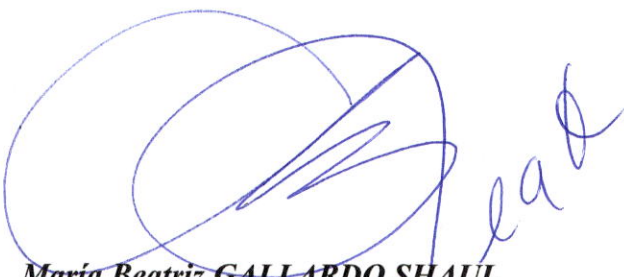
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-11-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María Beatriz Gallardo Shaul

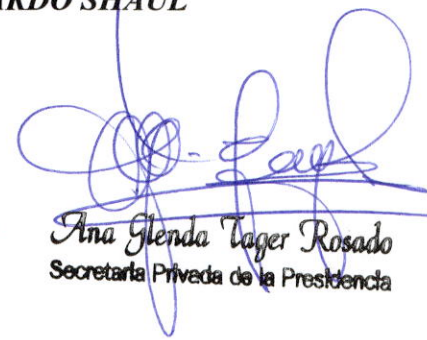
- i) *Brindar apoyo logístico al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia en las comisiones en el interior o exterior de la República de Guatemala, encomendadas por el Señor Presidente de la República;*
- j) *Se colaboró en la logística y convocatoria de funcionarios o personas particulares que correspondió, para las reuniones o actividades requeridas por parte del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;*
- k) *Se asistió al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia en la realización y seguimiento de procesos administrativos a requerimiento de la Secretaría Privada de la Presidencia;*
- l) *Se elaboraron informes que me fueron requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, y*
- m) *Se elaboraron otras actividades asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.*

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


María Beatriz GALLARDO SHAUL

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-14-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Iscelle Marie Marsicovetere de León

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A) A requerimiento de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República, se brindó oportuno seguimiento a la agenda del señor Presidente de la República, para el cumplimiento de las diferentes actividades programadas.
- B) Atención, análisis y clasificación de las solicitudes de audiencia, invitaciones y otros documentos dirigidos al Señor Presidente de la República y/o al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C) Apoyo técnico en la redacción de oficios, memorandos y toda comunicación oficial a requerimiento del señor Presidente de la República o del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- D) Apoyo técnico al señor Presidente de la República y al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, en cuanto al análisis y revisión de documentos o informes oficiales previo a firma.
- E) Participar en reuniones y elaborar minutas con relación a las mismas a requerimiento del Señor Presidente de la República o del Despacho Superior de Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- F) Recibir y hacer llamadas telefónicas a solicitud del Señor Presidente de la República por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia de la República.
- G) Colaborar en logística y convocatoria a funcionarios o personas particulares que corresponda, para reuniones o actividades requeridas por el señor Presidente de la República o del Despacho Superior de Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-14-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Iscelle Marie Marsicovetere de León

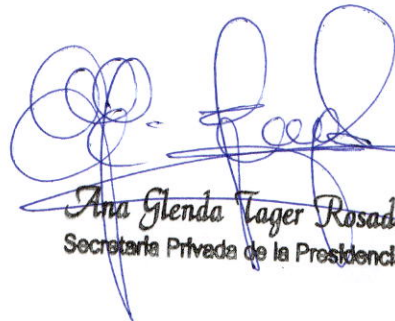
- H) Asistir al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia en la realización y seguimiento de procesos administrativos.
- I) Elaborar informes requeridos por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- J) Otras actividades que le sean asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Iscelle Marie Marsicovetere de León

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alejandro Sakiribal Morales Ruiz

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de febrero del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Se apoya en la implementación de soluciones que simplifiquen el trabajo de la Sub-Secretaría de Diálogo Político.
- B) Se apoyo en la adquisición final y seguimiento a la instalación de aplicaciones en servidores de la Secretaría Privada de la Presidencia y puesta a punto.
- C) Se apoya en el monitoreo de seguridad de los recursos informáticos de la Secretaría Privada de la Presidencia y también en la implementación de cambios en la infraestructura para fortalecerla. Además, se continua con la homologación de licencias que permitan un correcto control y manejo de la infraestructura.
- D) Se apoya en la actualización del menú de aplicaciones de la Secretaría Privada de la Presidencia, se vincula a sitio web.
- E) Se apoya a la Unidad Informática en varios aspectos técnicos, incluida la evaluación de cableado para Sub-Secretaría de Gestión Estratégica, adquisición de licencias Microsoft para estandarización de usuarios, apoyo con aplicaciones administrativas y temas de compras de recursos de tecnología de la Secretaría Privada de la Presidencia.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-16-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Alejandro Sakiribal Morales Ruiz

F) Se apoya al Despacho Superior de la Secretaría Privada en distintas solicitudes técnicas como asesoría en compra dispositivos y capacitación del uso de estos.

G) Se elaboran informes de avance al Despacho Superior de la Secretaría Privada en base a las distintas solicitudes de apoyo del mes.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Alejandro Sakiribal Morales Ruiz


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-17--2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Bayron Saul Folgar Portillo

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de marzo de 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A) Apoyo profesional en el seguimiento a los casos que han sido identificados como críticos, con manifestaciones de antagonismo a fin de promover soluciones sostenibles; para ello, se participó en las siguientes reuniones:

- Apoyo en la coordinación con la Gobernadora Departamental de El Progreso, para abordar el conflicto de las comunidades de Sierra de las Minas relacionado con la tala de árboles en dicho sector.
- Apoyo en la coordinación interinstitucional con el Fondo de Tierras para el seguimiento al caso de las comunidades: Xecoyeu de la Sierra, Santa Clara y El Quetzal, del municipio de Chajul del Departamento de El Quiché, relacionado con el tema de certeza jurídica de la tierra de dichas comunidades.
- Apoyo en la coordinación con la Secretaría de Coordinación Ejecutiva de la Presidencia, Instituto Geográfico Nacional e Instituto Nacional de Estadística, para abordar el conflicto entre la Municipalidad de Malacatancito y la comunidad de Quiaquizuyal, del municipio de Malacatancito del departamento de Huehuetenango.

B) Apoyo profesional a fin de promover acciones preventivas a requerimiento del Despacho Superior:

- Apoyo en reunión con los representantes de las "Comunidades de Población en Resistencia -CPR-" en respuesta a las solicitudes planteadas en la mesa de dialogo que se mantiene con estas comunidades

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-17--2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Bayron Saul Folgar Portillo

- Apoyo a gobernación departamental en el dialogo con los representantes del Consejo Maya Poconchí para el seguimiento a los acuerdos que se obtuvieron con las Autoridades del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda -MICIVI-, relacionado con la ruta RD-20, que de Purulhá comunica a la Franja Transversal del Norte.
 - Apoyo en la coordinación con el alcalde del municipio de Chicamán, El Quiché, con el objetivo de retomar el cronograma de actividades para el trabajo de campo por el Instituto Geográfico Nacional -IGN- para generar la propuesta de limite municipal entre los municipios de Uspantán y Chicamán, que ha generado conflicto entre ambos municipios.
- C) Apoyo profesional para el monitoreo relacionado al progreso y cumplimiento de acuerdos establecidos por las partes involucradas en con los distintos conflictos:
- Apoyo en reunión con lideres comunitarios y el ministro de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, relacionado con el bloqueo en la frontera de Ciudad Pedro de Alvarado, Moyuta, Jutiapa quienes reclaman que se finalice el proyecto de la carretera hacia la Barrona.
 - Apoyo en el seguimiento al dialogo con los COCODES de 51 comunidades del municipio de La Unión, Zacapa, relacionada el mantenimiento del tramo carretero hacia la Frontera el Florido.
 - Apoyo al Gobernador de Petén en coordinación con las autoridades del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda -MICIVI- con los representantes de los COCODES de Sayaxché quienes amenazan con bloquear la ruta a la Libertad y toma del Ferri, si no se cumple con la construcción del Puente sobre el Río la Pasión.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Lic. Bayron Saul Folgar Portillo



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato 029-18-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Byron Aroldo Barrientos Grijalva

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. Diseñar mecanismos para la articulación con el Fondo de Tierras, promoviendo reunión con representante de la Dirección de Asuntos Jurídicos de esta institución, para conocer su punto de vista, con relación al proceso que se inició por el lote 573-A y la adjudicación de la finca número 17270 folio 16 del libro 71 de Transformación Agraria, ubicada en el municipio de Villa Nueva.
2. Brindar apoyo especializado y seguimiento oportuno para promover líneas de trabajo que permitan atender solicitudes de intervención, obteniendo información sobre problemática de tierra, mediante reunión con representantes de la comunidad Sepur Límite, ubicada en jurisdicción de El Estor, Izabal.
3. Diseñar mecanismos para la articulación con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y el Registro de Información Catastral, para la atención y seguimiento de casos, obteniendo información general relacionada con la ubicación de la comunidad Quebrada Seca, El Estor, Izabal; con relación al área protegida Reserva de la Biósfera de la Sierra de las Minas.
4. Diseñar mecanismos para la articulación con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y el Registro de Información Catastral, para la atención y seguimiento de casos, obteniendo información general sobre la ubicación del predio que levantó el Registro de Información Catastral a la comunidad Naranjal Yaxté, dentro del área protegida Reserva de la Biósfera de la Sierra de las Minas.
5. Promover y facilitar espacios de diálogo y discusión, en reunión con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y el Registro de Información Catastral,

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

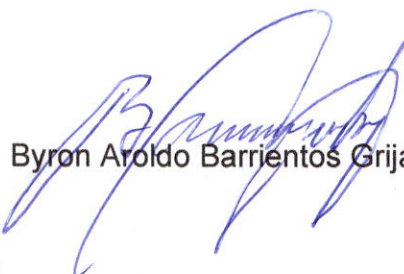
Referencia:	Contrato 029-18-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Byron Aroldo Barrientos Grijalva

para la obtención de información que derivada del proceso catastral posee el RIC, sobre la ubicación del predio levantado a la comunidad Manguito II, dentro de áreas protegidas.

6. Brindar apoyo especializado y seguimiento oportuno para promover líneas de trabajo que permitan atender y darle seguimiento a solicitud de intervención del caso lote 573-A, Villa Nueva, mediante reunión con la parte solicitante, para compartir información de informe proporcionado por el Área Técnica de Regularización del Fondo de Tierras y obtener su punto de vista sobre el mismo.
7. Diseñar mecanismos para la articulación con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y el Registro de Información Catastral, para la atención y seguimiento de casos, mediante la obtención de información relacionada con la finca número 58 folio 58 libro 64 de Izabal y su relación con el predio que el Registro de Información Catastral levantó a la comunidad Manguitos II, ubicada en El Estor, Izabal.
8. Diseñar mecanismos para la articulación con el Registro de Información Catastral, promoviendo reunión para obtener información general que derivada del proceso catastral, posee esta institución sobre la comunidad Semococh, así mismo información que posee esta institución sobre la finca número 1418 folio 378 libro 21 de Grupo Norte, propiedad de la asociación Q'anil.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Byron Aroldo Barrientos Grijalva


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Eduardo Manuel Córdón Padilla

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Apoyo profesional y seguimiento a las acciones necesarias para promover oportunas líneas de trabajo, para lo cual se participó en las siguientes reuniones:
1. Participación y apoyo en Reunión de seguimiento a la hoja de ruta firmada entre autoridades del departamento de Izabal, Alcaldes, y COCODES, con ENERGUATE, para el mantenimiento del buen servicio de energía eléctrica que presta en el departamento ENERGUATE, reunión con personeros de ENERGUATE.
 2. Participación en Reuniones para conocer y atender las peticiones sindicales dentro del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, específicamente, con los Sindicatos San Juan de Dios, Sindicato De Enfermería, y el Sindicato Nacional de Trabajadores de la Salud, en conjunto con autoridades de ese ministerio, evaluando procesos y procedimientos a seguir.
 3. Participación en Reuniones de seguimiento a la mesa de diálogo instalada para la discusión de reformas al Reglamento de disposición integral de desechos sólidos comunes, entre el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, la Municipalidad de Guatemala, Asociaciones de recolectores y recicladores.
 4. Participación en Reuniones de seguimiento a la hoja de ruta de atención a las peticiones del Sindicato Nacional de Trabajadores de Educación de Guatemala, SINTREGUA, e implementar mesas de trabajo.
 5. Participación en Reuniones de atención a la solicitud de una Mesa Técnica por parte del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, dicha mesa a conformar con autoridades de ese ministerio, del Ministerio de Trabajo, Ministerio de Finanzas Públicas, Oficina del Servicio Civil, Procuraduría General de la Nación,

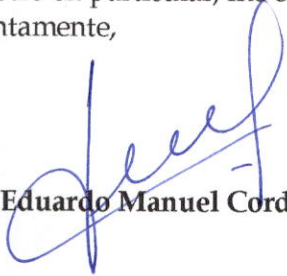
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-19-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Eduardo Manuel Córdón Padilla

Secretaría General de la Presidencia y Secretaría Privada de la Presidencia, para llevar a cabo un abordaje integral ante peticiones sindicales.

- B. Seguimiento a los casos identificados como críticos, apoyo en el diálogo con personal del Fondo Social de Solidaridad y miembros inquilinos del Mercado Del Guarda, donde se les explico las alternativas que el Fondo Social de Solidaridad tiene con respecto al proyecto pendiente de conclusión de techado parcial.
- C. Apoyo profesional a fin de promover acciones preventivas que mitiguen o eviten estallidos o escaladas de conflictividad social, se participó en reunión con miembros personal del Viceministerio de Recursos Naturales, y miembros de la Asociación de Recolectores del Vertedero de la Zona 3, acompañados de personal de la Municipalidad de Guatemala, ante la negativa de los miembros de la asociación a la entrada en vigencia del Reglamento de la gestión integral de los residuos y desechos sólidos comunes.
- D. Apoyo en el seguimiento al caso de la Colonia 22 de Agosto, Asunción Mita, Jutiapa, que desea culminar los procesos de certeza jurídica de los terrenos que tienen en posesión, proceso que iniciaron ante la Unidad de Vivienda Popular -UDEVIPO-, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, para el efecto se tuvo una reunión con autoridades de UDEVIPO, quienes convocarán al tener información concreta.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Lic. Eduardo Manuel Córdón Padilla


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-20-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gloria Warren Esmenjaud

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Se participó en las siguientes reuniones:

- a) Acompañamiento de la Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad a través Dirección de Transformación de Conflictos, en reunión de seguimiento a la mesa de diálogo entre el Consejo de Autoridades Indígenas del Pueblo Maya Pocoman de Santa Cruz Chinautla e instituciones gubernamentales; con el fin de analizar la situación de las licencias de explotación minera en la región, evaluar los impactos ambientales y comunitarios, y coordinar acciones encaminadas en brindar respuestas a comunidad relacionadas a la protección de los derechos de los derechos humanos.
- b) Acompañamiento de la Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad a través de la Dirección de Transformación de Conflictos de la Secretaría Privada de la Presidencia al conflicto entre vecino y la Embotelladora Central S.A., ubicado en el municipio de Sumpango departamento de Sacatepéquez. El conflicto surge debido a que la parte demandante manifiesta una serie de inconvenientes relacionados con el ruido generado por las actividades de la embotelladora, así como la emisión de partículas de polvo provocadas por el tránsito de los camiones que transportan los productos desde dichas instalaciones.
- c) Participación como Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad a través de la Dirección de Transformación de Conflictos de la Secretaría Privada de la Presidencia en reunión con el Viceministerio de Ambiente la cual se centró en la revisión del estado actual del proyecto hidroeléctrico ubicado en la aldea Ixquisis, municipio de San Mateo Ixtatán, departamento de Huehuetenango, así como en los compromisos que el MARN asumió en la reunión del 4 de noviembre de 2024, en el Palacio Nacional de la Cultura, donde se abordó el caso. Durante la sesión, se

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-20-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gloria Warren Esmenjaud

discutieron los impactos ambientales identificados y las acciones necesarias para mitigar los riesgos detectados. También se analizaron los hallazgos recientes de una inspección realizada el 17 de julio de 2024 por un técnico del MARN, en la que se constató el abandono total del proyecto, así como diversos daños ambientales y estructurales.

- d) Apoyo de la Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad a través de la Dirección de Transformación de Conflictos de la Secretaría Privada de la Presidencia Reunión con el Ministerio de Energía y Minas a través del Viceministerio de Desarrollo Sostenible para discutir y establecer acuerdos sobre la elaboración de un informe en conjunto con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN- y la Coordinadora para la Reducción de Desastres -CORED- respecto a riesgos ambientales y mineros, y definir una propuesta de abordaje interinstitucional, por el caso relacionado a la hidroeléctrica propiedad de la empresa Renovación y Energía S.A. ubicada en la aldea Ixquisis, en el municipio de San Mateo Ixtatán, departamento de Huehuetenango.

Se elaboraron y se presentaron los siguientes informes:

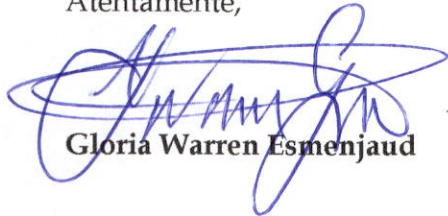
- a) Se elaboró un informe detallado sobre el seguimiento a la mesa de diálogo entre el Consejo de Autoridades Indígenas del Pueblo Maya Pocoman de Santa Cruz Chianutla e instituciones gubernamentales. El informe incluye los acuerdos alcanzados, las instituciones participantes y las acciones concretas a seguir en la próxima sesión, con el objetivo de avanzar en la resolución del conflicto y garantizar el respeto a los derechos de los involucrados.
- b) Se elaboró un informe sobre el conflicto entre vecino y la Embotelladora Central S.A., ubicado en el municipio de Sumpango departamento de Sacatepéquez, el cual incluye los acuerdos alcanzados y los compromisos asumidos en la mesa de diálogo por cada institución participante para implementar acciones que garanticen su transformación.
- c) Elaboración de un informe sobre los acuerdos y compromisos asumidos por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, a través del Viceministerio de Ambiente, para atender los requerimientos establecidos en la mesa de diálogo del 4 de noviembre de 2024, en relación con el proyecto hidroeléctrico ubicado en la aldea Ixquisis, municipio de San Mateo Ixtatán, departamento de Huehuetenango.
- d) Se apoyó en la elaboración de un informe sobre la reunión de seguimiento a los compromisos establecidos en la mesa de diálogo, realizada el 4 de noviembre de 2024, para la atención del caso del proyecto hidroeléctrico ubicado en la aldea

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-20-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Gloria Warren Esmenjaud

Ixquisis, municipio de San Mateo Ixtatán, departamento de Huehuetenango. Dicha reunión se llevó a cabo con el Ministerio de Energía y Minas, a través del Viceministerio de Desarrollo Sostenible. En el informe se detallan los acuerdos que se establecieron y las acciones a seguir para evaluar la situación del proyecto en materia minero-energética en la zona.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Gloria Warren Esmenjaud



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-21-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Jorge Mario Flores Robles

Licenciada.

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho.

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 01 al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

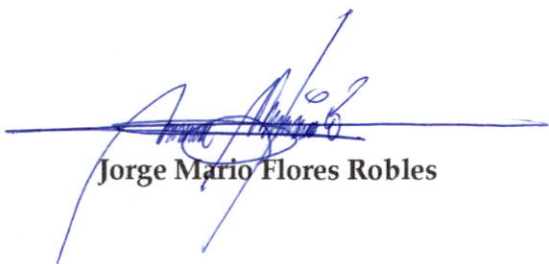
- A) Se inició investigación en el Registro de la Propiedad sobre los inmuebles que ocupa la comunidad 14 de febrero, en jurisdicción municipal del San José, departamento de Escuintla.
- B) A nivel histórico se realizó investigación en el Archivo General de Centro América y en la Escribanía de Gobierno y Sección de Tierras, revisando los siguientes documentos:
 - 1. Ejido de Ley del Puerto de San José, 1861, obtenido en la Escribanía de Gobierno y Sección de Tierras).
 - 2. Paquete 7, Expediente 11, Viteri Hermanos "Naranjo-Obero" Escuintla 1894.
 - 3. Paquete 4 Expediente 1, Ejidos del Puerto de San José. 1861, Puerto de San José.
- C) Consulta en el Registro de la Propiedad sobre los inmuebles que ocupa la comunidad Las Garzas y Fincas de FEGUA que tienen derecho de vía del paso de la antigua vía férrea que conduce del muelle, hasta la comunidad El Peñate, jurisdicción de San José, Escuintla.
- D) Se investigó en el índice de reforma agraria y el índice pardo en el Archivo General de Centro América para ampliar la investigación de la comunidad El Tamarindo, con la finalidad de encontrar expedientes relacionados con fincas colindantes y que brinde mayor certeza histórica de la conformación espacial del municipio de San José departamento de Escuintla, brindando mayor énfasis en el proceso histórico de formación de la propiedad, de la finca nacional El Peñate.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-21-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Jorge Mario Flores Robles

- E) Análisis documental de la finca El Obero y El Naranjo, focalizando el estudio en la primera medida que se realizó en el año de 1860, cuando se midió el polígono general del ejido municipal de San José.
- F) Se realizó presentación de avances de resultados de los inmuebles que ocupan las comunidades Las Ilusiones, 20 de octubre, 6 de mayo, La Mar de Jesús, Tamarindo Valle de Sión y comunidad 14 de febrero, en la cual estuvieron presentes los líderes de las comunidades en mención.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Jorge Mario Flores Robles



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Lisa María Patricia Chaulón Vélez

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Acompañamiento y orientación técnica en reuniones convocadas por Subsecretaria de Diálogo Político y Gobernabilidad de la Secretaría Privada de Presidencia, el director y/o su equipo técnico; así mismo, por casos que se delegan a la Subsecretaría.
- B) Apoyo técnico en logística y convocatorias para las reuniones del equipo de Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad de la Secretaría Privada de Presidencia, con Delegación Técnica de Autoridades Indígenas y Ancestrales en el marco de la Asamblea de Diálogo Permanente del Presidente Constitucional de la República y Autoridades Indígenas y Ancestrales para definición de temas de la Agendas Territoriales y Agenda Nacional.
- C) Apoyo técnico en logística, convocatoria y recepción para jornada de trabajo de la Subsecretaria de Diálogo Político y Gobernabilidad y la Dirección de Diálogo con delegados y delegadas técnicas de las Autoridades Indígenas para preparación de la Asamblea de Diálogo Permanente del Presidente Constitucional de la República y Autoridades Indígenas y Ancestrales en seguimiento al tema de Reactivación Económica.
- D) Apoyo técnico en logística, convocatorias, invitaciones y recepción para Asamblea de Diálogo Permanente del Presidente Constitucional de la República y Autoridades Indígenas y Ancestrales
- E) Apoyo técnico en logística y convocatorias para las reuniones internas de la Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad de la Secretaría Privada de Presidencia: Dirección de Diálogo Político para la Gobernabilidad.

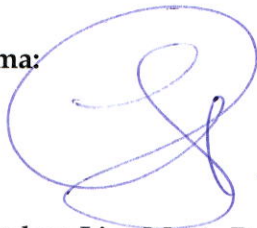
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-23-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Lisa María Patricia Chaulón Vélez

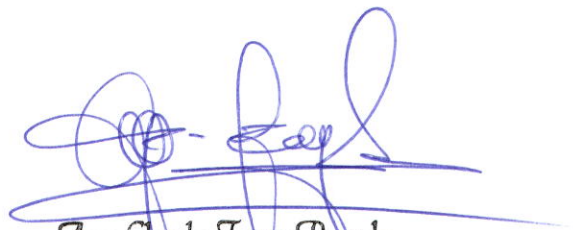
- F) Apoyo técnico en el manejo y análisis de documentos emitidos y/o recibidos por la Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad de la Secretaría Privada de Presidencia.
- G) Traslado de correspondencia interna de casos y expedientes que son analizados previamente por equipo de Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad.
- H) Asistencia técnica en temas diversos para la Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad, incluyendo diálogos con distintos grupos y actores, entre ellos caso tragedia Hogar Virgen de la Asunción.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,

Firma:



Nombre: Lisa María Patricia Chaulón Vélez



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-26-2025	Fecha	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios	Técnicos	Contratista	Mario Alfredo Castillo Lemus

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Acompañé las reuniones interinstitucionales entre personal del Registro de Información Catastral, CONAP y personal de la Dirección de Transformación de Conflictos, facilitando la coordinación interinstitucional para atención de los casos de las Comunidades de Guaritas, Manguitos I y II, Quebrada Seca, San Pablo I y Setaña, de El Estor Izabal; para evaluar la situación legal de los derechos de propiedad de los terrenos ocupados por las comunidades y su ubicación con relación a la zonificación de la Reserva de Biósfera de la Sierra de las Minas, para definir estrategia de seguimiento.
- b. Acompañé las reuniones interinstitucionales con personal técnico y jurídico de CONAP y asesores de la Secretaría Privada de la Presidencia, para evaluar la intervención de CONAP en los desalojos y la recuperación de tierras ordenada por el organismo judicial en áreas protegidas del departamento de Petén.
- c. Acompañé las reuniones bilaterales entre personal del Registro de Información Catastral y Asesores de la Secretaría Privada, facilitando la coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral y la Secretaría Privada, en seguimiento a la atención de conflictos en los municipios de Usumatlán, Zacapa, apoyando los análisis comparativos entre los mosaicos gráficos de fincas y los polígonos de los predios obtenidos en el levantamiento catastral.
- d. Acompañé las reuniones bilaterales con representantes de la Comunidad Chilascó, Salamá, Baja Verapaz, acompañados por la organización CODECA, para evaluar los problemas entre los diferentes grupos de la comunidad y buscar consensos para la regularización.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-26-2025	Fecha	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios	Técnicos	Contratista	Mario Alfredo Castillo Lemus

- e. Apoyé la investigación técnica, histórica, registral y catastral, para evaluar el cumplimiento de las resoluciones emitidas por la Corte Inter Americana de Derechos Humanos vinculada con la comunidad Agua Caliente Lote 9 de El Estor, Izabal.
- f. Acompañé a la Subsecretaria de Diálogo Político para la Gobernabilidad en la reunión efectuada en el Congreso de la República para evaluar la problemática de las fincas San Rafael y San Antonio ubicadas en Salamá, Baja Verapaz.
- g. Acompañé a la Dirección de Transformación de Conflictos, en las mesas técnicas con la Organización CCDA, para el análisis de los casos de conflictos de tierras presentados por la referida Organización para definir estrategias de seguimiento que aseguren el cumplimiento de los compromisos de gobierno establecidos en el Acuerdo Agrario.
- h. Acompañé a personal jurídico de la Dirección de Transformación de Conflictos en la atención a representantes de la Aldea El Platanar, San José Pinula, Guatemala, asentadas en terrenos inscritos a favor del Estado y en la revisión y análisis de los Decretos 72-2018, 84-2002, 367-2003 y 440-2003; en búsqueda de alternativas para la adjudicación de lotes de la finca Nacional.
- i. Apoyé la investigación registral y catastral solicitada por la Secretaria Privada de la Presidencia, para establecer el origen, extensión, titulares registrales y catastrales, y la ubicación de fincas desmembradas de los ejidos del municipio de San Andrés del departamento de Petén.
- j. Intervine como moderador en la mesa de diálogo instalada entre los propietarios de la finca Sepacuité, Senahú, Alta Verapaz; representantes de las familias ocupantes de la finca y dirigentes del Comité de Unidad Campesina, para la búsqueda de un acuerdo negociado entre las partes, lográndose acuerdos de desistimiento de procesos penales, convenios de arrendamiento y la elaboración del inventario de bienes, equipo y enseres ubicados en la finca a fin de establecer algún daño a los mismos.
- k. Acompañé a la Subsecretaria de Diálogo Político para la Gobernabilidad en las reuniones interinstitucionales con Registro de Información Catastral, Registro General de la Propiedad, Fondo de Tierras y CONAP; para la evaluación de los aspectos técnicos, jurídicos y sociales a considerar como lineamientos generales en una propuesta de regularización de la propiedad, posesión y tenencia de la tierra.
- l. Acompañé las reuniones bilaterales entre personal de esta Dirección y propietarios de las fincas Santa Rosa, Santa Clara II y Santa Clara III, ubicada en el municipio de San Agustín Acasaguastlán. El Progreso, Zacapa, para promover la facilitación del diálogo con los representantes de las familias asentadas en las fincas y evaluar opciones de compra venta de fracciones de las fincas en referencia.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-26-2025	Fecha	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios	Técnicos	Contratista	Mario Alfredo Castillo Lemus

- m. Apoyé la investigación histórica y catastral de predios relacionados con la finca Rancho Grande, ubicada en El Estor Izabal, y de fincas colindantes; como insumos para evaluar las estrategias de seguimiento.

Sin otro en particular, me suscribo atentamente:


Mario Alfredo Castillo Lemus

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-27-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Marvin Vicente Segura Baños

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho.

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- Se dio seguimiento al caso "Villa Hermosa", con relación al proceso que desarrolla el Fondo de Tierras.
- Se atendió requerimiento realizado por Subsecretaria de Diálogo Político y Gobernabilidad.
- Se atendió caso de aldea Las Pozas, Sayaxché, Petén, relacionado a un área de tierra de propiedad privada.
- Se atendió requerimiento de La Dirección de Transformación de Conflictos, en relación con casos en áreas protegidas.
- Se atendió caso de aldea Aguadas Nuevas, Flores, Petén, relacionado a un área de tierra de propiedad privada.
- Se atendió caso de Aldea Josefinos, Las Cruces, Petén, en relación posesión de un área de tierra de propiedad privada.
- Se atendió requerimiento de La Dirección de Transformación de Conflictos en relación la Mesa Intersectorial de Tierra y Ambiente.
- Se participó en reunión en las instalaciones de Gobernación Departamental de Petén, en seguimiento a comunidades ubicadas en áreas protegidas.
- Se atendió caso del municipio de aldea Sabaneta, Dolores, Petén, en relación con servidumbre de paso.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-27-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Marvin Vicente Segura Baños

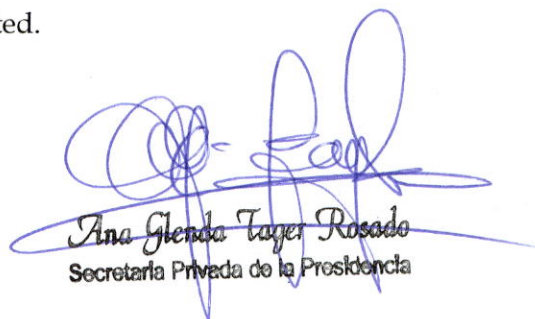
- Se atendió a La Dirección de Transformación de Conflictos en relación con mapas de conflictividad.
- Se participó en reunión en líderes de comunidades ubicadas en áreas protegidas.
- Se participó en reunión con la Mesa Intersectorial de Tierra y Ambiente, relación trabajos de la zona sur de Petén.
- Se participó en reunión con secretaria Privada de la Presidencia, en relación con temas de conflictividad Agrario y socioambiental.
- Se brindó acompañamiento a la Aldea Zocotzal, Flores, Petén, en relación con demanda de maestros de primaria.
- Se participó en reunión en con munitades del municipio de Sayaxché, en relación a temas de red vial.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Marvin Vicente Segura Baños



Ana Glenda Tayer Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-28-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Miguel Angel Cardona Guerra

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Se participó en las siguientes reuniones y actividades:

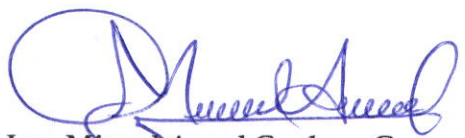
- a) Se acompañó a reunión con representantes de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura -FAO- y la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos -OACNUDH-, con el propósito de analizar los casos prioritarios que se atenderán en el área del Valle del Polochic, Alta Verapaz.
- b) Se apoyó en reunión realizada en el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales -MARN-, para seguimiento al caso de la comunidad de Isquisís, San Mateo Ixtatán, Huehuetenango, con el propósito de conocer las acciones que dicho Ministerio ha realizado en coordinación con CONRED para preparar el informe de la situación del área del proyecto hidroeléctrico.
- c) Acompañamiento a reunión con representantes del Bufete de Derechos Humanos y de la comunidad Laguna Larga, jurisdicción de San Andrés, departamento de Petén; con el propósito de conocer el planteamiento de la comunidad respecto al seguimiento a la medida cautelar, en cuanto al tema de fondo que es el derecho a la tierra y la ayuda humanitaria.
- d) Se acompañó a reunión en Ministerio de Gobernación con representantes del Comité Campesino del Altiplano, representantes de comunidades con medidas cautelares, Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH- Representantes de PNC y la Unidad de Derechos Humanos del Ministerio de Gobernación, con el propósito de abordar el tema del desalojo de la comunidad Río Tebernal de la finca Jocoló, Livingston, Izabal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

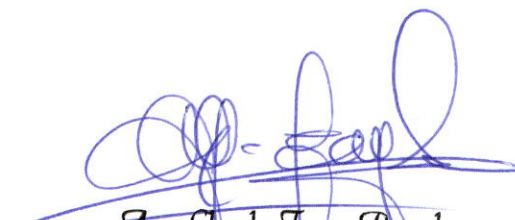
Referencia:	Contrato No. 029-28-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Miguel Angel Cardona Guerra

- e) Se dio acompañamiento a reunión en Gobernación departamental de Sacatepéquez con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Ministerio de Salud y Municipalidad de Sumpango, Sacatepéquez, con el propósito de abordar el conflicto ambiental que ha denunciado una persona particular de Residenciales Vista Los Volcanes de Sumpango, en contra de la embotelladora de la empresa Coca Cola.
- f) Se apoyó el desarrollo de reunión en la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH- con las instituciones relacionadas a la ayuda humanitaria de comunidades que han sido desplazadas de sus territorios en los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Izabal y Petén.
- g) Se apoyó en la integración de información requerida, relacionada a conflictos agrarios, ambientales y sociales atendidos a nivel nacional.

Atentamente,



Ing. Miguel Angel Cardona Guerra



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-29-2024	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Miguel Angel Castillo

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizado del 01 al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

a) Se continuó brindando apoyo profesional en la atención al conflicto social por la disputa de derechos de paso de una carreta entre las comunidades de Chicabracan I y II, del municipio de Santa Cruz del Quiché, del departamento de Quiché, facilitando el proceso de diálogo y mediación entre las partes en conflicto, lográndose mantener las condiciones para una convivencia pacífica.

b) Con relación al seguimiento y atención al conflicto limítrofe de los municipios de Santa María Cunén y San Andrés Sjcabajá, del departamento del Quiché, se continúa dando seguimiento al cumplimiento de acuerdos entre ambas partes, lográndose generar las condiciones para mantener el proceso de diálogo.

c) Se brindó apoyo profesional al despacho superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, dando atención a varios casos en el ámbito agrario, fomentando espacios de diálogo en los siguientes conflictos: Granada I y Tierra Linda de la zona Reina del municipio de San Miguel Uspantán, Visan y Las Pilas del municipio de Nebaj y límites intermunicipales entre San Juan Cotzal y Santa María Cunén, todos del departamento del Quiché, a fin de garantizar la atención oportuna de dichos casos conjuntamente con las entidades que acompañan el proceso.

d) Se apoyó al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, en la atención de los conflictos latentes en el departamento de El Quiché, priorizando aquellos casos que fueron presentados al organismo ejecutivo por las organizaciones indígenas y campesinas del departamento de El Quiché.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-29-2024	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Miguel Angel Castillo

e) Se continuó brindando apoyo profesional para la consolidación de la información de los conflictos, agrarios, sociales y ambientales atendidos, con la finalidad de facilitar el respectivo registro y seguimiento.

f) Se continuó brindando apoyo profesional, impulsando la coordinación interinstitucional en el marco de la atención de casos en la Comisión de Seguridad y Atención a la Conflictividad Social, CODESAC, presidida por el señor Gobernador Departamental, espacio donde convergen la institucionalidad del diálogo, Derechos Humanos y sociedad civil, con el fin de garantizar una participación inclusiva y participativa de los diferentes actores.

g) Se brindó apoyo profesional en el marco de la mesa de diálogo por la atención al conflicto de la comunidad de Chiul Santa Rosa Chujuyub del municipio de Santa cruz del Quiché, del departamento de Quiché, aportando en la definición de la estrategia de abordaje conjuntamente con las organizaciones y autoridades ancestrales acompañantes.

h) Se brindó apoyo profesional para el seguimiento de los acuerdos y compromisos asumidos en los diferentes espacios de diálogo, tal el caso de la Mesa de negociación sobre el incumplimiento del convenio de colaboración entre la municipalidad y la empresa Hidroeléctrica Xacbal Delta, en el municipio de San Gaspar Chajul, Quiché.

i) Se apoyó profesionalmente al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia, colaborando en el análisis de los casos atendidos con la finalidad de facilitar la atención de los casos que trascienden los esfuerzos locales.

Sin otro en Particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente;



Lic. Miguel Angel Castillo



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-31-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista:	Miguel de León Jacinto

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Su despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de actividades de apoyo profesional correspondiente al mes de Marzo de 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

a) Diseñar mecanismos para mejorar la articulación entre las distintas instituciones del Estado en la atención de la conflictividad social.

Se participó en reunión de coordinación interinstitucional en el marco de la Comisión Departamental de Seguridad y Atención a la Conflictividad CODESAC QUICHÉ, con el objetivo de establecer la situación de los conflictos activos, ruta de seguimiento para evitar la escalada, así como la prevención de la violencia y los conflictos en el departamento de Quiché para mantener la paz, la gobernabilidad y el respeto a los Derechos Humanos en el departamento de Quiché.

Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad y Atención a la Conflictividad agraria, ambiental y social que tuvo como objetivo analizar los conflictos activos y su priorización para el abordaje oportuno estableciendo una lista de estos y fortalecer la coordinación interinstitucional y el seguimiento de cumplimiento de acuerdos sobre los casos resueltos.

Se participó en reunión de análisis de la gobernabilidad en el departamento de Quiché en el marco del grupo promotor de la Gobernación departamental, estableciendo la situación actual de los conflictos sociales generados por el servicio de transporte público, infraestructura vial, servicios de salud y educación identificando a los actores de dichos conflictos.

b) Organizar y moderar espacios de diálogo con la institucionalidad y los actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles.

Se participó en reunión interinstitucional con el señor Alcalde Municipal de Sacapulas, representante comunitario de la Aldea de Paraxtut del mismo municipio con el objetivo de conocer un conflicto

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-31-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista:	Miguel de León Jacinto

social sobre servicio de agua potable con el Caserío La Montaña, dicha reunión se realizó en el marco de la coordinación interinstitucional con participación de Gobernación Departamental, Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos.

Se apoyó proceso de diálogo a requerimiento del señor Alcalde Municipal del municipio de Pachalum para abordar conflicto ambiental de la comunidad Las Veguitas en el marco de la coordinación interinstitucional con Gobernación Departamental, Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos, Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, Policía Nacional Civil, Secretaria Ejecutiva de la Coordinadora Nacional para la Reducción de Desastres entre otras, donde se alcanzaron acuerdos básicos entre las partes.

Se participó en reunión con comunidad de Piedras Negras del municipio de Uspantán que tuvo como objetivo conocer posturas en relación con propuesta de la comunidad Cholaj del mismo municipio, que establece condiciones para regularizar el servicio de agua potable para la comunidad de Piedras Negras, quienes manifestaron su total oposición y rechazo a las condiciones propuestas se prevé que escale nuevamente el conflicto entre las dos comunidades.

Se participó en reunión sobre el caso Tierra Linda de la Zona Reyna del municipio de Uspantán que tuvo como objetivo presentar los avances del estudio técnico registral y catastral de la finca Sachina por parte del Técnico en Registro y Catastro ante representantes comunitarios con el acompañamiento del Comité Campesino de Desarrollo del Altiplano en coordinación con Gobernación Departamental.

Se apoyó proceso de diálogo sobre el caso Granada I de la Zona Reyna del municipio de Uspantán que tuvo como objetivo presentar los avances del estudio técnico registral y catastral de la finca ante representantes comunitarios con el acompañamiento del Comité Campesino de Desarrollo del Altiplano en coordinación con Gobernación Departamental.

Se participó en reunión de atención a conflicto social de la comunidad de Sector uno del Caserío Camanchaj del municipio de Sacapulas que tuvo como objetivo conocer los antecedentes del conflicto y los planteamientos de los comunitarios que fueron expulsados de la comunidad por otro grupo de comunitarios, dichas personas solicitan generar condiciones de seguridad para retornar a la comunidad y restablecer sus derechos en la comunidad.

Se participó en reunión de atención del conflicto social del Caserío Camanchaj Uno, con la participación de autoridades comunitarias y municipales para establecer el contexto del conflicto a lo interno de

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-31-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista:	Miguel de León Jacinto

la comunidad y ante el requerimiento de los comunitarios de retornar a la comunidad, se genera una ruta de acompañamiento en coordinación con la institucionalidad de seguridad ciudadana y de Derechos Humanos.

Se apoyó proceso de diálogo entre integrantes del Concejo Municipal de Nebaj y Organizaciones de Sociedad Civil e instituciones educativas beneficiarias por la adjudicación de áreas de tierra del lugar denominado Visan, que tuvo como objetivo intercambiar información sobre propuesta de proyecto integral de las autoridades municipales y la certeza jurídica de las áreas adjudicadas a las organizaciones e instituciones, continua el proceso de diálogo para alcanzar acuerdos que benefician a las partes en conflicto.

Se apoyó proceso de dialogo en atención del conflicto agrario denominado Las Pilas del municipio de Nebaj, en el marco de la coordinación interinstitucional con la Oficina de la Auxiliatura de la Procuraduría de los Derechos Humanos de Nebaj y la Municipalidad de este municipio que tuvo como objetivo conocer los antecedentes y el conflicto entre comunitarios y supuestos propietarios de la Finca Las Pilas.

c) Proponer estrategias para asegurar la implementación efectiva de los acuerdos interinstitucionales alcanzados.

Se apoyó el seguimiento de acuerdos firmados por las partes sobre el caso Hidroxalbal Delta y Municipalidad de Chajul, quienes establecieron acuerdos y compromisos para el cumplimiento de dichos acuerdos, estableciendo el compromiso de la Municipalidad de Chajul de entregar una constancia de la Contraloría General de Cuentas para facilitar la transferencia de fondos de apoyo voluntario a la municipalidad.

Se apoyó en la convocatoria a las partes del caso Hidroxalbal Delta - Municipalidad de Chajul para cumplir con uno de los acuerdos sobre la reunión del Comité de Seguimiento del Convenio firmado entre las partes con el objetivo de definir proyectos del año 2024 y desembolsos de los fondos de la cooperación voluntaria de la empresa Hidroxalbal Delta a la Municipalidad de Chajul.

Se participó en reunión entre las partes del caso Hidroxalbal Delta y Municipalidad de Chajul con el objetivo de cumplir el acuerdo sobre reunión del Comité de Seguimiento del Convenio de cooperación entre las partes, para establecer priorizar proyectos a ejecutar con fondo de la cooperación voluntaria de dicha empresa, así como la modalidad de asignar los fondos.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-31-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista:	Miguel de León Jacinto

d) Brindar apoyo en la atención de las consultas verbales y/o escritas que le formule la Subsecretaría de Dialogo Político en el ámbito de su competencia.

Se participó en la Asamblea Ordinaria del Consejo Departamental de Desarrollo de Quiché que tuvo como objetivo conocer los diferentes procesos de desarrollo del departamento, así como establecer la coordinación con Alcaldes Municipales para el seguimiento de casos que se abordan en los municipios de Uspantan, San Andrés Sajcabajá, Cunen, Nebaj, Cotzal entre otros.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,

F:
Miguel de León Jacinto


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-32-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Norma Lissette Zea Osorio

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo de 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. Participación en reunión de trabajo en conjunto con la Subsecretaria de Gestión Estratégica y Directora de Metas Presidenciales, y con representantes de la Dirección General de Aeronáutica Civil, donde se abordaron varios temas en relación con el avance de la intervención del Plan de Modernización de Aeropuertos, como también la reestructuración de la meta 2025 donde se incluirán proyectos relacionados con algunos de los Aeródromos del país.
2. Apoyo profesional por medio de reuniones de trabajo con Gerente de Intervención y Encargados de Hito del MSPAS para la programación, estructuración, determinación de la ponderación, % de avance de hitos y reportes de seguimiento, para las intervenciones siguientes: Construcción del Hospital de Joyabaj, Construcción del Hospital de Chiquimula y Construcción del Hospital de Sololá, todas de la Prioridad Presidencial Construcción de Hospitales.
3. Apoyo profesional en el seguimiento y monitoreo a dos de los proyectos que integran las Prioridades Presidenciales 2025, siendo estas: Plan Conecta – Carreteras Primarias y Rutas para el Desarrollo, cuyo cumplimiento está a cargo del CIV y MINDEF.
4. Participación en mesas de trabajo con el equipo de la Subsecretaría de Gestión Estratégica, para establecer los lineamientos para identificar de mejor manera los hitos comunicacionales de las Prioridades Presidenciales, bajo el enfoque estratégico de la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia -SCPSR-.
5. Participación en el primer Taller de hitos comunicacionales de las Prioridades Presidenciales, juntamente con el equipo de la Subsecretaría de Gestión Estratégica y equipos comunicaciones de las distintas instituciones que tienen a cargo la ejecución e implementaciones de las distintas intervenciones de las Prioridades Presidenciales.
6. Se realizó la revisión y análisis de los reportes correspondientes al mes de febrero, relacionados al cumplimiento de las Prioridades Presidenciales. Dichos informes fueron proporcionados por la

Anal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-32-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Norma Lissette Zea Osorio

Dirección General de Aeronáutica Civil en el marco de la intervención denominada Plan de Modernización Aeroportuario, Comisión Portuaria Nacional en el marco de la intervención denominada Plan de Modernización Portuaria, Portuaria Quetzal en el marco de la intervención denominada Plan de Modernización de Puerto Quetzal, Portuaria Santo Tomás de Castilla en el marco de la intervención denominada Plan de Modernización de Puerto Santo Tomás de Castilla.

7. Apoyo profesional en los criterios técnicos para la selección de los circuitos de conectividad vial que se generaran en el municipio de Cobán, como parte de los Kilómetros que conformaran la intervención denominada Rutas para el Desarrollo.
8. Apoyo profesional en la ponderación y % de avance de los hitos que conforman la intervención del Metro de la prioridad presidencial denominada Modernización del Sistema de Transporte.
9. Apoyo profesional en el seguimiento a los compromisos adquiridos por parte de la Secretaría Privada de la Presidencia; asegurando que todas las responsabilidades asumidas sean cumplidas en tiempo y forma.



Norma Lissette Zea Osorio



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia



Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-33-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	PEDRO ROLANDO IXCHIU GARCIA

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia.

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de **marzo de 2025**, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A. Apoyo y participación en reuniones con el equipo de trabajo de la Subsecretaria de Dialogo Político y Transformación de Conflictos, para actualizar el Plan de Abordaje y documento sobre Focos de la Conflictividad que orientarán a los integrantes de la Mesa de Alto Nivel que dirige el diálogo del Conflicto Territorial entre los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá, Sololá.
- B. Participación en reuniones de trabajo con representantes de la delegación de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá, en ciudad de Guatemala, para sensibilizar a la referida delegación y solicitarles actúen responsablemente y permitan avanzar en el proceso de diálogo en la Mesa de Alto Nivel. Actualmente la delegación de Nahualá aceptó medir la cabecera del municipio de la Nueva Santa Catarina Ixtahuacán a cambio de que se permita a los posesionarios de Nahualá, sembrar sus tierras cercanas a la cabecera municipal de ese municipio, punto central del conflicto territorial.
- C. Participación en reuniones de trabajo con representantes de la delegación de Nahualá, Sololá, en ciudad de Guatemala, para evidenciar acciones de trabajo de la Subsecretaria de Dialogo Político y Transformación de Conflictos, que promueven puntos en común de las propuestas a discutir con la delegación de Santa Catarina Ixtahuacán, "se espera que la delegación Santa Catrina Ixtahuacán acepte la medición o reavivamiento de mojones del área de la cabecera de su municipio de 3 caballerías y 45 manzanas" para dar inicio al proceso de negociación directa entre las partes.
- D. Participación en reuniones de trabajo del equipo de Secretaria Privada de la Presidencia, Subsecretaria de Dialogo Político y Transformación de Conflictos, Ministros de la Defensa y de Gobernación, para coordinar acciones de Seguridad y

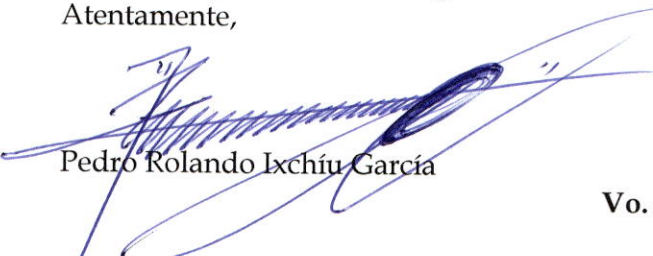
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-33-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	PEDRO ROLANDO IXCHIU GARCIA

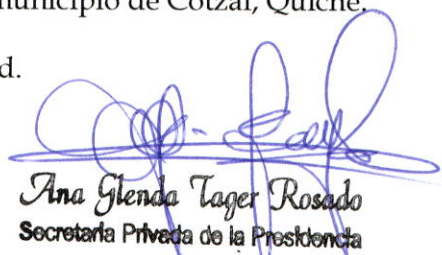
Desarrollo Socioeconómico en comunidades de la Boca Costa de los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá.

- E. Participación y apoyo en reuniones de trabajo de planificación para realizar visitas de campo, en aldeas de la Boca Costa de los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá, con la finalidad de identificar a sus autoridades indígenas, líderes y lideresas de dichas aldeas, e indagar sobre las necesidades, problemas y expectativas de desarrollo económico, social, político y cultural en esa región a fin de promover acciones de las instituciones del organismo ejecutivo del Estado que respondan a las demandas identificadas.
- F. Participación en diversas reuniones del equipo de la Subsecretaría de Dialogo Político y Transformación de Conflictos y Secretaría General de la Presidencia para la elaboración del Proyecto de Reformas al Acuerdo Gubernativo de Creación del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco FODIGUA que busca rescatar de las redes de cooptación y corrupción de las instituciones del Estado y fortalecer la institucionalidad indígena del Estado.
- G. Participación en reuniones del equipo de la Subsecretaría de Dialogo Político y transformación de Conflictos, en ciudad de Guatemala, con representantes de los Ministerios de: Energía y Minas, Trabajo y Previsión Social, Medio Ambiente y Recursos Naturales, Cultura y Deportes para conocer, analizar y asumir los gastos del Proyecto de Presupuesto presentado por las autoridades indígenas del municipio de Cotzal, Quiché, para el proceso de Consulta en dicho municipio.
- H. Participación en reuniones del equipo de la Subsecretaría de Dialogo Político y transformación de Conflictos, en el municipio de San Juan Cotzal, Quiché, representantes de los Ministerios de: Energía y Minas, Trabajo y Previsión Social, Medio Ambiente y Recursos Naturales, Cultura y Deportes para responder a los requerimientos de gastos del Proyecto de Presupuesto para el proceso de Consulta, presentado por las autoridades indígenas del municipio de Cotzal, Quiché.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Pedro Rolando Ixchiu Garcia

Vo. Bo.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-34-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ronel Rubén Estrada De La Cruz

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo el año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Se dio acompañamiento a comunitarios de Socotzal y El Porvenir, del municipio de Flores, del Departamento de Petén, con respecto a efectuar una de mesa diálogo y así evitar el bloque de carretera.
- B) Se coordinó con autoridades locales del municipio de Sayaxché, departamento de Petén, respecto a iniciar un diálogo para buscar alternativas de solución, a inconformidad de la construcción del puente sobre el río la Pasión.
- C) Se dio el seguimiento correspondiente al caso de nombre industrias Chiquibul, con respecto a inconformidad del área donde se encuentran ubicados los comunitarios de la comunidad Santa Elena Río Salinas, del municipio de Sayaxché, del departamento de Petén.
- D) Se brindó acompañamiento al expediente del caso denominado La Blanca, del municipio de Flores, del Departamento de Petén.
- E) Se brindó acompañamiento a la comunidad Pico de Oro, jurisdicción municipal de Sayaxché, Petén, con la finalidad de continuar en búsqueda de alternativas de solución a la problemática respecto a una servidumbre de paso.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-34-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Ronel Rubén Estrada De La Cruz

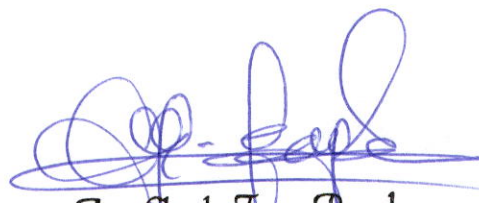
- F) Se brindó acompañamiento a la comunidad de Cruce Dos Aguadas, del municipio de San Andrés, Petén, con el objetivo de abordar sus diferencias con respecto al conflicto de Disputa de Derechos de un área de terreno.
- G) Se brindó el seguimiento correspondiente al caso denominado Bolivia El Colorado, jurisdicción municipal de Sayaxché, del Departamento de Petén.
- H) Se brindó el seguimiento al caso denominado La Pólvara Sector II, jurisdicción municipal de Melchor de Mencos, del Departamento de Petén.
- I) Se analizó expediente del caso denominado La Esperanza, del municipio de La Libertad, Petén.
- J) Se brindó acompañamiento al expediente del caso denominado La Montería, del municipio de Sayaxché, del Departamento de Petén.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Ronel Rubén Estrada De La Cruz



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-35-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Úrsula Alexandra Méndez Segura

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de marzo de 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Participación en las reuniones varias de la Subsecretaría de Diálogo y Gobernabilidad de la Secretaría Privada de la Presidencia específicamente de la Dirección de Dialogo y Gobernabilidad de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- b. Participación en reuniones varias de coordinación del equipo facilitador para analizar el avance de la estrategia de abordaje del conflicto emblemático entre Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá del departamento de Sololá, así como los ajustes necesarios para la actual fase de penduleo de alto nivel que se desarrolla actualmente.
- c. Seguimiento al incidente de violencia en contra de uno de los integrantes del Comité de Tierras de Nahualá, del departamento de Sololá.
- d. Participación en al menos dos reuniones con Sr. Alcalde de Nahualá para dialogar sobre temas relevantes en cuanto al contexto de Nahualá y las opciones de seguimiento en el abordaje del conflicto histórico territorial entre Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá del departamento de Sololá.
- e. Reunión para dar seguimiento a roles y responsabilidades en el marco de la Asamblea de Autoridades Ancestrales e Indígenas con el Sr. Presidente de la República de Guatemala.
- f. Reunión con Asesora de la Sra. Viceministra de Política, Planificación y Evaluación del MIDES, para indagar sobre las posibilidades de implementar programas sociales en el territorio en conflicto.

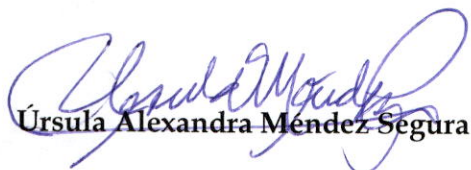
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-35-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Úrsula Alexandra Méndez Segura

- g. Reunión con autoridades del MINGOB, MINDEF y SPP para identificar estrategias de seguridad y seguimiento en el abordaje del conflicto histórico-territorial entre Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá del departamento de Sololá.
- h. Participación y facilitación en reunión de penduleo de alto nivel con la Delegación Municipal del municipio de Nahualá del departamento de Sololá, integrada por el Concejo Municipal, Sr. Alcalde, Comité de Títulos y Autoridades Indígenas.
- i. Participación y facilitación en reunión de penduleo de alto nivel con la Delegación Municipal de Santa Catarina Ixtahuacán del departamento de Sololá, integrada por el Concejo Municipal, Sr. Alcalde, Comité de Títulos y Comité de Tierras.
- j. Participación y elaboración de la minuta de la onceava reunión de la Mesa de Diálogo entre Sr. Presidente y Autoridades Indígenas y Ancestrales en representación de los Pueblos.
- k. Elaboración de la Propuesta conceptual con presupuesto y cronograma sobre la Agenda de Desarrollo a implementar en el territorio del conflicto histórico territorial entre Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá del departamento de Sololá.
- l. Visita al territorio de la boca costa de los municipios de Santa Catarina Ixtahuacán y Nahualá del departamento de Sololá, para identificar vías de opción para implementar acciones de desarrollo, en el área territorial que no se autoconsidera que esta en escalada de violencia en el marco del conflicto.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Úrsula Alexandra Méndez Segura


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato 029-36-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Walter Rafael Bran Stewart

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. Brindar Asesoría Jurídica en reunión de trabajo con el Fondo de Tierras, con representante de la Dirección de Asuntos Jurídicos de esta institución, para conocer su punto de vista, con relación al proceso de adjudicación que se inició por el lote 573-A y la adjudicación de la finca número 17270 folio 16 del libro 71 de Transformación Agraria, ubicada en el municipio de Villa Nueva.
2. Diseñar mecanismos para la articulación con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y el Registro de Información Catastral, para la atención y seguimiento de casos, obteniendo información general relacionada con la ubicación de la comunidad Quebrada Seca, El Estor, Izabal; con relación al área protegida Reserva de la Biósfera de la Sierra de las Minas.
3. Emitir dictamen sobre los casos de usurpación en el Área Protegida de la Laguna del Tigre, San Andrés Petén, en torno a las resoluciones judiciales que ordenan la recuperación de áreas usurpadas y sus incidencias.
4. Brindar asesoría jurídica en reunión de trabajo con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y el Registro de Información Catastral, para la atención y seguimiento de casos, obteniendo información sobre la ubicación del predio que levantó el Registro de Información Catastral a la comunidad Naranjal Yaxté, dentro del área protegida Reserva de la Biósfera de la Sierra de las Minas.
5. Brindar asesoría jurídica en reuniones de trabajo interinstitucionales con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y el Registro de Información Catastral, para la obtención de información derivada del proceso catastral realizada por el RIC, sobre la ubicación del predio levantado a la comunidad Manguito II, El Estor, Izabal, dentro de área protegida Biosfera Sierra de las Minas.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato 029-36-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Walter Rafael Bran Stewart

6. Brindar Asesoría Jurídica en reunión de trabajo interinstitucional con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y el Registro de Información Catastral, para la atención y seguimiento de casos, mediante la obtención de información tanto registral como catastral, relacionada con la finca número 58 folio 58 libro 64 de Izabal y su relación con el predio que el Registro de Información Catastral levantó a la comunidad Manguitos II, ubicada en El Estor, Izabal.
7. Brindar Asesoría Jurídica en reunión de trabajo interinstitucional con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y el Registro de Información Catastral, para la atención y seguimiento de casos I, posee esta institución sobre la comunidad Semococh, así mismo información que posee esta institución sobre la finca número 1418 folio 378 libro 21 de Grupo Norte, propiedad de la asociación Q'anil.
8. Brindar asesoría jurídica en la mesa de trabajo interinstitucional que esta construyendo el protocolo de desalojos en el Área Protegida Laguna del Tigre, San Andrés, Petén.
9. Brindar asesoría jurídica en la reunión de trabajo realizada dentro del caso de la Comunidad La Nueva Trinidad, departamento de Escuintla.
10. Brindar asesoría jurídica en reunión de trabajo para atender el caso Barranca Honda, presentado por la Alcaldía Indígena de Palín Escuintla.
11. Brindar asesoría jurídica en reunión de Trabajo con la organización Bufete de Derechos Humanos, para la atención y seguimiento del caso denominado Laguna Larga, San Andrés Petén.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Walter Rafael Bran Stewart.


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-37-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Yoselin Elvira López Tul

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A.) Se brindó apoyo profesional en las reuniones al seguimiento de la hoja de ruta para el alcance de la construcción de centros de detención preventiva y cumplimiento de condena, con participantes del Ministerio de Gobernación (MINGOB), el alcance de medicamentos para todos con miembros del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS) y el incremento de la electrificación nacional con miembros del Ministerio de Energía y Minas (MEM).
- B.) Se brindó apoyo profesional para la programación de la hoja de ruta para el alcance a las intervenciones de cambio de piso de tierra por piso de concreto, revocado de paredes, entrega de estufas ahorradoras de leña, filtros de agua con miembros del Fondo de Desarrollo Social (FODES) y con las becas social artesano con miembros del Fondo de Protección Social (FOPROSO) del Ministerios de Desarrollo (MIDES) en la programación del año 2025 y la hoja de ruta para el alcance del Crédito Tob'Anik con miembros del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA) y del Crédito Hipotecario Nacional (CHN) .
- C.) Se participó en la visita a campo para verificar los avances físicos al proyecto de electrificación en zona reina, en la comunidad de Unión Pacalá y 31 de Mayo, Quiche; en apoyo al Instituto Nacional de Electrificación (INDE)



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-37-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Yoselin Elvira López Tul

D.) Se participó en el taller de coordinación entre el equipo de la Subsecretaría de Gestión estratégica y la Subsecretaría de Dialogo de la Secretaría Privada de la Presidencia (SPP)

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Yoselin Elvira López Tul



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-38-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Landelino Ramírez Peña

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 1 al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A) Apoyo en seguimiento al caso "Las Ilusiones" del municipio de San José del departamento de Escuintla, como parte de los procesos de investigación integral del Puerto de San José. El análisis de la finca 810 folio 188 libro 20 de Escuintla, permitió identificar que el propietario de esa finca es la familia Brooks Escobar. La investigación persigue determinar a quien pertenecen los terrenos que habita la comunidad "Las Ilusiones", sin embargo, por no existir limites claros entre las fincas inscritas en ese sector; dicha investigación presenta un grado de dificultad en el aspecto catastral que disminuirá en la medida en que la investigación avance.
- B) En el caso relacionado con las comunidades "Bella Flor" y "La Isla" ubicadas en el municipio de Panzós del departamento de Izabal, se procedió a la realización de la investigación del componente catastral a partir de información obtenida en catastros antiguos, específicamente el realizado por el Instituto Nacional de Transformación Agraria, INTA. Se logró determinar que dichas comunidades podrían encontrarse en la finca cuyo documento de legalización se encuentra en el Archivo General de Centro América en el Paquete 88 Expediente 10 de Alta Verapaz 1911.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-38-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Landelino Ramírez Peña

- C) Caso relacionado con la Comunidad "El Tamarindo" del municipio de San José del departamento de Escuintla. Como caso priorizado en el apoyo a varias comunidades del Puerto de San José, se procedió al análisis catastral y registral de la Finca 5327 Folio 327 Libro 131E de Escuintla relacionada con la comunidad mencionada. Se realizó el análisis de las inscripciones relacionadas con dicha finca y la ubicación espacial de la misma que se representó gráficamente sobre información cartográfica y ortofoto aérea. Esta información permite identificar la relación espacial entre el titular registral y el titular catastral.
- D) En apoyo a los procesos de investigación en función de la resolución y transformación de los conflictos en el Puerto de San José se realizó la investigación catastral documental de la Finca "Tigre Contriman". La información se obtuvo en el Archivo General de Centro América en el documento Paquete 29 Expediente 3. "Tigre, Contriman y San Antonio". 1928. Alberto Linares. El análisis de la información descriptiva y alfanumérica (datos de ángulos y distancias), permitieron la determinación del polígono de las fincas relacionadas y su ubicación espacial en material Cartográfico y Orto fotogramétrico.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Landelino Ramírez Peña
Contratista


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-39-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Nery Renardo Villatoro Robledo

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Actividades realizadas

Con el objeto de conocer la situación relacionada con los asentamientos humanos en áreas protegidas, se han desarrollado varias actividades dirigidas a indagar y sistematizar información sobre esta problemática que revela la conflictividad subyacente y que tiene muchas implicaciones en el ámbito de los conflictos sociales. Estas actividades son:

1. Se elaboró documento de análisis sobre las acciones de CONAP relativas a la “recuperación de áreas” dentro de áreas protegidas bajo su administración en Petén, en cumplimiento de órdenes emanadas de órgano jurisdiccional de ese departamento, en el Parque Nacional Laguna del Tigre, principalmente, como apoyo de la SPP por solicitud de esa institución.
2. Se realizaron y participó en varias reuniones de equipos de la SPP para discutir y analizar acerca de las órdenes de “recuperación de áreas” en áreas protegidas y las funciones de las instituciones relacionadas, con el objeto de determinar si les compete o no.
3. En esa línea, se tuvo participación en reunión interinstitucional en la que estuvieron presentes diversas instituciones gubernamentales que tienen alguna relación con procesos de desalojos y de “recuperación de áreas” en áreas protegidas. Esta reunión tuvo como propósito discutir sobre las acciones de “recuperación de áreas” ordenadas por órgano jurisdiccional y el papel de las instituciones involucradas.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-39-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Nery Renardo Villatoro Robledo

4. Revisión de documentación relacionada con los asentamientos humanos en áreas protegidas, tanto de instituciones gubernamentales como de entidades ambientalistas relacionadas con la problemática, a efecto de construir un análisis que ubique la dimensión de la problemática.
5. Como apoyo a procesos de atención a casos de conflictos, se participó en reunión con representantes de CONAP de las unidades de ordenamiento y de pueblos indígenas y el asesor del director ejecutivo de esa institución, como seguimiento de los casos de las comunidades Mansión del Norte, Sekokpur, Yalcobé y Sajobché.
6. En esa misma línea, se apoyó y participó en reunión con representantes de las comunidades Sekokpur, Yalcobé y Sajobché, en la que se analizó y recibió información que poseen que documenta el tiempo de su permanencia en el área donde se asientan en el Parque Nacional Laguna Lachuá.

Sin otro asunto en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Nery Renardo Villatoro Robledo



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-40-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Fernando José Garavito Ovando

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Apoyé el desarrollo de los componentes del Sistema de Alerta y Respuesta Temprana mediante la implementación de formularios digitales y datos estadísticos gubernamentales.
- B) Gestioné la información solicitada a través del desarrollo de sistemas geográficos y componentes para la toma de decisiones por Desarrollador Senior.
- C) Realicé informes automatizados mediante la creación de archivos y herramientas de extracción y transformación de datos para el procesamiento eficiente de información.
- D) Apoyé en actividades técnicas complementarias como la optimización de bases de datos.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Fernando José Garavito Ovando



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-41-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Lesvia Antonieta Hernández

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

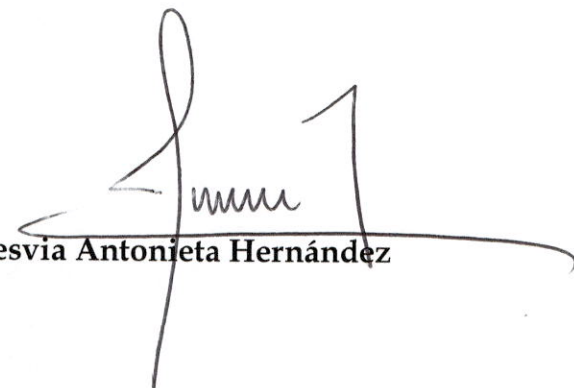
- Asesoré en el diseño de estrategias para recopilar en medios de comunicación digitales y en redes sociales, información para la generación de informes periódicos.
- Apoyé la revisión de indicadores clave para el monitoreo del contexto de seguridad, que tengan incidencia en la gobernabilidad democrática.
- Asesoré en la implementación de herramientas para la recolección y análisis de información para realizar informes específicos.
- Asesoré en la interpretación de datos estadísticos de los indicadores monitoreados con el objeto de monitorear su comportamiento mensual.
- Asesoré en la implementación de herramientas para realizar análisis de actores: influencias y redes de relación, con el fin de ofrecer insumos que ayuden a la toma de decisiones y diseño de estrategias.
- Apoyé en la revisión de la información, con carácter semanal, de noticias, analizando noticias, columnas de opinión y editoriales de los medios de comunicación de circulación nacional previamente seleccionados.
- Apoyé en la estructuración del contenido de los informes semanales y mensuales de eventos y coyuntura.
- Asesoré en la redacción de análisis clave para la gobernabilidad democrática.
- Recomendé fuentes confiables y pertinentes que provean información útil para el desarrollo de análisis específicos requeridos a la Subsecretaría de Análisis Político.
- Apoyé en la revisión y ajuste de los insumos generados, revisando bases de datos que contribuyeron al desarrollo de análisis específicos.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-41-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Lesvia Antonieta Hernández

- Apoyé, de acuerdo a solicitud de mi jefe inmediato superior, en actividades de carácter eventual, asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,

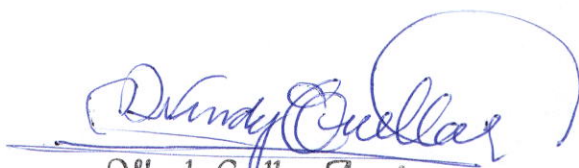


Lesvia Antonieta Hernández



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.



Wendy Cuellar Arrecis
Subsecretaría de Análisis Político
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-42-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María del Mar Leal Méndez

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- Asesoré el proceso de diseño de estrategias para la recopilación de información relevante para uso de la Secretaría.
- Apoyé en la identificación de indicadores clave para monitorear el contexto que se modificó a partir de eventos que influyeron en la dinámica del sector legislativo.
- Asesoré en la implementación de herramientas de análisis semanales, eventuales y específicos que contribuyeron a la toma de decisiones.
- Apoyé en la revisión de la información recopilada para el desarrollo de análisis semanales, eventuales y específicos sobre temas diversos a requerimiento de la SPP.
- Apoyé en la estructuración del contenido de los informes y generación de bases de datos propias para uso de la SPP.
- Apoyé en la preparación de los informes que contribuyeron para la toma de decisiones desde la SPP sobre eventos coyunturales y pertinentes.
- Asesoré en la redacción de análisis semanales, mensuales y específicos sobre diversos temas relevantes a requerimiento de la SPP.
- Apoyé en la integración de elementos visuales para los informes semanales, eventuales y específicos que contribuyeron a una mejor visualización de los datos y de las diversas temáticas abordadas durante el mes de marzo 2025.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-42-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	María del Mar Leal Méndez

- Apoyé en distintas actividades eventuales asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



María del Mar Leal Méndez



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.



Wendy Cuellar Arrecis
Subsecretaría de Análisis Político
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-43-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Nora Lizeth Gálvez García

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas al mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

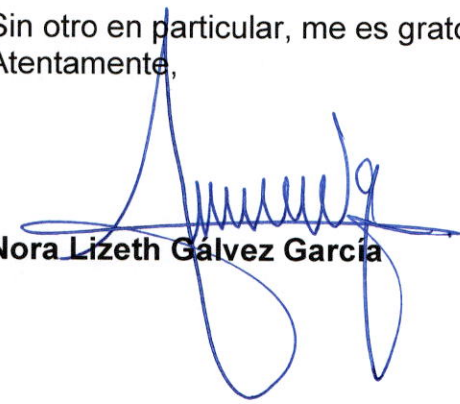
- A. Asesorar a los distintos espacios de diálogo político de los pueblos indígenas y ancestrales.
- B. Dar seguimiento a las nuevas agendas de pueblos indígenas a ser firmadas por el Presidente de la República, realizando las consultas necesarias a la institucionalidad pública para su viabilidad.
- C. Dar seguimiento a los procesos de coordinación interna para la rendición de cuentas a los pueblos sobre los avances de las agendas territoriales de Pueblos Indígenas.
- D. Dar seguimiento al proceso de coordinación entre el Parlamento Xinka y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social para el avance de los requerimientos en salud planteados en la Agenda Territorial.
- E. Coordinar acciones de seguimiento en el territorio Xinka para dar a conocer la Agenda Territorial a los Gobernadores de Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa.
- F. Sostener acercamientos con la institucionalidad pública (SEGEPLAN, INAB, ICTA, CIV) para la socialización de las agendas territoriales.
- G. Apoyar en el diálogo con autoridades indígenas para el seguimiento de la activación económica planteada en la Agenda Nacional de los Pueblos Indígenas y Ancestrales.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

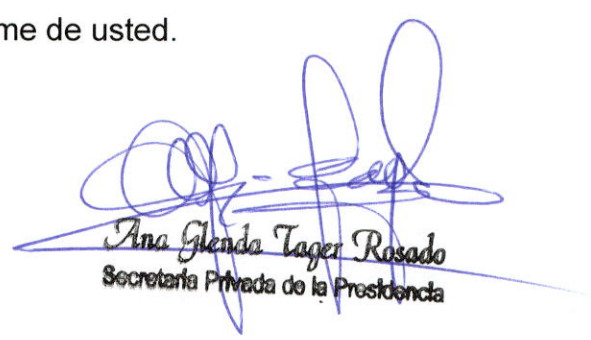
Referencia:	Contrato No. 029-43-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Nora Lizeth Gálvez García

- H. Apoyar en el diseño del Sistema de Seguimiento y Monitoreo del avance de las agendas de pueblos indígenas.
- I. Reuniones de planificación y coordinación con el equipo de Seguimiento a compromisos de las Agendas Territoriales.
- J. Reuniones de coordinación del equipo de Diálogo Político

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Nora Lizeth Gálvez García



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-44-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mirna Alejandra Sánchez Prera

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A) Se realizó el informe final o de avance registral, catastral y/o histórico adecuado para los casos asignados de acuerdo a la demanda y priorización de requerimiento de análisis; principalmente de los casos:

- Ingenio Palo Gordo-Aldea Palo Gordo, San Antonio Suchitepéquez, Suchitepéquez: investigación histórica, registral y catastral principalmente. Se avanzó y amplió el informe.
- Caso Chapín Abajo, Izabal
- Avance en caso Aldeas Campo II y Campo III

B) Se crearon archivos en formato digital de la información catastral y análisis generado principalmente para los casos:

- Caso Ingenio Palo Gordo-Aldea Palo Gordo.
- Caso Chapín Abajo, Izabal
- Campo II y Campo III
- Se elaboró mapa de conflictos socioambientales principalmente enfocado el norte del país.

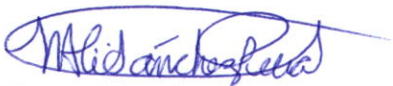
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

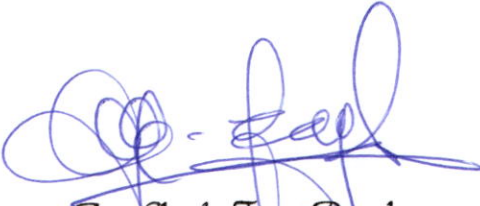
Referencia:	Contrato No. 029-44-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Mirna Alejandra Sánchez Prera

- C) Se presentaron informes de análisis, incluidos dentro de los informes registrales y catastrales; de acuerdo a los requerimientos específicos de cada caso, caso Ingenio Palo Gordo-Aldea Palo Gordo, caso Chapín Abajo, Izabal y caso Aldeas Campo II y Campo III.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Mirna Alejandra Sánchez Prera


Ana Glenda Tayer Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-45-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Diana Lucía Martínez Gutiérrez

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el período del 1 al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. En cumplimiento de los acuerdos y compromisos en materia ambiental, se llevó a cabo una **reunión con Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícola -(ICTA) el día 12 de marzo de 2025**, institución responsable del cumplimiento de acuerdos en la temática ambiental. Esta reunión, se realizó con éxito, contaron con la participación de la gerente general MSc. María Gabriela Tobar Piñón, la cual manifestó compromiso y acción en el cumplimiento de los acuerdos a su cargo.
- b. Desarrollo de rutas para agilizar los procesos de seguimiento de los acuerdos, compromisos y solicitudes dirigidos a la Presidencia por medio del mecanismo de seguimiento y otras instituciones que puedan dar respuesta, aunque no sean responsables directos.
- c. Se realizaron interacciones con las instituciones que tienen acuerdos territoriales ambientales. Durante estas interacciones, se presentaron sus funciones institucionales y se definió una metodología de seguimiento y acompañamiento para la presentación de resultados y medios de verificación, en dicha ruta de acción se elaboran llamadas, correos, mensajes, reuniones virtuales para dar asesoría en la elaboración de las rutas de las instituciones, resolución de dudas, gestión de reuniones inter actores firmantes de agendas territoriales e instituciones responsables.
- d. Se brindó apoyo técnico mediante el equipo multidisciplinario en atención y seguimiento de los acuerdos, compromisos y solicitudes realizadas a la Presidencia. Como parte de estas acciones se atendió una reunión con **Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-** en la que se analizaron las diferentes direcciones, programas y áreas de trabajo de la institución, con el propósito de orientar adecuadamente los compromisos para garantizar su cumplimiento.

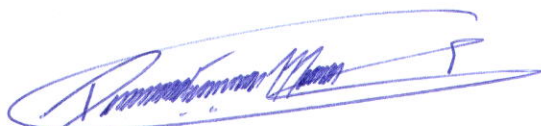


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

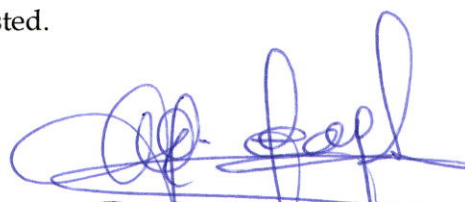
Referencia:	Contrato No. 029-45-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Diana Lucía Martínez Gutiérrez

- e. Se apoyó en la revisión y análisis de informes sobre los planes de acción de las instituciones de carácter ambiental, con el fin de identificar acciones concretas, medibles y cuantificables. Asimismo, se establecieron fechas específicas para facilitar la coordinación entre las instituciones y las comunidades involucradas, promoviendo un acercamiento efectivo y oportuno.
- f. Se emitieron análisis y opiniones técnicas sobre temas ambientales, en respuesta a solicitudes emergentes y actualizaciones específicas relacionadas con el seguimiento de acuerdos establecidos en agendas específicas para avance de resultados presentados a pueblos.
- g. Se brindó apoyo en la elaboración de informes semanales que detallan el progreso de las actividades y el grado de cumplimiento de los acuerdos y compromisos presidenciales integrando el análisis correspondiente e informe de avances de resultados.
- h. Asimismo, se participó en diversas reuniones con la Subsecretaría de Diálogos Políticos, con el propósito de establecer un mecanismo de seguimiento coordinado y sinergia que permita continuar avanzando de manera efectiva en el cumplimiento de los acuerdos y compromisos presidenciales.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme a usted.
Atentamente,



Diana Lucia Martínez Gutiérrez



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia



Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-47-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnico	Contratista:	RAFAEL IGNACIO VELA HERNÁNDEZ

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

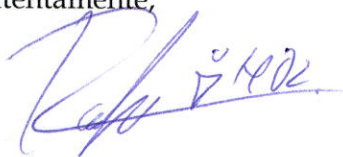
Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

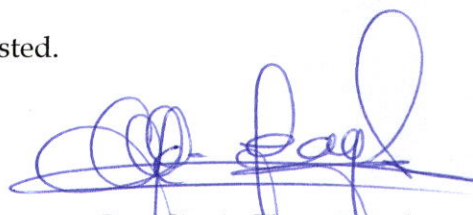
- A. Apoyo y participación en reuniones con el equipo de trabajo de la Subsecretaría de Dialogo Político y Gobernabilidad, con diferentes ministerios y otras instituciones para sensibilizar y entablar relaciones para el cumplimiento de peticiones.
- B. Participación en reuniones de trabajo con representantes de pueblos indígenas y el equipo de trabajo de la Subsecretaria de Dialogo Político y Gobernabilidad en mesas técnicas para el trabajo en conjunto la resolución de temas específicos.
- C. Producción de tablas de seguimiento, metodologías, material gráfico y presentaciones para su diagramación y socialización.
- D. Asistencia y apoyo en la producción de los talleres para los pueblos indígenas.
- E. Apoyo y participación en reuniones con diferentes pueblos indígenas e instituciones para su coordinación y cumplimiento de responsabilidades.
- F. Desarrollo de herramientas para la sistematización de peticiones y su seguimiento.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Rafael Ignacio Vela Hernández



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-48-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Oliverio García Rodas

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del mes de Marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Actividades a requerimiento del señor Presidente de la República, por conducto de la Secretaria Privada de la Presidencia.

- a. Revisión de iniciativas de ley y proyectos en trámite de aprobación en el Congreso de la República
- b. Programación de reuniones y citas con el Señor Presidente de la Republica.
- c. Tercera reunión con organizaciones de la sociedad civil sobre la política de empresas que brindan servicios de seguridad privadas.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

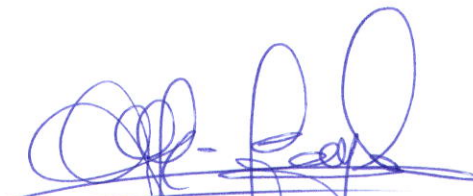
Referencia:	Contrato No. 029-48-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Oliverio García Rodas

- d. Reunión con funcionarios del Ministerio de Gobernación y sociedad civil sobre reformas al reglamento de la ley del Régimen Penitenciario.
- e. Reunión con organizaciones de sociedad civil y Diputados de la Asamblea Nacional Constituyente sobre proyecto de reforma constitucional.
- f. Reunión con Directiva de Dignatarios de la Nación sobre el proyecto de reforma constitucional
- g. Presentación al Señor Presidente de la República del proyecto revisado de reforma constitucional.
- h. Informe sobre la situación política, social y legal en reuniones con el Señor Presidente de la Republica.
- i. Apoyo al Señor Presidente de la República en el análisis de casos específicos planteados de acuerdo a agenda de reuniones.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Licenciado Oliverio García Rodas


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-49-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pablo Alberto Mejía Rodríguez

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Asistí en la implementación y seguimiento de soluciones estratégicas, específicamente en el desarrollo de un sistema de monitoreo con alertas automáticas basadas en análisis de datos, mejorando la calidad y accesibilidad de información institucional.
- b) Colaboré en la supervisión y mantenimiento de la integridad de los datos dentro del sistema de monitoreo, contribuyendo a la resolución de problemas técnicos y validando la eficacia de los algoritmos de detección de anomalías.
- c) Apoyé en la implementación de nuevas funcionalidades para la identificación de patrones atípicos, garantizando su correcta integración con los procesos de notificación en tiempo real.
- d) Brindé asesoría en el uso de herramientas de análisis predictivo, apoyando en la capacitación de usuarios para la interpretación de alertas y respuesta a incidentes.
- e) Apoyé en la configuración y personalización de los canales de notificación para adaptarlos a las necesidades institucionales, facilitando la mejora continua de los procesos de respuesta.
- f) Asesoré en la recopilación de requisitos para mecanismos predictivos, colaborando con el equipo senior en el análisis de correlaciones y tendencias históricas.
- g) Apoyé en la revisión periódica de los datos utilizados para las predicciones, asegurando su exactitud y consistencia para la generación precisa de alertas.
- h) Brindé asesoría en la identificación y corrección de falsos positivos en las alertas, colaborando con el equipo senior en la implementación de ajustes para mejorar la precisión.

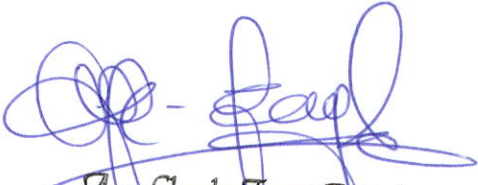
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-49-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos/Profesionales	Contratista:	Pablo Alberto Mejía Rodríguez

- i) Apoyé en la creación de procedimientos para la validación y actualización de los algoritmos de detección, asegurando que el sistema mantenga su relevancia y efectividad.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Pablo Alberto Mejía Rodríguez


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-50-2025	Fecha:	=====
			31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Celia Ruth Lemus Quevedo de Dávila

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el periodo comprendido del 03 al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A) Se realizó un análisis detallado de los procedimientos administrativos dentro de la Secretaría Privada de la Presidencia, para identificar áreas de mejora en la gestión y tiempos de respuesta, en busca de la simplificación de flujos de trabajo y agilización de trámites internos, para lograr una mayor eficiencia operativa, garantizando una gestión más efectiva y orientada a resultados.
- B) Se brindó orientación profesional sobre la correcta aplicación de normativas administrativas y financieras vigentes, asegurando que las operaciones de la Secretaría Privada de la Presidencia cumplieran con dicha normativa. Se resolvieron consultas verbales y técnicas sobre procedimientos administrativos, garantizando que los procesos se ejecutaran conforme a los estándares institucionales.
- C) Se brindó asesoría en la gestión y uso de los recursos financieros asignados a las distintas áreas de la Secretaría Privada de la Presidencia, asegurando su administración conforme al presupuesto aprobado. Además, se propusieron modificaciones para optimizar la eficiencia y transparencia en el manejo de los recursos financieros, contribuyendo a una mejor planificación y ejecución presupuestaria.
- D) Se proporcionó asesoría al personal de la Secretaría según los requerimientos del Despacho Superior, atendiendo consultas técnicas sobre la correcta aplicación de normativas y procedimientos internos, ofreciendo soluciones en materia administrativa y financiera, para contribuir en el fortalecimiento institucional.
- E) Se contribuyó en tareas adicionales asignadas por el Despacho Superior, incluyendo la revisión de documentos administrativos, la preparación de informes y el apoyo en la coordinación de reuniones estratégicas, para garantizar un adecuado seguimiento a las solicitudes recibidas.
- F) Se atendieron consultas verbales y técnicas formuladas por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia en temas administrativos y financieros. Se

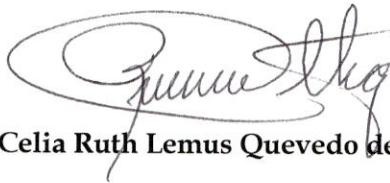
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-50-2025	Fecha:	=====
			31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Celia Ruth Lemus Quevedo de Dávila

brindó apoyo en la interpretación de normativas y en la optimización de procesos, para una oportuna y eficiente toma de decisiones.

- G) Se contribuyó en tareas adicionales asignadas por el Despacho Superior, incluyendo la revisión de documentos administrativos, la preparación de informes y el apoyo en la coordinación de reuniones estratégicas. Se garantizó un adecuado seguimiento a las solicitudes recibidas, contribuyendo a una gestión efectiva.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Licenciada Celia Ruth Lemus Quevedo de Dávila



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-51-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Columba Sagastume Paiz

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el periodo correspondiente al mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

a) *Apoyo profesional en el análisis y seguimiento a los casos de conflictos socioambientales y a su vez proponer acciones que permitan una adecuada atención y gestión.*

- 1) Recopilación y revisión de información documental y bibliográfica sobre las áreas protegidas en Petén, particularmente sobre asentamientos humanos en áreas protegidas.
- 2) Investigación sobre casos judiciales planteados dentro áreas protegidas en Petén.
- 3) Procesamiento de información, estudio y análisis a profundidad para la elaboración de informes que contribuyan a la comprensión de los procesos que se generan a partir de estas actividades.

b) *Acompañamiento en reuniones con múltiples actores a fin de acordar los oportunos diálogos que se deban tener para tratar temas socioambientales*

- 4) Se realizó una misión a Petén para sostener diálogos multi-actor con diversos sectores los días 3 y 4 de marzo. Las reuniones se realizaron con organizaciones campesinas representantes de los habitantes dentro del Parque Nacional Laguna del Tigre (PNLT); organizaciones ambientalistas, empresarios y sector público relacionado (CONAP- MAGA)
- 5) Se realizó una segunda reunión visita a Petén (13 al 15 de marzo), ya que las organizaciones ambientalistas compartieron un recorrido para conocer la situación actual del PNLT.
- 6) Se realizó la tercera reunión con personal técnico y jurídico de CONAP para continuar el análisis y consecuencias de la recuperación de áreas ocupadas dentro de áreas protegidas y la realización de patrullajes para la conservación y protección de las mismas. Pendiente que CONAP emita su dictamen jurídico a respecto.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-51-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Columba Sagastume Paiz

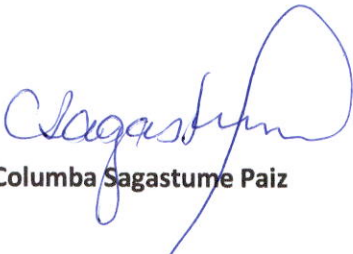
7) Dos reuniones de atención interinstitucional a casos presentados en jurisdicción de San Agustín Acasaguastlán, El Progreso y Usumatlán, Zacapa, en la Biósfera de Sierra de las Minas.

h) Otras actividades que le sean asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

8) Elaboración de informe ejecutivo sobre la misión del 3 y 4 de marzo en Petén.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Columba Sagastume Paiz



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-52-2025	Fecha:	31 de marzo 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Levi Jacob Mejía Álvarez

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Apoyo a la Subsecretaría de Gestión Estratégica -SsGE- en el envío de correspondencia: oficios, circulares, memos, providencias y notas, a distintas entidades, relacionado a las direcciones que dependen de la SsGE.
- b. Asistir a la Subsecretaría de Gestión Estratégica -SsGE- en los procesos logísticos y administrativos requeridos por sus dos Direcciones.
- c. Asistir a la Subsecretaría de Gestión Estratégica -SsGE- en el control de las agendas, especialmente en la dirección de Prioridades Presidenciales.
- d. Apoyar al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia en la convocatoria a reuniones que se realizan con funcionarios de Gobierno en temas de seguimiento a las Prioridades Presidenciales y Modernización del Estado.
- e. Asistir a la Subsecretaría de Gestión Estratégica en coordinación con la Dirección Administrativa para los traslados del Equipo de Metas Presidenciales y de Modernización del Estado, a los Ministerios e Instituciones a donde se realizan reuniones, en la ciudad o en el interior del país.
- f. Comunicación con la Administración del Palacio Nacional y con protocolo de SAAS para apoyar en la logística de reuniones del personal que tiene a su cargo la Subsecretaría de Gestión Estratégica -SsGE, con Ministerios y demás Instituciones del Estado.
- g. Llevar control y seguimiento de correspondencia que se traslada del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia para que sea atendida directamente por la Subsecretaria de Gestión Estratégica.
- h. Apoyo a la Subsecretaría de Gestión Estratégica en la gestión de espacios dentro y fuera del Palacio Nacional, en donde se llevan a cabo reuniones con Instituciones a fines al trabajo que realizan las dos direcciones de la Subsecretaría de Gestión Estratégica -SsGE.

Anal

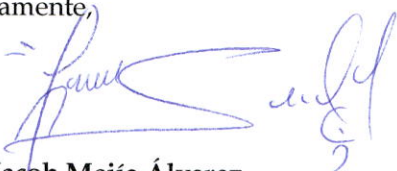
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-52-2025	Fecha:	31 de marzo 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Levi Jacob Mejía Álvarez

i. Archivo de la correspondencia enviada y recibida.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Levi Jacob Mejía Álvarez



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-53-2025	Fecha	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista	Miguel Antonio Berrios Mayorga

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, presentarle el informe de las actividades de apoyo Profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, la cuales se detallan a continuación.

1. Seguimiento del caso de las tierras del pueblo de Chilascó, del municipio de Salamá, departamento de Baja Verapaz.
2. Seguimiento del análisis de las fincas denominadas San Antonio, Finca Promisión y Finca de los Milicianos.
3. Acompañamiento a personal de Dirección de Transformación de Conflictos para dar continuidad al tema de recuperación de áreas por parte del CONAP.
4. Acompañamiento a personal de la Secretaría Privada de la Presidencia, en reunión con personal de CONAP en la que se trató para dar seguimiento a las órdenes judiciales de recuperación de tierras en áreas protegidas.
5. Acompañamiento a personal de la Dirección de Transformación de conflictos, para realizar análisis de la iniciativa de ley 5188, ley de regularización.



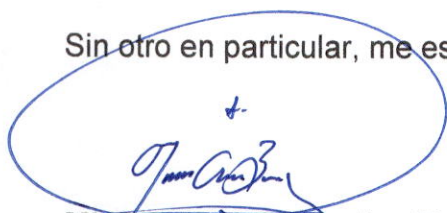
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-53-2025	Fecha	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios	Profesionales	Contratista	Miguel Antonio Berrios Mayorga

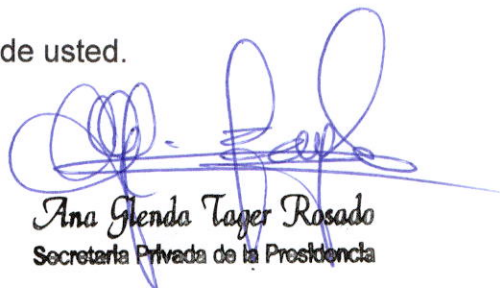
6. Se participó en las siguientes reuniones:

- Continuidad en el caso de la comunidad de Sepur Límite y la oferta presentada al Fondo de Tierras.
- Participación en reunión de seguimiento al caso de la Comunidad Anexo Palo Gordo, en la que se da seguimiento al proyecto de alcantarillado y pozo mecánico, en dicha reunión participo Gobernación Departamental y el Alcalde Municipal de San Antonio Suchitepéquez.
- Participación con personal del Registro de Información Catastral, para atender casos ubicados en el municipio de Usumatlán, departamento de Zacapa.
- Participación en reunión con personal de Dirección de Transformación de Conflictos, para dar seguimiento al caso Villas de Quesada, Jutiapa, en la que se inició con el rastreo de personas que fueron beneficiadas y obtuvieron escritura pública debidamente registrada.
- Se brindó acompañamiento en a personal de Dirección de Transformación de Conflictos, para atender usuario que solicitó apoyo para búsqueda de documentación legal y registral de una finca propiedad del Estado en el municipio de San José Pínula.
- Participación en reunión interinstitucional en la que participo Procuraduría de los Derechos Humanos, COISRA y personal de la Dirección de Transformación de Conflictos, para atender conflicto en la comunidad de Pacanchaj Central y Pacanchaj Sector I, del municipio de Sacapulas, departamento de Quiché.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.



Miguel Antonio Berrios Mayorga



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-54-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Lily Mariela Rubio Guzmán

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 1 al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a. Asistir a la Subsecretaria de Gestión Estratégica de la Secretaría Privada de la Presidencia, asistiendo a reuniones virtuales y presenciales, dentro y fuera de las oficinas.
- b. Asistir a la Directora de Modernización de la Subsecretaría de Gestión Estratégica de la Secretaría Privada de la Presidencia, en las reuniones a las que fuere convocada, dentro y fuera de las oficinas, especialmente en la Mesa de Transformación Digital.
- c. Apoyo en seguimiento de las distintas actividades, por medio de llamadas telefónicas, correo electrónico y medios electrónicos, en nombre de la Dirección de Modernización de la Subsecretaría de Gestión Estratégica, Secretaría Privada de la Presidencia.
- d. Proporcionar apoyo en la coordinación de las diferentes reuniones de las Mesas, especialmente de la Mesa de Transformación Digital, en todo lo relacionado a la logística de ellas, como:

- * Convocatorias
- * Elaboración de agendas de trabajo
- * Control de asistencia
- * Elaboración de las minutas o memorias de la actividad.
- * Coordinación de lugares y catering.

Dar seguimiento a los acuerdos y compromisos asumidos por la Mesa de Transformación Digital.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-54-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Lily Mariela Rubio Guzmán

e. Se continuo con la asistencia en la revisión de documentos, como:

*Revisión del Plan de Acción de la Mesa de Transformación Digital.

*Se continúa la alimentación de la carpeta en el Drive que contiene los documentos relacionados con la Mesa de Transformación Digital.

f. Llevar archivo de la correspondiente, así como de elaborar oficios, providencias, memos y cartas que se necesarias para el trabajo que se realiza en la Dirección de Modernización de la Subsecretaría de Gestión Estratégica.

Todas las actividades realizadas son inherentes al trabajo de las Dirección de Modernización.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Lily Mariela Rubio Guzmán



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia



Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-55-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Edgar Antonio Reyes Arévalo

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizados en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

a) Apoyo en la coordinación de reuniones con las diferentes direcciones de la Subsecretaría de Gestión Estratégica:

Apoyo en la gestión de las agendas, coordinar los horarios de los participantes, confirmar la disponibilidad de los involucrados, y garantizar que los recursos necesarios (como salas de reuniones, tecnología, etc.) estén disponibles. También se encarga de enviar las invitaciones y realizar el seguimiento para confirmar la asistencia de los involucrados. De esta forma, se facilita la comunicación y la toma de decisiones dentro de la Subsecretaría, promoviendo un entorno de trabajo colaborativo.

b) Apoyo en la elaboración de presentaciones para las diferentes reuniones de las direcciones de la Subsecretaría:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-55-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Edgar Antonio Reyes Arévalo

Elaboración y diseño de presentaciones visuales y/o documentales para las diversas reuniones que se realizan dentro de las direcciones de la Subsecretaría.

Esto incluye la recopilación de información relevante, la estructuración de los contenidos de manera clara y concisa, y el diseño de diapositivas que ayuden a transmitir los puntos clave de manera efectiva. El objetivo es proporcionar herramientas visuales que faciliten la comprensión de los temas tratados y, de esta manera, asegurar que las reuniones sean productivas y se logren los objetivos planteados.

c) Recepción, archivo, registro y seguimiento de los expedientes recibidos que son dirigidos a la Subsecretaría de Gestión Estratégica:

Gestión administrativa de los expedientes que llegan a la Subsecretaría. Esto incluye la recepción de documentos y expedientes de diversas fuentes externas e internas, su archivo en el sistema correspondiente, y su registro para llevar un control detallado y preciso. Además, se realiza el seguimiento necesario para asegurar que los expedientes sean atendidos de manera oportuna y que se cumpla con los plazos establecidos. Esta tarea es fundamental para mantener un flujo de trabajo organizado y eficiente dentro de la Subsecretaría, garantizando que toda la documentación se maneje correctamente y se pueda acceder a ella fácilmente cuando sea necesario.

d) Creación y proceso de convocatorias realizadas desde la Subsecretaría hacia las demás instituciones del estado:

Elaboración y gestión de las convocatorias que se emiten desde la Subsecretaría de Gestión Estratégica hacia otras instituciones del estado. Esto incluye la redacción de

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-55-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Edgar Antonio Reyes Arévalo

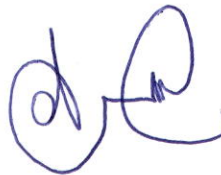
los documentos de convocatoria, asegurando que se incluya toda la información necesaria como fechas, requisitos, objetivos y destinatarios, entre otros. También implica el proceso de distribución y seguimiento de estas convocatorias, asegurando que las instituciones destinatarias reciban la información a tiempo y estén al tanto de los plazos y procedimientos establecidos.

e) Creación de oficios desde la Subsecretaría hacia las otras dependencias del estado:

Elaboración de oficios formales desde la Subsecretaría hacia otras dependencias o instituciones del gobierno. Esto implica redactar los oficios de acuerdo con los lineamientos y el protocolo institucional, detallando claramente el propósito del oficio, la información relevante que debe ser transmitida y cualquier acción o solicitud que se requiera de la otra dependencia. Posteriormente, se realiza el proceso de envío y seguimiento para asegurar que el oficio haya sido recibido y que se tomen las acciones correspondientes.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Edgar Antonio Reyes Arévalo



Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-56-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Melany Jimena López González

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Apoyar a la Subsecretaría de Gestión Estratégica de la Secretaría Privada de la Presidencia en la organización y coordinación logística de las reuniones, así como en la elaboración de las minutas de las reuniones realizadas en el contexto de las Metas Presidenciales.
- b. Colaborar con la Subsecretaría de Gestión Estratégica de la Secretaría Privada de la Presidencia en la creación y actualización de un directorio que contenga el número telefónico, cargo, correo electrónico y funciones de las secretarías, ministerios e instituciones pertinentes.
- c. Se apoyó en la elaboración de presentaciones con Adobe Express y se mantuvo un registro de la correspondencia, oficios, providencias, memos y cartas necesarias para el trabajo de la Secretaría.
- d. Se realizó archivo correspondiente y se garantizó el resguardo adecuado de la información. Además, se procedió a dar de baja los expedientes en el sistema una vez que se completó su trámite en la Subsecretaría de Gestión Estratégica.

Amel

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

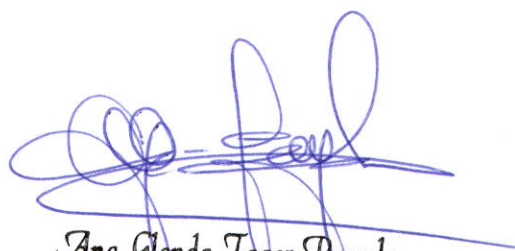
Referencia:	Contrato No. 029-56-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Melany Jimena López González

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Melany Jimena López González



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia



Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-57-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Francisca Trinidad Tum Tambriz

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES:

- a) Se dio apoyo técnico a las analistas temáticas relacionado al seguimiento y cumplimiento de acuerdos, compromisos y solicitudes realizadas a Presidencia, especialmente en la metodología de la presentación de Acuerdos y Compromisos, ante instancias responsables de su cumplimiento, a requerimiento de la Subsecretaría de Gestión Estratégica.
- b) Se dio orientación técnica en el análisis de la ruta de seguimiento y monitoreo de los acuerdos, compromisos y solicitudes dirigidas a presidencia, para agilizar los procesos de coordinación con equipos interinstitucionales, a requerimiento de la Subsecretaría de Gestión Estratégica;
- c) Se ha brindado acompañamiento a las analistas temáticas en las distintas reuniones realizadas con las diferentes instancias gubernamentales, responsables del cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos, tales como MIDES, INFOM, ALMG, FODIGUA, a requerimiento de la Subsecretaría de Gestión Estratégica.
- d) Se ha brindado apoyo a las especialistas en el análisis y elaboración de informes solicitados por el equipo de diálogo, así como en la elaboración de minutas de las reuniones realizadas con instancias responsables, requerido por la Subsecretaría de Gestión Estratégica
- e) Se emitió opinión a dos expedientes de solicitudes a Presidencia, provenientes a requerimiento de la Subsecretaría de Gestión Estratégica;

Anal

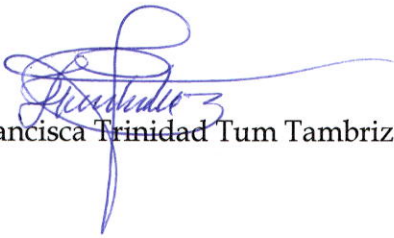
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-57-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Francisca Trinidad Tum Tambriz

- f) Se dio apoyo en la logística y convocatorias de las reuniones y actividades realizadas para el monitoreo y seguimiento del cumplimiento de acuerdos y compromisos a presidencia, con las instancias responsables.
- g) Se ha brindado apoyo en la atención de las consultas verbales realizadas por especialistas temáticas, relacionadas al monitoreo y seguimiento de los acuerdos, compromisos y solicitudes a presidencia, que ha requerido la Subsecretaría de Gestión Estratégica;
- h) Se participó en el taller de capacitación con el equipo de diálogo, para el fortalecimiento en la coordinación de acciones, con el fin de maximizar resultados en el monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los Acuerdos y Compromisos, asignado por la Subsecretaría de Gestión estratégica.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Francisca Trinidad Tum Tambriz


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia



Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-58-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Melissa María Morales Toledo

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo de 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

a) Acompañamiento y orientación profesional al personal técnico de las instituciones que contribuyen al desarrollo de la iniciativa para la reducción de la pobreza y la malnutrición en los municipios priorizados.

b) Acompañamiento en la Visita Presidencial al Ministerio de Desarrollo Social, con el objetivo de motivar a los equipos responsables de las intervenciones correspondiente a FODES y FOPROSO. Durante la visita, se presentó un informe sobre los principales resultados esperados para 2025, con énfasis en las metas presidenciales, y se expusieron los principales desafíos de la gestión gubernamental.

c) Participación y apoyo en el Taller de Hitos Comunicacionales, coordinado entre la Subsecretaría de Gestión Estratégica y la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia en la que participaron los equipos de comunicación de las distintas instituciones responsables de la ejecución e implementación de las intervenciones.

d) Apoyo profesional en la ponderación y cálculo del porcentaje de avance de los hitos que conforman la intervención Guate Trabaja, correspondiente a la Creación y Promoción de Empleo.

e) Revisión y análisis de los reportes de febrero sobre el avance, los informes, proporcionados por los gerentes de las diferentes intervenciones de: institutos regionales, creación y promoción de empleo, y la reducción de la pobreza y la malnutrición en los municipios priorizados.

Bul

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-58-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Melissa María Morales Toledo

f) Comunicación y coordinación con la gerente del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para la definición de la programación sobre una tasa de deforestación neta cero para el año 2027.

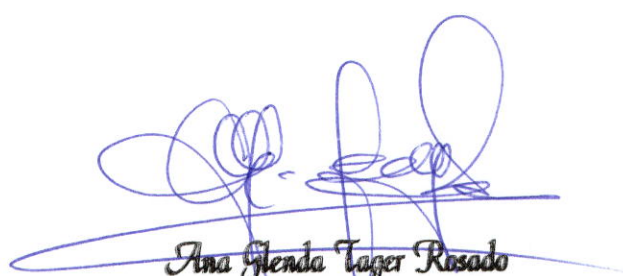
g) Acompañamiento y seguimiento profesional a SEGEPLAN en el programa de Becas por Nuestro Futuro - Fondo Nacional de Becas (FONABE).

h) Acompañamiento y seguimiento profesional a la iniciativa Mano a Mano, con énfasis en la implementación de pisos de concreto dentro de la programación.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted con muestras de consideración y estima.

Atentamente,


Melissa María Morales Toledo


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia


Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-59-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Servicios Profesionales Individuales en General	Contratista:	Melvin Alid Rosales Vásquez

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Su Despacho

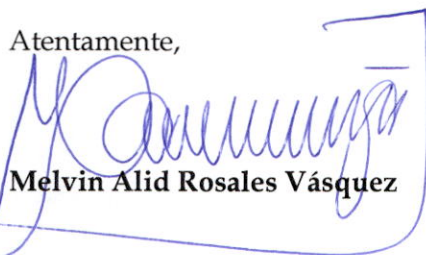
Señora Secretaria:

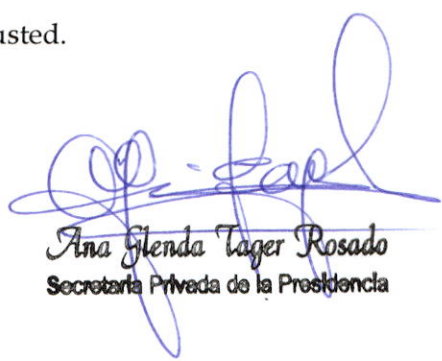
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- Anal*
- a) Brindé asesoría legal a la Subsecretaría de Gestión Estratégica, en los diferentes procesos de la modernización del Organismo Ejecutivo, dando seguimiento a los acuerdos de mesa, si como la coordinación de reuniones de trabajo para la continuidad.
 - b) Coordiné reuniones con la Dirección Jurídica de la Secretaría Privada de la Presidencia, relacionadas a convenios institucionales que lidera la Secretaría para el tema de metas presidenciales.
 - c) Acompañé y asesoré legalmente en el marco del proceso de modernización, las mesas de trabajo coordinadas por la Subsecretaría. Siendo estas, Mesa de Servicio Civil, y Mesa de Gobierno Departamental en el desarrollo de las rutas de acción.
 - d) Actualicé el archivo de las leyes, decretos, reglamentos y normativas relacionadas con los procesos de modernización que son transversal a la modernización del Organismo Ejecutivo y relacionan con la Subsecretaría.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Melvin Alid Rosales Vásquez


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-60-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Helen Karina Juárez Arcón

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Se brindó asesoramiento a los Ministerios de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Trabajo y Ministerio de Desarrollo y la Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente. Esto, en seguimiento y atención a los acuerdo y compromisos dirigidos a la Presidencia, según las instrucciones de la Subsecretaría de Gestión Estratégica.
- b) Se proporcionó apoyo en la elaboración y análisis de una metodología de seguimiento sistematizado. Esta nueva propuesta busca optimizar la ruta para facilitar el control y verificación del cumplimiento de los acuerdos y compromisos solicitados a la Presidencia.
- c) Se participó en seis reuniones de trabajo con equipos multidisciplinarios. En cuatro de ellas se abordaron temas relacionados con la metodología de seguimiento. Las otras dos reuniones se llevaron a cabo con la Subsecretaría de Diálogo, para tratar temas generales correspondientes a agendas territoriales.
- d) Se elaboraron cuatro informes detallando los avances y resultados en el cumplimiento de los acuerdos que se gestiona desde la Presidencia, conforme a los requerimientos del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

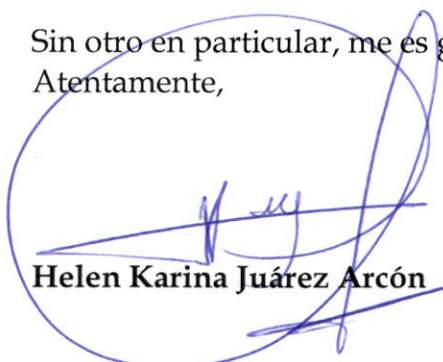


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

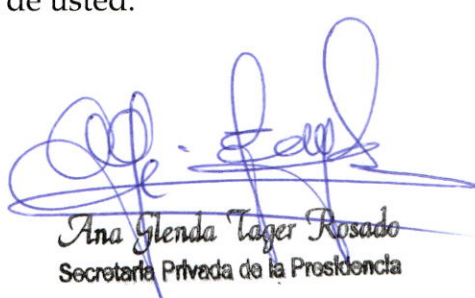
Referencia:	Contrato No. 029-60-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Helen Karina Juárez Arcón

- e) Se emitieron opiniones técnicas en temas vinculados a los acuerdos y compromisos presentados durante el período.
- f) Dar apoyo en la logística y convocatoria de reuniones con 1 Ministerio de Educación, 1 Ministerio de Desarrollo Social, 1 Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, 1 Secretaría de Obras Sociales de la Esposa del Presidente.
- g) Apoyo en el análisis y redacción de informes destinados al Pueblo Comunidades Indígenas Aliadas de Santo Tomás Chichicastenango Pueblo Maya Ixil, Alcaldía Indígena de Sacapulas, Concejo del Pueblo Uspanteko, abordando temáticas específicas en el área de Educación y Salud.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Helen Karina Juárez Arcón



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.



IFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-61-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Adolfo Alberto Gómez Tomás

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Se participó en las siguientes reuniones y actividades:

1) Apoyó en la redacción de informe circunstanciado del caso de Proyecto de energía eléctrica inconcluso en el caserío Nueva Esperanza, San Sebastián Huehuetenango. En el cual se da a conocer la situación actual del proyecto, mismo que tiene un 85% de avance físico; con la idea que Gobernación departamental de Huehuetenango pueda intervenir para promover una reunión de alto nivel con las autoridades o representantes de las tres Instituciones involucradas, siendo estas: INDE, ENERGUATE y la Empresa L7; lo anterior con la intención de exigir a la empresa L7 que finalice el proyecto.

2) Apoyó a equipo asesor de Gobernación departamental de Huehuetenango. Se apoyó en la revisión de la versión final de la Estrategia de la atención a las demandas planteadas por organizaciones de pueblos indígenas, entre ellas: CUC, CODECA, FNL, COMACORHUE. También se revisó y definió los puntos de agenda para la reunión con los representantes de las organizaciones en referencia realizada el día viernes 14 de marzo del año en curso en Gobernación departamental.

3) Apoyó y acompañamiento a reuniones donde se ha tratado el caso de conflicto de límites entre las comunidades de Chaculá y el Aguacate, del municipio de Nentón. Debido a que el caso entro en un impase, debido a que los señores de El Aguacate presentaron un escrito indicando que necesitan más tiempo para socializar a las familias de su comunidad el tema de trabajo de campo que sería la siguiente actividad pendiente de realizar, específicamente para tomar coordenadas en algunos mojones o puntos entre ambas comunidades y un nacimiento de agua.

4) Apoyó y acompañamiento a la actividad de asamblea general de la Comunidad Agropecuaria de Milicianos de Chiantla - CAMCH. Dicha reunión se llevó a cabo el día sábado 01 de marzo en la sede de dicha organización en el municipio de Chiantla; como resultado de dicha asamblea la mayoría de líderes y socios de la CAMCH unificaron criterios para nombrar una sola Junta Directiva, para que les represente y administre el

NFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-61-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Adolfo Alberto Gómez Tomás

territorio de las 16 comunidades que integran dicha organización, con lo cual el problema interno de existencia de dos Juntas Directivas prácticamente quedó resuelto.

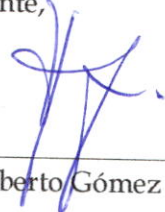
5) Apoyó y acompañamiento a mesa de diálogo realizada en el sector El Naranjo de la zona 10 de Huehuetenango. Debido a problemas con 4 postes de alta tensión que ENERGUATE se comprometió a cambiar para finales de agosto del año 2024 y a la fecha no ha cumplido, indicar que dichos postes de concreto que al parecer son bastante antiguos se encuentran en mal estado y constituyen un serio peligro para la vida e integridad de las familias que habitan en el sector. Como resultado ENERGUATE se comprometió y cumplió con realizar el cambio de los postes en fecha 28 de marzo de 2025.

6) Apoyo en seguimiento a conflicto de disputa de agua, de la comunidad Chacaj de Nentón. El cual luego de alcanzar acuerdos para que la comunidad de Chacaj, pudiera realizar los trabajos necesarios para aprovechar el vital líquido. Por otra parte, las familias de Aldea Chanquejelve que vendieron el nacimiento de 4" pulgadas para 270 familias de la Aldea Chacaj, han acordado permitir que los interesados lleven el agua a Chacaj; pero es necesario cambio e instalación de un tramo de tubería, así también han construido un tanque de distribución directamente en la comunidad de Chacaj.

7) Apoyo y acompañamiento a reunión de partes involucradas en diferencia de límites entre las comunidades de Chancol, del municipio de Chiantla y la comunidad de Chiabal, del municipio de Todos Santos Cuchumatán. Debido a que las partes ya habían alcanzado acuerdos y compromisos, pero de momento hace falta realizar el trabajo de campo para establecer bases o monumentos para identificar bien los límites entre ambas comunidades. Se logró informar a las partes involucradas incluyendo las municipalidades, que su caso está incluido y priorizado para ser atendido en los próximos meses.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Adolfo Alberto Gómez Tomás


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

NFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-61-2025	Fecha:	30 de abril de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Adolfo Alberto Gómez Tomás

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el mes de abril del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Se participó en las siguientes reuniones y actividades:

1) Apoyo en la atención y seguimiento del caso "Proyecto de energía eléctrica inconcluso en el caserío Nueva Esperanza, San Sebastián Huehuetenango". Se mantiene constante comunicación con los líderes de la comunidad quienes ya están cansados y han manifestado ya no tener paciencia de seguir esperando para la descarga o conexión de la energía eléctrica. Por otro lado, se consulta constantemente al ingeniero supervisor del INDE sobre los avances, debido al impase que se tiene sobre este proyecto; en el entendido que además de la comunidad intervienen 3 instituciones: INDE, ENERGUATE, Empresa L7. El atraso de momento se presenta debido a que ENERGUATE para poder recepcionar la obra y programar fecha de descarga, exige que la empresa contratada por el INDE que es L7, realice las correcciones indicadas, mientras que la empresa L7, solicita que ENERGUATE programe fecha de la descarga y que ellos enviarán personal unos 3 días antes para efectuar las correcciones señaladas, manifestando y que según ellos son correcciones menores.

2) Apoyo en el seguimiento al caso del conflicto de "límites entre las comunidades de Chaculá y El Aguacate, del municipio de Nentón". Lamentablemente la situación se complicó, debido a que la comunidad de El Aguacate solicitó más tiempo para volver a la mesa de diálogo proponiendo que se les visite en su comunidad el día sábado 26 de abril del año en curso; mientras que la comunidad de Chaculá advirtió que ejercería el derecho de manifestación pacífica bloqueando la carretera que sirve de acceso a la comunidad de El Aguacate, lo anterior con el propósito de perjudicar el acceso de turistas a la laguna brava que genera algunos ingresos para la comunidad de El Aguacate, en esta época de semana santa.

3) Apoyo en el seguimiento al conflicto de "disputa y falta de acceso al agua, de la comunidad Chacaj, de Nentón". En este caso se mantiene constante comunicación con los líderes de la comunidad de Chacaj, para conocer avances en los trabajos del proyecto para llevar el vital líquido a las viviendas de las familias del lugar. Se nos informó que ya están

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-61-2025	Fecha:	30 de abril de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Adolfo Alberto Gómez Tomás

trabajando en la instalación de la red de distribución para lograr que el agua llegue a los hogares de las familias interesadas.

4) Seguimiento al caso de "límites entre las comunidades de Chancol, del municipio de Chiantla y la comunidad de Chiabal, del municipio de Todos Santos Cuchumatán". Se canalizó propuesta de interesados en realizar la consultoría, a la expectativa que PNUD libre el procedimiento administrativo correspondiente para la contratación del profesional que pueda realizar dicho trabajo.

5) Apoyo en la redacción de "informe circunstanciado del caso denominado Chochal, del municipio de Chiantla". El cual se tiene en digital, con sus respectivos medios de soporte. Al tener impreso y ordenado dicho informe, se entregará a los representantes de la comunidad de Chochal, Chiantla, para que pueda continuar con el trámite correspondiente ante la institución Fondo de Tierras, por tratarse de un caso típico de regularización.

6) Apoyo en la redacción de "informe circunstanciado del caso denominado "Gaspar Torres - Yulaxac, del municipio de Barillas". El cual se tiene en digital con sus respectivos medios de soporte. Al tener impreso dicho y ordenado dicho informe, se remitirá a las oficinas centrales para que se emitan las recomendaciones pertinentes y definir lo que procede en este caso.

7) Apoyo en el acompañamiento al caso de la comunidad de "Quiaquizuyal", del municipio de Malacatancito". A primera vista se percibe como un conflicto entre dicha comunidad y la municipalidad de Malacatancito, debido a la exclusión de representantes de Quiaquizuyal en la integración del órgano coordinador del Consejo Comunitario de Desarrollo organizado en dicha Aldea; lo cual les limita y margina para ser beneficiarios de proyectos ante la municipalidad y de otros programas de instituciones. Se han realizado mesas de diálogo, pero al parecer las relaciones entre las partes están dañadas, además de tener un fuerte trasfondo de rivalidad política partidista. Por otra parte, aparece como un tercer actor directamente involucrados los integrantes del actual órgano coordinador del COCODE integrado por representantes de diferentes caseríos de la aldea Quiaquizuyal, quienes al parecer no tienen buenas relaciones con los representantes de Quiaquizuyal.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Adolfo Alberto Gómez Tomás

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-62-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Israel Obdulio Chén Tot

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Su Despacho

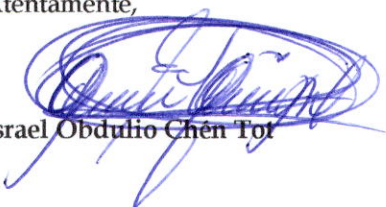
Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional correspondiente al mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Las actividades deben venir con base a los términos de referencia establecidos en el contrato suscrito.

- A) Se participó en reunión, relacionado a la situación de las comunidades asentadas en el parque natural (área protegida) denominado Laguna del Tigre, con entidades gubernamentales concernientes en el tema.
- B) Se participó en mesa de diálogo interinstitucional y con las comunidades asentadas en el parque Laguna El Tigre sobre la situación de asentamientos en dicho parque y de las acciones del Consejo de Areas Protegidas.
- C) Se estableció una línea de comunicación efectiva con autoridades educativas y con lideres comunitarios de las comunidades de Zocotzal y El Porvenir del municipio de Flores, Petén.
- D) Se dio acompañamiento a los actores en conflicto por medio de una reunión, donde se trato el tema de la remoción de docentes en las escuelas de las comunidades El Zocotzal y El Porvenir, en dicha reunión participaron Autoridades educativas del departamento de El Petén y entidades relacionadas con los derechos humanos.
- E) Se dio seguimiento a los casos denominados El Ventarron, Santa Isabel y casos planteados en el presente mes.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Israel Obdulio Chén Tot


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-63-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pedro Oracio Díaz Reyes

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas correspondientes al mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. Apoyo a La Mesa de diálogo con el objetivo de búsqueda de soluciones pacíficas por la disputa de un área entre la finca Nueva Candelaria del municipio de Nentón y 7 comunidades de San Mateo Ixtatán; Xequel, Sebepe, Santo Domingo, Pacomal, Waisná, Yolcultac e Ixtenam; habiéndose logrado importantes acuerdos para ambas comunidades de ambos municipios.
2. Apoyo en reunión con el Abogado de la comunidad del Aguacate; con el objetivo de brindar información de investigación registral y catastral del caso Chaculá y El Aguacate, Nentón, departamento de Huehuetenango; en respuesta a compromisos adquiridos en reuniones anteriores.
3. Apoyo en reunión con Autoridades Comunitarias de la comunidad de Chaculá con el objetivo de escuchar las demandas y búsqueda de posibles soluciones sobre problema de límites territoriales y agua potable con comunidad El Aguacate ambas del municipio de Nentón.
4. Apoyo a reunión con La Mesa Departamental de Atención a La Conflictividad en Huehuetenango – MEDESACH -; para el seguimiento de las demandas de la comunidad de Chaculá municipio de Nentón; habiéndose abordado una ruta a seguir para retomar las mesas de diálogo entre ambas comunidades (Chaculá y El Aguacate).
5. Apoyo en comunicación con personal del Fondo de Tierras con el objetivo de abordar los casos que se han presentado a dicha Delegación Departamental de Huehuetenango para su revisión, análisis y posterior seguimiento de acuerdo al mandato de esta secretaría.

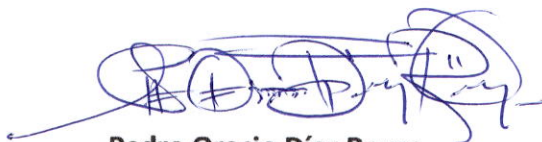
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-63-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Pedro Oracio Díaz Reyes

6. Se realizó sistematización de la base de datos de casos asignados para la oportuna atención y seguimiento en la recopilación de información de casos de alta, media y baja conflictividad, para generar rutas a seguir y la priorización de los casos que requieran atención inmediata.
7. Se coordinó y apoyó la visita in situ al área en disputa con el objetivo de la búsqueda de soluciones pacíficas entre la finca Nueva Candelaria del municipio de Nentón y 7 comunidades de San Mateo Ixtatán; Xequel, Selep, Santo Domingo, Pacomal, Waisná, Yolcultac e Ixtenam con el apoyo de las autoridades municipales de ambos municipios.
8. Se apoyó La Mesa de Diálogo entre líderes de Sector 1 y Sector 2 de la comunidad Ampliación Nueva Reforma, Cuilco con el objetivo de buscar una solución definitiva al conflicto de liderazgo existente para la elección del Consejo Comunitario de Desarrollo -COCODE que represente a ambos sectores.
9. Se realizó monitoreo del cumplimiento de los acuerdos derivados de la mesa de diálogo celebrada en Cuilco, Huehuetenango, del caso Vías de Acceso de las comunidades de El Sabino, El Chilcal, San Francisco e Ixmulej del referido municipio; para lo cual se logró corroborar el fiel cumplimiento de los acuerdos alcanzados.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Pedro Oracio Díaz Reyes



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-64-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Gustavo Adolfo Hernández Chacón

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) En búsqueda de una atención efectiva la conflictividad agraria, social y/o ambiental; se realizó una programación con el equipo de trabajo agendando las diferentes actividades realizadas durante el mes en atención a la conflictividad agraria, ambiental y/o social.
- B) En seguimiento a la solicitud de intervención presentada por la comunidad Santa Elena Río Blanco, Livingston y buscando organizar y moderar espacios de diálogo con los actores sociales; se lleva a cabo entrevista con el representante de la comunidad para conocer la postura de la comunidad y obtener más información que permita realizar un análisis del caso y poder determinar la competencia interinstitucional.
- C) En seguimiento a los compromisos adquiridos en reunión ordinaria previa de la Mesa Interinstitucional de Coordinación Agraria de Izabal -MICAÍ-, se tiene participación en reunión extraordinaria para dar seguimiento a la problemática agraria y ambiental presentada por la Fundación para el Ecodesarrollo y la Conservación -FUNDAECO- y el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- donde se busca establecer una ruta de seguimiento al conflicto específico con la comunidad El Tigre del municipio de Livingston que tiene una pretensión dentro de la finca Chocón. Asimismo, se participa también en la reunión ordinaria correspondiente al mes de marzo, donde se hace un análisis de los conflictos identificados en el territorio del departamento de Izabal y en base la clasificación de los casos.
- D) Moderando espacios para dar atención y seguimiento a los diferentes conflictos planteados por la Fundación para el Ecodesarrollo y la Conservación -FUNDAECO- dentro del área que tienen junto con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP- como propuesta para la declaración de Área Protegida Sierra Santa Cruz en los municipios de Livingston y El Estor; los cuales fueron presentados y son

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-64-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Gustavo Adolfo Hernández Chacón

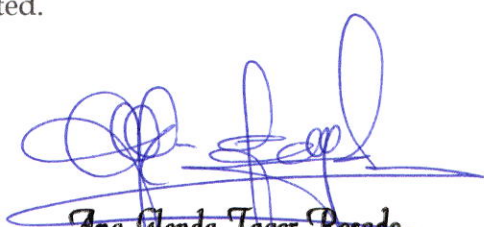
atendidos en reuniones ordinarias y extraordinarias de la Mesa Interinstitucional de Coordinación Agraria de Izabal -MICAI-

- E) Buscando diseñar mecanismos para mejorar la articulación interinstitucional; en reunión con la Asociación para el Desarrollo Rural Integral -ADRI- y Mercy Corps Guatemala quienes compartieron sus objetivos de trabajo para el municipio de El Estor, Izabal proponen establecer una alianza estratégica para dar seguimiento a los diferentes conflictos agrarios.
- F) Atendiendo convocatoria de la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos -COPADEH-, se tuvo participación en mesa de trabajo interinstitucional en la que se establecieron los preparativos entrega de raciones de alimentos a la comunidad San Miguel Cotoxa del municipio de El Estor, Izabal en cumplimiento a la Medida Cautelar que tiene dicha comunidad
- G) Se elaboraron informes de cada una de las actividades, reuniones y/o mesas de diálogo en las que se tuvo participación como parte de la atención a la conflictividad agraria, social y/o ambiental buscando mantener la gobernabilidad dentro del departamento de Izabal y la reducción de los conflictos dentro del mismo.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Gustavo Adolfo Hernández Chacón



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia
Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-65-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	JORGE GÜICOY TOMÁS

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Se apoyó la elaboración de estudio registral y catastral en apoyo a la Secretaría Privada de la Presidencia, del caso denominado Chochal, Aldea del municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango.
- B) Se participó en estudio de campo para la identificación de los límites territoriales de la Aldea Chochal, municipio de Chiantla, departamento de Huehuetenango, en apoyo a la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C) Se apoyó la elaboración de Términos de Referencia en apoyo a la Secretaría Privada de la Presidencia, para la contratación de servicios de geoposicionamiento de mojones límite entre las comunidades de Chiaval del municipio de Todos Santos Cuchumatán y la finca propiedad de los Milicianos de Chiantla, departamento de Huehuetenango.
- D) Se acompañó la revisión del estudio registral y catastral del caso denominado Tutlac, municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.
- E) Se acompañó la revisión del estudio registral y catastral del caso denominado Yulaxac, municipio de Barillas, departamento de Huehuetenango.
- F) Se apoyo en la integración del informe mensual del mes de marzo de 2025 y alimentación de información registral y catastral a la base de información de casos.

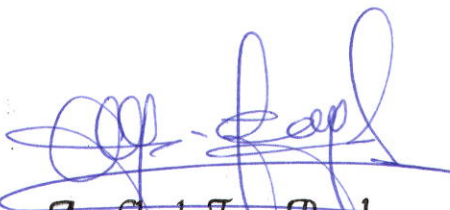
Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



JORGE GÜICOY TOMÁS

Vo. Bo.



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-66-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Eleonora Escribá Mazariegos de García

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia de la República

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

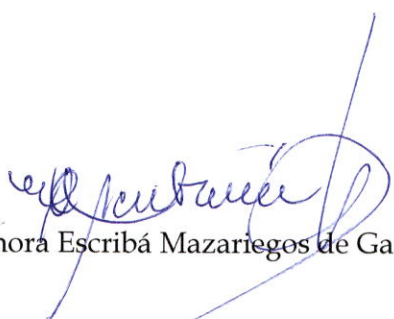
- a) Apoyo en la gestión de las reuniones para la mesa de Transformación Digital y los grupos de trabajo, así como con el Comité Nacional de Modernización.
- b) Colaboré con los equipos de trabajo interinstitucional de la mesa de Transformación Digital, para implementar proyectos de innovación que mejoren la eficiencia y la calidad de los servicios públicos.
- c) Realicé análisis jurídicos relacionados a la modernización del Organismo Ejecutivo, específicamente relacionado con el Comité Nacional de Modernización del Organismo Ejecutivo.
- d) En otras actividades asignadas a la Subsecretaría de Gestión Estratégica, por el Presidente de la República, colaboré con el seguimiento a las recomendaciones emitidas por la Comisión Interamericana de Derechos Humanos -CIDH-, relacionada con la petición 13.524 Hospital Federico Mora; actividad asignada a la



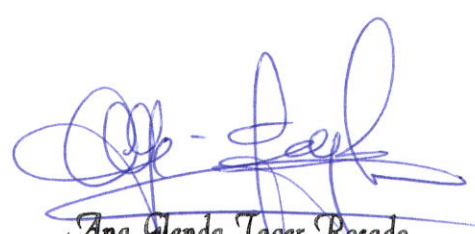
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-66-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Eleonora Escribá Mazariegos de García

Subsecretaría de Gestión Estratégica. Asimismo apoyé en el cronograma de actividades interinstitucionales para la atención de las 7 recomendaciones emitidas por esa Comisión.



Eleonora Escribá Mazariegos de García



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia



Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-67-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Julio Antonio Peláez Pinelo

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

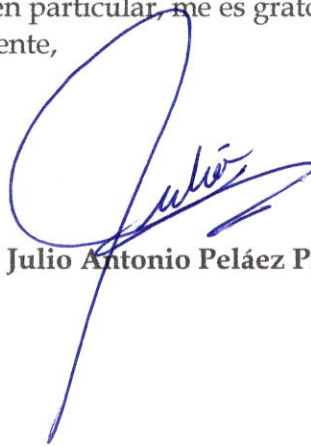
Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Revisión del expediente de la comunidad Porvenir II y análisis de la información.
- B) Diseño de la estrategia de abordaje de la investigación histórica, registral y catastral de la comunidad Porvenir II.
- C) Recopilación de información histórica, registral y catastral relacionada con la comunidad Porvenir II existente en los archivos de la Sección de Catastro del INTA que se encuentra en resguardo del Fondo de Tierras.
- D) Análisis catastral de la información obtenida durante la investigación e inicio de la redacción del informe de la Investigación Histórica, Registral y Catastral de la comunidad Porvenir II.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,


Ing. Agr. Julio Antonio Peláez Pinelo


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-68-2025	Fecha:	31 de marzo 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leandro López Pascual

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el periodo que corresponde al periodo del 01 al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Apoyó en la actualización y mantenimiento de la base de datos de casos activos en el departamento de Huehuetenango con el propósito de mantener un registro actualizado y sistematizado de los casos en seguimiento para facilitar el monitoreo de la conflictividad en el departamento.
- B) Acompañamiento técnico a la mesa de diálogo entre las comunidades de Chaculá - El Aguacate. Los representantes de El Aguacate no asistieron a la sesión programada. Se realizó reunión con líderes de Chaculá quienes confirmaron su compromiso de continuar con el proceso de diálogo y solicitaron el respaldo institucional de la Mesa de Atención a Conflictos de Huehuetenango. Se mantuvo comunicación directa con líderes de ambas comunidades para mantener la calma tras los daños registrados en el sistema de agua durante la segunda semana de marzo, situación que amenazaba los acuerdos alcanzados anteriormente. El propósito fue facilitar el diálogo entre las comunidades y prevenir el escalamiento del conflicto manteniendo los canales de comunicación y la mediación interinstitucional.
- C) Acompañamiento técnico a la mesa de diálogo sobre límites territoriales entre los municipios de San Mateo Ixtatán y Nentón. La verificación de campo confirmó que las actividades desarrolladas por FONTIERRAS no interfieren con los límites municipales establecidos, permitiendo la continuidad de sus operaciones. Se programó reunión técnica con ambas municipalidades para la presentación de documentación territorial oficial y realizar una nueva verificación de campo para resolver el conflicto sobre la delimitación territorial. El propósito de la actividad fue resolver controversias sobre límites municipales mediante verificación técnica y mediación institucional.
- D) Se acompañó sesión de trabajo con representantes de movimientos sociales del departamento, en donde se les presentó una agenda temática para futuras sesiones

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-68-2025	Fecha:	31 de marzo 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Leandro López Pascual

y un cronograma de reuniones periódicas. En la sesión se brindó información sobre las funciones de Gobernación Departamental y sobre los programas y mecanismos de acceso a servicios que presta el MIDES. El propósito de la sesión fue fortalecer las capacidades organizativas y de gestión de los movimientos sociales y mejorar su conocimiento sobre servicios institucionales disponibles.

- E) Se participó en la reunión de coordinación con el grupo núcleo de instituciones participantes en la Mesa Técnica de Atención a Conflictos. Se revisó el documento borrador de la Estrategia Departamental de Atención a la Conflictividad y definieron acciones para su finalización. El propósito fue coordinar esfuerzos interinstitucionales para completar la formulación de la Estrategia departamental de atención a conflictos.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Leandro López Pascual



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-69-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos/Profesionales	Contratista:	Leticia Francisca Sanchez Labriel

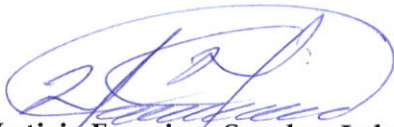
Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional o técnico realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Revisión de marcos lógicos sobre acuerdos de pueblos indígenas (Garífunas, Xincas, Chortis, Ixil)
- B) Revisión y elaboración de acuerdos y agendas territoriales
- C) Revisión y análisis de marcos jurídicos nacionales e internacionales, decretos, y acuerdos gubernativos.
- D) Discusión de proyectos de decretos y acuerdos gubernativos
- E) Elaboración de reportes, minutas y memorias
- F) Gestión y coordinación de talleres y diálogos
- G) Acompañamiento a mesas de diálogo con pueblos indígenas

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Leticia Francisca Sanchez Labriel


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-70-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Carlos Humberto Martínez Roca

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

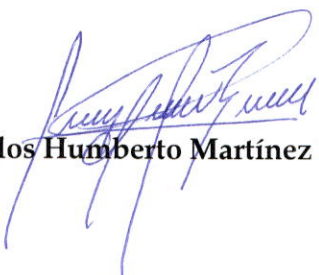
- A) Brindar apoyo a la Subsecretaría de Diálogo para la Gobernabilidad -SPP- para dar seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos entre el gobierno y las víctimas sobrevivientes de la tragedia del Hogar Seguro Virgen de la Asunción. En ese marco, se realizaron las siguientes actividades:
- a. Participar en reuniones periódicas para evaluar de forma continua el progreso en el cumplimiento de los compromisos asumidos por las instituciones y elaborar reportes periódicos que destaquen los avances, los retrasos y las soluciones propuestas para superar obstáculos.
 - b. Establecer y mantener espacios de diálogo con las víctimas sobrevivientes de la tragedia del Hogar Seguro Virgen de la Asunción, con el objetivo de informarles los avances en los compromisos asumidos por las instituciones del Ejecutivo.
 - c. Diseñar e impulsar mecanismos de coordinación interinstitucionales que permitan una gestión eficaz y unificada de los compromisos y demandas que han emergido del proceso de diálogo.
 - d. Elaborar un estudio jurídico con relación a la obligación de reparar del Estado a las víctimas sobrevivientes de la tragedia, conforme al marco jurídico nacional e internacional.
- B) Brindar apoyo a la Subsecretaría de Diálogo para la Gobernabilidad -SPP- para dar seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos entre el gobierno y la Plataforma Nacional de las Víctimas del Conflicto Armado Interno, quienes demandan la aprobación de un Acuerdo Gubernativo que dé respuesta a las demandas de reparación integral de las víctimas. En ese marco, se realizaron las siguientes actividades:

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-70-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Carlos Humberto Martínez Roca

- a. Participar en reuniones con el Comité Ejecutivo de la Plataforma para escuchar de primera mano sus demandas e informarles sobre las gestiones que se están realizando con los ministerios para la aprobación del acuerdo gubernativo.
 - b. Coordinar con las demás instituciones, especialmente con el Ministerio de Desarrollo Social y la Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos - COPADEH - para dar seguimiento a la aprobación del acuerdo gubernativo.
 - c. Analizar las vías legales que permitan consolidar un proyecto de acuerdo gubernativo que sea congruente con el deber de reparar del Estado a las víctimas de graves violaciones a derechos humanos cometidas durante el conflicto armado interno.
- C) Brindar apoyo a la Subsecretaría de Diálogo para la Gobernabilidad -SPP- para dar seguimiento a los acuerdos y compromisos establecidos en la Asamblea de Diálogo con Autoridades Indígenas y Ancestrales. En ese marco, se realizaron las siguientes actividades:
- a. Aportar insumos jurídicos para la elaboración de una propuesta de reforma de ley a la Ley Orgánica del Presupuesto (artículo 30 BIS)
 - b. Aportar insumos jurídicos para la elaboración de una propuesta de reforma del acuerdo gubernativo No. 435-94 que crea el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco - FODIGUA.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Carlos Humberto Martínez Roca


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-71-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Jorge Alberto Santos Contreras

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

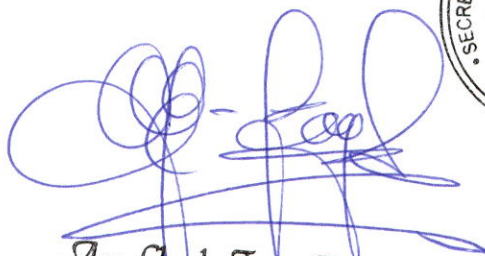
- A) Se elaboró un diagnóstico sobre la situación de la población migrante, con énfasis en aquellos países en donde de manera mayoritaria se encuentran connacionales.
- B) Este diagnóstico incluyó el contexto y necesidades de las personas migrantes.
- C) Se propuso una ruta de acción para la gestión migratoria, particularmente la creación de una ruta de retorno seguro a quienes así lo requieran o necesiten.
- D) Se convocó a una reunión interinstitucional con instituciones nacionales, para la presentación del diagnóstico y ruta de acción.
- E) Al menos 5 reuniones con personas en el extranjero para las valoraciones del diagnóstico sobre población migrante y condiciones para la realización de una propuesta de retorno seguro.
- F) Reuniones varias con el equipo de la Secretaría Privada de la Presidencia, para la presentación y discusión del diagnóstico y la ruta de acción, así como la discusión y coordinación de las acciones a seguir.
- G) Reunión con el personal de la Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad respecto a la coordinación de acciones para la elaboración del diagnóstico y la ruta de acción.
- H) Reunión con representantes de organizaciones internacionales para abordar la temática en cuestión
- I) Reunión con el Representante de la Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos en Guatemala -OACNUDH-, para brindar información sobre el trabajo a realizar.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-71-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Jorge Alberto Santos Contreras

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Jorge Alberto Santos Contreras


Ana Glenda Tager Rosado
Vo. Bo. **Secretaría Privada de la Presidencia**



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-72-2025	Fecha:	31 de marzo 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Francisco López López

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

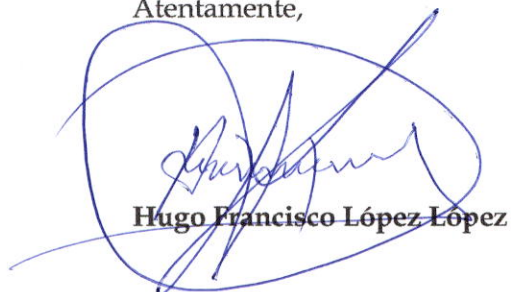
1. Se recopiló información del caso de San Miguel Ixtahuacán, específicamente usuaria del mismo municipio por disputa de derechos con comunitarios de la Aldea El Triunfo del mismo municipio.
2. Apoyo en reunión de mesa técnica interinstitucional de conflictos del departamento de San Marcos con Gobernación, relacionado al caso de Ixchiguán y Tajumulco.
3. Apoyo a integrantes del Consejo municipal y trabajadores del municipio de Olinstepeque, departamento de Quetzaltenango, especialmente en la conflictividad ambiental, social y agraria.
4. Acompañamiento a Gerente Municipal y responsable Oficina Municipal de Planificación a quienes se les orientó en relación al conflicto que tiene la Municipalidad de San Marcos La Laguna con los COCODES de los tres Barrios del mismo municipio.
5. Coordinación mesa de seguridad del Departamento de Retalhuleu con la finalidad de generar estrategias para la atención de la violencia en dicho departamento.
6. Acompañamiento a la mesa técnica interinstitucional de resolución de conflictos del departamento de San Marcos para analizar la estrategia de atención y ruta del caso de Ixchiguán y Tajumulco.
7. Revisión y elaboración de informes de comisión de las diferentes actividades realizadas.
8. Se apoyó y brindó acompañamiento a los Gobernadores departamentales de los departamentos de San Marcos y Totonicapán en casos de conflictividad agraria que involucra a comunidades y municipios, lo cual permitió mantener la gobernabilidad.
9. Se coordinó mesas de diálogo donde participaron representantes de los alcaldes municipales (síndicos) y secretarios municipales para abordar casos que actualmente están en conflicto especialmente en el tema de límites comunales y municipales en diferentes comunidades y municipios de los departamentos de San Marcos y Totonicapán.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-72-2025	Fecha:	31 de marzo 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Francisco López López

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Hugo Francisco López López



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-73-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristian Fernando Sac García

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo pr

ofesional realizadas en los días del 01 a 31 de marzo de 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

1. Acompañamiento Mesa Técnica Interinstitucional de Resolución de Conflictos del Departamento de San Marcos en la socialización del Acuerdo de fortalecimiento de convivencia pacífica del caso Ixchiguan y Tajumulco.
2. Acompañamiento en mesa de diálogo con la comunidad de San Antonio Sija, San Francisco El Alto, Totonicapán, frente al conflicto territorial con la comunidad de Tacajalve.
3. Acompañamiento en Mesa Técnica Interinstitucional de Resolución de Conflictos del Departamento de San Marcos del caso Ixchiguan y Tajumulco, en presentación de propuestas de mejora al acuerdo de fortalecimiento de convivencia pacífica.
4. Reunión con autoridades del municipio de San Marcos La Laguna en ausencia del alcalde municipal se abordó el tema de conflicto relacionado con playas del Lago dentro del territorio municipal con personal de la municipalidad.
5. Revisión de documentación presentada por la Municipalidad de San Francisco La Unión proveniente distintas fuentes, proceso de transcripción e interpretación de la documentación para su análisis en el contexto del conflicto limítrofe con San Andrés Xecul.

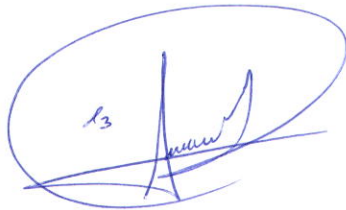
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-73-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristian Fernando Sac García

6. Acompañamiento en reunión de Mesa Técnica Interinstitucional de Resolución de conflictos del Departamento de San Marcos donde se dio seguimiento a la ruta de intervención en el caso Ixchiguán-Tajumulco.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Cristian Fernando Sac García



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-74-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Luis Wilfredo García de Paz

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Apoyo a la recopilación de información de conflictividad en el departamento con el apoyo de las entidades del estado, Comisaria 52 de Salamá de la Policía Nacional Civil (PNC) Comisión Presidencial por la Paz y los Derechos Humanos (COPADEH), Procuraduría de los Derechos Humanos (PDH), Registro de Información Catastral (RIC) y la Procuraduría General de la Nación (PGN) con información cuantitativa y cualitativa de casos vigentes en donde se pueda intervenir de manera preventiva con el apoyo en materia registral y catastral.
- B) Acompañamiento a la generación de información de estudios registrales catastrales requeridos por gobernación, así mismo se inició una mesa de diálogo para establecer mecanismos de atención a las solicitudes investigación registral y catastral estableciendo lapsos de tiempo prudencial para brindar una respuesta a los actores involucrados. Fue necesario establecer mecanismos de comunicación y definir los límites y parámetros en cuanto a la capacidad de respuesta de los conflictos que puedan surgir.
- C) Revisión y seguimiento a la construcción de un plan de estratégico conjuntamente con el coordinador de sede para iniciar acercamientos con actores principales de los conflictos vigentes en el departamento, de igual manera la realización de un cronograma de acciones determinadas al apoyo registral y catastral en el área de intervención.
- D) Coordinación de reuniones mensuales con autoridades locales con la finalidad de actualizar la base de datos y conocer la etapa o situación que se encuentra cada conflicto, posteriormente se estructuro el plan de trabajo para iniciar acercamientos con autoridades locales para continuar el seguimiento de los casos vigentes de alto, mediano y bajo impacto desde un marco preventivo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-74-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Luis Wilfredo García de Paz

- E) Apoyo en la elaboración de un mapeo de casos vigentes en el departamento de Baja Verapaz de los cuales se deben dar continuidad, verificando en que etapa se encuentran, sus diferentes tipologías, estableciendo criterios para brindarles el acompañamiento debido y acotar los alcances.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Luis Wilfredo García de Paz



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-75-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Otilia Paula Delfina Beteta Villagrán

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaría:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizados el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. Seguimiento a la Solicitud de Intervención de la Señora Juana Sabina Mejía. Se llevó a cabo reunión con la solicitante en Gobernación departamental de San Marcos.
2. Seguimiento a la Reunión con la Mesa Interinstitucional del Caso Ixchiguán y Tajumulco. Enfocadas en el "Fortalecimiento de la convivencia pacífica, armónica, con paz, justicia y respeto".
3. Se participó en reunión en la Municipalidad de Olinstepeque para Mediación en el Caso Cheaj. Relacionada con la ocupación de parte del Bosque Municipal en la comunidad Cheaj, Olinstepeque.
4. Seguimiento al Conflicto sobre el Pozo Mecánico en San Marcos La Laguna de Sololá.
5. Análisis de Documentación sobre el Conflicto Limítrofe entre las Comunidades de Pitzal y San Bartolo Aguas Calientes del departamento de Totonicapán. Documentación presentada por Gobernación Departamental de Totonicapán.
6. Apoyo y Seguimiento al Caso Cheaj en el Municipio de Olinstepeque. Rectificación de límites territoriales, con el Bosque Municipal de Olinstepeque.
7. Asistencia a reunión interinstitucional Caso Ixchiguán y Tajumulco, en el Departamento de San Marcos. Seguimiento para el "Fortalecimiento de la convivencia pacífica, armónica, con paz, justicia y respeto".

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Otilia Paula Delfina Beteta Villagrán

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-76-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Leonel Tec Caal

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el período del 01 al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Las actividades desarrolladas son:

- A) Se brindó el seguimiento de la organización de la propuesta metodológica para facilitar los procesos de diálogo durante el tratamiento de conflictividad incluyendo los actores interinstitucionales.
- B) Se participó en reunión ordinaria a Comisión Departamental de Atención a la Conflictividad (CEDAC), para conocer los avances y resolución de casos de conflictos tanto sociales, ambientales y agrarios en el departamento de Alta Verapa, considerando que hasta el momento no se cuenta con figura de coordinación de sede para Cobán.
- C) Se participó en mesa de diálogo para la atención del caso de Semuc Champey del municipio de Lanquín en la que se contó con participación de líderes comunitarios quienes fueron acompañados por abogados correspondientes y la entidad de CONAP quien es la otra parte; se realizó el evento sin ningún inconveniente y se estará brindando seguimiento en la celebración de la quinta reunión el mes de abril del año en curso.
- D) Se brindó acompañamiento a mesa de dialogo realizado en aldea Baleu de San Cristóbal Verapaz durante conflicto de cierre de carretera CA 7W por demanda de atención a la comunidad por parte del MINEDUC por carencia de docentes para aportar servicios de educación a niños y niñas del nivel pre-primario y primario; se tuvo como resultado sostener acuerdos y compromisos para atender la demanda en un plazo de ocho días, por lo que se procedió a liberar el paso vehicular.
- E) Se brindó apoyó al caso de "La Cumbre Sacuxjá" del municipio de Tactic; este caso fue expuesto en la cede central durante el presente mes y mediante solicitud comunitaria también se atendió en sede de gobernación departamental de Cobán considerando la magnitud del conflicto, lo cual se le brinda seguimiento.
- F) Se apoyó el análisis de casos emblemáticos para priorizar la atención desde la Secretaría Privada de la Presidencia, para ello se participó en reunión

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-76-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Hugo Leonel Tec Caal

interinstitucional para considerar los avances que cada cual lleva de los casos expuestos en la mesa de diálogo.

- G) Se participó en reunión con el Coordinador de la CEDAC para facilitar espacios de diálogo con la institucionalidad y actores sociales relevantes que infieren en facilitación de los procesos de mediación y conciliación.
- H) Se dio seguimiento al procesos respecto a el diseño de mecanismos para mejorar la articulación entre las distintas organizaciones que infieren en la conflictividad social.
- I) Se apoyó la promoción de espacios de dialogo con instituciones para definir fechas de reuniones para organizar las mesas de diálogo para la atención a conflictos en los municipios de intervención.
- J) Se apoyó la comunicación con representatividad de la municipalidad de Tactic para el seguimiento del caso de "La Cumbre Sacuxjá" así como con la persona quien responde a ser la propietaria del inmueble en conflicto; también se logró la comunicación con el COCODE de la comunidad quienes se identifican como "San Miguel Saroqhá".
- K) Se participó en reunión con representatividad de la comunidad San Miguel Saroqhá para conocer la versión de la contraparte.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Hugo Leonel Tec Caal

Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-77-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	José Armando Ismalej Raxcacó

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Se dio seguimiento a la revisión de elementos relativos a la elaboración de propuestas metodológicas para la facilitación del diálogo, incluyendo enfoques que promuevan la confianza y la cooperación entre las instituciones.
- B) Se continuó con el análisis de condiciones previas en el diseño de mecanismos para mejorar la articulación entre las distintas instituciones del Estado en la atención de la conflictividad social.
- C) Se revisaron alternativas para la organización y moderación de espacios de diálogo con la institucionalidad y los actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles.
- D) Se identificaron elementos para la preparación de informes y recomendaciones con base en las necesidades identificadas.
- E) Se analizaron mecanismos relacionados a la propuesta de estrategias para asegurar la implementación efectiva de los acuerdos interinstitucionales alcanzados.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

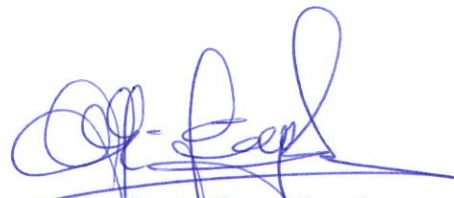
Referencia:	Contrato No. 029-77-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	José Armando Ismalej Raxcacó

- F) Se identificaron elementos para la elaboración de informes administrativos que sean requeridos por parte de la Subsecretaría de Diálogo.
- G) Se identificaron mecanismos para brindar apoyo en la atención de consultas verbales y/o escritas que formule la Subsecretaría de Diálogo Político.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



José Armando Ismalej Raxcacó



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-78-2025	Fecha:	31 de marzo 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Luis Ujpán Guaján.

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

1. Se participó en reuniones de equipo de trabajo de la Regional Quetzaltenango, para el análisis de atención a los conflictos activos y las estrategias de abordaje de los mismos; especialmente los casos emblemáticos, con sus respectivas estrategias de atención, tomando en cuenta los actores en cada caso.
2. Se realizó penduleo con el grupo de vecinos del señor Emilio Archila, como seguimiento al desacuerdo entre el grupo de vecinos de San Lucas Tolimán, que tienen con el señor Vitalino Jacinto Jacinto del municipio de San Lucas Tolimán, Sololá.
3. Se realizó seguimiento y atención al caso: Inconformidad de vendedores en trasladarse al nuevo Mercado Municipal. El Concejo Municipal de San Pedro la Laguna, plantea que en años anteriores se venía hablando del Proyecto del Nuevo Mercado Municipal, cerca del Estadio Bella Vista de San Pedro la Laguna, salida a Santiago Atitlán, Sololá.
4. Seguimiento y atención al caso: Desacuerdo entre Santa Clara la Laguna y Santa María Visitación; por construcción de una Calle en Caserío Chacap, jurisdicción de Santa Clara la Laguna, Sololá.
5. Se apoyó al equipo de la Regional Quetzaltenango, como seguimiento al caso San Antonio Sija con Tacajalvé, con la finalidad de encontrar rutas de solución pacífica al conflicto entre los comunitarios, actividad que se realizó en la Gobernación Departamental de Totonicapán.
6. Se apoyó en la reunión en la oficina Forestal de Olinstepeque, Quetzaltenango, para la atención de casos relativos a ocupaciones y tala ilícita de árboles propiedad de la municipalidad. Por lo que es necesario apoyar para la atención de este conflicto y tratar de alcanzar soluciones pacíficas entre las partes involucradas.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-78-2025	Fecha:	31 de marzo 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Luis Ujpán Guaján.

7. Se analizaron documentos para la estrategia de los casos a abordar y sus respectivas rutas, tomando en cuenta las escaladas de cada conflicto. Por lo que es necesario el análisis de los mismos, mediante la reunión de trabajo en equipo.
8. Se participó y se apoyó al equipo con las autoridades y líderes comunitarios de San Antonio Sija, San Francisco el Alto, departamento de Totonicapán, por problemas agrarios con los vecinos de la aldea de Tacajalvé, San Francisco el Alto, Totonicapán, actividad que se realizó en la gobernación departamental de Totonicapán.
9. Se participó y se apoyó al equipo de la Regional Quetzaltenango, con las autoridades y líderes comunitarios de la aldea Tacajalvé, San Francisco el Alto, departamento de Totonicapán, por problemas agrarios con los vecinos de la aldea de San Antonio Sija, Totonicapán, actividad que se realizó en la gobernación departamental de Totonicapán.
10. Se realizó coordinación de reuniones interinstitucional en Gobernación Departamental de Sololá, con el propósito de analizar atención de los casos emblemáticos en el departamento, para sus respectivos abordajes de atención.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Luis Ujpán Guaján



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-79-2025	Fecha:	31 de marzo de 2,025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Rogelio Rivera Herrera

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de marzo del año 2,025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) Apoyo a través de consultas a distancia el Registro General de la Propiedad de los siguientes casos: Comunidad Semococh, El Estor, Izabal, ubicada en la Finca: 1418 Folio: 378 Libro: 21 de Grupo Norte; Comunidad Amanecer El Sauce, El Estor, Izabal, ubicada en la Finca: 52 Folio: 104 Libro: 24 de Primera Serie y Finca Santa Bárbara, Morales, Izabal, ubicada en la Finca: 4345 Folio: 345 Libro: 9E de Izabal.
- B) Visita a la dirección municipal de Izabal del Registro de Información Catastral RIC para recopilar información sobre el avance en el seguimiento a los casos: Comunidad Amanecer El Sauce, El Estor, Izabal, Comunidad Sakiquib, El Estor, Izabal y Finca Santa Bárbara, Morales, Izabal.
- C) Seguimiento a través del análisis catastral del levantamiento realizado por el Registro de Información Catastral RIC en los casos denominados: Comunidad Chabilchoc, Livingston y El Nacimiento, Barrio El Centro, El Estor, Izabal.
- D) Reunión con las organizaciones no gubernamentales: Asociación para el Desarrollo Rural Integral -ADRI- y MERCY CORPS para conocer sus planes de trabajo y acordar el apoyo en el tratamiento de la conflictividad agraria en el municipio de El Estor, Izabal.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-79-2025	Fecha:	31 de marzo de 2,025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Rogelio Rivera Herrera

- E) Reunión con el coordinador de la dirección de comunidades en desarrollo de la municipalidad de El Estor, Izabal, para dar seguimiento a los casos de: Comunidad Marcajam, Comunidad Chinachabilchoc y Comunidad Saqikib', El Estor, Izabal.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,

Firma:

Ing. Amb. Rogelio Rivera Herrera


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-80-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristina Magdalena Solis Brito

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Estimada secretaria.

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del mes de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Se participo en las siguientes reuniones y actividades.

- a) Análisis y lectura sobre los diferentes documentos del conflicto sobre las tierras comunales de Trapichitos del municipio de Nebaj, departamento del Quiché, a sí mismo la conformación de la documentación física y digital para darle acompañamiento profesional y que los acuerdos beneficien a ambas partes del caso.
- b) Comunicación y coordinación sobre el seguimiento de la mesa de diálogo con el consejo municipal, asociaciones, organizaciones y centro educativo para continuar con los puntos abordados sobre el caso del predio de Vi'san.
- c) Se continua con el análisis y apoyo profesional de la documentación del caso de Akul sobre la restitución de las tierras comunales, específicamente sobre la historia y la lucha de los principales, autoridades indígenas, esto con el fin de presenciar que el caso culmine de buena fe.
- d) Conformación y análisis sobre la documentación del caso de Salquil Grande del municipio de Nebaj, específicamente sobre el caso de la recuperación de tierras de la familia Cedillo, se ha coordinado con las autoridades y posterior a la investigación se realizará reunión con la familia para buscar una solución viable y llegar a acuerdos.
- e) Se realizó reunión de equipo de trabajo de la SPP sede Nebaj para compartir informaciones y avance de los casos agrarios, ambientales y sociales, comunicación y coordinación con los involucrados en cada caso, del departamento del Quiché, según presencia de caso con las personas.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-80-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Cristina Magdalena Solis Brito

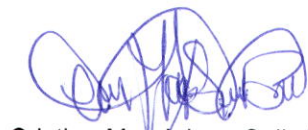
- f) Se apoyó en la sistematización de la información de los conflictos, agrarios, sociales y ambientales asignados, con la finalidad de facilitar la conformación de expedientes para su respectivo registro y seguimiento.
- g) Se brindó acompañamiento y apoyo profesional en la mediación para el cumplimiento de los acuerdos y compromisos asumidos en los diferentes espacios de diálogo sobre el caso de Visan-Lajputa con las organizaciones, asociaciones y centro educativo involucrados en el municipio de Nebaj, el Quiché. En la próxima reunión se estará analizando el tema de la educación con los participantes involucrados.
- h) Se acompañó y se brindó apoyo profesional al caso de las pilas, con acompañamiento del consejo municipal, Procuraduría de Derechos Humanos PDH, la directiva de la comunidad las Pilas, secretaria Privada de la Presidencia SPP. El asesor de la comunidad las Pilas socializó el estudio realizado durante el tiempo de investigación para que las dos partes estén informados y así mismo para no conflicto en la población.
- i) Se realizó trabajo de gabinete sobre la elaboración de informe en donde se detallan las actividades y reuniones que se ha realizado.

Me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia



Cristina Magdalena Solis Brito

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-81-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Glendy Marisol Hernández Macz)

Licenciada:

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el mes de Marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Las actividades desarrolladas son:

- A) Se ordeno la información para socializar en las Municipalidades del área de intervención asimismo se realizaron coordinaciones para presentar plan de trabajo a oficinas de Planificación y Comisiones de resolución de Conflictos de 5 municipalidades del área.
- B) Se ha participado en reunión ordinaria a Comisión Departamental de Atención a la Conflictividad (CEDAC), para conocer los avances y resolución de casos de conflictos tanto sociales, ambientales y agrarios en el departamento de Alta Verapaz.
- C) Ejecución de tres reuniones con actores locales para coordinar atención a casos y procesos de formación y capacitación principalmente en los Municipios de Tukurú, Panzos y Senahú.
- D) Atención a comunidades y grupos para conocer la situación actual de sus casos, estas reuniones se han llevado a cabo en las instalaciones de la Oficina de Santa Catalina La Tinta para entablar diálogo para buscar las alternativas viables entre las partes involucradas en conflictos de índole agraria. Se atendieron a siete grupos con quienes se hizo la revisión y análisis para retomar las investigaciones registrales y catastrales de los casos y verificar los mecanismos de atención a los mismos.
- E) Se realizaron dos reuniones con entidades no gubernamentales para conocer líneas de intervención para realizar coordinaciones de procesos educativos y de sensibilización relacionadas a la conflictividad entre ellos Mercy Corps y Programa Conjunto.
- F) Se han actualizado bases de datos de caso para clasificar la información para el seguimiento de procesos de las comunidades implicadas. Para ello se ha coordinado con los líderes para hacer presentación del estatus de sus casos.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-81-2025	Fecha:	31 de Marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Glendy Marisol Hernández Macz)

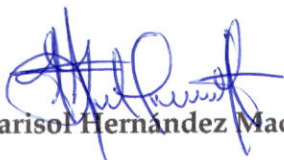
- G) Se ha dado seguimiento estudios registrales y catastrales para priorizar casos en conjunto con entidades acompañantes.
- H) Actualización de propuestas metodológicas para la facilitación del dialogo contextualizando las mismas al contexto del Polochic.
- I) Se promovieron espacios de diálogo con instituciones y municipalidades. Se definieron fechas de reuniones para organizar las mesas de diálogo para la atención a conflictos en los 5 municipios de intervención.
- J) Se participo en los cinco COMUDES de los municipios para hacer presentación sobre el plan de trabajo de la SPP.
- K) Se elaboraron informes quincenales de avance y actualización sobre la atención de casos en la zona.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,

Firma :

Glendy Marisol Hernández Macz



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-82-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Natalia Martínez Peralta

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el período 3 al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Asesoría en el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos, compromisos y solicitudes realizadas a Presidencia, a requerimiento de la Subsecretaria de Gestión Estratégica.
- b) Revisión y análisis de la metodología de seguimiento para agilizar los procesos de seguimiento de los acuerdos y compromisos.
- c) Acompañamiento en reuniones interinstitucionales con el Ministerio de Comunicación, Infraestructura y Vivienda, la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia y la Academia de Lenguas Mayas en atención al seguimiento y cumplimiento de los acuerdos, compromisos y solicitudes realizadas a Presidencia.
- d) Apoyo en la logística y convocatoria de reuniones y actividades relacionadas al seguimiento de los acuerdos y compromisos.
- e) Acompañamiento en cuatro reuniones con equipos multidisciplinarios con la Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad para mayor efectividad del seguimiento de los acuerdos y compromisos
- f) Elaboración de informes sobre los avances y cumplimientos de los acuerdos, compromisos y solicitudes a la Presidencia, a requerimiento del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-82-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Natalia Martínez Peralta

g) Apoyo en la revisión de la propuesta del tablero para el reporte de avances y seguimiento de los acuerdos y compromisos, a requerimiento de la Subsecretaria de Gestión Estratégica.

h) Emisión de opiniones en el ámbito institucional.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



Natalia Martínez Peralta



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia



Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia	Contrato No. 029-83-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios	Técnicos	Contratista:	José Alberto Brito Santiago

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico, realizadas 03 al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- a) Se apoyó en el avance de actividades relacionadas al proceso de investigación, transcripción y análisis de información registral y catastral sobre el caso: Tierra Linda, Uspantán, Quiché. 50 % de avances.
- b) Se apoyo en la presentación de resultados finales del Estudio Registral sobre el caso: Granada I, Uspantán, Quiché, a representantes de la Comunidad Granada I, personeros del Comité Campesino del Altiplano -CCDA- y personeros de Gobernación Departamental de Quiché.
- c) Se apoyó en la presentación de avances del Estudio Histórico, Registral y Catastral que se tiene en proceso sobre el caso: Tierra Linda, Uspantán, Quiché, a representantes del Caserío Tierra Linda, personeros del Comité Campesino del Altiplano -CCDA- y personeros de Gobernación Departamental de Quiché. Ambas actividades se desarrollaron en el salón de reuniones de La Gobernación Departamental de Quiché.
- d) Se apoyo en la revisión y análisis de información documental referente a la disputa derechos posesorios de bien inmueble relacionado al caso: Trapichitos, Aldea Trapichitos, Nebaj, Quiché y se elaboró un informe preliminar para su presentación a las partes en conflicto.
- e) Se apoyo en la presentación de avances en la atención y abordaje del caso: Limites Intermunicipales Cotzal y Cunén, departamento de Quiché. Presentación que se realizó a la Comisión Interinstitucional que conoce el caso y a las autoridades municipales de los municipios de Cotzal y Cunén.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

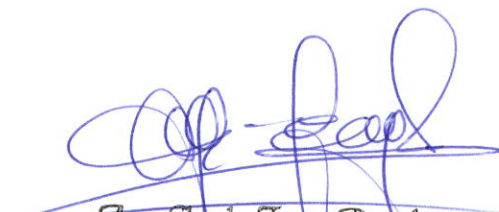
Referencia	Contrato No. 029-83-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios	Técnicos	Contratista:	José Alberto Brito Santiago

- f) Se apoyó en la conformación del Estudio Técnico Preliminar correspondiente al caso: Granada I, Uspantán, Quiché.

Sin otro particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,



F:
José Alberto Brito Santiago



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-84-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Josue David Ramos Archila

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional correspondiente al periodo del 03 al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

Las actividades deben venir con base a los términos de referencia establecidos en el contrato suscrito.

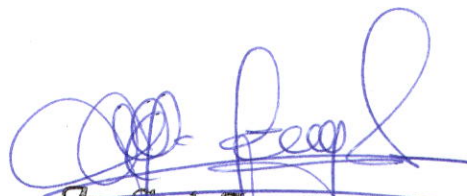
- A) Se participó en la reunión con la temática del antecedente del asentamiento y mapeo de las comunidades ubicadas en el Parque Nacional Laguna del Tigre, con la participación de la gobernación departamental.
- B) Se participó en reunión con la temática y para mapeo de la demanda de catedráticos con lideres comunitarios de las comunidades de Zocotzal y El Porvenir del municipio de Flores, Petén.
- C) Se participó en reunión con la temática y para el mapeo de la demanda de mejoras en la infraestructura vial, participaron lideres y autoridades locales del municipio de Sayaxché, Petén.
- D) Se atendió a posesionario de un predio de tipo rural ubicado en el municipio de Las Cruces, departamento de Petén, solicitando acompañamiento por posible disputa de derechos.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Josue David Ramos Archila



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-85-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Peter Darwin Argueta Ordoñez

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

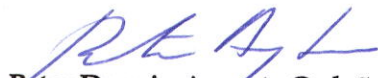
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 03 al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

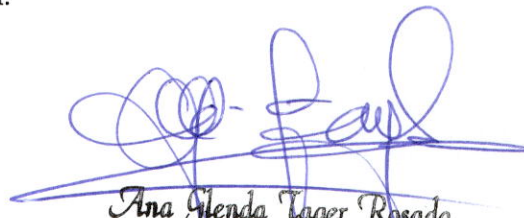
- A) Se apoyó en la gestión y optimización de bases de datos institucionales para garantizar el acceso eficiente a información estratégica.
- B) Se asesoró en el desarrollo e implementación de sistemas de visualización y reportes para la toma de decisiones basada en datos.
- C) Se apoyó en la elaboración de análisis técnicos e informes especializados en respuesta a requerimientos de la dirección.
- D) Se asistió al diseño y aplicación de protocolos de control de calidad para la validación de datos en sistemas institucionales.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,




Peter Darwin Argueta Ordoñez


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-86-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Dora Judith Anleu Villatoro

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

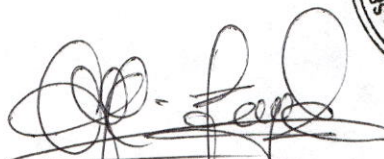
Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el período comprendido del 03 al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- A) Elaboración de plan de trabajo y diagnóstico en donde se estableció la Metodología de modificación y/o elaboración de los manuales de procedimientos de las diferentes dependencias de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- B) Elaboración de cronograma de desarrollo como resultado del plan de trabajo y diagnóstico para modificación y/o elaboración de los manuales de procedimientos de cada dependencia de la Secretaría Privada de la Presidencia.
- C) Junto a Unidad de Planificación, se definieron los plazos estimados de cada etapa del diagnóstico para la modificación y/o elaboración de manuales de procedimientos de la Secretaría Privada de la Presidencia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,

Licenciada **Dora Judith Anleu Villatoro**


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia



Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-87-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Rudy Giovanni Esquivel Barrientos

Licenciada
Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Su Despacho

Señora Secretaria:

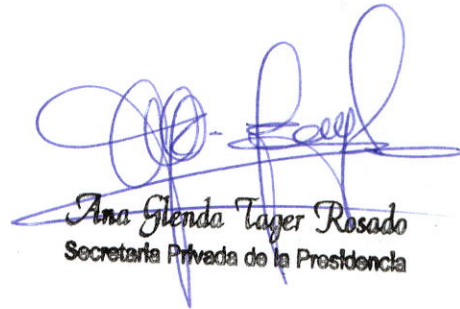
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el periodo comprendido del 03 al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a). Se realizaron las propuestas para brindar el fortalecimiento de la atención de usuarios para el cumplimiento de los plazos de entrega de solicitudes de ley de acceso a la información pública.
- b). Se brindó asesoría y acompañamiento en cuanto los avances del fortalecimiento para la creación o mejora de mecanismos que permitan una eficiente divulgación y cumplimiento de la ley de acceso de información pública.
- c.) Se brindo apoyo profesional y asesoramiento en diversas solicitudes realizadas a la unidad para su procesamiento y entrega a los usuarios que la requirieron por medio del enlace de la unidad de acceso a la información pública.

Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente

Rudy Giovanni Esquivel Barrientos


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-89-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Adrián Zapata Romero

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 5 al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- A) **Con relación al punto dos del Acuerdo Agrario**, acceso a la tierra, se evidencia el rezago en su cumplimiento, ya que, pese a la nueva composición del Consejo Directivo del Fondo de Tierras, el mismo no ha iniciado el proceso de reformulación de dicha política, competencia que le establece su ley constitutiva. La principal razón de este rezago es el ineficaz liderazgo del MAGA en el Consejo del Fondo de Tierras para hacer converger a quienes lo integran en dicha dirección.
- B) Paralelamente cuatro de los siete Directores del Consejo de FONTIERRAS han elaborado una propuesta inicial para formular la política de acceso a la tierra, pero la misma no ha podido ser presentada al Consejo por la misma razón referida en el párrafo anterior. Quien suscribe el presente informe ha apoyado en la elaboración de dicha propuesta.
- C) **Con relación al punto tres del Acuerdo Agrario**, la economía campesina como parte de la Economía Social y el rol del Ministerio de Economía para fomentar las actividades productivas no agropecuarias o aquellas que añaden valor y el compromiso de transformar el Viceministerio de las Mypimes en uno de Economía Social, NO SE HA AVANZADO en ninguno de dichos compromisos. Sin embargo, el Viceministerio de Pymes ha formulado una política para impulsar las Mypimes en el marco de la economía social, lo cual es positivo.
- D) Para avanzar en este punto del Acuerdo Agrario, quien suscribe el presente informe ha contactado a un especialista en Economía Social, quien ha

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-89-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Adrián Zapata Romero

realizado sondeos internacionales muy importantes para definir las posibilidades de apoyar a Guatemala en la decisión presidencial de impulsar la Economía Social. Estamos pendientes de los resultados de estas gestiones de nuestro colaborador, quien presta este apoyo de manera solidaria.

- E) Respecto a la responsabilidad del MAGA en este punto que está referida a la Agricultura Familiar, no tengo conocimiento del proceso de cumplimiento.
- F) **Con relación al punto cuatro del Acuerdo Agrario**, la articulación territorial de las políticas sectoriales relacionadas con el Desarrollo Rural, se ha elaborado una propuesta de territorialización de la PNDRI y del programa Rutas del Desarrollo para hacer una propuesta de territorialización de ambas en las agendas de los gobiernos departamentales. La elaboración de esta propuesta ha estado coordinada por la SCEP y la hemos elaborado entre la Sub Secretaria de dicha entidad, el responsable del programa de Rutas del desarrollo y mi persona. El documento que la contiene ya está entregado tanto a la Secretaría Privada como a la SCEP.
- G) Con relación al punto cinco del Acuerdo Agrario, el espacio político técnico donde convergen las organizaciones signatarias del Acuerdo y el gobierno, el mismo no se ha reunido desde el año pasado. Urge retomar este espacio que es fundamental para fortalecer y desarrollar la alianza entre el gobierno y el movimiento campesino en relación al Acuerdo Agrario.

Atentamente,


Adrián Zapata Romero


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-90-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Norma Gabriela Colindres Chávez

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas durante el período del 06 al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

A) Seguimiento de solicitudes de audiencia en relación con la verificación y control del estado de cada solicitud, derivaciones y atención oportuna.

B) Apoyo logístico en reuniones incluyendo preparación de materiales, acompañamiento de asistentes y organización del espacio para un buen desarrollo de las reuniones.

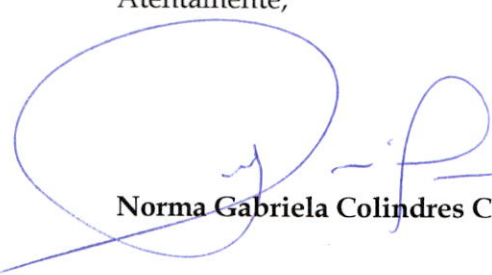
C) Apoyo en elaboración de informes administrativos cumplimiento de formatos y estilos establecidos.

D) Orientación administrativa de información clara sobre requisitos y procedimientos para facilitar la eficiencia de los procesos administrativos.

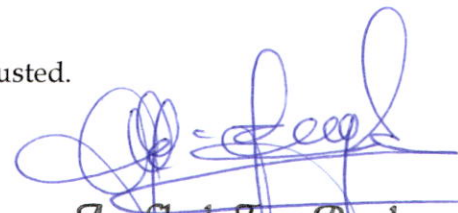
E) Gestión de expedientes, archivo y derivaciones en la Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Norma Gabriela Colindres Chávez



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-91-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Heidy Yesenia Chavez Mejia

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

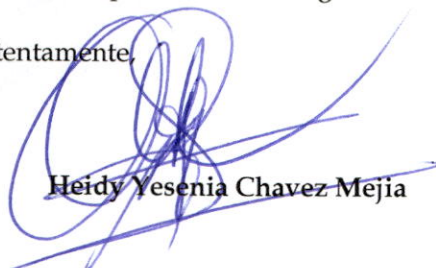
Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas correspondiente a los días del 06 de marzo al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación:

- Proporcionar apoyo profesional en la realización de procesos administrativos, conforme las normas y procedimientos aplicables para cada caso;
- Apoyar en el seguimiento a las solicitudes de audiencia, invitaciones y otros documentos nacionales e internacionales de trabajo con el señor Presidente de la República y/o Secretaría Privada de la Presidencia.
- Brindar apoyo profesional en los planteamientos presentados por las distintas instancias para la consideración respectiva del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;
- Apoyo profesional al Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia en cuanto a la elaboración y redacción de documentos oficiales previo a firma;
- Orientar en los procesos administrativos que sean de competencia de la Secretaría Privada de la Presidencia a requerimiento del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;
- Colaborar en la logística y convocatoria a los funcionarios o personas particulares que corresponda, para las reuniones requeridas por parte del Despacho Superior de la Secretaría Privada de la Presidencia;
- Brindar orientación profesional en las distintas audiencias convocadas, realizando minutas y brindando seguimiento oportuno a requerimientos derivados de las mismas, a solicitud de la Secretaria Privada de la Presidencia de República.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



Heidy Yesenia Chavez Mejia



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-92-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	MARIA CAMILA DE LEÓN CASTRO

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas en el periodo del 6 al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a. Apoyo en la elaboración de propuesta metodológica para la facilitación del diálogo entre actores de Peten, de la región del Tigrillo en cuanto al cumplimiento de medidas cautelares.
- b. Apoyo y seguimiento de los acuerdos en el acompañamiento a la mesa técnica interinstitucional con COPADEH en relación a las demandas de acceso a educación, salud, seguridad alimentaria, seguridad pública y atención al riesgo climático de las comunidades Rio Machacas, de Izabal, Santa Rosita, Izabal, Laguna Larga, Petén, San Marcos , Alta Verapaz, SepurZarco, Alta Verapaz, Panchisvic, Baja Verapaz, Sakorpur, Alta Verapaz, Santa María Xyaal Kobe, Alta Verapaz, Sa Jobche, Alta Verapaz.
- c. Participación en la organización y moderación de espacios de dialogo y su seguimiento mediante acuerdos en conjunto con la institucionalidad y los actores sociales relevantes para construir acuerdos sostenibles con personas de Chinautla y Abogados de Derechos Humanos.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-92-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	MARIA CAMILA DE LEÓN CASTRO

- d. Realización de informes con solicitudes de la comunidad de Chinautla en cuanto a la problemática relacionada con las Areneras y problemas en carreteras.
- e. Visita in situ en el caso de Chinautla para observar los requerimientos de las comunidades.
- f. Elaboración de informes con recomendación en el caso Chilasco en base al análisis del artículo 26 de la Iniciativa de Ley No. 5188 de fecha 17 de noviembre de 2016

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.

Atentamente,



MARIA CAMILA DE LEÓN CASTRO



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-93-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Rubí Abigail Gomez Córdova

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 06 al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Se proporcionó orientación profesional en reuniones con el personal de la Dirección de Infraestructura Física del Ministerio de Cultura y Deportes, para la formulación de la estrategia y programación de las intervenciones relacionadas a la construcción de las Ciudades Deportivas Regionales.
- b) Se brindó acompañamiento profesional en reuniones con el personal de la Unidad Especial de Ejecución de Programas y Proyectos de Salud (UEPPS) del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, con el objetivo de formular la programación de las intervenciones relacionadas con la construcción, equipamiento y funcionamiento de la Construcción de Hospitales.
- c) Se brindó apoyo profesional en el Taller de Oportunidades Comunicacionales desarrollado entre la Secretaría Privada de la Presidencia y la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, para identificar las oportunidades de difusión comunicacionales de las prioridades presidenciales, así como plantear la estrategia de coordinación entre la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia y el personal del Ministerio de Cultura y Deportes en cada intervención relacionada con las Ciudades Deportivas, asimismo con cada intervención del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social correspondientes a la Construcción de Hospitales.

Rubí

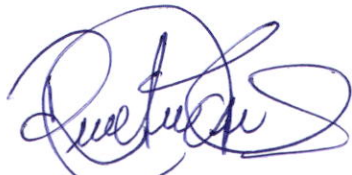
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-93-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Rubí Abigail Gomez Córdova

- d) Se proporcionó apoyo profesional en reuniones con el personal de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos del Ministerio de Cultura y Deportes, en seguimiento a la programación del funcionamiento de las diferentes intervenciones que se relacionan con las Ciudades Deportivas Regionales.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted con muestras de consideración y estima.

Atentamente,



Rubí Abigail Gomez Córdova



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia



Vo. Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-94-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos	Contratista:	Tania Solis Morales

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

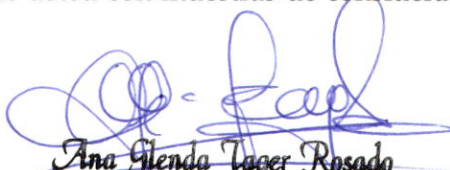
Respetuosamente me dirijo a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas del 6 al 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

- a) Se proporcionó asistencia en la convocatoria y seguimiento de los integrantes de la mesa de transformación digital durante las sesiones de trabajo para la formulación del Plan Estratégico de Transformación Digital.
- b) Se facilitó apoyo en las reuniones destinadas a la evaluación de iniciativas de interoperabilidad, conectividad, tecnologías emergentes y ciberseguridad.
- c) Se coordinó y gestionó la logística operativa para las reuniones de trabajo con el Comité Nacional de Modernización, asegurando la alineación de objetivos y recursos.
- d) Se llevó a cabo la toma de actas y la transcripción de las reuniones, así como de los acuerdos alcanzados en cada una de las mesas de trabajo, garantizando la documentación adecuada de los procesos.
- e) Se brindó apoyo en la elaboración del Plan Estratégico de Transformación Digital, integrando enfoques innovadores y mejores prácticas en el ámbito digital de cada una de las mesas con las iniciativas insignia.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted con muestras de consideración y estima.

Atentamente,


Tania Waleska Solis Morales


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia
Vo. Bo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-95-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Héctor Toussaint Cabrera Gaillard

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

De la manera más atenta me dirijo a usted para presentarle el informe de las actividades de apoyo profesional realizadas durante el período del 10 al 31 de marzo de 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, a la presentación de un informe mensual de actividades, las cuales detallo a continuación.

- a. Asistencia y participación en las reuniones semanales informativas de la Subsecretaría de Diálogo Político y Gobernabilidad, de la Secretaría Privada de la Presidencia (SPP), y reuniones de planificación de actividades semanales.
- b. Elaboración del primer borrador del documento soporte titulado "Formación de Alto Impacto, para el diálogo y la transformación de Conflictos", para la realización de capacitaciones a lo interno de varios ministerios.
- c. Participación en el Proceso de Seguimiento a la Agenda de Diálogo con Artistas y Gestores, con la realización de la cuarta reunión de trabajo, para conocer las propuestas de adecuación del Currículo Nacional Base (CNB), con funcionarios del Ministerio de Educación.
- d. Lectura y revisión del documento con las apreciaciones del equipo del Sentidotorio de Derechos Culturales -SEDE/CULT- y varios agentes culturales del país, quienes solicitan poder presentar y exponer sus ideas desde la perspectiva de los derechos humanos, vinculada las políticas culturales.
- e. Asistencia y participación al taller de preparación del personal que apoyará en las actividades a realizar en el proceso sobre "**Causa Nacional con y por Personas con Discapacidad**", proceso solicitado por la primera dama de la nación.
- f. Trabajar en la elaboración de la última versión de la Agenda del Diálogo con Artistas Gestores, que incluye, la matriz de compromisos, una hoja con el plan del proceso para la construcción de una ruta de cumplimiento y los siguientes pasos a realizar.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-95-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Profesionales	Contratista:	Héctor Toussaint Cabrera Gaillard

- g. Asistencia, participación y apoyo a la realización del taller sobre **"Causa Nacional con y por Personas con Discapacidad"**, constituido en la Sexta Plenaria de actividades realizadas con el sector.

Sin otro particular, me suscribirme de usted.

Cordialmente,



Héctor Toussaint Cabrera Gaillard



Ana Glenda Tager Rosado
Secretaria Privada de la Presidencia

Vo. Bo.



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-96-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Otto Adolfo Zeissig Vásquez

Licenciada

Ana Glenda Tager Rosado

Secretaria Privada de la Presidencia

Su Despacho

Señora Secretaria:

Me es grato dirigirme a usted, para presentarle el informe de las actividades de apoyo técnico realizadas en el período del 10 al día 31 de marzo del año 2025, de conformidad con lo establecido en la cláusula décima segunda del Contrato Administrativo en referencia, las cuales se detallan a continuación.

En atención al propósito general de mi contratación la cual consiste en asesorar al Presidente en la atención, prevención y resolución de conflictos, con un enfoque estratégico y basado en el diálogo y la concertación.

- a) Formulación de estrategias y políticas para la atención y gestión de conflictos de naturaleza social, socioambiental y agraria.
- b) Seguimiento con entidades gubernamentales, organizaciones de la sociedad civil y el sector privado para abordar conflictos de manera integral.
- c) Análisis de información sobre conflictos emergentes y existentes, proponiendo mecanismos de prevención y resolución.
- d) Acercamiento y estudio de los modelos de diálogo, y estrategias territoriales para la concertación entre actores clave para la construcción de consensos y acuerdos.
- e) Participar en proceso de formación sobre estrategias de alerta temprana y protocolos de actuación en el territorio, ante posibles crisis.
- f) Participación por el Organismo Ejecutivo en mesas de diálogo y espacios de negociación en relación a normativas aprobadas para el cumplimiento del artículo 29 de la Ley de Tránsito.
- g) Elaboración de recomendaciones para la toma de decisiones del Presidente.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Referencia:	Contrato No. 029-96-2025	Fecha:	31 de marzo de 2025
Tipo de Servicios:	Técnicos	Contratista:	Otto Adolfo Zeissig Vásquez

- h) Proponer acciones para fortalecer de la institucionalidad en la gestión de la conflictividad del país.

Sin otro en particular, me es grato suscribirme de usted.
Atentamente,


Otto Adolfo Zeissig Vásquez


Ana Glenda Tager Rosado
Secretaría Privada de la Presidencia

Vo. Bo.